



Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638 Balatonlelle Petőfi utca 2. Tel: 85/554-931
Fax: 85/554-942 Email: polghiv@balatonlelle.hu

MEGHÍVÓ

Balatonlelle város képviselő-testületének rendes ülését

2022. december 15-én (csütörtök) 15:00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme

Napirendi javaslat:

1.) Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

2.) A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

3.) Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi 3/2022.(II.16.) számú költségvetési rendeletének módosítása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

4.) Az önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletének megalkotása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

5.) A köztemetőkben 2022 évben végzett üzemeltetési szolgáltatási tevékenységéről, az üzemeltetés bevételeiről és kiadásairól szóló beszámoló elfogadása, valamint a közszolgáltató díjmelési javaslatának megtárgyalása, valamint a temetők rendjéről és a temetkezési tevékenység végzéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

6.) A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2021. (IV.30) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

7.) Az önkormányzat 2023. évre vonatkozó költségvetési koncepciójának elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

8.) A Balatonlelle, Pipacs sor belterületi szilárd burkolattal történő kiépítése” című projekt kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lezárása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

9.) Balatonlellel Közös Család- és Gyermejköltségi Szolgálat tájékoztatója a 2022. évben, Balatonlelle területén az idősellátás területén végzett tevékenységéről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

10.) Döntés Megbízási Szerződés kötéséről munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátására.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB

11.) Beszámoló a Lellei újság 2022. évi működéséről

Előadó: Kenéz István polgármester, Tóth László felelős szerkesztő
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB

12.) Beszámoló a Balatonlellel Városi Televízió 2022. évi működéséről

Előadó: Kenéz István polgármester, Tóth László műsorszolgáltató
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB

13.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

14.) Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

15.) Felvilágosítás kérések, tájékoztatók, bizottsági átruházott hatáskörű beszámolók, egyéb ügyek

Zárt ülés:

1.) Balatonlelle, Petőfi u. 55/3. szám alatti költségalapú bérlakás bérlőjének kiválasztása.
(Az előterjesztés a ÜHB ülse után kerül kiküldésre)

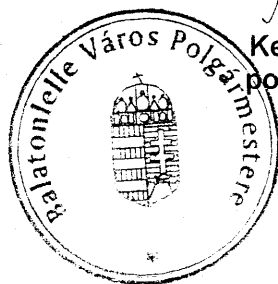
Előadó: Kenéz István polgármester, Markovics Zoltán igazgató
(írásos előterjesztés)

T:ÜHB

2.) Hársfa utca közcélú használatának biztosítása ügyében a kötelezettséget megállapító határozatok teljesítési határidejének megváltoztatására irányuló kérelmek elbírálása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Balatonlelle, 2022. december 8.




Kenéz István
polgármester



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2022. december 15-én tartandó rendes ülésére az 1. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő Testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi jelentést adom:

180/2022.(X.6.) számú határozatával a Képviselő-testület 2022. évre további 2 millió Ft összegű támogatást biztosít a balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság Balatonboglár-Balatonlelle Köztestülete részére az önkormányzat 2022. évi általános tartalékának terhére. A támogatást átutaltuk a Tűzoltóság részére.

192/2022.(X.27.) számú határozatával a Képviselő-testület a Balatonlelle-i Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Mini bölcsőde Szakmai Programját elfogadta. Az engedélyeztetési eljárás elindult.

193/2022.(X.27.) számú határozatával a Képviselő-testület a Balatonlelle-i Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Bölcsődének módosított Szakmai Programját elfogadta. Az engedélyeztetési eljárás elindult.

194/2022.(X.27.) számú határozatával a Képviselő-testület a Balatonlelle-i Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadta. Az engedélyeztetési eljárás elindult.

195/2022.(X.27.) számú határozatával a Képviselő-testület a 2023. január 1 napjától hatályba lépő új fogászati ügyeleti szerződés tervezetét elfogadta, és felhatalmazta a Polgármestert az ügyeleti szerződés aláírására. Aláírást követően megküldtük a megyei illetékes szerv részére.

196/2022.(X.27.) számú határozatával a Képviselő-testület Horváth Lászlót és Feikusné Horváth Erzsébetet megbízta a 2023. évi polgármesteri tanácsadó, Fárbás Tímeát pályázati referensi feladatok ellátásával. A Képviselő-testület felkérte a jegyzőt a megbízási szerződések elkészítésére, a 2022 évi szerződésekben foglaltaknak megfelelően. Felhatalmazta a Polgármestert a megbízási szerződések aláírására. A szerződések aláírásra kerültek.

203/2022.(XI.17.) számú határozatával a Képviselő-testület az önkormányzat fizetési számláján rendelkezésre álló likvid pénzeszköz pénzintézeti lekötését támogatta, a likviditás alakulásától függően több részletben, 7, 14 és 30 napos időintervallumokra, egy lekötési időintervallumot tekintve maximum 250 millió Ft összeg erejéig, legfeljebb 2023. február végéig. A képviselő-testület felkérte a közgazdasági irodát a lekötésekhez szükséges intézkedések megtételére.

A lekötés megtörtént, a szerződések megkötésre kerültek.

204/2022.(XI.17.) számú határozatával a Képviselő-testület a Polgármestere részére a 2022. évi költségvetés általános tartaléka terhére egyhavi bruttó járandóságának megfelelő összegű jutalmat állapított meg. Felkérte a közgazdasági irodát a jutalom kifizetéséhez szükséges intézkedések megtételére, a jutalom összegének költségvetési rendeleten történő átvezetésére.

A jutalom kifizetésre került.

207/2022.(XI.17.) számú határozatával a Képviselő-testület felhatalmazta a VÜSZ vezetőjét, hogy a hatályos beszerzési szabályzat alapján folytassa le a beszerzési eljárást és az útjavítási, állagmegóvási munkákat végeztesse el.

A beszerzési eljárás lefolytatásra került, a költségvetés módosítása átvezetésre került.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2022.(XII.15) Kt. számú határozata

Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

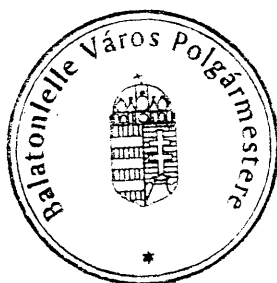
Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 180/2022.(X.6.), 192/2022.(X.27.), 193/2022.(X.27.), 194/2022.(X.27.), 195/2022.(X.27.), 196/2022.(X.27.), 203/2022.(XI.17.), 204/2022.(XI.17.), 207/2022.(XI.17.) számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2022. december 8.




Kenéz István
polgármester



Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 615-9/2022
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. december 15-én tartandó ülésére a 2. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés közötti vezetői tevékenységről és a fontosabb eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

12.05.	A balatonlelle vasútállomás felújítását végző kivitelezővel tárgyaltam.
12.06.	Az újszülötteket köszöntöttem.
12.08.	A kihegyi külterületi út fejlesztése projektünk műszaki átadás-átvételén vettem részt.
12.13.	A Balatonlelle Pénzügyi Végrehajtási Társulás társulási ülését vezettem.
12.13.	A Balatonlelle Közös Család- és Gyermejköltségi Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás társulási ülését vezettem.
12.14.	Móring József Attila országgyűlési képviselő úr által tartott éves karácsonyi összejövetelen vettem részt.

2022. december hónapban 10 nap szabadságot vettem ki.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022.(XII.15.) Kt. sz. határozat**

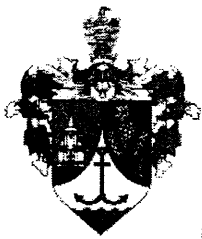
Tájékoztató a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről szóló tájékoztatást elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2022. december 8.


**Kenéz István
polgármester**



**Balatonlelle Város Önkormányzat
Polgármesterétől**

Ügyiratszám: 9912/2022
Ügyintéző: Ernyes Ervin

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. december 15-én tartandó
ülésére a 3. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi 3/2022.(II.16.) számú költségvetési rendeletének módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.16.) önkormányzati rendeletét harmadik alkalommal módosítja.

Az indoklás táblázatos formában tartalmazza azokat a pénzügyi mozgásokat bevételi és kiadási oldalon, amelyek a költségvetési rendelet módosításába beépítésre kerültek.

Az önkormányzat 2022. évi bevétel-kiadási főösszege 92 111 ezer Ft-al, 2 417 352 ezer Ft-ra emelkedik, mely változásból a tartalék növekménye 76 669 ezer Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetés módosítására vonatkozó rendelet elfogadására.


Balatonlelle, 2022. december 8.

Tisztelettel:


Kenéz István
Polgármester

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendeletmódosítást igényel


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból egyetértek:

Balatonlelle, 2022. december 8.


Dr. Kovács Tamás
jegyző

**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2022.(XII....)
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.16.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1.§

A Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.16.) önkormányzati rendelet 2. és 3.§.-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2.§

(1) A Képviselő-testület Balatonlelle Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) önkormányzati szintű összesített 2022. évi költségvetési főösszegét 2 417 352 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege 2 417 352 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege 2 123 615 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege (a bevételek és kiadások különbözete): 293 737 ezer forint többlet.

(3) Az önkormányzat összesített 2022. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 662 443 ezer forint
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 442 905 ezer forint
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 535 200 ezer forint
- d) B4. Működési bevételek: 356 263 ezer forint
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 54 685 ezer forint
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 2 115 ezer forint
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint
- h) B8. Finanszírozási bevétel: 363 741 ezer forint
- i) Költségvetési bevételek összesen: 2 417 352 ezer forint.

(4) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételi előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 1 919 762 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport 497 590 ezer forint.

(5) Az önkormányzat bevételeinek összetételét az 1. melléklet tartalmazza.

3.§

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2022. évi kiemelt költségvetési előirányzatai:

a) K1. Személyi juttatások:	696 865 ezer forint
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok:	102 379 ezer forint
c) K3. Dologi kiadások:	515 346 ezer forint
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatása:	10 000 ezer forint
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	223 096 ezer forint
f) K6-K7 Felhalmozási célú kiadások:	560 280 ezer forint
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	15 649 ezer forint
i) K9. Finanszírozási kiadások:	15 649 ezer forint
j) Költségvetési kiadások összesen:	2 417 352 ezer forint

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat 1 841 423 ezer forint
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport 560 280 ezer forint.

(3) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásainak kiemelt előirányzatai intézmények szerinti összetételét a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A felhalmozási kiadások költségvetési szervenkénti kimutatását beruházásokként, felújításokként a 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásainak kiemelt előirányzatok szerinti összetételét és megoszlását a 4. melléklet tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület 2022. évben ingatlanvásárlást szándékozik tervezni.”

2.§

(1) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet 2022. december-én lép hatályba.

Dr. Kovács Tamás
jegyző

Kenéz István
polgármester

Záradék:

Megtárgyalta a Képviselő-testület 2022. december 15-i ülésén.

Kihirdetve: 2022. december

Dr. Kovács Tamás
jegyző

Részletes indoklás a rendelettervezethez

Az önkormányzat módosított költségvetési rendelete tartalmazza a működési és felhalmozás célú bevételeket és kiadásokat költségvetési szervként, kiemelt előirányzatokként.

1.§-hoz

A módosítás az önkormányzat 2022. évi költségvetése bevételi-kiadási főösszegének módosítását tartalmazza.

Ezen belül részletesen tartalmazza az önkormányzati szinten összesített bevételeket és kiadásokat kiemelt előirányzatokként, költségvetési szervként.

A módosítás a rendeletmelléklet indoklásában leírtak figyelembevételével készült.

2. §-hoz

A költségvetési rendelet módosítás módosítással érintett mellékleteinek hivatkozását tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításához

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontja: 2022. december 15.	
Rendelet-tervezet megnevezése	2022. évi önkormányzati költségvetésről szóló rendelet.
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvető szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által.
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat és intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelet tervezet tartalmazza az önkormányzat fejlesztési célú kiadásait is.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a közigazdasági irodán jelentkeznek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Előirányzat gazdálkodás megsértése miatti szankció.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Balatonlelle Város Önkormányzata
2022. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Változás (összeg)							Mindösszesen
		Önkormányzat	Intézmények					Intézmények összesen	
			Polgármesteri Hivatal	VÜSZ	Óvoda	Művelődési ház és Könyvtár	Bölcsöde		
B1-B7	A. Költségvetési bevételek változása	77 128	8 758	6 225	0	0	0	14 983	92 111
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	78 168	8 758	0	0	0	0	8 758	86 926
	Szociális tűzifa támogatás	5 134						0	5 134
	Ágazati pótlék (Gyermekjóléti Szolgálat)	13 000						0	13 000
	Kiegészítő támogatás (iparüzési adó)	60 034						0	60 034
	Állami támogatás (KSH népszámlálás)		8 758					8 758	8 758
B2	II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-122 836						0	-122 836
	Külterületi út pályázati támogatás csökkentése közbeszerzés eredményeként	-122 836						0	-122 836
B3	III. Közhatalmi bevételek	98 000						0	98 000
	Iparüzési adó bevétel növekménye (eredeti 180 m Ft, tény 250 m Ft)	80 000						0	80 000
	Idegenforgalmi adó bevétel növekménye (eredeti 82 m Ft, tény 100 m Ft)	18 000						0	18 000
B4	IV. Működési bevételek	27 765		6 225				6 225	33 990
	Tulajdonosi bevételek növelése (bérleti díj, közterület használat, strand bevétel)	22 350		6 225				6 225	28 575
	Áfa (telek értékesítés áfája)	5 315						0	5 315
	Biztosító által fizetett kártérítés	100						0	100
B5	V. Felhalmozási bevételek	-5 315						0	-5 315
	Telek értékesítés áfa bevételeinek átcsoportosítása	-5 315						0	-5 315
B6	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	1 346						0	1 346
	Hegyközség támogatása (Borhét rendezvényhez áramellátási hely kiépítése)	1 346						0	1 346
B7	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							0	0
B8	B. Finanszírozási bevételek	0	1 695	24 571	5 000	2 800	1 600	35 666	35 666
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	0	1 695	24 571	5 000	2 800	1 600	35 666	35 666
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele							0	0
	Központi, irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)							0	0
	Cafetéria fedezete intézményeknek			10 225	4 800	2 800	1 600	19 425	19 425
	Óvoda - pótelőirányzat hűtő beszerzéshez				200			200	200
	Hivatal - létszámbővítés 2022.09.30.-ig		1 695					1 695	1 695
	VÜSZ - Hegyközségtől átvett pénzeszköz (fizető a VÜSZ volt)			1 346				1 346	1 346
	VÜSZ - kátyúzásra átvett pénzeszköz			13 000				13 000	13 000
	Bevételek mindösszesen	77 128	10 453	30 796	5 000	2 800	1 600	50 649	127 777

92 111

35 666

127 777

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Változás (összeg)							Mindösszesen
		Önkormányzat	Intézmények					Intézmények összesen	
			Polgármesteri Hivatal	VÜSZ	Óvoda	Művelődési ház és Könyvtár	Bölcsőde		
B1-B7	A. Költségvetési bevételek változása	77 128	8 758	6 225	0	0	0	14 983	92 111
K1-K8	A. Költségvetési kiadások változása	41 462	10 453	30 796	5 000	2 800	1 600	50 649	92 111
K1-K5	I. Működési kiadások	128 817	10 453	29 935	4 800	2 800	1 600	49 588	178 405
	Személyi jellegű kiadások							0	0
	Cafetéria kifizetése (181/2022.(X.6.) Kt. határozat alapján céltartalékból átcsoportosítva)			7 362	3 456	2 016	1 152	13 986	13 986
	Hivatal létszámának bővítése 2022.09.30-ig		1 500					1 500	1 500
	Jutalom (204/2022.(XI.17.) Kt. határozat alapján, tartalék terhére (PM))	897						0	897
	Megbízási díjak kifizetése (KSH népszámlálás)		5 838					5 838	5 838
	Városi kitüntetések (egyéb külső személyi juttatás)	302						0	302
	Járadékok							0	0
	Szociális hozzájárulási adó (jutalom, létszám bővítés, népszámlálás, cafetéria)	117	2 715	1 329	624	364	208	5 240	5 357
	Munkáltatói szja (cafetéria)			1 534	720	420	240	2 914	2 914
	Dologi kiadások							0	0
	Karbantartás (nyílászárók cseréje bérlakásokon 157/2022.(IX.5.) Kt. hat., tartalék terhére)	14 677						0	14 677
	Karbantartás (útjavítás, kátyúzás 207/2022.(XI.17.) Kt. hat.alapján tartalék terhére)			10 236				10 236	10 236
	Előzetesen felszámított áfa (nyílászárók cseréjének áfája)	3 963						0	3 963
	Előzetesen felszámított áfa (útjavítás, kátyúzás áfája)			2 764				2 764	2 764
	Közüzemi díj növekmény (vízdíj, 2021. évi vízdíj áthúzódása téves leolvasás miatt - bevételi többletből átcsoportosítás)			6 225				6 225	6 225
	Villanyóra szekrény kialakítás kapcsolódó kiadásai (terv, munkadíj)			485				485	485
	Külterületi út projekthez kapcsolódó szolgáltatási kiadások átcsoportosítása működésbe	13 025						0	13 025
	Népszámlálás dologi kiadások (papír, írószerszám, stb.)		400					400	400
K5	Egyéb működési célú kiadások							0	0
	Ágazati pótlék átadása szoc. társulásnak	13 000						0	13 000
	Egyéb elvonások, befizetések (2021. évi állami tám. felülvizsgálat: állami. tám.visszafizetés óvodai feladatok 1414 e, szoc. feladatok 617 e Ft))	2 030						0	2 030
	Pénzeszközátadás Gyermekjóléti Szolgálat részére (jutalom fedezete 231/2022.(XI.24.)Kt. határozat alapján tartalék terhére)	1 987						0	1 987
	Támogatások átruházott hatáskörben eljárva (Johannita Segítő Szolg., Medicopter Al.)	150						0	150
	Pénzeszközátadás Tűzoltóság részére (180/2022.(X.6.) Kt. határozat alapján)	2 000						0	2 000
	Működési célú tartalék	96 094						0	96 094
	Céltartalék (cafetéria fedezetének átcsoportosítása 181/2022.(X.6.) Kt.határozat alapján)	-19 425						0	-19 425
K6-K8	II. Felhalmozási kiadások	-87 355		861	200			1 061	-86 294
K6	Beruházások							0	0
	Ingatlan vásárlás (5085/A hrsz) 151/2022.(VIII.25.), 175/2022.(X.29.) Kt. határozatok	30 000						0	30 000
	Hűtő beszerzése (óvoda, behozott ételek tárolása)				200			200	200
	Borhét áramellátás villanyóra kombinált szekrény			861				861	861
K7	Felújítások							0	0
	"Öregparkból Rózsapark" többletforrás biztosítása (144/2022.(VIII.25.) Kt. határozat)	7 513						0	7 513
	"Öregparkból Rózsapark" többletforrás biztosítása (215/2022.(XI.24.) Kt. határozat)	2 419						0	2 419
	Ravatalozó felújításához többletforrás (156/2022.(IX.5.) Kt. határozat, tartalék terhére)	2 123						0	2 123
	Külterületi út felújítás kiadás csökkenés közbeszerzés eredményeként	-138 687						0	-138 687
	Bölcsőde fejlesztés önerő többlet (106/2022.(VII.13.) Kt. határozat, tartalék terhére)	9 277						0	9 277
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások							0	0
K9	B. Finanszírozási kiadások	35 666						0	35 666
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (intézmény finanszírozás)	35 666						0	35 666
	Cafetéria fedezetének átadása intézmények részére (181/2022.(VIII.25.) Kt.határozat)	19 425						0	19 425
	Finanszírozás hivatalnak (létszám bővítése 2022.09.30.-ig) (105/2022.(VII.13.) Kt. határozat)	1 695						0	1 695
	Hegyközségtől átvett támogatás átadása VÜSZ részére (kiadás ott keletkezett)	1 346						0	1 346
	Pótelőirányzat hűtőszekrény beszerzéséhez óvoda részére (behozott ételek tárolása)	200						0	200
	Kátyúzás fedezetének átadása VÜSZ részére (207/2022.(XI.17.) Kt. hat., tartalék terhére)	13 000						0	13 000
	Kiadások mindösszesen	77 128	10 453	30 796	5 000	2 800	1 600	50 649	127 777

92 111

92 111

178 405

76 669

127 777

Balatonlelle Város Önkormányzatának
2022. évi bevételei

ezer Ft-ban

Rovat	Működési és felhalmozási célú bevételek	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
	A. Költségvetési bevételek	1 252 253	1 961 500	2 053 611
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	441 538	584 275	662 443
B11	1. Állami hozzájárulás	424 538	544 910	623 078
B12-16	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 000	39 365	39 365
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		565 741	442 905
B3	Közhatalmi bevételek	437 200	437 200	535 200
B34	1. Vagyoni típusú adók	173 000	173 000	173 000
	Építményadó	173 000	173 000	173 000
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	262 000	262 000	360 000
	2.1. Iparüzési adó	180 000	180 000	260 000
	2.2. Idegenforgalmi adó	82 000	82 000	100 000
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlékok, bírságok)	2 200	2 200	2 200
B4	Működési bevételek	313 515	313 515	356 263
	1. Intézményi működési bevételek	242 015	242 015	256 998
	Városüzemeltetési szervezet	210 915	210 915	217 140
	Óvoda	3 000	3 000	3 000
	Művelődési ház és Könyvtár	25 000	25 000	25 000
	Bölcsőde	1 100	1 100	1 100
	Polgármesteri Hivatal	2 000	2 000	10 758
	2. Önkormányzat működési bevétele	71 500	71 500	99 265
	Bérleti- és lízingdíj	1 000	1 000	1 000
	Földhasználati díj	10 000	10 000	10 000
	Közterület használat	45 000	45 000	67 350
	Lakbér	3 500	3 500	3 500
	Kártérítés (biztosító)			100
	Kiszámlázott áfa			5 315
	Egyéb működési célú bevétel	12 000	12 000	12 000
B5	Felhalmozási célú bevételek	60 000	60 000	54 685
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	769	2 115
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B8 (B81-B83)	B. Finanszírozási bevételek	250 000	363 741	363 741
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	250 000	363 741	363 741
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	250 000	363 741	363 741
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	2.1. Működési célú hitel			
	Bevételek mindösszesen	1 502 253	2 325 241	2 417 352

Balatonlelle Város Önkormányzatának
2022. évi kiadásai

ezer Ft-ban

<i>Rovat</i>	<i>Működési és felhalmozási célú kiadások</i>	<i>2022. évi eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat 13/2022. (VIII.26.)</i>	<i>Módosított előirányzat .../2022. (XII.....)</i>
	A. Költségvetési kiadások	1 436 191	2 325 241	2 417 352
	Önkormányzat kiadásai			
K1	Személyi juttatások	58 060	58 060	59 259
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 400	7 400	7 517
K3	Dologi kiadások	74 504	74 504	106 169
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	10 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	89 679	203 929	223 096
	Működési kiadások összesen	239 643	353 893	406 041
K6-7	Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	25 134	633 361	546 006
K8-9	Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 649	15 649	15 649
K1-K9	Önkormányzati költségvetési kiadások összesen	280 426	1 002 903	967 696
	Polgármesteri Hivatal kiadásai			
K1	Személyi juttatások	177 274	178 978	186 316
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 300	25 542	28 267
K3	Dologi kiadások	28 935	29 213	29 613
	Működési kiadások összesen	231 509	233 733	244 186
K6-7	Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	1 500	1 500	1 500
K1-K8	Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásai összesen	233 009	235 233	245 686
	Városüzemeltetési szervezet kiadásai			
K1	Személyi juttatások	235 807	235 807	243 169
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 469	34 469	37 332
K3	Dologi kiadások	250 000	252 336	272 046
	Működési kiadások összesen	520 276	522 612	552 547
K6-7	Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	8 761	8 761	9 622
K1-K8	Városüzemeltetési szervezet költségvetési kiadásai összesen	529 037	531 373	562 169
	Balatonlelleli óvoda kiadásai			
K1	Személyi juttatások	95 415	95 415	98 871
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 500	12 500	13 844
K3	Dologi kiadások	20 210	20 210	20 210
	Működési kiadások összesen	128 125	128 125	132 925
K6-7	Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	160	160	360
K1-K8	Balatonlelleli óvodai költségvetési kiadásai összesen	128 285	128 285	133 285
	Művelődési ház és Könyvtár kiadásai			
K1	Személyi juttatások	52 617	62 358	64 324
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 280	8 546	9 330
K3	Dologi kiadások	76 700	76 700	76 750
	Működési kiadások összesen	136 597	147 604	150 404
K6-7	Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	2 750	2 750	2 750
K1-K8	Művelődési ház és Könyvtár költségvetési kiadásai összesen	139 347	150 354	153 154
	Bölcsőde kiadásai			
K1	Személyi juttatások	43 774	43 774	44 926
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 651	5 651	6 099
K3	Dologi kiadások	10 600	10 558	10 558
	Működési kiadások összesen	60 025	59 983	61 583
K6-7	Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	0	42	42
K1-K8	Bölcsőde költségvetési kiadásai összesen	60 025	60 025	61 625
K1-K9	Önkormányzati és intézményi költségvetési kiadások összesen			
	működési célú kiadások összesen	1 316 175	1 445 950	1 547 686
	felhalmozási célú kiadások összesen	38 305	646 574	560 280
	felhalmozási célú pénzeszköz átadások összesen	0	0	
	Tartalék	66 062	217 068	293 737
K9	B. Finanszírozási kiadások			
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai			
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai			
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
	Kiadások mindösszesen	1 502 253	2 325 241	2 417 352

Balatonlelle Város Önkormányzatának
2022. évi felhalmozási célú kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022. (VIII. 26.)	Módosított előirányzat .../2022. (XII.)
K1-8	A. Költségvetési kiadások	38 305	646 574	560 280
K6-K7	Beruházások, felújítások	38 305	646 574	560 280
	1. Önkormányzati beruházások, felújítások	25 134	633 361	546 006
	Magyar Falu program: Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése: külső temető-ravatalozó felújítása	4 960	4 960	4 960
	Pénzügyminisztérium: Bölcsődei fejlesztési program: saját erő 4 905 e Ft (beruházás)	4 905	4 905	4 905
	Belügyminisztérium: Vágóhid utca felújítás: saját erő 10 769	10 769	10 769	10 769
	Informatikai eszközbeszerzés (szerver és tartozékok)	1 500	1 500	1 500
	Bérlakás felújítás	3 000	3 000	3 000
	TOP PLUSZ -3.3.1-21-S01-2021-00001 Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda infrastrukturális és eszköz fejlesztése beruházás		51 682	51 682
	Magyar Falu Program – Balatonlelle, Béke utca útfelújítása aszfaltozással		21 975	21 975
	Belügyminisztérium: Bölcsődefejlesztési Program Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde átalakítása beruházás (új minibölcsődei csoport kialakítása céljából)		40 873	40 873
	Belügyminisztérium: Egyedi támogatói döntés alapján (az egyes helyi önkormányzatok támogatásáról szóló 1196/2022 (III.28) Korm. határozat szerint) Becsali sorház mögötti földút szilárd burkolattal történő ellátás beruházás		43 500	43 500
	Vidékfejlesztési Program: Külsőterületi helyi közutak fejlesztése Kishegyre vezető út 6360 méter hosszú szakaszának útfelújítása		315 800	177 113
	Balaton Fejlesztési Tanács „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című pályázat (beruházás)		48 339	48 339
	Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. strandfejlesztési konstrukció (STR-2021-059) V. ütem: Szabadstrand fejlesztése (beruh.)		30 000	30 000
	Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. strandfejlesztési konstrukció (STR-2021-053 kódszámú) V. ütem: Napfény Strand fejlesztés (beruházás)		26 291	26 291
	76/2022. (IV.28.) Kt.határozat: kamerarendszer fejlesztés		2 160	2 160
	89/2022. (V.31.) Kt. határozat: 017/3. hrsz-ú ingatlan vásárlás		4 500	4 500
	Várszói utca felújítása 4303/1, 4303/2 hrsz-ek (93/2022.(V.31.) Nemzeti Művelődési Intézetől kapott támogatás útfelújításra)		20 000	20 000
	Ingatlan vásárlás (5085/A hrsz) 151/2022.(VIII.25.), 175/2022.(X.29.) Kt. határozatok			30 000
	"Öregparkból Rózsapark projekt" többletforrás ((144/2022.(VIII.25.), (215/2022.(XI.24.) Kt. határozatok			9 932
	Magyar Falu program-Ravatalozó felújításhoz önerő 116/2022.(VIII.2.) Kt. határozat		3 107	3 107
	Bölcsőde fejlesztés önerő többlet (106/2022.(VII.13.) Kt. Határozat			9 277
	Ravatalozó felújításhoz többletforrás 156/2022.(IX.5.) Kt. határozat			2 123
	2. Intézményi beruházások, felújítások	13 171	13 213	14 274
	Polgármesteri Hivatal	1 500	1 500	1 500
	Informatikai eszközbeszerzés	1 500	1 500	1 500
	Városüzemeltetési szervezet	8 761	8 761	9 622
	Egyéb tárgyeszköz: mobiltelefonok, tachográf kiolvasó készülék	508	508	508
	Tárgyi eszköz beszerzés: mosógép, ipari botmixer, ipari húsdaráló	292	292	292
	Gázbojler csere	254	254	254
	Tárgyeszköz beszerzés: napvitorlák, öltözőszekrény, kültéri óra	1 270	1 270	1 270
	Ciklon parki kerítés csere, Mátyás K. utcai, Martinovic tér játszótéri kerítés kiépítés	1 397	1 397	1 397
	Felújítás: nyugati pénztár felújítása	2 540	2 540	2 540
	Seprőgépj adapter	2 500	2 500	2 500
	Borhét áramellátás villanyóra kombinált szekrény			861
	Óvoda	160	160	360
	Eszközvásárlás (porszívó, felújított számítógép, hűtőszekrény)	160	160	360
	Művelődési ház és Könyvtár	2 750	2 750	2 750
	Tartós könyvbeszerzés	2 500	2 500	2 500
	Zárható szekrény	100	100	100
	2 db monitor	150	150	150
	Bölcsőde	0	42	42
K9	B. Finanszírozási kiadások	0	0	0
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai			
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai			
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
	Felhalmozási kiadások összesen	38 305	646 574	560 280

Balatonlelle Város Önkormányzat költségvetési szervei 2022. évi kiemelt kiadási előirányzatai teljesítésének összetétele, megoszlása

ezer Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Önkormányzat	Intézmények						Mindösszesen
		Polgármesteri Hivatal	VÜSZ	Óvoda	Művelődési ház és Könyvtár	Bölcsőde	Intézmények összesen	
K1 Személyi jellegű kiadások								
2022. évi eredeti előirányzat	58 060	177 274	235 807	95 415	52 617	43 774	604 887	662 947
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	58 060	178 978	235 807	95 415	62 308	43 774	616 282	674 342
Módosított előirányzat .../2022.(XII...)	59 259	186 316	243 169	98 871	64 324	44 926	637 606	696 865
K2 Munkaadót terhelő járulékok								
2022. évi eredeti előirányzat	7 400	25 300	34 469	12 500	7 280	5 651	85 200	92 600
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	7 400	25 542	34 469	12 500	8 546	5 651	86 708	94 108
Módosított előirányzat .../2022.(XII...)	7 517	28 257	37 332	13 844	9 330	6 099	94 862	102 379
K3 Dologi kiadás								
2022. évi eredeti előirányzat	74 504	28 935	250 000	20 210	76 700	10 600	386 445	460 949
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	74 504	29 213	252 336	20 210	76 750	10 558	389 067	463 571
Módosított előirányzat .../2022.(XII...)	106 169	29 613	272 046	20 210	76 750	10 558	409 177	515 346
K4 Ellátottak pénzbeni juttatása								
2022. évi eredeti előirányzat	10 000							10 000
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	10 000							10 000
Módosított előirányzat .../2022.(XII...)	10 000							10 000
K5 Egyéb működési célú kiadás								
2022. évi eredeti előirányzat	155 741							155 741
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	203 929							203 929
Módosított előirányzat .../2022.(XII...)	223 096							223 096
K1-K5 Működési célú kiadások összesen								
Eredeti előirányzat	305 705	231 509	520 276	128 125	136 597	60 025	1 076 532	1 382 237
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	353 893	233 733	522 612	128 125	147 604	59 983	1 092 057	1 445 950
Módosított előirányzat .../2022.(XII...)	406 041	244 186	552 547	132 925	150 404	61 583	1 141 645	1 547 686
K6-K7 Felhalmozási célú kiadások összesen módosított előirányzat								
Eredeti előirányzat	25 134	1 500	8 761	160	2 750	0	13 171	38 305
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	633 361	1 500	8 761	160	2 750	42	13 213	646 574
Módosított előirányzat .../2022.(XII...)	546 006	1 500	9 622	360	2 750	42	14 274	560 280
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen								
Eredeti előirányzat	15 649						15 649	15 649
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	15 649						15 649	15 649
Módosított előirányzat .../2022.(XII...)	15 649						15 649	15 649
K5 Tartalék								
Eredeti előirányzat	66 062						66 062	66 062
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	217 068						217 068	217 068
Módosított előirányzat .../2022.(XII...)	293 737						293 737	293 737
K1-K7 Kiadások összesen								
Eredeti előirányzat	412 550	233 009	529 037	128 285	139 347	60 025	1 171 414	1 502 253
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	1 219 971	235 233	531 373	128 285	150 354	60 025	1 105 270	2 325 241
Módosított előirányzat .../2022.(XII...)	1 261 433	245 686	562 169	133 285	153 154	61 625	1 155 919	2 417 352

Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi tartaléka

ezer Ft-ban

<i>Megnevezés</i>	<i>2022. évi eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)</i>	<i>Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)</i>	<i>Átcsoportosítás jogát gyakorolja</i>
Céltartalék (parkoló megváltás 9 900 e Ft, közalkalmazotti dolgozók cafeteria juttatása 22 000 e Ft).	31 900	31 900	12 475	Képviselő-testület
Általános tartalék	34 162	185 168	281 262	Képviselő-testület
Összesen	66 062	217 068	293 737	

Balatonlelle Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai 2022. évre

ezer Ft-ban

Bevételek	Összeg	Kiadások	Összeg
B1 Működési célú támogatás Aht-n belülről		K1 Személyi jellegű kiadás	
2022. évi eredeti előirányzat	441 538	2022. évi eredeti előirányzat	662 947
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	584 275	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	674 392
Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)	662 443	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)	696 865
B3 Közhatalmi bevétel		K2 Munkaadót terhelő járulék	
2022. évi eredeti előirányzat	437 200	2022. évi eredeti előirányzat	92 600
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	437 200	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	94 108
Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)	535 200	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)	102 379
B4 Működési bevétel		K3 Dologi kiadás	
2022. évi eredeti előirányzat	313 515	2022. évi eredeti előirányzat	460 949
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	313 515	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	463 521
Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)	356 263	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)	515 346
B6 Működési célú átvett pénzeszköz		K4 Ellátottak pénzbeni juttatása	
2022. évi eredeti előirányzat	0	2022. évi eredeti előirányzat	10 000
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	769	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	10 000
Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)	2 115	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)	10 000
B8 Finanszírozási bevétel		K5 Egyéb működési célú kiadás (tartalékkal)	
2022. évi eredeti előirányzat	250 000	2022. évi eredeti előirányzat	221 803
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	363 741	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	420 997
Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)	363 741	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)	516 833
		K8-9 Finanszírozási kiadás	
		2022. évi eredeti előirányzat	
		Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	
		Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	
2022. évi eredeti előirányzat	1 442 253	2022. évi eredeti előirányzat	1 448 299
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	1 699 500	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	1 678 667
Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)	1 919 762	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)	1 841 423
B2 Felhalmozási célú támogatás		K6-7 Beruházás, felújítás	
2022. évi eredeti előirányzat	0	2022. évi eredeti előirányzat	38 305
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	565 741	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	646 574
Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)	442 905	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)	560 280
B5 Felhalmozási célú bevétel		K8 Egyéb felhalmozási kiadás	
2022. évi eredeti előirányzat	60 000	2022. évi eredeti előirányzat	15 649
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	60 000	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	15 649

**Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. költségvetési évet követő három év tervezett bevételei és kiadásai
mérlegszerű bemutatása**

ezer Ft-ban

<i>Követ</i>	<i>Önkormányzati bevételek - kiadások</i>	<i>2022. év</i>	<i>2023. év</i>	<i>2024. év</i>	<i>2025. év</i>
	A. Költségvetési bevételek	2 053 611	1 276 000	1 350 000	1 365 000
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	662 443	390 000	420 000	420 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	442 905	96 000	85 000	85 000
B3	Közhatalmi bevételek	535 200	465 000	475 000	490 000
B4	Működési bevételek	356 263	290 000	365 000	365 000
B5	Felhalmozási bevételek	54 685	30 000	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 115	5 000	5 000	5 000
B8 B81-B83)	B. Finanszírozási bevételek	363 741	250 000	195 000	195 000
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	363 741	250 000	195 000	195 000
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	363 741	250 000	195 000	195 000
	Működési célú maradvány	363 741	250 000	195 000	195 000
	Felhalmozási célú maradvány	0			
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	0	0	0
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	0	0	0
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel	0			
	Bevételek összesen	2 417 352	1 526 000	1 545 000	1 560 000
	A. Költségvetési kiadások	2 417 352	1 526 000	1 545 000	1 560 000
K1	Személyi jellegű kiadás	696 865	570 000	590 000	595 000
K2	Munkaadót terhelő járulék	102 379	101 000	102 000	107 000
K3	Dologi jellegű kiadás	515 346	480 000	495 000	480 000
K4	Ellátottak pénzbeni juttatása	10 000	10 000	10 000	10 000
K5	Egyéb működési célú kiadás	223 096	130 000	130 000	130 000
	Működési célú tartalék	293 737	150 000	128 000	148 000
K6-K7	Felhalmozási kiadás	560 280	85 000	90 000	90 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadás	15 649			0
K9	B. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése				
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai				
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
	Kiadások összesen	2 417 352	1 526 000	1 545 000	1 560 000

**Balatonlelle Város Önkormányzat előirányzat-felhasználási
ütemterve a 2022. évi bevételi és kiadási előirányzatairól**

ezer Ft-ban

Megnevezés	I. negyedév	II. negyedév	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek									
Működési célú támogatások áht-n belülről	109 500	253 437	44 000	52 000	52 000	52 000	52 000	47 506	662 443
Felh. célú támogatások áh-n belülről	56 291	82 848	74 920	51 682	150 000		27 164		442 905
Közhatalmi bevételek	110 000	100 000	27 000	90 000	105 000	58 200	30 000	15 000	535 200
Működési bevételek	30 000	85 000	50 000	55 515	45 000	30 000	30 000	30 748	356 263
Felhalmozási bevételek		15 000				39 685			54 685
Működési célú átvett pénzeszközök		769						1 346	2 115
Előző évi maradvány	363 741								363 741
Bevételek összesen	669 532	537 054	195 920	249 197	352 000	179 885	139 164	94 600	2 417 352
2.Kiadások									
Működési célú kiadások	410 000	374 922	138 791	150 000	150 000	120 000	103 973	100 000	1 547 686
Felhalmozási célú kiadások	61 291	105 497	80 225	55 682	151 982	23 397	35 706	46 500	560 280
Finanszírozási kiadások	15 649								15 649
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány	293 737								293 737
Kiadások összesen	780 677	480 419	219 016	205 682	301 982	143 397	139 679	146 500	2 417 352
Havi egyenleg	-111 145	56 635	-23 096	43 515	50 018	36 488	-515	-51 900	0
Göngyölített egyenleg	-111 145	-54 510	-77 606	-34 091	15 927	52 415	51 900	0	0

Tájékoztató adatok - 2022.évi költségvetés módosítása

Önkormányzat összesen kiadás kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft-ban

Önkormányzati kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII....)
K1 Személyi juttatások	58 060	58 060	59 259
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 400	7 400	7 517
K3 Dologi kiadások	74 504	74 504	106 169
K1-3 Működési kiadás	139 964	139 964	172 945
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	10 000
K5 Egyéb működési célú kiadások	155 741	203 929	223 096
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	25 134	633 361	546 006
K8-9 Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 649	15 649	15 649
K1-K9 Költségvetési kiadás	346 488	1 002 903	967 696

Önkormányzat összes kiadás

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII....)
Illetmények, munkabér	15 044	15 044	15 044
Jubileumi jutalom	2 080	2 080	2 080
Jutalom			897
Egyéb költségterítés	36	36	36
Önk. képviselők, polgármester juttatása	31 866	31 866	31 866
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatott fiz. juttatása	8 034	8 034	8 034
Egyéb külső személyi juttatás (repi)	1 000	1 000	1 302
K1 Személyi juttatás	58 060	58 060	59 259
Munkaadót terhelő járulékok	7 400	7 400	7 517
K2 Munkaadói járulékok	7 400	7 400	7 517
K311 Szakmai anyag (gyógyszer)	110	110	110
K312 Üzemeltetési anyag (könyv, folyóirat, irodaszer, nyomtatvány benzin, egyéb üzemeltetési készlet beszerzés)	2 000	2 000	2 000
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>2 110</i>	<i>2 110</i>	<i>2 110</i>
Telefon, egyéb komm. szolg. (szerzői jogdíj)	1 100	1 100	414
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatás</i>	<i>1 100</i>	<i>1 100</i>	<i>1 100</i>
K331 Közütemi díjak	15 000	15 000	15 000
K333 Bérleti és lízingszolg.	16 000	16 000	16 000
K334 Karbantartás, javítás (szolg. lakások nyílászáró cseréje)	1 800	1 800	16 477
K336 Szakmai tev.-et segítő szolg. (külterületi út projekt szolgáltatási kiadásai)			13 025
K337 Egyéb szolgáltatások (Bankkötés, szolg. díjak, postakölts., egyéb üzemeltetési szolgáltatások)	22 000	22 000	22 000
<i>K33 Szolgáltatások kiadása</i>	<i>54 800</i>	<i>54 800</i>	<i>82 502</i>
K341 Kiküldetések	144	144	144
K342 Reklám, propaganda	2 000	2 000	2 000
<i>K34 Belföldi kiküldetés, reklám, prop.</i>	<i>2 144</i>	<i>2 144</i>	<i>2 144</i>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	14 000	14 000	17 963
K355 Egyéb dologi kiadás	350	350	350
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi k.</i>	<i>14 350</i>	<i>14 350</i>	<i>18 313</i>
K3 Dologi kiadás	74 504	74 504	106 169
K1-3 Működési kiadás	139 964	139 964	172 945
K4 Ellátottak pénzbeli juttatása	10 000	10 000	10 000
K5 Egyéb működési célú kiadások	155 741	203 929	223 096
Tartalék	66 062	217 068	293 737
K6-K7 Felhalmozási kiadás	25 134	633 361	546 006
K8 Egyéb felhalmozás célú kiadás	15 649	15 649	15 649
K9 Finanszírozási kiadás			
Kiadás összesen	346 488	1 002 903	967 696

Önkormányzat összesen kiadásaiból kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Védőnői szolgálat	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
Személyi juttatások	17 160	17 160	17 160
Munkaadót terhelő járulékok	2 230	2 230	2 230
Dologi kiadások	900	900	900
Felhalmozási kiadás			
Költségvetési kiadás	20 290	20 290	20 290

Közvilágítás	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
Dologi kiadások	31 000	35 000	35 000
Áfa	8 370	9 450	9 450
Költségvetési kiadás	39 370	44 450	44 450

Lakóingatlan fenntartás	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
Dologi kiadások	100	100	100
Felhalmozási kiadás	3 000	3 000	3 000
Költségvetési kiadás	3 100	3 100	3 100

Ellátottak pénzbeni juttatása	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
Települési támogatások	10 000	10 000	10 000
Költségvetési kiadás	10 000	10 000	10 000

Polgármesteri Hivatal
Összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft-ban

Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
B1 Működési célú támogatás		2 224	10 982
B4 Működési bevétel	2 000	2 000	2 000
B8 Előző évi pénzmaradvány		1 573	1 573
B8 Intézményfinanszírozás	231 009	229 436	231 131
Bevétel összesen	233 009	235 233	245 686

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
K1 Személyi juttatások	177 274	178 978	186 316
K2 Munkaadót terhelő járulékok	25 300	25 542	28 257
K3 Dologi kiadások	28 935	29 213	29 613
K1-3 Működési kiadás	231 509	233 733	244 186
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	1 500	1 500	1 500
K1-K9 Költségvetési kiadás	233 009	235 233	245 686

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
Illetmény, munkabér	141 968	141 968	143 468
Hűségjutalom, jubileumi jutalom	15 461	16 198	16 198
Közlekedési költségterítés	400	400	400
Egyéb költségterítés, napidíj	575	575	575
Cafetéria bruttó	9 070	7 813	7 813
Foglalkoztatottak egyéb szem. jutt.	1 500	2 300	2 300
Megbízási díj	8 000	8 616	14 454
Egyéb külső juttatás (repi)	300	1 108	1 108
K1 Személyi jellegű kiadás	177 274	178 978	186 316
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	21 700	21 942	24 657
Táppénz hozzájárulás			
Rehabilitációs hozzájárulás	3 600	3 600	3 600
Munkaadót terhelő egyéb járulék			
K2 Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hj. adó	25 300	25 542	28 257
K311 Szakmai anyag beszerzés (könyv, folyóirat, egyéb)	800	1 300	1 300
K312 Üzemeltetési anyagok (Üzemanyag, védőruha, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer)	3 000	3 378	3 778
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>3 800</i>	<i>4 678</i>	<i>5 078</i>
K321-2Kommunikációs szolgáltatás	1 200	1 200	1 200
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>1 200</i>	<i>1 200</i>	<i>1 200</i>
K331 Közüzemi díjak	5 500	5 500	5 500
K333 Bérleti és lízingdíj	35	35	35
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	2 300	1 700	1 700
K337 Egyéb szolgáltatások : gjármű biztosítás, postaköltség, bankköltség, szemétszállítás, egyéb üzemeltetés, fenntartás, stb.)	10 000	10 000	10 000
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>17 835</i>	<i>17 235</i>	<i>17 235</i>
K341Belföldi kiküldetés	900	900	900
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>900</i>	<i>900</i>	<i>900</i>
K351Előzetesen felszámított ÁFA	4 800	4 800	4 800
K352Fizetendő ÁFA	400	400	400
K355Egyéb dologi kiadás			
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>5 200</i>	<i>5 200</i>	<i>5 200</i>
K3 Dologi kiadás	28 935	29 213	29 613
Működési kiadás összesen	231 509	233 733	244 186
K6-K7 Felhalmozási kiadás	1 500	1 500	1 500
Kiadás összesen	233 009	235 233	245 686

Városüzemeltetési szervezet
Intézmény összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft-ban

Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022. (VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022. (XII.....)
B4 Működési bevétel	210 915	210 915	217 140
B5 Felhalmozási bevétel			
B8 Előző évi pénzmaradvány		1 504	1 504
B8 Intézményfinanszírozás	318 122	318 954	343 525
Bevétel összesen	529 037	531 373	562 169

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022. (VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022. (XII.....)
K1 Személyi juttatások	235 807	235 807	243 169
K2 Munkaadót terhelő járulékok	34 469	34 469	37 332
K3 Dologi kiadások	250 000	252 336	272 046
K1-3 Működési kiadás	520 276	522 612	552 547
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	8 761	8 761	9 622
K1-K9 Költségvetési kiadás	529 037	531 373	562 169

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022. (VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022. (XII.....)
Illetmény, munkabér	213 252	209 732	209 732
Jubileumi jutalom	1 679	1 679	1 679
Túlóra, túlszolgálat	10 500	10 500	10 500
Közlekedési költségtérítés	1 350	1 350	1 350
Egyéb költségtérítés, napidíj	1 830	1 830	1 830
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatása	3 950	3 950	3 950
Cafetéria			7 362
Egyéb külső személyi juttatás	3 246	6 766	6 766
K1 Személyi jellegű kiadás	235 807	235 807	243 169
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	30 469	30 469	31 798
Táppénz hozzájárulás			
Rehabilitációs hozzájárulás	4 000	4 000	4 000
Munkaadó terhelő egyéb járulék			1 534
K2 Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hj. adó	34 469	34 469	37 332
K311 Szakmai anyag beszerzés (könyv, folyóirat, egyéb)	11 800	11 800	11 800
K312 Üzemeltetési anyagok (védőruha, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószert, egyéb üzemeltetési anyag)	45 483	45 483	45 483
K312 Vásárolt élelmezés	40 000	34 335	34 335
K312 Benzin, gázolaj	16 000	16 000	16 000
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>113 283</i>	<i>107 618</i>	<i>107 618</i>
K321-2Kommunikációs szolgáltatás	1 560	1 460	1 460
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>1 560</i>	<i>1 460</i>	<i>1 460</i>
K331 Közüzemi díjak	29 100	29 100	35 325
K334 Karbantartás (kátyúzás)			10 236
K336 Szakmai tevékenységet segítő szolg. (bankktg, postaktg, biztosítás, személyszáll., egyéb üzemeltetési kiad.)	45 700	45 800	46 285
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>74 800</i>	<i>74 900</i>	<i>91 846</i>
K341 Belföldi, külföldi kiküldetés	650	650	650
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>650</i>	<i>650</i>	<i>650</i>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	38 207	38 208	40 972
K352 Fizetendő ÁFA	20 000	28 000	28 000
K355 Egyéb dologi kiadás (műszaki vizsgadíj, autópálya díj, egyéb)	1 500	1 500	1 500
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>59 707</i>	<i>67 708</i>	<i>70 472</i>
K3 Dologi kiadás	250 000	252 336	272 046
Működési kiadás összesen	520 276	522 612	552 547
K6-K7 Felhalmozási kiadás	8 761	8 761	9 622
Kiadás összesen	529 037	531 373	562 169

Balatonlellel óvoda
Intézmény összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft-ban

Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
B4 Működési bevétel	3 000	3 000	3 000
B5 Felhalmozási bevétel			
B6 Egyéb működési bevétel (civil)			
B8 Előző évi pénzmaradvány		332	332
B8 Intézményfinanszírozás	125 285	124 953	129 953
Bevétel összesen	128 285	128 285	133 285

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
K1 Személyi juttatások	95 415	95 415	98 871
K2 Munkaadót terhelő járulékok	12 500	12 500	13 844
K3 Dologi kiadások	20 210	20 210	20 210
K1-3 Működési kiadás	128 125	128 125	132 925
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	160	160	360
K1-K9 Költségvetési kiadás	128 285	128 285	133 285

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
Illetmény, munkabér	93 397	93 397	93 397
Jubileumi jutalom	1 244	1 244	1 244
Cafetéria			3 456
Közlekedési költségtérítés	190	190	190
Egyéb költségtérítés, napidíj	534	534	534
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttat.	50	50	50
Egyéb külső személyi juttatás			
K1 Személyi jellegű kiadás	95 415	95 415	98 871
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	12 500	12 500	13 844
Táppénz hozzájárulás			
K2 Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hj. adó	12 500	12 500	13 844
K311 Szakmai anyag beszerzés (gyógyszer, vegyszer, könyv, folyóirat, egyéb)	700	700	700
K312 Üzemeltetési anyagok (Üzemananyag, védőruha, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer)	2 200	2 200	2 200
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>2 900</i>	<i>2 900</i>	<i>2 900</i>
K321-2Kommunikációs szolgáltatás	200	200	119
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>200</i>	<i>200</i>	<i>200</i>
K331 Közüzemi díjak	2 400	2 400	2 400
K332 Vásárolt élelmezés	9 500	9 500	9 500
K334 Karbantartás, kisjavítás	200	200	200
K337 Egyéb szolgáltatások (pü-i szolg., szállítás, postaktg, egyéb üzemeltetés, fenntartás)	1 000	1 000	1 000
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>13 100</i>	<i>13 100</i>	<i>13 100</i>
K341 Belföldi, külföldi kiküldetés	60	60	60
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>60</i>	<i>60</i>	<i>60</i>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	3 950	3 950	3 950
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>3 950</i>	<i>3 950</i>	<i>3 950</i>
K3 Dologi kiadás	20 210	20 210	20 210
Működési kiadás összesen	128 125	128 125	132 925
K6-K7 Felhalmozási kiadás	160	160	360
Kiadás összesen	128 285	128 285	133 285

**Művelődési ház és könyvtár
Összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint**

ezer Ft-ban

Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
B1 Működési célú támogatás			
B4 Működési bevétel	25 000	25 000	25 000
B8 Előző évi pénzmaradvány		166	166
B8 Intézményfinanszírozás	114 347	125 188	127 988
Bevétel összesen	139 347	150 354	153 154

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
K1 Személyi juttatások	52 617	62 308	64 324
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 280	8 546	9 330
K3 Dologi kiadások	76 700	76 750	76 750
K1-3 Működési kiadás	136 597	147 604	150 404
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	2 750	2 750	2 750
K1-K9 Költségvetési kiadás	139 347	150 354	153 154

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
Illetmény, munkabér	49 617	58 308	58 308
Jubileumi jutalom	600	600	600
Cafetéria			2 016
Közlekedési költségtérítés	200	200	200
Egyéb költségtérítés, napidíj	500	500	500
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttat.		400	400
Munkavégzésre irányuló egyéb jutt. (szakkörvezetői díj)	900	1 000	1 000
Egyéb külső juttatás (repi)	800	1 300	1 300
K1 Személyi jellegű kiadás	52 617	62 308	64 324
Munkaadót terh. járulékok, szoc. hj.	7 280	8 546	9 330
Táppénz hozzájárulás			
K2 Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hj. adó	7 280	8 546	9 330
K311 Szakmai anyag beszerzés (könyv, folyóirat, egyéb)	800	800	800
K312 Üzemeltetési anyagok (Üzemanyag, védőruha, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer)	2 000	1 870	1 870
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>2 800</i>	<i>2 670</i>	<i>2 670</i>
K321 Kommunikációs szolgáltatás	500	800	800
K322 Egyéb komm. (szerzői jogdíj)	1 500	1 300	1 300
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>2 000</i>	<i>2 100</i>	<i>2 100</i>
K331 Közüzemi díjak	3 750	3 750	3 750
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 000	1 000	1 000
K337 Egyéb szolgáltatások: szemétszállítás, postaköltség, bankköltség, szemétszállítás, egyéb üzemeltetés, fenntartás, stb.)	2 500	2 500	2 500
K337 Programköltség	44 000	44 500	44 500
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>51 250</i>	<i>51 750</i>	<i>51 750</i>
K341 Belföldi kiküldetés	150	220	220
K342 Reklám, propaganda kiadás	8 000	7 480	7 480
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>8 150</i>	<i>7 700</i>	<i>7 700</i>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	12 500	12 500	12 500
K355 Egyéb dologi kiadás		30	30
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>12 500</i>	<i>12 530</i>	<i>12 530</i>
K3 Dologi kiadás	76 700	76 750	76 750
Működési kiadás összesen	136 597	147 604	150 404
K6-K7 Felhalmozási kiadás	2 750	2 750	2 750
Kiadás összesen	139 347	150 354	153 154

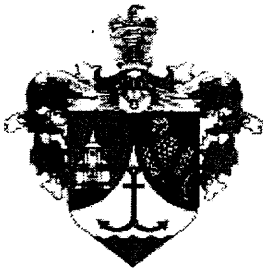
Füles Mackó Bölcsőde
Összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft-ban

Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
B1 Működési célú támogatás			
B4 Működési bevétel	1 100	1 100	1 100
B8 Előző évi pénzmaradvány		1 100	1 100
B8 Intézményfinanszírozás	58 925	57 825	59 425
Bevétel összesen	60 025	60 025	61 625

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
K1 Személyi juttatások	43 774	43 774	44 926
K2 Munkaadót terhelő járulékok	5 651	5 651	6 099
K3 Dologi kiadások	10 600	10 558	10 558
K1-3 Működési kiadás	60 025	59 983	61 583
K6-7 Felhalmozási célú kiadások	0	42	42
K1-K9 Költségvetési kiadás	60 025	60 025	61 625

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Módosított előirányzat .../2022.(XII.....)
Illetmény, munkabér	41 497	40 997	40 997
Jubileumi jutalom	1 492	1 492	1 492
Cafetéria			1 152
Egyéb költségtérítés, napidíj	195	195	195
Közlekedési költségtérítés	170	170	170
Foglalkoztatottak egyéb szem.juttat.		400	400
Munkavégzésre irányuló egyéb jutt.	420	420	420
Egyéb külső juttatás (repi)		100	100
K1 Személyi jellegű kiadás	43 774	43 774	44 926
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	5 651	5 651	6 099
Táppénz hozzájárulás			
K2 Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hj. adó	5 651	5 651	6 099
K311 Szakmai anyag beszerzés (gyógyszer, vegyszer, egyéb)	150	150	150
K312 Üzemeltetési anyagok (élelmiszer, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer, egyéb készlet)	4 300	4 100	4 100
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>4 450</i>	<i>4 250</i>	<i>4 250</i>
K321 Kommunikációs szolgáltatás	100	100	100
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
K331 Közüzemi díjak	1 900	1 900	1 900
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100	300	300
K337 Egyéb szolgáltatások : szemétszállítás, postaköltség, bankköltség, szemétszállítás, egyéb üzemeltetés, fenntartás, stb.)	2 200	2 200	2 200
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>4 200</i>	<i>4 400</i>	<i>4 400</i>
K341 Belföldi kiküldetés	50	60	60
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>50</i>	<i>60</i>	<i>60</i>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	1 800	1 748	1 748
K355 Egyéb dologi kiadás			
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>1 800</i>	<i>1 748</i>	<i>1 748</i>
K3 Dologi kiadás	10 600	10 558	10 558
Működési kiadás összesen	60 025	59 983	61 583
K6-K7 Felhalmozási kiadás		42	42
Kiadás összesen	60 025	60 025	61 625



BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyiratszám: 9914/2022
Ügyintéző: Ernyes Ervin

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2022. december 15-én tartandó ülésére a ..4. számú napirendi ponthoz

Tárgy: Az önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletének megalkotása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 25.§ alapján a Képviselő-testület az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat, melyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszedhessék, működési kiadásait teljesítsék. A rendelet biztosítani kívánja az önkormányzat és az intézmények számára a folyamatos, biztonságos működést.

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt évek során is rendeletet alkotott az átmeneti gazdálkodás szabályairól.

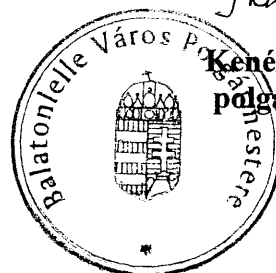
A 2023. évi átmeneti időszak költségvetési gazdálkodására, az önkormányzati feladatok átmeneti finanszírozására vonatkozó rendelet megalkotásának célja, hogy az önkormányzati és intézményi gazdálkodás működőképessége, folyamatossága, bizonyos kööttségek mellett biztosított legyen.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tartalmazza a felhatalmazás időtartamát mely a költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik. A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az önkormányzat költségvetésébe be kell illeszteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet a fentiekben leírtak alapján elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2022. december 8.


Tisztelettel:



Ernyes Ervin
Ernyes István
polgármester

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
 - nem áll rendelkezésre
 - költségvetési vonzata nincsen
 - Költségvetési rendeletmódosítást igényel

Balatonlelle, 2022. december 8.


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:

Balatonlelle, 2022. december 8.



Dr. Kovács Tamás
jegyző

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(XII....) önkormányzati rendelete
a 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1.§

(1) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadásig terjedő időszakra – a gazdálkodás zavartalanságának biztosítása érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzatot megillető bevételeket folytatólagosan beszedje és a felmerült, indokolt kiadásokat a 2. §-ban foglaltak szerint teljesítse.

(2) A rendelet hatálya Balatonlelle Város Önkormányzatára és annak felügyelete alá tartozó költségvetési szerveire terjed ki.

2.§

(1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában kiadás, kötelezettség vállalás csak az előző évi eredeti kiadási előirányzatokon belül, időarányosan teljesíthető, figyelembe véve az áthúzódó jellegű kötelezettség-vállalások összegével, szerkezeti, szervezeti változások és több éves kihatással járó vállalt kötelezettségek összegével.

(2) A 2023. január 1-jétől esedékes bérintézkedéseket a költségvetési szervek dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény értelmében kell teljesíteni. A helyi önkormányzat képviselő-testülete a köztisztviselőkre vonatkozóan a 2023. évi költségvetési rendelet elfogadásáig dönt az illetményalap összegéről.

Az átmeneti gazdálkodás időszakában a köztisztviselők illetményalapját Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022.(I.12.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján kell teljesíteni.

(3) Az átmeneti rendelet hatálya alatt a 2022. évre jóváhagyott létszám foglalkoztatására lehet kötelezettséget vállalni, kifizetést teljesíteni, figyelembe véve a szerkezeti, szervezeti változásokból, valamint Képviselő-testületi döntésből eredő változást.

(4) Fejlesztés és felújítás tekintetében új kötelezettség nem vállalható.

(5) Az elnyert pályázati támogatásokkal folyó, illetve induló beruházásokra és felújításokra vonatkozóan a Képviselő-testület által jóváhagyott támogatási szerződésekben foglaltak megfelelően vállalható kötelezettség, illetve teljesíthető kifizetés.

3.§

Jelen önkormányzati rendelet hatálya alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2023. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe be kell építeni.

4.§

E rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba és hatályát veszti az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletének hatályba lépésének napján.

Dr. Kovács Tamás
jegyző

Kenéz István
polgármester

Általános indoklás

Balatonlelle Város Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletervezet elkészítésére a 2011. évi CXCV. törvényben előírtak figyelembevételével került sor.

Részletes indoklás

az 1. §-hoz

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendelete megalkotásáig felhatalmazó rendelkezésben szükséges szabályozni a működési kiadások teljesítését, felhalmozási kiadások esetében hozható döntések lehetőségét.

a 2. §-hoz

A 2023. évi végleges költségvetés jóváhagyásáig csak kizárólag a működéshez szükséges kiadások keletkeztethetőek, a felhalmozási kiadások esetében szabályozni szükséges az átmeneti időszakban hozható döntéseket.

a 3. §-hoz

Az átmeneti időszak gazdálkodási adatait a 2023. évi költségvetési rendeletnek tartalmazni kell.

a 4. §-hoz

A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

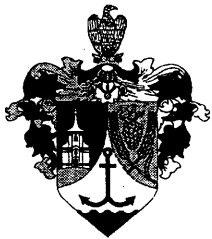
Előzetes hatásvizsgálat

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2023. évi átmeneti gazdálkodásról szóló / 2022.(XII.....) számú rendeletéhez**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontja: 2022. december 15.

Rendelet-tervezet megnevezése	2023. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet.
Társadalmi hatás	Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet alapvetően az önkormányzati gazdálkodás folyamatosságának biztosítását szolgálja, az új költségvetés elfogadásához kapcsolódik. A rendeletnek önálló társadalmi, gazdasági hatása nincs.
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet a gazdálkodás biztonságát, folytonosságát szolgálja a helyi körülmények figyelembevételével.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Nincsenek
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet a gazdálkodás folyamatosságának biztosítását szolgálja, figyelembe véve a helyi sajátosságokat is. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a rendeletalkotást nem írja elő kötelező jelleggel. A rendeletalkotás egy lehetőség az önkormányzat számára annak érdekében, hogy az önkormányzat áthidalja a 2023. évi költségvetésről szóló rendelet elfogadásáig terjedő időszakot.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nincsenek
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 135-9 /2022.

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2022. december 15.-én tartandó ülésére a ... számú napirendi ponthoz**

Tárgy: a köztemetőben 2022 évben végzett üzemeltetési szolgáltatási tevékenységéről, az üzemeltetés bevételeiről és kiadásairól szóló beszámoló elfogadása, valamint

a közszolgáltató díjmelési javaslatának megtárgyalása, valamint

a temetők rendjéről és a temetkezési tevékenység végzéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40.§.(3). bek., illetve a törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet 55.§.(3). b). pontja alapján – figyelemmel az önkormányzat és a Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. között kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltakra – a Kft. által 2022 évben végzett közszolgáltatási tevékenység végrehajtásáról, valamint a köztemetők üzemeltetésével kapcsolatos bevételeiről és kiadásairól szóló beszámolót elkészítette

A beszámolóval egyidőben a szolgáltató 2023 évre vonatkozóan 15%-os díjmelést kezdeményezett.

Kérem T. Testületet, hogy a fentiek alapján a beszámolót fogadja el, a díjmelési javaslatot tárgyalja meg.

A mennyiben a díjmelési javaslat elfogadásra kerül, úgy a megemelt díjtételeket az önkormányzati rendeletben módosítani kell.

A Somogy Megyei Kormányhivatal a temetők rendjéről és a temetkezési tevékenység végzéséről szóló 33/2012.(XI.30) önkormányzati rendelet áttekintése kapcsán jogszabályszerkesztési hibákra hívta fel az önkormányzat figyelmét, melyeket szintén az önkormányzati rendeletben javítani kell.

Fenti módosítások átvezetése helyett - jogszabályszerkesztési okokból - a hatályos önkormányzati rendelet hatályaon kívül helyezésével új önkormányzati rendelet megalkotása indokolt.

