



Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638 Balatonlelle Petőfi utca 2. Tel: 85/554-931
Fax: 85/554-942 Email: polghiv@balatonlelle.hu

M E G H Í V Ó

Balatonlelle város képviselőtestületének rendkívüli ülését

2022. június 16-án (csütörtök) 16:00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme

Napirendi javaslat:

1.) Döntés közművelődési megállapodás megkötéséről a ZeneVarázslat Alapítvánnyal

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

2.) Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének 1. számú módosítása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

3.) Balatonlelle Város Önkormányzata módosított Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

Balatonlelle, 2022. június 10.



Kenéz István
polgármester



**BALATONLELLE VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 3409-2/2022
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. június 16- n tartandó rendkívüli ülésére a 1. számú napirendi ponthoz.**

Tárgy: Döntés közművelődési megállapodás megkötéséről a ZeneVarázslat Alapítvánnyal

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 93/2022 (V.31.) KT számú határozatában döntött arról, hogy a Nemzeti Művelődési Intézet által kapott **20 000 000 Ft** vissza nem térítendő támogatást milyen módon kívánja felhasználni a *ZeneVarázslat Központ* fejlesztésére.

E döntést követően a szakmai programot benyújtottuk a Nemzeti Művelődési Intézet felé, akiktől megkaptuk a jóváhagyást a projekt tartalmára vonatkozóan azzal a feltétellel, hogy önkormányzatunk és a ZeneVarázslat Központ tulajdonosa, a ZeneVarázslat Alapítvány között egy közművelődési megállapodás születik.

A megállapodás tervezetét jelen előterjesztéshez csatoltan küldjük.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a megállapodás-tervezet elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022.(V.31.) Kt. számú határozata:****Döntés Közművelődési megállapodás megkötéséről a ZeneVarázslat Alapítvánnyal**

Balatonlelle Város Önkormányzatának képviselő-testülete az előterjesztéshez csatolt közművelődési megállapodást változatlan formában elfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2022. június 13.




**Kenéz István
polgármester**



Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel



**Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető**

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



**Dr. Kovács Tamás
jegyző**



Közművelődési megállapodás

Balatonlelle Város Önkormányzata és a ZeneVarázslatért Alapítvány között
közművelődési alapszolgáltatások ellátására

amely létrejött egyrészről

Balatonlelle Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

képviseli: **Kenéz István polgármester**

székhely: **8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.**

adószám: **15731759-2-14**

számlaszám: **11743064-15401005**

másrészről

ZeneVarázslatért Alapítvány

(továbbiakban: Feladatellátó)

képviseli: dr. Vastag Dalma

székhely: 1135 Budapest Csata utca 24-26.

adószám: 19295125-2-41

(Együttes említésük esetén Szerződő Felek) között a mai napon a következő feltételekkel:

Szerződő felek a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 79. §-a, valamint Balatonlelle Város Önkormányzata közművelődési feladatainak ellátásának feltételeiről szóló 10/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Önkormányzati Rendelet) meghatározottak alapján a következőkről állapodnak meg.

(1) A Feladatellátó jelen szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati rendelet 2. §-ának e) pontjában vállalt **„az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása”, ezen belül kiemelten a komoly zenei kultúra fejlesztése** közművelődési alapszolgáltatást részben biztosítja. A feladatokból jelen megállapodás alapján biztosítja a település lakossága számára az alábbi közművelődési tevékenységeket:

Évente 3 komolyzenei (zongora) koncert a város kulturális programjaihoz illeszkedően.
Évente 2 alkalommal a zeneiskolában zongorakurzus megszervezése, megtartása.

Feladatellátó a közművelődési tevékenységéhez a programhoz illeszthető közösségi színteret vagy szabadtéri helyszínt használja.

(2) Feladatellátó köteles az általa biztosított közművelődési lehetőségek nyilvánosságra hozataláról gondoskodni, az Önkormányzatot az alapszolgáltatásokról, a programjairól tájékoztatni.

(3) A Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatás szakmai tartalmainak kialakításában együttműködik a település lakosságával, önszerveződő közösségeivel,

a tartalmakra vonatkozóan javaslatot gyűjt, a megvalósuló szolgáltatásokkal kapcsolatban véleményt kér.

