



Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638 Balatonlelle Petőfi utca 2. Tel: 85/554-931
Fax: 85/554-942 Email: polghiv@balatonlelle.hu

MEGHÍVÓ

Balatonlelle város képviselőtestületének rendes ülését

2020. szeptember 24-én (csütörtök) 15:00 órára
összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme

Napirendi javaslat:

1.) Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

2.) A polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

3.) Beszámoló a nyári idegenforgalmi szezon közbiztonsági helyzetéről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

4.) A Polgárőrség beszámolója a nyári idegenforgalmi szezonban végzett tevékenységéről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

5.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

6.) A Lellei Óvoda Házirendjének módosításáról és éves munkatervéről tájékoztató.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

7.) Tájékoztató az önkormányzati társulásokban végzett munkáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

8.) Beszámoló a polgármester által átruházott hatáskörben kötött közterületi bérleti szerződésekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

9.) Balatonlelle Város Településrendezési Tervének M8/2020 jelű módosításáról szóló Képviselő-testületi döntés

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB, PB, VTB

10.) Balatonlelle 3462 hrsz-ú utca elnevezése.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: VTB

11.) A Happy Train családi kisvasút üzemeltetéséhez területhasználat iránti kérelem.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, VTB

12.) Az 500 000 Ft támogatást meghaladó civil szervezetek, egyesületek beszámolója.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

13.) LELLE Fitness és Küzdősport Egyesület támogatási kérelme.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

14.) Fuss Neki Egyesület támogatási kérelme

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

15.) Feladat-ellátási szerződés módosításáról tájékoztatás.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

16.) A Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet pótelőirányzat kérelme felhalmozott törmelék törési munkáira.

Előadó: Kenéz István polgármester, Rutai Éva igazgató
(írásos előterjesztés)

T: PB

17.) VÜSZ telephelyén tárolt lámpatestek értékesítése.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

18.) Tájékoztató a szauna zárva tartásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, VTB

19.) A Balatonlelle Polgármesteri Hivatalnál 2020 évben 20 év munkaviszonyt betöltő dolgozó jutalmazása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

20.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

21.) Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

22.) Felvilágosítás kérések, tájékoztatók, bizottsági átruházott hatáskörű beszámolók, egyéb ügyek

Zárt ülés:

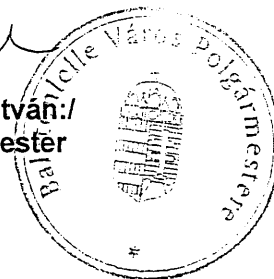
1.) Bérletkérdésekről szóló tájékoztató.

Előadó: Rutai Éva VÜSZ igazgató
(írásos előterjesztés)

T: PB

Balatonlelle, 2020. szeptember 17.

/: Kenéz István:/
polgármester





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. szeptember 24-én tartandó rendes ülésére az 1. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő Testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi jelentést adom:

89/2020.(VII.31.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében Temető fejlesztésére a Balatonlelle külső, Új Temető vonatkozásában. Balatonlelle Város Képviselő-testülete felhatalmazta a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges nyilatkozatok megtételére és igazolások benyújtására.

A pályázat beadásra került.

93/2020.(VIII.27.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület az Önkormányzat 2020. évi költségvetési gazdálkodása I. félévi helyzetéről szóló beszámolóban foglaltakat elfogadta. Az Önkormányzat által működtetett intézményeknél létszámmozgás jelentkezik, a következő testületi ülésre az intézményvezető köteles tájékoztatni a testületet.

A határozatot minden intézménynek kiküldtük.

95/2020.(VIII.27.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület döntött a szociális célú tüzelőanyag vásárlása tárgyú pályázaton való indulásról.

A pályázat beadásra került.

99/2020.(VIII.27.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a KÖZVIL Zrt. tulajdonában levő közvilágítási aktív elem állományt 100.000.- Ft + ÁFA vételárért, a passzív elem állományt 583.454.- Ft +ÁFA vételárért a KÖZVIL Zrt-től megvásárolja, és felhatalmazta a Polgármester a szerződések aláírására. A KÖZVIL Zrt által kibocsátott „A” sorozatba tartozó 2140 db - egyenként 10.000.- Ft névértékű - névre szóló törzsrészcsekket a KÖZVIL Zrt-nek 100.000.- Ft vételárért értékesíti és felhatalmazta a Polgármestert a szerződés aláírására.

A döntésről tájékoztattuk a KÖZVILL Zrt-t.

101/2020.(VIII.27.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a Polgármester megválasztása óta eltelt munkája és a covid 19 vírus első hulláma alatt tanúsított helytállása elismerésére a képviselő-testület bruttó 800000,- Ft jutalmat állapított meg, szeptember 15 napi kifizetéssel. A képviselő-testület felkérte a jegyzőt intézkedjen a jutalom számfejtéséről és kifizetéséről.

A jutalom kifizetése megtörtént.

HATÁROZATI JAVASLAT:**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének****...../2020.(IX.24.) Kt. számú határozata**

Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 89/2020.(VII.31.), 93/2020.(VIII.27.), 95/2020.(VIII.27.), 99/2020.(VIII.27.), 101/2020.(VIII.27.) Kt. számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2020. szeptember 16.



**Kenéz István
polgármester**



Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petófi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 3105-5/2020
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2020. szeptember 24-én tartandó ülésére a 2. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés közötti vezetői tevékenységről és a fontosabb eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

08. 31.	A Gyermekmentő Alapítvány által rendezett alapköretételen vettem részt.
09. 09.	A kerékpárúttal kapcsolatos műszaki bejárásom voltam.
09.18.	Bahart Közgyűlésen vettem részt Siófokon.

2020. szeptember hónapban 3 nap szabadságot vettem ki.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020.(IX.24.) Kt. sz. határozat**

Tájékoztató a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről szóló tájékoztatást elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020. szeptember 17.

**Kenéz István
polgármester**





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Ügyiratszám: 10755/2020.
Ügyintéző: Bősze István
Melléklet: 1 db**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. szeptember 24.- én tartandó ülésére a ...számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló a nyári idegenforgalmi szezon közbiztonsági helyzetéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, Fonyód Rendőrkapitányság vezetője évi rendszerességgel beszámol az aktuális év idegenforgalmi szezonjának bűnügyi-közbiztonsági helyzetéről.

A 2020 évi beszámolót Dr. Pasztusics Ákos r. alezredes kapitányságvezető készítette és terjesztette a Tisztelt Képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2020. (IX.24.) Kt. számú határozata

Beszámoló a nyári idegenforgalmi szezon közbiztonsági helyzetéről.

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Fonyód Rendőrkapitányság vezetője által a város 2020. évi idegenforgalmi szezon bűnügyi-közbiztonsági helyzetének értékeléséről szóló beszámolót jóváhagyólag elfogadja. Megállapítja, hogy a rendőrkapitányság feladatának megfelelt, a város lakosságának közbiztonságát, a város rendjének védelmét és a közterület rendjét szakszerűen biztosította.
A rendőrkapitányság bűnmegelőzési, bűnüldözési és rendészeti feladatait a rendőrségről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végzi.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: 2020. október 31.

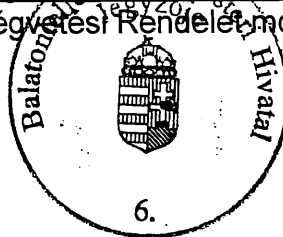
Balatonlelle, 2020. szeptember 17.



**Kenéz István
polgármester**

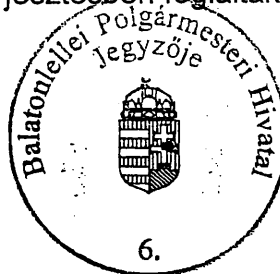
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- ~~költségvetési forrása nincsen~~
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel




**Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető**

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:




**Dr. Kovács Tamás
jegyző**



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 10754/2020.

Ügyintéző: Bősze István

Melléklet: 1 db

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. szeptember 24.- én tartandó ülésére a ...számú napirendi ponthoz**

Tárgy: A Polgárőrség beszámolója a nyári idegenforgalmi szezonban végzett tevékenységéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lellei Polgárőr Egyesület elnöke évi rendszerességgel beszámol az aktuális év idegenforgalmi szezonjának közbiztonsági helyzetéről.

A beszámolóban értékelésre kerülnek a Polgárőr Egyesület által végrehajtott bűnmegelőzési feladatok és a közbiztonság biztosítása érdekében végzett tevékenység.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2020. (IX.24.) Kt. számú határozata

A Polgárőrség beszámolója a nyári idegenforgalmi szezonban végzett tevékenységéről.

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Lellei Polgárőr Egyesület elnökének a város 2020. évi nyári idegenforgalmi szezon közbiztonsági helyzetének értékeléséről szóló beszámolóját jóváhagyólag elfogadja. Megállapítja, hogy a Polgárőrség jelentős mértékben hozzájárult a város lakosságának közbiztonságához.

Felelős: a határozat kivonatának megküldéséért
Bősze István
irodavezető

Határidő: 2020. november 30.

Balatonlelle 2020. 09. 16.

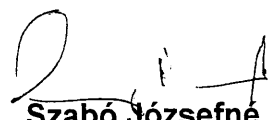
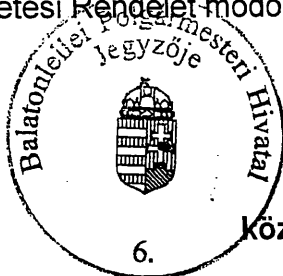


Kenéz István
polgármester



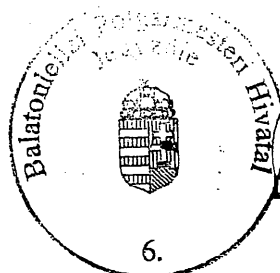
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel



Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:



Dr. Kovács Tamás
jegyző



Lellei Polgárőr Egyesület
8638 Balatonlelle, Petőfi S. u. 2.
E-mail: balatonlelle@somogypolgaror.hu
Honlap: <http://lelleipolgarorseg.hu>



**Tárgy: Polgárőrség beszámolója a 2020-as évben
végzett nyári idegforgalmi idény feladatairól.**

Balatonlelle Város
Képviselőtestülete részére
Balatonlelle

Tisztelt Képviselő Testület!

Az alábbiakban tájékoztatom Önöket az egyesületünk által végzett nyári idegforgalmi szezonban végzett feladatokról.

I. Bevezetés

Balatonlelle és Balatonboglár városok földrajzi fekvése és üdülőhelyi sajátosságainak köszönhetően a nyári idegforgalmi idényben a területen tartózkodók létszáma jelentősen megnő. A városok állandó lakóinak száma meghaladja az 11 ezer főt, míg az idegforgalmi idényben ez a létszám kiegészül mintegy 40-50 ezer főre.

Működési településünkön az átutazó bűnözéssel járó bűncselekmények száma kis mértékben van jelen. Ilyenek a strandi lopás, a besurranásos lopás, gépjármű feltörés, alkalmi jellegű lopások és a betöréses lopás.

II. Turisztikai idényhez kapcsolódó polgárőr feladatok

A település lakossága, az önkormányzat, az idegforgalomban érintett társadalmi szervezetek a múltban és a jelenben is fokozottan igénylik a polgárőr jelenlétet. Ezen belül a frekvenciát területek rendszeres ellenőrzését-figyelését, a jogsértések megelőzését és a külföldi állampolgárokra való fokozott odafigyelést.

A felkészülés során áttekintettük a bűncselekmények elkövetése szempontjából kiemelten veszélyeztetett területeket, a leginkább látogatott helyeket, illetve azokat a körzeteket, ahol az idegforgalmi szezon biztonságának érdekében fokozott polgárőri jelenlétre van szükség.

A Covid vírus terjedésének megakadályozása érdekében ebben az évben elmaradtak a nagy rendezvények és koncertek. Mind ezek ellenére nagyon nagy létszámú nyaralóvendég érkezése volt várható településünkre, mely a közlekedésben és parkolásban jelenthet gondokat. A strandok, bevásárló áruházak, sétáló utcák zsúfoltsága lehetőséget ad a zsebeseknek, illegális árusoknak.

Egyesületünk kiemelten kezelte az elmúlt időszakban a lakosság és üdülővendégek nyugodt, zavartalan életének és pihenésének biztosításában való részvételét. Taglétszámunk 30 fő. A turisztikai idény beindulásának időszakáig nem történt a városban súlyos bűncselekmény, ami a lakosság szubjektív biztonságérzetét negatív irányba befolyásolná. A bűncselekmények száma stagnál, illetve

bizonyos területen csekély mértékű csökkenést mutat, aminek egyik oka lehet a fokozott polgárőr szolgálat bevezetése.

A Fonyódi Rendőrkapitánysággal és a Balatonlellei Rendőrőrsrel jó kapcsolat alakult ki.

III. A 2020. évi idegenforgalmi szezonban végrehajtott bűnmegelőzési feladatok

A vírus terjedésének megakadályozása miatt ebben az évben nem tudtunk Somogyból polgárőröket hívni, akik alkalomszerűen láttak volna el szolgálatokat. Az idegenforgalmi szempontból frekventált területeken megerősített járőrszolgálatok végrehajtásra kerültek.

Fizető és szabad strandok területein figyelő szolgálatok láttunk el, strandi lopások megelőzése, visszaszorítása inkább a hétvégeken került megszervezésre.

A szolgálatok ellátásában segítséget jelentett a 3 db kerékpár egész nyáron való működtetése.

Rendőrséggel együttműködve ebben az idényben mérsékelt közös szolgálatokat láttunk el.

A településeken megrendezésre kerülő rendezvényeken forgalomterelési-, parkolási segítségnyújtás-, és bűnmegelőzési figyelő szolgálatok ellátására nagy figyelmet fordítottunk.

Több esetben kértek segítséget tőlünk helybeli állampolgárok esküvők, rendezvények és temetések alkalmából, amiben település részeket és lakókörnyezetet figyeltünk meg, amivel a bűncselekmény bekövetkezését kívántuk megakadályozni és örömmel mondhatom, hogy ezen időszak alatt a megfigyelt környéken nem történt semmilyen negatív esemény.

Óraszámok alakulása: önállóan 684 óra, rendőrséggel 198 óra, akciók 78 óra.

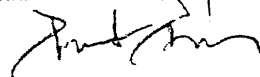
Összes szolgálati órák száma 958 óra.

Intézkedések: 8 tettenérés, 31 segítségnyújtás.

Kérem a T. Képviselő Testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjék!

Balatonlelle, 2020. szeptember 15.

Lellei Polgárőr Egyesület
8638 Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Adószám: 18770320-1-14
Bank: 67000193-11004857



Peszt Péter
elnök



BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. szeptember 24-án tartandó ülésére a .5. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: *Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről*

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 81.§ (3) bekezdés f.) pontja értelmében „ A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról”. Ennek alapján a Balatonlelle Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről, munkájáról az alábbiakban kívánok beszámolni.

A hivatal legfontosabb feladata az önkormányzat működésével, valamint a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre váró előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladata továbbá még a társulások tekintetében a munkaszervezeti ügyek intézése és a helyi intézmények gazdálkodásának koordinálása és könyvelése.

A Balatonlelle Polgármesteri Hivatal 2019 évben dr. Kovács Tamás vezetésével működött.

A hivatal

A 2019. év is az elmúlt évekre is jellemzően jelentős energiát igényelt a köztisztviselői kartól a folyamatos jogszabály változási dömping. Az új jogszabályokat úgy kellett alkalmazni helyi szinten, hogy az ne hátráltassa egyéb hivatali feladatok megoldását és az ügyfelek hatékony kiszolgálását.

Az ÁSP bevezetésének 2019 január 1-i bevezetése új ügyintézési módszert, stílust és számítástechnikai ismereteket kívánt a munkatársaktól. Továbbá bevezetésre került a gazdálkodó szervek részére a cégkapu jogintézménye amelyet az adóhatósági ügyintézéskor is használni kellett. A hivatali apparátus is a vezetés munkáját jelentősen megnövelte a őszi helyhatósági választás előkészítése és lebonyolítása. Örömmel leírhatom, hogy a választási igazgatási és ügyviteli feladatokat sikeresen és jó színvonalon teljesítettük.

A polgármesteri hivatalban pályázatokkal - munkakört tekintve – egy fő foglalkozik, aki ellátja a pályázat figyelést, valamint a pályázatokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat. Természetesen ez nem azt jelenti, hogy a projektek előkészítése, illetve bonyolítása során csak ő vesz részt a munkafolyamatokban. Segítséget nyújtanak számára a közigazgatási iroda, valamint a műszaki iroda dolgozói is.

A pályázati menedzsment alapvetően két módon zajlik a hivatalban: belső, illetve külső projekt menedzsment igénybevételével.

A külső projekt menedzsment igénybevétele mellett is sokrétű feladat hárul a polgármesteri hivatal dolgozóira.

Az 2019-as évben is a folyamatos működést sikerült úgy biztosítani, hogy az ügyfelek ne érzékeljék a hivatal munkatársaira háruló plusz feladatokat.

A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2019 évi költségvetésében biztosította a színvonalas működéshez szükséges feltételeket amelyet ez alkalommal is megköszönöm. A pénzügyi fedezeten túl technikai felszereltség jelenleg megfelelő de a jövőben is folyamatosan gondoskodni kell a számítástechnikai eszközök tervszerű cseréjéről is.

A Hivatal működése, működtetése során nagy hangsúlyt helyezünk a költségtakarékos hatékony működésre.

Minden esetben a jogszabályok betartása az ügyintézők elsőrendű feladata, és a rugalmas, tisztelettudó ügyintézés megteremtése, illetve a képviselő-testület munkájának segítése, előkészítése.

A hivatal minden ügyintézője és vezetője eleget tett a jogszabály által előírt és a képzési tervben éves szintre lebontott képzési kötelezettségének.

Továbbra is jó és együttműködő kapcsolatot alakítottunk ki a társ és a kormányhivatallal.

A Hivatal a közpénzek felhasználásával és a köztulajdon használatának nyilvánosságával kapcsolatosan megalkotta a szükséges Szabályzatokat .

A Polgármesteri Hivatal Irodákra lebontva az alábbi feladatokat látta el az elmúlt évben:

Hatósági iroda: Irodavezető: dr. Kovács Tamás jegyző

A hatósági iroda államigazgatási és önkormányzati feladatköréit 2019. évben 5 fős létszámmal látta el.

Ebből: 1 fő jegyző-irodavezető, 4 fő igazgatási ügyintéző

A Hatósági Iroda által ellátott feladatkörök a Hivatalon belül négy nagyobb ügycsoportba oszthatók:

1./ általános igazgatás,

Kereskedelmi működési engedélyek kiadása, üzletnyitási bejelentések adminisztrálása, mezőgazdasági, birtokhárítási, anyakönyvezési, hagyatéki leltárfelvételek, hatósági bizonyítványok, választások szervezése és egyéb feladatok.

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. tv 2014-ben jegyzői feladatként határozta meg a társasházak szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletét, 2019-ben 1 társasház esetében 1 törvényességi észrevételre hoztam meg a döntést.

2./ szociális ügyek,

A lakásfenntartással, közgyógyellátással kapcsolatos jegyzői és önkormányzati feladatok valójában nem szűntek meg, hanem a helyi rendeletünk alapján más néven kerülnek megállapításra az arra szociálisan rászoruló személyeknek.

A PTR Országos Szociális Nyilvántartás teljes körűen 2014. évben bevezetésre került, amelynek lényege az, hogy a megállapított pénzbeli és természetbeni ellátások havi bontásban feldolgozásra kerülnek az adattárban. A Képviselő-testület döntése alapján befogadtuk az újszülöttek támogatására vonatkozó kérelmeket és a rendeletben meghatározott módon előkészítettük döntésre a Polgármester Úr részére.

Új feladatként jelentkezett a pályázaton elnyert szociális tűzifa természetben történő kiszállítása a határozattal megállapított rászorulóknak részére az év végén.

3./ irattározási feladatok,

Az ügyiratkezelés, a hivatalból keletkezett és a beérkezett iratok érkeztetése, iktatása, ügyintézőhöz való eljuttatása, irattározás, tárolás és selejtezés.

4./ testületi munka segítése

Testületi előterjesztések elkészítése az iroda feladatkörét érintő témákban.
Irodánk végezte a Humánpolitikai Bizottság és az Ügyrendi és Bűnmegelőzési Bizottságok adminisztrációs tevékenységét a testület alakuló üléséig. Majd ezt követően a Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság ügyviteli feladatait látjuk el

A Hatósági iroda 2019. évben, mint kereskedelmi hatóságként:

- 46 db új bejelentés köteles üzlet nyilvántartásba vétele történt,
- 1 db működési engedélytadtunk ki vagy a meglévőt módosítottuk
- 26 db bejelentés és működési engedély köteles üzlet lett törölve a nyilvántartásból
- 15 esetben történt a kereskedelmi nyilvántartásban termékkör, üzemeltető változás miatt módosítás
- 66 db üzlet nyitva tartásának bejelentését vette nyilvántartásba,
- 354 db bejelentés érkezett a vendégéjszakák számáról,
- 112 db új egyéb, magánszálláshely üzemeltetési engedély került kiadásra,
- 420 db egyéb szálláshely üzemeltetési engedélyt töröltünk a nyilvántartásból,
- 567 db egyéb szálláshely üzemeltetési engedély lett átminősítve magánszálláshely kategóriába
- 887 db szállásadó regisztrált a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ rendszerébe
- 7 db kereskedelmi szálláshely engedélytadtunk ki vagy módosítottuk
- 4 db kereskedelmi szálláshelyet töröltünk,
- 2 db nem üzleti célú engedély módosítása
- 1 db új nem üzleti célú (vállalati üdülő) engedély kiadása,
- 0 db új nem üzleti célú (vállalati üdülő) engedély törlése,
- 10 db kereskedelmi ellenőrzést tartottunk,
- 1 db bejelentés köteles telephely létesítése
- 1 db engedély köteles telephely létesítése

Társhatóságoknak kereskedelmi engedélyezéssel kapcsolatos adatszolgáltatás: minden új, módosított vagy törölt kereskedelmi tevékenységnél az illetékes társhatóságokat értesíteni kellett.

A város honlapján a kereskedelmi tevékenységről, a kereskedelmi és magánszálláshelyekről valamint a telephelyekről vezetett nyilvántartásokat közzétesszük.

A SMK H Kaposvári Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya tájékoztatta a Hivatalt, hogy a Balaton strandjain mely személyek használhatnak hobbi szinten

fémkereső műszert. Balatonlellén 67 személy került be az általunk vezetett nyilvántartásba.

Hagyatéki ügyek: főszámon: 134 db, alszámon: 664 db,

Talált tárgyak jegyzőkönyv: 6 db

Birtokvédelmi ügyek száma 2019. évben: 8 db. amely határozattal zárult és 18 esetben tájékoztatás.

Adatszolgáltatás a KSH-nak: 15 db.

A város honlapján a kereskedelmi tevékenységről szóló, továbbá a kereskedelmi és magánszálláshelyek számítógépes nyilvántartását havonta frissítve közzétesszük.

A mezőgazdasági ügyek intézése is irodánk feladata.

- vadkár ügyek 1 db,
- méhészek értesítése 8 db,
- az ebek oltásának megszervezése (3 nap)
hatósági statisztika készítése : 2,

Anyakönyvi ügyek:

- házasság kötések száma: 59 db
- haláleseti jegyzőkönyvek száma: 22 db
- születési jegyzőkönyvek száma: 0
- válási jegyzőkönyvek száma: 11 db
- hazai anyakönyvezés: 10 db
- névváltozási ügyek száma: 5 db
- anyakönyvi kivonatok, másolatok kiállítása: 130 db,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat jegyzőkönyv 12 db
- Családi állapot igazolása: 4 db,
- anyakönyvi adatváltozások száma: 31 db,
- nyugdíj folyósítók részére életben lét igazolása: 20 db.
- jegyzőkönyv élettársi kapcsolatról: 0 db.
- lakcím fiktívválása: 5 db
- új címek nyilvántartásba vétele: 450 db.

Állampolgársági eskü: 2 db

Szépkorú köszöntése: 5 db

Adatszolgáltatás:

Hatósági bizonyítványok: 60 db

Termőföld kifüggesztési iratok: 123 db

Termőföld kifüggesztési iratok esetében : 0 db. kifogás érkezett

Szociális ügyek:

Kiemelt fontosabb feladatok fő mondatokban:

- éves statisztika elkészítése a pénzübeli és természetbeni támogatásokról
- Oktatási hivatal felé történő adatszolgáltatás a hátrányos helyzetű gyermekekről
- Somogy megyei Kormányhivatal részére havi szinten történő adatszolgáltatás
- iskolai szünetben a hátrányos helyzetű gyermekek étkeztetésének biztosítása idény alapján
- természetben történő támogatás koordinálása a VÜSZ-el
- a szolgáltató közüzemekkel folyamatos egyeztetés a támogatások felhasználásával kapcsolatban
- PTR és Winszoc program kezelése

rendkívüli települési támogatás:	88 fő részére,
eseti települési támogatás:	185 fő részére,
települési gyógyszer támogatás:	28 fő részére
települési lakhatási támogatás:	64 háztartás
települési támogatás temetésre:	12 fő
köztemetés:	2 esetben
újszülöttek támogatása:	18 fő
tűzifa támogatás természetben:	87 fő

hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés: 47 db.

Környezettanulmány társhatóságok, bíróságok: 11 db

Hatósági Bizonyítvány: 23 db

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyek: 66 db

egyéb ügyek: 27 db

Iktatás-irattározás:

- Iktatásra beérkezett iratok száma 2019-ben főszámra: 11155 db
alszámra: 21693 db
ugyanennyi volt irattározva, eltárolva, irattári jelenként válogatva sorszám szerint határidő megjelöléssel.

Műszaki Iroda , Szászné Boros Krisztina iroda vezető

Az iroda létszáma egy irodavezető, kettő műszaki ügyintéző.

Az iroda dolgozói 2019 évben is a munkaköri leírásokban szereplő feladataik ellátását végezték.

Az iroda dolgozóira iktatott
ügyiratok száma:

Irodavezető: 576 db, ebből 122 főszám,
Műszaki ügyintéző: 1308 db, ebből 407 főszám
Műszaki ügyintéző: 837 db, ebből 329 főszám

Képviselő-testületi, önkormányzati ügyek

- Önkormányzati rendeletek megalkotásánál, módosításánál rendeletervezet és indoklásának elkészítése 5 db.
- Bizottsági meghívók 11 db., előterjesztések elkészítése 47 db., Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készítése 10 db.
Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyv készítése 2db.
- Önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos ügyek (csere, bérlet, értékesítés, kisajátítás, szolgalmi jogok, elbirtoklás, bírósági ügyek stb.) 9 db.
- Földhasználati szerződések intézése (folyamatos) + 1db új szerződés
- Közterület használattal kapcsolatos ügyek (pályázható helyek listájának megállapítása, **önk. tulajdonosi hozzájárulások stb.) 4 db.**
- Közterülethasználati bérleti ügyek (kérelmek elbírálása, szerződések megkötése, folyamatos ellenőrzése) 296 db.
- Temető fenntartással és üzemeltetéssel kapcsolatos ügyek (éves beszámoló testület elé terjesztése, működés éves ellenőrzése, lakossági bejelentések intézése stb.)
- Pályázatok megvalósításával kapcsolatos ügyek:
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések-belterületi útfelújítási projekt (Szövetség u., Hortenzia u., Napospart u., Szent Imre u.)
„Zöld város kialakítása Balatonlellén”
Balatonlelle Kishegyen Tóthegyi út fejlesztése zártkert
„Öregparkból Rózsapark Balatonlellén”
Strandfelújítás projektjei

Hulladékgazdálkodás - Környezetvédelemi - Energiagazdálkodási igazgatás

- Háztartási szilárd hulladék kezelésével és elszállításával kapcsolatos ügyek (rendelet módosítás előkészítése, rendelet betartatása, folyamatos ellenőrzés, lakossági bejelentések intézése stb.) 1 db.
- Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás ügyei (folyamatos)
- Dél-balatoni Szennyvízprojekt ügyei (folyamatos) – Rádpusztá, Irmapusztá szennyvízberuházás ügyei
- Energiagazdálkodással (villany, gáz, közvilágítás) kapcsolatos ügyek folyamatos
- Közvilágítási ügyek (folyamatos), közvilágítási hibabejelentés(folyamatos)

Vízügyi igazgatás

- Csapadékvíz, szennyvíz elvezetési ügyek (kötelezések, lakossági bejelentések intézése)
1 db.
- Víziállások nyilvántartása (folyamatos) víziállásokkal kapcsolatos ügyek 1db
- Vízforgalmi létesítési és vízforgalmi üzemeltetési engedélyek kezelése 1 db.
- Árvíz és belvízzel, helyi vízkárelhárítással kapcsolatos operatív ügyek 1 db
- Fúrt kutak létesítési és üzemeltetési engedélyezése 1 db

Közlekedési igazgatás

- Út-, közterületek felbontásának (más célú használatának) engedélyezése 40 db.
- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadása 156 db
- Behajtási engedélyek kiadása 22 db
- Közutak, hidak állományáról statisztika vezetése 1 db.
- Balatoni Bringakörút építési ügyei folyamatos
- Útvonalengedélyek kiadása 4 db.
- Járdaépítési, felújítási ügyek 2 db

Műszaki, építésügyi igazgatás

- Építésügyi Hatósághoz iratátétel végzéssel 4db
- Településképi véleményezés 24 db
- Építésügyi tájékoztatás (írásban) 13 db
- Szakhatósági nyilatkozatok: - telekalakítási szakhatósági nyilatkozat 33 db
 - jegyzői szakhatósági nyilatkozat 21 db
 - kizárási ok bejelentése 5 db

Egyéb ügyek

- Közérdekű bejelentések 11 db
- Hirdetmények kezelése (más szerv által történő megkeresés alapján) 10 db.
- Házszámok és közterület elnevezések felülvizsgálata, átvezettetése, házszámigazolások kiadása 70 db.
- Statisztikák (területváltozásról, szennyvízberuházásokról, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó szervezetekről, helyi közutakról stb.) 4 db.
- Egyéb tájékoztatások, adatszolgáltatások 18 db

2019. évben fentiekén túlmenően:

- Lefolytattuk a város területén a meglévő közvilágítási rendszer korszerűsítésére vonatkozó eljárást, a közbeszerzési eljárás lefolytatása után a kivitelezés az év folyamán megvalósult.
- Koordináltuk a 2019 évi járdafelújítási programot. (Rákóczi út)
- Rendezési Terv módosítási eljárást folytattunk le a 67-es út új nyomvonalának kijelölése, illetve a Napospart utcai önkormányzati ingatlan és a Napfény strand közötti telekhatár változás ügyében.

