

S z a b á l y z a t

Balatonlelle Város Önkormányzata által kötött szerződések, valamint az Önkormányzat által nyújtott támogatási-, és pénzeszköz átadási szerződések közérdekből nyilvános adatainak közzétételéről

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/A. § és 15/B. § - aiban meghatározott és a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény által előírt közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek Balatonlelle Város Önkormányzata tevékenysége során történő érvényesülése érdekében az alábbi szabályzatot adjuk ki:

I.

A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Balatonlelle Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által – árubeszerzés, szolgáltatás nyújtása vagy építési beruházás megvalósítása tárgyában - kötött visszerterhes szerződésekre, az Önkormányzat által nyújtott támogatások odaítélését és felhasználását szabályozó szerződésekre és az önkormányzat által közszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében átadott pénzeszközök felhasználására vonatkozó szerződésekre a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 305. § (5) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségre.

II.

A közzéteendő adatok köre

1. Közzé kell tenni az Önkormányzat pénzeszközei felhasználásával, az Önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések esetén:
 - a szerződés-kötés évét, a szerződés iktatószámát
 - a szerződés megnevezését (típusát),
 - a szerződés tárgyát,
 - a szerződést kötő másik nevét,
 - a szerződés értékét,
 - határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát,
 - valamint a fenti adatok változásait
2. Közzé kell tenni az Önkormányzat által nyújtott, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások esetén:
 - a szerződés-kötés évére, a szerződés iktatószámára,
 - a szerződés kedvezményezettjeinek nevére,
 - a támogatás céljára,
 - összegére,
 - továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat
3. Közzé kell tenni az Önkormányzat által, közszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében átadott pénzeszközök esetén:
 - a szerződés-kötés évére, a szerződés iktatószámára,
 - a szerződés kedvezményezettjének megnevezésére,
 - az átadás céljára,
 - összegére,
 - továbbá a közszolgáltatási kötelezettség megnevezésére időtartamára és helyére vonatkozó adatokat

- 4 A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 305. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, amennyiben az Önkormányzattal ajánlattevőként szerződő fél az alvállalkozóval kötött szerződésben kikötött ellenszolgáltatást teljesítette, vagy annak teljesítését megtagadta az ajánlatában illetve a szerződésben megjelölt alvállalkozója felé, erről az Önkormányzatot haladéktalanul köteles tájékoztatni. Amennyiben az ajánlattevő tájékoztatási kötelezettségének öt napon belül nem tesz eleget, az alvállalkozó maga jogosult tájékoztatást adni.

A tájékoztatás alapján az alábbi adatokat kell közzétenni:

- a közbeszerzési eljárás megjelölését, illetve hivatkozást az eljárást megindító felhívásra;
- az ajánlattevő és alvállalkozó megnevezését;
- az ellenszolgáltatás mértékét, teljesítésének feltételeit, illetőleg hivatkozást a vonatkozó jogszabályokra;
- a szerződés tárgyát és teljesítésének időpontját;
- az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját, vagy a teljesítés megtagadásának okát.

III.

A közzététel helye, ideje és időtartama

1. A II. 1 – 3 pontjában foglalt adatokat az Önkormányzat honlapján „Közzétekintések” oldal „ÜVEGZSEB” menüpont alatt kell közzétenni, legkésőbb a döntés meghozatalát követ harmincadik napig. A II.4. pontban foglalt adatokat haladéktalanul közzé kell tenni.
2. A honlapon legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét.
3. A közzétételre nem kerül sor, ha a I.1 pontban meghatározott szerződés, a III. 1. pontban meghatározott határidőig nem jön létre, valamint ha az Önkormányzat a III.1. pontban meghatározott határidő előtt a támogatást visszavonja vagy arról a kedvezményezett lemond.

IV.

