# A civil szervezetek vezetői részére

Ezúton tájékoztatom Önöket, hogy Balatonlelle Város Képviselő-testületének Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága a 2024 áprilisi ülésén dönt a lakosság önszerveződő civil szervezeteinek idei évi támogatásáról.

1. A 2023-as év nyertes pályázói közül kizárólag azon civil szervezetek részesülhetnek támogatásban, akik eleget tettek elszámolási kötelezettségüknek.
2. A Bizottság ***Pályázati adatlapon*** kéri megjelölni a balatonlellei székhellyel rendelkező civil szervezet adatait, támogatási igényét és céljait. Az adatlaphoz kötelező mellékleteket is csatolni kell. A döntést követően értesítő levélben tájékoztatjuk Önöket az elnyert támogatás összegről, majd megkötjük a Támogatási Szerződést, melyhez szintén tartoznak mellékletek. A támogatás felhasználását követően, 2025. január 31-ig kell benyújtaniuk szakmai és pénzügyi elszámolásukat, az erre meghatározott formanyomtatványon.
* A pályázati felhívás és mellékletei,
* a pályázati adatlap és mellékletei, valamint
* a szakmai és pénzügyi beszámoló formanyomtatványa

 letölthető a balatonlelle.hu oldalról, vagy elkérhető emailben a polghiv@balatonlelle.hu címről.

(Előző évi pályázóink email útján is értesítést kapnak az idei pályázati felhívásról és a benyújtandó dokumentumokról.)

A támogatási dokumentumok eredeti, aláírt példányát legkésőbb 2024. április 17. (szerda) 10.00 óráig kérjük a Polgármesteri Hivatalba eljuttatni Tóthné Nagy Ágnes polgármesteri referenshez személyesen vagy postai úton (Balatonlelle, Petőfi u. 2.)., vagy email útján a polghiv@balatonlelle.hu címre.

Kérjük a határidők pontos betartását!

 Kenéz István s.k.

 polgármester

***1. melléklet a 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez***

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**HELYI CIVIL SZERVEZETEK 2024. ÉVI TÁMOGATÁSA**

Balatonlelle Város Önkormányzata pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2024. évi támogatására.

A pályázaton a balatonlellei székhellyel rendelkező, bejegyzett egyesületek vehetnek részt.

Pályázati támogatásra felhasználható keretösszeg: 4 000 000 Ft

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás a szervezet 2024. évi működési költségeinek fedezésére, létesítő okiratában meghatározott céljai megvalósításra használható fel.

A pályázatokat Balatonlelle Város Képviselő-testületének Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága bírálja el.

Pályázni a pályázati adatlap benyújtásával lehet. A pályázathoz csatolni kell az adatlapon megjelölt kötelező mellékleteket. A pályázatot egy példányban postai úton, személyesen vagy elektronikus formában lehet benyújtani. Az elektronikus formában benyújtott pályázatnak is tartalmaznia kell a szervezet cégszerű aláírását – elektronikus levélcím: polghiv@balatonlelle.hu.

A pályázati adatlap és a szükséges nyilatkozatok letölthetők a [www.balatonlelle.hu](http://www.balatonlelle.hu) oldalról, és beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

A pályázatok benyújtásának határideje: **2024. 04. 17. (szerda) 10.00 óráig.**

A pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlásra a Polgármesteri Hivatal felhívása alapján egy alkalommal van lehetőség.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2024. 04. 22.

A pályázat elbírálásának főbb szempontjai: a civil szervezet taglétszáma; tervezett 2024. évi költségvetésének összege; költségvetésében a tervezett tagdíj mértéke; az igényelt támogatás aránya a tervezett költségvetésben; az Önkormányzattal való együttműködés formái.

A pályázat eredményéről a Polgármesteri Hivatal levélben értesíti a pályázókat 2024. 05. 15. napjáig.

A pályázatok benyújtásának helye: Polgármesteri Hivatal

 Balatonlelle, Petőfi S.u.2.

A támogatás felhasználásának határideje: 2024. 12. 31.

A támogatás csak a megállapodásban megjelölt célra használható fel. Az eltérő célra használt, vagy a határidőben fel nem használt összeg a Támogató számlájára, Támogató felhívását követő 8 napon belül visszafizetendő. A támogatás felhasználására, a támogatással kapcsolatos iratok és bizonylatok megőrzésére a gazdálkodás rendjére vonatkozó jogszabályok az irányadók. Amennyiben Kedvezményezett a támogatást nem a megállapodásban megjelölt célra használja fel, részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Kedvezményezett az összeg felhasználásáról 2025. 01. 31-ig köteles a Támogatónak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást küldeni.