Közigazdasági iroda: Irodavezető: Szabó Józsefné

Közigazdasági iroda pénzügyi - számvitel és adócsoporra tagozódik. Az irodavezetőn kívül 5 fő a pénzügy - számvitel területén dolgozik, az adócsoporra háruló feladatokat a csoportvezetővel együtt 3 fő végezte 8 órában és 1 fő 6 órában.

Pénzügy - számvitel:

Az iroda látja el a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat az önkormányzat és költségvetési szerveire: - Önkormányzat, - Polgármesteri Hivatal, - Városüzemeltetési Szervezet, - Művelődési Ház és Könyvtár, - Óvoda,- Fűles Mackó Bölcsőde.

Az iroda feladatköre ellátni a - Balatonlellel Közös Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás, - annak intézménye, a - Balatonlellel Közös Család és Gyermejjóléti Szolgálat, valamint a - Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtó Társulás pénzügyi –gazdálkodási feladatait is.

Az iroda a napi pénzügyi, számviteli feladatok mellett részt vett a Képviselő-testület és a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, választást követően az átalakult Pénzügyi Bizottság munkájának előkészítésében, jegyzőkönyv készítésében. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a választásig 76 bizottsági határozatot, a választást követően

a Pénzügyi Bizottság 21 határozatot hozott. A Bizottságok 2019. évben az előterjesztések alapján 97 határozatot hoztak.

Rendeletkészítésben a költségvetés, annak módosításai, zárszámadás, évközi beszámolók, átmeneti rendelet készítésének elkészítése az iroda feladatkörébe tartozik.

Az iroda, mint gazdasági szervezet az alábbi feladatokat végzi:

A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági irodája végzi a pénzügyi – számviteli feladatokat, ide értve a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek feladatait.

A Képviselő-testület a 9/2020.(I.30.) Kt. számú határozatával került aktualizálásra a Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati fenntartású költségvetési szervek munkamegosztási és felelősségvállalási rendjéről szóló 164/2015.(IX.24.) Kt. számú határozat.

Az Irodán belül:

- A pénztárosi feladatokat 1 fő végzi. A készpénz forgalom a pénztárban hét elkülönített pénztári forgalomban történik, a forgalom főként a kiadott készpénzellátmány elszámolásából tevődik össze.
- Az intézmények banki forgalma, számviteli anyagainak könyvelését három fő végzi, egy fő feladata a számlák banki utalása.
- A számviteli feladatok minden intézmény vonatkozásában az irodán kerülnek összefogásra, rögzítésre, Kincstár felé történő továbbításra.

Az elvégzendő munkák egyrészt időszakhoz kötöttek, másrészt folyamatosak az alábbiak szerint:

- Költségvetési rendelet készítése, ahhoz szükséges egyeztetések a költségvetési javaslat összeállításával kapcsolatos szakmai és pénzügyi követelmények betartásával. A jóváhagyott költségvetés alapján a költségvetési nyomtatványgarnitúra kitöltése és a költségvetési szervek információs füzetével együtt a MÁK részére határidőre történő leadása az iroda feladata, melynek eleget tett.

- A 2019. évi költségvetési rendelet 4 alkalommal került módosítására, folyamatosan előkészítve és vezetve az előirányzat átcsoportosításokat a központi és a képviselő-testületi hatáskörű előirányzat módosítások figyelembe vételével.

- Év végével zárszámadás készítése, ahhoz szükséges kapcsolódó feladatokat elvégezte:

a.) Költségvetési számvitelből biztosítható:

- a költségvetési jelentés,
- a maradvány kimutatás,
- adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
- az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához

kapcsolódó

elszámolások.

Az éves költségvetési beszámolónak az eredményszemléletű pénzügyi könyvvezetés adatai alapján készített részei a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását mutatják be, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését teszik lehetővé.

b.) Pénzügyi számvitelből biztosítható

- a mérleg,
- az eredmény-kimutatás,

- a kiegészítő melléklet.

A Magyar Államkincstár felé az adatszolgáltatás a Költségvetési Gazdálkodási Rendszer (KGR) egységes alkalmazásával történik.

- A Képviselő-testület által elfogadott eredeti előirányzatokat a jóváhagyott költségvetés alapján a számlarendben előírtak szerint lekönyvelte, az évközi módosításokat a könyvelésben átvezette.

- Folyamatosan vezette év közben az eszközök állományváltozását, az értékcsökkenés elszámolását a számviteli politikában rögzített leírási kulcsok alapján, végezte az üzembe helyezés megtörténtének dokumentálását, nyilvántartás vezetését.

- Folyamatosan vezeti az ingatlanvagyon katasztert, változások átvezetését és az adatszolgáltatás teljesítését.

- A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események adatait a szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján folyamatosan rögzítette a könyvelési nyilvántartásokban az Önkormányzat és Intézményei egészére és a Társulásokra vonatkozóan.

- A napi pénzforgalommal kapcsolatos feladatok lebonyolítása kis részben készpénzben, nagyobb részt bankon keresztül utalással történik, amelyet folyamatosan végzett az iroda.

Az önkormányzat költségvetési szervei önálló bankszámlával, adószámmal rendelkeznek.

A számlák kifizetése gépi utalással történnek az Elektra rendszeren keresztül az OTP felé.

Pénzügyi helyzet alapján a feladatokat, adatszolgáltatásokat folyamatosan össze kellett hangolni az intézményekkel, egyeztetéseket el kellett végezni, biztosítva a működéshez a finanszírozás folyamatosságát.

- Folyamatosan végezte az előírt havi pénzforgalmi jelentés adatszolgáltatási és a negyedévi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését, rögzítette határidők figyelembe vételével.

Összeállította az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést és azt a MÁK részére továbbította, figyelembe véve az államháztartási törvény előírásait.

- Folyamatos munkavégzése az utalás, számlák könyveléshez történő előkészítése, kontírozás, szükséges elemekkel való felszerelés, nyilvántartások vezetése, kigyűjtések, kifizetések, és számos napi eseti feladat.

A közterület használat számlázását, nyilvántartását az iroda végzi, a számlázás gépen történik.

- A számlarendet és a gazdálkodást érintő kötelező szabályzatokat folyamatosan aktualizálni kell a törvényi változások és a helyi viszonyoknak megfelelően.

Év elején és év közben is folyamatosan figyelemmel kell kísérni az államháztartási számviteli változásokat a könyvelésben, így a nyilvántartási számlák változását, könyvelési előírások változását, főkönyvi szám változást, COFOG változásokat és ennek figyelembe vételével kell végezni a könyvelést. Minden évben történik a számvitelben valamilyen változtatás, amit naprakészen figyelni, illetve alkalmazni kell.

- A pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést, utalványozást, szakmai teljesítés igazolást minden kiállított bizonylaton a felhatalmazott dolgozók elvégezték és folyamatosan ellenőrizni kell a bizonylatolás során az Áht. által kötelezően előírtak betartását.

- Az iroda részt vett a választás lebonyolításában.

Az éves költségvetési beszámoló összeállításához kapcsolódó időpontok, határidők:
Az Áhsz. 30/A.§a) bekezdése alapján – az Áhsz. 30/A.§ c) és d) pontjában foglalt kivétellel - a mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő év február 25-e.

A Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezet, a számviteli politika alá tartozó költségvetési szervek éves költségvetési beszámolója adatait a költségvetési évet követő év február 28-ig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölti.

- Év közben szoros határidőhöz kötött feladat a költségvetésen kívül beszámoló készítés, havonta tárgyhót követő 20-i határidővel pénzforgalmi jelentés készítése, negyedévenként mérlegjelentés készítése, zárszámadáson kívül a statisztikák, jelentések készítése, amelyek folyamatosan bővülnek év közben egyéb adatszolgáltatási feladatokkal. A határidő a havi jelentési kötelezettség miatt nagyon szoros, a havi feldolgozandó forgalom jelentős.

- Az intézményekhez kapcsolódó feladatok elvégzését összehangoltan kell végezni, mivel a Kincstár felé történő feladás összevontan történik, ehhez folyamatos egyeztetés, besegítés szükséges a határidők betartásához. A szakmai munka szükség szerinti megbeszélése, változások figyelemmel kísérése fontos feladat egész év folyamán.

- A pályázati munkákhoz adatszolgáltatást végez, illetve biztosítja az elkülönített nyilvántartást az elszámolásokhoz.

- A napi munkavégzés számos ponton a többi irodával is összekapcsolódott: munkaügy, vagyonnal kapcsolatos ügyek, határozatok alapján történő kifizetések, belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok, támogatások elszámolásával kapcsolatos adatszolgáltatások, egyéb folyamatosan jelentkező feladatok.

- Az adókönyvelés szorosan összekapcsolódik az adócsoport munkájával. Míg az adóban történik a tételes könyvelés, addig az adónemek főkönyvi könyvelését az iroda végzi.

A MÁK felé az adatszolgáltatásnak az iroda eleget tett. A feladatok elvégzéséhez használt programokon belül a számviteli adatfeldolgozás az ASP Integrált Önkormányzati rendszerrel történt 2019. 1.1-től.

Az új és kötelezően bevezetett program egyes moduljain keresztül kerülnek a nyilvántartások vezetésre (tárgyieszköz nyilvántartás, számlázás, vagyonkataszter nyilvántartás és egyéb nyilvántartások). A program nagyon sok nehézséget okoz, mivel lényegesen lassabb a könyvelés, nehezebb az egyes tételek rögzítése, amelyeket több lépésben kell elvégezni.

Az iroda igyekezett betanulni az új rendszerbe, de még 2020.-ban is sok nehézséggel kell megküzdeni (ez nem csak helyileg okoz gondot, az önkormányzatoknál nehéz az átállás erre az új rendszerre).

Az új könyvelési rendszerre, az ASP integrált Önkormányzati rendszer (a régi POLISZ SYSTEM Integrált Önkormányzati rendszer) helyett teljesen eltérő és számos nehézség fogalmazódik meg az alkalmazásával kapcsolatban. Ez év közben, a mai napig sok problémát felvet az egyes intézmények könyvelési anyagának eltérő tömege miatt, maga a könyvelési rendszer kezelésében, hibák korrigálásában, javításában, de igyekszünk ezekkel a nehézségekkel megbirkózni, a határidők pontos betartása mellett.

-MÁK számfejtés körében nem tartozó összes adóköteles és jelentési kötelezettségű kifizetés a KIRA programjával történik, mely előző évben került bevezetésre, felváltva a KIR rendszert.

- Beszámoló és zárszámadás a KGR-K11 programmal, ami közvetlen internetes kapcsolatot jelent a Kincstárral.

- Az Ebr rendszeren keresztül, szintén folyamatos internet kapcsolattal készül a normatíva igénylés, kibővülve folyamatos új feladatokkal, a Kincstárral történő közvetlen kapcsolattal. ONEGM rendszer: elszámolások, egyes normatívákkal, pályázatokkal kapcsolatos feladatok.

Mint az Ebr. rendszeren, mint az ONEGM rendszeren keresztül egyre több feladat elvégzését kéri a MÁK, azonban ez nem váltja ki a papíralapú igénybeadást, papír alapú forgalmat.

Folyamatosan növekedik minden évben a szigorú határidőkhöz kötött adatszolgáltatási kötelezettség, kimutatások kérése.

Az irodának a bővülő feladatok miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a Kincstár honlapján megjelenteket.

Az iroda munkájáról az ügyiratok száma nem ad valós képet, mivel mind a pénztár, mind a bank folyamatosan, tételesen kerül könyvelésre. Az egyes tételek feldolgozása részletes, sok időt igénybe vevő munka (utalványkészítés, aláírások, kontírozás, könyvelés).

Gyakorik az ellenőrzések: MÁK ellenőrzés, pályázatok ellenőrzése, belső ellenőrzés, könyvvizsgálói ellenőrzés. Az ellenőrzések megállapításait igyekszünk végrehajtani, a hiányosságokat bepótolni, munkánkat megfelelően végezni.

Jelentős a jogszabályváltozás, aminek folyamatos figyelemmel kísérése nehéz, mivel a napi munkavégzés is teljes leterheltséget jelent.

Az irodán dolgozók szakmai továbbképzésen, amennyiben a határidők betartása mellett lehetőség volt rá, részt vettek, a kötelező képzésnek eleget tettek.

Adócsoport 2019. évi munkájának értékelése

Az adócsoportra háruló feladatokat a csoportvezetővel együtt 3 fő végezte 8 órában és 1 fő 6 órában. Az adócsoport-vezető a meghirdetett képzéseken részt vett. Az adócsoportnál dolgozó köztisztviselők a képzési előírásoknak megfelelően teljesítettek.

Adócsoport időszakosan ellátandó feladatai:

2019. évi adó értesítések (7.313 db) kipostázása és Balatonlelle viszonylatában kihordása március 15-ei fizetési határidőt megelőzően időben megtörtént.

A talajterhelési bevallások kiküldése is megtörtént március hónapban a csatornával nem rendelkező 38 fő tulajdonos részére.

A 2019. évi idegenforgalmi idényre történő felkészülés során az ingatlan bérbeadások ellenőrzésére kijelölt körzetek számát 5 maradt, 11 fő szerződésének megkötése megtörtént.

Az idegenforgalmi szezon ideje alatt a kereskedelmi előadóval 10 esetben közös ellenőrzést végeztünk és 1 esetben utóellenőrzés is történt azoknál, akiknél hiányosságot vagy rendellenességet találtunk.

71 vállalkozás részére küldtük ki a 2018. évi végleges és a 2019. évi iparüzési adóelőlegre vonatkozó értesítéseket, mivel csak a hibásan kitöltött bevallók részére került kiküldésre a tájékoztató.

ASP adó szakrendszerhez 2019 márciusában történő - zökkenőmentes - csatlakozás érdekében a rendelkezésre álló adatok tisztítását folytattuk a MÁK-kal közösen. 2019. évben az elektronikus ügyintézés bevezetése miatt az ügyfelekkel és könyvelőkkel rendszeres napi kapcsolatot alakítottunk ki a bevallások megfelelő benyújtása végett. A tíz ezer forintot meghaladó adóhátralékkal rendelkező adózók részére 1.222 végrehajtási értesítés került kiküldésre november hónapban.

Adócsoport folyamatosan ellátandó feladatai:

Ingtalan értékesítése, ajándékozása és öröklése folytán a korábbi ingatlan tulajdonos mentesítése építményadó fizetés alól 377 esetben, valamint az új tulajdonosok 203 esetben történő felszólítását és bevallásaiknak benyújtását követően az építmény adójuk megállapítása is (családi ház 468, egyéb épület 217, kereskedelmi egység 26, szálloda épület 1 és üdülő épületre 58) összesen 770 esetben határozattal történt. Társasházi lakások építmény adójának 2019.01.01-től történő emelése miatt 703 esetben határozattal történt a megállapítása.

2019. május 31-ig 984 db iparüzési adóbevallás került benyújtásra és feldolgozásra. Telephelyet vagy székhelyet létesítő egyénivállalkozó vagy gazdasági társaság esetén iparüzési adózásra be nem nyújtott bevallások érdekében 18 felszólítás került kiküldésre az adózók részére.

Idegenforgalmi adó esetében 1.754 papír alapú bevallás került feldolgozásra, míg a gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók esetében 323 bevallás elektronikusan (e-ügyintézési portálon) keresztül került beküldésre és feldolgozásra.

Gépjárműadó kivetése az okmányirodai gépjárműadat nyilvántartás által átadott adatok alapján kerül határozattal előírásra, illetve megszüntetésre. Ez 2019. évben 1.229 db határozatot jelentett.

Költségmentesség igazolása bírósági eljáráshoz ügyfél kérése alapján nem került kiállításra.

Bírósági vagy ügyészségi megkeresés alapján 5 adózó esetén történt vagyoni bizonyítvány kiállítása.

Az ingatlanra vonatkozó 239 db adó és értékbizonyítvány a helyszíni felmérést követően haláleset és végrehajtási eljáráshoz került kiállításra.

Adózó kérelmére került kiállításra 83 db adóigazolás pályázathoz vagy hitelhez.

A rendőrség által kimutatott szabálysértési bírság behajtására 4 esetben került sor végrehajtási értesítés kiküldésre, majd ezt követően a nem fizetők esetében – a Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás által kötött megállapodás alapján átadásra került.

Felszámolás vagy végelszámolás alá került gazdasági társaságok hátralékának kimutatása a felszámoló vagy végelszámoló részére, mint hitelezői igény került lejelentésre. Fontos feladatot jelent a felszámolás alatt keletkezett adó - „a” kategóriába történő – lejelentése.

Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulással kötött megállapodás alapján 111 adózó adókintlévősége végrehajtásra átadásra került, illetve szükség szerint további információ nyújtására is sor került.

Részletfizetési kérelmet 2 fő magánszemély és 1 fő egyéni vállalkozó igényelte és megkapta, míg a gazdasági társaságok esetében az ügyvezetők nem nyújtottak be a kérelmet.

Képviselőtestület részére két alkalommal az 1 millió forintot meghaladó adótartozókról, továbbá az adópolitikai célok meghatározásáról történt beszámoló.

Az adócsoportra iktatott ügyiratok száma:

2019. évben iktatott főszám:	7.576
Iktatott alszám:	12.628
Jegyző által hozott döntések (határozat, végzés) száma:	5.712

Polgármesteri Hivatalunknál iktatott ügyiratok 67 %-a az adócsoporté, továbbá a jegyző által hozott döntések esetében 73 % -át adócsoportunk hozta meg és küldte ki határozat vagy végzés formájában.

2019 évben is még mindig nagy kihívást jelentett az elektronikus ügyintézés az ügyfelek és könyvelők részére, mivel e-papír helyett már az E-önkormányzati portálon kell intézniük ügyeiket.

2019. márciusában bevezetésre került ASP Adó szakrendszer, mely jóval összetettebb és nehezebben kezelhető, mint a korábbi program, annak ellenére, hogy előtte a program használatával kapcsolatos képzésen vettünk részt és sikeres vizsgát tettünk le kollégáinkkal.

Közigazgatás-szervezésért felelős miniszter által elrendelt belföldi ingatlanok értékét megállapító 2019. évi adó és értékbizonyítványok kiállítására irányuló hagyatéki, végrehajtási és gyámhatósági ügyekben történő eljárások felülvizsgálatát a kormányhivatal 2020. szeptemberében befejezte. Vizsgált ügyek alapján összegzésül megállapították, hogy a kiadott adó- és értékbizonyítványok az értékelendő ingatlanokra vonatkozó információkat tartalmazzák, a forgalmi érték minden esetben megállapításra került. Az önkormányzati adóhatóság a tényállás tisztázási kötelezettségének dokumentálható módon az esetek többségében eleget tett. A 8 napos ügyintézési határidő túllépésére néhány esetben került sor. Az ügyintézés színvonala a feltárt hiányosságok mellett is jó színvonalúnak mondható.

Somogy Megyei Kormányhivatal 2020. évi ellenőrzési ütemtervében foglaltaknak megfelelően a Hatósági Főosztály Hatósági és Oktatási Osztálya témavizsgálatot folytatott le adóigazgatási ágazatban is 2020. augusztus 25-én hivatalunkban. Az adóigazgatási ágazatban a Pénzügyminisztérium Országos Hatósági Ellenőrzési tervében elrendeltek szerint végezték az ellenőrzést a tekintetben, hogy az elsőfokú önkormányzati adóhatóságunk jogszerűen, naprakészen vezetik-e az adózók adófolyószámláit. 100 véletlenszerűen kiválasztott adózó adószámláját ellenőrizték. Adóigazgatási eljárása tekintetében vizsgálták, hogy:

- az adóhatóságunk határidőben hozott-e határozatot az adófizetési kötelezettség összegéről,
- az adókötelezettséget az adófolyószámlán az önkormányzati adóhatóságunk a tételek jogerőssé válásától számított 2 munkanapon belül felvezette-e,
- az adózói befizetéseket az adóhatóságunk a befizetések napját követő munkanapon felvezette-e az adófolyószámlákon.

Az ellenőrzés eredményéről még nem küldtek észrevételt.

Össességében az iroda a feladatainak igyekezett eleget tenni, munkáját a jogszabályi előírások betartásával végezni.

Jegyzői Iroda: Irodavezető: Bősze István

Az iroda által elvégzendő feladatok hét fő csoportba sorolhatók. Az önkormányzat intézményei részére személyzeti feladatok ellátása, kapcsolattartás az önkormányzat intézményeivel, intézmény-irányítási (igazgatási) feladatok biztosítása. A Képviselő-testület és bizottságainak, Balatonlellel Közös Család- és Gyermekejélési Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás Társulási Tanácsának, illetve Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsának előterjesztések, jegyzőkönyvek stb. készítése, munkájuk segítése. A Hivatal működésének biztosítása, pályázatok figyelése lebonyolítása, kulturális és idegenforgalmi rendezvények, kiadványok lebonyolításában történő közreműködés; közterület felügyeleti feladatok biztosítása.

A 2019-es év során a fenti feladatokon túl a helyhatósági választás előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában is közreműködtünk. Megszerveztük a szavazóhelyiségek berendezését, lepecsételését, informatikai rendszer működését, szavazatszámoló bizottságok étkeztetését, biztosítottuk a mozgóurna szállítását, stb.

A fenti feladatokat az iroda 6 fő köztisztviselővel és 4 fő fizikai állományú alkalmazottal látta el.

Az iroda a munkához szükséges technikai feltételekkel rendelkezik, biztosított a jó munkavégzés lehetősége.

A testületi munka előkészítésével a döntések végrehajtásával kapcsolatos tevékenység értékelése:

A Képviselő-testületi és bizottsági munka változatlanul kiemelt és hangsúlyos feladatot jelent azon munkatársaink számára, akik beosztásuknál fogva ebben a munkában részt vesznek. A 2019-es évben 23 képviselőtestületi ülést kellett előkészíteni, lebonyolítani, amelyből 10 munkaterv szerinti 13 pedig rendkívüli ülés volt.

A képviselőtestület a napirendre kerülő előterjesztések alapján 19 rendeletet alkotott. Ezek között a testület megalkotta mindazokat a rendeleteket, amelyeket a jogszabályok kötelezően előírtak az önkormányzatok számára.

A képviselőtestület által hozott határozatok száma: 241. Az irodára háruló határozatok végrehajtása a megadott határidőre megtörtént.

A testület által hatósági ügyben hozott határozatok ellen bírósági kereset benyújtására nem került sor.

A hivatali apparátus számára jelentős feladatot jelentett a bizottsági ülések előkészítése, azok jegyzőkönyveinek elkészítése. A bizottságok összesen 33 ülést tartottak.

A polgármester és a bizottsági elnökök folyamatosan jelentést tettek a Képviselőtestületnek az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

A Képviselőtestület megalapozott döntéseit a lehetőséghez képest elősegítettük. Az előterjesztések egy-két esetet kivéve határidőben kiküldésre kerültek az ülések előtt.

A képviselő-testület és bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyveket minden esetben megküldtük a Kormányhivatalhoz, a határozati kivonatok az illetékesek részére kézbesítve lettek.

	2015	2016	2017	2018	2019
Képviselő-testületi munkaterv szerinti ülések száma	10	10	10	10	10
rendkívüli ülések száma	10	13	8	7	13
összesen:	20	23	18	17	23
Tárgyalt napirendek száma	250	257	205	209	226
Rendeletek száma	20	26	24	18	19
Határozatok száma	259	263	206	202	241

Bizottsági ülések száma	41	36	36	31	33

Az iroda minden ülésre elkészítette:

- a Képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót,
- a polgármester két ülés közötti vezetői tevékenységről és fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóját,
- a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről, valamint
- az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről és benyújtott pályázatokról szóló tájékoztató című napirendi pontok előterjesztéseit.

Az iroda a Képviselő-testület üléseire az alábbi feladatokat hajtotta végre:

- Gyermekorvosi Feladat-ellátási szerződés módosítása.
- A képviselőtestület 2019 évi munkatervének meghatározása.

- A városi Könyvtár szolgáltatásainak szüneteltetéséről szóló döntés előkészítése.
- Orvosi ügyeleti feladatok ellátására kötött szerződés módosításának megszervezése.
- A közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetményalapjáról szóló rendelet megalkotása.
- Bölcsődevezetői pályázat előkészítése és lefolytatása.
- Művelődési Ház és Könyvtár szolgáltatási tervének előkészítése.
- Óvodába történő beiratkozás időpontjának meghatározása.
- Polgármester Cafetéria juttatás összegének meghatározása.
- Polgármester 2019. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása.
- Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről döntés.
- A testület beszámolót kapott a Balatonboglárral közös fenntartású tűzoltóság működéséről.
- A Balatonlellei Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alapszolgáltatásainak 2019. évi szolgáltatási önköltségének és térítési díjának megállapítása.
- A szociális és gyermekjóléti intézményekben folyó étkeztetési és egyes ellátások intézményi térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata és a Füles Mackó Bölcsőde által alkalmazott étkezés önköltségének megállapítása.
- Könyvtár 2018. évi munkájáról szóló beszámolója és a 2019. évi munkatervének előkészítése.
- Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása.
- Döntés a 2019. évi nemzetközi kapcsolatokról.
- Házi orvosok munkájáról szóló beszámoló koordinálása.
- Horgászversenyek lebonyolításához együttműködési megállapodások elfogadása.
- Az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásáról” szóló pályázaton történő indulásról döntés.
- Közbeszerzési eljárások dokumentumainak elfogadása.
- Tájékoztatást kapott a képviselő-testület a „Balatonlellei szabadstrand fejlesztése” című projektről.
- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka értékelésre került.
- A Bölcsőde beszámolt a 2018-as évben végzett munkájáról.
- A 2019/2020-as nevelési évben indítható óvodai csoportok meghatározása.
- Az önkormányzat támogatta a Fuss Neki félmaraton futófesztivált.
- Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata és a 2019. évi közbeszerzési terv elfogadása.
- A testület elfogadta a Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztosági szabályzatát.
- Döntés született „Balatonlellei szabadstrand fejlesztése” című projekt megvalósításáról, közbeszerzési eljárásáról.
- Közérdekű adatkezelésének rendjéről szóló szabályzat elkészítése.
- A BURSA HUNGARICA Alapítványhoz történő csatlakozásról szóló döntés előkészítése.
- Az óvoda felvételi körzetének meghatározása és az Óvoda beszámolója a 2018-2019-es nevelési évben végzett munkájáról.
- A Lellei Óvoda Pedagógiai Programjának módosításáról tájékoztató.
- Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadása.
- Megválasztásra kerültek a helyi választási bizottság tagjai.
- Beszámolót kapott a képviselő-testület a nyári idegenforgalmi szezon közbiztonsági helyzetéről.
- A polgárőrség beszámolt a nyári idegenforgalmi szezonban végzett munkájáról.
- Javaslat született az általános iskola felvételi körzethatárainak megállapítására.