(4) A Feladatellátó kijelenti, jogosult arra, hogy a jelen közművelődési megállapodásban rögzített feladatok ellátásán kívül a Kultv. és az Önkormányzati Rendelet céljaival egyező művelődési igényekre közművelődési alapszolgáltatásokat kínáljon.

(5) A Feladatellátó kijelenti, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatok ellátása céljából a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben a közművelődési alapszolgáltatáshoz rendelt személyi, tárgyi és egyéb szakmai követelményeket a megállapodás ideje alatt teljesíti.

(6) Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzati Helyi Közművelődési rendeletben foglalt, a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok ellátása során biztosítja a település lakossága egyenlő részvételének lehetőségét, és a Kultv. 2-3. §-ában meghatározott alapelvek érvényesülését.

(7) Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzati Helyi Közművelődési

rendeletben foglalt, a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok ellátása során biztosítja a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 1. mellékletének 7. pontja követelményeinek megfelelő közművelődési szakembert.

(8) A Feladatellátó a közösségi szintér a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok ellátásán túl fennmaradó szabad kapacitás értékesítésével bevételt szerezhet.

(9) Az Önkormányzat a közösségi szintér/művelődési ház/művelődési központ/kulturális központ szabad kapacitásának értékesítéséből származó bevételre nem tart igényt, a működési költségek fedezetére a Feladatellátónál hagyja.

(10) A Feladatellátó a közművelődési feladattal összefüggő nyilvántartási és statisztikai

adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz és a közterhek, járulékok befizetéséről gondoskodik.

(11) A Feladatellátó a biztosított közművelődési alapszolgáltatásról/alapszolgáltatásokról

legkésőbb március 1-jéig munkatervet, annak részeként beszámolót és éves szolgáltatási tervet nyújt be az Önkormányzat részére.

(12) Az Önkormányzat vállalja, hogy a közművelődési megállapodás hatálya alatt a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében támogatást nyújt.

(13) Az Önkormányzat a tárgyév március 1-jéig benyújtott munkatervet és szolgáltatási tervet a benyújtást követő első képviselő-testületi ülésen megtárgyalja és elfogadja.

(14) Az Önkormányzat a megállapodás keretében rögzített feladatok megvalósításának minőségét közművelődési szakértő közreműködésével vizsgálhatja.

(15) Jelen megállapodás 2022. június 20 napjától 2024. június 20. napjáig jön létre.

(16) A Felek megállapodnak abban, hogy a vállalt feladatok színvonalas ellátása érdekében együttműködve mindent megtesznek azért, hogy a feladatellátás állami és egyéb pályázati, szponzorálási és egyéb anyagi, vagy természetbeni támogatásokhoz jusson.

(17) A Felek megállapodnak abban, hogy a Közművelődési megállapodás közös megegyezéssel, a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatellátás sérelme nélkül, bármikor módosítható, vagy megszüntethető.

(18) Felek megállapodnak abban, hogy jelen közművelődési megállapodást bármelyik fél, a másik szerződő félhez intézett egyoldalú nyilatkozatával jogosult 30 napos felmondási idővel felmondani.

(19) Felek rögzítik, hogy a közművelődési megállapodást az Önkormányzat jogosult azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Feladatellátó nem látja el, vagy nem a jelen megállapodásnak megfelelően látja el az általa vállalt közművelődési tevékenységet/alapszolgáltatást. Rendkívüli felmondásnak lehet helye továbbá abban az esetben is, amennyiben a Feladatellátó az éves munkaterv/szolgáltatási terv benyújtási kötelezettségének a jelen megállapodás 11. pontjában rögzített határidőben nem tesz eleget.

(20) Felek kötelezik magukat arra, hogy jelen megállapodás végrehajtása során köztük támadt vitát, a megállapodás céljának megvalósulása érdekében tárgyalás útján rendezik.

(21) Jelen közművelődési megállapodást az Önkormányzat honlapján közzéteszi.

(22) Jelen közművelődési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A jelen megállapodást a Szerződő Felek kölcsönösen elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

A jelen megállapodás 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült 3 oldal terjedelemben.

Balatonlelle, 2022. 06. ... napján

Budapest, 2022. 06. ... napján

.....

.....