1) **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő - testületének

...../2022.(XII.....) Kt. számú határozata

Döntés a köztemetőkben 2022 évben végzett üzemeltetési szolgáltatási tevékenységéről, az üzemeltetés bevételeiről és kiadásairól szóló beszámoló elfogadása ügyében

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. által 2022 évben végzett közszolgáltatási tevékenység végrehajtásáról, a köztemetők üzemeltetésével kapcsolatos bevételeiről és kiadásairól szóló beszámolót elfogadja.

2) **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő - testületének

...../2022.(XII.....) Kt. számú határozata

Döntés a Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. által 2023 évre kezdeményezett 15%-os díjemelési javaslat elfogadása ügyében

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő- testülete a Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. által 2023 évre kezdeményezett 15%-os díjemelési javaslatát elfogadja.

Balatonlelle, 2022. december 08.



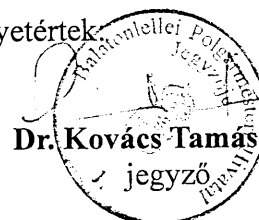
Kenéz István
polgármester

Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel

Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek



INDOKLÁS

A Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft, mint közszolgáltató 2023 évre vonatkozóan díjemelést kezdeményezett, melynek mértékét a Képviselő-testület a/2022. (XII.....) KT számú határozatával jóváhagyta.

A Somogy Megyei Kormányhivatal a temetők rendjéről és a temetkezési tevékenység végzéséről szóló 33/ 2012.(XI.30) önkormányzati rendelet áttekintése kapcsán jogszabályszerkesztési hibákra hívta fel az önkormányzat figyelmét, melyek javításra kerültek.

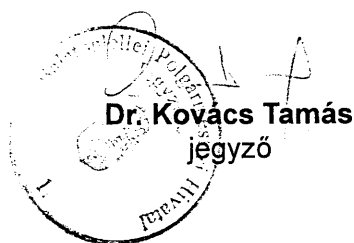
A módosítások átvezetése helyett - jogszabályszerkesztési okokból - a hatályos önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével új önkormányzati rendelet megalkotására került sor.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**Balatonlelle Város Önkormányzatának
a temetők rendjéről és a temetkezési tevékenység végzéséről szóló
/2022. (XII.....) Önkormányzati rendelet
megalkotásáról**

1.	Társadalmi-gazdasági hatás	A szolgáltatást igénybe vevők terhei nőnek.
2.	Költségvetési hatás	Nincsen
3.	Környezeti következmények	Nincsen
4.	Egészségügyi következmények	Nincsen
5.	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Nincsen
6.	A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények	A szolgáltató szolgáltatási díj emelési javaslatát a Képviselő-testület elfogadta, rendeletben történő átvezetése szükséges
7.	A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Balatonlelle, 2022. december 08.


Dr. Kovács Tamás
jegyző



Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft.

7400 Kaposvár, Mező u. 2.

Tel/Fax: 06-(82)-528-510, 528-518

E-mail: info@somogyitemetkezes.hu, temetkez@t-online.hu

Internet cím: www.somogyitemetkezes.hu

Ügyiratszám: 5 - 27 /2022.

Ügyintéző: Borosné

Polgármesteri Hivatal

Kenéz István

polgármester úr

Balatonlelle

Petőfi u. 2.

8638

Tisztelt Polgármester Úr!

A temetők üzemeltetési költségeire az alábbi források nyújtanak fedezetet:

- a temetkezési helyek megváltásának, illetve az újraváltásának,
- a temetői létesítmények illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételeért fizetendő,
- a temetőkben – a temetkezési szolgáltatók kivételével – vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás díjai.

A fenti bevételekkel az üzemeltető köteles elszámolni a tulajdonos önkormányzat felé.

A Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. tevékenységét a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a Balatonlelle Város Önkormányzatával kötött szerződésnek megfelelően végzi.

Folyamatos és jó a kapcsolat az önkormányzattal, a szakhatóságokkal és az egyházakkal.

A temetőparcellák és sírhelyek kialakítása megfelel a vonatkozó előírásoknak.

2021. évben az összes temetésszám 105, melyből vidéki temetés 26 volt.

A hamvak hazavitele temetés nélkül 11 esetben történt.

Az egyes temetkezési helyek megváltásának, illetve újraváltásának száma 2021. évben	
a) Sírhelyek (25 évre)	
- Gyermek sírhely	
- Felnőtt egyes sírhely	15
- Felnőtt kettes sírhely	19
- Felnőtt hármass sírhely	1

b) Urnahelyek	
- Urnafülke urnafalban (10 évre)	26
- Urnasírhely (20 évre)	5
- Urna elhelyezése sírboltban (20 évre)	
c) Sírbolt 60 évre	
- kétszemélyes sírbolt	
- négyszemélyes sírbolt	
- hatszemélyes sírbolt	
d) Lejárt, meg nem váltott, és újraértékesített temetkezési helyek sírhely előkészítési díja a csontmaradványok egyéb módon történő elhelyezése mellett	

A törvényi szabályozás előírja, hogy a temetőüzemeltetés bevételeinek fedezniük kell a kiadásokat. A 2021. évi és a 2022. év I-III. negyedévi adatok alapján Balatonlellén a működés feltételei részben biztosítottak voltak, melyet az alábbi számok igazolnak:

Temetőüzemeltetés 2021. év költségei, költségnemenként

Megnevezés	E Ft
Energiaköltség	265
Vízdíj	32
Üzemanyagköltség (fűnyírás)	37
Egyéb anyagköltség	182
Szállítási-, rakodási költség	4
Karbantartás	13
Hirdetés	
Egyéb igénybevett szolg.	150
Személyi jellegű ráfordítások	3.465
Tervszerinti értékcsökkenés	57
Használatbavételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenés	58
Összesen	4.263
Helyi adók	43
Vállalati általános költség	290
Mindösszesen	4.596
Temetőüzemeltetés árbevétele	4.770
Temetőüzemeltetés eredménye	+ 174

Temetőüzemeltetés árbevételének megbontása 2021. évben

Megnevezés	E Ft
Az egyes temetkezési helyek megváltásának, illetve újraváltásának díja	1.405
Lejárt, meg nem váltott, és újraértékesített temetkezési helyek sírhely előkészítési díja a csontmaradványok egyéb módon történő elhelyezése mellett	
Temetői létesítmények igénybevételének díjai	2.095
Elhunyt hűtése (Ft/nap/fő)	383
Sírnyitás	251
Sírásás (normál, mélyített)	
Gyermeksírhely ásása	
Gyermeksírhely hantolása	
Helyi halotyszállítás ravataltól sírig gyászkocsival	
Urnaelhelyezés	355
Sírbaelhelyezés	37
Visszahantolás	176
Újratemetés	
Exhumálás	9
A temetőben – a temetkezési szolgáltatók kivételével – vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás díja	59
Összesen	4.770

2022. év I-III. negyedében az összes temetésszám 59, melyből vidéki temetés 13 volt. A hamvak hazavitele temetés nélkül 2 esetben történt.

Az egyes temetkezési helyek megváltásának, illetve újraváltásának száma 2022. év I-III. negyedében	
a) Sírhelyek (25 évre)	
- Gyermek sírhely	
- Felnőtt egyes sírhely	12
- Felnőtt kettes sírhely	20
- Felnőtt hármass sírhely	
b) Urnahelyek	
- Urnafülke urnafalban (10 évre)	13
- Urnasírhely (20 évre)	1
- Urnasírbolt (20 évre)	1
c) Sírbolt 60 évre	
- kétszemélyes sírbolt	
- négyszemélyes sírbolt	
- hatszemélyes sírbolt	

d) Lejárt, meg nem váltott, és újraértékesített temetkezési helyek sírhely előkészítési díja a csontmaradványok egyéb módon történő elhelyezése mellett	
---	--

Temetőüzemeltetés 2022. év I-III. negyedév költségei, költségnemenként

Megnevezés	E Ft
Energiaköltség	208
Üzemanyagköltség (fűnyírás)	33
Egyéb anyagköltség	64
Vízdíj	14
Szállítási-, rakodási költség	2
Karbantartás	109
Hirdetés	
Egyéb igénybevett szolgáltatás	100
Személyi jellegű ráfordítások	2.522
Tervszerinti értékcsökkenés	52
Használatbavételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenés	
Összesen	3.104
Helyi adók	32
Vállalati általános költség	217
Mindösszesen	3.353
Temetőüzemeltetés árbevétele 2022. 09. 30-ig	3.084
Temetőüzemeltetés eredménye	-269

Temetőüzemeltetés árbevételének megbontása 2022. év I-III. negyedév

Megnevezés	E Ft
Az egyes temetkezési helyek megváltásának, illetve újraváltásának díja	1011
Lejárt, meg nem váltott, és újraértékesített temetkezési helyek sírhely előkészítési díja a csontmaradványok egyéb módon történő elhelyezése mellett	
Temetői létesítmények igénybevételének díjai	1.278
Elhunyt hűtése (Ft/nap/fő)	261
Sírnyitás	167
Sírásás (normál, mélyített)	
Gyermeksírhely ásása	
Gyermeksírhely hantolása	
Helyi halottszállítás ravataltól sírig gyászkoocsival	
Urnaelhelyezés	177
Sírbahelyezés	27
Visszahantolás	126
Újratemetés	
Exhumálás	

A temetőekben – a temetkezési szolgáltatók kivételével – vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás díja	37
Összesen	3.084

Társaságunk 2023. január 01-jével 15 %-kal kívánja emelni a 2022. december 31-ig érvényben lévő, egyes temetkezési helyek megváltásának, illetve újraváltásának díját, a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért fizetendő díjakat.

	Jelenlegi ár	Javasolt ár
a) Sírhelyek (25 évre)		
- Gyermek sírhely	10 038 Ft	11 544 Ft
- Felnőtt egyes sírhely	20 218 Ft	23 251 Ft
- Felnőtt kettes sírhely	33 462 Ft	38 481 Ft
- Felnőtt hármass sírhely	40 739 Ft	46 850 Ft
b) Urnahelyek		
- Urnafülke urnafalban (10 évre)	11 358 Ft	13 062 Ft
- Urnasírhely (10 évre)	14 949 Ft	17 191 Ft
- Urnasírbolt (20 évre)	30 085 Ft	34 598 Ft
c) Sírbolt 60 évre		
- kétszemélyes sírbolt	85 844 Ft	98 721 Ft
- négy személyes sírbolt	110 583 Ft	127 170 Ft
- hatszemélyes sírbolt	136 752 Ft	157 265 Ft

d) Lejárt, meg nem váltott, és újraértékesített temetkezési helyek sírhely előkészítési díja a csontmaradványok egyéb módon történő elhelyezése mellett.	17 177 Ft	19 753 Ft
--	-----------	-----------

Az árak az áfát nem tartalmazzák.

	Jelenlegi ár	Javasolt ár
Temetői létesítmények igénybevételének díjai	27 203 Ft	31 283 Ft
Elhunyt hűtése (Ft/nap/fő)	3 685 Ft	4 238 Ft
Sírnyitás	16 995 Ft	19 544 Ft
Sírásás (normál, mélyített)	16 148 Ft	18 570 Ft
Gyermeksírhely ásása	4 840 Ft	5 566 Ft
Gyermeksírhely hantolása	2 200 Ft	2 530 Ft
Helyi halotyszállítás ravataltól sírig gyászkocsival	6 050 Ft	6 958 Ft

Urnaelhelyezés	6 116 Ft	7 033 Ft
Sírbahelyezés	2 200 Ft	2 530 Ft
Visszahantolás	12 562 Ft	14 446 Ft
Újratemetés	-	-
Exhumálás	8 800 Ft	10 120 Ft

Az árak az áfát nem tartalmazzák.

II. A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás összege: 2 841 Ft/alkalom

Az ár az áfát nem tartalmazza.

Kiszámítás módja:	
a) Sírhelyek (25 évre)	
- Gyermek sírhely	11 544 Ft
- Felnőtt egyes sírhely	23 251 Ft
- Felnőtt kettes sírhely	38 481 Ft
- Felnőtt hármass sírhely	46 850 Ft
b) Urnahelyek	
- Urnafülke urnafalban (10 évre)	13 062 Ft
- Urnasírhely (10 évre)	17 191 Ft
- Urnasírbolt (20 évre)	34 598 Ft
c) Sírbolt 60 évre:	
- kétszemélyes sírbolt	98 721 Ft
- négy személyes sírbolt	127 170 Ft
- hatszemélyes sírbolt	157 265 Ft
Összesen:	

számtani átlag $568\,133 / 10 = 56\,813,3 \text{ Ft} \times 5 \% = 2\,840,66 \text{ Ft} \approx 2\,841 \text{ Ft} / \text{alkalom}$

2022. évi karbantartások, fejlesztések Balatonlellén:

A balatonlellei Temető utcai köztemetőben felállított 1 db urnafal előtti térkövezés, valamint az urnafal létesítéséhez az alapok öntése, betonozása.

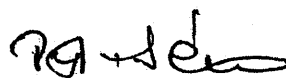
A szociális helyiségek és iroda tisztasági meszelése, valamint falburkolása.

Terveinknek megfelelően végrehajtottuk a virágosítást a temetőekben, és elvégeztük a szükséges karbantartásokat.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy beszámolónkat és áremelési javaslatunkat elfogadni szíveskedjen.

Kaposvár, 2022. november 10.

Tisztelettel:


Puskás Béla
ügyvezető igazgató

SOMOGY MEGYEI
TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÓ KFT
KAPOSVÁR

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelete
a temetők rendjéről és a temetkezési tevékenység végzéséről**

Balatonlelle Város Önkormányzata képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Balatonlelle Város Közigazgatási területén fekvő köztemetőkre, valamint ezek fenntartásával és a temetéssel kapcsolatos összes tevékenységre.
- (2) Balatonlelle Város Közigazgatási területén az alábbi köztemetőbe lehet temetkezni:
- a) Temető utcai köztemető 3646. hrsz.
 - b) Irampusztai úton lévő köztemető 4424/51. hrsz.
- (3) A balatonlellei köztemetők létesítéséről, fenntartásáról Balatonlelle Város Önkormányzata gondoskodik.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott önkormányzat tulajdonában lévő köztemetők üzemeltetéséről az önkormányzat a résztulajdonában lévő Somogy megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. (7400 Kaposvár Mező utca 2) útján gondoskodik, az üzemeltetővel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján.

Temetkezési szabályok

2. §

- (1) A temetők területét csak a rendeltetési céljuknak megfelelően lehet használni. A halottat eltemetni, az elhamvasztott halott maradványait elhelyezni a működő temetőkben lehet.
- (2) A köztemető olyan létesítmény, amelyet azzal a céllal létesítettek, hogy abba bárki felekezeti vagy egyéb feltételekre tekintet nélkül eltemethető legyen.
- (3) A balatonlellei köztemetőkben koporsós, hamvasztásos urnaelhelyezésre és az emberi maradványok méltó elhelyezésére van lehetőség.
- (4) A temetőket legalább 1,8 m magas tömör vagy áttört kerítéssel, illetve élő sövényvel kell körbe keríteni.

Értelmező rendelkezések

3. §

- (1) *Sírhely*: minden olyan temetési hely, amelyet meghatározott számú koporsó, vagy urna elhelyezésére jelöltek ki.

(2) *Sírbolt*: a nyilvántartó könyvben megjelölt helyen külön építési engedéllyel al- és felépítménnyel rendelkező, meghatározott számú elsődlegesen koporsós temetésre szolgáló építmény.

(3) *Urnasírbolt /urnakripta/*: a nyilvántartó könyvben megjelölt helyen üzemeltetői engedéllyel al-, és felépítménnyel rendelkező meghatározott számú urna talajszint alatti és feletti elhelyezésére létesített hamvasztásos temetést szolgáló előregyártott elemekből készült építmény.

(4) *Urnafülke /kolumbárium/*: a hamvasztásos temetés esetén meghatározott méretű egy elhalt urnába helyezett hamvainak talajszint feletti temetési helye.

(5) *Sírjel*: a temetkezési hely jelölésére szolgáló a csatlakozó terepszintben lévő, vagy abból kiemelkedő keretszerkezet nélküli építmény.

(6) *Síremlék*: a temetkezési hely jelölését szolgáló, a csatlakozó terepszintből kiemelkedő, keretszerkezettel rendelkező építmény.

(7) *Gyermeksírhely*: a 10 évesnél fiatalabb életkorban elhunyt gyermek koporsójának eltemetésére szolgáló egyes sírhely.

(8) *Egyes sírhely*: egy koporsó elhelyezését szolgáló temetkezési hely, melyben e rendeletben foglalt feltételek teljesülése esetén további koporsók, illetve hamvakat tartalmazó urnák helyezhetők el rátemetéssel.

(9) *Kettes sírhely*: két koporsó egymás melletti elhelyezését szolgáló temetési hely melyben e rendeletben foglalt feltételek teljesülése esetén további koporsók, illetve hamvakat tartalmazó urnák helyezhetők el rátemetéssel.

(10) *Urnasírhely*: a hamvasztásos temetés esetén két elhunyt hamvait tartalmazó urna földbe temetését szolgáló temetkezési hely.

(11) *A balatonlellel köztemetők tulajdonosa*: Balatonlelle Város Önkormányzata.

(12) *Temetkezési szolgáltató*: az a gazdálkodó szervezet, amely megfelel a temetkezési szolgáltatókra vonatkozó törvényi feltételeknek, telephellyel, halottszállító járművel és a szolgáltatás ellátásához szükséges személyzettel rendelkezik.

(13) *Rendelkezésre jogosult személy*:

- a) aki a temetést szerződésben vállalta,
- b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelezte,
- c) végintézkedés hiányában az elhunyt elhalálása előtt vele együtt élő házastársa,
- d) az elhunyt egyéb közeli hozzátartozója az öröklés rendje szerint. Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1.pontja)

(14) *Köztemető*: az önkormányzat tulajdonában lévő temető amelyben az önkormányzat a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti.

Temetési helyek

4. §

(1) A temető fenntartója gondoskodik a temetők területének felosztásáról, valamint annak építészeti és kertépítészeti kialakításáról.

- (2) A temetőt sírhelytáblákra / parcella /, a sírhelytáblákat pedig sorokra kell osztani. A temető fenntartója határozza meg, hogy az egyes sírhelytáblák, sírsorok milyen temetési helyek céljára vannak fenntartva, ugyanakkor a temetési helyeket a temető üzemeltetője jelöli ki.
- (3) A sírhelytáblákat, sorokat és a temetési helyeket a nyilvántartással való azonosíthatóság érdekében számozni kell. A számozást a helyszínen is fel kell tüntetni.
- (4) A sírhelytáblák között legalább 4 m széles gépjárművel is járható utat kell létesíteni.
- (5) A temetőt az épített és természeti környezet harmóniájára figyelemmel kell kialakítani és meg kell teremteni, illetve őrizni annak park jellegét.
- (6) A sírhelytáblát a folyamatos temetésre elő kell készíteni és a végleges tereprendezés, ültetvényezés, valamint a sírhelytáblát határoló út megépítése előtt használatba venni nem lehet.
- (7) A sírhelyeket a megnyitott sírhelytáblában folytatólagos sorrendben kell kijelölni. Az elhaltakat a halálozás bejelentésének időpontja szerinti sorrendben a következő sírhelyre kell temetni. Ez a szabály nem vonatkozik:
- az egyes sírhelyre történő rátemetésre,
 - mélyített sírhelyre történő rátemetésre,
 - sírboltba történő temetésre és urnaelhelyezésre,
 - kettes sírhelyre történő temetésre, rátemetésre vagy urnaelhelyezésre,
 - urnasírboltba történő temetésre,
 - megszűnt /lejáró használati idejű, vagy egyéb okból megszűnt és kiürített temetési helyre történő újratemetésre.
- (8) Sírboltok, egyes, kettes és gyermeksírhelyek, urna sírhelyek és sírboltok részére az egységes gondozás biztosítása érdekében külön sírhelytáblát, vagy sorokat kell kijelölni.
- (9) Betelt sírhelytáblákat az utolsó temetés napjával le kell zárni. A lezárt sírhelytáblákba a koporsós temetés csak sírboltba, vagy sírhelyre rátemetéssel engedélyezhető.
- (10) A hamvakat tartalmazó urnát az eltemetésre köteles személynek az elhunyt végrendelete, ennek hiányában
- a temető vagy temetkezési emlékhely befogadó nyilatkozata, vagy
 - a hamvak temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli elhelyezése esetén az eltemetésre kötelezett személy teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt nyilatkozatának meglétéről az elhunyt utolsó lakóhelye szerinti, az eltemetésre kötelezett személyek nyilatkozatairól szóló nyilvántartás vezetésére az önkormányzat által kijelölt köztemető igazolása alapján kell kiadni.

Temetési helyek használata

5. §

- (1) Koporsós temetésre használható temetkezési helyek lehetnek:
- egyes sírhelyek,
 - kettes sírhelyek,
 - gyermek sírhelyek,
 - sírboltok,
 - közös sírok

(2) A koporsó egy holttest elhelyezését szolgálja.

(3) Oldalirányú üreggel ellátott egyes, vagy kettes sírhelyet nem szabad létesíteni.

(4) Elhamvasztott halottak hamvait, illetve a hamvakat tartalmazó urnákat temetőn belül:

- a) koporsós sírhelyre rátemetéssel,
- b) urnafalban,
- c) urnasírhelyben és annak síremlékén urnafülkében,
- d) sírboltban,
- e) közös sírban lehet elhelyezni.

(5) Az egyes temetési helyeken elhelyezhető koporsók, illetve hamvakat tartalmazó urnák száma összesen:

- a) egyes sírhely esetében 2 felnőtt koporsó /mélyített sírban / és 2 urna /talajszint alatt elhelyezve /, vagy 1 felnőtt és 1 gyermekkoporsó és 2 urna /talajszint alatt elhelyezve /,
- b) kettes sírhely esetében 4 felnőtt vagy gyermekkoporsó /mélyített sírba / és 4 urna /talajszint alatt elhelyezve /,
- c) gyermeksírhely esetében 2 gyermekkoporsó és 1 urna /talajszint alatt elhelyezve /,
- d) urnasírhely esetében 2 urna talajszint alatt és 2 urna urnafülkében síremléken,
- e) urnasírbolt esetében a sírboltkönyvben rögzítettek szerint 2 vagy 4 urna talajszint alatt és 2 urna urnafülkében síremléken,
- f) sírbolt esetében a sírbolt könyvben rögzítettek szerint 2,4 vagy 6 koporsó és 2,4 vagy 6 urna kizárólag a sírbolt belsejében.

6. §

(1) A temetőben kialakítható sírhelyek méretei:

a) felnőtt egyes sírhely: 250 cm hosszú, 200 cm mély és 150 cm széles

felnőtt kettes sírhely: 250 cm hosszú, 200 cm mély és 250 cm széles

felnőtt hármass sírhely: 250 cm hosszú, 200 cm mély és 350 cm széles

Koporsós rátemetés esetén úgy kell mélyíteni, hogy a felül lévő koporsó aljzata legalább 160 cm mélységbe kerüljön.

b) gyermek sírhely: 130 cm hosszú, 200 cm mély és 115 cm széles

c) urna földbe temetésnél

szegéllyel együtt: 155 cm hosszú, 100 cm mély és 115 cm széles

d) sírboltok 2 és 4 személyes 400 cm hosszú, 200 cm mély és 300 cm széles

(2) A mélyített felnőtt sírhelyre (2.20 m) külön jogszabályban meghatározott hatóság engedélye alapján még egy koporsó temethető.

(3) Felnőtt sírhelyre vonatkozó díj befizetése mellett a felnőtt sírhelytáblába 10 éven aluli gyermek is temethető, de ilyen esetben a sír méreteinek a felnőtt sír méreteivel azonosnak kell lenni.

(4) A sírgödört az üzemeltető hozzájárulásával természetes anyagból készült / természetes szálú textília vagy papír / - a talajban gyorsan lebomló - anyaggal bélelni lehet.

(5) Újra betemetés esetében az eltemettetőnek a megtalált csontmaradványokról való rendelkezést a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 145/1999. (X. 1.) kormányrendelet 19. §. (5) bekezdése alapján biztosítani kell. Amennyiben az eltemettető nem a csontmaradványok díjmentes mélyebbre ásását választja, úgy a sírhelydíjon felül meg kell fizetnie az e rendelet 1. mellékletének d.) pontjában meghatározott díjtételt is.

Temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama

7. §

(1) Az egyes temetési helyekért az elhunyt hozzátartozójának, illetve az eltemetésre kötelezettnek díjat kell fizetni. A díj mértékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama nem lehet kevesebb, mint

- a) a koporsós betemetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év;
- b) sírbolt esetén 60 év;
- c) urnafülke és urnasírhely esetén 10 év;
- d) urnasírbolt esetén 20 év.

A temetési hely feletti rendelkezési jog a rendelkezési idő lejárta után meghosszabbítható (újraváltható). A temetési hely felett rendelkezni jogosult kérelmére az újraváltás időtartama a meghatározott használati időnél lehet rövidebb, de legalább az a) és d) pont esetében 10 év, a b) pont esetében 30 év, a c) pont esetében 5 év. Ha az újraváltás időtartama a megváltási időnél rövidebb, akkor az újraváltás díja nem lehet magasabb a megváltási díj időarányosan csökkentett részénél.

(3) A temetési hely felett - a nemzeti sírkertbe tartozó temetési hely, valamint a hősi temetési hely kivételével - az rendelkezik, aki megváltotta. Több azonos jogállású örökös esetén – ellenkező megállapodásuk hiányában - a rendelkezési jog kizárólag együttesen gyakorolható.

(4) A polgármester sírbolt és urnasír kialakítására 6 hónapos beépítési kötelezettség előírása mellett előszerződést köthet. Az építési kötelezettség nem teljesítése esetén végleges szerződés nem köthető.

(5) Ha rátemetés miatt a sírhely használati ideje meghosszabbodik, a használati díj időarányos részét meg kell fizetni.

(6) Az önkormányzati köztemetőkre vonatkozó díjakat évente felül kell vizsgálni. A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5 %-át esetenként nem haladhatja meg.

8. §

(1) A köztemetőben a polgármester dízsírhelyet adományozhat.

(2) A dízsírhely adományozásáról az elhalt legközelebbi hozzátartozóját és a temető üzemeltetőjét írásban kell értesíteni.

(3) A dízsírhely használati ideje a temető fennállásáig tart, használata díjmentes. További hozzátartozó - az özvegy kivételével - a dízsírhelyen csak díj ellenében temethető el.

Síremlékek, sírboltok

9. §

(1) Sírboltot csak a vonatkozó hatályos építésügyi hatósági jogszabályoknak megfelelően lehet építeni. A tervet az üzemeltetőnek a nyilvántartások vezetéséhez be kell mutatni. A sírbolt-építési munkák végzésének várható időpontját az üzemeltetőnek be kell jelenteni.

(2) A sírbolt felett rendelkezőnek azt kell tekinteni, aki a használati díjat megfizette.

(3) Arra nézve, hogy a sírboltba kik temetkezhetnek a létesítőnek a sírboltkönyvbe bejegyzett rendelkezési a mérvadók.

(4) A sírboltba koporsóban csak annyi elhunyt személy temethető ahány férőhelyre azt építették. Ezen kívül 2 férőhelyes sírboltba további 6 urna, 4 személyes sírboltba további 12 urna helyezhető el. Amennyiben a sírbolt tulajdonosa a temetkezési jogosultságról a sírboltkönyvben vagy végrendeletileg nem rendelkezett, úgy a sírboltba az elhalt hozzátartozói az elhalálozás sorrendjében temetkezhetnek. A sírbolt tulajdonosának kérelmére a sírboltban elhelyezett koporsókban lévő porladáson túli csontmaradványokat össze kell gyűjteni és hamvasztás után urnában, illetőleg e nélkül gyermekkoporsóban a sírboltba vissza lehet helyezni. Ebben az esetben a maradványok csak urnahelynek számítanak.

(5) Síremléket szilárd alapra kell építeni. A síremlék nem foglalhat el a sírhelynél nagyobb területet.

(6) A síremlék körül létesített járda magassága a talajszinttől mért maximum 15 cm, a sírkeret magassága a járdaszinttől mért 40 cm lehet.

(7) A síremlék magassága a járdaszinttől:

a) gyermeksíroknál 120 cm

b) felnőtt síroknál 150 cm

c) urnasírnál 120 cm

lehet.

Ennél magasabb síremlék vagy szobrászati sírjel felállításához a polgármester engedélye szükséges, aki szükség esetén szakértőket is bevonhat a kérelem elbírálásába. Sírkápolna építésére kivételes esetekben sem adható engedély.

(8) A kiásott sírbolt helyeket az alépitmény elkészültéig baleset megelőzésre alkalmas védőkorrallattal körbe kell keríteni.

(9) A síremléknek meg kell felelnie a temető arculatának. Közízlést sértő formájú és felírással ellátott síremléket felállítani nem szabad.

(10) A temetőben az állampolgár tulajdona az általa létesített sírjel /síremlék/ és a sírbolt, így azok fenntartásáról, gondozásáról, helyreállításáról és eltávolításáról a létesítő, vagy annak örököse köteles gondoskodni a saját költségén.

(11) A sírjel / síremlék /, vagy sírbolt helyreállítására, felújítására a temető üzemeltetője a temetési hely felett rendelkezni jogosultat felhívhatja, az állékonyságot, az éleket és a biztonságos használatot veszélyeztető állapot fennállása esetén köteles felhívni. A felhívást - a temetési hely megjelölésével - a temető hirdetőtábláján és a parcella sarkán 90 napra ki kell függeszteni. Nem teljesítés esetén a hatóság az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően jár el.

(12) A sírjel / síremlék / szabályszerű felállítását, átépítését, lebontását a temető üzemeltetője ellenőrzi.

A rá- és mellétemetéskor elbontott síremlékeket a rendelkezésre jogosult, vagy megbízottja köteles a szétszedést követően azonnal a temető területéről elszállítani, kivétel ha az visszaépítésre kerül.

(13) A köztemetők területén külön jogszabályban meghatározott telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység végzésére nem lehet telephelyet létesíteni, és ilyen tevékenységgel létrehozott terméket - a temetéshez szükséges kellékek kivételével - nem lehet forgalmazni. (Tv. 27: §. (6) bekezdés)

Kötelező nyilvántartások vezetése

10. §

- (1) Halottakat felravatalozni, eltemetni csak halott-vizsgálati bizonyítvány alapján és az anyakönyvezés után szabad.
- (2) A temetési okmányokat a temető üzemeltetője köteles nyilvántartásba venni és a temető fennállásáig megőrizni.
- (3) A temető üzemeltetője a temetőkről nyilvántartó könyvet, temetőterképet és sírboltkönyvet tartozik vezetni. A közönség számára hozzáférhető helyen panaszkönyvet kell tartani.
- (4) A nyilvántartó könyv az alábbi adatokat tartalmazza: folyószám, a temetés (urnaelhelyezés vagy a hamvak szétszórásának) napja, az elhalt családi neve és utóneve, születési családi és utóneve, születési ideje, anyja neve, legutolsó lakhelyének a címe, az elhalálozás időpontja, a sírhelytábla, sírhelysor, a temetési hely száma, valamint az eltemettető, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme, és a síremlékre vonatkozó bejegyzések. A temető üzemeltetője köteles gondoskodni a nyilvántartó könyvbe, illetve sírbolt könyvbe bejegyzett (tárolt) személyes adatok biztonságáról.
- (5) A sírboltkönyv a sírboltban elhelyezett halottak bejegyzésére szolgál. A sírboltkönyvet a (4) bekezdésben meghatározott tartalommal kell vezetni és abban rögzíteni kell a sírbolt létesítőjének a sírbolt használatára vonatkozó rendelkezéseit is.
- (6) A nyilvántartó könyvbe és a sírbolt könyvbe a eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be.
- (7) A temető üzemeltetője az általa vezetett nyilvántartások adatai alapján a temető nyitvatartási ideje alatt köteles felvilágosítást adni az elhunyt személy temetési helye után érdeklődőknek.

Temetési szolgáltatások

11. §

- (1) A teljes körű temetkezési szolgáltatás a temetésfelvétel, a halott szállítás, az elhunyt temetésre való előkészítése és kellékekkel való ellátása, ravatalozás, a búcsúztatás, a sírba helyezés, az urnaelhelyezés, az urnakiadás, a sírnyitás, az exhumálás és az újratemetés.
- (2) A temető üzemeltetője biztosítja az eltemetés, urna elhelyezés feltételeit. A köztemetőn belül elhunyt hűtése, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállítása, továbbá a hamvoknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórása, urnaelhelyezése, sírásás, sírhelynyitás, sírbahelyezés, visszahantolás, újratemetéssel és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátása az üzemeltető kizárólagos joga és kötelessége. A felsorolt tevékenységekért az üzemeltető e rendelet 2. mellékletében felsorolt díjakat érvényesíti.
- (3) A temetés módjára az elhunyt életében tett nyilatkozata, annak hiányában a temetésről gondoskodó személy rendelkezése az irányadó.
- (4) A temetési szolgáltatásokért díjat kell fizetni, melyet az üzemeltető, illetve a temetkezési szolgáltatást végzők állapítanak meg.