- Az alakuló ülésen, meghatározásra került a polgármester illetménye, költségterítése, cafetéria juttatása és szabadság megváltása. Döntés született a képviselői tiszteletdíjról, társulási tanácsokba történő képviselőtről.
- Az alakuló ülést követő ülésen megválasztásra kerültek a bizottság tagjai, alpolgármester és a tanácsnok, illetve meghatározásra került a jutatások mértéke.
- Előterjesztést készített az óvoda által 2019/2020. évben indítható csoportok számainak meghatározására.
- A művelődési Ház és Könyvtár beszámolt a 2019.-évi munkájáról.
- Pályázati felhívás készült a Művelődési Ház és Könyvtár vezetői állás betöltésére.
- Lellei Újság és a Városi Televízió üzemeltetésére ajánlati felhívás került elfogadásra.
- Segítő Kezek Alapítvány kérelméről döntött a testület.
- Az Önkormányzat intézményeiben dolgozók és a polgármester jutalmazásáról döntött a képviselő-testület.
- A BURSA HUNGARICA Alapítványra benyújtott pályázatokat döntésre előkészítettük az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság részére, majd a döntést követően rögzítettük Felsőoktatási Pályázati Iroda honlapján, ezt követően továbbítottuk a pályázati anyagot a Felsőoktatási Pályázati Iroda részére.
- Városi Önkormányzati kitüntető címek 2019. évi adományozásáról szóló döntés előkészítése.

Az iroda által ellátandó feladatok végrehajtásának értékelése:

Az oktatási hivatal részére megküldésre került az Általános Iskola felvételi körzethatárainak véleményezéséről szóló döntés.

Az egészségügyi alapellátás finanszírozásához szükséges lakossági létszámadatokat biztosítottuk az Egészségügyi Pénztár felé, és a védőnői szolgálat finanszírozási szerződése határidőre aláírásra került.

Az irodát érintő statisztikai jelentések, adatszolgáltatások határidőre összeállításra és megküldésre kerültek a Statisztikai Hivatalnak, illetve az adatokat kérő többi szerv részére.

A Segítő Kezek Alapítványt kérelméről és az önkormányzat intézményeiben dolgozók részére történő bérfelvezetésről előterjesztést készítettünk a képviselő-testület részére.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának átdolgozásában is segítettünk.

A településen működő társadalmi szervezetekkel folyamatos a kapcsolattartás, támogatási igényeiket felmértük és döntésre előkészítettük a bizottság részére.

A polgárőrség és a rendőrség beszámolt az idegenforgalmi szezon közbiztonsági helyzetéről.

Előkészítettük a kitüntető címek odaítélését és megszerveztük az átadását.

Minden évben visszatérő feladat a vagyonyilatkozatokhoz szükséges nyomtatványok megküldése, illetve az elkészített nyilatkozatok átvétele, megőrzése.

A személyzeti munka zökkenőmentességét biztosította, hogy a kinevezések, átsorolások, munkaszerződések, jogviszonyt megszüntető határozatok, elszámoló lapok stb. naprakészen kiállításra és átadásra kerültek az önkormányzat intézményeiben és a Család és Gyermekejóléti Szolgálat munkavállalóinak, a Közgazdasági Irodának, illetve megküldésre került a Magyar Államkincstár részére. Család és Gyermekejóléti Szolgálat esetében a egy fő közalkalmazott bíróság előtt vitatja a jogviszonyának jogszerű megszüntetését.

Munkajogi kérdésben sem a munkavállalóktól, sem a hatóságoktól észrevétel nem érkezett.

Az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzat és intézmények által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása. Erről a feladatról havonta részletes beszámolót kapott a képviselő-testület.

A Közterület-felügyelet 2019. évi munkájának összesítője:
(ügyiratok, intézkedések, ellenőrzések, felszólítások összesen, db)

-Síkosság ellenőrzése közterületi járdák	48
-Éves reklámtábla felszólítás	29
-Idényjellegű reklámtábla felszólítás	30
-Központ és portaszolgálat	53
-Engedély nélküli közterület felszólítás	20
-Külterületi illegális szemétkerakások felderítése és megszüntetése	6
-Hivatali ügyintézőt igény szerint 32 alkalommal helyszíni szemlére kísértük	
-Ingatlan karbantartás felszólítás	215
-Intézkedés kezdeményezése a Város Üzemeltetés felé (padok, táblák, szobrok, WC-k, aknatetők) állapotáról	149
-Eb tulajdonosok figyelmeztetése	145
-Zöldhulladék szabálytalan kihelyezése felszólítás	87
-Város Üzemeltetés felé elhullott állatok jelzése	5
-Főszezonban parkoló autók irányítása	
-Forgalom irányítása rendezvények miatt	11
-Közterületek újra ellenőrzése a bérleti szerződés alapján	67
-Engedély nélküli építkezések jelzése építészek felé	5
-Közterületek felmérése	53
-Szemétszállítási szerződések ellenőrzése	32
-Csendháborítási rendelet megszegése miatt figyelmeztetés	4
-Tiltott helyen sátorozás figyelmeztetés	31
-Közlekedési szabálysértési feljelentés	5
-Illegális hirdetések felderítése, felszólítás a hirdetések eltávolítására	17
-Helyszíni bírság kiszabására 22 fő esetében került sor 220.000 Ft összegben	

A Közterület-felügyelet a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységként, a Jegyzői Irodán belül működött. Létszáma három fő, kiegészítve egy fő kiegészítővel (a kiegészítő hatósági tanúként van jelen a vizsgázott felügyelő mellett, önálló intézkedési jogköre nincs).

A felügyelők feladataikat 7.30 – 16.00 óráig tartó munkaidőben, a nyári időszakban a hét minden napján két műszakba 6.00 – 22.00 óráig látják el.

A nyári szezonban a felügyeleti munkának nagy részét a megkötött közterület-bérleti szerződések helyszíni ellenőrzése és annak betartatása, illetve az engedély nélküli közterület használat felderítése teszi ki, ha a gépjármű forgalom indokolja a forgalom irányításban is részt vesznek.

Télen a Polgármesteri Hivatal fűtését és a portaszolgálat helyettesítését is ők biztosítják.

A munkaidő egyre jelentősebb részét tölti ki a közérdekű adatok honlapon és egyéb területeken történő megjelenítése. Informatikus kollégánk az informatikai hálózat működtetése, fejlesztése és a képviselőtestületi jegyzőkönyvek írása mellett gondoskodik a feladat ellátásáról.

A nemzeti és városi ünnepek előkészítése, szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen megtörtént az elmúlt év folyamán.

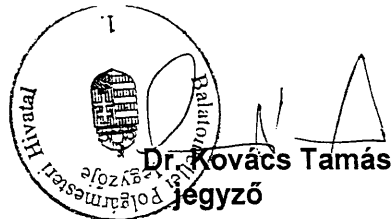
Az iroda segítette a polgármester munkáját, programjainak előkészítését, koordinálását. Naprakészen történt a polgárvédelmi, honvédelmi nyilvántartások vezetése, aktualizálása.

A 2 fő közbiztonsági referens folyamatos képzésen, tájékoztatáson vesz részt.

A Polgármesteri Hivatalban számos rendezvény megtartására került sor, odafigyelő koordinálással sikerült zökkenőmentesen lebonyolítani, maradéktalanul biztosítani a feltételeket.

A fentiekben csak a főbb feladatok kerültek nevesítésre, a napi operatív feladatok - melyek leginkább a jegyzői irodára jellemzőek – nem kerültek leírásra, azokat az iroda legjobb tudása szerint végzi biztosítva a hivatal működését (kapcsolattartás az intézményekkel, orvosokkal, társadalmi szervezetekkel, kiadványok szerkesztése, takarítás, portaszolgálat, levélkézbesítés, gépkocsi biztosítása, stb.).

Balatonlelle, 2020. szeptember 16.



HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2020.(IX.24.) Kt. számú határozata

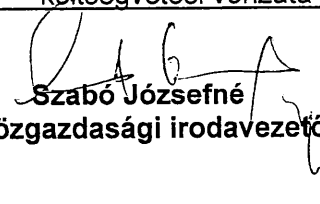
Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester
Dr. Kovács Tamás jegyző

Határidő: értelemszerűen

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen


Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Ügyintéző: Bősze István
Ügyirat szám: 10668 /2020**

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2020. szeptember 24 - én tartandó ülésére
a 6. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: A Lellei Óvoda Házi rendjének módosításáról és éves munkatervéről tájékoztató.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvoda házi rendje több pontján módosításra került és a házi rend módosítással párhuzamosan az óvoda éves munkatervét is elkészítettük.

A módosítást követően a nevelő testület elfogadta, a szülői munkaközösség jegyzőkönyvben rögzítette egyetértési véleményét, majd az alkalmazotti közösség aláírásával igazolta a házi rend és az éves munkaterv megismerését.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében a házi rend „.....azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges”.

A házi rend tartalmi elemeit a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 5. §-a tartalmazza, de további paragrafusok (51, 82, stb) is tartalmaznak előírásokat.

A fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

: A Lellei Óvoda Házirendjének módosításáról és éves munkatervéről tájékoztató.

...../2020. (IX. 24.) Kt. számú határozata

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező Lellei Óvoda Házirendjével és 2020/2021 nevelési évre szóló Éves Munkatervével a testület elé terjesztett formában egyetért.

Felelős: Kovács Ágota
Óvodavezető
Határidő: 2021. augusztus 31.

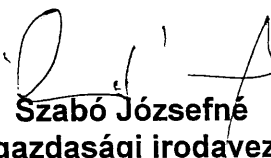
Balatonlelle, 2020. 09. 16.


Kovács Ágota
Óvodavezető

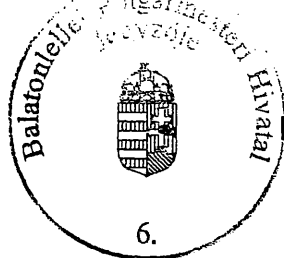
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel




Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:




Dr. Kovács Tamás
jegyző

A LELLEI ÓVODA HÁZIRENDJE



1. KEDVES SZÜLŐK!

Nevelőközösségünk vallja, hogy óvodánk a gyermekekért van és nevelésünk során a gyermekek érdekeit és jogaiknak érvényesülését veszi figyelembe.

Munkánk során mindenkor számítunk az Önök segítségére, mert csak a kölcsönös bizalom, az együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben a kisgyermekek biztonságban, nyugalomban élhetnek, fejlődhetnek.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekük érdekében kötelező jelleggel tartsák be!

1

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az óvoda neve:	Lellei Óvoda
Címe:	8638 Balatonlelle, Szövetség utca 76.
Telefon, fax:	85/554-010
E-mail cím:	postmaster@lelleovi.t-online.hu
Az óvoda fenntartója:	Balatonlelle Város Önkormányzata
Óvodavezető:	Kovács Ágota
Óvodavezető helyettes:	Munkácsi Mihályné
Óvodatitkár:	Nagy Angéla
Gyermekvédelmi felelős:	Malmos Tímea
Munka-, és tűzvédelmi felelős:	Virág Tiborné

3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE

3.1 AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, mely a fenntartó önkormányzat által megjelölt időpontban van. A beiratkozás pontos idejéről április hónapban tájékoztatást adunk a szülőknek.
- Szabad férőhely esetén a gyermekek felvételére, átvételére évközben is van lehetőség.
- Az óvodába történő jelentkezés lehetőség szerint a gyermek és szülő / szülők személyes megjelenésével történik.
Óvodába lépéskor orvosi igazolást kell átadni az óvónőnek, mely arról tanúsít, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet. Az igazolás nem lehet egy hétnél régebbi keltezésű.
- A gyermek abban az évben, amelyben harmadik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától óvodai nevelésben köteles részt venni.
- Hátrányos helyzetű illetve gyámhatóság által kezdeményezett esetekben a gyermek felvételét az óvoda nem tagadhatja meg.
- Az óvodások csoportba történő elosztását az óvodavezető határozza meg az óvónőkkel való egyetértésben. Lehetőség szerint a szülők igényeit is figyelembe vesszük.

3.2 ELŐJEGYZÉSHEZ, BEIRATKOZÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

- A gyermek személyazonosítására alkalmas születési anyakönyvi kivonat, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- A gyermek TAJ kártyája.
- A szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

2

4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- Az intézmény nyitva tartása: hétfőtől péntekig 7.00-17.00-ig tart.
- Nevelési év: tárgyév szeptember 1-től a következő tárgyév augusztus 31-ig tart.
- Nyári takarítási szünet: augusztus utolsó 3 hete.
- Téli szünetben, a két ünnep között az igények felmérése alapján az óvoda zárva tart.
- Az ünnepek miatti munkarendváltásról, illetve a Kt. által meghatározott és engedélyezett nevelés nélküli munkanapokról (5 nap) a szülőket az érintett időpont előtt legalább egy héttel értesítjük.

5. A GYERMEKEK ÓVODAI ÉLETTRENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

5.1 GYÜLEKEZÉS, TÁVOZÁS

- Minden nap 7.00-7.30-ig esetenként 8.00-ig összevont csoportokban gyülekeznek a gyermekek. A gyermekeket óvodába érkezéskor a szülőnek minden esetben személyesen kell átadni az óvónőnek.
- Délután 16.30-17.00-ig, esetenként 16.00 órától a mindenkori kijelölt óvónők felügyelnek a gyermekekre, elvitelkor minden esetben szólni kell a távozásról. Amennyiben testvér vagy más ismerős viszi el a gyermeket, úgy kérjük írásban jelezni az óvónőnek.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Az óvoda felelősséget csak az óvónőnek vagy a dajkának átadott gyermekért vállal.
A gyermek átadása illetve átvétele után kérjük a szülőket a zavartalan nevelőmunka biztosítása érdekében hagyják el az óvoda területét.
Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, ha hazamenetelkor átvette a gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- A szülők a gyermeket a napirend zavarása nélkül lehetőleg az alábbi időpontokban vihetik el az intézményből: 12.30-13.00 és 15.00-17.00 között

5.2 ÓVODAI RUHÁZAT

- Óvodánkba ápoltan, tisztán érkezzenek a gyermekek, öltözködjének rétegesen az időjárásnak megfelelően. Ruházatuk legyen kényelmes, strapabíró és könnyen kezelhető. Holmijukat az óvoda által biztosított zsákban tárolják, melyben kérjük a váltóruházatuk elhelyezését is.
- A váltócipő helye a rácson van, mely semmi esetre se legyen papucs illetve mamusz.
- Kérjük a ruhadarabokat megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése miatt.
- Az elcserélt, elveszett ruhadarabokért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyermekek alvás közben használt ágyneműjét, pizsamáját és annak tisztántartását a szülő biztosítja, melyre két hetenként kerül sor.
- Gyermekeink érdekében a felnőttekre is vonatkozik az a szabályunk miszerint csoportszobáinkba utcai cipőbe belépni nem szabad.

3

5.3 A GYERMEKEK SZÁMÁRA BEHOZHATÓ TÁRGYAK

- A gyermekcsoportokba a gyermekek otthonról csak az óvónők által meghatározott (megengedett) nem balesetveszélyes (pl. éles, szúrós) játékokat hozhatják be.
Az otthonról hozott játékaikért az óvoda felelősséget nem vállal!
Kérjük, mivel az ékszerek veszélyeztethetik a gyermekek épségét, ne hozzanak az intézménybe (gyűrű, nyaklánc, karkötő). A behozott ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- A kerékpárral, rollerrel és a gyermekek által használt egyéb közlekedési eszközzel érkező és távozó gyermekeknek az óvoda területén nem lehet közlekedni, mert azzal veszélyeztetik társaikat. Kérjük, a gyermekkerékpárokat az óvoda udvarán található kerékpártárolóba szíveskedjenek elhelyezni.

6. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

6.1 A GYERMEKEK JOGAI

Nkt. 46.§ (2) „A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.”

A gyermeknek joga van, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- az óvodában fakultatív hitoktatásban részesüljön
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és

- magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
 - a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben.

6.2 A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

Nkt. 72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizenegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított

- tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
 - f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
 - g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

Óvodánkban Szülői Munkaközösség működik, melyet a szülők több mint 50% -a választ meg. A választmányi tagok tájékoztatást kapnak a gyermekeket érintő kérdésekről és azt továbbítják a csoport összejeveteleken. A gyermekek nagyobb csoportját (50 főt meghaladó gyermeklétszámot) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a szülői szervezet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor a szervezet képviselője a tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

5

6.3 AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÉS A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Nkt. 62. § (1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,
- g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával,
- h) a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,

i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,

Nkt. 63. § (1) A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- a) személyét mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza.

6

7. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, EGÉSZSÉGNEVELÉSI INFORMÁCIÓK

- A gyermekek biztonsága és védelme érdekében a kapukat a szülőkkel egyeztetve a megbeszélte módon és időben zárva tartjuk.
- Óvodán kívüli tevékenységre (színház, kirándulás) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja. Gyógyulás után csak orvosi igazolással vesszük át a gyermeket.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermekek különleges betegségekre hajlamos (allergia, lázgörcs, epilepszia) és köteles megadni napközben elérhető telefonszámát.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában. „ A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.” 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§(1) bekezdés
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert, vitamint, orrsprayt, szemcseppet beadniuk, kivéve allergia, pipa.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Minden nevelési év megkezdésekor a gyermek háziorvosától a szülő igazolást kell, hogy hozzon, igazolván, hogy gyermeke egészséges.
- Amennyiben a gyermek az óvodában megbetegszik (hányás, hasmenés, láz, hőemelkedés) az óvónő a szülőt értesíti és ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába a gyermek.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Amennyiben úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége a szülőket értesítjük, hogy minél hamarabb vihesse el gyermekét. Óvodánkban az állam által biztosított balesetbiztosítás mellé kiegészítő biztosítás köthető a hirdetett időpontban.
- Az óvodánk egész területén tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás.

- Bombariadó és tűzriadó esetén értesítjük a megfelelő hatóságot és a tervben megjelölt útvonalon menekítjük ki a gyermekeket az udvaron kijelölt helyekre, majd értesítjük a szülőket.
- A gyermekvédelmi feladatot az arra kijelölt óvónő az óvodavezetővel együtt a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával és a gyámügyi előadóval, szociális segítővel kapcsolatot tartva végzi.

8. AZ ÓVODA ÉS A CSALÁD EGYÜTTMŰKÖDÉSE, A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA, A GYERMEKI FEJLŐDÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE

7

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. A családdal való kapcsolatunkban tudjuk, hogy a gyermekek nevelésében meghatározó a családi nevelés, melyet az óvodai nevelés egészít ki. Évente minimum két szülői értekezletet tartunk, de ezen kívül több szervezett közvetlen lehetőség is van a találkozásra.

- Kérjük a szülőket, a telefonszámaikat közöljék az óvónókkal, a megadott telefonszámon legyenek elérhetőek. A telefonszámok változása esetén 5 napon belül a szülőnek kötelessége az óvodapedagógusok értesítése.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos illetve magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól és csak rendkívüli esetben hívják telefonhoz. Az óvónővel való időigényes beszélgetésre előre egyeztetett időpontban fogadóórákon megfelelő helyet biztosítunk.
- A gyermekek fejlődéséről a szülőket félévente írásban, szóban folyamatosan tájékoztatjuk. Az eredményesség érdekében kérjük a szülők szíves együttműködését.
- Közérdekű információkat, aktuális hirdeményeket a folyosókon található parafatáblákon helyezük el. Kérjük ezek figyelemmel kísérését és a közölt időpontok betartását. Bármilyen hirdetés az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhető el az intézmény területén.
- Az óvoda pedagógiai programja, a szervezeti és működési szabályzata a szülők számára az óvodavezető irodájában hozzáférhető.
- Kérjük, hogy óvodánk területének és környékének esztétikumát segítsenek megőrizni.

9. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSI, FEGYELMEZÉSI ELVEI, FORMÁI

9.1 JUTALMAZÁS, FEGYELMEZÉS ELVEI

- Arányosság elve (arányos legyen a cselekvés mértékével)
- Következetesség elve
- Időzítés elve (a tett után közvetlenül történjen)

9.2 JUTALMAZÁS FORMÁI

A gyermekek értékelését az óvónők végzik. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

Formái:

- dicséret
- megbízatások adása

- a gyermek kérésének teljesítés (mese-, játékválasztás)
- nonverbális jutalmazás (simogatás)

9.3 FEGYELMEZÉS FORMÁI

Az óvónő feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. A gyermekeket bevonjuk a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába. A fegyelmező intézkedések foganatosítása esetén a gyermekek mindenek felett álló érdeke az elsődleges szempont.

Formái:

- rosszálló tekintet
 - szabályra történő figyelmeztetés
 - időlegesen a gyermek kivonása az adott tevékenységből
- Az óvodában a testi és lelki fenyegetés alkalmazása tilos!

10. AZ ÓVODAI ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK

- Az óvodai ellátás ingyenes, az étkezésért fizetni kell. A szülőknek lehetőségük van különböző kedvezmények igénybevételeire, amelyről tájékoztatást az óvodatitkártól valamint a Polgármesteri Hivatalban kérhetnek.
- A gyermek, napi háromszori étkezéseinek megszervezése az óvoda feladata, az elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 72 óráig megőrizzük. Kérjük, hogy az ünnepélyes alkalmakra eredeti csomagolású élelmiszert hozzanak.
- Az étkezési díjak befizetése minden hónapban meghatározott napokon történik. A térítési díjakkal kapcsolatos kérdéseket illetve a következő munkanapra vonatkozó étkezésigénylést és lemondást a szülőknek személyesen az óvodatitkárnál, az 554-010-es telefonszámon vagy a lelleiovoda.etkezes@gmail.com e-mai címen lehet bejelenteni mindennap 10.30 óráig. A lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni. A be nem jelentett vagy későn jelentett hiányzás esetén térítési díj visszafizetésére nincs mód.
- Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál be kell jelenteni a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. A Balatonlelle Város Önkormányzata fenntartásában lévő intézmények házirendje és az étkeztetésre vonatkozó szabályzata szerint, a kötelezett a bejelentést legkésőbb 11.00 óráig teheti meg. A bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. Előfordulnak olyan esetek, amikor a gyermek éjszaka, vagy reggelre betegszik meg, ebben az esetben az aznapi étel megrendelésre, lefőzésre kerül, mentessége a következő naptól érvényes. Az előzőek figyelembe vételével Balatonlelle Város Önkormányzatának intézményei lehetőséget biztosítanak az étel elvitelére a gyermek hiányzása esetén azokra a napokra, melyeken nem történt meg az étkezés lemondása a kitűzött határidőig. Az étel elvitelét az étkeztetési időszakban saját ételszállító edényben tehetik meg az érintettek abból intézményből, ahol a gyermek az ellátást igénybe veszi 11.30-11.45 között.

11. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, HIÁNYZÁS ENGEDÉLYEZÉSÉNEK, KÉRÉSÉNEK RENDJE

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja óvodánkat. Ha az óvónő megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja, óvodánkat orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ilyenkor értesítésben felhívjuk a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Amennyiben a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt.
- Kérjük a szülőt, hogy költözés, más óvodába történő beíratás (egyéb ok) tényét az óvodavezetőjének jelentse be. Ebben az esetben óvodalátogatási igazolást adunk ki, amelyet a fogadó intézményben jelentkezéskor kell leadni.

12. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE ÉS A BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁSRENDEJE

- Az óvodai elhelyezés megszűnik:
 - Amennyiben szülő másik óvodába kívánja áthelyezni gyermekét. A gyermek átadása hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek.
 - A jegyző a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására.
 - A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- A szülőknek kiadott szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

A legtöbb óvodai ünnepünk nyitott, amelyen reméljük a szülői érdeklődést. Ahhoz, hogy gyermekük kiegyensúlyozott, vidám, igazi gyermek lehessen, várjuk azokat az alkalmakat (szülői értekezlet, nyílt nap...), ahol érdeklődő aktivitásukkal segítségünkre lehetnek a közös gondolkodás kialakításában.

Óvodánk minden dolgozója fontosnak érzi, hogy a szülők közösségével együttműködve biztosítsa az egészséges, biztonságos, tevékeny, boldog gyermekeket minden óvodásunk számára.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1 A HÁZIREND HATÁLYA

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre és az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén és azon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

13.2 A HÁZIREND ELFOGADÁSA

A házirendet az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirendet elfogadásakor illetve módosításakor a szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni.

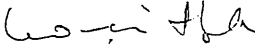
13.3 A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

13.4 A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A Házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell. A Házirend a szülők számára az óvoda előterében kifüggesztve elérhető, megtalálható.

Balatonlelle, 2020.08.31.


Kovács Ágota
Óvodavezető

Csatolva a nevelőtestület értekezlet jegyzőkönyve a házirend elfogadásáról.

Csatolva a Szülői Munkaközösség jegyzőkönyve a házirend véleményezéséről.

JEGYZŐKÖNYV

Időpont: 2020. 08.31.

Téma: A Lellei Óvoda Házi rendjének elfogadtatása

A nevelőtestület előre megismerte a Házi rend tartalmát, az abban foglaltakkal egyetért, a mai napon elfogadását nyilvánítja ki a Házi rendben megfogalmazottakkal.

Sorszám	A dolgozó neve	A dolgozó aláírása
1.	Feketéné Pálfi Katalin	Feketéné P. Katalin
2.	Gábor Judit	Gábor Judit
3.	Gyermán Margit Julianna	Gyermán Margit Julianna
4.	Horváth Anita	Horváth Anita
5.	Horváthné Kácsor Anikó	Horváthné Kácsor Anikó
6.	Karalyosné Adamcsek Anita	Karalyosné Adamcsek Anita
7.	Kismráv Istvánné	Kismráv Istvánné
8.	Malmos Tímea	Malmos Tímea
9.	Mátyás Krisztina	Mátyás Krisztina
10.	Mátyás Lászlóné	Mátyás Lászlóné
11.	Molnárné Antali Zita	Molnárné Antali Zita
12.	Munkácsi Mihályné	Munkácsi Mihályné
13.	Nagy Angéla	Nagy Angéla
14.	Oláh – Nagy Viktória	Oláh – Nagy Viktória
15.	Orbáné Bódi Bernadett	Orbáné Bódi Bernadett
16.	Országné Molnár Mária	Országné Molnár Mária
17.	Sós Krisztina	Sós Krisztina
18.	Szász Béla	Szász Béla
19.	Türgyeiné Bihari Ágnes	Türgyeiné Bihari Ágnes
20.	Valkó Brigitta	Valkó Brigitta
21.	Vida Krisztina	Vida Krisztina
22.	Virág Tiborné	Virág Tiborné
23.	Zsiga Józsefné	Zsiga Józsefné

11

Munkácsi Mihályné

jegyzőkönyv hitelesítő



Nagy Angéla

jegyzőkönyv vezető

[Handwritten signature]

óvodavezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Lellei Óvodában 2020.08.31-én

Téma: A Házirendet kiegészítő függelék elfogadása

12


Jelen vannak: az elfogadást igazoló aláírási ív szerint


Az óvoda nevelőtestülete a kiegészített házirend tartalmát előzetesen megismerte, megvitatta, azzal egyetért.


A mai napon aláírásával igazolja, hogy a Házirendben megfogalmazottakkal egyetért, és azt elfogadja.

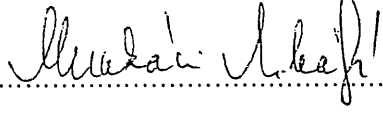
2. sz. Határozati javaslat: A Házirendet a nevelőtestület egyhangúan elfogadta.

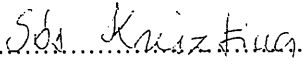
Balatonlelle, 2020.08.31.


.....
óvodavezető




.....
jk. vezető


.....
jk. hitelesítő


.....
jk. hitelesítő

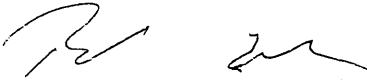
JEGYZŐKÖNYV

Időpont:2020.08.31.

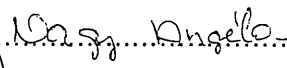
13

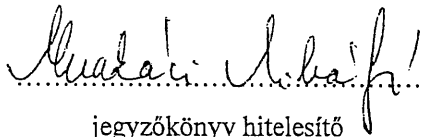
Téma: A Lellei Óvoda Házi rendjének véleményezése

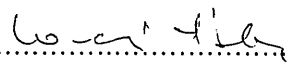
A Szülői Munkaközösség megismerte a Házi rend tartalmát, a mai napon aláírásával egyetértési véleményét nyilvánítja ki a Házi rendben megfogalmazottakkal.


.....
SZMK elnök




.....
* jegyzőkönyv vezető


.....
jegyzőkönyv hitelesítő


.....
óvodavezető

FÜGGELÉK

A koronavírusal kapcsolatos intézkedések az óvodában

Az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet alapján (2020.05.25-től)

A koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében az Nemzeti Népegészségügyi Központ az óvodai, bölcsődei ellátás során az alábbi járványügyi megelőző szabályok betartására hívja fel az üzemeltetők figyelmét:

14

Egészséges gyermek és dolgozó

A jelenlegi új koronavírus járvány cseppfertőzéssel, direkt módon terjed, azaz a vírus terjedése szempontjából a legnagyobb veszélyt a megbetegedett köhögő, tüsszögő ember jelenti. Ezért az elsődleges és legfontosabb megelőző intézkedés, hogy az intézményekbe **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, gyermek és dolgozó mehet.**

Kérjük, hogy ennek fokozott betartására hívják fel a szülők és dolgozók figyelmét egyaránt.