Kenéz István

Dr. Vastag Dalma

Balatonlelle Város Önkormányzata
polgármester
Kenéz István

Zenevarázslatért Alapítvány



**BALATONLELLE VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 3006-2 /2022
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes
Melléklet: 2022. évi közbeszerzési terv
1. számú módosítása

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. június 16-án tartandó ülésére a 2. számú napirendi ponthoz.**

Tárgy: Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének 1. számú módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Önkormányzatának 2022. évi Közbeszerzési Tervét a T. Képviselő-testület a 2022. év márciusi ülésén elfogadta. Akkor jeleztük, hogy amennyiben –sikeres pályázatoknak köszönhetően – megvalósíthatunk további olyan projekteket a 2022. év folyamán, amelyek elérik a közbeszerzési értékhatárt és/vagy az önkormányzat összeszámítási kötelezettsége miatt közbeszerzés-köteles tevékenységgé válnak, akkor az elfogadott tervet módosítani fogjuk.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a 2022. évi közbeszerzési terv 1. számú módosítása, amely tartalmazza az óvodafejlesztésen kívül a bölcsődefejlesztési projektünket, valamint három darab útépitési nyertes pályázatunk (külterületi út, Béke utca, Pipacs sor) kivitelezési tevékenységét is.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként megküldött módosított közbeszerzési tervet fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022.(VI.....) Kt. számú határozata:**

Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének 1. számú módosítása

Balatonlelle Város Önkormányzatának képviselő-testülete Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének 1. számú módosítását elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy 5 munkanapon belül intézkedjen a terv megjelentetéséről a város honlapján és az EKR-rendszerben.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint


Balatonlelle, 2022. június 7.



Kenéz István
**Kenéz István
polgármester**

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel


Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:


Dr. Kovács Tamás
jegyző


Balatonlelle Polgármesteri Hivatal
Jegyzője
7.

**Balatonlelle Város Önkormányzatának
2022. évi közbeszerzési tervének 1. számú módosítása**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Becsült érték	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
					az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés							
II. Építési beruházás							
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-SO1-2021-0000 Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda infrastrukturális fejlesztése	45200000-9	31 500 000	Nemzeti értékhatárt meghaladó	Nemzeti értékhatárt elérő, a Kbt.112 § 1.b) szerinti nyílt eljárás	2022. 05. 18.	12 hónap	nem releváns
EBR42_543050 Bölcsődefejlesztés	45200000-9	31 483 610	Nemzeti értékhatárt meghaladó	Nemzeti értékhatárt elérő, a Kbt.115§ szerinti nyílt eljárás	2022. 05. 18.	12 hónap	nem releváns
VP6-7.2.1.1-21 Vidékfejlesztési Program – Külterületi helyi közutak fejlesztése (TO azonosító: 3363137413 Kishegyi út)	45200000-9	237 000 000	Nemzeti értékhatárt meghaladó	Nemzeti értékhatárt elérő, a Kbt.112 § 1.b) szerinti nyílt	2022. június	5 hónap	nem releváns

Magyar Falu program Balatonlelle, Béke utca felújítása	45200000-9	17 322 000	Egybeszámított, nemzeti értékhatárt elérő	eljárás Nemzeti értékhatárt elérő, a Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	2022. június	5 hónap	nem releváns
Balatonlelle, Pipacs sor útépítés	45200000-9	27 165 354	Egybeszámított, nemzeti értékhatárt elérő	Nemzeti értékhatárt elérő, a Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	2022. szeptember	5 hónap	nem releváns
III. Szolgáltatás - megrendelés							
IV. Építési koncesszió							
V. Szolgáltatási koncesszió							

Balatonlelle, 2022. június 15.

Dr. Kovács Tamás
jegyző

Kenéz István
polgármester



**BALATONLELLE VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 3006-3 /2022
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes
Melléklet: *Balatonlelle Város Közbeszerzési
Szabályzata*

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. június 16...-n tartandó ülésére a ...3...számú napirendi ponthoz.**

Tárgy: Balatonlelle Város Önkormányzata módosított Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Önkormányzatának 2018. 04. 01-től hatályos Közbeszerzési Szabályzatát dr. Gönczöl Adrienn közbeszerzési szakértő felülvizsgálta.

A szakértő javaslatát elfogadva, a 2018 óta bekövetkezett jogszabályi változások által előírt módosításokat (különös tekintettel az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerre vonatkozó elvárásokra) a meglévő szabályzatunkban átvezettük.