- (5) Ravatalozni csak a temetőben az arra kijelölt helyen szabad.
- (6) A temetés időpontját a temető üzemeltetője az eltemettetővel kötött megállapodásban határozza meg.
- (7) A ravatalozót a temetés megkezdése előtt legalább 1 órával ki kell nyitni.
- (8) A felravatalozott koporsót - az eltemettető kívánságára - a búcsúztatás megkezdéséig nyitva lehet tartani, kivéve ha jogszabály máskép nem rendelkezik.
- (9) Az elhaltak szállítását, ravatalozását, eltemetését legnagyobb körültekintéssel, kímélettel, a kegyeleti szokások betartásával kell végezni.

A temetők rendje

12. §

- (1) A temetőkben végzendő minden munkát - kivéve a hozzátartozók, vagy megbízottjuk részéről történő sírgondozást - a temető üzemeltetőjének engedélyével lehet végezni.
- (2) A temetők nyitva tartásának rendjét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (3) Vasárnap és ünnepnapon a temetőkben ipari jellegű célszállítás nem végezhető.
- (4) A temetőkben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.
- (5) A temető üzemeltetője a saját tulajdonú eszközeinek és kellékeinek használatáért jogosult a temetkezési szolgáltatóktól díjat szedni.
- (6) A temetőkben építési, felújítási munkát végző vállalkozók munkáinként e rendelet 2. mellékletében foglalt költségterítést kötelesek fizetni a temető üzemeltetőjének.
- (7) A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.
- (8) A temető tisztántartása az üzemeltető feladata. Az elvárásokat a fenntartóval kötött szerződésben részletesen fel kell sorolni.
- (9) A temető üzemeltetőjének engedélye nélkül, vagy attól eltérő módon végzett munka esetén a temető üzemeltetője
- a) a sírhely felett rendelkezni jogosultat megfelelő határidő kifizetésével felhívja a sérelmezett állapot megszüntetésére;
 - b) a felhívás eredménytelensége esetén kezdeményezi a temető fenntartójánál a rendelkezni jogosult felelőségre vonását.
- (10) A temetőben munka úgy végezhető, hogy az ne sértse a hozzátartozók és a látogatók kegyeleti érzéseit és ne akadályozza az elhunyt búcsúztatását. Munkavégzés során a szomszédos temetési hely nem sérülhet, gondoskodni kell arról, hogy az eredeti állapot ne változzon. Amennyiben a szomszédos temetkezési hely sérül, úgy a kárt okozó köteles az eredeti állapotot helyreállítani. A munkavégzés

ideje alatt a temetési helyek látogatását akadályozni nem lehet, szükség esetén a munkálatokat fel kell függeszteni.

(11) A temetési hely díszítésére virágtartók, sírlámpák elhelyezhetők. A sírhelyre csak olyan egynyári és kétnyári vagy évelő lágyszárú virág, dísznövény, talajtakaró növény és cserje ültethető, melynek növekedési magassága nem haladja meg az 50 cm-t és nem terjed túl a sírhely határán. Fákat csak a temető fenntartója ültethet.

(12) Az egyes sírhelyek díszítését szolgáló tárgyak, növények, koszorúk eltávolítását csak a rendelkezni jogosult, vagy megbízottja végezheti.

(13) A sírhelyekről lekerülő hulladékot csak az arra kijelölt gyűjtőhelyen lehet elhelyezni.

(14) Az építéssel / bontással / keletkező építési törmelék, hulladék és felesleges föld az építés / bontás / befejezését követő azonnali elszállítása az építető feladata.

(15) A temetőben gépkocsin, motorkerékpáron, kerékpáron közlekedni tilos. A temető üzemeltetője e rendelkezés alól indokolt esetben építési anyag be- és kiszállítása, mozgáskorlátozottak szállítása, közlekedése, stb. / felmentést adhat.

(16) Tilos a sírhelyek környékét felásni, a talajt elhordani, vagy sírfeltöltésre használni, a sírok mellé ülőpadot elhelyezni.

(17) A temető területére kutyát bevinni - a vakvezető kutyák és a temető őrzésében használt kutyák kivételével - tilos.

Lezárás, megszüntetés

13. §

(1) A temető, temetőrész, sírhelytábla, temetési hely lezárását hirdetményben kell közzétenni. A hirdetményt a lezárás időtartamáról a tájékoztató táblán, szükség esetén a temetőkapun, a ravatalozóépületen és az érintett temetőrésznél ki kell függeszteni.

(2) Lezárt temető vagy sírhelytáblába koporsós vagy urnás temetés csak sírboltba, vagy kettős sírhelyre engedélyezhető.

(3) Ha a lezárástól számított 25 éves használati idő elteltével sírhely, urnasírhely illetőleg urnafülke vonatkozásában a temető üzemeltetője a fenntartó hozzájárulásával újbóli temetések lehetővé tétele, vagy a terület más hasznosítással való felhasználása céljából a lezárt temetőt, temetőrészt, sírhelytáblát, temetési helyet megszüntetheti. A megszüntetést megelőzően hirdetményben, továbbá 3 alkalommal legalább egy országos és egy területi napilapban és a helyben szokásos módon közhírré kell tenni úgy, hogy a hirdetmény kifüggesztése és az első közzététel a megszüntetés előtt 6 hónappal, továbbiakban pedig kéthavonként történjen.

(4) A lejárt használati idejű temetési helyek kiürítéséről a temető üzemeltetője gondoskodik a fenntartó költségére.

Vegyres rendelkezések

14. §

- (1) 10 éven aluli gyermek a temető területén csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat.
- (2) A temető rendjét szabályozó és egyéb közérdekű hirdetményeket a temető bejáratánál elhelyezett táblán kell közzétenni.
- (3) Tilos a temetőben:
- a) a sírok, síremlékek és egyéb kegyeleti tárgyak, valamint a temető létesítményeinek, azok tartozékainak, valamint környezetének beszennyezése, rongálása, jogosulatlan áthelyezése, vagy eltávolítása,
 - b) szemetelni,
 - c) nem a temetőből származó hulladékot a temető területén elhelyezni,
 - d) reklámot, vagy hirdetést elhelyezni.

Záró rendelkezések

15. §

(1) Az itt nem szabályozott kérdésekben a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) Ezen rendelet a következő mellékletekkel érvényes:

1. melléklet: az egyes temetkezési helyek megváltásának, illetve újraváltásának díjai
2. melléklet: 1. A temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybe vételéért fizetendő díjak
2. A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás összege
3. melléklet: temetők nyitvatartási rendje

(3) Jelen rendelet kihirdetéséről, annak az önkormányzat hirdetőtábláján való közzétételével a jegyző gondoskodik.

16. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Hatályát veszti a temetők rendjéről és a temetkezési tevékenység végzéséről. című 33/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet.

17. §

Ez a rendelet 2023. február 1-jén lép hatályba.

Az egyes temetkezési helyek megváltásának, illetve újraváltásának díjai:

1. Sírhelyek (25 évre)

1.1. Gyermek sírhely 11.544.- Ft

1.2. Felnőtt egyes sírhely 23.251.- Ft

1.3. Felnőtt kettes sírhely 38.481.- Ft

1.4. Felnőtt hármass sírhely 46.850.- Ft

2. Urnahelyek

2.1. Urnafülke urnafalban (10 évre) 13.062.- Ft

2.2. Urnasírhely (10 évre) 17.191.- Ft

2.3. Urnasírbolt (20 évre) 34.598.- Ft

3. Sírbolt 60 évre:

3.1. kétszemélyes sírbolt 98.721.- Ft

3.2. négyszemélyes sírbolt 127.170.- Ft

3.3. hatszemélyes sírbolt 157.265.- Ft

4. Lejárt, meg nem váltott, és újraértékesített temetkezési helyek sírhely előkészítési díja a csontmaradványok egyéb módon történő elhelyezése mellett 19.753.- Ft

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

2. melléklet a .../2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

1. A temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybe vételéért fizetendő díjak

- 1.1. Temetői létesítmények igénybevétele 31.283.- Ft
- 1.2. Elhunyt hűtése (Ft/nap/fő) 4.238.- Ft
- 1.3. Sírnyitás 19.544.- Ft
- 1.4. sírásás (normál, mélyített) 18.570.- Ft
- 1.5. gyermeksírhely ásása 5.566.- Ft
- 1.6. gyermeksírhely hantolása 2.530.- Ft
- 1.7. helyi halotyszállítás ravattól a sírig gyászkocsival 6.958.- Ft
- 1.8. urnaelhelyezés 7.033.- Ft
- 1.9. sírbahelyezés 2.530.- Ft
- 1.10. visszahantolás 14.446.- Ft
- 1.11. újratemetés 0.-Ft
- 1.12. exhumálás 10.120.- Ft

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

2. A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás összege: 2.841.- Ft/ alkalom

Az ár az ÁFA-t nem tartalmazza.

Temetők nyitvatartási rendje

A temetők a temetőlátogatók részére nyitva tart:

április 1-től szeptember 30-ig 7,00 órától 20,00 óráig;

október 1-től március 31-ig 7,00 órától 18,00 óráig

Október 31-én, november 1. és 2. napján a nyitvatartási idő 7,00 órától 22,00 óráig tart

Részletes indokolás

Az 1–17. §-hoz és az 1–3. mellékletéhez

A Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft, mint közszolgáltató 2023 évre vonatkozóan díjemelést kezdeményezett, melynek mértékét a Képviselő-testület a/2022. (XII.....) KT számú határozatával jóváhagyta.

A Somogy Megyei Kormányhivatal a temetők rendjéről és a temetkezési tevékenység végzéséről szóló 33/ 2012.(XI.30) önkormányzati rendelet áttekintése kapcsán jogszabályszerkesztési hibákra hívta fel az önkormányzat figyelmét, melyek javításra kerültek.

A módosítások átvezetése helyett - jogszabályszerkesztési okokból - a hatályos önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével új önkormányzati rendelet megalkotására került sor.



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyintéző: dr. Kovács Tamás

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselőtestületének 2022. december 15-én tartandó ülésére a ...számú napirendi ponthoz.

Tárgy: A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2021. (IV.30) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

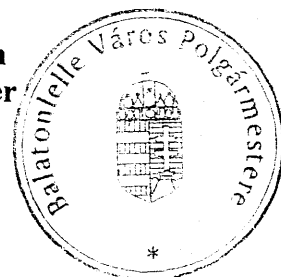
A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendeletet a testület legutoljára 2021-ben aktualizálta. Melynek során figyelembe vette a szociális rászorultság megállapításánál az időközben bekövetkezett minimálbér emelkedést. Időközben az egy főre eső jövedelmek tekintetében szintén aktualizálni kell a rászorultság határértékét mivel a 2021-2022-es évben a minimálbér emelkedés jelentős volt, valamint az átlag nyugdíjat is emelkedtek az infláció mértékével együtt. Az előbbieket alapján célszerű a rendeletben megállapított jövedelemhatárokat újra szabályozni, mivel az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 2023-ban is 28500 Ft.

Továbbá szükségessé vált az adható támogatások összegének emelése is mivel azok összegei nem tudták ellensúlyozni a megnövekedett rezsi és egyéb költségeket.


Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezett vitassa meg és fogadja el.

Balatonlelle, 2022. december 6.

**Kenéz István
polgármester**



- Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:


Dr. Kovács Tamás
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

1.	Társadalmi-gazdasági hatás	A rendelet elfogadásával Balatonlellén a szociálisan rászorulóknak nem esnek ki az ellátásból a megnőtt minimálbér és nyugdíj miatt.
2.	Költségvetési hatás	A költségvetésben biztosítani kell a magasabb támogatási összeget.
3.	Környezeti következmények	Nincsen
4.	Egészségügyi következmények	Nincsen
5.	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Nincsen a hivatalban a beérkező kérelmeket a jelenlegi humán erőforrás elbírálásra előtudja készíteni.

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2021.(IV.30.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Balatonlelle Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogalkotói hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. §(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjának meghatározott feladatkörében eljárva, - Balatonboglár város képviselő-testületének valamint Gamás, Karád, Látrány Somogybabod, Somogytúr, Visz és Ordacsehi községek képviselő-testületeinek hozzájárulásával- az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról a következőket rendeli el

1. §

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2021. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az e rendeletben szabályozott önkormányzati szociális rászorultságtól függő pénzbeli, és természetbeni ellátások feladat- és hatásköreit a Képviselő-testület első fokon a Polgármesterre ruházza.”

2. §

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2021. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a - 2.§ (1) bekezdésében meghatározott átruházott hatáskörben - a jogosult számára az e rendeletben meghatározott feltételek szerint - települési támogatást állapíthat meg, amely lehet pénzbeli és természetbeni ellátás.”

3. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2021. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Lakhatási támogatásra az a személy jogosult, akinek)

„a) a háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%, egyedül élő esetében 420%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át eléri vagy meghaladja,”

(2) A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2021. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 12. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A lakhatási támogatás mértéke 2.500-10.000 Ft-ig terjedhet.”

4. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2021. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Gyógyszertámogatásra az a személy jogosult, akinek a család egy főre eső jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át, egyedül élő esetében 420%-át.”

(2) A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2021. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 15. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A gyógyszertámogatás mértéke a gyógyszertár által a krónikus betegségekre beárzott gyógyszerköltség, de legfeljebb havi 15.000.-Ft.”

5. §

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2021. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendkívüli települési támogatás adható eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel, vagy természetbeni ellátás formájában (élelmiszer, tűzifa).”

6. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2021. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Rendkívüli települési támogatásban lehet részesíteni kérelemre, hivatalból vagy nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére:)

„a) azt a személyt, akinek családjában a saját és vele közös háztartásban élő személyek figyelembe vételével az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át nem haladja meg,

b) azt az egyedül álló személyt, akinek a nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 420%-át nem haladja meg,”

(2) A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2021. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb hat alkalommal részesülhet rendkívüli települési támogatásban.

(3) Rendkívüli települési támogatás - rászorultsághoz igazodva, legalább 2.000 Ft, maximum az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a.”

7. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2021. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A polgármester az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez rendkívüli települési támogatást nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott:)

„b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és akinek a családjában a saját és vele közös háztartásban élő személyek figyelembe vételével számított családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő esetén annak 420%-át nem haladja meg.”

(2) A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2021. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatás állapít meg, melynek összege a mindenkori öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a, de nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-ál”

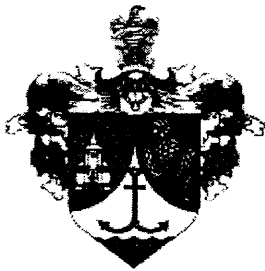
8. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1–8. §-hoz

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendeletet a testület legutoljára 2021-ben aktualizálta. Melynek során figyelembe vette a szociális rászorultság megállapításánál az időközben bekövetkezett minimálbér emelkedést. Időközben az egy főre eső jövedelmek tekintetében szintén aktualizálni kell a rászorultság határértékét mivel a 2021-2022-es évben a minimálbér emelkedés jelentős volt, valamint az átlag nyugdíjat is emelkedtek az infláció mértékével együtt. Az előbbieket alapján célszerű a rendeletben megállapított jövedelemhatárokat újra szabályozni, mivel az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 2023-ban is 28500 Ft.



BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyiratszám: 9913/2022

Ügyintéző: Ernyes Ervin

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. december 15-én tartandó nyilvános ülésére a ...⁷... számú
napirendi ponthoz**

Tárgy: Az önkormányzat 2023. évre vonatkozó költségvetési koncepciójának elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény nem ír elő koncepciókészítési kötelezettséget az önkormányzatok számára, ugyanakkor a 2023. évi költségvetés tervezéséhez szükséges a jövő évi tervezés alapjainak megfogalmazása, főbb irányvonalainak meghatározása.

A koncepció elkészítéséhez Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (Költségvetési törvény), illetve az egyes feladatellátásokra vonatkozó szakmai és ágazati jogszabályok állnak rendelkezésre (az aktuális gazdasági helyzet okán a már elfogadott költségvetési törvény újratárgyalása várható).

A koronavírus járványt követően az energiaárak növekedése, az infláció jelentősen befolyásolja a 2023. évi költségvetés tervezését is.

A számos bizonytalan tényező, önkormányzati gazdálkodást is befolyásoló folyamatok alakulása miatt az egyes költségvetési tételek tekintetében folyamatosan felügyelni kell azt, hogy reálisan megvalósítható-e és a költségvetési fedezet ténylegesen biztosított-e.

A koncepció készítés során főbb célkitűzések

- a) Kiegyensúlyozott gazdálkodás biztosítása,
- b) Az Mötv-ben meghatározott kötelező önkormányzati feladatok ellátásának elsődlegessége, az önkormányzat működőképességének biztosítása,
- c) Önként vállalt feladatok csak akkor és úgy tervezhetők, ha annak ellátása nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását,
- d) Intézmények által ellátandó feladatok zökkenőmentes biztosítása,
- e) A bevételi lehetőségek maximális kihasználása (pl. strand minőség, színvonal),
- f) Kiadási oldalon a feladatok hatékony, gazdaságos megoldása, anyagi eszközök célszerű felhasználása,
- g) Felelős vagyongazdálkodás, az önkormányzati vagyon lehetőség szerinti gyarapítása.

A költségvetés készítésének irányelvei

- a) A költségvetési rendelet tervezetét az Áht., Ávr. szerinti szerkezetben, tartalommal és határidőben kell a képviselő-testület elé terjeszteni,
- b) Tervezés alapja a bázisév, valamint jogszabályok, képviselő-testületi rendelet, határozat, kötelezettségvállalás, a tervezéskor már ismert tények lehetnek,

- c) Az önkormányzat bevételeit a költségvetési törvény előírásai, illetve a saját bevételek pontos számbavétele alapján kell meghatározni,
- d) Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásait a képződő költségvetési bevételekkel egyező összegben kell meghatározni, költségvetési hiány nem tervezhető.
- e) A költségvetési előirányzatok tervezése során a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell.
- f) A költségvetés nagyságrendjéhez mérten megfelelő összegű általános tartalék tervezése szükséges.
- g) A céltartalékot az általános tartalékon felül, konkrét célok hozzárendelésével szükséges tervezni.
- h) Intézményvezetőkkel, Képviselő-testülettel történő előzetes egyeztetések.

2023. év január hónapban az illetményalapról szóló döntést meg kell hozni, hogy a 2023. évi költségvetési rendeletet ennek figyelembevételével lehessen jóváhagyni.

Kiadási előirányzatok tervezése

A 2023. évi költségvetési rendeletben változatlanul meg kell határozni az engedélyezett létszámkeretet.

A személyi jellegű kiadások tervezésénél figyelembe kell venni a minimálbér és garantált bérminimum emelkedését (a mértékéről döntés még nem született).

Az illetményekeken felüli béren kívüli juttatáson belül a cafetériával kapcsolatban a köztisztviselőkre vonatkozóan rendelkezik a költségvetési törvény 400 000 Ft keretösszegben.

A költségvetés készítése során döntést kell hozni a közalkalmazotti foglalkoztatottakra vonatkozó cafetéria fizetéséről.

A szociális hozzájárulási adó mértéke jelenleg 13%, csökkentéséről jogszabály jelenleg nem rendelkezik.

Dologi kiadások tervezése során az önkormányzati és intézményi működéshez szükséges rendszeres kiadások, bázisév figyelembe vételével, energiadíjak és várható infláció miatti növekedés korrekciójával (intézményi szinten is egységes elvek alapján) tervezhetőek (meglévő szerződések, kötelezettségvállalások, kialakult szükségszerűségek alapján).

Ezen növekmények kompenzálásaként a tervezésnél a hatékonyságra és energiamegtakarításokra kiemelt figyelmet szükséges fordítani.

A beruházások tervezésénél a következő szempontokat szükséges figyelembe venni:

- folyamatban lévő pályázati projektek/beruházások megvalósítása
- gazdasági program (vagy gazdasági program céljaihoz illeszkedő fejlesztés)
- prioritási sorrend
- bevonható-e pályázati forrás
- nagyságrend
- megfelelő előkészítés, tervezés (időbeliség, alaposság)
- tervezési költségek beépítése (a beruházások megvalósításához szükséges terveket, a tervek aktualizálásának forrását biztosítani kell)

Az egyéb működési célú kiadások, pénzeszköz átadások tervezésénél a kötelező feladatok prioritását kell biztosítani.

Az önkormányzat költségvetésében a szociális rendelet alapján települési támogatás helyi formáit továbbra is meg kell őrizni, melynek célcsoportjai a rászoruló családok, idősek. A tervezés a rászorulóknak jogszabályokban meghatározott valamennyi ellátási jogcímét figyelembe kell venni.

Bevételi előirányzatok tervezése

A bevételek tervezése során változatlanul nagy hangsúlyt kell helyezni az önkormányzati és intézményi saját bevételek pontos számbavételére, a bevételi források teljes körűségére. A 2023. évi költségvetés összeállításánál mind az intézményi, mind pedig az önkormányzati saját bevételeket a reálisan beszédhető, teljesíthető mértékben kell számba venni ahhoz, hogy az állami költségvetésből megillető bevételekkel együtt teljesíthető kiadási szintet lehessen tervezni. Mindezek mellett a rendelkezésre álló szabad pénzeszközök folyamatos banki lekötése, valamint a térítési díjak évközbeni felülvizsgálata szükséges.

Állami támogatások alakulása

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatására vonatkozó szabályokat a költségvetési törvény tartalmazza. A 2023. évre vonatkozó támogatások konkrét összege várhatóan 2023. január 6-ig kerül közlésre.

Az állami támogatások várható alakulása jogcímenként:

Ft-ban			
Jogcím	2022. év (októberi felmérés)	2023. év (megalapozó felmérés)	változás
A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	173 252 438	182 055 361	8 802 923
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	110 577 350	118 250 540	7 673 190
Egyes szociális feladatok támogatása család- és gyermekjóléti szolgálat központ támogatása	12 862 320	15 386 820	2 524 500
Egyes szociális feladatok támogatása (egyéb feladatok)	61 722 580	69 843 500	8 120 920
Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	28 413 000	jelenleg nem ismert	
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	37 602 403	jelenleg nem ismert	
Szünidei étkeztetés támogatása (kevesebb igénylővel számolva)	98 496	38 475	-60 021
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 808 292	10 901 238	92 946

Szolidaritási hozzájárulás

2023. évben az előző évhez hasonlóan a 22 000 Ft feletti egy lakosra jutó adó-erőképességgel rendelkező önkormányzatok kötelesek szolidaritási hozzájárulást teljesíteni a központi költségvetés részére. A szolidaritási hozzájárulás elvonása a települési önkormányzat számára folyósítandó támogatás havi összegéből a nettó finanszírozás keretében történik.

Összegzés

A Képviselő-testületnek a 2023. évi költségvetés készítése során az energiaárak növekedésével, valamint a várható inflációval kell kiemelten számolnia, figyelemmel az önkormányzati és intézményi feladatellátási kötelezettségeire, valamint a gazdasági programjában megfogalmazott elképzeléseire is.

2023. évben is átgondolt, reális szükségletek felmérésével történő tervezés szükséges, megfelelő tartalék biztosításával, amely a gazdálkodás elért színvonalát biztosítja és év közben jelentkező, nem tervezhető feladatokra fedezetet biztosít, valamint az esetlegesen elmaradó bevételek pótlására is szolgál.

A fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének/2022. (XII.....) Kt. sz. határozata

Az önkormányzat 2023. évre vonatkozó költségvetési koncepciójának elfogadása.

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testülete Balatonlelle Város Önkormányzat 2023. évi költségvetési koncepcióját elfogadja.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének összeállításához az alábbi szempontokat határozza meg:

1. Egyensúlyi költségvetés összeállítása a bevételek megalapozott tervezésével és a kiadások teljes körű számbavételével.
2. Helyi adóbevételek tervezése a 2023. évre elfogadott adórendelet figyelembevételével történik.
3. Az intézmények 2023. évi kiadási előirányzata a feladataikhoz kötött kiadásaik alapján tervezhető az előző évi szinthez képest növekményként az energiarák, élelmiszerárak és infláció hatásainak figyelembe vételével.
4. Kiemelten figyelemmel kell lenni a már megkezdett energiamegtakarítási intézkedésekre, azok betartására.
5. A köztisztviselői illetményalap nagyságáról a költségvetés készítéséig dönteni kell.
6. Az önkormányzati dolgozók cafetéria juttatásának tervezéséről, nagyságrendjéről a költségvetés készítése során dönteni kell.
7. Szociális támogatásokra fordítható kiadások nagyságrendjéről előzetesen dönteni kell.
8. Egyéb működési célú kiadás, pénzeszköz átadás tervezésénél a kötelező feladatok prioritását kell biztosítani.
9. A fejlesztési kiadások tekintetében folyamatban lévő kötelezettségekkel terhelt fejlesztéseket tervezni kell.
10. Figyelemmel kell kísérni új pályázati lehetőségeket, a már beadott és döntés alatt lévő pályázatok eredményét.
11. A költségvetés nagyságrendjéhez igazodóan megfelelő összegű tartalékot kell tervezni.
12. A költségvetés készítése folyamán figyelemmel kell lenni az előre nem látható, költségvetést befolyásoló tényezőkre.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: folyamatos, illetve a költségvetési rendelettervezet benyújtásának időpontja.

Balatonlelle, 2022. december 8.



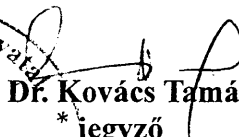

Kenéz István
polgármester

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

Balatonlelle, 2022. december 8.



Dr. Kovács Tamás
jegyző



**BALATONLELLE VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 3327/2022
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. december 15-én tartandó ülésére a 8...számú napirendi ponthoz.**

Tárgy: A Balatonlelle, Pipacs sor belterületi szilárd burkolattal történő kiépítése” című projekt kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lezárása

Tisztelt Képviselő-testület!

Egyedi támogatói döntés alapján (az egyes helyi önkormányzatok támogatásáról szóló 1196/2022 (III.28) Korm. határozat szerint) 43 500 000 Ft-ot nyert önkormányzatunk a Belügyminisztériumtól, melyből a Becsali sorház mögött, a Pipacs soron a földút szilárd burkolattal történő ellátása valósulhat meg.

A kivitelező kiválasztására vonatkozóan a Kbt. 115. § (1) bek. szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indítottunk. Hat gazdasági szereplőnek küldtük ki az ajánlattételi felhívást.

Ajánlatot az alábbi ajánlattevők nyújtottak be:

- 1. Somogy Építőipari Kft.**
- 2. Balaton-Út Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**
- 3. Ökobau Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**

Érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevők:

- 1. Somogy Építőipari Kft.**
- 2. Balaton-Út Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**
- 3. Ökobau Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**

Indokolás:

Ajánlattevők **érvényes** ajánlatot tettek, tekintettel arra, hogy ajánlatuk megfelel az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, jogszabályokban meghatározott követelményeknek, és nevezett ajánlattevőkkel szemben nem állnak fenn kizáró okok.

A Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján a legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő:

Ökobau Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

A „Balatonlelle, Pipacs sor szilárd burkolattal történő kiépítése” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményes.

Az **Ökobau Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. Ajánlattevő benyújtott ajánlata szerint ajánlati ára nettó 27 453 456.- Ft**, összpontszáma: **1000 pont**, mely alapján az eljárás nyertese, és a vállalkozási szerződést vele köti meg Ajánlatkérő.

Indoklás: a nyertes ajánlat megfelel az ajánlati felhívásban és a dokumentumokban meghatározott követelményeknek, és nyertes ajánlattevő nyújtotta be a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot, a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján ajánlata érvényes.

Kérem a T. Képviselő-testületet a kivitelező kiválasztására a határozati javaslat elfogadásával, név szerinti szavazással!

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2022.(XII.15.) Kt. számú határozata:

A Balatonlelle, Pipacs sor belterületi szilárd burkolattal történő kiépítése” című projekt kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lezárása

A BMÖGF/614/2022 iktatószámú támogatói okirattal igazolt, "Szilárd burkolatú út építése" tárgyú támogatás felhasználásával megvalósuló „Balatonlelle, Pipacs sor belterületi földút (5077/3 hrsz, 4982 hrsz, 5392/1 hrsz, 5391/1 hrsz, és 5370 hrsz.) szilárd burkolattal történő kiépítése” című projekt kivitelezése tárgyában a kivitelező kiválasztására "Balatonlelle, Pipacs sor szilárd burkolattal történő kiépítése" elnevezésű, Kbt. 115. § (1) bek. szerinti 6 ajánlattevő ajánlattételre felhívásával nyílt közbeszerzési eljárást indított az önkormányzat.

Ajánlatot az alábbi ajánlattevők nyújtottak be:

1. Somogy Építőipari Kft.
2. Balaton-Út Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
3. Ökobau Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevők:

1. Somogy Építőipari Kft.
2. Balaton-Út Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
3. Ökobau Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Indokolás:

Ajánlattevők **érvényes** ajánlatot tettek, tekintettel arra, hogy ajánlatuk megfelel az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, jogszabályokban meghatározott követelményeknek, és nevezett ajánlattevőkkel szemben nem állnak fenn kizáró okok.

A Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján a legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő:

Ökobau Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

A „Balatonlelle, Pipacs sor szilárd burkolattal történő kiépítése” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményes.

Az Ökobau Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. Ajánlattevő benyújtott ajánlata szerint ajánlati ára nettó 27 453 456.- Ft, összpontszáma: 1000 pont, mely alapján az eljárás nyertese, és a vállalkozási szerződést vele köti meg Ajánlatkérő.

Indoklás: a nyertes ajánlat megfelel az ajánlati felhívásban és a dokumentumokban meghatározott követelményeknek, és nyertes ajánlattevő nyújtotta be a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot, a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján ajánlata érvényes.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

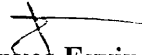
Balatonlelle, 2022. december 8.



Kenéz István
polgármester

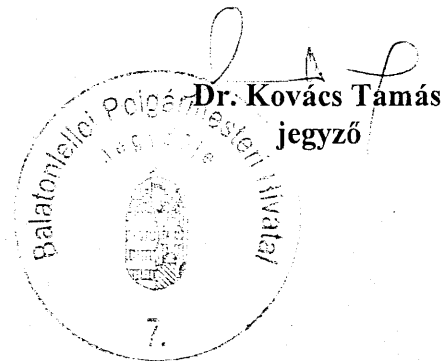
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel



Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Balatonlelle Petőfi u. 2. 85/554 931

Ügyintéző: Glück Éva
Ügyiratszám: /2022.

ELŐTERJESZTÉS
Balatonlelle Város Képviselő testületének
2022. december -én tartandó ülésére a számú
napirendi ponthoz

Tárgy: Balatonlelle-i Közös Család- és Gyermejkölési Szolgálat tájékoztatója a 2022. évben, Balatonlelle területén az idősellátás területén végzett tevékenységéről.

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Balatonlelle-i Közös Család- és Gyermejkölési Szolgálat minden évben beszámol az idősellátás területén végzett éves szakmai munkájáról, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. 92/B § a értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója többek között ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Képviselő-testület elé terjesztendő beszámoló összeállításához a Szolgálat szakmai munkájáról az alábbi tájékoztatást, beszámolót teszem.

Alapvető célunk, hogy Intézményünk az egyedi igényekhez igazított, komplex, rugalmas, eredményes, Balatonlelle Város közigazgatási területén élők életminőségét javító szolgáltatásokat nyújtson, előtérbe helyezve a szociális biztonság megteremtését.

Feladataink egy részét képezik az ellátottak saját otthonában történő gondozása, illetve az intézményben történő foglalkoztatásuk.

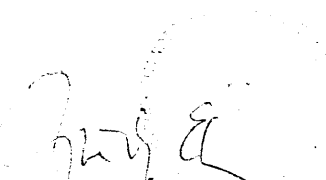
Munkánk túlhalad a papírforma alapján meghatározott feladatokon, sokszor egyéni kríziseket, válsághelyzeteket vagyunk hívatottak kezelni.

A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek. A tájékoztatóban kifejtésre kerülnek a Szolgálat feladatai, a személyi és tárgyi feltételek bemutatásával.

Szakmai munkánk színvonalának megtartása érdekében kötelező szakmai továbbképzéseken veszünk részt, valamint egyénileg is képezzük magunkat. A dolgozók lelkiismeretesen, humánusan és nagy empátiával végzik munkájukat

A fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet a határozati javaslat elfogadására.