Személyi higiéné

Kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek és a dolgozók személyi higiéniájának betartására, melynek központi eleme a **gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés.** Kerülni szükséges továbbá a **felesleges közvetlen testkontaktust,** valamint a saját arc, szem, száj érintését is.

A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett **köhögési etikettet:** papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni. Javasoljuk továbbá, hogy a köhögési etikett magas szintű betarthatósága érdekében gondoskodjanak a **megfelelő mennyiségű papír zsebkendő folyamatos rendelkezésre állásáról.**

Fokozottan ügyeljenek arra, hogy az óvodába, bölcsődébe érkezéskor, foglalkozások, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan mosson kezet.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a dolgozók személyi higiéniájának betartására is, melynek érdekében a dolgozók számára javasolt alapos, minden részletre kiterjedő oktatást tartani.

Az NKK nem javasolja, hogy az óvodai, bölcsődei ellátás során a gyermekek maszkot hordjanak, mivel a maszkhasználat a gyermekek szervezetét jelentősen megterheli, az alvásnál használt maszk veszélyes, illetve a maszkok biztonságos fel- és levétele sem biztosítható ebben a korcsoportban, így az inkább kockázatot jelent, mint védelmet.

Szellőztetés

Javasoljuk előnyben részesíteni a **szabadtéri** (sport jellegű, szabadtéri játékokkal gazdagított) foglalkozásokat. Amennyiben lehetséges, kérjük, hogy a foglalkozásokat udvaron, szabad levegőn tartsák meg, a csoportok egymástól történő elkülönítésével. Javasoljuk továbbá a személyes érintkezéssel járó játékok kerülését.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának minimalizálása érdekében nagyon fontos a **csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése** az időjárás és a környező forgalom függvényében.

Fokozott fertőtlenítés

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény **területének tisztaságára**, a napi **fertőtlenítő takarítás elvégzésére**. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a **kézzel gyakran érintett felületek** (ilyenek pl. az *ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.*) **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek**.

A gyermekek által használt játékokat, sporteszközöket, játszótéri eszközöket szintén javasolt rendszeresen vírusölő hatású szerrel fertőtleníteni.

A felületek fertőtlenítésére jól alkalmazhatók az alkohol bázisú gyorsfertőtlenítők, illetve a fertőtlenítő kendők, míg a klóralló burkolattal ellátott helyiségek padló és fal burkolatainak fertőtlenítésére a klórtartalmú készítmények is használhatók.

Elegendő számban és mennyiségben rendelkezésre kell állnia vírusölő hatású kéz- és felület-fertőtlenítőszernek és takarítószernek. A fertőtlenítőszeret minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni.

A textiliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása termodezinfekciós és kemo-termodezinfekciós mosási eljárással történhet.

A takarítást végző dolgozók részére a megfelelő védőeszköz biztosítása szükséges.

A takarításhoz, tisztításhoz és fertőtlenítéshez használt eszközöket, a veszélyes anyagnak, veszélyes készítménynek nem minősülő tisztító- és fertőtlenítőszeret külön helyiségben, egyéb zárt tárolóhelyen (tisztítószerraktár, -szekrény) vagy egyéb elzárható helyen kell tartani. Ha azok a veszélyes anyagok és veszélyes készítmények közé tartoznak, akkor a külön jogszabályok előírásait is be kell tartani.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint **vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel** kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők használata javasolt.

A gyermekek a kézfertőtlenítők használatát felnőtt felügyelete mellett végezzék.

Javasolt a bejáratánál érintésmentes vírusölő hatású kézfertőtlenítő adagoló berendezés elhelyezése, és annak használatára történő figyelemfelhívás.

Kontaktusok csökkentése

A kontaktusok csökkentése érdekében a gyermekek átadása során az öltözőben a szülők lehetőleg legkevesebb ideig tartózkodjanak, és törekedjenek a **védőtávolság betartására**. Megjegyzés: Jelenleg óvodánkban a gyermekek biztonsága érdekében a szülőkkel egyeztetve a gyermekek fogadása-átadása a megbeszéltek alapján történik.

A gyermekek altatásakor az ágyak elhelyezésénél használják ki az intézmény adta lehetőségeket a távolságtartás maximalizálása érdekében.

A térítési valamint az étkezési díjak befizetése során kerülni kell a sorban állást. Javasolt a befizetést olyan helyiségben megszervezni, amely a gyermekekkel történő kontaktust nem teszi lehetővé (pl. külön bejáratú helyiség). A befizetések esetén javasolt a banki átutalást előnyben részesíteni a készpénzes befizetésekkel szemben.

Étkeztetésre vonatkozó szabályok

Fokozottan kell ügyelni az **étkezés helyszínének tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére**. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírus-mentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint a gyakoribb fertőtlenítés bevezetésével.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a **gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére**.

Ajánlott a **biztonságos hőkezeléssel készíthető ételek étlapon tartása**. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.

Rendkívül fontos a gyermekek által használt **edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása**, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérgosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

Teendő beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél, vagy dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul **el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell a megbízott orvost**, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

Gyermek esetén a szülők értesítéséről is gondoskodni kell. **A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező**.

Hangsúlyozni kívánjuk, hogy a megelőző intézkedések (fertőtlenítés, személyi higiéné, szellőztetés) szigorú betartása esetén a járványügyi kockázat jelentősen csökkenthető.

AZ HÁZIREND MEGISMERÉSÉNEK IGAZOLÁSA

(alkalmazotti közösség)

Sorszám	A dolgozó neve	A dolgozó aláírása
1.	Feketéné Pálfi Katalin	Feketéné P. Katalin
2.	Gábor Judit	Gábor Judit
3.	Gyermán Margit Julianna	Gyermán Margit Julianna
4.	Horváth Anita	Horváth Anita
5.	Horváthné Kácsor Anikó	Horváthné Kácsor Anikó
6.	Karalyosné Adamcsek Anita	Karalyosné Adamcsek Anita
7.	Kismráv Istvánné	Kismráv Istvánné
8.	Malmos Tímea	Malmos Tímea
9.	Mátyás Krisztina	Mátyás Krisztina
10.	Mátyás Lászlóné	Mátyás Lászlóné
11.	Molnárné Antali Zita	Molnárné Antali Zita
12.	Munkácsi Mihályné	Munkácsi Mihályné
13.	Nagy Angéla	Nagy Angéla
14.	Oláh – Nagy Viktória	Oláh – Nagy Viktória
15.	Orbáné Bódi Bernadett	Orbáné Bódi Bernadett
16.	Országhné Molnár Mária	Országhné Molnár Mária
17.	Sós Krisztina	Sós Krisztina
18.	Szász Béla	Szász Béla
19.	Türgyeiné Bihari Ágnes	Türgyeiné Bihari Ágnes
20.	Valkó Brigitta	Valkó Brigitta
21.	Vida Krisztina	Vida Krisztina
22.	Virág Tiborné	Virág Tiborné
23.	Zsiga Józsefné	Zsiga Józsefné

17

Dátum: Balatonlelle.2020.07.30.

Lellei Óvoda

8638 Balatonlelle, Szövetség u.76.

Tel/Fax: 85 554-010

E-mail: postmaster@lelleovi.t-online.hu

OM: 033797



A LELLEI ÓVODA
2020/2021 NEVELÉSI ÉV
ÉVES MUNKATERVE

Készítette:
Kovács Ágota
Óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK
2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR
3. DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS
 - 3.1 Az óvoda dolgozói, személyi feltételek
 - 3.2 Munkaidő beosztás
 - 3.3 Közalkalmazottak munkafeltételei
 - 3.4 Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok
 - 3.5 A munka szervezése
4. GYERMEKEK, GYERMEKCSOPORTOK LÉTSZÁMADATAI ÉS SOPORTSZERVEZÉS
5. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE
 - 5.1 Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban
 - 5.2 A nevelési év rendje
 - 5.3 Az óvoda nyitvatartási rendje
 - 5.4 Óvodai szünetek időpontja
 - 5.5 Nevelés nélküli munkanapok
 - 5.6 Nyílt napok
 - 5.7 A foglalkozások rendje
 - 5.8 Fakultatív hit- és vallásoktatás
 - 5.9 A 2020-2021-es nevelési évben indított munkaközösségek, szakmai csoportok
 - 5.10 Ünnepek, megemlékezések, hagyományok
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE
 - 6.1 Pedagógiai folyamatok
 - 6.2 Személyiség és közösségfejlesztés
 - 6.3 Eredmények
 - 6.4 Belső kapcsolatok, együttműködés
 - 6.5 Az intézmény külső kapcsolatai
 - 6.6 Pedagógiai munka feltételei
 - 6.7 A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a PP-ben megfogalmazott céloknak való megfelelés
7. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI
 - 8.1 Belső kapcsolatok
 - 8.2 Külső kapcsolatok
8. MEGBÍZÁSOK ÉS FELELŐSÖK

9. **AZ ÓVODAPEDAGÓGUS MUNKAKÖRBE FOGLALKOZTATOTTAK
KÖTELEZŐ ÓRABEOSZTÁSA**
10. **OKTATÓ NEVELŐ MUNKÁT SEGÍTŐK MUNKARANDJE**
11. **ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT, LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

MELLÉKLETEK

1. Ellenőrzési terv
2. Belső ellenőrzési csoportot támogató munkaközösség éves munkaterve
3. Szakmai munkaközösség éves munkaterve
4. Környezeti munkaközösség éves munkaterve

1. AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda megnevezése	Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda
Rövidített név	Lellei Óvoda
Az óvoda címe, székhelye, elérhetősége	8638 Balatonlelle, Szövetség utca 76. Tel/fax:85/554-010 E-mail: postmaster@lelleovi.t-online.hu
Honlap elérhetősége	ovoda.balatonlelle.hu
Óvodavezető	Kovács Ágota Tel: 85/554-010
Fogadóórāja	Előzetes bejelentkezés alapján
Óvodavezető-helyettes	Munkácsi Mihályné
Óvodatitkár	Nagy Angéla
Nyitvatartási idő	7.00-17.00
OM azonosító	033797
Óvodai férőhelyek száma	150 fő
Csoportok száma	6

Az óvodában működő egyesület neve: „Mosolyka” Egyesület a Lellei Kisóvodásokért

Számlaszáma:18622210-1-14

Az egyesület elnöke: Munkácsi Mihályné

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A munkaterv elkészítésének törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 8/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosításáról
- 37/2014. (IV:30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- Önértékelési, tanfelügyeleti Kézikönyv Óvodák számára (hatodik javított kiadás)
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára (4. javított)
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára (4. javított)
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Negyedik javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés hatodik, javított kiadás
- Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő - testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Lellei Óvoda működését szabályozó dokumentumok

3. DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

3.1 Az óvoda dolgozói, személyi feltételek

Pedagógus munkakörben dolgozók száma, beosztása, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Beosztás/munkakör	Végzettség	Szakképzettség	Besorolás
1	Óvodavezető	Főiskola	Óvodapedagógus Óvodai menedzser	Pedagógus II
1	Óvodavezető - helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus	Pedagógus II

1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Közoktatási vezető	Pedagógus I
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus	Pedagógus II
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Közoktatási vezető	Pedagógus II
8	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus	Pedagógus I

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb technikai dolgozók száma, beosztása, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Beosztás/munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Óvodatitkár	Középiskola	Személyi számítógép kezelő Pedagógiai asszisztens Gyógypedagógiai asszisztens
2	Pedagógiai asszisztens	Középiskola	Pedagógiai asszisztens Gyógypedagógiai segítő munkatárs
1	Dajka	Általános iskola	Óvodai dajka
4	Dajka	Középiskola	Óvodai dajka
1	Dajka	Középiskola	Csecsemő- és gyermeknevelő - gondozó
1	Konyhai kisegítő	Középiskola	Közétkeztetési szakács Óvodai dajka
1	Udvaros, fűtő, karbantartó	Középiskola	Kisteljesítményű kazán fűtő

3.2 Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes együtt illetve felváltva vannak jelen az intézményben. Akadályoztatás esetén a vezetői feladatokat a munkaközösség-vezetők és az óvodapedagógusok látják el. Az óvodapedagógusok munkarend szerinti időben dolgoznak, melyet az óvodavezető készít el.

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét (heti 32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakoronok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. Az egyéb pedagógiai feladatok óvodán belül és óvodán kívül is teljesíthetők, melyek vezetése a munkaidő-nyilvántartásban történik.

Az óvodavezető óvodai foglalkozásainak a száma a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. melléklete alapján heti 10 óra.

3.3 Közalkalmazottak munkafeltételei

Az óvodában a munkafeltételek megfelelőek.

A nevelési év konkrét feladatai:

- Védő-, munkaruha és védő-, munkacipő előírásnak megfelelően
- A meglévő eszközök állagmegóvása
- Balesetmentes működés megszervezése naponta
- Szabályzatokban foglaltak betartása (SZMSZ, Házirend, Tűz- és munkavédelem, HACCP)

3.4 Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok

- Személyi anyagok áttekintése, esetleges hiányok pótlása

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Nagy Angéla

3.5 A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva készült.
- A technikai dolgozók munkáját a havi jelenléti ív, a pedagógusok munkáját a munkaidőnyilvántartás alapján kell nyomon követni és elszámolni. A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az óvodavezető-helyettes feladata.

4. GYERMEKEK, GYERMEKCSOPORTOK LÉTSZÁMADATAI ÉS CSOPORTSZERVEZÉS

A köznevelésről szóló 2011.CXCV. tv. alapján az óvodában, egy csoportban 25 fő a maximálisan felvehető létszám. A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2, sz. melléklete, mely szerint az egy gyermekre jutó m² legyen. Ezáltal 150 fő az intézményi férőhelyszám.

Csoport megnevezése	2020/2021 évre beíratott gyermekek száma	SNI gyermekek száma	Óvodapedagógusok	Dajka
Katica	23	-	Virág Tiborné Sós Krisztina	Mátyás Lászlóné
Halacska	24	2	Molnárné Antali Zita Feketéné Pálfi Katalin	Oláh – Nagy Viktória
Breki	23	-	Munkácsi Mihályné Horváthné Kácsor Anikó	Gyermán Margit Julianna

Csiga	19	1	Vida Krisztina Malmos Tímea	Mátyás Krisztina
Pillangó	24	2	Karalyosné Adamcsek Anita Orbánné Bódi Bernadett	Horváth Anita
Süni	22	1	Kismráv Istvánné Zsiga Józsefné	Gábor Judit

5. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

5.1 Pedagógiai adminisztrációs feladatok az óvodában, csoportokban

- Óvodai törzskönyv vezetése
- Éves munkaterv, Nevelési év beszámolójának elkészítése
- Házi rend aktualizálása
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- A gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelése dokumentációja, szülők tájékoztatása félévente
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélések stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek írása
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösségek munkájának adminisztrációja, éves tervük elkészítése
- Iktatás, intézményi levelezés

5.2 A nevelési év rendje

A nevelési év 2020.09.01-2021.08.31-ig tart.

5.3 Az óvoda nyitvatartási rendje

Az óvoda hétköznapokon 7.00-17.00-ig tart nyitva. A napi nyitva tartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg.

5.4 Óvodai szünetek időpontja

A nyár folyamán 3 hétig takarítási szünetet tervezünk (augusztus utolsó 3 hete) a fenntartó engedélyével. A zárva tartás időpontjáról 2021. február 15-ig értesítjük a szülőket.

5.5 Nevelés nélküli munkanapok (tervezett)

A hatályos jogszabályoknak megfelelően egy nevelési évben a nevelés nélküli munkanapok száma legfeljebb öt munkanap lehet, melyet a következő napokra tervezünk:

Időpont: 2020.10.22.

Téma: PIEE mérés, SWOT analízis (dolgozói) elkészítése, elemzése. Kulcsembertérkép elkészítése. „Helyem a team munka folyamatában.”

A minősítési eljárásban részt vett kolléganő beszámolója. Aktuális kérdések, feladatok megbeszélése. Ötletbörze a költségvetéshez.

Időpont: 2021.01.29.

Téma: Aktuális kérdések, feladatok megbeszélése. Ötletbörze a pedagógiai éves tervekhez.

Szaktanácsadói előadás. (Konfliktuskezelő tréning)

Időpont: 2021.03.12.

Téma: Aktuális kérdések, feladatok megbeszélése. Csoportnapló, Fejlődési napló beválásának tapasztalatai. PIEE gyermekmérés feladatainak átbeszélése. Kulcsembertérkép előkészítése.

A SWOT analízis elért eredményeinek értékelése.

Időpont: 2021.05.21.

Téma: Mérési eredmények összegzésének elemzése (kimenő nagycsoportosok). Tudáspróba, Iskolába menő gyermekek fejlettsége, Befogadás mérés, PIEE mérés. Aktuális kérdések, feladatok megbeszélése.

Időpont: 2021.05.24.

Téma: Csapatépítő szakmai kirándulás.

A nevelés nélküli munkanapokról a törvényi előírásoknak megfelelően legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

5.6 Nyílt napok

Az óvodában szerveződő nyílt napokat

- 2020.10.12 – 10.16. között időszakra tervezzük
- 2021.03.29 – 04.02. közötti időszakra tervezzük

5.7 A foglalkozások rendje

Óvodánkba az új gyermekek fogadása, beszoktatása 2020.szeptember 1-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség és képességfejlesztő foglalkozások korcsoporttól függően szeptember vagy október 1-től 2021. május 31-ig tartanak.

A nyári hónapok alatt szabadidős tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek.

5.8 Fakultatív hit- és vallásoktatás

Óvodánkban felmérjük a szülők igényeit a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben délután biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

Katolikus hitoktató: Szabó Hajnalka

Református hitoktató: Szabó Levente

5.9 A 2020-2021-es nevelési évben indított munkaközösségek, tehetségműhelyek

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezető
Szakmai munkaközösség	Karalyosné Adamcsek Anita
Környezeti munkaközösség	Horváthné Kácsor Anikó
Belső ellenőrzési csoportot támogató munkaközösség	Sós Krisztina

Tehetségműhely megnevezése	Tehetségműhely vezetője
Ügyes kezek	Molnárné Antali Zita
Zeneovi	Koncsag Adrienn zenetanár
Néptánc	Katona Adrienn néptánc oktató
Ovi angol	Kránitzné Huszár Mónika angol tanár
Ovi foci	Kovács János labdarúgó edző

5.10 Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Megnevezés	Határidő	Felelős	Megtörtént	Nem történt meg
A gyermekek születésnapjának megünneplése	Aktualitásnak megfelelően	Csoportos óvónők		
Állatok világnapja	2020.10.04.	óvónők		
Töklámpás	2020.10.31.	óvónők		
Mikulás	2020. december 4.	óvónők		

Témahét : „Így várjuk mi a karácsonyt”	2020. december 7- 31.	óvónők		
Egészség hetek	2021.02.15- 26.	óvónők		
Farsang	2021.02.08- 12.	óvónők		
Március 15.	2021.03.12.	óvónők		
Ébredő természet	2021.03.01- 05.	óvónők		
Víz világnapja	2021.03.22.	óvónők		
Húsvét	2021.04.02.	óvónők		
Madarak, fák napja	2021.05.07.	óvónők		
Anyák napja	2021.04.30.	óvónők		
Gyermeknap	2021.05.28.	óvónők		
Föld napja	2021.04.22.	óvónők		
Környezetvédelmi nap	2021.06.05.	óvónők		
Évzáró – ballagás.	2021. május	óvónők		

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

Alapelvek

- Az óvoda inkluzív (befogadó) szemlélettel, gyermekközpontú nevelési attitűddel,- megőrizve az óvodai neveléshez való egyenlő hozzáférés lehetőségét,- a személyiség teljes kibontakoztatására irányuló, a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, testi-érzelmi biztonságot nyújtó, játékos és tevékeny óvodai élet biztosítása.
- A családokkal való együttnevelő tevékenység tartalmas alakítása, a család nevelési szokásainak a megismerése.
- A gyermeket/sajátos nevelési igényű gyermeket megillető jogok érvényre juttatása, az emberi méltóságának tiszteletben tartása, megbecsülése, minden helyzetben érdekeinek figyelembe vétele, védelme.
- A gyermeki személyiség, a játék, /mely a gyermek legelemibb szükséglete/ és a játszó gyermek, feltétlen tiszteletben tartása, az elfogadás, a szeretet, a megbecsülés és a bizalom által.
- A szabad játék elsődlegességének megőrzése.

- A gyermek számára biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes, megalapozott és következetes, ám rugalmasan kezelt szokásrendszer alakítása.
- Az óvodai nevelés sajátos eszközeivel az esélyegyenlőség biztosítása, a hozott hátrányok kompenzálása, az egyéni különbségek elfogadása.
- A környezet nyújtotta sokszínű adottságok élményszerű megismertetése, környezettudatos magatartás alakítása.
- A folyamatosság, a komplexitás, szervezeti formáinak érvényesítése.
- Olyan óvodai légkör megteremtése, melyben teljesül a gyermeki személyiség teljes körű kibontakoztatása, sokoldalú, harmonikus fejlődése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével

6.1 Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok– tervezés

Önértékelési szempont:	Elvárások		
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none"> • Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. 		
A 2020/2021-es nevelési év céljai:			
<ul style="list-style-type: none"> • Törvényes és színvonalas intézményműködés. • Az óvoda szabályozódokumentumainak (kiemelten PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. • Stratégiai elemzés elkészítése, emberi erőforrás elemzés, SWOT analízis, A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Team munkák. • A kollektíva komfortérzetének erősítése. 			
A célok elérését támogató feladataink:			
1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése.			
Fejleszthető terület:	Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre és a következő minősítési eljárásra (Molnárné Antali Zita)		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A minősítési eljárás lebonyolítása	Az útmutatókban meghatározott eljárásrendek megvalósítása.	2020.10.08.	óvodavezető, Becs vezető, Eljárásban résztvevő pedagógus

A célok elérését támogató feladataink:			
2. Minőségelvű működésünk garanciájaként óvodánk 2020-2025 évre elkészített Önértékelési Programjának működtetése.			
Fejleszthető terület:	Az önfejlesztési tervek megvalósításának elindítása.		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Az önfejlesztési tervek megvalósítása. Team feladatok egyeztetése	Az önfejlesztési tervekben meghatározott feladatok elvégzése az ütemezésnek megfelelően.	folyamatos 2020.09.02.	óvodapedagógusok BECS vezető

A célok elérését támogató feladataink:			
3. Hatékonyabb működés biztosítása a feltárt eredmények figyelembe vételével.			
Az emberi erőforrás elemzés és SWOT analízis folyamatának elindítása			
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A pedagógusok tárják fel. és fogalmazzák meg, a reális óvodai helyzetképet, és az abból adódó feladatokat.	A kulcsember térkép és a SWOT analízis, PíEE mérés (felnőtt, gyermek) elkészítése, értékelése.	2020.10. 2021.03.	óvodavezető, Szakmai vezető, pedagógusok

A célok elérését támogató feladataink:			
4. Hatékony együttműködés a családokkal.			
Fejleszthető terület:	A nyílt napot, a fogadóórát népszerűsíteni kell a szülők körében. Meg kell szervezni a szülők tájékoztatását ½ évente.		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A szülők ismerjék az óvodában történeteket. Érdeklődjenek gyermekeik fejlődéséről.	A szülők érdeklődésének felkeltése a nyílt nap és a fogadóóra iránt. Az óvodapedagógusok a szülők részére ½ évente hiteles képet adnak a gyermekek fejlődéséről.	folyamatos	óvodavezető, óvodapedagógusok

A célok elérését támogató feladataink:

5. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Fejleszthető terület:	Az egészséges életmódra nevelés keretében a tartalmas udvari tartózkodás, játék megszervezése. Tervezetten szervezett mozgáslehetőség biztosítása a mindennapi udvari játék alatt.
------------------------------	--

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Az udvar alkalmassá, esztétikusabbá tétele a tartalmas udvari tartózkodásra. A szabadidő hasznos eltöltése.	A balesetmentes tartózkodás feltételeinek megteremtése (eszközök ellenőrzése, viszonylagos rend az udvaron). Mozgásos játékok szervezése, lebonyolítása.	2021.08.31.	óvodavezető óvodapedagógusok

A célok elérését támogató feladataink:

6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi területeire:

Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: vezetési, tervezési és értékelési technikák, módszerek.

Fejleszthető terület:	A tudatos tervezést, szervezést és megvalósítást segítheti, ha ötletbörze keretében kiegészítjük az éves pedagógiai terveket. Az éves tervek elkészítése, átbeszélése.
------------------------------	--

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Az óvoda különböző tevékenységi területeihez készüljenek el az éves nevelési tervek.	Az éves tervek elkészítése, megvalósítása.	folyamatos	Szakmai vezető óvodapedagógusok

A célok elérését támogató feladataink:

- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló.

Fejleszthető terület:	Nevelőtestületünk a gyermekek megfigyelésének könnyebb, és konkrétabb megfigyelése, értékelése érdekében egy új fejlődési napló bevezetését tervezi.
------------------------------	--

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Az új fejlődési napló nyomon követése.	Az új fejlődési napló kitöltése.	folyamatos	óvodapedagógusok
A célok elérését támogató feladataink:			
<ul style="list-style-type: none"> A tehetségígérettek kibontakoztatása. 			
Fejleszthető terület:	A tehetséges gyermekek tudatosan tervezett támogatása tehetségük területének megfelelően.		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Tehetség ígérettek felismerése.	A gyermekek kiemelkedő képességeinek támogatása, fejlesztése,	folyamatos	óvodapedagógusok tehetségműhelyek vezetői
A célok elérését támogató feladataink:			
<ul style="list-style-type: none"> Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet 			
Fejleszthető terület:	Az óvodában maradt tanköteles korú gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, egyéni fejlesztésük segítése egyéni fejlesztési terv készítésével.		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Az óvodában maradt tanköteles korú gyermekek érik el az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget.	A gyermekek fejlesztése csoporton belül. Szükség esetén egyéni fejlesztési terv készítése számukra.	2020. szeptember 15. folyamatos	óvodapedagógusok
A célok elérését támogató feladataink:			
<ul style="list-style-type: none"> Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe. 			
Fejleszthető terület:	A tartalmas szerepjáték feltételeinek megteremtése, az élményszerzési lehetőségek biztosítása.		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A gyermekek minél többféle szerepjátékot játszanak.	A gyermekeknek tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása.	folyamatos	óvodapedagógusok
A célok elérését támogató feladataink:			
<ul style="list-style-type: none"> Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés. 			
Fejleszthető terület:	A gyermekek sokoldalú megismerésére törekvés. A fejlődési napló bejegyzéseit minél alaposabb megfigyelés előzze meg és a megállapításokat minél tudatosabban alkalmazzuk a gyakorlatban.		

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A gyermekek fejlesztése szükségleteiknek megfelelően.	A gyermekek megfigyelése változatos szituációkban.	folyamatos	óvodapedagógusok
A célok elérését támogató feladataink:			
<ul style="list-style-type: none"> Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés. 			
Fejleszthető terület:	Az új gyermekek befogadásának segítése a csoportszokások és szabályok megismertetésével, folyamatos elfogadtatásával.		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Az új óvodások befogadása.	A csoportszokások, szabályok fokozatos megismertetése, elfogadtatása.	folyamatos	óvodapedagógusok
A célok elérését támogató feladataink:			
<ul style="list-style-type: none"> A tevékenységekben megvalósuló tanulás. 			
Fejleszthető terület:	Tudatosabban figyelni az egyéni feladatadásra.		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A teljes személyiség fejlődésének támogatása.	A gyermek alapos megismerése. A gyermek fejlettségének megfelelő feladatok adása, a sikerélmény biztosítása.	folyamatos	óvodapedagógusok
A célok elérését támogató feladataink:			
<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek iskolára való felkészítése életkori sajátosságok maximális figyelembe vételével. 			
Fejleszthető terület:	A tankötelessé váló gyermekek iskolába lépéshez szükséges képességeinek fejlesztése a játék segítségével.		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A játék alapvető tevékenységként való elfogadása.	A játékok alkalmazása a gyermekek fejlesztési folyamatában.	folyamatos	óvodapedagógusok

A célok elérését támogató feladataink:			
<ul style="list-style-type: none"> Az óvodapedagógus feltétlen jelenléte a csoportban. 			
Fejleszthető terület:	Gyermekek igényének megfelelően bekapcsolódás a gyermekek játékába. pl. szabályjátékok, együttjátzás a gyermekkel.		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Együttjátzás a gyermekkel.	Az önfeledt játék feltételeinek megteremtése. A játékeszközök használatának megismertetése. A szabályok megtanítása.	folyamatos	óvodapedagógusok
A célok elérését támogató feladataink:			
<ul style="list-style-type: none"> Mozgás megújulása. 			
Fejleszthető terület:	<ul style="list-style-type: none"> Az óvodai testnevelési foglalkozásokon több játék alkalmazása. A mindennapi szervezett testmozgás megvalósítása. Az időjárástól függően minél több szabadban történő szervezett mozgás megvalósítása. 		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele.	Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.	folyamatos	óvodapedagógusok

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Önértékelési szempont:	Elvárások
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
Fejleszthető terület:	Az egymásra épülés még tudatosabb megvalósítása.