Jelen előterjesztés mellékletét ez a módosításokkal ellátott Közbeszerzési Szabályzat képezi, melynek elfogadását kérem a T. Képviselő-testülettől.

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022.(VI.....) Kt. számú határozata:**

Balatonlelle Város Önkormányzata módosított Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

Balatonlelle Város Önkormányzatának képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező „*Balatonlelle Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát*” a módosításokkal együtt elfogadja.

A Közbeszerzési Szabályzat 2022. június 15-én lép hatályba, de a már folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokra is alkalmazni kell.

Közbeszerzési Szabályzat kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 41/2018.(III.29) Kt. számú határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2022. június 7.



Kenéz István
**Kenéz István
polgármester**

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

Szabó Józsefne
Szabó Józsefne

közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:





**BALATONLELLE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
2022**

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** (továbbiakban: Kbt.) **27. §-ban** meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét, a dokumentálási rendjét meghatározva az alábbi közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

Általános Rendelkezők

Közbeszerzési Szabályzat célja, alapelvek

Jelen Szabályzat célja:

a közbeszerzésekkel kapcsolatos felelősségi körök, feladatok és hatáskörök, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályok meghatározása, tekintettel Kbt. 27. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak.

A Szabályzat céljával, továbbá a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban az Önkormányzat (a továbbiakban ajánlatkérő) - közbeszerzéseire vonatkozóan - a helyi sajátosságokat figyelembe véve meghatározza

- a) az ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének rendjét, az eljárásba bevont személyek, és az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi körét, ,
- b) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeket, szervezeteket.
- c) a közbeszerzési eljárások dokumentálási, illetve az eljárások nyilvánosságának rendjét,
- d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket,
- e) A kbt.26.§ (1) bekezdésében szereplő, a törvény hatálya alá tartozást és adatokban bekövetkezett változást érintő, a Közbeszerzési Hatóságnak teljesítendő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzésekért felelős személy felel.
- f) Jelen szabályzat alkalmazása során a Kbt. értelmező rendelkezéseit kell alkalmazni.
- g) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

A Szabályzat hatálya

a) Személyi hatály

A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületére, a Polgármesteri Hivatalra, az önkormányzat intézményeire, azok munkatársaira, illetve az önkormányzat nevében eljáró személyekre, szervezetekre.

b) Időbeli hatály

A jelen Szabályzatot a hatályba lépésének napjától kell alkalmazni a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásokra.

c) Tárgyi hatály

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra, amelyek becsült értéke eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat.

A közbeszerzés tárgya

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió lehet.

1. Árubeszerzés: olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

2. Építési beruházás olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

3. Építési koncesszió: ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt.8§.(3) bekezdésében meghatározott építési beruházást, rendel meg, amelynek alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

4. Szolgáltatás megrendelése: árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

5. Szolgáltatási koncesszió: olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Közbeszerzés értékének meghatározása, egybeszámítási kötelezettség

A közbeszerzések becslött értékének kiszámításakor a Kbt. 16-19§-ban leírtakat kell alkalmazni.

Az ajánlatkérőnek egybe kell számítania azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merül fel, valamint az ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét.

Határidők számítása

a) A Kbt. 48.§-ban meghatározott határidők tekintetében napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

b) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

c) Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.

d) A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

A Jegyző a Kbt. 43.§-ban foglaltakra figyelemmel az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat köteles az EKR-ben (Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges-) és a Város hivatalos honlapján közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés *h-i*) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;
- c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket

- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg,
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét; a teljesítést követő 30 napon belül
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést.

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A c)-d) és f)-g) pont szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

A b) és e) pont szerinti szerződéseknak a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

Az f) pont szerinti tájékoztatást a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított 30 napon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

a) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm.rendelet – jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

b) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

c) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

Hirdetmények feladása

- a) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus online napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
- b) Az elektronikus rendszerben történő regisztrációért, az adatokban bekövetkezett változások bejelentéséért a közbeszerzésekért felelős személy felel.
- c) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy a feladatot - eseti vagy állandó jelleggel – megbízott közbeszerzési tanácsadó látja el. Ebben az esetben a regisztrációért, az elektronikus feladás teljesítéséért a közbeszerzési tanácsadó felel.

II. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK FŐBB SZABÁLYAI

1. Éves összesített közbeszerzési terv

- a) Az éves közbeszerzési terv összeállítása a Jegyző feladata.
- b) Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, a költségvetési év elején, legkésőbb **március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv **nyilvános, és az EKR-ben publikálásra kerül.**
- c) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- d) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az önkormányzat továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- e) Az önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az önkormányzat ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

2. Éves statisztikai összegezés

A polgármester az éves közbeszerzésekről a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet alapján a rendeletben meghatározott 17. vagy 18. mellékletében meghatározottak szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyév követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegezést a Kbt. 43. §-a szerint kell közzétenni.

3. Előzetes piaci konzultáció

A Kbt 28. § (4) bekezdése szerinti konzultációt a Polgármester folytatja le, aki felel a közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért.

4. Közbeszerzési eljárás előkészítése, szakértő bevonása

a) A közbeszerzési eljárások megindításakor egyidejűleg a Képviselő-testület határozatban dönt a beruházás megvalósításáról is

b) Bírálóbizottság: A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük. A bírálóbizottság három állandó tagját a képviselő-testület határozza meg. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni.

c) A Képviselő-testület, a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg - választása szerint - a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót (a továbbiakban: megbízott szakértő) jogosult bevonni, figyelembe véve egyben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi követelményeket. A megbízott szakértő személyéről a Polgármester dönt.

d) Az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívást megbízott szakértő igénybevétele esetén a megbízott szakértő készíti el, a Bíráló Bizottsággal egyeztetve, egyéb esetében a Bíráló Bizottság készíti elő. Az elkészült felhívásokat a Képviselő-testület hagyja jóvá. Ha az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő letelte előtt a felhívás módosítása szükségessé válik, úgy a megbízott szakértő által vagy a Bíráló Bizottság által előkészített módosított hirdetményt a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság hagyja jóvá.

e) A megbízott szakértő feladatát írásos szerződésben egyértelműen rögzíteni kell. A szerződést a jegyző készíti el, a megbízott szakértő által megküldött szerződéstervezet figyelembevételével.

5. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

a) A közbeszerzési eljárások **lefolytatása a megbízott szakértő feladata**, egyéb esetekben a Bíráló Bizottságé. A közbeszerzési eljárásokat jogszabályban meghatározott kivételtől eltekintve az EKR-ben kell bonyolítani. A megbízott szakértő esetén, szerződés alapján a megbízott szakértő felel az eljárás Kbt. szerinti lefolytatásáért, egyéb esetekben a Bíráló Bizottságot terheli a felelősség.

b) A megbízott szakértő, (ennek hiányában a Bíráló Bizottság) feladata:

- a beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülményeknek figyelembevételével javaslatot tesz az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról,
- a konkrét eljárás előkészítése során az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívást és az ahhoz kapcsolódó dokumentáció összeállításában való szakmai részvétel, a Bíráló Bizottsággal együttműködve,
- intézkedik a hirdetmények közzétételéről, megküldéséről,
- a dokumentációt az ajánlattevők rendelkezésére bocsátja,
- az ajánlatok elkészítése érdekében írásban feltett kérdésekre, az érintett szakterülettel folytatott egyeztetést követően megküldi a válaszokat,
- szakmailag előkészíti az ajánlatok értékelését, és segítséget nyújt a Bíráló Bizottság munkájához,
- az eljárással szemben indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő képviselője (kivéve Bíráló Bizottság)

c) Az elektronikus közbeszerzési rendszer alkalmazása

Az önkormányzat az általa indított közbeszerzési eljárásai során az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII.19.) Korm.r. (továbbiakban: EKR) rendelkezéseit kötelező jelleggel használja és alkalmazza az alábbi részletességgel:

- az EKR-ben történő regisztrációra jogosultat a polgármester határozza meg
- a regisztráció jogosultja jogosult további akár korlátozott, akár teljes körű lehetőség biztosítására a polgármester tájékoztatása mellett
- általános EKR használati jogosultság nem adható
- EKR jogosultság annak elfogadásával jön létre
- az önkormányzat nevében az adott eljárást bonyolító felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részére az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában teljes körű jogosultságot kell biztosítani
- a bíráló bizottsági tagok részére betekintési jogosultságot kell biztosítani
- az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, vagy egyéb módon rendelkezésre bocsátani, továbbá az EKR-ben hozzáférés biztosítani
- a közbeszerzési tervet az EKR-ben meghatározott adattartalommal rögzíteni kell
- az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatása, kommunikációja, adminisztrációja, dokumentálása során a jelenlegi szabályozás mellett az EKR rendelkezéseinek figyelembevétele mellett és betartásával kell eljárni.