Balatonlelle, 2022. december 8.



Glück Éva
intézményvezető

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlellei Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatója a 2022. évben Balatonlellén az idősellátás területén végzett tevékenységéről

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének

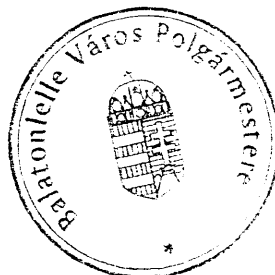
...../2022. (XII.) Kt. számú határozata

1.) Balatonlelle Város Képviselő-Testülete a Balatonlellei Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évben Balatonlellén, az idősellátás területén végzett tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester
Dr. Kovács Tamás jegyző

Határidő: értelemszerű

Balatonlelle, 2022. december 8.



Kenéz István
polgármester

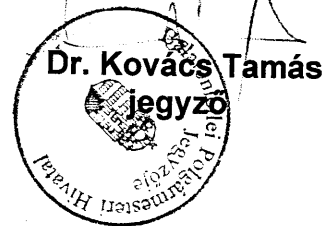
Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll

- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési Rendelet módosítást igényel


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:

Balatonlelle, 2022. december 8.





Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

*„Szeressétek az öregeket! Ha majd az örök szeretet elhívja őket közületek,
ti foglaltok el helyüket, mert ti lesztek majd az öregek, s mindazt, amit nekik tettetek,
azt adják nektek a gyerekek. Azért intelek előre titeket, szeressétek az öregeket.”*

(Óbecsey István)



BESZÁMOLÓ

*A BALATONLELLEI KÖZÖS CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2022. ÉVBEN BALATONLELLÉN, AZ IDŐSELLÁTÁS TERÜLETÉN VÉGZETT
TEVÉKENYSÉGÉRŐL*

Készítette:

Glück Éva
Intézményvezető

Balatonlelle, 2022. december 5.



Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

A Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat idősellátás területén végzett tevékenységéről

Balatonlelle Város, Látrány, Gamás, Somogybabod, Somogytúr, Visz és Karád Községek Önkormányzat Képviselő-testületei által létrehozott Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás (továbbiakban: társulás) az államháztartásról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások terén jelentkező kötelező feladatait az általa fenntartott önkormányzati intézménnyel, a Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által látatja el.

Balatonlelle Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (VI.30.) NM. rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000(I.7.) SzCsM rendeletben foglalt rendelkezések alapján működteti a Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot. Az intézmény működtetését a hatályos jogszabályok szerint kell megszervezni, és folyamatosan biztosítani.

Az intézmény önálló jogi személyként működő, egyszemélyi vezető által irányított szakmailag önálló szerv.

Az intézmény képviseletét a határozott időre (öt évre) kinevezett intézményvezető látja el, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint.

Az intézmény székhelye: 8638 Balatonlelle, Kossuth L. u. 85. szám alatt található.

A Szolgálat feladatait, a telephelyeken nyújtott szolgáltatásokkal együttesen látja el az alábbiak szerint:

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátást, ezen belül alapszolgáltatásokat biztosít intézményünk. Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.



Balatonlelle Közös Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

Székhelyen biztosított ellátások:

8638 Balatonlelle, Kossuth L. u. 85.: intézményvezetés (igazgatás), étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, idősek nappali ellátása, gyermekek átmeneti elhelyezése- önálló helyettes szülő működtetése, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, jogi tanácsadás.

A Szolgálat működési területe: Balatonlelle, Látrány, Gamás, Somogybabod, Somogytúr, Visz, Karád.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében a fenti települések mellett Balatonboglár és Ordacsehi települések is Szolgálatunk ellátási területéhez tartozik.

1. Tárgyi feltételek bemutatása

8638 Balatonlelle, Kossuth L. u. 85. - Központi Iroda

Az épület részben akadálymentesített, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Balatonlelle Város Polgármesteri Hivatalának sikeres pályázata kapcsán Intézményünk 2017. októberétől nagy átalakításokon ment keresztül.

Balatonlelle Város Önkormányzata a Széchenyi 2020 program TOP „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” konstrukció keretében 20 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert. Egy darab akadálymentesített mozgáskorlátozott parkolóhely is rendelkezésre áll. A támogatásból intézményünk került felújításra: akadálymentes mellékhelyiség és bejárat kialakítása, fűtőkorszerűsítés és világításkorszerűsítés. Az épület 2017-ben új hőszigetelést és új nyílászárókat kapott, falai szigetelésre kerültek. Az épület vizesblokkjának átalakításával új mellékhelyiségek, köztük akadálymentes mosdó került kialakításra. A fűtés konvektorokból állt, ezek lecserélésre kerültek korszerű, gázüzemű cirkós kazán által fűtött lapradiátorokra.

Az intézményvezető, a családsegítők és a jogász részére dolgozószoba (összesen 3 db) biztosított.

Az irodák irodatechnikai felszereltsége jelenleg megfelelő: 6 db számítógép áll rendelkezésre, melyből 2020-as évben -költségvetésünk terhére- 3 kicserélésre került. Továbbá 2021-ben „A gyermekeink védelmében informatikai rendszerhez kapcsolódó eszközbeszerzés támogatása 2021” c. pályázatunkkal további gépeket szereztünk be (3 db gép, 1 db multifunkcionális nyomtató).

Az intézményben telefon, mobiltelefon - egymás közötti ingyenes beszélgetés biztosított. Internet, az említett számítógépeken túl 2 db nyomtató, digitális fényképezőgép, kerékpár (1db), motor (1 db) segíti a dolgozók munkáját.

Az Intézmény Balatonlellén egy Ford Tourneo típusú gépkocsit üzemeltet.

A házi segítségnyújtást végző gondozók kerékpárral, illetve kismotorral közlekednek a településen.

A 2020-as évtől az Intézményben dolgozó kollégák egészségügyi céges felelősségbiztosítással vannak biztosítva.

Az ügyfelek részére 1 váróhelyiség áll rendelkezésre. A gondozónők részére külön iroda áll rendelkezésre. A Nappali ellátás területén külön férfi/női wc, akadálymentesített mosdó,



Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

tálalókonyha, raktárhelyiség, továbbá foglalkozások és csoportok szervezésére alkalmas étkező, valamint tv-szoba és pihenőszoba áll rendelkezésre.

Jövő évtől fontosnak tartom, hogy Intézményünk beszerezzen egy átmenő rendszerű mosogató gépet kifutó és befutó asztallal, flexibilis kézi zuhannyal (1200 tányér/óra elméleti kapacitással, 60 és 120 másodperces mosogatási ciklusidővel).

A 2017-es évben végzett felújítás óta a járólapok kissé elhasználódtak, felváltak a tálalókonyha, a folyósó és a fürdő területén, a jövő évben szükségszerű lenne a felújításuk, a rendeltetésszerű használathoz.

Minden tárgyi feltétel megfelel a jogszabályokban előírt feltételeknek.

2. Személyi feltételek bemutatása

Balatonlellén az idős ellátásban az idei évben már 5 gondozónő látja el feladatát, plusz 1 gondozónő dolgozik a nappali ellátásban, ő osztott munkakörben az étkezés biztosításáért is felelős. További 1 státusz áll rendelkezésre osztott munkakörben a szociális asszisztens és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos nappali ügyeletet és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatot ellátó személy részére. Valamint 1 fő biztosítja az étel házhozszállítását osztott munkakörben pedig takarítói feladatokat lát el.

Nagy öröm számomra, hogy kollégáim 100%-os szakmai felkészültséggel rendelkeznek, gondozónőink mindegyike rendelkezik a szociális gondozó és ápoló képesítéssel.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásához további 2 sofőrt és 4 gondozónőt alkalmazunk társadalmi gondozói szerződéssel.

Továbbképzések, szakmai, módszertani konzultációk biztosítása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, valamint a javítóintézetben szakmai munkakörben dolgozó és a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt.

A szociális gondozók szakmai képzéseken, konzultációkon vesznek részt, az előírt kreditpontok megszerzése folyamatos.

Az intézmény továbbképzési tervvel rendelkezik, a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát megjelölte, az általános helyettesítési rend alapján vállalja, hogy az ingyenes képzésen résztvevő dolgozója helyettesítését biztosítja, a dolgozó részvételi idejére munkaidő-kedvezményt biztosít, erre az időre távolléti díjat fizet.

A továbbképzésre kötelezetteket Intézményünk ingyenes képzésekre delegálja. Az Intézményvezető felkutatja az ingyenes továbbképzési lehetőségeket (tanfolyam, tréning, konferencia) és ezeket dolgozói számára a szokásos módon közzéteszi. A 2020-as és 2021-es évben a személyes jelenlétet



Balatonlelle Közös Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

igénylő képzések szüneteltek, online kerültek meghirdetésre. Továbbképzéseken való részvételünk folyamatos.

Pénzügyi helyzetkép

Intézményünk költségvetésének bevételi oldalán az alábbi tételek állnak: állami normatíva + társulási normatíva a társulásban végzett feladatmutatók alapján, települések hozzájárulása, térítési díj bevételek.

Kiadási oldalon tartjuk magunkat a tervezettekhez, igyekszünk takarékosan bánni forrásainkkal.

3. SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

1. Étkeztetés

A szolgáltatás célja

- a napi legalább egyszeri meleg étkezésről való gondoskodás,
- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása.

Az étkeztetés feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodjon, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- 65 évet meghaladó koruk,
- tartós betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük vagy
- hajléktalanságuk miatt.
- Az ellátást igénylő a jogosultságát a mindenkor hatályos helyi rendeletben foglaltaknak megfelelően köteles igazolni.

Intézményünkben az ellátottak nagy része idős kora, rossz egészségi állapota miatt igényli ezt a szolgáltatást. Balatonlellén az általános iskola konyhájáról biztosítjuk az igénybevevők ellátását, illetve az iskolai szünetek alatt ellátottaink számára egy étterem üzemeltetőjével kötünk megbízási szerződést, illetve társulásunk további településeinek közétkeztetést biztosító konyháival.

Balatonlellén az ellátottak számára lehetőség van arra, hogy az ételt helyben, az idősek klubjában elfogyasszák, továbbá elvihetik az ebédet éthordóban saját maguk, valamint az étel kiszállítását is kérhetik.

Jelenleg 118 fő veszi igénybe a szociális étkeztetés szolgáltatást Balatonlellén az alábbiak szerint:



Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

Étkeztetés mérték, szociális megsegítésben			
	Fiúk	Nők	Összesen
Alapdíj (jogi háttérrel)	5	7	12
Értékcsúszás	8	13	21
Kiszármazással	26	59	85
Összesen	39	79	118

Az ebédkiállítászt osztott munkakörben egyedül látja el az Intézmény takarítását ellátó kollégánk.

A vírushelyzet miatt a 2021-2022.-es évben az önköltség megállapításakor nem volt lehetőségünk térítési díjat emelni, azonban az elrugaszkodott árak miatt 2022.július 1. napjától -a jogszabályi lehetőségek változásakor azon nyomban - éltünk a térítési díjak megemelésének lehetőségével, annak érdekében, hogy intézményünk gazdálkodását ne sodorjuk veszélybe.

Az étkeztetések személyi térítési díját továbbra is az ellátott jövedelmétől függően állapítjuk meg.

Jövedelem (nyugdíjmin. százalékban)	0-40.000 Ft (0-140%)	40.001 Ft - 50.001 Ft (140-175%)	50.001 Ft - 60.001 Ft (175-210%)	60.001 Ft - 70.001 Ft (210-235 %)	70.001 Ft - 80.001 Ft (235-275%)	80.001 Ft felett (275% felett)	150.001- (526%-tól)
Étk.elvitellel	0 Ft	420 Ft	580 Ft	680 Ft	740 Ft	890 Ft	910 Ft
Étk.kiszállítva	0 Ft	480 Ft	680 Ft	780 Ft	840 Ft	980 Ft	1000 Ft

A 2020-as év előtt kizárólag csak az öregségi nyugdíjminimum alatti jövedelemmel rendelkezők (28.500,-), azonban 2020-as évtől, így 2021-ben és 2022-ben is a 40.000 Ft,- alatti jövedelemmel rendelkezők is ingyen étkeznek.

Jövedelem	Nő	Fiúk	ÖSSZESEN
0-40.000 Ft -ig	2	8	10
40.001 Ft - 50.000 Ft -ig	-	-	-
50.001 Ft - 60.000 Ft -ig	-	-	-
60.001 Ft - 70.000 Ft -ig	6	-	6
70.001 Ft - 80.000 Ft -ig	4	1	5
80.001 Ft felett	67	30	97
Összesen	79	39	118

A 2021-as évben bekövetkezett új igénybevételek és megszüntetések:



Balatonlellei Közös Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

Életkor	megszámláltak	új igénybevevők
0-14 év	1	1
15-24 év	2	7
25-34 év	4	2
35-44 év	3	4
45-54 év	3	3
55-64 év	4	-
65-74 év	3	2
75-84 év	3	3
85-94 év	2	1
95-99 év	1	1
Összesen	0	2
Összesen	26	26

Az ellátást igénybe vevők köre az életkor és a nemenkénti megoszlás tekintetében jelentős változást nem mutat a korábbi évekhez képest.

Jogsabályi kötelmek miatt, egy lakcímen élőknel szállítási díj csak egy adagra kérhető el.

2. Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja

- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- a tétlenséggel járó káros hatások kivédése,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- higiéniás szükségleteinek kielégítése.

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakásán, lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében – szükségleteinek megfelelően - szükséges ellátást.

Házi segítségnyújtásban részesítjük lakásukon azokat az idős, beteg embereket, akik önmaguk ellátására képtelenek, vagy részben képesek, róluk nem gondoskodnak, vagy nem tudnak a hozzátartozóik gondoskodni, és erre a szolgáltatásra egyéni kérelem alapján igényt tartanak.

A szolgáltatás saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti még a házi orvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult emberről tudomást szerez.

A házi segítségnyújtás lényege, hogy a rászoruló ember továbbra is önállóan, a saját otthonában élhessen, és ott kapjon segítséget a mindennapi feladatok elvégzéséhez, így például bevásárláshoz, csekkfeladáshoz, takarításhoz, mosakodáshoz, öltözködéshez, étkezéshez. Az ellátást a helyi



Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

önkormányzat köteles biztosítani a rászorulóknak, amihez támogatást – normatívát – kap az államtól.

Ellátottak a házi segítségnyújtás szakfeladaton Balatonlellén		
(2021.11.09. napján)		
Életkor	Szociális segítség	Személyi gondozás
65 alatt	-	1
65-70 év	3	3
71-75 év	2	1
76-80 év	2	5
81-85 év	3	4
86-90 év	1	3
91-95 év	-	2
Összesen	11	19

Ellátottak a házi segítségnyújtás szakfeladaton Balatonlellén		
(2022.12.05. napján)		
Életkor	Szociális segítség	Személyi gondozás
65 alatt	1	1
65-70 év	1	0
71-75 év	2	2
76-80 év	6	3
81-85 év	3	6
86-90 év	1	4
91-95 év	1	2



Balatonlelle Közös Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

Összesen	15	18
-----------------	-----------	-----------

Szociális segítség keretében végzendő feladatok

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében végzendő feladatok

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)



Balatonlellel Közös Család- és Gyermekejöléti Szolgálat

8638 Balatonlellel, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzőmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

Az ellátást végző napi gondozási tevékenységéről az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti I. és II. típusú tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, a melléklet szerinti gondozási tevékenységeken belüli résztvékenységek megnevezéseinek feltüntetésével a szerint, hogy a jogosult személyi gondozásra, vagy szociális segítségre jogosult.

A tevékenység naplót a gondozó havonta összesíti és lezárja. Az összesítések valódiságtartalmát és pontosságát az Intézményvezető ellenőrzi, és kézjeggyel hagyja jóvá.

A tevékenység naplók havi összesítőit az Intézményvezető rögzíti. A személyi térítési díj megállapításához a házi segítségnyújtásra fordított időt a tevékenység napló alapján kell megállapítani.

Helyettesítés esetén a helyettesítő gondozó a helyettesített tevékenység naplójában vezeti az elvégzett feladatokat.

Ellátottainknak adományból, ingyenesen, több esetben nyújtottunk segítséget pelenkával, gondozási segédeszközzel (mankó, bot, járókeret, szobawc, betegség) az év folyamán, mintegy 30 alkalommal.

Megszüntetett Házi segítségnyújtás ellátás a 2022-es évben:

2022. évben 5gondozott személy ellátása került megszüntetésre, az alábbiak szerint:

- Gyermekeihez költözött: 1 fő
- Eltartási szerződést kötött: 1 fő
- Idősek otthonába költözött: 1 fő
- Elhunyt: 2 fő



Balatonlelle Közös Család-és Gyermejjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

2022. év folyamán 9 új ellátott került ellátásunkba házi segítségnyújtás szakfeladaton az alábbiak szerint:

- 4 fő személyi gondozás,
- 5 fő szociális segítség.

A többi szolgáltatáshoz hasonlóan, a házi segítségnyújtásnál is érvényesül az a metódus, miszerint a nők veszik inkább igénybe a segítségnyújtást. Az ellátottak 13%-a férfi, míg a fennmaradó 87%-ot a női ellátottak teszik ki.

Elmondható, hogy a korábbi évekhez képest a családok összetétele megváltozott, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az idősök az elmagányosodás miatt, több gondoskodást és figyelmet igényelnek. A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Jellemzően egyedülálló, vagy a család elfoglaltsága, távolléte miatt napközben segítség nélkül lévő, illetve bár kétszemélyes háztartásban élő, de hasonló egészségi állapotú házastársal élő idősök teszik ki a gondozottak mintegy 80 %-át. Tapasztalataink szerint, az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős családtag gondozásába. Az egyedül maradt idős hozzátartozók mentálisan is sérülnek, nehezen tudják feldolgozni, hogy idős korukra itt maradtak támasz nélkül. Intézményünk próbálja a támasz szerepét betölteni, a gondozónő idővel nélkülözhetetlen családtaggá válik. Próbálunk segíteni a megszokott életük fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben. Nagyon fontos lenne, hogy az idős embernek helye legyen a családban és ne teherként éljék meg jelenlétüket.

További igény merült fel a házi segítségnyújtás szakfeladaton Balatonlelle területen, általánosan elmondható, hogy 5-6 fő várakozik a rendszerbe történő bekerülésre.

3. Idősök nappali ellátása

A szolgáltatás célja

- a hiányzó családi gondoskodás pótlása,
- a gondozottak szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása,
- egészségi, higiénés viszonyainak javítása,
- tétlenséggel járó káros hatások kialakulásának megelőzése.

Intézményünk szolgáltatásai különösen:

- szabadidős programok szervezése (sajtótermékek, könyvek, kártya és társasjátékok, Tv, videó, rendezvények),
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,



Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlellel, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése (egészséges életmód tanácsadás),
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

A társult önkormányzatok a településeken élő 18. életévüket betöltött egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek ellátását vállalták.

A nappali ellátás az érintett kör napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére szolgáló intézmény. Megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését, foglalkoztatását, egészségügyi, mentális ellátását.

Nappali ellátást igény szerint Balatonlellén biztosítja a Szolgálat mind a hét településre vonatkozóan, hétköznapokon.

Az intézmény életének szabályait házirend tartalmazza, mely szabályozza:

- az intézmény nyitvatartási idejét,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.

Az intézmény működési engedélye szerint 30 fő ellátását biztosíthatnánk, jelenleg azonban 14 fő az ellátotti létszám. A tagok jelentős része a vírushelyzet miatt telefonon keresztül veszi igénybe az ellátást.

A tagok közül egy-két fő elsősorban nem társasági igénye miatt, hanem szociális problémáinak mérséklése érdekében jár hozzánk és használja a tisztálkodási, mosási lehetőségeket, valamint a fűtési időszakban „meleg helyen” tud tartózkodni.

Egy részük sajnos nem fogékony a közösségi programokon való részvételre és időnként a házirend betartásával kapcsolatosan is problémáik vannak (tisztálkodás gyakorisága, beszédstílus), mely a többi igénybevevő számára okoz kellemetlenségeket.

Az idősek nappali ellátása, mint intézmény rendelkezik az ellátás biztosításához szükséges helyiségekkel úgy, mint:

- közösségi együttlétre (társalgó),
- pihenésre (pihenőszoba),
- személyi tisztálkodásra (zuhanyzó és WC), személyes ruházat tisztítására (mosógép),
- étel melegítésére, tálalására, elfogyasztására szolgáló helyiségekkel (tálaló konyha, fehér mosogató, a társalgóból elkülönülő étkezősarok).

Nappali ellátás keretében napi kétszeri étkezést (tízórai, ebéd) biztosít intézményünk.

Szabadidős programok szervezése, szükség szerint egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése feladatunk. További feladatunkat képezi az életvitelt elősegítő tanácsadás, hivatalos ügyek intézése az ellátottak megbízásából.

Az intézmény belső rendjét házirend szabályozza.



Balatonlellel Közös Család-és Gyermekejöléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

Intézményünk próbálja emlékezetessé és bensőségesse tenni az ünnepeket, időseink születésnapját, névnapját rendszeresen megtartjuk. Nagyobb rendezvényeinkre az óvodás és általános iskolás gyerekek szoktak kedves műsorral készülni, melyet az ellátottak szívesen fogadnak. Kiemelten kezeljük a születés- és névnapokat, ellátottjainkat felköszöntjük a jeles napok alkalmából. Intézményünkben jelenleg 14 fő vesz részt a nappali ellátásban az alábbiak szerint:

Ellátottak az idősek nappali ellátása szakfeladaton Balatonlellén (2021.11.09. napján)		
Életkor	nő	férfi
65 évalatti	1	2
65-70 év	2	1
71-75 év	-	1
76-80 év	2	1
81-85 év	2	-
86-	2	
Összesen	9	5

Ellátottak az idősek nappali ellátása szakfeladaton Balatonlellén (2022.12.05. napján)		
Életkor	nő	férfi
65 év alatti	-	3
65-70 év	3	1
71-75 év	1	1
76-80 év	-	1
81-85 év	2	-
86-	2	-
Összesen	8	6

Felvételkori állapot :

Magasabb ellátási szükséglet oka	Emelték létszáma
Egyedül él, v. napközben egyedül van(ak)	9
Tisztálkodás, mosás otthonában nem megoldott	2
Lakásában közüzemi szolgáltatások hiányosak	-
Mentális funkciók csökkenése	1
Érzékszervi funkciók csökkenése (látás, hallás)	-
Mozgásszervi funkciók csökkenése	2

Összességében a Klubban a tagok létszáma nem változik, azonban a járványhelyzet miatt az idősek nappali ellátását az év nagy részében csak telefonon keresztül tudtuk biztosítani –amire a jogszabály lehetőséget biztosít-, az előző évben felépített új rendszer, a csoportos foglalkozások az addigi formában szünetelnek.

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja

2006- óta úgy tudják igénybe venni ellátottaink a szolgáltatást, hogy rosszul lettek, elesésük esetén egy vezetékes telefonhoz telepített karórának a gombját megnyomják. Az így leadott jelzések a



Balatonlelle Közös Család- és Gyermekejöléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

diszpécserközpontba érkeznek, ezt követően történik az ügyeletes gondozó kiértesítése. A gondozó 30 percen belül a jelzést tevő otthonába érkezik, és megfelelő segítséget nyújt a rászorulóknak.

Szolgálatunk szakképzett ápolói készenléti rendszerben dolgoznak (0-24 órában), az év 365 napján. Napi szinten számos esetben segítünk olyan embereknek, akik például:

- vérnyomás ingadozás miatt vagy cukorbetegség miatt eszméletüket veszítik.
- korlátozottan, nehézkesen tudnak közlekedni.
- elesetek, nem tudnak felállni.
- stroke miatt elvesztik eszméletüket.
- nem találják a célt, ahova elindultak, elvesztik tájékozódási képességüket.
- gyanús zajt hallanak a házban és rendőrt kell hívni
- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- az idős ember biztonságérzetének javítása,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése.

Szolgálatunk 9 településen látja el a fenti feladatot, az elmúlt időszakban sokan kerestek minket olyan idősök és hozzátartozók, akik szerették volna igénybevenni ezt a szolgáltatást, de a hozzá szükséges vezetékes telefonra már nem szerettek volna előfizetni.

Szolgálatunknál 2021. júliusától lehetőség nyílik egy új sokkal modernebb eszköz igénybevételére, ahol már nincs szükség vezetékes telefonra, és helytől függetlenül használható.

Az eszköz előnyei:

Egy fő gomb van rajta, melynek megnyomásával azonnal kapcsolatba tud lépni a diszpécserközpont ügyeletes munkatársával. Az eszköz ekkor úgy működik, mint egy kihangosított mobiltelefon. El tudja mondani a vészhelyzet jellegét és diszpécserünk megkezdi a segítségnyújtást.

Nem csak az otthonában tudja használni az ellátottunk, hanem a városban, a boltban, az utcán. A beépített GPS-nek köszönhetően a diszpécser meg tudja határozni a helyet, és oda küldi a segítséget. Az eszköz arra is alkalmas, hogy rokonaival, ismerőseivel kapcsolatba lépjen és mobiltelefon helyett ezen keresztül beszélgessenek. Rendelkezik a készülék saját telefonszámmal, mely felhívásával elérhető a biztosított.

Nagyon fontos jellemzője az eszköznek, hogy rendelkezik elesés érzékelővel. Sokszor előfordul a különböző okokból adódó eszméletvesztés. A beépített G-sensor érzékeli az esést és riasztást küld a központba a készülék.

A készülék vízálló.

A gondozó a kivonulással járó riasztásokról segélyhívási jegyzőkönyvet vezet, amelyet következő hónap 5-ig eljuttat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás adminisztrációját végző gondozónő részére, aki összesíti azt.

A térítési díjak számlázásáról, beszédéről jelzőrendszeres házi segítségnyújtás adminisztrációját végző gondozónő gondoskodik a gondozók közreműködésével. Ez biztosítja, hogy havonta legalább egy alkalommal az ellátottal személyesen is felvegyük a kapcsolatot.

Település szerinti megoszlás:



Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

Település	Nő	Férfi
Balatonlelle	24	6
Balatonboglár	30	3
Ordasórh	3	3
Lébény	10	-
Somogyvár	1	-
Somogyfőbuda	-	1
Gáncs	3	-
Kanad	4	2
Össz.	75	15

Életkor szerinti megosztás:

Életkor	Nő	Férfi
65 év alatti	1	1
65-69 év	1	-
70-74 év	6	1
75-79 év	13	3
80 év feletti	55	10
Össz.	75	15

Készülék típusa szerinti megosztás:

	HelpBox (analog alap)	SOS (mobil)
Nő	44	31
Férfi	5	10
Összesen	49	41

2022. évben megszűntek: 27 fő

elhunyt: 3 fő

szociális intézménybe került: 8 fő

családjához költözött: 12 fő

kórházba került: 4 fő



Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

5. Jogi tanácsadás

Továbbra is biztosítani tudjuk a lakosság, és az idősek számára az ingyenes jogi segítségnyújtást foglalkoztatott jogász kollégánk révén. Az idősek a 2021-as évben az alábbi témakörökben vették igénybe kollégánk segítségét:

- meghatalmazás készítése
- követeléskezelő cégekkel szemben fennálló tartozások rendezésével kapcsolatos ügyek
- bírósági kereset benyújtása
- szabálysértési ügyekkel kapcsolatos rendőrségi beadványok
- járási hivatal határozataival (közgyógyellátás, aktív korúak ellátása, ápolási díj) szembeni fellebbezés benyújtása a megyei kormányhivatalhoz
- fizetési meghagyás kibocsátásának és végrehajtásának kezdeményezése a közjegyzőnél
- okiratszerkesztés végrehajtási ügyekben
- járásbírói határozatokkal szembeni fellebbezés a törvényszékhez
- nyugdíjügyekkel kapcsolatos ügyintézés (mértányossági nyugdíjmelés, egyszeri segély)
- egészségpénztári segély igénylése.

Tanulságok, továbblépés

Tapasztalataink, szakmai ismereteink alapján igyekeztünk és a jövőben is igyekszünk az intézménytől megszokott, magas szakmai színvonalú szolgáltatásokat nyújtani a lakosság számára.

A szociális munka olyan szakma, amelynek az alapja a bizalom, a személyes kapcsolat a segítséget kérő és a segítő szakember között. Nem spórolható ki belőle az idő, a figyelem, a szolidaritás, az empátia, a kiállás a kevesebb hatalommal rendelkezők mellett és az emberi méltóság tisztelete.

Kollégáink minden társadalmi probléma kivetülésével nap, mint nap találkozunk.

Bár vannak néha nagy eredményeink is, a szociális szakemberek tudják: minden az ügyfelükkel közösen elért apró dolog kölcsönös siker, ami megerősíti a segítő és segítettet egyaránt, ezért oda kell rájuk figyelni, akárcsak a szociális munkát végző szakemberekre!

Az idős, beteg, magányos emberek száma folyamatosan növekszik településeinken. Egyre több az anyagi, megélhetési problémákkal küzdő, egyedül élő idős személy, és közülük egyre többen kérnek segítséget intézményünkötől is.

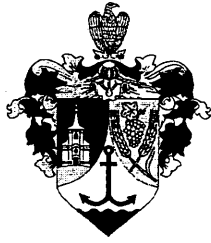
Ezért nagyon fontos, hogy hatékony „jelzőrendszer” működjön a településen, minden érintett intézmény, szervezet szerezzon időben tudomást a bajban lévőkről.

Kérem tájékoztatóm elfogadását!

Kmf.

Tisztelettel:

Glück Éva
intézményvezető



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Ügyiratszám: 9788/2022.
Ügyintéző: Bősze István
Melléklet: 4 db**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. december 15.- én tartandó ülésére
az ^{AC}.. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Döntés Megbízási Szerződés kötéséről munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022 szeptemberi ülésén döntött a SAFETY-GEO Bt.-vel kötött megbízási szerződés felmondásáról. Árajánlatokat kértünk az Önkormányzat intézményei részére a munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátására. Külön megbízási szerződés tervezet érkezett a Polgármesteri Hivatal, Művelődési Ház és Könyvtár, Óvoda és a Közös Család- és Gyermejkölési Szolgálat részére. A bölcsőde vezetője jelezte, hogy egy későbbi időpontban szintén csatlakozni kíván a szolgáltatóhoz.

Az előterjesztéshez csatolásra kerültek a szerződés tervezetek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Döntés Megbízási Szerződés kötéséről munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátására.

...../2022. (XII. 15.) Kt. számú határozata

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozathoz csatolt tervezeteknek megfelelő megbízási szerződéseket köt a Global Line Consulting Munkavédelmi és Tűzvédelmi Tanácsadó Betéti Társasággal, a Balatonlelle Polgármesteri Hivatal, Balatonlelle Művelődési Ház és Könyvtár, Balatonlelle Napközi Otthonos Óvoda intézményeire és a Balatonlelle Közös Család- és Gyermejköltségtérítési Szolgálatra munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátására
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződések aláírására.

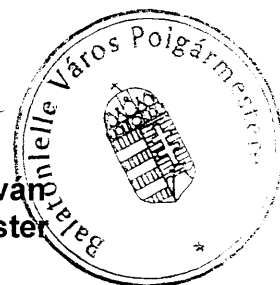
Felelős: Kenéz István
polgármester

Határidő: 2022. 12. 31.

Balatonlelle, 2022. 12. 05.