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A tervek egymásra épülése.	Az elmúlt nevelési év beszámolójában megjelölt fejleszthető területek esetében cél és feladat meghatározás, határidő és felelős megjelölésével.	2020.09.01.	óvodavezető

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Önértékelési szempont:		Elvárások	
Milyen a gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?		<ul style="list-style-type: none"> Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. 	
Fejleszthető terület:		Az Egyéni fejlődési napló folyamatos elemzése, gyakorlati megvalósításának értékelése.	
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Az Egyéni fejlődési napló valósuljon meg a gyakorlatban.	Tudáspróba, Iskolába menő gyermekek fejlettségének elkészítése a tanköteles korú gyermekeknél. Az óvodai összesítő mérések elkészítése. A fejlődési napló naprakész vezetése.	2021.05.31.	óvodavezető szakmai vezető környezeti m. v. óvodapedagógusok
		<ul style="list-style-type: none"> Az óvodapedagógusok gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. 	
Fejleszthető terület:		A szülők tájékoztatásának gyors, szervezett és egyszerű formájának kialakítása minden kisgyermekre vonatkozóan.	
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A szülők szervezett, egyszerű és gyors tájékoztatása.	A szülők tájékoztatására alkalmas lehetőség kifejlesztése.	2020.10.31. 2021.04.30	óvodavezető, óvodapedagógusok

6.2 Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Önértékelési szempont:		Elvárások	
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?		<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. 	
Fejleszhető terület:		Az alaposabb megismerés érdekében a védőnővel rendszeres kapcsolat felkutatása, kialakítása.	
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A gyermekek szociális helyzetének megismerése.	Az alaposabb megismerés érdekében a meglévő jelzőrendszeren belül szorosabb kapcsolat kialakítása a védőnővel.	folyamatos	óvodavezető gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok

Közösségfejlesztés

Önértékelési szempont:		Elvárások	
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?		<ul style="list-style-type: none"> A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. 	
Fejleszhető terület:		A szülői értekezletek érdekesebbé tétele a szülők számára, hogy minél többen vegyenek részt a megbeszéléseken.	
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Több szülő látogassa a szülői értekezleteket.	A szülői értekezletek érdekesebbé tétele a szülők számára, hogy minél többen vegyenek részt a megbeszéléseken.	folyamatos	óvodavezető, óvodapedagógusok

6.3. Eredmények

Önértékelési szempont:	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> A helyben szokásos megfigyelés mérések eredményei. Egyéni fejlődési napló. A nevelési év végi eredmények – csoport és óvodai szintű összesítők- adott évre

	<p>vonatkozóan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esetleges „versenyeredmények”: sportversen, rajzverseny, stb. • Óvodából a következő köznevelési intézménybe lépő mutatók. (iskolalátogatás) • Elismerések, kitüntetések. • Lemorzsolódási mutatók (4. évre óvodában maradók, óvodai nevelés alól felmentettek, ismeretlen helyre távozó, más óvodát választók, kimaradók). • Elégedettségmérés eredményei (dolgozói, gyermek stb.). • Neveltségi mutatók • Stb. 		
Fejleszhető terület:	Minősítési eljárás. Gyermekmérések.		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A minősítési eljárás lebonyolítása.	Az eljárásrendben meghatározottaknak megfelelően felkészülés a minősítési eljárásra.	OH által meghatározott időpontban	óvodavezető Molnárné Antali Zita
A gyermekmérések lebonyolítása.	<p>Neveltség mérés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bemeneti (kicsik) - kimeneti (tankötelesek) <p>Tudáspróba (tankötelesek) A fejlődés nyomon követése</p>	<p>folyamatos</p> <p>2021.05.15.</p> <p>2021.05.15.</p> <p>2020.10.31</p> <p>2021.04.30.</p>	óvodavezető, óvodapedagógusok

6.4 Belső kapcsolatok, együttműködés

Önértékelési szempont:	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak; a munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
Fejleszhető terület:	A Kulcsembertérkép eredményeinek alapján az emberi erőforrás ösztönzése a hatékony team munka érdekében.

Önértékelési szempont:	Elvárások
Hogyan történik az információátadás az	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény munkatársai számára

intézményben?	biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.		
Fejleszhető terület:	Tudatosítani, és teljes mértékben elfogadtatni a dolgozókkal, hogy a közvetlen információ átadás is olyan súllyal bír, mintha azt értekezleten beszéltük volna meg.		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A közvetlen információ átadás gyakorlata.	A közvetlen, személyre szabott, szóban történő információátadás elfogadtatása.	folyamatos	óvodavezető, minden dolgozó

6.5 Az intézmény külső kapcsolatai

Önértékelési szempont:	Elvárások		
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú) 		
Önértékelési szempont:	Elvárások		
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. 		
Fejleszhető terület:	A tájékoztatási lehetőségek bővítése az óvoda honlapján.		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Az információátadás módjának bővítése.	Az óvoda honlapjának feltöltése, a tájékoztatás új formájának kihasználása.	folyamatos	óvodavezető honlap felelős

6.6 A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek

Önértékelési szempont:	Elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a

	hiányokat a fenntartónak.		
Fejleszhető terület:	Az elhasználódott tárgyi eszközök számbavétele, a felújítások megtervezése.		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Az infrastruktúra feleljen meg az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	A tárgyi eszközök bővítése a nevelési/tanítási céloknak megfelelően. (környezet megismerését segítő szakkönyvek) Az adott év aktuális költségvetésének összeállítása.	folyamatos 2020.11.	óvodavezető pedagógusok környezeti vezető

Személyi feltételek

Önértékelési szempont:	Elvárások		
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-tanító – oktató munka humánerőforrás szükségletéről. 		
Fejleszhető terület:	Az IKT eszközök gyakoribb használata a mindennapokban. A számítógép használatának szorgalmazása az óvodai adminisztrációban, nevelő munkában.		
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Az óvodapedagógusok bátran alkalmazzák az IKT eszközöket. Használják a számítógépet.	Az ismeretlen IKT eszközök megismerése, használatának elsajátítása. Számítógép használatával való ismerkedés szervezett formában. (tanfolyam)	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógusok
	<ul style="list-style-type: none"> A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. 		
Fejleszhető terület:	Az egységes szemlélet kialakítása a munkaszervezésben, a dokumentációban, az egyes folyamatok lebonyolításában.		

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
Egységes szemlélet érvényesüljön.	A pedagógiai és egyéb dokumentáció egységes vezetése. A munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés megvalósulása.	folyamatos	óvodavezető

6.7 A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a PP-ben megfogalmazott céloknak való megfelelés

Önértékelési szempont:		Elvárások	
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása		<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását 	
Fejleszthető terület:			
Cél	Feladat	Határidő	Felelős
A PP a gyakorlatban működjön, valósuljon meg.	A pedagógiai gyakorlatban használt dokumentumok vizsgálata, elemzése, a szükséges korrekciók elvégzése.	a felülvizsgálati terv szerint	óvodavezető szakmai vezető

7. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

7.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Feladatok 2020-2021 nevelési évre

- A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, nagy szakmai kihívást igénylő feladatok további folytatása.
- Minősítés előtt álló kollega segítése szakmai munkájuk maximális kivitelezésében.
- Meglévő IKT eszközök megóvása, karbantartása esetleges fejlesztése.
- A három munkaközösség együttműködése.
- Kapcsolattartás más település óvodapedagógusaival.
- A legújabb pedagógiai kutatások, ötletek gyűjtése, tapasztalatok megosztása.
- Saját jó gyakorlatok kipróbálása.
- A pedagógiai asszisztensek és a dajkák bevonása a feladatok megvalósításába.
- Belső továbbképzések szervezése óvodapedagógusoknak, dajkáknak.

7.2. Külső kapcsolatok

Feladatok 2020-2021 nevelési évre

- Az óvodai honlapon szélesebb körű tájékoztatás a külső partnerek számára.
- Az éves munkaterv tartalmazza a külső partnereket, megvalósítandó feladatokat, a kapcsolattartás formáit

- Az óvoda részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző városi rendezvényeken.

Óvoda-család

Megvalósítandó feladatok:

- A szülők környezettudatos magatartásának befolyásolása szokás- szabályrendszer elfogadtatása
- A családban és az óvodában folyó nevelési sajátosságok kölcsönös megismerése a különbözőség elfogadásnak közvetítése.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatás
- Szülői értekezletek
- Szülői munkaközösség értekezletei
- Fogadóórák
- Munkadélutánok
- Nyílt napok
- Óvodai ünnepek – Mikulás, karácsony, farsang, Anyák napja, évzáró, ballagás
- Szülők-nevelők bálja
- Előadás, tájékoztatás, fórum szervezése igény szerint a szülőknek pszichológus, gyermekorvos, védőnő, fogorvos bevonásával
- Óvoda honlapján keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről

Szülő, gyermek, pedagógus együttműködési formái

Együttműködés formái	Szülő	Gyermek	Pedagógus	Gyakorisága évente
Családlátogatás	x	x	x	beszoktatás előtt és szükség esetén
Szülői értekezlet	x		x	3 x
Nyílt nap	x	x	x	1x
Állatok világnapja		x	x	1x
Töklámpás	x	x	x	1x
Születésnap		x	x	1x
Kirándulás	x	x	x	Korcsopontonként változó
Munkadélután	x		x	Aktualitásnak megfelelően
Adventi ünnepkör	x	x	x	1x

Mikulás		x	x	1x
Farsang	x	x	x	1x
Március 15		x	x	1x
Ébredő természet		x	x	1x
Víz világnapja		x	x	1x
Húsvét		x	x	1x
Madarak, fák napja		x	x	1x
Anyák napja	x	x	x	1x
Gyermeknap		x	x	1x
Föld napja		x	x	1x
Környezetvédelmi nap		x	x	1x
Évzáró	x	x	x	nagycsoportban

A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői interjú)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire

- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Óvoda-bölcsőde

Megvalósítandó feladat:

- A kisgyermeknevelők és az óvodapedagógusok közötti megfelelő munkakapcsolat kialakítása a zökkenőmentes átszoktatás érdekében.

Kapcsolattartás formái:

- Az óvodapedagógusok a nyár folyamán ismerkedés céljából meglátogatják a szeptemberben érkező gyermekeket a bölcsődében.
- A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel.
- Látogatjuk egymás nyitott programját.
- Az óvodavezető tavasszal tájékoztatást ad a bölcsődéből óvodába kerülő gyermekek szüleinek.

Óvoda-iskola

Megvalósítandó feladat:

- Az iskolakészültséget támogató pedagógiai munka (tanulási képességek, kulcskompetenciák, egyéni differenciált képességfejlesztés).

Kapcsolattartás formái:

- Óvodai Szakmai munkaközösség-iskola kapcsolata.
- Egymás pedagógiai és nevelési programjának megismerése.
- Kölcsönös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése.
- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a nevelési-fejlesztési elvek közelítése, kölcsönös látogatások.
- Iskolai rendezvényeken való megjelenés.
- Zeneovi tartása.

Óvoda - Pedagógiai Szakszolgálat

Megvalósítandó feladat:

- A problémák, tanulási nehézségek, részképesség zavarok felismerése, kiszűrése, dokumentálása.

Kapcsolattartás formái:

- Kapcsolattartásunk személyes, naprakész.
- Fejlesztő foglalkozások (logopédus, gyógypedagógus, gyógy testnevelő).
- Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása.
- Logopédiai szűrés.
- Szakmai megbeszélések.

Óvoda – Művelődési Ház, Könyvtár

Megvalósítandó feladat:

- Bábszínházi előadásokon, a gyermekek életkorának megfelelő kiállításokon, könyvtári látogatásokon való részvétel.
- A város rendezvényin való részvétel.

Kapcsolattartás formái:

- Látogatások, tájékoztatás, rendezvényeken való részvétel, megbeszélések.

Óvoda-fenntartó

Megvalósítandó feladat:

- Jól működő intézményi struktúra fenntartása. Gazdaságos, törvényes működés. Pontos adatközlés, határidők betartása.

Kapcsolattartás formái:

- Képviselő testületi ülések.
- Bizottsági ülések.
- Városi rendezvények.
- Óvodai rendezvények.
- Folyamatos megbeszélések polgármesterrel, jegyzővel.
- Rendszeres személyes egyeztetés, kölcsönös tájékoztatás szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben

Óvoda-egyházak

Megvalósítandó feladat:

- Figyelembe vesszük a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló rendelkezést, amely óvodánkban lehetőséget biztosít, speciális szolgáltatások keretében hittan igénybe vételére. Óvodánkban évente történik felmérés a szülői igényekről, s ennek alapján biztosítjuk a hitoktató számára a helyet és az időt.

Kapcsolattartás formái:

- Szülői igények alapján biztosítjuk a katolikus és református egyház képviselőjének a helyet a hitoktatás számára.

Óvoda- Gyermekjóléti Szolgálat

Megvalósítandó feladat:

- Szükség esetén esetjelzés.

Kapcsolattartás formái:

- Esetmegbeszélések.
- Személyes konzultációk.

Óvoda- Egészségügyi Szolgáltatók

Megvalósítandó feladat:

- A gyermekek egészségügyi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása. Szűrővizsgálatok elvégzésének biztosítása óvodán belül, szülői beleegyezéssel.

Kapcsolattartás formái:

- Védőnői, gyermekorvosi, fogorvosi előadások az óvodában.
- Fogászati szűrővizsgálat nagycsoportosoknak.
- Évente egészségügyi alkalmassági vizsgálat az óvoda alkalmazottainak

Foglalkozás egészségügyi orvos: Dr. Oláhné Fehér Valéria

Gyermekorvos: Dr. Lakos Anikó

Védőnők: Juhász Erzsébet, Orbán Zoltánné

Fogorvos: Dr. Tóth Péter

8. MEGBÍZATÁSOK ÉS FELELŐSÖK

EGYEB MEGBÍZATÁSOK	FELELŐS
<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai munkaközösség - Környezeti munkaközösség - Belső ellenőrzési csoportot támogató munkaközösség 	<p>Kovács Ágota óvodavezető</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Általános helyettes - Tisztasági szemle vezetője - Leltárfelelős - Technikai dolgozók munkájáért felelős - Szakmai munkaközösség tagja - Belső ellenőrzési csoportot támogató munkaközösség tagja 	<p>Munkácsi Mihályné óvodapedagógus</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Környezeti munkaközösségi vezető - Könyvtár leltárfelelős - Könyvek és gyermekújságok árusítása 	<p>Horváthné Kácsor Anikó óvodapedagógus</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai munkaközösség tagja 	<p>Vida Krisztina óvodapedagógus</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai munkaközösség tagja - Tisztasági felelős - Közalkalmazotti Tanács elnöke 	<p>Zsiga Józsefné óvodapedagógus</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Honlap felelős - Kapcsolattartó a médiával - Szakmai munkaközösség tag - Könyvek és újságok (Tappancs) árusítása 	<p>Feketéné Pálfi Katalin óvodapedagógus</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Dohányzás megelőzési program vezetése - Környezeti munkaközösségi tag - „Ügyes kezek” tehetségműhely vezetése 	<p>Molnárné Antali Zita óvodapedagógus</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Környezeti munkaközösség tagja - Gyermekvédelmi felelős 	<p>Malmos Tímea óvodapedagógus</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Környezeti munkaközösség tagja 	Kismráv Istvánné óvodapedagógus
<ul style="list-style-type: none"> - Munka-tűz és balesetvédelmi felelős - Közalkalmazotti Tanács tagja - Szakmai munkaközösség tagja 	Virág Tiborné óvodapedagógus
<ul style="list-style-type: none"> - Belső ellenőrzési csoportot támogató munkaközösség vezető - Akvárium, élősarok felelős 	Sós Krisztina óvodapedagógus
<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai munkaközösség vezető 	Karalyosné Adamcsek Anita óvodapedagógus
<ul style="list-style-type: none"> - Környezeti munkaközösség tagja - Belső ellenőrzési csoportot támogató munkaközösség tagja 	Orbáné Bódi Bernadett óvodapedagógus
<ul style="list-style-type: none"> - HACCP dokumentumok rendezése, vezetése - Névnapok megszervezése 	Türgyeiné Bihari Ágnes pedagógiai asszisztens
<ul style="list-style-type: none"> - Vegyi áruk rendje - Leltárfelelős - Irodák rendje - OTP és postai ügyintézés 	Nagy Angéla óvodatitkár
<ul style="list-style-type: none"> - Konyha fertőtlenítése, tisztán tartása - Mosókonyha rendje - Felnőtt mosdó rendbe tartása - HACCP dokumentációjának vezetése 	Valkó Brigitta konyhai kiségitő
<ul style="list-style-type: none"> - Játéktároló rendje - Kazánház, karbantartó helyiség rendje - Udvar rendje 	Szász Béla Udvaros, fűtő, karbantartó
<ul style="list-style-type: none"> - Közalkalmazotti Tanács tagja 	Országgné Molnár Mária pedagógiai asszisztens

<ul style="list-style-type: none">- Játéktároló rendje- Fejlesztő szobák rendje- Tornaterem rendje- Felnőtt mosdó és öltözők rendje- Textil szekrény rendje	Dajkák
<ul style="list-style-type: none">- Madáretetők, itatók feltöltése- Madárodúk tisztítása	A mindenkori nagycsoport

9. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS MUNKAKÖRBE FOGLALKOZTATOTTAK KÖTELEZŐ ÓRABEOSZTÁSA

Óvodapedagógusok kötelező óraszámja: 32 óra/hét

Óvodavezető csoportban töltendő kötelező óraszámja: 10 óra/hét

Óvodavezető-helyettes csoportban töltendő kötelező óraszámja: 24 óra/hét

CSOPORT	NÉV	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	KEDVEZMÉNY	ÓRASZÁM
Katica	Virág Tiborné	A	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30	0	32
		B	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	0	32
	Sós Krisztina	A	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	0	32
		B	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30	0	32
Halacska	Feketéné Pálfi Katalin	A	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30	0	32
		B	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	0	32
	Molnárné Antal Zita	A	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	0	32
		B	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30	0	32
Breki	Munkácsi Mihályné	A	7.30-12.00	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.00	8	24
		B	12.00-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	12.00-16.30	8	24
	Horváthné K. Anikó	A	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	0	32
		B	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30	0	32
Csiga	Malmos Tímea	A	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30	0	32
		B	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	0	32
	Vida Krisztina	A	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	0	32
		B	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30	0	32
Pillangó	Orbáné. B. Bernadett	A	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30	0	32
		B	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	0	32
	Karalyosné A. Anita	A	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	0	32
		B	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30	0	32
Süni	Zsiga Józsefné	A	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30	0	32
		B	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	0	32
	Kismráv Istvánné	A	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	0	32
		B	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30	0	32

Megjegyzés: 2 havonta váltakozik a zárós és a nyitós csoport (2 zárós és 2 nyitós). Munkarendjük: nyitós-7.00-13.30, zárós-10.30-17.00

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása:

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Óvodavezető – helyettes: 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodavezető kötelezően előírt óraszám 10 óra, ennek elosztása a következő:

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 30 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Oktatási-nevelési, gondozási feladatok ellátása Katica és Csiga csoportban.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

10. OKTATÓ-NEVELŐ MUNKÁT SEGÍTŐK MUNKARENDJE

NÉV	BEOSZTÁSA	MUNKAREND
Nagy Angéla	Óvodatitkár	7.30 – 15.30
Türgeiné Bihari Ágnes	Pedagógiai asszisztens	8.00 – 16.00
Országhegyi Molnár Mária	Pedagógiai asszisztens	8.00 – 16.00
Mátyás Lászlóné	Dajka	8.00 -16.00
Oláh – Nagy Viktória	Dajka	8.00 -16.00
Gyermán Margit Julianna	Dajka	8.00 -16.00
Mátyás Krisztina	Dajka	8.00 -16.00
Gábor Judit	Dajka	8.00 -16.00
Horváth Anita	Dajka	8.00 -16.00
Valkó Brigitta	Konyhai kisegítő	8.00-16.00
Szász Béla	Udvaros, fűtő, karbantartó	6.00-14.00

A dajkák heti váltásban a következőképpen vállalják a nyitós és zárós munkarendet:

- A nyitós dajka munkarendje:

Hétfőtől – péntekig: 6.00 – 14.00

- A zárós dajka munkarendje:

Hétfőtől – péntekig: 9.00 – 17.00

A munkatervben foglaltakat a nevelőtestület tagjai augusztus első hetében megismerték, a 2020. augusztus 31-én megtartott Tanévnyitó értekezleten megvitatták, elfogadták. A 2020/2021-es nevelési év tervét végrehajtásra kiadom.

Balatonlelle, 2020. augusztus 31.




Kovács Ágota
Kovács Ágota
óvodavezető

11. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT, LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

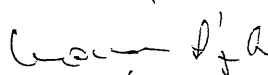
A Lellei Óvoda 2020/2021-es nevelési évre szóló Éves Munkatervét az intézmény dolgozói a 2020. augusztus 31-én megtartott tanévnyitó értekezleten 1-es számú határozatban elfogadták.

Balatonlelle, 2020. augusztus 31.


Zsiga Józsefné

alkalmazotti közösség nevében



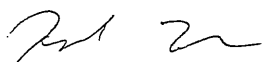


Kovács Ágota

óvodavezető

Az Lellei Óvoda irattárában 154/2020 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők nevében az SZMK vezető megismerte és véleményezte a 2020/2021-es nevelési év munkatervét.

Balatonlelle, 2020. 09.01.....


Pusztai Zoltán
Szülői Szervezet elnöke

AZ ÉVES MUNKATERV MEGISMERÉSÉNEK IGAZOLÁSA

(alkalmazotti közösség)

Sorszám	A dolgozó neve	A dolgozó aláírása
1.	Feketéné Pálfi Katalin	Fekete P. Katalin
2.	Gábor Judit	Gábor Judit
3.	Gyermán Margit Julianna	Gyermán Margit Julianna
4.	Horváth Anita	Horváth Anita
5.	Horváthné Kácsor Anikó	Horváthné Kácsor Anikó
6.	Karalyosné Adamcsek Anita	Karalyosné Adamcsek Anita
7.	Kismráv Istvánné	Kismráv Istvánné
8.	Malmos Tímea	Malmos Tímea
9.	Mátyás Krisztina	Mátyás Krisztina
10.	Mátyás Lászlóné	Mátyás Lászlóné
11.	Molnárné Antali Zita	Molnárné Antali Zita
12.	Munkácsi Mihályné	Munkácsi Mihályné
13.	Nagy Angéla	Nagy Angéla
14.	Oláh – Nagy Viktória	Oláh – Nagy Viktória
15.	Orbáné Bódi Bernadett	Orbáné Bódi Bernadett
16.	Országhné Molnár Mária	Országhné Molnár Mária
17.	Sós Krisztina	Sós Krisztina
18.	Szász Béla	Szász Béla
19.	Türgyeiné Bihari Ágnes	Türgyeiné Bihari Ágnes
20.	Valkó Brigitta	Valkó Brigitta
21.	Vida Krisztina	Vida Krisztina
22.	Virág Tiborné	Virág Tiborné
23.	Zsiga Józsefné	Zsiga Józsefné

MELLÉKLETEK

- 1. Ellenőrzési terv**
- 2. Belső ellenőrzési csoportot támogató munkaközösség éves munkaterve**
- 3. Szakmai munkaközösség éves munkaterve**
- 4. Környezeti munkaközösség éves munkaterve**

M/1. Ellenőrzési terv

A 2020 / 2021 – es nevelési évre

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglalt betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Az ellenőrzés tárgya	Érintettek	Módszerek, eszközök	Gyakoriság	Időtartam, határidő	Felelős	Hasznosítás, intézkedések, az ellenőrzés igazolása (dátum, aláírás)
Törvények betartása, dokumentumok megléte, jogszerűsége						
Dokumentumok (Alapító okirat, PP, SZMSZ, házirend, továbbképzési program, beiskolázási terv...)	óvodavezetés	Dokumentum-elemzés, önellenőrzés	Évente ill. jogszabályi változáskor	folyamatos	Óvodavezető	
Gazdálkodás, pénzügyek kezelése						
Takarékos gazdálkodás	óvodavezetés	Költségvetés elemzése	Félévente	2020. október, 2021. május	Óvodavezető	
Eszköznyilvántartás, leltár	Minden dolgozó	Dokumentum elemzés	Évente	2021. január	Óvodavezető	
Karbantartás		Megfigyelés	Évente	2020.augusztus	Óvodavezető	

Biztonságtechnikai előírások	Minden dolgozó	Megfigyelés	Negyedévente	2020. szeptember 2021. január 2021. május	Munkavédelmi megbízott	
Gazdálkodás, pénzügyek kezelése						
Szabadságolás	Minden dolgozó	Jelenléti ív szabadságolási terv, szabadság nyilván-tartás elemzése	Havonta	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	
Étkeztetéssel kapcsolatos feladatok (nyilatkozatok)	Óvodatitkár Óvodavezető	Dokumentum elemzés	Félévente	2020. szeptember, 2021. január Folyamatos	Óvodavezető	
Bélyegző kezelés	Bélyegző használatára jogosultak	Megfigyelés	Évente	2020. szeptember	Óvodavezető	
Dokumentálás, formai és tartalmi szabályosság						
Csoportnapló	Óvónők	Dokumentum elemzés	Negyedévente	2020.11.30. 2021.03.31. 2021.06.30. 2021.08.31.	Óvodavezető h. Szakmai vezető	Ellenőrző lapon
Felvételi és mulasztási napló	Óvónők	Dokumentum elemzés	Évente 2x	2020. szeptember 30. 2021.május 15.	Óvodavezető helyettes	Ellenőrző lapon

Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Óvónők	Dokumentum elemzés	Évente 2x	2020. november 30. 2021 május 31.	Óvodavezető Szakmai vezető	Ellenőrző lapon
Statisztika	Óvodavezető	Dokumentum elemzés	Évente	2020. október 15.	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	
Szakmai tevékenység						
A PP szerinti munka megfigyelése	Óvónők, dajkák	Hospitálás, elemzés	2021. március	2021.03.30.	Óvodavezető	Csoportnapló
A nyári élet megszervezése	Óvónők, dajkák	Megfigyelés	1-1 alkalommal	Június	Óvodavezető	Csoportnapló
Szakmai tevékenység						
Ünnepek, hagyományok	Óvónők, dajkák	Megfigyelés	Aktuális	Aktuális	Óvodavezető	
Szülői értekezlet	Óvónők	Megfigyelés	Évente 3 alkalommal	Szeptember, Február, Május	Óvodavezető	

Eszközellátottság						
Eszközjegyzék megvalósulása	Óvodavezető	Dokumentum elemzés	Évente 1x	November	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	
Beszerzések	Minden dolgozó	Dokumentum elemzés	Évente 2x	Augusztus, november	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	
Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység						
Speciális feladat	Gyermekvédelmi felelős	Munkaterv Beszámoló	Évente 1x	Szeptember Május	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	
Munkafegyelem						
Munkaidő betartás	Minden dolgozó	Megfigyelés	Folyamatos	Folyamatos	Óvodavezető	
A munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés	Minden dolgozó	Megfigyelés	Folyamatos	Folyamatos	Óvodavezető	
Munkavédelmi oktatás	Minden dolgozó	Dokumentum lemezés	Évente 1x	Május	Óvodavezető Munkavédelmi felelős	

Munkavédelmi eszközök használata, előírások betartása. Baleset megelőzés.	Minden dolgozó	Megfigyelés	Folyamatos	Folyamatos	Óvodavezető Munkavédelmi felelős	
A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések						
Betervezett intézkedések teljesültsége	Minden dolgozó	Megfigyelés	Folyamatos	Folyamatos	Óvodavezető	

Önértékelés feladatai						
A munkaterv szerinti munkavégzés	Önértékelési csoport	Megfigyelés, dokumentum elemzés	Évente 1x	2020. szeptember	Óvodavezető	
Folyamatos ellenőrzés feladatai						
Házirend betartása	Minden dolgozó	Megfigyelés			Óvodavezető	
Napirend megtartása	Minden dolgozó	Megfigyelés			Óvodavezető	

Munkatervi feladatok elvégzése	Minden dolgozó	Megfigyelés, dokumentum elemzés			Óvodavezető	
Az óvoda tisztasága, rendje	Dajkák	Megfigyelés,			Óvodavezető helyettes	
Az udvar tisztasága, rendezettsége	Dajkák	Megfigyelés,			Óvodavezető helyettes	

Folyamatos ellenőrzés feladatai

A tálalás higiénája, kulturáltsága	Minden dolgozó	Megfigyelés,			Óvodavezető	
Az étel minősége, hőmérséklete	Konyhai dolgozók	Megfigyelés,			Óvodavezető helyettes	

M/2. Belső ellenőrzési csoportot támogató munkaközösség éves munkaterve



BELSŐ ELI ENŐRZÉSI CSOPORTOT TÁMOGATÓ
MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES TERVE

2020/2021

A BECS-ot támogató munkaközösség, 2020-2021 nevelési évre tervezett feladatai

A törvényi előírásnak megfelelően elkészítettük a Lellei Óvoda Intézményi Önértékelési Programjának következő 5 évre szóló munkatervét, mely 2020.09.01-től hatályos.