Amennyiben Kedvezményezett számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatásban nem részesíthető és részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Támogató jogosult a felhasználás és a számadás ellenőrzésére. Kedvezményezett köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

Kedvezményezett nevére, székhelyére, a támogatás céljára, összegére és megvalósulási helyére vonatkozó adatokat Támogató közzéteheti. Kedvezményezett a megállapodásban szereplő adatai megváltozását 15 napon belül köteles Támogató részére bejelenteni.

***A pályázati felhívás 1. számú melléklete***

**Tájékoztató**

**Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján:**

***a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó*,**

***b) a kizárt közjogi tisztségviselő* (kormány tagja, kormánybiztos, államtitkár,**

**szakállamtitkár regionális fejlesztési tanács elnöke),**

***c)* az *a)-b)* pont alá tartozó személy *közeli hozzátartozója,***

***d)* az *a)-c)* pontban *megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság*,**

***e) olyan* gazdasági társaság, *társadalmi szervezet*, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, *amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő*, *a társadalmi szervezet*, az egyház vagy a szakszervezet *ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja*.**

***f)* az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,**

***fa)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),**

***fb)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,**

***g)* akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.**

**Részt vehetnek a pályázati eljárásban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni a törvény 8.§ (1) bekezdése alapján:**

***Ha a pályázó***

***a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,***

***b)* nem kizárt közjogi tisztségviselő,(országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja)**

***c)* az *a)-b)* pont alá tartozó személy *közeli hozzátartozója*,**

***d)* az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,**

***e) olyan* gazdasági társaság, alapítvány, *társadalmi szervezet*, egyház vagy szakszervezet, *amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő*, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy *a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.***

*köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.*

***A pályázati felhívás 2. számú melléklete***

Működési költségként, és a civil szervezet működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzésként az alábbi kiadások, és ráfordítások támogathatók:

1. **a szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési és egyéb bérek és bérjellegű kifizetések, ezek járulékai, valamint ilyen tevékenységekről számlák, munkavédelmi kiadások stb.**

Megbízási díj: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján.(közterheit is el kell számolni)

Munkavédelmi kiadások: külső megbízott alkalmazása (pl. munkavédelmi szabályzat készítése) esetén megbízási szerződés alapján, a munka és védőruha vásárlás esetén a szervezet nevére kiállított számla alapján a dologi költségek között számolható el.

1. **székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan bérleti és fenntartási díja, ezzel kapcsolatos közműdíjak, irodaszer stb.)**

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.

Közműdíjak: víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, szemétdíj.

Fenntartási díj: működtetési és karbantartási költségek a szervezet nevére kiállított számla alapján.

Irodaszerek, takarítószerek, kisértékű eszköz beszerzések.(amelyeket a szervezet nem sorolt be tárgyi eszközök közé).

1. **irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlése, karbantartása**

Tárgyi eszköz beszerzése: a számviteli politikának megfelelően minősítünk eszközbeszerzést beruházásnak. *Általában 5*0.000.-Ft egyedi érték feletti és a szervezet működését egy éven túl szolgáló eszközök tartoznak ebbe a kategóriába. Az eszközök (vagy immateriális javak – így pl. szellemi termékek, szoftverek) beszerzési ára és az üzembe helyezésig felmerülő költségei számolhatók el ezen a jogcímen.
 **kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, CD jogtár, honlap szerkesztése és fenntartása stb.), folyóiratok, kiadványok beszerzése.**

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.

1. **a szervezet testületi üléseivel (közgyűlés, kuratórium, vezető és ellenőrző szervek, bizottságok stb.) kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség).**

*Útiköltség*: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy.  Saját vagy a házastárs tulajdonát képező gépjármű használatának elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik (Legegyszerűbb elszámolás a henger űrtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.).

A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint).

*Terembérlet:* bérleti szerződés alapján.

1. **tagsági és partner-kiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége (előkészítés, nyomdaköltség)**

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.

1. **közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség**

*Egyéb eljárási díjak*: a közigazgatási eljárásokért, igazgatási jellegű szolgáltatásokért, bírósági eljárási cselekményekért fizetett illetékek, díjak (pl. hitelbírálat díja, szakértői díj.) Az illetékbélyeg vásárlásának elszámolása bizonylat alapján történik.

*Bankköltség:* a pénzintézet által megküldött terhelési értesítő alapján számolható el.

1. **tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők és a vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége**

*Útiköltség*: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy, saját gépkocsi elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV.1.) Korm rendelet szerint. (Legegyszerűbb elszámolás a henger űrtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.)

Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj.