Kenéz István
polgármester



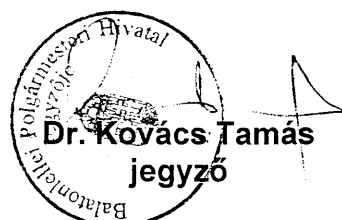
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel



Ernyés Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Balatonlellel Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2. - adószám: 15401005-2-14; képviseli: Dr. Kovács Tamás jegyző) mint **Megbízó**,

másrészről a **Global Line Consulting Munkavédelmi és Tűzvédelmi Tanácsadó Betéti Társaság** (székhelye: 8600 Siófok, Ságvári utca 27. - adószám: 21183234-1-14; bankszámlaszám: 10300002 – 10532367 - 49020015; képviseli: Balogh Renáta ügyvezető), mint **Megbízott**

1. Szerződés tárgya

A Megbízó üzemeltetésében lévő jelen szerződés 1. mellékletében meghatározott székhelye, illetve telephelyei vonatkozásában a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően

- 1.1. Munkavédelmi szakmai tevékenység és szaktevékenységek elvégzése
- 1.2. Tűzvédelmi szakmai tevékenységek elvégzése

2. A Megbízott munkavédelmi kötelezettségei

2.1. Munkavédelmi szakemberként, szaktanácsadóként

- Elvégezni az új belépő munkavállalók előzetes elméleti munkavédelmi oktatását és azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;
- Évente – igény szerint - több alkalommal elvégzi a munkavállalók ismétlődő munkavédelmi oktatását és azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatás tematikát írásban elkészíti;
- Szükség szerint elvégzi a bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálását és a balesetekkel kapcsolatos adatszolgáltatást a hatóságok felé;
- Gondoskodik a Munkavédelmi Törvény által a Megbízó munkáltató hatáskörébe utalt szabályzatok, dokumentációk elkészítéséről, rendszeres felülvizsgálatairól, változás esetén azok módosításáról;

- Igény szerint elvégzi a munkavédelmi törvényben meghatározott munkavédelmi szaktevékenységeket (egyéni védőeszköz kiválasztás, üzembe helyezés előtti munkavédelmi szempontú vizsgálat, stb. – melléklet szerint);
- A létesítményben az illetékes munkahelyi vezető jelenlétében rendszeresen (legalább negyedévente egy alkalommal) helyszíni munkavédelmi ellenőrzést tart, melynek eredményéről minden esetben tájékoztatja a létesítmény vezetőjét;
- Figyelemmel kíséri a Megbízó által foglalkoztatott munkavállalók időszakos munka alkalmassági orvosi vizsgálataira, egyéni védőeszköz juttatására, védőital juttatásra vonatkozó előírások betartását. Ugyanakkor ezen feladatok végrehajtása, illetve nyilvántartása nem tartozik tevékenységi és felelősségi körébe;
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a létesítmény és a benne használt gép hatású munkaeszközök és veszélyes technológiai berendezések munkabiztonsági állapotát, nyilvántartja a külső szolgáltatók által elvégzett időszakos felülvizsgálatok (érintésvédelem, stb.) esedékességét. Ugyanakkor ezen feladatok végrehajtása, illetve nyilvántartása nem tartozik tevékenységi és felelősségi körébe;
- Szakmai kapcsolatot tart a munkabiztonsági szakmai ellenőrzésre jogosult hatóságokkal és képviseli a Megbízó érdekeit a munkabiztonsági hatósági eljárások során. A szerződés időtartama alatt munkaidőben folyamatosan biztosítja a Megbízó részére a munkavédelmi szaktanácsadási szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.
- A kapcsolódó szabályzatokat folyamatosan frissíti a jogszabályváltozásoknak megfelelően

3. A Megbízott tűzvédelmi kötelezettségei

A Megbízott eleget tesz a Megbízó tűzvédelmi szakember foglalkoztatási kötelezettségének az alábbi szolgáltatások nyújtásával:

- Szükség szerint elvégzi az új belépő munkavállalók előzetes tűzvédelmi oktatását, azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;

- Évente – igény szerint - több alkalommal elvégzi a munkavállalók ismétlődő tűzvédelmi oktatását és azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;
- Szükség szerint elvégzi a bekövetkezett tüzesetek kivizsgálását és a balesetekkel kapcsolatos adatszolgáltatást a hatóságok felé;
- Szükség szerint, de minimálisan évenként elvégzi a Megbízó Tűzvédelmi Szabályzatának és Tűzriadó Tervének felülvizsgálatát és azt szükség szerint módosítja;
- A Megbízó „Tűzveszélyességi Osztályba Sorolások” dokumentációk (évenkénti) felülvizsgálatát elvégzi és a szükséges módosításokat, dokumentálja;
- A létesítményben az illetékes munkahelyi vezető jelenlétében rendszeresen tűzvédelmi ellenőrzést tart. A munkahelyi ellenőrzések eredményéről minden esetben tájékoztatja Megbízót;
- Figyelemmel kíséri a Megbízó létesítményeiben és építményeiben esetlegesen beépített tűzjelző és oltó technikai rendszerek, vészvilágítás működését, használati dokumentációban meghatározott karbantartási állapotát. Rendellenesség esetén intézkedési javaslatot készít a Megbízó részére;
- Figyelemmel kíséri a létesítményben rendszeresített kézi tűzoltó készülékek késznelési és ellenőrzési állapotát;
- Évenként a Megbízó létesítményeiben foglalkoztatott munkavállalók bevonásával gyakoroltatja a Tűzriadó Tervekben foglalt előírások végrehajtását;
- Szakmai kapcsolatot tart az elsőfokú tűzvédelmi hatósággal és képviseli a Megbízó érdekeit a tűzvédelmi eljárások során;
- A szerződés időtartama alatt munkaidőben folyamatosan biztosítja a Megbízó részére a tűzvédelmi szaktanácsadási szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

4. Megbízó kötelezettségei

- Megbízó folyamatosan és szükség szerint tájékoztatja a Megbízottat minden, a szervezett munkavégzéshez kapcsolódó a munkavédelmet,

munkaegészségügyet, tűzvédelmet érintő minden lényeges fejleményről, információról.

- Lehetővé teszi, hogy a Megbízott (kizárólag a szerződésben vállalt tevékenysége során) a Megbízó telephelyeire, munkahelyeire beléphessen, a szükséges iratokba betekinthessen.
- Eleget tesz a belső szabályozás szerint irányító és ellenőrzési feladatainak.
- Eleget tesz a kockázatértékelések alapján készített intézkedési tervből adódó munkáltatói feladatainak
- Haladéktalanul értesíti a Megbízottat a szervezett munkavégzés körében bekövetkezett, keresőképtelenséget okozó munkabalesetről.
- Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat, amennyiben munkavédelmi szempontból veszélyes új munkaeszköz, gép, berendezés kerül beszerzésre.
- Biztosítja előzetesen egyeztetett időpontban az ismétlődő oktatásokra kötelezett munkavállalók részvételét, az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket.
- Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat a belső szabályozás módosítását igénylő szervezeti, személyi és egyéb változásokról.

5. Munkavégzés díjazása, határidő

- A Megbízó és a Megbízott a megbízási díjat az 1. számú melléklet alapján határozza meg. Az eseti szolgáltatásért járó díjazás a 2. számú melléklet alapján kerül meghatározásra.
- A Megbízó adott évre szóló megbízási díjat két részletben, az első félévi díjat tárgyév május 31. napjáig (41.750 Ft), a második félévi díjat a tárgyév november 30. napjáig (41.750 Ft) számla ellenében egyenlíti ki a Megbízott részére átutalással. A szolgáltatási díj minden évben a KSH által közzétett infláció mértékével emelkedik.

6. Egyéb feltételek

Megbízó kijelenti, tudomással bír a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben rögzített kötelezettségéről, mely szerint a munkavédelmi szakember foglalkoztatása polgári jogi szerződés keretében nem mentesíti őt az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért e törvényben meghatározott felelőssége alól.

Továbbá tudomással bír azon kötelezettségéről, hogy a Megbízott tűzvédelmi szakemberként való igénybevétele nem mentesíti - a tűz elleni védekezésről, műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény III. fejezetében a jogi személyekre meghatározott tűzvédelmi és műszaki mentési munkáltatói feltételek és feladatok végrehajtása alól

Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak:

- A Megbízott saját telephelyén végzi és saját technikai eszközeinek igénybevételeivel a szolgáltatás nyújtásához szükséges adminisztrációs feladatokat.
- A Megbízó biztosítja, hogy a Megbízott a munkavégzéséhez szükséges gyakorisággal és időtartamban a telephely(ek)en tartózkodhasson, szükség szerint részére kíséretet biztosít.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelő biztonságos és a tűzvédelmi előírásokat kielégítő munkahelyi feltételekhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a Megbízó feladata, de az ehhez szükséges szaktanácsadás a Megbízott feladata.
- A Megbízott a Megbízó alkalmazásában lévő munkavállalók részére munkabiztonsági és tűzvédelmi utasítást csak a Megbízó munkahelyi vezetőjén keresztül adhat.

- Az azonnali bejelentést igénylő tüzesetek és munkabalesetek hatóságok felé történő bejelentéséről a Megbízó gondoskodik a Megbízott egyidejű tájékoztatása mellett.

Jelen szerződést a szerződő felek 2023. január 1. napjától határozatlan időre kötik, megszüntetését bármelyik fél három hónap felmondási határidővel minden indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szerződés teljesítése során kapcsolattartó Megbízó részéről:

- Bősze István – önkormányzati irodavezető - +36 85 554 930/34 valamint +36 85 554 934

Megbízott részéről:

- Balogh Renáta - munka- és tűzvédelmi szaktanácsadó - +36 30 229 0538
- Kiss Szabolcs Tibor - munka- és tűzvédelmi szaktanácsadó - +36 30 235 2263

Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során kölcsönösen együtt működnek, kifejezik azon szándékukat, hogy közöttük felmerülő bármilyen vitás kérdést kölcsönös jó szándékkal rendeznek.

Amennyiben ez mégsem vezetne eredményre, úgy a Felek megállapodnak a Siófoki Járási Bíróság kizárólagos illetékességében

Ebben a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadó.

Balatonlelle, 2022. december 16.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

I. Eseti munka- és tűzvédelmi szolgáltatás

- Kockázatelemzések, kockázatértékelések elkészítése/felülvizsgálata;
 - általános munkahelyi kockázatértékelés;
 - közfoglalkoztatottak speciális kockázatértékelése;
 - gépek, gépjárművek használatából eredő kockázatértékelés;
 - kézi anyagmozgatás kockázatértékelése;
 - létrahasználat kockázatértékelése;
 - orvosi rendelő/védőnői szolgálat kockázatértékelése;
 - Művelődési Ház/Kultúrház/Közösségi Ház kockázatértékelése;
 - takarítás, fertőtlenítés kockázatértékelése;
 - biológiai kockázatértékelés;
 - kémiai kockázatértékelés;
 - veszélyes anyagok kockázatértékelése – rákkeltő anyagok;
 - képernyős munkahelyek kockázatértékelése;
 - pszichoszociális kockázatértékelés;
- Munkavédelmi Szabályzat elkészítése;
- Munkavédelmi Oktatási (oktatások rendje) Tematika összeállítása;
- Munkavédelmi Oktatási Napló elkészítése;
- Munkavédelmi Oktatási Tematika – speciális munkát végzők részére pl. hegesztés, fakitermelés, növénytermesztés, stb. – amennyiben végeznek ilyen tevékenységet;
- Alkalmazás munkavédelmi feltételeinek meghatározása (orvosi vizsgálatok stb.);
- Munkabaleseti szabályzat, napló, nyilvántartás elkészítése, vezetése;
- Védőítal juttatási rend elkészítése;
- Egyéni védőeszköz juttatási rend elkészítése;
- Egyéni védőeszköz munkakörönkénti jegyzékének elkészítése;
- Takarítási Szabályzat elkészítése;
- Dohányzási rend elkészítése;
- Tűzvédelmi Szabályzat elkészítése
- Tűzvédelmi Oktatási (oktatások rendje) Tematika összeállítása;
- Tűzvédelmi Oktatási Napló elkészítése;
- Tűzriadó Terv elkészítése;
- Menekülési útvonal kidolgozása;
- Kiürítés számítás;

A felsorolt szolgáltatások ára: 2. számú melléklet szerint, mely a dokumentumok átvételekor fizetendő.

II. Folyamatos munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatás

A munkavédelmi szolgáltatás magában foglalja az elkészített dokumentumok, jegyzőkönyvek folyamatos naprakészen tartását, felülvizsgálatát (jogszabály változás, új gép, új munkavállaló stb.), folyamatos tájékoztatást a változásokról, munkavédelmi és oktatások megtartását, közreműködést munkabalesetek kivizsgálásában.

- Munkavédelmi oktatások megtartása, dokumentálása;
- Munkabaleseti szabályzat, napló, nyilvántartás elkészítése, vezetése;
- Munkára képes állapot ellenőrzésének segítése;
- Tűzvédelmi oktatás megtartása, jegyzőkönyv elkészítése;
- Munkavállalók esedékes orvosi vizsgálatainak figyelemmel kísérése;
- Gépek, berendezések üzembe helyezése, használatba vétele, jegyzőkönyvek elkészítése;
- Munkavédelmi érdekképviselőt, érdekegyeztetés;
- Negyedévente egy alkalommal helyszíni bejárás és ellenőrzés;
- Kapcsolattartás a munkabiztonsági szakmai ellenőrzésre jogosult hatóságokkal, valamint az elsőfokú tűzvédelmi hatósággal;
- Év végi beszámolók, észrevételek, javaslatok;
- Veszélyes anyagok, készítmények jegyzékének elkészítése;
- Veszélyes anyagokkal végzett tevékenység belső szabályozása;
- Tűzoltó készülékek nyilvántartásának ellenőrzése
- Közreműködés az előforduló munkabalesetek kivizsgálásában, a jegyzőkönyvek, dokumentációk elkészítése.

A rendkívüli eseményeken túl kapcsolattartás havi rendszerességgel a kijelölt kapcsolattartó személlyel a legalább negyedéves konzultációt a problémák megelőzése, elkerülése érdekében.

1. melléklet

A folyamatos munka- és tűzvédelmi szolgáltatás az alábbi intézményekre terjed ki:

Szervezet/intézmény megnevezése: Balatonlellel Polgármesteri Hivatal -
(díjfizetés szempontjából, mint székhely)

Címe: 8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.

Kapcsolattartó személy neve: Bősze István – önkormányzati irodavezető

Telefonszám: +36 85 554 930/34

E-mail cím: bosze.istvan@balatonlelle.hu

Szervezet / intézmény kistelephelye(i): (0 vagy 1 fő állandó munkavállalói létszámig)

1. Védőnői Szolgálat

Címe: 8638 Balatonlelle, Szövetség u. 7-7/a

Kapcsolattartó személy neve: Orbán Zoltánné

Telefonszám: 20 2473455

E-mail cím: lelleivedonok@gmail.com

2023. évi díjfizetési összesítő				
munka- és tűzvédelmi szolgáltatásra				
Megnevezés	Bruttó havi díj egységár	Bruttó éves díj egységár	Mennyiség	Bruttó éves díj összesen
Székhely	-	70.000,- Ft	1	70.000,- Ft.
Nagytelephely	-	34.000,- Ft	0	-
Kistelephely	-	13.500,- Ft	1	13.500,- Ft.
Éves bruttó díjak összege összesen:				83.500,- Ft.

2. melléklet

Munkavédelmi és tűzvédelmi dokumentáció elkészítési díjai

Munkahelyi általános kockázatértékelés	30.000 Ft
Kémiai kockázatbecslés	15.000 Ft
Biológia kockázatbecslés	10.000 Ft
Egyéni védőeszköz juttatási rend + munkakörönkénti jegyzék	10.000 Ft
Munkavédelmi szabályzat	15.000 Ft
Orvosi vizsgálatok rendje	5.000 Ft
Takarítási szabályzat	5.000 Ft
Dohányzási rend	5.000 Ft
Oktatási tematika (tűzvédelem, munkavédelem)	25.000 Ft
Tűzvédelmi szabályzat + kiürítési számítás, tűzriadó terv	40.000 Ft

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Balatonlellel Művelődési Ház és Könyvtár** (székhelye: 8638 Balatonlelle, Kossuth L. u. 2. – 16806410-1-14; képviseli: Kenéz István polgármester) mint **Megbízó**,

másrészről a **Global Line Consulting Munkavédelmi és Tűzvédelmi Tanácsadó Betéti Társaság** (székhelye: 8600 Siófok, Ságvári utca 27. - adószám: 21183234-1-14; bankszámlaszám: 10300002 – 10532367 - 49020015; képviseli: Balogh Renáta ügyvezető), mint **Megbízott**

1. Szerződés tárgya

A Megbízó üzemeltetésében lévő jelen szerződés 1. mellékletében meghatározott székhelye, illetve telephelyei vonatkozásában a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően

1.1. Munkavédelmi szakmai tevékenység és szaktevékenységek elvégzése

1.2. Tűzvédelmi szakmai tevékenységek elvégzése

2. A Megbízott munkavédelmi kötelezettségei

2.1. Munkavédelmi szakemberként, szaktanácsadóként

- Elvégzi az új belépő munkavállalók előzetes elméleti munkavédelmi oktatását és azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;
- Évente – igény szerint - több alkalommal elvégzi a munkavállalók ismétlődő munkavédelmi oktatását és azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatás tematikát írásban elkészíti;
- Szükség szerint elvégzi a bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálását és a balesetekkel kapcsolatos adatszolgáltatást a hatóságok felé;
- Gondoskodik a Munkavédelmi Törvény által a Megbízó munkáltató hatáskörébe utalt szabályzatok, dokumentációk elkészítéséről, rendszeres felülvizsgálatairól, változás esetén azok módosításáról;

- Igény szerint elvégzi a munkavédelmi törvényben meghatározott munkavédelmi szaktevékenységeket (egyéni védőeszköz kiválasztás, üzembe helyezés előtti munkavédelmi szempontú vizsgálat, stb. – melléklet szerint);
- A létesítményben az illetékes munkahelyi vezető jelenlétében rendszeresen (legalább negyedévente egy alkalommal) helyszíni munkavédelmi ellenőrzést tart, melynek eredményéről minden esetben tájékoztatja a létesítmény vezetőjét;
- Figyelemmel kíséri a Megbízó által foglalkoztatott munkavállalók időszakos munka alkalmassági orvosi vizsgálataira, egyéni védőeszköz juttatására, védőital juttatásra vonatkozó előírások betartását. Ugyanakkor ezen feladatok végrehajtása, illetve nyilvántartása nem tartozik tevékenységi és felelősségi körébe;
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a létesítmény és a benne használt gép hatású munkaeszközök és veszélyes technológiai berendezések munkabiztonsági állapotát, nyilvántartja a külső szolgáltatók által elvégzett időszakos felülvizsgálatok (érintésvédelem, stb.) esedékességét. Ugyanakkor ezen feladatok végrehajtása, illetve nyilvántartása nem tartozik tevékenységi és felelősségi körébe;
- Szakmai kapcsolatot tart a munkabiztonsági szakmai ellenőrzésre jogosult hatóságokkal és képviseli a Megbízó érdekeit a munkabiztonsági hatósági eljárások során. A szerződés időtartama alatt munkaidőben folyamatosan biztosítja a Megbízó részére a munkavédelmi szaktanácsadási szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.
- A kapcsolódó szabályzatokat folyamatosan frissíti a jogszabályváltozásoknak megfelelően

3. A Megbízott tűzvédelmi kötelezettségei

A Megbízott eleget tesz a Megbízó tűzvédelmi szakember foglalkoztatási kötelezettségének az alábbi szolgáltatások nyújtásával:

- Szükség szerint elvégzi az új belépő munkavállalók előzetes tűzvédelmi oktatását, azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;

- Évente – igény szerint - több alkalommal elvégzi a munkavállalók ismétlődő tűzvédelmi oktatását és azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;
- Szükség szerint elvégzi a bekövetkezett tüzesetek kivizsgálását és a balesetekkel kapcsolatos adatszolgáltatást a hatóságok felé;
- Szükség szerint, de minimálisan évenként elvégzi a Megbízó Tűzvédelmi Szabályzatának és Tűzriadó Tervének felülvizsgálatát és azt szükség szerint módosítja;
- A Megbízó „Tűzveszélyességi Osztályba Sorolások” dokumentációk (évenkénti) felülvizsgálatát elvégzi és a szükséges módosításokat, dokumentálja;
- A létesítményben az illetékes munkahelyi vezető jelenlétében rendszeresen tűzvédelmi ellenőrzést tart. A munkahelyi ellenőrzések eredményéről minden esetben tájékoztatja Megbízót;
- Figyelemmel kíséri a Megbízó létesítményeiben és építményeiben esetlegesen beépített tűzjelző és oltó technikai rendszerek, vészvilágítás működését, használati dokumentációban meghatározott karbantartási állapotát. Rendellenesség esetén intézkedési javaslatot készít a Megbízó részére;
- Figyelemmel kíséri a létesítményben rendszeresített kézi tűzoltó készülékek készenléti és ellenőrzési állapotát;
- Évenként a Megbízó létesítményeiben foglalkoztatott munkavállalók bevonásával gyakoroltatja a Tűzriadó Tervekben foglalt előírások végrehajtását;
- Szakmai kapcsolatot tart az elsőfokú tűzvédelmi hatósággal és képviseli a Megbízó érdekeit a tűzvédelmi eljárások során;
- A szerződés időtartama alatt munkaidőben folyamatosan biztosítja a Megbízó részére a tűzvédelmi szaktanácsadási szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

4. Megbízó kötelezettségei

- Megbízó folyamatosan és szükség szerint tájékoztatja a Megbízottat minden, a szervezett munkavégzéshez kapcsolódó a munkavédelmet,

munkaegészségügyet, tűzvédelmet érintő minden lényeges fejleményről, információról.

- Lehetővé teszi, hogy a Megbízott (kizárólag a szerződésben vállalt tevékenysége során) a Megbízó telephelyeire, munkahelyeire beléphessen, a szükséges iratokba betekinthessen.
- Eleget tesz a belső szabályozás szerint irányító és ellenőrzési feladatainak.
- Eleget tesz a kockázatértékelések alapján készített intézkedési tervből adódó munkáltatói feladatainak
- Haladéktalanul értesíti a Megbízottat a szervezett munkavégzés körében bekövetkezett, keresőképtelenséget okozó munkabalesetről.
- Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat, amennyiben munkavédelmi szempontból veszélyes új munkaeszköz, gép, berendezés kerül beszerzésre.
- Biztosítja előzetesen egyeztetett időpontban az ismétlődő oktatásokra kötelezett munkavállalók részvételét, az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket.
- Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat a belső szabályozás módosítását igénylő szervezeti, személyi és egyéb változásokról.

5. Munkavégzés díjazása, határidő

- A Megbízó és a Megbízott a megbízási díjat az 1. számú melléklet alapján határozza meg. Az eseti szolgáltatásért járó díjazás a 2. számú melléklet alapján kerül meghatározásra.
- A Megbízó adott évre szóló megbízási díjat két részletben, az első félévi díjat tárgyév május 31. napjáig (68.750 Ft), a második félévi díjat a tárgyév november 30. napjáig (68.750 Ft) számla ellenében egyenlíti ki a Megbízott részére átutalással. A szolgáltatási díj minden évben a KSH által közzétett infláció mértékével emelkedik.

6. Egyéb feltételek

Megbízó kijelenti, tudomással bír a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben rögzített kötelezettségéről, mely szerint a munkavédelmi szakember foglalkoztatása polgári jogi szerződés keretében nem mentesíti őt az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért e törvényben meghatározott felelőssége alól.

Továbbá tudomással bír azon kötelezettségéről, hogy a Megbízott tűzvédelmi szakemberként való igénybevétele nem mentesíti - a tűz elleni védekezésről, műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény III. fejezetében a jogi személyekre meghatározott tűzvédelmi és műszaki mentési munkáltatói feltételek és feladatok végrehajtása alól

Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak:

- A Megbízott saját telephelyén végzi és saját technikai eszközeinek igénybevételeivel a szolgáltatás nyújtásához szükséges adminisztrációs feladatokat.
- A Megbízó biztosítja, hogy a Megbízott a munkavégzéséhez szükséges gyakorisággal és időtartamban a telephely(ek)en tartózkodhasson, szükség szerint részére kísérőt biztosít.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelő biztonságos és a tűzvédelmi előírásokat kielégítő munkahelyi feltételekhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a Megbízó feladata, de az ehhez szükséges szaktanácsadás a Megbízott feladata.
- A Megbízott a Megbízó alkalmazásában lévő munkavállalók részére munkabiztonsági és tűzvédelmi utasítást csak a Megbízó munkahelyi vezetőjén keresztül adhat.

- Az azonnali bejelentést igénylő tüzesetek és munkabalesetek hatóságok felé történő bejelentéséről a Megbízó gondoskodik a Megbízott egyidejű tájékoztatása mellett.

Jelen szerződést a szerződő felek 2023. január 1. napjától határozatlan időre kötik, megszüntetését bármelyik fél három hónap felmondási határidővel minden indokolás nélkül kezdeményezheti.

A szerződés teljesítése során kapcsolattartó Megbízó részéről:

- Hartmann Zoltán – intézményvezető - +36 85 554- 28, +36 70 632 8737

Megbízott részéről:

- Balogh Renáta - munka- és tűzvédelmi szaktanácsadó - +36 30 229 0538
- Kiss Szabolcs Tibor - munka- és tűzvédelmi szaktanácsadó - +36 30 235 2263

Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során kölcsönösen együtt működnek, kifejezik azon szándékukat, hogy közöttük felmerülő bármilyen vitás kérdést kölcsönös jó szándékkal rendeznek.

Amennyiben ez mégsem vezetne eredményre, úgy a Felek megállapodnak a Siófoki Járási Bíróság kizárólagos illetékességében

Ebben a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadó.

Balatonlelle, 2022. december 16.

.....

Megbízó

.....

Megbízott

I. Eseti munka- és tűzvédelmi szolgáltatás

- Kockázatelemzések, kockázatértékelések elkészítése/felülvizsgálata;
 - általános munkahelyi kockázatértékelés;
 - közfoglalkoztatottak speciális kockázatértékelése;
 - gépek, gépjárművek használatából eredő kockázatértékelés;
 - kézi anyagmozgatás kockázatértékelése;
 - létrahasználat kockázatértékelése;
 - orvosi rendelő/védőnői szolgálat kockázatértékelése;
 - Művelődési Ház/Kultúrház/Közösségi Ház kockázatértékelése;
 - takarítás, fertőtlenítés kockázatértékelése;
 - biológiai kockázatértékelés;
 - kémiai kockázatértékelés;
 - veszélyes anyagok kockázatértékelése – rákkeltő anyagok;
 - képernyős munkahelyek kockázatértékelése;
 - pszichoszociális kockázatértékelés;
- Munkavédelmi Szabályzat elkészítése;
- Munkavédelmi Oktatási (oktatások rendje) Tematika összeállítása;
- Munkavédelmi Oktatási Napló elkészítése;
- Munkavédelmi Oktatási Tematika – speciális munkát végzők részére pl. hegesztés, fakitermelés, növénytermesztés, stb. – amennyiben végeznek ilyen tevékenységet;
- Alkalmazás munkavédelmi feltételeinek meghatározása (orvosi vizsgálatok stb.);
- Munkabaleseti szabályzat, napló, nyilvántartás elkészítése, vezetése;
- Védőital juttatási rend elkészítése;
- Egyéni védőeszköz juttatási rend elkészítése;
- Egyéni védőeszköz munkakörönkénti jegyzékének elkészítése;
- Takarítási Szabályzat elkészítése;
- Dohányzási rend elkészítése;
- Tűzvédelmi Szabályzat elkészítése
- Tűzvédelmi Oktatási (oktatások rendje) Tematika összeállítása;
- Tűzvédelmi Oktatási Napló elkészítése;
- Tűzriadó Terv elkészítése;
- Menekülési útvonal kidolgozása;
- Kiürítés számítás;

A felsorolt szolgáltatások ára: 2. számú melléklet szerint, mely a dokumentumok átvételekor fizetendő.

II. Folyamatos munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatás

A munkavédelmi szolgáltatás magában foglalja az elkészített dokumentumok, jegyzőkönyvek folyamatos naprakészen tartását, felülvizsgálatát (jogszabály változás, új gép, új munkavállaló stb.), folyamatos tájékoztatást a változásokról, munkavédelmi és oktatások megtartását, közreműködést munkabalesetek kivizsgálásában.

- Munkavédelmi oktatások megtartása, dokumentálása;
- Munkabaleseti szabályzat, napló, nyilvántartás elkészítése, vezetése;
- Munkára képes állapot ellenőrzésének segítése;
- Tűzvédelmi oktatás megtartása, jegyzőkönyv elkészítése;
- Munkavállalók esedékes orvosi vizsgálatainak figyelemmel kísérése;
- Gépek, berendezések üzembe helyezése, használatba vétele, jegyzőkönyvek elkészítése;
- Munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés;
- Negyedévente egy alkalommal helyszíni bejárás és ellenőrzés;
- Kapcsolattartás a munkabiztonsági szakmai ellenőrzésre jogosult hatóságokkal, valamint az elsőfokú tűzvédelmi hatósággal;
- Év végi beszámolók, észrevételek, javaslatok;
- Veszélyes anyagok, készítmények jegyzékének elkészítése;
- Veszélyes anyagokkal végzett tevékenység belső szabályozása;
- Tűzoltó készülékek nyilvántartásának ellenőrzése
- Közreműködés az előforduló munkabalesetek kivizsgálásában, a jegyzőkönyvek, dokumentációk elkészítése.

A rendkívüli eseményeken túl kapcsolattartás havi rendszerességgel a kijelölt kapcsolattartó személlyel a legalább negyedéves konzultációt a problémák megelőzése, elkerülése érdekében.

1. melléklet

A folyamatos munka- és tűzvédelmi szolgáltatás az alábbi intézményekre terjed ki:

Szervezet/intézmény megnevezése: Balatonlellel Múvelődési Ház és Könyvtár -
(díjfités szempontjából, mint székhely)

Címe: 8638 Balatonlelle, Kossuth L. u. 2.

Kapcsolattartó személy neve: Hartmann Zoltán – intézményvezető

Telefonszám: +36 85 554-128, +36 70 632 8737

E-mail cím: muvhaz@balatonlelle.hu

Szervezet / intézmény kistelephelye(i): (0 vagy 1 fő állandó munkavállalói létszámig)

1. Könyvtár

Címe: 8638 Balatonlelle, Kossuth u. 4.

Kapcsolattartó személy neve: Hartmann Zoltán – intézményvezető

Telefonszám: +36 85 554-128, +36 70 632 8737

E-mail cím: konyvtar@balatonlelle.hu

2. „Kisiskola”

Címe: 8638 Balatonlelle, Szövetség u. 27.

Kapcsolattartó személy neve: Hartmann Zoltán – intézményvezető

Telefonszám: +36 85 554-128, +36 70 632 8737

E-mail cím: muvhaz@balatonlelle.hu

3. Helytörténeti Múzeum

Címe: 8638 Balatonlelle, Kossuth u. 33.

Kapcsolattartó személy neve: Hartmann Zoltán – intézményvezető

Telefonszám: +36 85 554-128, +36 70 632 8737

E-mail cím: muvhaz@balatonlelle.hu

4. Szabadtéri Színpad

Címe: 8638 Balatonlelle, Kossuth u. 2.

Kapcsolattartó személy neve: Hartmann Zoltán – intézményvezető

Telefonszám: +36 85 554-128, +36 70 632 8737

E-mail cím: muvhaz@balatonlelle.hu

5. Rendezvénypark

Címe: 8638 Balatonlelle, Móló sétány 4.