6. Az ajánlatok felbontása

a) A megbízott szakértő, annak hiányában a Bíráló Bizottság feladata és felelőssége az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontása, és azok jogszabály szerinti tartalmának a bontási eljárásán történő ismertetése.

b) A megbízott szakértő, annak hiányában a Bíráló Bizottság feladata a bontási eljárás, illetve a bontási eljáráson elhangzottak jegyzőkönyvezése, továbbá a jegyzőkönyvnek a Kbt.-ben előírt határidőn belül valamennyi részvételre jelentkező és ajánlattevő részére történő kézbesítése.

c) Az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül a bontást végző személy ismerteti a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, a bontást követően az ajánlattevők nevét, címét, és a számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.

7. Az ajánlatok elbírálása, a Bíráló Bizottság tevékenysége

a) Az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátását a Bíráló Bizottság végzi. A Bíráló Bizottság három állandó tagját a Képviselő-testület határozza meg. A polgármester további két tagot delegálhat a bizottságba, amelyből az egyik tag megbízott szakértőként, eseti tagként vesz részt a bizottság munkájában. A bizottság saját tagjai közül választja meg az elnököt.

b) A Bíráló Bizottság tagjait a Képviselő Testület nevezi ki úgy, hogy a bizottság tagjai között legyen legalább 1-1 fő közbeszerzési, jogi, pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakember. A Kbt. 27. § (5) bekezdése értelmében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bíráló Bizottságba.

c) A Bíráló Bizottság munkájában részt vevő személyeknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük.

d) A Bíráló Bizottság ülésére az írásos meghívót úgy kell kiküldeni, hogy a bizottság tagjai az ülés előtt legalább 1 nappal megkapják. Indokolt esetben a Bíráló Bizottságot szóban is össze lehet hívni.

e) A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 2/3-a jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

f) Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelésének keretében, a megbízott szakértő a Bíráló Bizottsággal együttműködve elvégzi az ajánlatok/jelentkezések tartalmi és formai ellenőrzését, - ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is - továbbá annak vizsgálata, hogy az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályban meghatározott feltételeknek.

g) **A megbízott szakértő**, ennek hiányában a Bíráló Bizottság a felhívásban foglaltak alapján, valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel – a Kbt. rendelkezései szerint – **gondoskodik a hiánypótlási felhívás összeállításáról, és annak megküldéséről.**

h) A megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság gondoskodik a hiánypótlási felhívás alapján beérkezett iratok, dokumentumok tartalmi, formai ellenőrzéséről.

i) **A Bíráló Bizottság** az ajánlatokról és részvételi jelentkezésekről – amennyiben bevonásra került, úgy a megbízott szakértővel közösen - részletes összefoglaló értékelő anyagot köteles

készíteni, amely tartalmazza az eljárást lezáró **döntési javaslatot** az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére; az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére, érvénytelenségére, a nyertes ajánlattevőkről, valamint a kizárásról.

j) Tárgyalásos eljárás esetén a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság feladata a tárgyalások lefolytatása az ajánlattevőkkel. A tárgyalás során elhangzottakról a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság jegyzőkönyvet köteles készíteni.

k) A Bíráló Bizottság üléséről a bizottság elnöke jegyzőkönyvet köteles készíteni, amelyhez mellékelni kell a tagok indokolással ellátott bírálati lapját is. Az ülés során készített jegyzőkönyvet az eljárás irataihoz kell csatolni.

l) Ha a felhívásban előírt eredményhirdetési időpontra az ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket elbírálni nem lehet – a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság javaslata alapján - a polgármester a rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja a Kbt. alapján.