A munkaközösség személyi összetételében változás történt. A csoportból kilépett Kismráv Istvánné, helyére Kovács Ágota került, mint óvodavezető. Új tagként Orbánné Bódi Bernadett segíti a team munkáját.

Belső Ellenőrzési Csoport, továbbiakban BECS

Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
1. Az előző évi beszámolóban az elért eredmények elemzése, értékelése, alapján a következő nevelési éves munkaterv elkészítése.	BECS vezető	2020.08.31.	A kész munkaterv
2. Munkaközösségek év eleji megbeszélése	Óvodavezető munkaközösségek vezetői	2020.09.02.	Egyeztetett feladatok
3. Az Önértékelési munkacsoport megbeszélése	Óvodavezető BECS	2020.09.03.	Mégfogalmazott feladatok, változtatások
4. Minősítő eljárásban résztvevő kolléganő munkájának segítése	Óvodavezető BECS A minősítést végző pedagógus	folyamatos	Minősítés eredménye. A feltöltött portfólió
5. Tanfelügyelet által kijelölt fejleszhető területünk a tehetséggondozás, a stratégiai alapidokumentumok felülvizsgálata.	Óvodavezető	2021.01.29.	Az előadás tapasztalatainak beépítése

M/3. Szakmai munkaközösség éves munkaterve



SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES TERVE

2020/2021

Szaktanácsadó előadást hasznosíthatjuk e témában.			
6. Önértékelési eljárásra kijelölt óvodapedagógus pedagógus önértékelésének irányítása, segítése.	Óvodavezető BECS vezető Az önértékelésben résztevő pedagógus	2021.01.15.	A lebonyolított önértékelés /Jegyzőkönyv/

A BECS éves munkájáról beszámolót készít a Belső Önértékelési Csoport Munkaközösség vezetője, melyről tájékoztatást kap a nevelő testület.

Balatonlelle, 2020.08.17.

Sós Krisztina
BECS vezető

A Szakmai munkaközösség 2020-2021 nevelési évre tervezett feladatai

A munkaközösség személyi összetételében változás történt. A csoportból kilépett Kismráv Istvánné, Orbánné Bódi Bernadett, Horváthné Kácsor Anikó, valamint Sós Krisztina. Új tagként **Zsiga Józsefné, Feketéné Pálfi Katalin és Vida Krisztina** segíti a team: **Kovács Ágota, Munkácsy Mihályné, Virág Tiborné és jómagam Karalyosné Adamcsek Anita munkáját.**

Szakmai Munkaközösség

Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
1. Munkaközösségek év eleji megbeszélése	Óvodavezető, Munkaközösségek vezetői	2020.09.03.	Egyeztetett feladatok
2. Szakmai munkaközösség megbeszélése	Óvodavezető, Szakmai vezető	2020.09.08.	Megfogalmazott feladatok, változtatások
3. Az előző évi beszámolóban elért eredmények elemzése, értékelése alapján a következő nevelési éves munkatervének átbeszélése.	Szakmai vezető	2020.09.14.	A kész munkaterv
4. A kulcsember térkép, a SWOT analízis és a PíEE mérés (felnőtt, gyerek) elkészítése, értékelése.	Óvodavezető, Szakmai vezető, Pedagógusok	2020.10. 2021.03.	Hatékonyabb működés
5. Az Éves tervek elkészítése, megvalósítása, átbeszélése.	Szakmai vezető, Pedagógusok	folyamatos	Hatékonyabb, tudatosabb szakmai munka

6. Az Egyéni Fejlődési Napló (EFN) folyamatos elemzése, gyakorlati megvalósulásának értékelése.	Óvodavezető Munkaközösség vezető, Pedagógusok	2020.05.31.	A szülők szervezett, egyszerű és gyors tájékoztatása.
7. A Pedagógiai Programban foglaltak folyamatos nyomon követése.	Óvodavezető, Szakmai vezető	A felülvizsgálati terv szerint	A Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.
8. A Csoportnaplók formai és tartalmi szabályosságának átnézése.	Óvodavezető, Szakmai vezető	2020.11.30. 2021.03.31. 2021.06.30. 2021.08.31.	Eredményesebb, tudatosabb szakmai munka.
9. A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentációk összesítése, elemzése.	Óvodavezető, Szakmai vezető	2020.11.30. 2021.05.31.	Egységes kép óvodánk gyermekeinek fejlődéséről.

A Szakmai munkaközösség éves munkájáról beszámolót készít a Munkaközösség vezetője, melyről a nevelőtestület tájékoztatást kap.

Balatonlelle, 2020.08.17.

Karalyosné Adamcsek Anita
Szakmai munkaközösség vezető

M/4 Környezeti munkaközösség éves munkaterve



KÖRNYEZETI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE
2020/2021

A Környezeti Munkaközösség, 2020-2021 nevelési évre tervezett feladatai

A munkaközösség személyi összetételében változás történt.

TEAM vezető: Horváthné Kácsor Anikó óvodapedagógus

TEAM tagok: Kovács Ágota óvodavezető, Orbánné Bódi Bernadett,

Kismráv Istvánné, Molnárné Antal Zita, Malmos Tímea óvodapedagógusok

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
A Környezeti Munkaközösség Munkaterve a 2019-2020-as évre.	Az első munkaközösségi megbeszélésen az éves munkaterv megbeszélése, a feladatok kiosztása.	TEAM tagok, óvónők	2020. szeptember 16.
A környezeti nevelésben való jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének	Központi szakmai anyag bővítése	TEAM tagok,	2020. május 31.

hiteles képviselője.			
A gyermekek saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.	A Tudáspróba fotó anyagának aktualizálása. Minden óvodai csoport számára biztosítani a Tudáspróba teljes anyagát.	TEAM tagok,	2020. szeptember 30.
A gyermekek váljanak „érzékeny” az állatok megbecsülésére, védelmére.	Az Állatok világnapja alkalmából egy hetes programszervezése az óvodai projekt alapján, kiegészítve a további programokkal, tevékenységekkel.	TEAM tagok, óvónők	2020. október 5.
Közvetlen tapasztalatszerzés biztosítása az őszi termésekben rejlő lehetőségek kiaknázásával. Hagyomány-ápolás.	Töklámpás hét Az óvodai projekt felhasználásával. Kreativitás fejlesztése.	TEAM tagok óvónők	2020. október 31.
Madárvédelem	Madárodúk tisztítása a nagycsoportos gyermekek közreműködésével.	TEAM tagok, nagycsoportos óvónők, karbantartó	2020. október-november

A partnerkapcsolat további mélyítése gyermekek további eredményének utókövetése.	Környezetvédelmi vetélkedő zsűrizése az általános iskolában.	óvodavezető, TEAM vezető,	2020. november
Környezettudatos szemlélet, magatartás alakítása és fenntarthatóságra nevelés.	A KMN anyagának bővítése függelékkel, figyelembe véve, az új pedagógus kompetenciaterület indikátorait.	TEAM tagok, óvónők,	2021. május 31.
A környezeti nevelésben való jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatosságához kapcsolódó attitűdök átadása.	Továbbképzéseken való részvétel, önképzés. Az ismeretek átadása a nevelőtestület számára.	TEAM tagok,	2021. május 31.
Zöld Óvoda cím elnyerése	Pályázatírás a Zöld Óvoda cím elnyerésére	TEAM tagok, óvónők	2021. augusztus 31.
Az egészséges életmód, egészségmegőrzés hangsúlyozása, népszerűsítése.	Egészséghetek szervezése az óvodában, a szülők, a Vöröskereszt, különböző sportoktatók, egészségügyi dolgozók, stb. bevonásával.	TEAM tagok, óvónők, dajka nénik	2021. február 28.

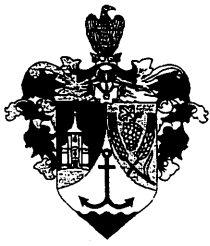
A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek kihasználása.	A Víz világnapja alkalmából egynapos program szervezése csoport szinten, az óvodai projekt alapján. - Segíteni a gyermekeket, a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeinek megértésében.	TEAM tagok, óvónők	2021. március 21.
A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek kihasználása.	Projekt készítés a Föld napjára - Segíteni a gyermekeket, a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeinek megértésében.	TEAM tagok, óvónők	2021. április 22.
Figyelemfelhívás a védett fajokra, növény és állatvédelemre.	Madarak, fák napja az óvodai projekt alapján. - Kirándulás a Parkerdőbe autóbusszal (középső- és nagycsoportosok).	TEAM tagok, óvónők	2021. május 20.
Tudáspróba	A kimenő nagycsoportosok mérése.	TEAM tagok, óvónők	2021. május 31.
A különböző szervek munkájának, felszerelésének, bemutatása.	Mentősök, rendőrök, tűzoltók meghívása az óvodába.	TEAM tagok, óvónők	2021. május

<p>A környezetvédelemre, fenntarthatóságra nevelés a szülők, családok bevonásával</p>	<p>A Környezetvédelmi világnap alkalmából újrahaznosítás - játékkészítés</p> <p>A szülőkkel együttműködve segíteni a gyermekeket a jövőről való kreatív gondolkodásban.</p>	<p>TEAM tagok, óvónők</p>	<p>2021. június 5.</p>
<p>A Munkatervben foglaltak megvalósulása</p>	<p>Beszámoló, értékelő anyagok készítése a nevelési értekezletekre.</p>	<p>TEAM vezető</p>	<p>2021. május 15.</p>

Balatonlelle 2020. augusztus 17.

Horváthné Kácsor Anikó

Környezeti munkaközösség vezető



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő Testületének

**2020. szeptember 24.-én tartandó rendes ülésére a ...számú napirendi pont-
hoz**

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzati társulásokban végzett munkáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX tv 87.§-ban biztosított jogkörében 2020 évben is 5 db társulásban vett részt tagként

- ebből 2 társulás tekintetében mint székhely ellátja a munkaszervezet részére meghatározott feladatokat is- az ennek keretében végzett társulási tevékenységről az alábbiakban adok tájékoztatást.

Dél-nyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás

A Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás 2012 évben alakult a Délnyugat-Balatoni Nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében.

A Társulási Tanács 2019 évben két alkalommal ülésezett. A májusi ülésen elfogadásra került a Társulás 2018 évi zárszámadása, a 2019 évi költségvetése, illetve a Pelso-Kom Kft 2018 évi beszámolója, és eredmény kimutatása. A Pelso-Kom Kft. – a Pelso-Kom Kft. lengyeltóti telephelyének változása miatt – módosításra került.

A Társulás a decemberi ülésén tisztújításra került sor, megválasztották az elnök-helyettest és az elnökségi tagokat, a felügyelő bizottság tagjait. A Pelso-Kom Kft. – Fodor József ügyvezető nyugdíjba vonulása, valamint a másik ügyvezető névváltozása miatt – módosításra került.

Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását célzó Önkormányzati Társulás

Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását célzó Önkormányzati Társulás a Dél-Balatoni nagyprojekt keretében a KEOP 7.1.2.0-2008-0151 számú támogatási szerződésben meghatározott beruházások előkészítésére majd a kivitelezéshez szükséges feltételek biztosítására és annak társulás keretében történő megvalósítására jött létre. A pályázat célja a

településeken hiányzó szennyvízcsatorna hálózat kiépítése, rekonstrukciója és új szennyvíztisztító telepek építése. Balatonlelle agglomeráció területén ez Irmapuszta és Rádpuszta szennyvízellátását és a balatonlelle szennyvíztisztító telep korszerűsítését jelentette.

Jelenleg a fenntartási szakaszban vagyunk

A társulás 2019 évben eddig kettő alkalommal tartott ülést. 2019 februári ülésén a projekt helyzetéről tartottak tájékoztatót, majd a 2019 évi költségvetés, belső ellenőrzési ütemterv valamint a Fenntarthatósági Terv felülvizsgálata került elfogadásra. A májusi ülésen elfogadásra került a Társulás 2018 évi zárszámadása, illetve a belső ellenőrzési beszámoló, valamint a 2018 évi költségvetés módosítása.

Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás

A Balatonföldvár és környéke Pénzügyi Végrehajtó Társulás székhelye 2016.január 01-én Balatonlellére került amelynek során elhelyezésre került a társulás feladatkörét ellátó köztisztviselő valamint a munkáját segítő dolgozó. A végrehajtással összefüggő adminisztrációs feladatokat (, könyvelés, átutalást, társulási ülések előkészítése) a polgármesteri hivatal dolgozói végzik csatolt többlet feladatként. A vh. társulás 2019. március 19-én a társulási tanács ülésén megtárgyalta és módosította a 2018. évi költségvetését és megalkotta a 2019. évi pénzügyi tervét. Május 22.-i ülésén elfogadta a 2018. évi költségvetési beszámolóját és egyben jóváhagyta a zárszámadását valamint jelentést hallgatott meg a belső ellenőrzés A következő ülését június 26-án tartotta mivel Bedegkér, Kánya, Kapoly, Somogyegres, Somogyeggyes és Tengőd községek jelezték a társulásból történő kiválásukat. A társulás 2020 évben első alkalommal 2020. március 12-én ült össze és megtartotta az alakuló ülését melynek során társulási elnökké Kenéz Istvánt , alelnököknek pedig Holovits Hubát és Mészáros Miklóst választotta meg. Még ezen az ülésen módosította a 2019. évi költségvetését , megalkotta a 2020. évi pénzügyi tervét.

A vírus helyzet miatt a 2019. évi zárszámadását és a belső ellenőri jelentését csak 2020. június 29-i ülésén tudta megtárgyalni a társulási tanács.

A társulás pénzügyi helyzete 2020. év márciusig stabil volt, a foglalkoztatott köztisztviselők bérét és a működésük dologi kiadását a végrehajtási költségek fedezték. A jelenlegi bérek forrását a 2019. évi tartalék biztosítják.

A megnövekedett feladatok miatt 2019 évben bővítettük a munkatársak számát. Jelenleg a meglévő 1 fő mellé 1 fő napi 6 órában végzi a társulás adminisztrációs feladatát(iktatás, postázás stb) mivel 2020. június 30-án megszűnt egy köztisztviselő határozott idejű közszolgálati jogviszonya és a covid vírus miatt bevezetett intézkedések alapján 2020. szeptember 30-ig adó végrehajtások felfüggesztésre kerültek. Természetesen ha a végrehajtási ügyek száma indokolják szükségessé válik további munkatárs beállítása a feladatok ellátása érdekében.

Az 2019 január hónaptól az alábbi végrehajtási költségek beszedése történt:

2019.01.hó	1325439
2019.02.hó	1306991
2019.03.hó	1442484
2019.04.hó	1648090
2019.05.hó	1277694
2019.06.hó	953317
2019.07.hó	824812
2019.08.hó	1918726
2019.09.hó	931551
2019.10.hó	2080436
2019.11.hó	960383

2019.12.hó	579234
Mindösszesen:	15249157

2020.01.hó	620746
2020.02.hó	1435523
2020.03.hó	921879
2020.04.hó	329986
2020.05.hó	376939
2020.06.hó	141450
2020.07.hó	303600
Mindösszesen:	4130123

Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás 2019.01.01 – 2019. 12. 31-ig terjedő időszakára vonatkozó beszámolójához

	átadott ügyek száma (db.)	tőkekövetes Ft	utalt összeg Ft
Balatonföldvár	105	37 884 372	25 392 286
Bálványos	42	2 098 702	1 386 840
Kereki	25	1 067 000	329 539
Pusztaszemes	13	1 135 041	519 483
Szántód	49	4 788 047	1 181 243
Szólád	16	1 018 819	581 555
Balatonszárszó	49	1 925 591	1 227 210
Balatonszemes	0	0	1 759 534
Balatonendréd	21	1 033 199	523 274
Balatonöszöd	23	4 978 788	3 520 780
Kőröshegy	0	0	191 510
Kötcse	0	0	0
Nagycsepely	27	2 604 648	1 080 704
Teleki	39	5 126 737	145 000
Zamárdi	0	0	122 642
Balatonboglár	119	32 329 079	15 733 176
Balatonlelle	110	32 662 916	22 501 488
Balatonszabadi	158	11 213 669	5 222 058
Nagyberény	0	0	141 810
Somogymeggyes	0	0	-15 000
Összesen	796	139 866 608	81 575 132

Balatonlellel Közös Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás

Beszámoló a (Balatonlelle Körzeti Közös Szociális Alapszolgáltatási Társulás) Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás 2019. évben végzett munkájáról.

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. decemberi ülésén döntött a Fonyódi Kistérség Többcélú Társulásból 2013. december 31. napi hatállyal történő kilépésről.

A szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátással kapcsolatos feladatok ellátására 2014. január 1. napjától Balatonlelle Város Gesztorságával, Látrány Község, Visz Község, Karád Község, Somogybabod Község, Gamás Község, Somogytúr Község Önkormányzatai létrehozták a Balatonlelle Körzeti Közös Szociális Alapszolgáltatási Társulást.

A jogszabályok változása, illetve feladat bővítés miatt 2016. január 1 napi hatállyal a Társulási Megállapodás módosításra került és a továbbiakban Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás néven működik tovább.

A Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás (továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa 2019. évben három alkalommal ülésezett.

A 2019 március 12-én megtartott ülésén módosította a Társulás 2018. évi költségvetését, majd megtárgyalta és a Pénzügyi Bizottság javaslatát figyelembe véve elfogadta a 2019. évi költségvetését.

A márciusi ülésen döntött a társulás gépkocsi vásárlásáról.

Elfogadta a Társulás 2019. évi Munkatervét ülésnapokra lebontva.

A korábbi vezető lemondása miatt új vezető kiválasztása vált szükségessé, ezért a meghatározásra kerültek a vezetői pályázat feltételei, majd a megjelentetést követően a társulás májusi ülésén kiválasztásra került az új vezető.

Májusban a Társulás elfogadta 2018 évi zárszámadását.

A Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás 2018. évi belsőellenőrzési tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

A Központ vezetője tájékoztatta a társulás tagjait a 2020. évben megvalósuló gyermekvédelmi és szociális ellátórendszerben várható változásokról, továbbá meghívta a Társulás tagjait az immár hagyományossá vált karácsonyváró ünnepségükre.

Balatonlelle Város Önkormányzata tagja a **Somogy Megyei Önkormányzati Társulásnak**, aki ellátja az egyes munkavédelmi és tűzvédelmi feladatokat. Évente általában januárban egy alkalommal ülésezik a társulási tanács.

Korábbi években elkészítették a Tűzvédelmi,- és a munkavédelmi szabályzatot, melyet folyamatosan aktualizálnak.

Feladatkörükben 2019 évben elkészítették a munkahelyi kockázatértékelést a Polgármesteri Hivatalra és a Védőnői Szolgálat részére. Évente munkavédelmi oktatást tartanak a társulásban résztvevő intézmények dolgozói számára.

Balatonlelle, 2020. szeptember 16.


Kenéz István
 polgármester




HATÁROZATI JAVASLAT:**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének****...../2020.(IX.24) Kt. számú határozata****Döntés az önkormányzati társulásokban végzett munkáról szóló tájékoztató elfogadásáról**


Balatonlelle Város Képviselő-testülete 2019 évre vonatkozóan az önkormányzati társulásokban végzett munkáról szóló tájékoztatót elfogadja.


Felelős: Kenéz István polgármester**Határidő:** nincs

Költségvetési forrás: - nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel


Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztés foglaltakkal egyetérttek:


Dr. Kovács Tamás
jegyző





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 10898 /2020

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. szeptember 24-én tartandó rendes ülésére a 8..számú napirendi ponthoz

Tárgy: Beszámoló a polgármester által átruházott hatáskörben kötött közterületi bérleti szerződésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Testületet, hogy Balatonlelle Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2020.(VII.3.) önkormányzati rendelet 51.§ 11) bekezdése alapján a közterület-használatra vonatkozó döntési jogkörömben – átruházott hatáskörben eljárva – 2020 évre vonatkozóan az alábbi közterület használati bérleti szerződések ügyében döntöttem:

Rendezvénypark területére megkötött közterület bérleti szerződések vonatkozásában

2020. szeptember 13-ig összesen 381 db szerződést kötöttem, melyből ingyenesen igénybe vehető időszakban kötöttem 38 db. Az összes szerződés szám nem egyezik meg a bérbe adott helyek számával, mert egy adott helyre vonatkozóan

- ugyanazon névre több szerződés kötöttem (a bérlő meghosszabbítást kért)
- a koronavírus járvány miatt hét, illetve tíz napos időszakokra szóló közterület-bérleti szerződéseket kötöttünk, több különböző névre szóló szerződés kötöttem az időszakokra, hiszen nem minden bérlő használta ugyanazon helyet az összes időszak alatt, és a helyükre ugyanazon helyre új bérlők jöttek)

A koronavírus járvány miatt nem került megrendezésre a minden évben Hegyközség által szervezett Balatonlelle-i Borhét, ezért ebben az időszakban a területre kiadott engedélyek közterület használati bevétele is az önkormányzathoz folyt be.

Keletkezett ügyiratok száma: 51 db.

Befolyt közterület használati bérleti díj összesen: **33 765 000.-Ft**

2019 évről áthozott bérleti díj tartozás nincs

2020 évre vonatkozóan bérleti díj tartozás nincs

Balatonlelle területére megkötött közterület bérleti szerződések vonatkozásában

2020. szeptember 17-ig összesen 193 db. (2020-ban) szerződést kötöttem, ebből

- reklámtábla kihelyezés 59 db
- kereskedelmi előkertek, illetve a testület által jóváhagyott közterületen kiadható helyek 74 db.
- vendéglátói előkertek 60 db

2020 évre áthúzódó többéves, előző években már megkötött szerződések: 15 db.

2020 évi befolyt közterület használati bérleti díj összesen: **13 849 112.- Ft**, ebből

- 2020 évben megkötött szerződésekből befizetett díj: 11 350 212.-Ft
- többéves szerződésekből 2020 évre vonatkozóan befizetett díj 2 498 900.-Ft
- 2020 évet megelőzően felhalmozott kintlévőségből befizetett díj: 0.-Ft

A 2020 évi közterület bérleti díjakból származó összes bevétel: 47 614 112.-Ft

A vendéglátói előkertekre benyújtott közterület használat iránti kérelmek alapján számolt, - a védelmi intézkedésekről szóló 168/2020.(IV.30.) Korm. rendelet 5.§. (3) bekezdés szabályozása alapján ingyenes – kieső közterület bérleti díj: 14 105 675.-Ft.

2019 évről áthozott bérleti díj tartozás nincs

2020 évre vonatkozóan bérleti díj tartozás nincs

Az átruházott hatáskörömben aláírt szerződések ügyiratai, illetve a szerződésekről vezetett nyilvántartás a Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodájában megtekinthetők.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2020.(.....) Kt. számú határozata

Döntés a polgármester által átruházott hatáskörben kötött közterületi bérleti szerződésekről szóló beszámoló elfogadásáról

Balatonlelle Város Képviselő-testülete 2020 évre vonatkozóan a polgármester által átruházott hatáskörben kötött közterületi bérleti szerződésekről szóló beszámolót elfogadja.

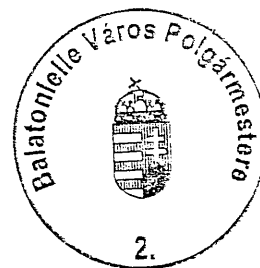
Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: nincs


Balatonlelle, 2020. szeptember 17.




Kenéz István
polgármester

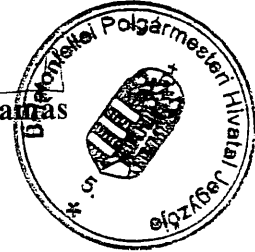


Költségvetési forrás: - nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel


Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:


Dr. Kovács Tamás
jegyző





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 10590-3/2020

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: kérelmek

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. szeptember 24.-én tartandó rendes ülésére a ...számú napirendi ponthoz

Tárgy: Balatonlelle Város Településrendezési Tervének M8/2020 jelű módosításáról szóló Képviselő-testületi döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle településrendezési eszközeinek módosítását a közelmúltban többen is kezdeményezték. Ezek helyszínelése megtörtént, a hiányosan beérkező kérelmeket kiegészítettük, ezekről a Képviselő testületet előzetesen már tájékoztattuk. Az akkor elhangzott észrevételek figyelembevételével véglegesített igényeket azzal a kéréssel terjesztem a Képviselő-testület elé, hogy azokat támogassa és rendelje el a tervezői munka megrendelését, határozza meg az egyeztetésben résztvevő eseti partnerek körét.

Az alábbi módosítási igényeket, egyszerűsített véleményezési eljárás keretében tervezzük lefolytatni:

1.) Kiss Károly utca- Jázminvirág utca- Napsugár utca- Szent István utca által határolt telektömb építési övezeti előírásainak módosítása **Üü→Lke**

Szilvás József és társai kezdeményezték a hatályos belterületi szabályozási terv szerint Üü3 jelű üdülőházas építési övezetbe sorolt 3205/14 hrsz.-ú építési telkük üdülőövezetből olyan építési övezetbe sorolását, ahol lakóépület is építhető.

Üdülőövezetben a lakóház építését az OTÉK kizárja. Az építési tömb környezetében hétvégi házas és üdülőházas övezetek kerültek kijelölésre. Ezzel szemben tény, hogy az adott telektömbben álló épületek többsége az ingatlan-nyilvántartás szerint, lakóépület így a módosítás támogatható.

2.) A Köztársaság u.- Akácvirág utca- a Balaton- 5135/3 hrsz. -ú út által határolt építési tömb. Balatonlelle, Köztársaság u. 18 szám alatti 5133/1, 5133/2 hrsz ingatlanok építési övezeti előírásainak módosítása **Üü →Vt**

A módosítás kezdeményezője kérte, hogy a jelenleg, Üü 2 építési övezetbe sorolt 5133/2 hrsz. -ú ingatlan, mely a Köztársaság u.18 szám alatt fekszik, kerüljön településközpont vegyes (Vt) építési övezetbe, ahol lakóépület is építhető, továbbá a jelenlegi 20%-os beépíthetőség helyett 30% kerüljön meghatározásra, míg az épületmagasság 7,5 méter helyett legalább 12,5 méterrel kerüljön szabályozásra. Az intenzívebb beépítés kezdeményezését a kérelmező azzal indokolta, hogy a szomszédos ingatlanon jelenleg egy 8 emeletes épület áll,

míg az ő társasüdüljük csak 4 szintes. A kérése több építési paraméter tekintetében is eltér a környezetétől. A Képviselő-testület előzetesen úgy foglalt állást, hogy a környezeti illeszkedés érdekében, amennyiben Vt építési övezetbe kerül átsorolásra, továbbra is **max. 20% beépítés és 7,5 m-es építménymagasság megtartása mellett támogatható.**

3.) Május 1. u. Fácán utca belterületi határ által határolt építési tömbben a 4450/1 és 4450/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa kezdeményezte, hogy a tulajdonában álló ingatlanra bejegyzett építési tilalom kerüljön törlésre.

Az ügyben a Polgármesteri Hivatal egyeztetett a gázszolgáltatóval, ők jelezték, hogy a Fácános utcai tilalmakat a HÉSZ-ből kivehetnénk, mert építési engedélyt úgyis csak arra kapnak, amihez a gázszolgáltató hozzájárult. Ha a tilalmat a HÉSZ-ből és az alaptérképről kivesszük, akkor viszont az építési hatóság nem szerez tudomást arról, hogy a területen található gázvezeték. Ezért a Fácános utca teljes hosszában a korlátozás megszüntetésével nem lehet egyetérteni, több ingatlanon ugyanis a gázvezeték pont a tervezett épület alatt fekszik, ezek az ingatlanok természetesen nem épültek be.

Az e-közmű közműtérképe alapján megállapítható, hogy mely ingatlanokat érint a vezeték és annak védőterülete. Ahol ezek nem érintik az ingatlant, vagy a visszamaradó telek-rész továbbra is beépíthető marad, ott lehetne törölni az építési tilalmat, de kizárólag csak akkor, ha erről a vezeték tulajdonosa és üzemeltetője írásban is nyilatkozik.