Kapcsolattartó személy neve: Hartmann Zoltán – intézményvezető

Telefonszám: +36 85 554-128, +36 70 632 8737

E-mail cím: muvhaz@balatonlelle.hu

2023. évi díjfizetési összesítő				
munka- és tűzvédelmi szolgáltatásra				
Megnevezés	Bruttó havi díj egységár	Bruttó éves díj egységár	Mennyiség	Bruttó éves díj összesen
Székhely	-	70.000,- Ft	1	70.000 Ft
Nagytelephely	-	34.000,- Ft	0	-
Kistelephely	-	13.500,- Ft	5	67.500 Ft
Éves bruttó díjak összege összesen:				137.500 Ft

2. melléklet

Munkavédelmi és tűzvédelmi dokumentáció elkészítési díjai

Munkahelyi általános kockázatértékelés	30.000 Ft
Kémiai kockázatbecslés	15.000 Ft
Biológia kockázatbecslés	10.000 Ft
Egyéni védőeszköz juttatási rend + munkakörönkénti jegyzék	10.000 Ft
Munkavédelmi szabályzat	15.000 Ft
Orvosi vizsgálatok rendje	5.000 Ft
Takarítási szabályzat	5.000 Ft
Dohányzási rend	5.000 Ft
Oktatási tematika (tűzvédelem, munkavédelem)	25.000 Ft
Tűzvédelmi szabályzat + kiürítési számítás, tűzriadó terv	40.000 Ft

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda** (székhelye: 8638 Balatonlelle, Szövetség u. 76. - adószám: 16800548-1-14; képviseli: Kenéz István polgármester) mint **Megbízó**,

másrészről a **Global Line Consulting Munkavédelmi és Tűzvédelmi Tanácsadó Betéti Társaság** (székhelye: 8600 Siófok, Ságvári utca 27. - adószám: 21183234-1-14; bankszámlaszám: 10300002 – 10532367 - 49020015; képviseli: Balogh Renáta ügyvezető), mint **Megbízott**

1. Szerződés tárgya

A Megbízó üzemeltetésében lévő jelen szerződés 1. mellékletében meghatározott székhelye, illetve telephelyei vonatkozásában a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően

1.1. Munkavédelmi szakmai tevékenység és szaktevékenységek elvégzése

1.2. Tűzvédelmi szakmai tevékenységek elvégzése

2. A Megbízott munkavédelmi kötelezettségei

2.1. Munkavédelmi szakemberként, szaktanácsadóként

- Elvégzi az új belépő munkavállalók előzetes elméleti munkavédelmi oktatását és azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;
- Évente – igény szerint - több alkalommal elvégzi a munkavállalók ismétlődő munkavédelmi oktatását és azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatás tematikát írásban elkészíti;
- Szükség szerint elvégzi a bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálását és a balesetekkel kapcsolatos adatszolgáltatást a hatóságok felé;
- Gondoskodik a Munkavédelmi Törvény által a Megbízó munkáltató hatáskörébe utalt szabályzatok, dokumentációk elkészítéséről, rendszeres felülvizsgálatairól, változás esetén azok módosításáról;

- Igény szerint elvégzi a munkavédelmi törvényben meghatározott munkavédelmi szaktevékenységeket (egyéni védőeszköz kiválasztás, üzembe helyezés előtti munkavédelmi szempontú vizsgálat, stb. – melléklet szerint);
- A létesítményben az illetékes munkahelyi vezető jelenlétében rendszeresen (legalább negyedévente egy alkalommal) helyszíni munkavédelmi ellenőrzést tart, melynek eredményéről minden esetben tájékoztatja a létesítmény vezetőjét;
- Figyelemmel kíséri a Megbízó által foglalkoztatott munkavállalók időszakos munka alkalmassági orvosi vizsgálataira, egyéni védőeszköz juttatására, védőital juttatásra vonatkozó előírások betartását. Ugyanakkor ezen feladatok végrehajtása, illetve nyilvántartása nem tartozik tevékenységi és felelősségi körébe;
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a létesítmény és a benne használt gép hatású munkaeszközök és veszélyes technológiai berendezések munkabiztonsági állapotát, nyilvántartja a külső szolgáltatók által elvégzett időszakos felülvizsgálatok (érintésvédelem, stb.) esedékességét. Ugyanakkor ezen feladatok végrehajtása, illetve nyilvántartása nem tartozik tevékenységi és felelősségi körébe;
- Szakmai kapcsolatot tart a munkabiztonsági szakmai ellenőrzésre jogosult hatóságokkal és képviseli a Megbízó érdekeit a munkabiztonsági hatósági eljárások során. A szerződés időtartama alatt munkaidőben folyamatosan biztosítja a Megbízó részére a munkavédelmi szaktanácsadási szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.
- A kapcsolódó szabályzatokat folyamatosan frissíti a jogszabályváltozásoknak megfelelően

3. A Megbízott tűzvédelmi kötelezettségei

A Megbízott eleget tesz a Megbízó tűzvédelmi szakember foglalkoztatási kötelezettségének az alábbi szolgáltatások nyújtásával:

- Szükség szerint elvégzi az új belépő munkavállalók előzetes tűzvédelmi oktatását, azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;

- Évente – igény szerint - több alkalommal elvégzi a munkavállalók ismétlődő tűzvédelmi oktatását és azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;
- Szükség szerint elvégzi a bekövetkezett tüzesetek kivizsgálását és a balesetekkel kapcsolatos adatszolgáltatást a hatóságok felé;
- Szükség szerint, de minimálisan évenként elvégzi a Megbízó Tűzvédelmi Szabályzatának és Tűzriadó Tervének felülvizsgálatát és azt szükség szerint módosítja;
- A Megbízó „Tűzveszélyességi Osztályba Sorolások” dokumentációk (évenkénti) felülvizsgálatát elvégzi és a szükséges módosításokat, dokumentálja;
- A létesítményben az illetékes munkahelyi vezető jelenlétében rendszeresen tűzvédelmi ellenőrzést tart. A munkahelyi ellenőrzések eredményéről minden esetben tájékoztatja Megbízót;
- Figyelemmel kíséri a Megbízó létesítményeiben és építményeiben esetlegesen beépített tűzjelző és oltó technikai rendszerek, vészvilágítás működését, használati dokumentációban meghatározott karbantartási állapotát. Rendellenesség esetén intézkedési javaslatot készít a Megbízó részére;
- Figyelemmel kíséri a létesítményben rendszeresített kézi tűzoltó készülékek készenléti és ellenőrzési állapotát;
- Évenként a Megbízó létesítményeiben foglalkoztatott munkavállalók bevonásával gyakoroltatja a Tűzriadó Tervekben foglalt előírások végrehajtását;
- Szakmai kapcsolatot tart az elsőfokú tűzvédelmi hatósággal és képviseli a Megbízó érdekeit a tűzvédelmi eljárások során;
- A szerződés időtartama alatt munkaidőben folyamatosan biztosítja a Megbízó részére a tűzvédelmi szaktanácsadási szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

4. Megbízó kötelezettségei

- Megbízó folyamatosan és szükség szerint tájékoztatja a Megbízottat minden, a szervezett munkavégzéshez kapcsolódó a munkavédelmet,

munkaegészségügyet, tűzvédelmet érintő minden lényeges fejleményről, információról.

- Lehetővé teszi, hogy a Megbízott (kizárólag a szerződésben vállalt tevékenysége során) a Megbízó telephelyeire, munkahelyeire beléphessen, a szükséges iratokba betekinthessen.
- Eleget tesz a belső szabályozás szerint irányító és ellenőrzési feladatainak.
- Eleget tesz a kockázatértékelések alapján készített intézkedési tervből adódó munkáltatói feladatainak
- Haladéktalanul értesíti a Megbízottat a szervezett munkavégzés körében bekövetkezett, keresőképtelenséget okozó munkabalesetről.
- Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat, amennyiben munkavédelmi szempontból veszélyes új munkaeszköz, gép, berendezés kerül beszerzésre.
- Biztosítja előzetesen egyeztetett időpontban az ismétlődő oktatásokra kötelezett munkavállalók részvételét, az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket.
- Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat a belső szabályozás módosítását igénylő szervezeti, személyi és egyéb változásokról.

5. Munkavégzés díjazása, határidő

- A Megbízó és a Megbízott a megbízási díjat az 1. számú melléklet alapján határozza meg. Az eseti szolgáltatásért járó díjazás a 2. számú melléklet alapján kerül meghatározásra.
- A Megbízó adott évre szóló megbízási díjat két részletben, az első félévi díjat tárgyév május 31. napjáig (35.000 Ft), a második félévi díjat a tárgyév november 30. napjáig (35.000 Ft) számla ellenében egyenlíti ki a Megbízott részére átutalással. A szolgáltatási díj minden évben a KSH által közzétett infláció mértékével emelkedik.

6. Egyéb feltételek

Megbízó kijelenti, tudomással bír a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben rögzített kötelezettségéről, mely szerint a munkavédelmi szakember foglalkoztatása polgári jogi szerződés keretében nem mentesíti őt az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért e törvényben meghatározott felelőssége alól.

Továbbá tudomással bír azon kötelezettségéről, hogy a Megbízott tűzvédelmi szakemberként való igénybevétele nem mentesíti - a tűz elleni védekezésről, műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény III. fejezetében a jogi személyekre meghatározott tűzvédelmi és műszaki mentési munkáltatói feltételek és feladatok végrehajtása alól

Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak:

- A Megbízott saját telephelyén végzi és saját technikai eszközeinek igénybevitelével a szolgáltatás nyújtásához szükséges adminisztrációs feladatokat.
- A Megbízó biztosítja, hogy a Megbízott a munkavégzéséhez szükséges gyakorisággal és időtartamban a telephely(ek)en tartózkodhasson, szükség szerint részére kísérőt biztosít.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelő biztonságos és a tűzvédelmi előírásokat kielégítő munkahelyi feltételekhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a Megbízó feladata, de az ehhez szükséges szaktanácsadás a Megbízott feladata.
- A Megbízott a Megbízó alkalmazásában lévő munkavállalók részére munkabiztonsági és tűzvédelmi utasítást csak a Megbízó munkahelyi vezetőjén keresztül adhat.

- Az azonnali bejelentést igénylő tüzesetek és munkabalesetek hatóságok felé történő bejelentéséről a Megbízó gondoskodik a Megbízott egyidejű tájékoztatása mellett.

Jelen szerződést a szerződő felek 2023. január 1. napjától határozatlan időre kötik, megszüntetését bármelyik fél három hónap felmondási határidővel minden indokolás nélkül kezdeményezheti.

A szerződés teljesítése során kapcsolattartó Megbízó részéről:

- Munkácsi Mihályné – intézményvezető - +36 84 554 010

Megbízott részéről:

- Balogh Renáta - munka- és tűzvédelmi szaktanácsadó - +36 30 229 0538
- Kiss Szabolcs Tibor - munka- és tűzvédelmi szaktanácsadó - +36 30 235 2263

Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során kölcsönösen együtt működnek, kifejezik azon szándékukat, hogy közöttük felmerülő bármilyen vitás kérdést kölcsönös jó szándékkal rendeznek.

Amennyiben ez mégsem vezetne eredményre, úgy a Felek megállapodnak a Siófoki Járási Bíróság kizárólagos illetékességében

Ebben a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadó.

Balatonlelle, 2022. december 16.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

I. Eseti munka- és tűzvédelmi szolgáltatás

- Kockázatelemzések, kockázatértékelések elkészítése/felülvizsgálata;
 - általános munkahelyi kockázatértékelés;
 - gépek, gépjárművek használatából eredő kockázatértékelés;
 - kézi anyagmozgatás kockázatértékelése;
 - létrahasználat kockázatértékelése;
 - takarítás, fertőtlenítés kockázatértékelése;
 - biológiai kockázatértékelés;
 - kémiai kockázatértékelés;
 - veszélyes anyagok kockázatértékelése – rákkeltő anyagok;
 - képernyős munkahelyek kockázatértékelése;
 - pszichoszociális kockázatértékelés;
- Munkavédelmi Szabályzat elkészítése;
- Munkavédelmi Oktatási (oktatások rendje) Tematika összeállítása;
- Munkavédelmi Oktatási Napló elkészítése;
- Alkalmazás munkavédelmi feltételeinek meghatározása (orvosi vizsgálatok stb.);
- Munkabaleseti szabályzat, napló, nyilvántartás elkészítése, vezetése;
- Védőítal juttatási rend elkészítése;
- Egyéni védőeszköz juttatási rend elkészítése;
- Egyéni védőeszköz munkakörönkénti jegyzékének elkészítése;
- Takarítási Szabályzat elkészítése;
- Dohányzási rend elkészítése;
- Tűzvédelmi Szabályzat elkészítése
- Tűzvédelmi Oktatási (oktatások rendje) Tematika összeállítása;
- Tűzvédelmi Oktatási Napló elkészítése;
- Tűzriadó Terv elkészítése;
- Menekülési útvonal kidolgozása;
- Kiürítés számítás;

A felsorolt szolgáltatások ára: 2. számú melléklet szerint, mely a dokumentumok átvételekor fizetendő.

II. Folyamatos munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatás

A munkavédelmi szolgáltatás magában foglalja az elkészített dokumentumok, jegyzőkönyvek folyamatos naprakészen tartását, felülvizsgálatát (jogszabály változás, új gép, új munkavállaló stb.), folyamatos tájékoztatást a változásokról, munkavédelmi és oktatások megtartását, közreműködést munkabalesetek kivizsgálásban.

- Munkavédelmi oktatások megtartása, dokumentálása;
- Munkabaleseti szabályzat, napló, nyilvántartás elkészítése, vezetése;
- Munkára képes állapot ellenőrzésének segítése;
- Tűzvédelmi oktatás megtartása, jegyzőkönyv elkészítése;
- Munkavállalók esedékes orvosi vizsgálatainak figyelemmel kísérése;
- Gépek, berendezések üzembe helyezése, használatba vétele, jegyzőkönyvek elkészítése;
- Munkavédelmi érdekképviselőt, érdekegyeztetés;
- Negyedévente egy alkalommal helyszíni bejárás és ellenőrzés;
- Kapcsolattartás a munkabiztonsági szakmai ellenőrzésre jogosult hatóságokkal, valamint az elsőfokú tűzvédelmi hatósággal;
- Észrevételek, javaslatok megtétele;
- Veszélyes anyagok, készítmények jegyzékének elkészítése;
- Veszélyes anyagokkal végzett tevékenység belső szabályozása;
- Tűzoltó készülékek nyilvántartásának ellenőrzése
- Közreműködés az előforduló munkabalesetek kivizsgálásában, a jegyzőkönyvek, dokumentációk elkészítése.

A rendkívüli eseményeken túl kapcsolattartás havi rendszerességgel a kijelölt kapcsolattartó személlyel a legalább negyedéves konzultációt a problémák megelőzése, elkerülése érdekében.

1. melléklet

A folyamatos munka- és tűzvédelmi szolgáltatás az alábbi intézményekre terjed ki:

Szervezet/intézmény megnevezése: Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda -
(díjfizetés szempontjából, mint székhely)

Címe: 8638 Balatonlelle, Szövetség u. 76.

Kapcsolattartó személy neve: Munkácsi Mihályné - intézményvezető

Telefonszám: +36 85 554 010

E-mail cím: lelleovi@t-online.hu

2023. évi díjfizetési összesítő				
munka- és tűzvédelmi szolgáltatásra				
Megnevezés	Bruttó havi díj egységár	Bruttó éves díj egységár	Mennyiség	Bruttó éves díj összesen
Székhely	-	70.000,- Ft	1	70.000,- Ft.
Nagytelephely	-	34.000,- Ft	0	-
Kistelephely	-	13.500,- Ft	0	-
Éves bruttó díjak összege összesen:				70.000,- Ft.

2. melléklet

Munkavédelmi és tűzvédelmi dokumentáció elkészítési díjai

Munkahelyi általános kockázatértékelés	30.000 Ft
Kémiai kockázatbecslés	15.000 Ft
Biológia kockázatbecslés	10.000 Ft
Egyéni védőeszköz juttatási rend + munkakörönkénti jegyzék	10.000 Ft
Munkavédelmi szabályzat	15.000 Ft
Orvosi vizsgálatok rendje	5.000 Ft
Takarítási szabályzat	5.000 Ft
Dohányzási rend	5.000 Ft
Oktatási tematika (tűzvédelem, munkavédelem)	25.000 Ft
Tűzvédelmi szabályzat + kiürítési számítás, tűzriadó terv	40.000 Ft

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Balatonlellel Közös Család- és Gyermejkölési Szolgálat** (székhelye: 8638 Balatonlelle, Kossuth L. u. 85. – 16808508-2-14; képviseli: Kenéz István polgármester) mint **Megbízó**,

másrészről a **Global Line Consulting Munkavédelmi és Tűzvédelmi Tanácsadó Betéti Társaság** (székhelye: 8600 Siófok, Ságvári utca 27. - adószám: 21183234-1-14; bankszámlaszám: 10300002 – 10532367 - 49020015; képviseli: Balogh Renáta ügyvezető), mint **Megbízott**

1. Szerződés tárgya

A Megbízó üzemeltetésében lévő jelen szerződés 1. mellékletében meghatározott székhelye, illetve telephelyei vonatkozásában a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően

1.1. Munkavédelmi szakmai tevékenység és szaktevékenységek elvégzése

1.2. Tűzvédelmi szakmai tevékenységek elvégzése

2. A Megbízott munkavédelmi kötelezettségei

2.1. Munkavédelmi szakemberként, szaktanácsadóként

- Elvégzi az új belépő munkavállalók előzetes elméleti munkavédelmi oktatását és azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;
- Évente – igény szerint - több alkalommal elvégzi a munkavállalók ismétlődő munkavédelmi oktatását és azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;
- Szükség szerint elvégzi a bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálását és a balesetekkel kapcsolatos adatszolgáltatást a hatóságok felé;
- Gondoskodik a Munkavédelmi Törvény által a Megbízó munkáltató hatáskörébe utalt szabályzatok, dokumentációk elkészítéséről, rendszeres felülvizsgálatairól, változás esetén azok módosításáról;

- Igény szerint elvégzi a munkavédelmi törvényben meghatározott munkavédelmi szaktevékenységeket (egyéni védőeszköz kiválasztás, üzembe helyezés előtti munkavédelmi szempontú vizsgálat, stb. – melléklet szerint);
- A létesítményben az illetékes munkahelyi vezető jelenlétében rendszeresen (legalább negyedévente egy alkalommal) helyszíni munkavédelmi ellenőrzést tart, melynek eredményéről minden esetben tájékoztatja a létesítmény vezetőjét;
- Figyelemmel kíséri a Megbízó által foglalkoztatott munkavállalók időszakos munka alkalmassági orvosi vizsgálataira, egyéni védőeszköz juttatására, védőital juttatásra vonatkozó előírások betartását. Ugyanakkor ezen feladatok végrehajtása, illetve nyilvántartása nem tartozik tevékenységi és felelősségi körébe;
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a létesítmény és a benne használt gép hatású munkaeszközök és veszélyes technológiai berendezések munkabiztonsági állapotát, nyilvántartja a külső szolgáltatók által elvégzett időszakos felülvizsgálatok (érintésvédelem, stb.) esedékességét. Ugyanakkor ezen feladatok végrehajtása, illetve nyilvántartása nem tartozik tevékenységi és felelősségi körébe;
- Szakmai kapcsolatot tart a munkabiztonsági szakmai ellenőrzésre jogosult hatóságokkal és képviseli a Megbízó érdekeit a munkabiztonsági hatósági eljárások során. A szerződés időtartama alatt munkaidőben folyamatosan biztosítja a Megbízó részére a munkavédelmi szaktanácsadási szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.
- A kapcsolódó szabályzatokat folyamatosan frissíti a jogszabályváltozásoknak megfelelően

3. A Megbízott tűzvédelmi kötelezettségei

A Megbízott eleget tesz a Megbízó tűzvédelmi szakember foglalkoztatási kötelezettségének az alábbi szolgáltatások nyújtásával:

- Szükség szerint elvégzi az új belépő munkavállalók előzetes tűzvédelmi oktatását, azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;

- Évente – igény szerint - több alkalommal elvégzi a munkavállalók ismétlődő tűzvédelmi oktatását és azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;
- Szükség szerint elvégzi a bekövetkezett tüzesetek kivizsgálását és a balesetekkel kapcsolatos adatszolgáltatást a hatóságok felé;
- Szükség szerint, de minimálisan évenként elvégzi a Megbízó Tűzvédelmi Szabályzatának és Tűzriadó Tervének felülvizsgálatát és azt szükség szerint módosítja;
- A Megbízó „Tűzveszélyességi Osztályba Sorolások” dokumentációk (évenkénti) felülvizsgálatát elvégzi és a szükséges módosításokat, dokumentálja;
- A létesítményben az illetékes munkahelyi vezető jelenlétében rendszeresen tűzvédelmi ellenőrzést tart. A munkahelyi ellenőrzések eredményéről minden esetben tájékoztatja Megbízót;
- Figyelemmel kíséri a Megbízó létesítményeiben és építményeiben esetlegesen beépített tűzjelző és oltó technikai rendszerek, vészvilágítás működését, használati dokumentációban meghatározott karbantartási állapotát. Rendellenesség esetén intézkedési javaslatot készít a Megbízó részére;
- Figyelemmel kíséri a létesítményben rendszeresített kézi tűzoltó készülékek készenléti és ellenőrzési állapotát;
- Évenként a Megbízó létesítményeiben foglalkoztatott munkavállalók bevonásával gyakoroltatja a Tűzriadó Tervekben foglalt előírások végrehajtását;
- Szakmai kapcsolatot tart az elsőfokú tűzvédelmi hatósággal és képviseli a Megbízó érdekeit a tűzvédelmi eljárások során;
- A szerződés időtartama alatt munkaidőben folyamatosan biztosítja a Megbízó részére a tűzvédelmi szaktanácsadási szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

4. Megbízó kötelezettségei

- Megbízó folyamatosan és szükség szerint tájékoztatja a Megbízottat minden, a szervezett munkavégzéshez kapcsolódó a munkavédelmet,

munkaegészségügyet, tűzvédelmet érintő minden lényeges fejleményről, információról.

- Lehetővé teszi, hogy a Megbízott (kizárólag a szerződésben vállalt tevékenysége során) a Megbízó telephelyeire, munkahelyeire beléphessen, a szükséges iratokba betekinthessen.
- Eleget tesz a belső szabályozás szerint irányító és ellenőrzési feladatainak.
- Eleget tesz a kockázatértékelések alapján készített intézkedési tervből adódó munkáltatói feladatainak
- Haladéktalanul értesíti a Megbízottat a szervezett munkavégzés körében bekövetkezett, keresőképtelenséget okozó munkabalesetről.
- Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat, amennyiben munkavédelmi szempontból veszélyes új munkaeszköz, gép, berendezés kerül beszerzésre.
- Biztosítja előzetesen egyeztetett időpontban az ismétlődő oktatásokra kötelezett munkavállalók részvételét, az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket.
- Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat a belső szabályozás módosítását igénylő szervezeti, személyi és egyéb változásokról.

5. Munkavégzés díjazása, határidő

- A Megbízó és a Megbízott a megbízási díjat az 1. számú melléklet alapján határozza meg. Az eseti szolgáltatásért járó díjazás a 2. számú melléklet alapján kerül meghatározásra.
- A Megbízó adott évre szóló megbízási díjat két részletben, az első félévi díjat tárgyév május 31. napjáig (35.000 Ft), a második félévi díjat a tárgyév november 30. napjáig (35.000 Ft) számla ellenében egyenlíti ki a Megbízott részére átutalással. A szolgáltatási díj minden évben a KSH által közzétett infláció mértékével emelkedik.

6. Egyéb feltételek

Megbízó kijelenti, tudomással bír a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben rögzített kötelezettségéről, mely szerint a munkavédelmi szakember foglalkoztatása polgári jogi szerződés keretében nem mentesíti őt az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért e törvényben meghatározott felelőssége alól.

Továbbá tudomással bír azon kötelezettségéről, hogy a Megbízott tűzvédelmi szakemberként való igénybevétele nem mentesíti - a tűz elleni védekezésről, műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény III. fejezetében a jogi személyekre meghatározott tűzvédelmi és műszaki mentési munkáltatói feltételek és feladatok végrehajtása alól

Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak:

- A Megbízott saját telephelyén végzi és saját technikai eszközeinek igénybevételeivel a szolgáltatás nyújtásához szükséges adminisztrációs feladatokat.
- A Megbízó biztosítja, hogy a Megbízott a munkavégzéséhez szükséges gyakorisággal és időtartamban a telephely(ek)en tartózkodhasson, szükség szerint részére kíséretet biztosít.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelő biztonságos és a tűzvédelmi előírásokat kielégítő munkahelyi feltételekhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a Megbízó feladata, de az ehhez szükséges szaktanácsadás a Megbízott feladata.
- A Megbízott a Megbízó alkalmazásában lévő munkavállalók részére munkabiztonsági és tűzvédelmi utasítást csak a Megbízó munkahelyi vezetőjén keresztül adhat.

- Az azonnali bejelentést igénylő tüzesetek és munkabalesetek hatóságok felé történő bejelentéséről a Megbízó gondoskodik a Megbízott egyidejű tájékoztatása mellett.

Jelen szerződést a szerződő felek 2023. január 1. napjától határozatlan időre kötik, megszüntetését bármelyik fél három hónap felmondási határidővel minden indokolás nélkül kezdeményezheti.

A szerződés teljesítése során kapcsolattartó Megbízó részéről:

- Glück Éva – intézményvezető - +36 20 231 2223

Megbízott részéről:

- Balogh Renáta - munka- és tűzvédelmi szaktanácsadó - +36 30 229 0538
- Kiss Szabolcs Tibor - munka- és tűzvédelmi szaktanácsadó - +36 30 235 2263

Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során kölcsönösen együtt működnek, kifejezik azon szándékukat, hogy közöttük felmerülő bármilyen vitás kérdést kölcsönös jó szándékkal rendeznek.

Amennyiben ez mégsem vezetne eredményre, úgy a Felek megállapodnak a Siófoki Járási Bíróság kizárólagos illetékességében

Ebben a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadó.

Balatonlelle, 2022. december 16.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

I. Eseti munka- és tűzvédelmi szolgáltatás

- Kockázatelemzések, kockázatértékelések elkészítése/felülvizsgálata;
 - általános munkahelyi kockázatértékelés;
 - közfoglalkoztatottak speciális kockázatértékelése;
 - gépek, gépjárművek használatából eredő kockázatértékelés;
 - kézi anyagmozgatás kockázatértékelése;
 - létrahasználat kockázatértékelése;
 - takarítás, fertőtlenítés kockázatértékelése;
 - biológiai kockázatértékelés;
 - kémiai kockázatértékelés;
 - veszélyes anyagok kockázatértékelése – rákkeltő anyagok;
 - képernyős munkahelyek kockázatértékelése;
 - pszichoszociális kockázatértékelés;
- Munkavédelmi Szabályzat elkészítése;
- Munkavédelmi Oktatási (oktatások rendje) Tematika összeállítása;
- Munkavédelmi Oktatási Napló elkészítése;
- Munkavédelmi Oktatási Tematika – speciális munkát végzők részére pl. hegesztés, fakitermelés, növénytermesztés, stb. – amennyiben végeznek ilyen tevékenységet;
- Alkalmazás munkavédelmi feltételeinek meghatározása (orvosi vizsgálatok stb.);
- Munkabaleseti szabályzat, napló, nyilvántartás elkészítése, vezetése;
- Védőital juttatási rend elkészítése;
- Egyéni védőeszköz juttatási rend elkészítése;
- Egyéni védőeszköz munkakörönkénti jegyzékének elkészítése;
- Takarítási Szabályzat elkészítése;
- Dohányzási rend elkészítése;
- Tűzvédelmi Szabályzat elkészítése
- Tűzvédelmi Oktatási (oktatások rendje) Tematika összeállítása;
- Tűzvédelmi Oktatási Napló elkészítése;
- Tűzriadó Terv elkészítése;
- Menekülési útvonal kidolgozása;
- Kiürítés számítás;

A felsorolt szolgáltatások ára: 2. számú melléklet szerint, mely a dokumentumok átvételekor fizetendő.

II. Folyamatos munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatás

A munkavédelmi szolgáltatás magában foglalja az elkészített dokumentumok, jegyzőkönyvek folyamatos naprakészen tartását, felülvizsgálatát (jogszabály változás, új gép, új munkavállaló stb.), folyamatos tájékoztatást a változásokról, munkavédelmi és oktatások megtartását, közreműködést munkabalesetek kivizsgálásban.

- Munkavédelmi oktatások megtartása, dokumentálása;
- Munkabaleseti szabályzat, napló, nyilvántartás elkészítése, vezetése;
- Munkára képes állapot ellenőrzésének segítése;
- Tűzvédelmi oktatás megtartása, jegyzőkönyv elkészítése;
- Munkavállalók esedékes orvosi vizsgálatainak figyelemmel kísérése;
- Gépek, berendezések üzembe helyezése, használatba vétele, jegyzőkönyvek elkészítése;
- Munkavédelmi érdekképviselőt, érdekegyeztetés;
- Negyedévente egy alkalommal helyszíni bejárás és ellenőrzés;
- Kapcsolattartás a munkabiztonsági szakmai ellenőrzésre jogosult hatóságokkal, valamint az elsőfokú tűzvédelmi hatósággal;
- Év végi beszámolók, észrevételek, javaslatok;
- Veszélyes anyagok, készítmények jegyzékének elkészítése;
- Veszélyes anyagokkal végzett tevékenység belső szabályozása;
- Tűzoltó készülékek nyilvántartásának ellenőrzése
- Közreműködés az előforduló munkabalesetek kivizsgálásában, a jegyzőkönyvek, dokumentációk elkészítése.

A rendkívüli eseményeken túl kapcsolattartás havi rendszerességgel a kijelölt kapcsolattartó személlyel a legalább negyedéves konzultációt a problémák megelőzése, elkerülése érdekében.

1. melléklet

A folyamatos munka- és tűzvédelmi szolgáltatás az alábbi intézményekre terjed ki:

Szervezet/intézmény megnevezése: Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - (díjfizetés szempontjából, mint székhely)

Címe: 8638 Balatonlelle, Kossuth L. u. 85.

Kapcsolattartó személy neve: Glück Éva – intézményvezető

Telefonszám: +36 20 231 2223

E-mail cím: alapszk@gmail.com

2023. évi díjfizetési összesítő				
munka- és tűzvédelmi szolgáltatásra				
Megnevezés	Bruttó havi díj egységár	Bruttó éves díj egységár	Mennyiség	Bruttó éves díj összesen
Székhely	-	70.000,- Ft	1	70.000,- Ft
Nagytelephely	-	34.000,- Ft	0	-
Kistelephely	-	13.500,- Ft	0	-
Éves bruttó díjak összege összesen:				70.000,- Ft

2. melléklet

Munkavédelmi és tűzvédelmi dokumentáció elkészítési díjai

Munkahelyi általános kockázatértékelés	30.000 Ft
Kémiai kockázatbecslés	15.000 Ft
Biológia kockázatbecslés	10.000 Ft
Egyéni védőeszköz juttatási rend + munkakörönkénti jegyzék	10.000 Ft
Munkavédelmi szabályzat	15.000 Ft
Orvosi vizsgálatok rendje	5.000 Ft
Takarítási szabályzat	5.000 Ft
Dohányzási rend	5.000 Ft
Oktatási tematika (tűzvédelem, munkavédelem)	25.000 Ft
Tűzvédelmi szabályzat + kiürítési számítás, tűzriadó terv	40.000 Ft



BALATONLELLEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
JEGYZŐI IRODA VEZETŐJÉTŐL

Ügyiratszám: 260-3/2022
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes
Melléklet: 2 db

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. december 15-én tartandó ülésére a 111. számú napirendi ponthoz

Tárgy: Beszámoló a Lellei újság 2022. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle Város Önkormányzata és Tóth László egyéni vállalkozó között kötött, a *Lellei újság*ra vonatkozó kommunikációs együttműködési szerződés értelmében az üzemeltetőnek minden évben beszámolási kötelezettsége van az Önkormányzat felé az éves tevékenységéről.

A beszámoló (lásd 1. számú melléklet) elfogadásától függően, a szerződés 7. pontja értelmében a szerződés meghosszabbítható.

Tóth László 2022. 12. 06-i kérelmében (lásd 2. számú melléklet) foglalt indokok alapján kéri, hogy 2023-tól a nyomdai költségek vonatkozásában az önkormányzat közvetlenül kössön szerződést a nyomdával.

Kéri továbbá, hogy a többi tevékenységre vonatkozó támogatás összege 2023. 01. 01-től 4 380 000 Ft legyen.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt működési beszámolót, valamint az előterjesztés határozati javaslatában foglalt határozatot elfogadni szíveskedjék!

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2022.(XII.15.) Kt. sz. határozata

Beszámoló a Lellei Újság 2022. évi működéséről

1. Balatonlelle Város Képviselő-testülete elfogadja Tóth László egyéni vállalkozónak a *Lellei Újság* működéséről szóló 2022. évi beszámolóját.
2. A Balatonlelle Város Önkormányzata és Tóth László ev. között 2020. 01. 10-én kelt Kommunikációs Együttműködési és Szolgáltatási Szerződést az alábbiak szerint módosítja:
 - A szerződés 7. pontja értelmében meghosszabbítja a szerződést 2023. 12. 31. napjáig.
 - A szerződés 9. pontjában szereplő 5 500 000 Ft támogatási összeget 4 380 000 Ft-ra módosítja.
 - A szerződésből a nyomdai feladatok kikerülnek.
3. Balatonlelle Város Önkormányzata a Lellei Újságra vonatkozó nyomdaköltségek tekintetében 2023. 01. 01-től önálló vállalkozói szerződést köt. A vállalkozó kiválasztására az önkormányzat Beszerzési Szabályzata alapján 2022. decemberében beszerzési eljárást indít.

Felelős: Kenéz István

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2022. 12. 08.

Költségvetési forrás:

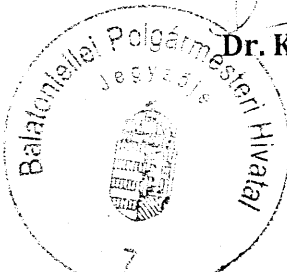
- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel



[Handwritten signature]
Kenéz István
polgármester

[Handwritten signature]
Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



Dr. Kovács Tamás
jegyző

Beszámoló a Lellei Újság 2022. évi működéséről

Tisztelt Kenéz István, Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg is érvényben lévő **Kommunikációs Együtműködési Szerződés a „Lellei Újság” kiadására** című szerződés 7. pontja, illetve a 186/2021 (XII.16.) KT számú határozat értelmében a 2022. évi üzemeltetésről beszámolót kell készítenem.