Az elbírálási határidő meghosszabbításáról és annak indokairól szóló tájékoztatás megküldéséről, továbbá, ha szükséges az ajánlattevők ajánlati kötöttsége fenntartására vonatkozó nyilatkozatának bekéréséről a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles gondoskodni.

8. Az eljárást lezáró döntés meghozatala

Az eljárást lezáró döntés meghozatalára a **Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján, a Képviselő-testület jogosult.**

A Bíráló Bizottság javaslata alapján az egyes ajánlattevők/jelentkezők **alkalmasságáról, érvényességéről, érvénytelenségéről, kizárásról**, valamint az **eljárás eredményéről, eredménytelenségéről** a **Képviselő-testület dönt.**

A Kbt. 27.§ (5) bekezdése értelmében testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

9. Az eljárás eredményének kihirdetése

a) A Bíráló Bizottság – amennyiben van, a megbízott szakértő közreműködésével - az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

b) Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

c) Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy a részvételi szakasz eredményéről a részvételre jelentkezők értesítése megelőzze a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját.

d) Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlattételi felhívás megküldésére korábban megjelölt időpontot legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja, ebben az esetben az eredeti időpont lejárta előtt minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

e) A megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott **döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.**

f) A megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban (44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet.) meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összekezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, az EKR-ben történő (telefaxon vagy elektronikus úton) történő megküldésével teljesíti lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

III. FEJEZET

SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FŐBB SZABÁLYOK

1. A szerződés megkötése

a) Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésére a Kbt. előírásai szerint (Kbt. 131.§) – **a Képviselő-testületi döntésnek megfelelően** – kerülhet sor.

b) A szerződést a közbeszerzési szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság készíti el. A szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester írja alá és a jegyző ellenjegyzi.

c) A szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározott okból kezdeményezhető. A szerződés módosításáról a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság javaslatának figyelembevételével a Képviselő-testület dönt. A közbeszerzési szerződés módosításának elkészítése a közbeszerzési szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság feladata.

d) A közbeszerzési szerződés teljesítéséről, valamint a közbeszerzési szerződés módosításáról szóló, jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles gondoskodni.

IV. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND

1. Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabály

- a) Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell kitöltenie.
- b) Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.

2. A jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

- a) Az önkormányzat közbeszerzési eljárásait érintő, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult jogorvoslati eljárásról a jegyző legkésőbb a tudomásra jutástól számított 2 munkanapon belül köteles a polgármestert tájékoztatni.
- b) A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

3. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

- a) A Képviselő-testület felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott eljárást, illetve részvételi szakaszt lezáró határozatért.
- b) A polgármester és a jegyző felel a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés törvényességéért.
- c) A Bíráló Bizottság tagjai együttesen felelnek a Kbt. 27. § (4) bekezdésében meghatározott és egyetértő szavazatukkal támogatott határozati javaslat és szakvélemény törvényességéért.
- d) A jegyző felel az önkormányzat jelen szabályzatában foglalt feladatának, e szabályzatnak, valamint a Kbt.-ek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért.
- e) A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.
- f) A közbeszerzési eljárás során közreműködő megbízott szakértő az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel. Erre vonatkozóan megbízott szakértővel a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

4. Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabály

a) Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell kitöltenie.

b) Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.

5. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

a) A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött közbeszerzési szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a közbeszerzési szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Az iratok megőrzéséért a jegyző a felelős.

b) Az eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a megbízott szakértőt, illetve ennek hiányában a Bíráló Bizottságot terheli.

c) A lefolytatandó, illetve lefolytatott közbeszerzési eljárások nyilvántartását el kell végezni. A nyilvántartást a kijelölt közbeszerzési referensnek kell karbantartania és a megfelelő összesítéseket elkészítenie.

V. FEJEZET

BELSŐ ELLENŐRZÉS

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának – a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti – szabályszerűségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2022. június 15-én lép hatályba, de a már folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokra is alkalmazni kell. Kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 41/2018.(III.29) Kt. számú határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat.

Balatonlelle, 2020. június 15.

Kenéz István
polgármester

Dr. Kovács Tamás
jegyző

A Közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület .../2020.(VI....) számú normatív határozatával jóváhagyta.

Balatonlelle, 2022. június 15.

Dr. Kovács Tamás
jegyző