4.) Vasúti sétány és a Honvéd utca közötti 3223/1 és 3223/2 hrsz ingatlanok övezeti előírásainak módosítása Üü→Vt

A helyszín és az alaptérképi állapot eltér (új épület épült fel a korábbiak bontásra kerültek)

Az építési tömbre ugyanaz vonatkozik, amit az 1. pontnál is jeleztünk; az ingatlan-nyilvántartás szerint döntően lakóépületek vannak a tömbben, így az üdülőterületből (Üü3) településközpont vegyes övezetet kialakítása indokolt. A kérésnek megfelelően **legfeljebb, 30 % beépíthetőséggel, 7,5 m-es építménymagassággal és min.1000 m² telekmérettel, szabadonálló beépítéssel indokolt az építési övezet szabályozása.**

5.) Köztársaság u. 32. (5160 hrsz-ú) ingatlan építési övezeti előírásainak módosítása

A kérést, mely az ingatlan építési övezeteinek módosítására vonatkozott, hogy ott lakóépület is építhető legyen már tárgyalta a Képviselő-testület az M3/2020 jelű módosítás 2. pontja keretében. Ekkor azonban az épületmagasságot az Állami Főépítész 6 méter helyett 4,5 méterben kérte meghatározni, környezeti illeszkedésre hivatkozva. A kérés most ezzel ellentétes.

A módosítás kezdeményezője azonban kérését a településképi illeszkedést alátámasztó látványterv csatolásával ismételte meg, mellyel bizonyítani kívánja, hogy a 6 méteres épületmagasság mellett is megfelelő illeszkedés biztosítható. Ennek figyelembevételével támogatható az ismételt módosítási igény, bár a végeredmény bizonytalan.

6.) HÉSZ-ben a kertvárosias építési övezet paraméterének módosítása

A hatályos HÉSZ 24.§ (1) bekezdése előírja, hogy a kertvárosias lakóövezetben legfeljebb négylakásos épületek helyezhetők el. Ezt a jelenleg hatályos országos szabályozásnál (OTÉK)

szigorúbb, mert az az építhető lakásszámot már nem köti meg. Ezért a lakosság köréből már többen is kezdeményezték ennek a HÉSZ-ből való törlését is. A módosítási igény támogatását javasoljuk.

7.) Közkert-szabadstrand övezetbe (Zkk-st) tartozó területek szabályozásának pontosítása

A HÉSZ 33.§ (3) bekezdése kimondja, hogy a közkert területén épület nem létesíthető, csak a szabadidő eltöltését szolgáló, épületnek nem minősülő pihenési, sportolási, játszótéri létesítmények, sétatidak, kerékpárút, utcabútorok és egyéb köztárgyak. **A HÉSZ szabályozását alapvetően helyes**, mert ebbe az övezetbe olyan kis területek tartoznak, ahol valóban nem szabadna nagyobb épületeket építeni. Az OTÉK a 27.§ szerinti, közkertre vonatkozó beépíthetőségét egyébként megengedi, 3%-ban maximalizálja. A közelmúltban, egy építési engedélyezési ügy kapcsán merült fel az a probléma, hogy ott, ahol a beépítés korlátozott lehetőségét Balatonlelle vízpart-rehabilitációs szabályozási követelményekkel érintett területének lehatárolásáról és vízpart-rehabilitációs tanulmánytervének elfogadásáról szóló 20/2004.(XI.9.) TNM rendelet is kijelöli, ott ezt adjuk meg. Az építési hatóság is kérte a HÉSZ és a TNM rendelet közötti ellentmondás feloldását. **A kérés támogatható és a HÉSZ 33.§ (3) bekezdés pontosításával orvosolható.**

8.) Szent István u.6 szám alatti Szent István Hotel övezeti előírásainak módosítása

A Piros Hotel Kft. kezdeményezte az Üü4 építési övezetbe sorolt és a hatályos építési övezet szerint 20%-os maximális beépíthetőségű ingatlan beépíthetőségének 60%-ra emelését.

Kérelmező levelében hivatkozik arra, hogy a Hotel fejlesztését tervezik és az ingatlan szomszédságában hasonló a telkek beépíthetősége.

Kérése részben megalapozott. Az ingatlan közvetlen szomszédságában valóban 60-, 50- és 20%-os beépíthetőség egyaránt megtalálható, de ezek mellett is többségében 20%-os beépíthetőségű ingatlanok találhatók. A levelében kért 60%-os beépíthetőségű ingatlanok kirívó esetnek számítanak, mert azok sarok telkek, melyeket három oldalról utcákkal határoltak. A Szent István hotel esetében ez a körülmény nem áll fenn. **A beépíthetőség mértékét a két szomszédos ingatlan átlagánál, legfeljebb 40%-ban tartjuk támogathatónak.**

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a településrendezési eszközök módosítását támogassa, hatalmazza fel a polgármestert a tervezői szerződés megkötésére, a véleményezési és partneri egyeztetés lefolytatására. A partneri egyeztetésbe eseti partnerként be kell vonni mindazokat, akik a módosítást kezdeményezték, illetve akiknek jogos érdekét a tervezett módosítás érintheti.

Balatonlelle, 2020. szeptember 14.-én



Kenéz István
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének****...../2020.(IX....) Kt. határozata**

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonlelle Város Településrendezési Tervének M8/2020 jelzőszámú módosítását az előterjesztésben jelzettek szerint, az alábbi módosításokat támogatja.

ssz.	módosítási igény	érintett településrendezési eszköz		
		tszt	szab. terv	HÉSZ
1.	Kiss Károly utca- Jázminvirág utca- Napsugár utca- Szent István utca által határolt telektömb építési övezeti előírásainak módosítása	x	x	x
2.	A Köztársaság u.- Akácvirág utca- a Balaton-5135/3 hrsz.-ú út által határolt építési tömb. Balatonlelle, Köztársaság u. 18. szám alatti 5133/1, 5133/2 hrsz ingatlanok építési övezeti előírásainak módosítása	x	x	x
3.	Május 1. u. Fácán utca belterületi határ által határolt építési tömbben a 4450/1 és 4450/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa kezdeményezte, hogy a tulajdonában álló ingatlanra bejegyzett építési tilalom kerüljön törlésre	x	x	x
4.	Vasúti sétány és a Honvéd utca közötti 3223/1 és 3223/2 hrsz ingatlanok övezeti előírásainak módosítása	x	x	x
5.	Köztársaság u. 32. (5160 hrsz-ú) ingatlan építési övezeti előírásainak módosítása		x	x
6.	HÉSZ-ben a kertvárosias építési övezet paraméterének módosítása			x
7.	Közkert-szabadstrand övezetbe (Zkk-st) tartozó területek szabályozásának pontosítása			x
8.	Szent István u.6 szám alatti Szent István Hotel övezeti előírásainak módosítása		x	x

- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tervezői szerződést ennek megfelelően kösse meg, amennyiben annak költségeit, a módosítások kezdeményezői vállalja és azt az önkormányzat számlájára előzetesen átutalják.
- 3.) A településrendezési eszközök tervezett módosításával az önkormányzat a dr Fazekas Sándorné vezető településtervezőt kívánja megbízni, aki az eredeti tervet és annak módosításait is készítette.

- 4.) A Képviselő-testület a településrendezési eszközök módosításának egyeztetési eljárásába, eseti partnerként, a módosítások kezdeményezőit és mindazokat be kívánja vonni, akiknek érdekét a tervezett módosítás érinti.
- 5.) Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy településrendezési eszközök módosítása során nem tartja szükségesnek a város településfejlesztési koncepciójának felülvizsgálatát. A módosítások nem eredményezik a környezeti hatások érdemi változását, ezért előzetesen nem tartják szükségesnek a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés elkészítését. Ezzel kapcsolatos döntését a testület a környezet védelméért felelős államigazgatási szervek véleménye alapján hozza meg.

Felelős: Kenéz István polgármester

Közreműködik: Pór Péter települési főépítész

Szászné Boros Krisztina műszaki irodavezető


Határidő: folyamatos

Balatonlelle, 2020. szeptember 14.



Kenéz István
 polgármester

Költségvetési forrás: - nem áll rendelkezésre
 - rendelkezésre áll
 - költségvetési vonzata nincs
 - költségvetési rendeletmódosítást igényel


Szabó Józsefné
 közigazgatási irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



Dr. Kovács Tamás
 jegyző

Tárgy: Rendezési tervben szereplő
övezeti besorolás megváltoztatása
iránti kérelem

Balatonlelle Város Önkormányzat
Polgármestere,
Képviselő testülete
8638. Balatonlelle, Petőfi Sándor u. 2.

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ugyirat érkezése: 2020-02-14	Ugyirat száma: 4292 / 2020
Iktatás ideje: 2020-02-14	Előadó: S. ...
Iráttári jel:	Határidő

Kérelem

Alulírott Szilvás József és Társai –mint a Balatonlelle!
ingatlan tulajdonosai – az alábbi kéréssel fordulunk Tisztelt címzetthez.

Kérjük, hogy a hivatkozott ingatlan vonatkozásában szíveskedjenek lehetővé tenni, hogy a területen lakóházat lehessen építeni az érvényes építési előírások figyelembevételével. Az ehhez szükséges Rendezési Terv módosításával, vagy ha lehetséges, egyedi felmentéssel. Kérésünk indoklásához előadjuk, hogy a területen saját részünkre lakóházat szeretnénk építeni. A jelenlegi családtámogatási kedvezményeket csak lakás, lakóház építésére lehet felhasználni. Mivel születésünk óta ezen a településen élünk, saját lakásunkat is itt szeretnénk felépíteni. Sajnos az új Rendezési Terv jelenlegi övezeti besorolása és az érvényben lévő építési szabályok ezt így nem teszik lehetővé, ezért kérjük szíves segítségüket. Kérésünk alátámasztásaként el kívánjuk mondani, hogy a területen zömében lakóházak és lakások találhatók, amik az előzőleg érvényes rendezési terv szerint készültek néhány évvel ezelőtt. A Dr. Kiss Károly – Napsugár – Szt. István – Jázminvirág utcák által határolt tömbben ez az egyetlen beépítetlen telek. Az említett tömbben ezen kívül 16 beépített telek található, amelyeken összesen 3db üdülőépülettel van beépítve, 16 pedig lakóépületekkel.

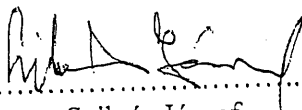
A 16 telken összesen 49 db lakás található. A leírt adatok alapján kicsit érthetetlen is, hogy miért kerülhetett ez a terület olyan besorolásba, ahol az egyetlen üres telek csak üdülő épülettel építhető be és kizárják a lakóépület építését.

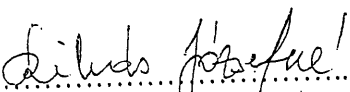
Az építési övezetbe sorolást nagymértékben meg kellene határoznia a már meglévő állapotoknak egy tervezés során is.

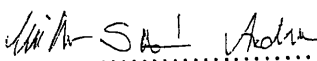
Bízunk abban, hogy kérésünket, érveink és a leírtak alapján Tisztelt Cím támogatni fogja és megteszi a szükséges intézkedéseket.

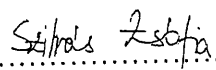
Balatonlelle 2020.02.07.

Tisztelettel:


.....
Szilvás József


.....
Szilvás Józsefné


.....
Müller-Szilvás Andrea


.....
Szilvás Zsófia

8638 Balatonlelle, Dr. Kiss K.u.9.

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ügyirat címe: 2020-01-30	Ügyirat száma: 3866/2020
Iktatás ideje: 2020-01-30	Előadó: [Signature]
Iratlan jel:	Határidő:

Balatonlelle Város Polgármestere
Kenéz István Polgármester Úr részére

8638 Balatonlelle, Petőfi u.2.

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Tukarcs János, mint a Lelle Liget Kft. (8630 Balatonboglár, Klapka u. 14.) ügyvezetője az alábbi kérelemmel fordulók Önhöz!

Tisztelettel kérjük, hogy a Balatonlelle 5133/1 és 5133/2 hrsz., természetben Balatonlelle, Köztársaság u. 18. szám alatti ingatlanok vonatkozásában az ingatlanokra érvényes szabályozási tervben szereplő Üü-2 besorolási övezetet tárgyalásos eljárás keretében Vt-17 övezetre módosítani szíveskedjenek!

Tájékoztatom T. Polgármester Urat, hogy a módosítás lehetőségét Somogy Megye Főépítészevel, Ifj. Horváth János Úrral egyeztettük, aki támogatásáról biztosította Társaságunkat.

Jelezzük továbbá, hogy a módosítással esetlegesen felmerülő költségek megfizetését vállaljuk!

Balatonboglár, 2020. január 28.

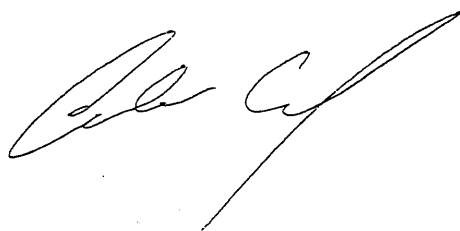
LELLE LIGET KFT.
8630 Balatonboglár, Klapka u. 14.
Adószám: 22729592-2-14
Bank: 11743002-26479684
Tisztelettel: Tukarcs János

KÖZLELEM

hívták Csuti György Balatonlelle 8638
adott alatti lakos orsz. - kérelem fordulást az
- kérelmet felé, hogy a 800.115/5/2019 es meggyintés
felhatalmazást engedéllyel kiadott 4450/1 és 4450/2
- i ingatlanoknál az építési tilalmat leemelni
mivel kérem. Alkalmazandó mint a meggyintés
gármentés céltörvénnyel kiváltóan kiváltóan
az ingatlanoknál az építési lehetőség kiiktatott

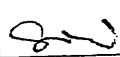
BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ügyiratszám:	10090/2019
2019-11-25	Előadó:
Iktatás ideje:	Sz. J.
2019-11-26	Határidő:
Iráttartó:	

Balatonlelle 2019. november 25.



Balatonlelle Város Polgármestere
Kenéz István Polgármester Úr részére

8638 Balatonlelle, Petőfi u.2.

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ügyirat érkezése: 2020-01-13	Ügyirat száma: 3256/2020
Iktatás ideje:	Előadó: 
Iratétel: 2020-01-13	Határidő:

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Pazdernyik Tibor, mint a Pelso Apartments Kft. (6224 Tabdi, Nagy Mihály dűlő 12.) ügyvezetője az alábbi kérelemmel fordulók Önhöz!

Tulajdonostársunkkal, [Name] ; egyeztetésére hivatkozva tisztelettel kérjük, hogy a Társaságunk tulajdonát képező Balatonlelle 3223/1 és 3223/2 hrsz. alatti ingatlanok vonatkozásában az ingatlanokra érvényes szabályozási tervben szereplő ÜÜ3 besorolási övezetet tárgyalásos eljárás keretében Vt 18 övezetre módosítani szíveskedjenek!

Tájékoztatom T. Polgármester Urat, hogy a módosítás lehetőségét Somogy Megye Főépítészevel, Ifj. Horváth János Úrral egyeztettük, aki támogatásáról biztosította Társaságunkat.

Jelezzük továbbá, hogy a módosítással esetlegesen felmerülő költségek megfizetését vállaljuk!

Tabdi, 2020. január 8.

Pelso Apartments Kft.
6224 Tabdi, Nagy Mihály dűlő 12.
Adószám: 26796893-2-03
Cégi. sz.: 03-09-132889
Tisztelettel: Pazdernyik Tibor

TD VAGYONKEZELŐ KFT.

Székhely: 1081 Budapest, Kun u. 4. 3. em. 15..

☎: 1/327-9560 ☒: 1/327-9569

Levelezési cím: 1370 Budapest, Pf. 290.

7401 Kaposvár, Pf. 367

Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-09-939643

Balatonlelle Város Önkormányzata

Kenéz István úr
polgármester
részére

Tárgy: Balatonlelle Város Helyi Építési Szabályzatának módosítási kérelme

KIL-0150/2019/TDV

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2019-10-29	Ügyirat száma: 8153/2019
Iktatás ideje: 2019-10-29	Előadó:
Irattári jel:	Határidő:

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Árvay László, mint a TD Vagyonkezelő Kft. (székhely: 1081 Budapest, Kun u. 4. 3/15, cg.: 01-09-939643) képviselőre jogosult ügyvezetője keresem meg Hivatalát az alábbi ügyben:

Társaságunk kizárólagos tulajdonát képező 8638 Balatonlelle, Köztársaság utca 32. (5160 hrsz.) házszám alatti ingatlan, Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2019. (III.1.) önkormányzati rendelet alapján Üh3-L jelű övezetbe került besorolásra. A rendelet 26. § (3) előírásai alapján ezen ingatlanokon a megengedett legnagyobb épületmagasság jelenleg 4,5 m.

Fent jelzett ingatlanokon szeretnénk lehetőség szerint HÉSZ módosítást kérni, mely szerint a lakóépület építés lehetőségének megtartása mellett, 6,0 m-re módosuljon a megengedett legnagyobb épületmagasság.

Kérem szíves közreműködését, hogy a Balatonlelle Város Helyi Építési Szabályzatának módosítása napirendre kerülhessen.

Társaságunk képviselője jelen eljárásra vonatkozóan:

Tálosi Tamás

Szíves közreműködését előre is köszönöm!

Kaposvár, 2019. 10. 28.

Tisztelettel:

TD Vagyonkezelő Kft.
1081 Budapest, Kun utca 4. 3. em. 15.
Adószám: 11697200-42
(4.)
TD Vagyonkezelő Kft.

Balatonlelle Város Önkormányzata
Balatonlelle

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ügyirat érkezése: 2020-06-10	Ügyirat száma: 8801/2020
Iktatás ideje: 2020-06-10	Előadó: Székely
Irártári jel:	Határidő:

Tisztelt Balatonlelle Város Önkormányzata !
Tisztelt Képviselő –testület !

HADA-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve:
HADA-KER Kft)Cégjegyzékszám 14-09-305327 KSH száma: 13001874-4619-113-14
Adószám: 13001874-2-14 Községi Adószám:HU13001874 képviseli Hada László

cégjegyzésre jogosult) székhely : 8638 Balatonlelle, Rákóczi F. u. 256. mint
tulajdonos az alábbi

k é r e l e m e t

terjesztem elő.

Kérem szíveskedjenek a HÉSZ módosítását eszközölni az alábbiakban részletezett ingatlan vonatkozásában, s annak a besorolását megváltoztatni azzal, hogy a rendezési terv módosításával kapcsolatosan mindenmű költséget, s munkadíjat vállalom előlegezni és megfizetni azok felmerülésekor .

A gazdasági társaság tulajdonát képező BALATONLELLE 4714 hrsz. alatt felvett, kivett , lakóház udvar megnevezésű 831 m2 alapterületű, természetben 8638 Balatonlelle, Kossuth L. u.17. szám alatt található ingatlan a tekintetében a jelen szabályozás szerint a HÉSZ 24 § (1) bekezdése az irányadó, kertvárosias lakóterület, laza beépítésű ,összefüggő nagy kertes, több rendeltetési egységet magába foglaló, 5,0m-es illetve 5,5, m-e épületmagasságot meg nem haladó,elsősorban lakó rendeltetésű , Lke6 (kertvárosias lakóterület) építési övezetbe legfeljebb négy lakás helyezhető el .

Az ingatlannak a besorolását akként kérem módosítani, hogy az ügy változzon, hogy legfeljebb 7 (hét) lakás elhelyezését biztosítsa a rendezési terv módosítása.

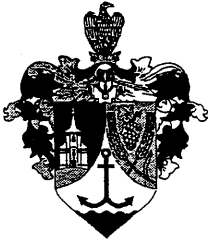
Balatonlelle, 2020.06.08.

Tisztelettel:

HADA-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve:
HADA-KER Kft
képv: Hada László

HADA-KER
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
8638 Balatonlelle Rákóczi u. 256.
Tel: 85-550-107. Fax: 85-550-108
Mobil: 06-30-9 391-189
Adószám 13001874-2-14





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
JEGYZŐJÉTŐL**

Ügyiratszám: 3483-9 /2020

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: 1 db.

térképszelvény

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. szeptember 24.-én tartandó ülésére a 49.számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Balatonlelle 3462 hrsz-ú utca elnevezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle 3462 hrsz-ú – jelenleg névtelen – utca elnevezésére vonatkozóan a Magyar Nemzeti Cirkusz igazgatója Ifj. Richter József megkereséssel élt az önkormányzat felé, hogy az utcát nagyapjáról a néhai Richter Józsefről - a Richter Cirkusz alapítójáról – legyen elnevezve.

A Magyar Nemzeti Cirkusz hosszú évek óta minden nyáron Balatonlellén állomásozik, színvonalas előadásaival Balatonlelle hírét viszi szerte az országban.

Balatonlelle Város Önkormányzatának 23/2000 (XII.20.) számú rendelete 3.§. alapján új közterület elnevezésére a jegyző nevében a Műszaki iroda tesz javaslatot a képviselő- testületnek. A javaslat elkészítése előtt a közterületen élő lakosság véleményét lakossági fórum keretében ki kell kérni és az ott elhangzott javaslatokat az előterjesztéshez csatolni kell.

Mivel kevés számú érintettről van szó az ingatlan tulajdonosokat levélben kerestem meg véleményük megismerése érdekében.

Megkereséseimre négy válasz érkezett, melyek támogatták a név választást.

Fentiek figyelembe vételével kérem T. Testületet, hogy a Richter utca elnevezéséről döntsön.

Az utca címnyilvántartásban történő felvezetése után az utcában levő ingatlanok házszámmal történő ellátására is sor kerülhet.

HATÁROZATI JAVASLAT:**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének****...../2020.(.....) Kt. számú határozata****Döntés a Balatonlelle 3462 hrsz-ú közterület elnevezéséről**

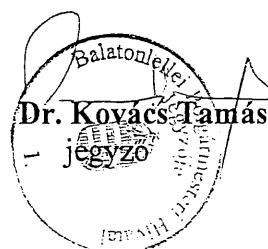
Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonlelle, 3462 hrsz-ú közterületet Richter utcának nevezi el.

Felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a közterület nevének az ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyeztetéséről, a Városüzemeltetési Szervezet értesítésével az utcanév tábla kihelyezéséről, valamint a címnyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Kovács Tamás jegyző

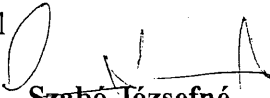
Határidő: folyamatos

Balatonlelle, 2020. szeptember 17.



Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel


Szabó Józsefné
 közigazdasági irodavezető

Feladó: Richter József <jozsefrichter@hotmail.com>
Küldve: szerda 2020. január 15 23:12
Címzett: polgarmester@balatonlelle.hu; polghiv@balatonlelle.hu
Tárgy: Kenéz István Úr részére

Tisztelt Kenéz István Polgármester úr,

Először is egy sikerekben gazdag új esztendő kívánni önnek és kedves családjának.

Az okból írok Önnek, ami miatt már nyáron személyesen is egyeztettünk:

Nagyon nagy örömmel vennénk, ha azt a kis utcát, ami a cirkusz mellett helyezkedik el és tudtommal még nincs neve a Magyar Nemzeti Cirkuszról neveznék el.

Balatonlellét második otthonunknak tekintjük. A 2020-as turnénk során immár 25. éve minden nyáron itt vendégszerepelünk és ha ez valóban létrejönne, ismét megtudnánk mozgatni a Magyar médiát ezzel az eseménnyel, ami hozzájárulna a város további népszerűsítéséhez.

Kérem tájékoztasson, hogy mi szükséges ennek a létrejöttéhez?

Tisztelettel
Üdvözlettel / Best regards

„Nemzeti Cirkusz” utca

Ifj. Richter József
Igazgató / Director
Magyar Nemzeti Cirkusz / Hungarian National Circus

www.magyarnemzeticirkusz.hu

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ügyirat érkezése: 2020-01-17	Ügyirat száma: 3783 / 2020
Iktatás ideje:	Előadó: S. J. H.
Iráttartás: 2020-01-17	Határidő:





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 9670-3 /2020.

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: kérelem

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. szeptember 24.-én tartandó ülésére a ...számú napirendi ponthoz**

Tárgy: A Happy Train családi kisvasút üzemeltetéséhez területhasználat iránti kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Happy Game Kft ügyvezetője kérelmet nyújtott be az önkormányzat felé, hogy a Móló sétány melletti park területén Happy Train családi kisvasút üzemeltetéséhez adjon területhasználati engedélyt.

Kérelmezőt felkértem kérelmének kiegészítésére és a részletek pontosítására.

Kérelmező a kért mellékleteket csatolta, és további információval szolgált a kisvasút üzemeltetésével kapcsolatban (lásd előterjesztés melléklete)

A kérelem a testület augusztusi ülésére előterjesztettük, de bizottsági javaslat alapján - a részletek pontosítása, valamint a helyszínen való működtetés lehetőségeinek tisztázása érdekében – a napirendről levételre került.

Kérelmezővel, valamint az óriáskerék üzemeltetőjével helyszíni szemlét tartottunk. A szemlén az Óriáskerék üzemeltetőjével a bérleti szerződésében vállalt viacoloros burkolattal ellátandó sétatutakat egyeztettük, valamint felhívtuk a figyelmét, hogy a park területének max. 20%-a lehet burkolattal fedett.

A kisvasút üzemeltetőjével a lehetséges útvonalat és megállóhelyet egyeztettük (figyelemmel a burkolt sétatutak igénybe vehetőségére, valamint az óriáskerék helyigényére és biztonsági övezetére). A helyszínen körvonalazódott az a lehetőség, hogy a kisvasút megállója az óriáskerék mellett parkban lehetne és a kisvasút nyomvonala a parkban levő burkolt sétányokon haladhatna az óriáskerék északi oldalán, majd a keleti oldalán át az Öregpark területén levő sétányokon, megkerülve a sportparkot, visszakanyarodva a megállóhoz. Ezzel a nyomvonallal elkülönülhetne az óriáskerék üzemeltetése a kisvasút üzemeltetésétől, a nézelődők, a sétálók és a szolgáltatásokat igénybe vevők megoszlának a területen és nem állna fenn a torlódás veszélye. Az Öregpark területén a sétatutak burkolására nincs szükség, mert a kisvasút a gyöngykavicsos úton is tud közlekedni.

Mivel az Öregpark területére pályázatot nyújtottunk be, melynek eredménye még nem ismert, kérelmezőt tájékoztattuk arról, hogy nyertes pályázat esetén a nyomvonal változtatására sor kerülhet.

A helyszínen megbeszéltek alapján üzemeltetők elkészítették a park felmérését, feltüntetve a jelenlegi sétatutak helyét és nagyságát. Terv készült az általuk javasolt (a jelenlegi állapottól kis mértékben eltérő) burkolandó sétatutak helyéről is. A burkolandó sétatutak szélessége

megegyezne a jelenlegi szélességgel, tehát a közlekedési felület szélessége nem csökkenne. A tervezett burkolás felülete (m²) nagyjából azonos a jelenlegi gyöngykavicsos felülettel, és a park területének 20%-át nem éri el.

Kérelmező a területhasználatot 5 évre kérte biztosítani, 500.000.- Ft/év területhasználati díj fejében.

Álláspontunk szerint az óriáskerék és a kisvasút üzemeltetésével, valamint az óriáskerék üzemeltetője által vállalt fejlesztések elvégzésével hosszú távon a park területe egy újabb színfoltja lehetne a városnak, ezért kérem T. Testületet, hogy a kisvasút működéséhez szükséges területhasználatához járuljon hozzá, és a területhasználat feltételeit tartalmazó mellékelt szerződést hagyja jóvá.

A) HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2020.(IX....) Kt. számú határozata

Döntés a Happy Train családi kisvasút üzemeltetéséhez területhasználat iránti kérelem ügyében

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Happy Game Kft. (8638 Balatonlelle, Takács S.u.27. , ügyvezető Csirkovics László) kérelmét támogatja és a Balatonlelle Város Önkormányzat tulajdonát képező 5082/5 hrsz-ú park területén kialakított sétányokon – a terület-használati szerződés aláírásától számított 5 évig - minden év április 15- október 15 közötti időszakban a Happy Train családi kisvasút üzemeltetéséhez szükséges területhasználatot- Ft/ év bérleti díj fejében biztosítja.

Felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező területhasználati szerződés aláírására.

B) HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2020.(IX....) Kt. számú határozata

Döntés a Happy Train családi kisvasút üzemeltetéséhez területhasználat iránti kérelem ügyében

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Happy Game Kft. (8638 Balatonlelle, Takács S.u.27. , ügyvezető Csirkovics László) Happy Train családi kisvasút üzemeltetéséhez szükséges területhasználat iránti kérelmét nem támogatja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: nincs

Balatonlelle, 2020. szeptember 17.