A közzététel rendje

1. A II.1. – II.4. pontokban foglalt adatoknak a II.1. pontban megjelölt helyen, a II.1. pontban meghatározott időpontig történő közzétételéért az érintett szerződést előkészítő iroda vezetője (továbbiakban: irodavezető) a felelős.
2. Az irodavezető gondoskodik a közzétételi kötelezettséggel érintett, e szabályzat II. részében meghatározott dokumentumok (továbbiakban: szerződés) előkészítéséről, kijelöli a szerződést készítő ügyintézőt (továbbiakban: ügyintéző).
3. Az ügyintéző a testületi döntés, vagy a bizottsági állásfoglalás alapján, a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti a szerződést. A szerződésben – jogszabályi hivatkozással - tájékoztatja a szerződést kötő másik felet, hogy a szerződés mely elemeit fogja az Önkormányzat honlapján közzétenni.
4. A szerződés aláírását követően, a szerződésnek a szerződést kötő másik fél részére történő továbbítással, vagy átadással egy időben, kiállítja a szerződés mellékletét képező – megfelelő – elektronikus adatlapot, és az adatlapon feltüntetett adatokat rögzíti. Rögzítést követően ellenőrzi, hogy a rögzítés sikeres volt-e.
5. Az adatlapra feltünteti az adatok rögzítésének időpontját, és aláírásával igazolja, hogy a rögzítés megtörtént. Az adatlap másolatát a jegyzőnek átadja.

V.

Az informatikus feladata

1. Az informatikus gondoskodik arról, hogy az irodavezetők által kijelölt ügyintézők részére megfelelő hozzáférési lehetőséget biztosítson az adatok rögzítéséhez.

2. Az informatikus gondoskodik arról, hogy a hozzáférési lehetőséggel rendelkező ügyintézők a rendszer kezeléséhez szükséges ismereteket elsajátítsák. Az ügyintézők részére szükség esetén segítséget nyújt.
3. Az informatikus minden hónap 30. napjáig – az adatbázis frissítése céljából - a honlap üzemeltetőjének átadja a szükséges, folyamatosan aktualizált elektronikus adatbázist, valamint ellenőrzi azt, hogy a honlap folyamatosan megtekinthető legyen. A közzétételi idő lejártát követő év január 31. napjáig gondoskodik az adatok archiválásáról, illetve törléséről. Az archivált adatokról feljegyzést készít, és legalább 10 évre irattárba helyezi. A feljegyzés másolatát a jegyzőnek átadja.
4. Az informatikus, üzemzavar esetén gondoskodik arról, hogy a honlap üzemeltetője a hibát 24 órán belül kijavítsa.

VI.

Egyéb rendelkezések

1. E szabályzat 2011. július 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit, az Önkormányzat által 2005. január 1. napját követően aláírt szerződések tekintetében kell alkalmazni.
2. A szabályzatban foglaltak végrehajtására az irodavezetőknek ütemtervet kell készíteni 2011. július 15. napjáig. Az ütemtervet a jegyzőnek meg kell küldeni. Az ütemtervben rögzíteni kell az adatok feldolgozásának tervezett ütemét. Az ütemtervet úgy kell összeállítani, hogy a 2011. évben a szabályzat hatályba lépését megelőzően aláírt szerződések közzétételre rendelt adatait (Továbbiakban: adat) 2011. július 30-áig, a szabályzat hatályba lépését követően aláírt szerződések adatait folyamatosan kell közzétenni. A 2005. – 2010. évek adatait legkésőbb 2011. augusztus 31. napjáig kell közzé tenni.
3. Az irodavezetők 2011. július 15. napjáig kötelesek leadni a hozzáférési jogosultsággal rendelkező ügyintézők nevét és elérhetőségét tartalmazó listát az informatikusnak.
4. Az informatikus köteles 2011. július 15. napjáig az Önkormányzat honlapján „Közzadatok” oldal „ÜVEGZSEB” menüpont alatt, e szabályzat mellékleteinek megfelelő tartalommal a rögzítéshez felületet biztosítani.
5. Az informatikus köteles 2011. július 15. napjáig biztosítani, hogy a hozzáférési lehetőséggel rendelkező ügyintézők a rendszer kezeléséhez szükséges ismereteket elsajátítsák.

Balatonlelle, 2011. június 15.

Kenéz István s.k.
Polgármester

Dr.Récseiné dr. Hohl Tímea s.k.
Jegyző

Elfogadta: Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő Testülete 2011. június 15. –i ülésén a 121/2011.(VI.15.) Kt. számú határozatával.