A tárgyévre vonatkozó beszámolómat a decemberi képviselő-testületi ülés előtt teszem meg remélve, hogy a szerződés 7. pontja szerint lehetőséget kapok a most is élő szerződés meghosszabbítására, és az eddigi munka folytatására.

Kommunikációs Együtműködési Szerződés a „Lellei Újság” kiadására című szerződés 7. pontja:

„7.) Jelen szerződést a felek 2020. február 1. napjától határozott időre, 2020. december 31-ig kötik (12 lapszámra vonatkozóan), azzal, hogy az üzemeltetésről Üzemeltető a Képviselő-testület munkatervében meghatározott testületi ülésén beszámolni köteles. Ezen beszámoló alapján Felek jogosultak arra, hogy módosítsák jelen szerződés tartalmát, a szükséges korrekciókat elvégezzék, és jelen szerződést – annak lejáratát megelőzően – írásban meghosszabbíthatják.”

Kommunikációs Együtműködési Szerződés 1. számú módosítása 186/2021 (XII.16.):

„A szerződő Felek kölcsönösen megállapítják, hogy 2020. január 10-én együtműködési szerződést kötöttek a Lellei Újság üzemeltetésére. A megkötött szerződés 7. pontja alapján a Felek áttekintették az együtműködésüket és a 186/2021 (XII.16.) KT számú határozat értelmében az alábbi módosítást fogadják el.

- 1. „7. pont alapján a szerződést a felek 2022. január 1-től 2022. december 31-ig tartó határozott időre kötik.”*

A fent idézett pontok szerint a szerződésben foglaltaknak megfelelően 2022. január elsejétől 2022. december 31-ig végezhetem az újság szerkesztői feladatait. A jelen szerződés ez év végével véget ér ugyan, de a 2023. januári Lellei Újság megjelenését még magában foglalja.

A Lellei Újság című önkormányzati helyi lap felelős szerkesztői feladatait, a nyomdai előállításához szükséges munkálatokat ebben az évben maradéktalanul teljesítettem. Az újság minden hónapban legkésőbb a hónap 10. napjáig megjelent, a köteles példányszámokat az önkormányzatnak, a Fürdőegyesületnek (Bór Hajni) és a művelődési háznak leadtam.

Az újság terjesztése: 2022-ben gond nélkül, minden lellei állandó lakoshoz, nyáron pedig a legtöbb üdültulajdonoshoz eljuttattuk lapunkat, annak ellenére, hogy a Magyar Posta 2021. június 30-át követően nem terjeszti a címezetlen reklámkiadványokat, így a Lellei Újságot sem.

Az újság minden hónap 10-ik napját követően pár napon belül terjesztve lett. A hiányos terjesztés miatt nem kaptam észrevételt, sőt inkább pozitív visszajelzést, mivel a postai terjesztéshez képest már hétfvégén is el tudjuk juttatni az újságot az olvasókhöz.

Műszaki paraméterek: Kiadványunkra vonatkozó kötetmek idén is teljesültek. Sőt novemberben a 12 oldal helyett 16 oldalon jelentünk meg a Város kitüntető díjazottjainak bemutatása miatt! Az újság négy alkalommal (júniustól szeptemberig) 16 oldalon jelent meg. A jobb minőségű, fényes műnyomó papírt használtuk az újság minden belső oldalán is, a minimum 70g-os helyett, 90g-os és 125g-os oldalakkal. Mindezeket a többletköltségeket saját magam finanszíroztam az információk aktualitásának és a minőségi színvonal megtartása érdekében.

Gazdasági viszonyok: A Lellei Újság előállítási költségeinek emelkedése minket sem kerül el, hiszen a nyomda a jelenlegi újság minőségét 47%-al drágábban állítja majd elő 2023-ban (2022. októberében adott árajánlat alapján), de szerényebb minőségben is 37%-al, vagy 32%-al lenne drágább. Emellett a kiadásra vonatkozó többi költség is jelentősen drágul jövőre. Összességében jövőre kb. 43-46%-os áremelkedéssel lehet számolni, a jelenlegi árajánlatok szerint.

Erre vonatkozóan 2022. december 6-án kérelemmel fordultam a tisztelt Polgármester Úrhoz és a Képviselő-testülethez. Bízom annak elfogadásában.

Az újság tartalma: Minden esetben a közszolgálatosság alapelveit, követelményeit tartom, tartottam szem előtt. Az önkormányzat és a város intézményeinek vezetőivel való kiváló kommunikáció által idén is kellő időben sikerült a szükséges információkat megkapnom. Természetesen sem személyiségi jogot sértő, sem másokat lejárató megnyilatkozás nem történt. Az újság megjelenését megelőző tartalomjegyzető megbeszéléseket idén sem tartottunk az intézmények vezetőivel, vagy megbízottjokkal, de e-mail-es levelezéssel és a személyes találkozók révén folyamatos volt a kapcsolat velük.

Egy kis számszerűsítés...

A tartalomra vonatkozó rövid statisztikát idén is elkészítettük, ami bizonyosan jól tükrözi mindazt a nagyon sok munkát és a Város, a Lelleiek iránti tiszteletet, amit az elmúlt időszakban a Lellei Újság hasábjain tettünk közzé.

A 2022-ben megjelent 12 újságban mindösszesen 228 cikket közöltünk. Ebből az önkormányzat és az önkormányzathoz tartozó intézmények munkájával foglalkozó írás (tájékoztatás, riport, beszélgetés, közlemény) 119 volt. 109 olyan szöveget jelentettünk meg, ami leginkább a Városban történt eseményekről tudósítottak és közérdeklődésre tarthatnak számot. Ez csaknem 50-50%-os arányt jelent. Természetesen ez nem jelent az írások terjedelmében ilyen mértékű azonosságot, hiszen az önkormányzat és a város intézményeinek munkájával foglalkozó cikkek terjedelme idén is nagyobb arányú volt.

Reklámok tekintetében a szerződésben foglaltak alapján a 12 számban összesen 48 oldalon jelenhettek volna meg fizetett hirdetések. Ennek a lehetőségnek csak a háromnegyedét tudtam kihasználni, hiszen csupán 37,25 oldalon hirdettek.

Önkormányzati támogatás...

A Lellei Újság megjelenésével összefüggő közcélú tevékenységet az Önkormányzat minden évben támogatja. Nálam ennek a támogatási összegnek jelentős része (több mint a fele) a nyomdai tevékenységre ment. A fennmaradó részből tudom fedezni a cikkek szerkesztését, a fotók utómunkálatait, a tördelést, és a nyomdai előkészítést, valamint a nyomdából való szállítást, és a terjesztést.

Természetesen vállalkozóként számomra is a tisztas „nyereség” elérése a célom, de sokszor ezt háttérbe szorítva a jobb minőségre törekszem, így bevételem inkább a hirdetések megjelentetéséből van.

Itt szeretném felhívni a figyelmet a „Kérelem a Lellei Újság 2023. évi tevékenységéhez” című kérelmemben leírtakra, amiben részletezem az önkormányzati támogatás változtatásának okait.

Összegzésül...

Minden bizonnyal a 2022-es esztendő is sok nehézséget okozott mindnyájunk számára, főleg a kialakult gazdasági viszonyok összefüggésében. Ezzel együtt úgy érzem, sikerült a Lellei Újság felelős szerkesztői feladatait megfelelően ellátnom.

Szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, a Képviselő-testület tagjainak, a Hivatal és a városi intézmények vezetőinek, dolgozóinak az együttműködést!

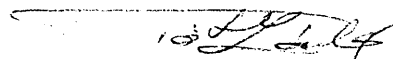
Remélem, ez a jó együttműködés folytatódik 2023-ban is!

Tisztelt Kenéz István polgármester úr, tisztelt Képviselő-testület, tisztelt bizottsági Tagok!
Bízom beszámolóm elfogadásában!

A Lellei Újság felelős szerkesztői tevékenységgel kapcsolatban továbbra is állok az Önök és minden Lellei rendelkezésére!

Balatonlelle, 2022. december 6.

TÓTH LÁSZLÓ KISADÓZÓ
"VIDEO-ART"
8630 Balatonboglár, Berzsenyi u.11.
Adószám: 61114267-1-34
Bank: 10103788-66931767-00000001



Tóth László
a Lellei Újság felelős szerkesztője

Kérelem a Lellei Újság 2023. évi tevékenységéhez

Tisztelt Kenéz István Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Azzal a kéréssel fordulok Polgármester úrhoz és a Képviselő-testülethez, hogy az eddigi, a 186/2021 (XII.16.) KT számú határozat értelmében módosított, Lellei Újságra vonatkozó éves önkormányzati támogatás mértékét az alábbiak szerint szíveskedjenek változtatni.

Eddig a Lellei Újság közcélú tevékenységével összefüggő önkormányzati támogatást (az újság kiadására vonatkozó minden munkafolyamat *(szerkesztés, tördelés, nyomdai tevékenység, szállítás, terjesztés)*) ellenértékét egy összegben, negyedévenkénti megosztásban kaptam.

Kérem, hogy a továbbiakban ennek a folyamatnak
az Önkormányzat vállalja át a nyomdai tevékenységre vonatkozó költségeit!

Kérésem indoklása a következő.

Mindenki számára ismert az életünk minden részére kiható nagymértékű drágulás, az infláció folyamata. Emellett az idén a KATA adózásban is jelentős változás történt.

Ez a helyzet a Lellei Újság előállítását sem kerüli el. (Már ebben az évben a nyomda négyszer emelt árat, de az újság előállításának minden más része is drágább lett.)

A nyomda a jelenlegi újság minőségét 47%-al drágábban állítja majd elő 2023-ban (2022. októberében adott árajánlat alapján), de szerényebb minőségben is 37%-al, vagy 32%-al lenne drágább. Emellett a kiadásra vonatkozó többi költség is jelentősen drágul jövőre.

Összességében jövőre kb. 43-46%-os áremelkedéssel lehet számolni, a jelenlegi árajánlatok szerint.

Konkrétan: – az éves nyomdai költség az eddigi valamivel több mint 2,5 millió forint helyett 2023-ban kb. bruttó **3,5 millió Ft** lesz (2022. októberi árajánlatok alapján)

A nyomdai költség (a zalaegerszegi Göcsej Nyomda esetén tartalmazza a konkrét nyomdai tevékenységet *(nyomdai előkészítést, levilágítást, nyomtatást, kötést, csomagolást)*, a környezetvédelmi termékdíj megfizetését, a köteles példányok eljuttatását az OSZK-hoz.

– az újság kiadáshoz tartozó **egyéb költség** az eddigi közel 3,2 millió forinthez képest 2023-ban bruttó **4,380 millió Ft.** (160 oldal/év – 8x12old. +4x16old.)

Mindez az általánosan megnövekedett vállalkozói költségek, ezen belül a legnagyobb arányt jelentő bérköltségek növekedéséből, a kisebb arányú, de beláthatatlanabb üzemanyag költségek emelkedéséből tevődik össze. A munkafolyamatok szempontjából pedig az újság szerkesztésére, tördelésére, az elkészült újságok hazaszállítására és a lakosokhoz való eljuttatására, a terjesztésre vonatkozik.

A 2023. évre vonatkozó 4,380 millió forint mintegy 37%-os többletköltséget jelent az eddigi egyéb költségekhez képest. (Természetesen a költségeket tekintve nem mindegy, hogy milyen vállalkozási formát kell választanom jövőre!)


Ezt a megnövekedett összes költséget (7,880 millió forint) KATA vállalkozási formában már nem tudom vállalni. Ezért kérem, hogy 2023-ban a nyomda által kiállított költség számlákat az Önkormányzat fizesse. (Eddig sem tudtam ezeket a tetemes kiadásokat elszámolni.)

A fent leírtak alapján kérem, a Lellei Újság 2023-as közcélú tevékenységéhez az éves támogatás nyomdai tevékenységre vonatkozó részét az Önkormányzat –a nyomdától kapott árajánlat alapján– vállalja át, hogy az újság eddigi formai és tartalmi minőségét meg tudjuk tartani.

Balatonlelle, 2022. december 6.

Tisztelettel:

TÓTH LÁSZLÓ KISADÓZÓ
"VIDEO-ART"
8630 Balatonboglár, Berzsenyi u.11.
Adószám: 61114267-1-34
Bank: 10103788-66931767-00000001


Tóth László
a Lellei Újság felelős szerkesztője



Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 260-43/2022
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes
Melléklet: 2 db

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. december 15-én tartandó ülésére a 12. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló a Balatonlelle Városi Televízió 2022. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle Város Önkormányzata és Tóth László egyéni vállalkozó között kötött, a *Balatonlelle Városi Televízió* működtetésére vonatkozó kommunikációs együttműködési és szolgáltatási szerződés értelmében az üzemeltetőnek minden évben beszámolási kötelezettsége van az önkormányzat felé az éves tevékenységéről.

A beszámoló (lásd 1. számú melléklet) elfogadásától függően, a szerződés 2.1. pontja értelmében a szerződés újabb egy évre meghosszabbítható.

Tóth László a 2022. 11. 15-én kelt kérelmében (lásd 2. számú melléklet) foglalt indokok alapján a 2020. 01. 10-én kelt kommunikációs együttműködési és szolgáltatási szerződés 6.5. pontjában szereplő 4 400 000 Ft összeget kéri 600 000 Ft-tal megnövelni.

Kérem, a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt működési beszámolót, valamint az előterjesztés határozati javaslatában foglalt határozatot elfogadni szíveskedjék!

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének

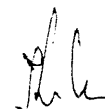
...../2022.(XII.15.) Kt. sz. határozata

Beszámoló a Balatonlelle Városi Televízió 2022. évi működéséről

1. Balatonlelle Város Képviselő-testülete elfogadja Tóth László egyéni vállalkozónak a *Balatonlelle Városi Televízió 2022. évi működéséről* szóló beszámolóját.
2. A 2020. 01. 10-én kelt Kommunikációs Együtműködési és Szolgáltatási Szerződés 6.5. pontjában szereplő 4 400 000 Ft-ot 5 000 000 Ft-ra növeli.
3. A szerződés 2.1. pontja értelmében meghosszabbítja a szerződést változatlan tartalommal 2023. 12. 31. napjáig.


Felelős: Kenéz István
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2022. 12. 08.

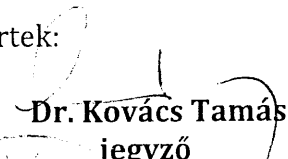


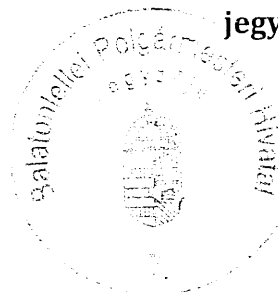
Kenéz István
polgármester

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
 - nem áll rendelkezésre
 - költségvetési vonzata nincsen
 - Költségvetési Rendelet módosítást igényel


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:


Dr. Kovács Tamás
jegyző



Beszámoló a Városi Televízió Balatonlelle (VTV Lelle) 2022. évi működéséről

Tisztelt Kenéz István, Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Kommunikációs Együtműködési és Szolgáltatási Szerződés 2.1 pontja, illetve a 2022. január 12-én keltezett „Kommunikációs Együtműködési Szerződés 2. számú módosítása” szerint, a 2022. évi városi televíziós tevékenység 2022. december 31-ig érvényes. Ezen pontok értelmében az együtműködés az év végén felülvizsgálandó, valamint a szerződést, a lejáratát megelőző egy hónappal, felek közös megegyezése alapján meghosszabbíthatják.

A VTV Lelle **közérdekű** televíziós műsorszolgáltatását ebben az évben is a korábbi műsorstruktúra alapján folytattam. Ez a már megszokott rendszerben történt, hétfő és keddi esti tv-műsorok közlése, ezeknek a műsoroknak a csütörtöki, pénteki ismétlése.

Az esti műsorszámok között napközben a Képűtség hirdetései „futottak” folyamatosan ebben az évben is, vagyis napi 24 órás műsorszolgáltatás történt.

A városi televízió a Médiahatóságnál (NMHH) –adottságai miatt- kereskedelmi jellegű besorolású, nem közműsor szolgáltató.

Az éves munkarendben szereplő képviselő-testületi üléseket élő, egyenes adásban közvetítettük, illetve a testületi ülések ismétlésére mindig a rákövetkező héten került sor.

A folyamatos (24 órás) műsorközlés a városi telekommunikációs kábelhálózat (VidaNet Zrt) televíziós szolgáltatásában található. 2022. január 1-től a Városi Televízió csatornája a korszerű, digitális televíziós műsorsávban szabadon (előfizetés nélkül), az alap csomagban fogható a 34-es csatornán.

Év elejétől bárki megtalálhatja műsorainkat a „www.balatonlelle.hu” internetes oldalon is, mivel az önkormányzat informatikusai rendszeresen feltöltik az aktuális műsorszámokat. Ezek idővel törölődnek ugyan innen, de helyettük mindig vannak újabbak.

Az interneten közvetítjük élő adásban a havonként megtartott rendes Képviselő-testületi üléseket is, a „www.balatonlelle.hu” honlap keretein belül. A közvetítés körülményeit tekintve már minden technikai háttér adott, az időnként jelentkező problémáknak személyi feltételei vannak. Jó lenne az élő közvetítéskor IS valaki, aki folyamatosan segíteni tud, aki naprakész tudással rendelkezik, aki tisztában van a közvetítés minden technikai részletével.

A VidaNet Zrt 2021-ben azzal kereste meg az Önkormányzatot, hogy hamarosan digitális műsorszórásra állnak át, így az analóg műsorkínálat megszűnik. (A 2003 óta folyamatosan működő városi televízió a megszokott, analóg tv-csatornán megszűnt.) Az Önkormányzat élt a felkínált lehetőséggel és a VidaNet Zrt által meghatározott berendezéseket megvásárolta, illetve az ehhez szorosan tartozó más technikai eszközökre is pénzügyi forrást teremtett. Ennek következtében az Önkormányzat tulajdonában maradnak azok a berendezések, amikkel a helyi televíziózás egy meghatározott műsorszolgáltató tevékenységéhez kötődik. Az Önkormányzat ezekkel a lépésekkel a helyi televíziózás jövőbeni biztonságát alapozta meg.

A tv-stúdiónak használt helyiséget az évekkel ezelőtt felépített és berendezett módon használjuk. Ezt a helyiségünket a közelmúltban teljesen felújítottuk.

Szerkesztői, film-vágási feladatokat végzünk itt, stúdióbeszélgetéseket készítünk. A folyamatos műsorbejátszás már nem innen történik a városi kábelhálózatra, mert az év eleji digitális átállás miatt –a rendszer olcsóbb kiépítése okán- az önkormányzat épületében kaptunk egy „asztalt”, ahová a műsorközlő számítógépet telepítettük.

A havonként tartott rendes Képviselő-testületi üléseket élőben közvetítettük a hivatal tanácsstermből, ahol kiépített rendszer van az élő közvetítéshez.

2022-ben is több mint 100 városi eseményen forgattam, és év végéig még esedékesek forgatások (ezek stúdióbeszélgetések és különböző külső helyszíneken való események rögzítése), amikből a minden esetben szerkesztett tv-műsor készül.

Ez összességében azért is nagy szám, mert alig marad el a normális, „nem vészterhes” évek átlagától.

A forgatott nyersanyagokból minden héten új szerkesztett, vágott műsort állítottam össze.

A VTV Lelle csatornáján megjelenő filmek, információk nézettségével kapcsolatban sajnos továbbra sincs lehetőségem pontos felmérést készíteni („állítólag” 993 előfizető van Balatonlellén, akik a városi televízió műsorait is láthatják), ezért csak a mindennapos beszélgetésekből tudok tájékozódni. Ezek a beszélgetések pedig általában pozitívak.

Szeretném ismét felhívni a figyelmet, hogy a Képűjság hirdetési felületén továbbra is hirdethet bárki. Ingyenes, közérdekű hirdetésekkel a Város intézményei is élhetnek.

(Mivel az utóbbi években teljesen átalakult a helyi médiapiac a Képűjság felületén fizetős reklám egyáltalán nincs!)

Az önkormányzati támogatási összeg jelentős részét a műsorkészítésre (forgatás, utómunka) fordítom. Ez a teljes támogatás mintegy 60%-a. Az összeg többi része szerzői jogi díjra, műsorszolgáltatási díjra, a használt technikai eszközök (PC, alkatrész, forgatáshoz, utómunkához való technikai eszközök szükséges megújítására) kiadására ment.

Kereskedelmi reklámból származó bevétel 2022-ben sem volt!

2022-ben a városi televízió főszerkesztői feladatait maradéktalanul elláttam, az adások technikai háttérét folyamatosan biztosítottam, a Médiahatósággal, és az Artisjus Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülettel kapcsolatos adminisztrációs és egyéb kötelezettségeimnek eleget tettem.

Az NMHH által januárban ellenőrzésre bekért műsorszámok tekintetében semmiféle elmarasztalást nem kaptam.

Beszámolóim végén szeretném felhívni a figyelmet arra a mindenki által ismert tényre, hogy a „médiapiac” folyamatosan változik. Így a helyi közérdekű információk közlésének is sokkal több és árnyaltabb lehetőségeit is jobban ki kellene használni. Természetesen más-más felületen, más és más „töménységű” információra van szükség. Ezt a több felületű megjelenést csak csapatmunkával lehet hatékonyan megvalósítani úgy, hogy az naprakész, esetenként órára kész aktuális és az Önkormányzat szándékával megegyező, egységes tájékoztatás legyen. Véleményem szerint létre kellene hozni egy olyan 3-4 főből álló csapatot, akik a város média felületeivel, a város egységes megjelenésével foglalkoznak, akik folyamatos kapcsolatban vannak (munkaidőn túl is) a városi intézmények vezetőivel, és jó, élő kapcsolatokkal rendelkeznek „Lellén kívül” is.

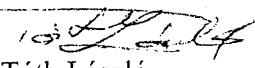
Tisztelt Kenéz István polgármester úr, tisztelt Képviselő-testület, tisztelt bizottsági Tagok!

Bízom beszámolóim elfogadásában, valamint abban, hogy az együttműködési szerződést a következő évre is meghosszabbítják!

Televíziós tevékenységgel, az ezzel összefüggő részletekkel kapcsolatban továbbra is állok az Önök és minden Lellei rendelkezésére!

Balatonlelle, 2022. december 6.

TÓTH LÁSZLÓ KISADÓZÓ
"VIDEO-ART"
8630 Balatonboglár, Berzsenyi u. 11.
Adószám: 61114267-1-34
Bank: 10103788-66931767-00000001


Tóth László

a VTV Lelle műsorszolgáltatója

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK	
Ügyirat érkezése:	Ügyirat száma:
2022 NOV. 17	260-2/2022
Kutatás ideje:	Előző:
2022 NOV. 17	T.N.A.
Címjel:	Működő

Lellei Újság
felelős szerkesztő: TÓTH LÁSZLÓ
tel.: +36 20/ 471-79 57
e-mail: videoart98@gmail.com

Kérelem a Városi Televízió Balatonlelle (VTV Lelle) 2023. évi tevékenységéhez

Tisztelt Kenéz István Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Azzal a kéréssel fordulok Polgármester úrhoz és a Képviselő-testülethez, hogy a 2020. január 10-én kötött kommunikációs együttműködési szerződés 6.5 pontjában megállapított, a városi televízió közcélú tevékenységének támogatásra vonatkozó éves mértékét bruttó 4,4 millió forintról bruttó 5 millió forintra –*mintegy 15%-al (600.000 Ft)*– felemelni szíveskedjen.

A támogatási összeg 2020 januárja, a szerződés megkötése óta, nem emelkedett. Az eltelt három év alatt „brutális drágulás” történt. Ezzel összefüggésben minden tévénével járó munkafolyamat is költségesebb lett. A tevékenységgel járó felelősség és adminisztráció sem lett kevesebb, és mivel nagy értékű technikai berendezésekkel dolgozom, ezeknek a karbantartása, cseréje folyamatos és egyre nagyobb befektetéssel jár.

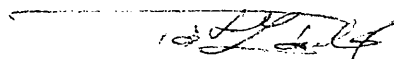
Mindezek mellett a vállalkozói adózásban (KATA) történt 2022-es jelentős változások miatt sem lett könnyebb a helyzet. *(Csak magánszemélyeknek számlázhatók!)* Igaz, hogy a televíziós reklámbevételek már sok-sok éve nincsenek, de mivel korábban vállalhattam cégeknek, intézményeknek kisebb munkákat, azt most már nem tehetem meg. Ennek ellenére „KATA-s” maradtam, mert ebben a vállalkozási formában havonta „csak” 50 ezer forint a közteher mértéke, míg mást választva (pl. átalányadózás) több százezer forint lenne. Ez pedig évente akár 3 millió forint plusz költséggel is járna.

Annak ellenére, hogy részben vagyok csak tisztában az önkormányzatokat érintő súlyos gazdasági nehézségekkel, bízom abban, hogy ez a nem egész 15%-os támogatási összeg emelése mégsem olyan óriási mértékű. Ez pedig –*hitem szerint*– a Balatonlelleiek minőségi információs kiszolgálásához járul hozzá a kor megfelelő színvonalán.

Balatonlelle, 2022. november 15.

Tisztelettel:

TÓTH LÁSZLÓ KISADÓZÓ
"VIDEO-ART"
8630 Balatonboglár, Berzsenyi u.11.
Adószám: 61114267-1-34
Bank: 10103788-66931767-00000001



Tóth László
a VTV Lelle műsorszolgáltatója



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2022. december 15-én tartandó rendes ülésére a 13. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Tisztelt Képviselő Testület!

Átruházott hatáskörben 2022. november 16 - 2022. december 7 közötti időszakban hozott döntéseimről az alábbiak szerint számolok be:

- 28 főnek települési támogatást biztosítottam összesen 314.000. Ft összegben,
- 2 esetben adtam ki közútkezelői hozzájárulást,
- 2 esetben közterület használati engedélyt,
- mellékeltem támogatást biztosítottam.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2022.(XII.15.) Kt. számú határozata

Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

Egyéb átruházott hatáskörű döntés nem volt, kérem a Képviselő testületet, hogy a beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2022. december 8.



**Kenéz István
polgármester**



Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638. Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/554-932
Fax: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 8894-4/2022

Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető részére

Helyben

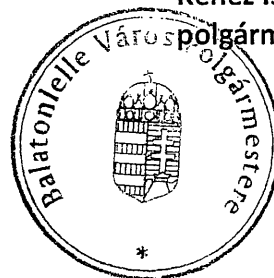
Tisztelt Irodavezető Úr!

Értesítem, hogy Önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzata 57. § (7) bekezdés 25. pontjában biztosított átruházott hatáskörben eljárva a Balatonlelle-i Közös Család és Gyermejjóléti szolgálat részére **75.000 Ft** (azaz hetvenötezer forint) támogatást biztosítok a szociálisan rászoruló gyermekek karácsonyának megvalósításához.

Kérem, a fenti összeg átutalásáról gondoskodni szíveskedjen!

Balatonlelle, 2022. december 06.

Kenéz István
polgármester





Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 616-9/2022
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. december 15-én tartandó ülésére a 4. számú napirendi ponthoz

Tárgy: Tájékoztató Balatonlelle város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

NYERTES PÁLYÁZATOK ALAPJÁN FUTÓ PROJEKTEK

1) A Magyar Falu Programban a külső **temető ravatalozó** északi épületrészének felújítása elkészült. A pályázati forrás elszámolását határidőre benyújtottuk. Az elszámolásunk elfogadására várunk.

2) Az „**Öregparkból Rózsapark Balatonlellén**” című projektünkben a kivitelezés és az eszközök beszerzése is a befejezési határidőig elkészült. A projekt elszámolása 2022. 11. 15-ig benyújtásra került. Az elszámolásunk elfogadására várunk.

3) A **TOP PLUSZ** pályázati konstrukcióban a Balatonlellel Napközi Otthonos **Óvoda** infrastrukturális és eszköz fejlesztése érdekében **51 681 950 Ft** összegű támogatást nyert önkormányzatunk. A kivitelezés befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2022. 10. 10-én lezajlott. Néhány kisebb kültéri eszköz beszerzése van hátra a projektben, melyet 2023 tavaszán fogunk elvégezni.

4) A Pénzügyminiszter által kiírt **Bölcsődefejlesztési Programon** belül a Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde átalakítására (új minibölcsődei csoport kialakítása céljából) nyújtottunk be pályázatot. A kivitelezés befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2022. 10. 19-én lezajlott. Az eszközbeszerzés lezárult. Az elszámolás előkészítése zajlik.

- 5) A Vidékfejlesztési Programban a **Külterületi helyi közutak fejlesztése** című felhívásra 2021. 11. 25-én nyújtottunk be pályázatot a Kishegyre vezető út 6360 méter hosszú szakaszának aszfaltozására. A közbeszerzési eljárás lezajlott, a kivitelező kiválasztásra került. A szerződés megkötésre került, a kivitelezés hamarosan lezárásra kerül.

- 6) Magyar Falu Program – Balatonlelle, **Béke utca útfelújítása aszfaltozással** (520 méter hosszan, összesen 1810 m²). Igényelt támogatási összegünk: **21 975 420 Ft**. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lezárult, a vállalkozói szerződés 2022. 09. 19. napján megkötésre került, az aszfaltozás befejeződött. A projekt elszámolási szakaszba lépett. Az elszámolás határideje: 2022. 12. 21.

- 7) A Nemzeti Művelődési Intézettől a K-SZ-0135-/0010936/2022 iktatószámú támogatói okirattal igazoltan "Kulturális támogatás a ZeneVarázslat Központ részére" tárgyú támogatást nyert önkormányzatunk. A bruttó 20 000 000 Ft-os projektben a Várszói utca útfelújítására vonatkozó kivitelezés kapcsán a közbeszerzési eljárás lezárult, a vállalkozói szerződés 2022. 09. 19. napján megkötésre került. Az aszfaltozás befejeződött. A projekt elszámolását benyújtottuk.

- 8) Egyedi támogatói döntés alapján (az egyes helyi önkormányzatok támogatásáról szóló 1196/2022 (III.28) Korm. határozat szerint) **43 500 000 Ft**-ot nyert önkormányzatunk a Belügyminisztériumtól, melyből a Becsali sorház mögötti földút szilárd burkolattal történő ellátása valósulhat meg. A tervek készen vannak, az építési engedélyt megkaptuk. A közműkiváltás tervei is elkészültek, azok engedélyezése is lezajlott. A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lezárása van folyamatban (lásd külön előterjesztésben).
- 9) Önkormányzatunk sikerrel pályázott a TOP_PLUSZ-1.2.1.-12 kódszámú, **Élhető település** elnevezésű felhíváson. A „**Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése**” című projektünkkel a teljes támogatási igényünket megnyertük, összesen **811 336 661** forintot. A Támogatói Szerződést megkötöttük, hatályba is lépett. A projektet elindítottuk, zajlanak az egyeztetések, megkezdődtek a tervezésre, a projektmenedzsmentre, valamint a közbeszerzési szakértő kiválasztására vonatkozó beszerzési eljárások.

BENYÚJTOTT, ELBÍRÁLÁS ALATT LÉVŐ PÁLYÁZATOK

1.) Magyar Falu Program – Kommunális eszközbeszerzés. A VÜSZ számára szeretnénk az alábbi eszközt beszerezni: **1 db új Avant 423 Univerzális minirakodó**. Igényelt támogatás összeg: **8 251 444 Ft**. A pályázatunkat határidőre (2022. 02. 04-ig) benyújtottuk. Pályázatunkat forráshiány miatt tartaléklistára helyezték.

2.) A Belügyminisztérium felhívására a Balatonlelle, **Vágóhíd** utca egy szakaszának a felújítására – a Rákóczi utcától a Vágóhíd u. 28. házáig; 420 m hosszú szakaszon, összesen 3025 m² aszfaltozásra nyújtottunk be pályázatot 2022. 02. 01-jén. Igényelt támogatási összeg **20 000 000 Ft**, szükséges önrész: 10 769 230 Ft. Nem kaptunk még értesítést a pályázati döntésről.

LEHETSÉGES, JÖVŐBELI PÁLYÁZATOK

1.) A Balaton Fejlesztési Tanács, a Technológiai és Ipari Minisztérium és a Miniszterelnökség Területfejlesztési Tervezési és Támogatási Főosztálya pályázatot hirdetett településfejlesztési beruházások támogatására. A részleteket lásd külön előterjesztésben.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2022.(XII.15.) Kt. sz. határozat

Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról,
valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Balatonlelle Város Képviselő-testületének az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadja a tájékoztatást az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokról, a futó projektek aktualitásairól, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint


Balatonlelle, 2022. december 8.



**Kenéz István
polgármester**


Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel




**Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető**

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



**dr. Kovács Tamás
jegyző**



Balatonlelle Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Hivatala
7.