A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint)

1. **hazai szövetségi tagsági díjak**

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

1. **a szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános propaganda (hazai bemutatkozási fórumokon való részvételt is beleértve), marketing költségek (benne például az SZJA 1%-os kampány költsége)**

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

1. **kizárólag a szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő - a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges - képzés költsége.**

**Külső szervezet által meghirdetett képzés esetén az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.**

**Saját szervezeten belül megvalósított képzés esetén az elszámolásra a meghívott előadó által kiállított számla vagy megbízási szerződés alapján van lehetőség.**

**A képzéshez kapcsolódó költségek lehetnek: terembérlet, reprezentációs költség (étel-, italfogyasztás stb.), útiköltség, szállásdíj stb.**

1. **önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.**

A foglalkoztatás megbízási szerződés ellenében történhet, és reprezentációs költség, útiköltség kapcsolódhat hozzá.

***2. melléklet a 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez***

**P Á L Y Á Z A T I A D A T L A P**

**BalatonLELLE Város Önkormányzata által nyújtott**

**2024. évi támogatás igénybevételéhez**

 1.) A pályázó szervezet

 megnevezése: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 székhelye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 levelezési címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.) A pályázó szervezet

 - bírósági bejegyzésének dátuma, száma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - adószáma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - számlavezető pénzintézetének megnevezése: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - bankszámla-száma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* a tagok korcsoport szerinti megoszlása

- 14 év alatti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- 14-18 év közötti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- 18-35 év közötti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- 35-65 év közötti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- 65 év feletti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.) Az igényelt támogatás összege: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ft

 Az igényelt támogatás célja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.) Kötelező mellékletek:

1. a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;
2. nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;
3. az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;
4. a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;
5. rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:

 - a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;

* az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;
* a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Balatonlelle, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 pályázó aláírása

 PH.

***Pályázati adatlap 1. melléklete***

**A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

a)   a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;

b)   **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;

c)   **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

*1)* Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk ***nem kapott támogatást/ kapott támogatást***, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzandó):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2)   Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs**.

3)   Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** *(pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg)* **kezeléséhez** és Balatonlelle Város hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez.**

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának** **ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt: **…………………… ,  ……………………**

 **…………………………………………**

 **a szervezet képviselőjének aláírása**

***Pályázati adatlap 2. melléklete***

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

Pályázó szervezet neve:

Székhelye:

Felelős vezető neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

 **1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …pont alapján**

 *( Aláhúzással jelölendő )*

**– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

 **1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …pont alapján**

 *( Aláhúzással jelölendő )*

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Cégszerű aláírás**

***4. melléklet a 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez***

**Szakmai és Pénzügyi beszámoló**

**önkormányzati támogatás elszámolásáról**

**1.   A beszámoló azonosító adatai:**

A támogatott neve, székhelye:                            ....................................................................

A támogatott képviselőjének neve:                       ..................................................................

A támogatott jogállása:                                       ....................................................................

**2.   A pályázati cél megvalósításának**

            kezdő időpontja:                                            ....................................................................

            befejező időpontja:                                        ....................................................................

**3.   Szöveges beszámoló a pályázati cél megvalósításáról:**

Kérjük, adjon összefoglalót a pályázati cél megvalósításáról. A szöveges részben megadható minden olyan számszaki adat is, amelyet a pénzügyi beszámoló nem tartalmaz, de Ön fontosnak tart.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.   A pályázati cél megvalósításának pénzügyi beszámolója:**

  **Bevételek                                                     Tervezett összeg     Tényleges összeg**

**(Ft)                           (Ft)**

**ÖNRÉSZ**

 Készpénzben rendelkezésre áll:

*Pályázó által biztosított              …………………         …………………*

*Egyéb bevételek:                         …………………         …………………*

Nem készpénzben áll rendelkezésre:

*Személyes közreműködés:                      …………………          …………………*

*(társadalmi munka)*

**TÁMOGATÁS**

      Önkormányzati támogatás:                          …………………     …………………

      Egyéb támogatás:                                         …………………     …………………

**Bevételek összesen:                                    …………………     …………………**

**Kiadások                                                      Tervezett összeg     Tényleges összeg**

**(Ft)                           (Ft)**

**Tételes felsorolás:**

      ............................................                          …………………     …………………

      ............................................                          …………………     …………………

      ............................................                          …………………     …………………

      ............................................                          …………………     …………………

**Kiadások összesen:**                                    **…………………     …………………**

**………………..., 20…………………………**

 **…………………………………………….**

**a szervezet képviselőjének aláírása**

***5. melléklet a 6/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez***

**Bizonylatösszesítő**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bizonylat****Sorszáma** | **Bizonylat****kiállításának****kelte** | **Bizonylat****kiállítója** | **Bizonylat****tartalma** | **Bizonylat****bruttó****végösszege** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Kelt ……………………. 20….. ……………..

                                                                                        ………………………………….

 a szervezet képviselőjének aláírása