Kenéz István
polgármester



Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel


Szabó Józsefné

közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



TERÜLETHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Balatonlelle Város Önkormányzata (képviseli Kenéz István polgármester (8638. Balatonlelle Petőfi u. 2. sz.)
 másrészről Happy Game Kft (8638 Balatonlelle, Takács S.u.27., ügyvezető: Csirkovics László), továbbiakban területhasználó
 között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1.) Balatonlelle Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a Balatonlelle, Móló sétány 5082/5.hrsz-ú , illetve az 5084/18 hrsz-ú közpark ingatlan.

Szerződő felek megállapodnak, hogy ezen ingatlanokon kiépített sétányok nyomvonalán a területhasználó által üzemeltetett Happy Train családi kisvasút üzemeltetéséhez szükséges területhasználatot biztosítja, a szerződés mellékletét képező nyomvonalterv alapján.
 A kisvasút 5084/18 hrsz-ú parkon belüli nyomvonalának megváltoztatására az önkormányzat egyoldalúan jogosult, amennyiben a park területén fejlesztéseket beruházásokat hajt végre.

A kisvasút működtetés során a közpark zavartalan használatát a területhasználó biztosítani köteles.

Területhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben tevékenységéhez szakhatósági hozzájárulás vagy egyéb engedély szükséges, azt beszerzi, és annak előírásait betartja.
 Területhasználó saját költségén biztosítja a működtetéshez szükséges feltételeket.

Területhasználó a szolgáltatást saját költségére és veszélyére biztosítja, az önkormányzat a működtetés során esetlegesen felmerülő károkozásért, illetve baleset okozásáért semmi nemű felelősséget nem vállal.

2.) Szerződő felek a területhasználat díját 1.500.000.- Ft/év, azaz egymillióöttszázezer Ft./ év összegben állapítják meg. A díjat az önkormányzat 11743064 - 15401005 számlájára kell megfizetni, minden év június 30-ig.

3.) Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen bérleti szerződés hatályba lépésének napja, a szerződés aláírásának napja. A szerződés az aláírástól számított 5 év határozott időtartamra jön létre. Az önkormányzat a területhasználatot április 15- október 15 -ig terjedő időszakban, naponta 8.00 – 23.00 óra között biztosítja.

Az önkormányzat jogosult azonnali hatályú felmondással élni, ha a területhasználó:

- a közterületet nem a szerződésben foglalt célra használja,
- nem, vagy nem csak azt a közterületet használja, amelyre a szerződés megkötése alapján jogosultságot szerzett,
- a szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi, különösen, ha a területhasználati díj megfizetésének az előírt határidőig nem tesz eleget.
- területhasználati jogát másra ruházza át,
- bármely szakhatóság az engedélyét visszavonta vagy korlátozta

A területhasználót is megilleti a határozott időtartam előtt a rendkívüli, azonnali hatályú felmondás joga, ha a Bérbeadónak felróható okokból a közterületet a szerződésben meghatározott célra nem tudja igénybe venni.

A jogviszonyt mindkét fél 3 hónapos felmondási határidővel, indoklás nélkül felmondhatja.

4./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákat békés, tárgyalásos úton kísérik meg egymással rendezni. A tárgyalások eredménytelensége estén kikötik a Fonyódi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

5./ Az itt nem szabályozott kérdésekben Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselőtestületének 4/2016. (IV.01.) Kt. számú rendelete, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

6./ Szerződő Felek jelen szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Balatonlelle 20.....

.....
Balatonlelle Város Önkormányzata
képviseli
Kenéz István polgármester

.....
Happy Game Kft
képviseli
Csirkovics László ügyvezető

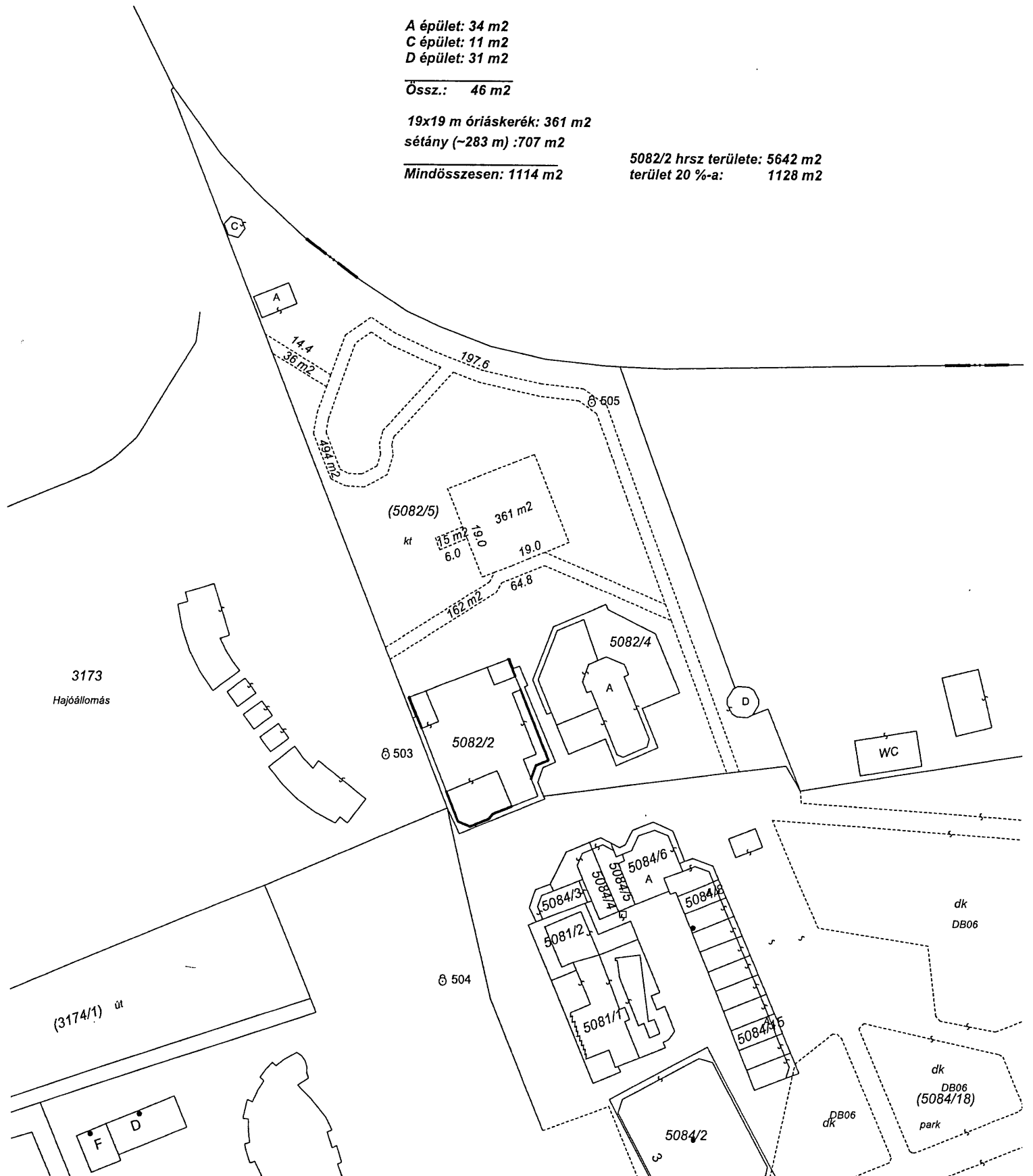
A épület: 34 m²
C épület: 11 m²
D épület: 31 m²

Össz.: 46 m²

19x19 m óriáskerék: 361 m²
sétány (~283 m) : 707 m²

Mindösszesen: 1114 m²

5082/2 hrsz területe: 5642 m²
terület 20 %-a: 1128 m²



3173
Hajóállomás

(3174/1) út

F D

(5082/5)
kt 361 m²
15 m²
6.0 19.0

162 m² 64.8

5082/4
A

5082/2

5084/3
5084/4
5084/5
5084/6
A
5081/2
5081/1
5084/6

WC

dk
DB06

dk
DB06
(5084/18)
park

dk
DB06

5084/2

Feladó: Happy Game Kft <happy.game.kft@gmail.com>
Küldve: szerda 2020. augusztus 12 14:48
Címzett: szaszne@balatonlelle.hu
Tárgy: Re: Happy Train családi kisvasút területigény kérelme
Mellékletek: Dokumentáció.pdf; Útvonalterv.pdf; Dokumentáció 2.pdf

Fontosság: Sürgős

Kedves Szászné Boros Krisztina Asszony!

Kérésének megfelelően, ezúton csatolom a kért anyagot a Happy Train családi kisvasút működéséhez szükséges területigénnyel kapcsolatosan.

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ügyirat érkezése:	Ügyirat száma:
2020 AUG 12	9670-2/2020
Iktatás ideje:	Előadó:
2020 AUG 12	hórnai
Irattári jel:	Határidő:

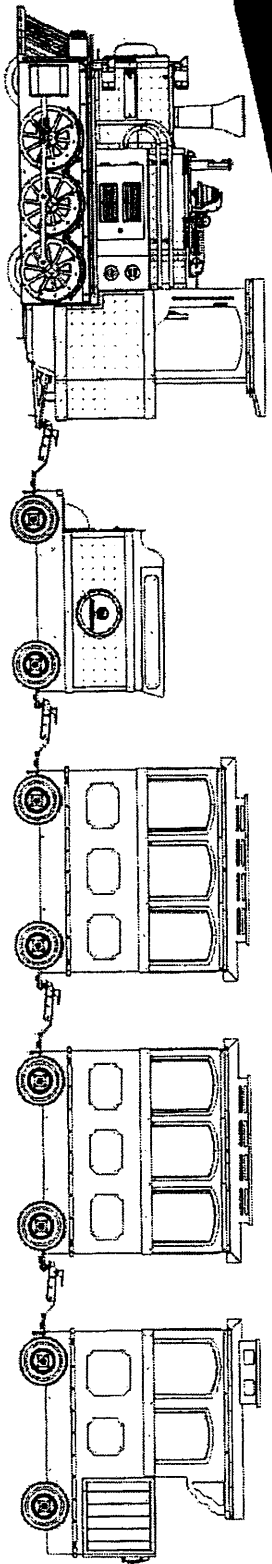
1. Foto dokumentáció, mellékletként csatolva
2. Útvonalterv , mellékletként csatolva, de megkívánom jegyezni, hogy ameddig az Óriás kerék körüli, parkban lévő utak járdák nem kerülnek végleges kialakításra, addig Mi sem tudunk végleges útvonalat megjelölni. Elképzelésünk szerint, a mólósétány egy részén haladna a vonat, a Parkkal párhuzamosan (a Baharttól elvi engedélyünk van) bekanyarodna a Parkba ahol az Óriás kerék üzemel, megkerülné a kereket a biztonságos védőtávolság betartása mellett és a rajzon megjelöltek szerint visszatérne a mólósétányra.
3. TÜV tanusítvány, mellékletként csatolva.
4. Tervezett üzemeltetési idő (hónap, nap): április 15. – október. 15.
5. A tervezett pavilonra köszönjük egyelőre nem tartunk igényt.
6. A területhasználatáért ajánlott bérleti díj összege: 500.000. Ft/szezon, minimum 5 éves szerződés. Másfajta megállapodásra is nyitottak vagyunk (látványterv alapján, terület rendezés, utak, járdák,kialakítása, egyéb), de azt az Önkormányzattal és az Óriás kerék üzemeltetőjével is átkellene tárgyalni.

Megtisztelő válaszukat várva, maradok,

Üdvözlettel,

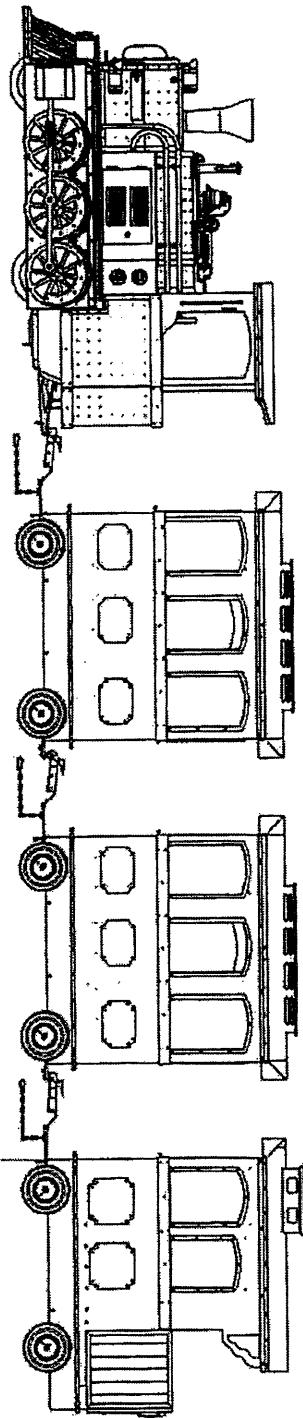
Csirkovics László
ügyvezető





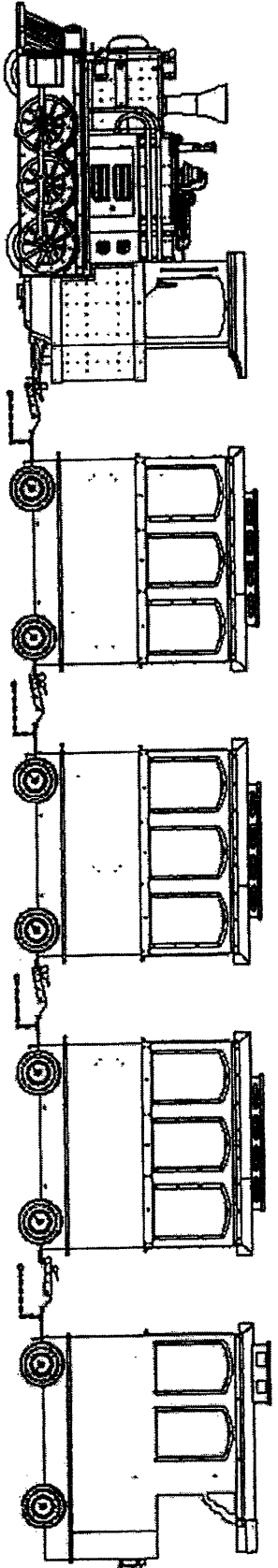
34.8 ft./10.6m

5.9 ft./1.79 cm



30.9 ft./9.7m

6.2 ft./1.89 cm



6.2 ft./1.89 cm

polgarmester@balatonlelle.hu

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ügyirat érkezése: 2020. júl. 17	Ügyirat száma: 9670/2020
Iktatás ideje: 2020. júl. 17	Előadó: H. N. L.
Irattári jel:	Határidő:

Feladó: Happy Game Kft <happy.game.kft@gmail.com>
Küldve: csütörtök 2020. július 9 15:49
Címzett: Kenéz István
Másolatot kap: Ignác János; Bór Norbert; Gelencsér Ferenc; Miseta Zoltán; Peszt Péter; Szentese Székér Piroska
Tárgy: Happy Train családi kisvasút területigény kérelme!
Fontosság: Sürgős

Tisztelt Polgármester Úr és Balatonlelle választott Képviselői!

Személyes tárgyalásunk alkalmával történt megbeszélésünknek megfelelően, ezúton kérem hozzájárulásukat, a Balatonlelle Mólósétány keleti oldalán lévő, Balatonlelle belterület 5082/5. hrsz alatt felvett közterület(beépített len park) sétányának 5+5 év bérlésére.

A bérelni kívánt területen valamint a Kikötő Sétányon (BAHART engedéllyel) Magyarországon elsőként, a maga nemében teljesen egyedül álló, élethű Wattman Mini Happy Train elnevezésű Családi kisvonat szerelvényt kívánunk üzemeltetni, melyről találkozásunkkor videó felvételt is mutattam.

A szerelvény, környezetkímélő elektromos hajtású, nemzetközi TÜV tanúsítvánnyal rendelkező, minden igényt kielégítő biztonsági rendszerrel van ellátva.

Kimondottan sétányokra, parkokra, bevásárló központokra tervezte a gyártó cég, a világ számos országában már megtalálható.

Szeretnénk továbbá, kávézó – bisztró (kávé, üdítő, édesség, popcorn, fagyalt, vattacukor, jégkása stb.) jelleggel egy elárúsító pavilont terasszal üzemeltetni az Óriáskerékhez látogató vendégek számára.

Elképzelésünk szerint, kora tavasztól késő őszig szeretnénk gyerekes családok, vendégek számára további Turisztikai, Idegenforgalmi szolgáltatást nyújtani, amivel Balatonlelle is színesedne, gazdagodna.

Tervünk megvalósításához ezúton kérjük Tisztelt Polgármester Úr és Balatonlelle választott Képviselőinek támogatását és hozzájárulását.

Reméljük, hogy a fentiekben leírt elképzelésünk immár véglegesen is (személyes találkozó alkalmával mindenki támogatta) elnyeri tetszésüket és az országban elsőként, a Balatonlelle Móló Sétány szomszédságában az Óriás kerékkel együtt üzemelhet a,

Wattman Mini Happy Train és a Lelle Eye elárúsító pavilon.

Válaszukat várva, maradok,

Üdvözlettel,

Csirkovics László
ügyvezető
Happy game Kft
e-mail:happy.game.kft@gmail.com
mobil:+36 70 57 99 110



BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyiratszám: 6674-2/2020.
Ügyintéző: Szabó Józsefné

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. szeptember 24 - én tartandó ülésére a 12. számú napirendi ponthoz

Tárgy: Az 500 000 Ft támogatást meghaladó civil szervezetek, egyesületek beszámolója

Tisztelt Képviselő Testület!

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testülete minden évben a tárgyévi költségvetési rendeletében rendelkezik a pénzügyi támogatásban részesülők elszámolásáról. Az egyesületi támogatás költségvetési keretösszegének 2019. évi felhasználásáról 2020. március hónapban az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság részére a beszámoló elkészült.

Az 500 000 Ft-ot meghaladó támogatásban részesülők a támogatás felhasználásáról Képviselő-testület által meghatározott időpontban számolnak el, amely kötelezettséget a költségvetési rendelet is tartalmaz.

2019. évben támogatásként az alábbi kifizetések történtek, amelyekről az érintett szervezetek benyújtották a szöveges elszámolásukat:

- Zeneváros Közhasznú Alapítvány támogatása 500 000 Ft,
- Lellei Polgárőr Egyesület működési támogatása 600 000 Ft,
- Balatonlelle SE, tömeg és versenysport támogatása 15 000 000 Ft,
- Lellei Kishegyi lovascentrum támogatása 500 000 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. évi támogatásokról szóló, előterjesztéshez csatolt beszámolókat tárgyalja meg és fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020.(IX.....) Kt. számú határozata

Az 500 000 Ft támogatást meghaladó civil szervezetek, egyesületek beszámolója

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 17.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján az érintett szervezetek 2019. évi önkormányzati támogatásról benyújtott beszámolóját tudomásul veszi.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020.szeptember 14.

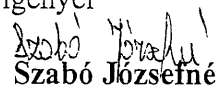


Kenéz István
polgármester



Költségvetési forrás:

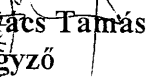
- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési rendeletmódosítást igényel



Közp. irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

Balatonlelle, 2020.szeptember 14.



Kovács Tamás
jegyző

Balatonlelle Kishegyi Lovasklub Egyesület

Tárgy: Támogatási kérelem

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő testület!

Az elmúlt héten biztossá vált, hogy egyesületünk rendezheti a 2020 évi C kategóriás kettesfogathajtó Magyar Bajnoki döntőt. Ez azt jelenti, hogy 2020 október 3.-án az ország 19 megyéjének 60 legjobb fogata méri össze tudását a Magyar Bajnoki címért a Kishegyi Lovaspályán. Rengeteg kiadással jár egy ilyen nagy létszámú rendezvény lebonyolítása és ezen kiadásokat ebben az évben még a járványügyi intézkedések betartása is növeli. A rendezvény mint eddigi összes versenyünk, ingyenesen látogatható. A versenyzők október 2-án érkeznek és október 4-én távoznak így itt településünkön töltenek majd el 2 vendég éjszakát. (ez fogatonként 2-4fő)

Kérem Önöket, hogy városunk lehetőségeihez mérten, támogassák rendezvényünket, hogy minél színvonalasabb rendezvényt hozhassunk létre.

Kelt: Balatonlelle, 2020.09.14

Tisztelettel: Szabó Zoltán

Egyesületi elnök

Balatonlelle- Kishegyi Lovasklub Egyesület

2019 évi beszámoló

Egyesületünk immár 22 éve működik sikeresen Balatonlellén és szervez ingyenesen látogatható programokat. 2019 évben 34 taggal működtünk melyből 11 fő aktívan versenyez fogathajtásban jelenleg is.

Több rendezvényünk is volt ebben az évben.

17. alkalommal tartottunk nyílt fogathajtó edzőtábort versenyzőinknek, Fülöp István edző vezetésével melyen 7 hajtó vett részt.

Június 29-én a már hagyományos Kishegyi Lovastalálkozó C kategóriás kettesfogathajtó verseny került megrendezésre mely ebben az évben is az országos bajnokság egy pontszerző fordulója volt. 31 fogat vett részt a megmérettetésen.

Augusztus 3- án a VIII Veterángép találkozón vehettek részt a környékeliek, a rossz idő ellenére is 98 gép regisztrált és vett részt a rendezvényen és az azt megelőző felvonuláson. Ugyan ezen a napon került sor a már hagyományos főzőversenyre is, amelyre 12 csapat nevezett.

Emellett számos programnak, rendezvénynek adtunk helyt idei évben is térítés mentesen. Érkeztek hozzánk iskolás és óvodás csoportok kirándulás céljából. A helyi nyugdíjas klub is többször tartott nálunk összejevetelt. Vendégül láttuk iskolánkba érkező Triebes-i cserediákjainkat egy ebédre és játékos vetélkedőre. A Somogy Megyei Lovas Szövetség pedig 2 közgyűlését is nálunk bonyolította.

Az elkövetkezendő években továbbra is célunk minél több rendezvényt szervezni és helyet biztosítani a környékbeli egyesületeknek, iskolának, óvodának az ő programjaik lebonyolítására.

Kelt: Balatonlelle, 2020.08.10

Szabó Zoltán
egyesületi elnök

Balatonlelle Város Önkormányzata

2019. évi

TÁMOGATÁSA ELSZÁMOLÁSA

Lellei Polgárőr Egyesület



LELLEI POLGÁRŐR EGYESÜLET

8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.

Te.: 30 621 0206.

E-mail: balatonlelle@somogypolgaror.hu

Honlap: <http://lelleipolgarorseg.hu>



BESZÁMOLÓ

A 2019-es évben az alapító okiratnak megfelelően, valamint Lelle és Boglár város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint végezte tevékenységét.

Az egyesület célja: A közrend és közbiztonság javítása, a személy- és vagyonvédelem, bűnmegelőzés hatékonyságának fokozása, az állampolgárok biztonságának védelme, biztonságérzetük javítása.

Az egyesület feladatai:

- a rendőrség és rendfenntartó fegyveres erők, fegyveres biztonsági őrség, természetvédelmi és mezei őrszolgálat támogatása,
- létesítmények, telephelyek, területek, járművek, vagy más dolgok bűnmegelőzési megfigyelése,
- rendezvényeken bűnmegelőzési feladatok segítése,
- a természetes személyek biztonságának, életének, testi épségének védelme,
- helyszín biztosítása baleset vagy betörés után,
- katasztrófa megelőzés és elhárítás,
- család, gyermek és ifjúság védelem,
- környezetvédelem,
- a vállalt feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

A feladatok végrehajtása érdekében együttműködési megállapodást kötöttünk:

- Balatonlelle Város Önkormányzatával,
- Balatonboglár Város Önkormányzatával,
- Fonyódi Rendőrkapitánysággal,
- Balatonboglár-Balatonlelle Közös Tűzoltósággal,
- Diáksport Egyesülettel.

Az önkormányzatokkal és a rendőrséggel, de talán a legfontosabb a lakossággal a kapcsolat az elmúlt időben még szorosabbá vált. Mi sem bizonyítja jobban, minthogy sok esetben közvetlenül hozzánk fordulnak tanácsokért és segítségért a helybeliek, de az is előfordult, hogy az üdülő tulajdonosok és az idelátogató nyaraló vendégek.

Az intézmények, gazdasági társaságok és a civil szervezetek megismerték az egyesületet és felismerték szükségyszerűségét. Szinte elképzelhetetlen rendezvény megtartása a Polgárőrség jelenléte nélkül.

A szolgálatok ellátását 1 db. saját tulajdonú gépjárművel, kerékpárokkal és gyalogosan láttuk el. Az egységes megjelenés és hovatartozás céljából a látható polgárőrség formaruha használatát megoldottuk. ezek kiegészítése és pótlása folyamatosan történik.

Az egyesület a számviteli törvénynek megfelelően pénztárkönyvet és naplófőkönyvet vezet. Szerződés alapján a könyvelői feladatokat könyvelő végzi.

A törvényi előírásoknak megfelelően elvégeztük az alapszabály módosítást és eleget tettünk az éves beszámoló közzétételének.

Az egyesület taglétszáma: 30 fő aktív tag.

Szolgálati óraszámok alakulása:

Önállóan:	3.234 óra,
Rendőrrel:	782 óra,
összesen:	4.016 óra szolgálatot láttak el az egyesület tagjai.

Előfordult, amikor egy ugyanazon időpontban, 9 fő volt szolgálatban. A Rendőrség állomány csökkenésének hatására jelentősen megnövekedett a közös szolgálatok száma, így az önálló szolgálataink némileg csökkentek. Összességében az összes szolgálati órák száma hasonlóan alakult az előző évihez képest.

Taglétszámunk 30 fő, amelyből 26 fő felnőtt és 4 fő ifjú polgárőr. Ezen kívül hatékonyan igénybe vettük a szakközépiskolások 50 órás közösségi munkáját is. Az idei évben először egyesületünknel 2 fő Rendészeti Szakközépiskolás töltötte le a nyári gyakorlati idejét.

Az alábbi kiemelt eseményeken vett részt az egyesület:

- Rendszeres szolgálat a fizető illetve szabad strand területén,
- Halottak napján a temetők és környékének fokozott ellenőrzése,
- Állandó 24 órás készenléti szolgálat 9 esetben került bevetésre,
- Megelőző rendszeres járőrszolgálatok 129 alkalommal,
- Bűnmegelőzési hónap keretén belül akció szervezése,
- Szőlőhegyen folyamatos figyelő szolgálat

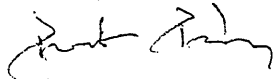
Egyéb elvégzett feladatok:

- Iskolai rendezvényeken bűnmegelőzési feladatok,
- Sport rendezvényeken bűnmegelőzési feladatok,
- Gyermeknapon bűnmegelőzési feladatok,
- Város területén megtartott egyéb rendezvények alkalmával külön járőr felállítás és fokozott járőrözés 17 esetben,
- Temetéseken parkolók őrzése 5 esetben,
- Halottak napja alkalmából 3 napon keresztül 12 órás folyamatos szolgálat mindkét város köztemetőiben.

A fent felsorolt feladatok ellátásának eredményeként egyesületünk hozzájárult ahhoz, hogy Balatonlelle Rendőrőrs területén a közbiztonság megóvásában nagy szerepet vállalt.

Balatonlelle, 2020. január 2.

Lentei Polgárőr Egyesület
3638 Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Adószám: 18770320-1-14
Bank: 67000193-11004857

Tisztelettel: 
Peszt Péter
elnök

Zeneváros Alapítvány Balatonlelle

Tisztelt Képviselő Testület !

Kérésükre az alábbiakban megadom a Zeneváros Alapítvány 2019 évben végzett tevékenységének beszámolóját, mellékelten csatolva az önkormányzattól kapott támogatásról szóló elszámolást.

A Zeneváros Alapítvány 2004-ben alakult Sebestyén János a Zeneművészeti Egyetem professzorának kezdeményezésére azzal a nemes céllal, hogy magas színvonalú zenei rendezvények szervezésével, a zene jótékony hatásának, intellektualitásának terjesztésével Balatonlelle legyen a zene városa.

Az elmúlt tizenhat évben az alapítvány több, mint százötven zenei, vagy zenés rendezvényt szervezett. Könnyűzene vonatkozásában többek között több ezres közönség láthatta Rádpusztán az István a király rock-operát vagy az Aida c világhírű musicalt és még számtalan nagy koncertet.

A komolyzenei rendezvényeknek pedig a Római Katolikus Templom adott otthont, így sikerült elérni azt, hogy a szűkebb létszámú, de igényes közönség számára a nagykoncertek országos zenei naptárában is szereplő „Balatonlellel Orgonafesztivál” minden évben megrendezésre kerüljön.

Az alapítvány támogatásokból, kisebb mértékben a rendezvények hévételeiből fedezte kiadásait.

Az Önkormányzat támogatása - 500 000.- Ft – melyet az alapítvány nevében ezúton is szeretnék megköszönni - a kezdetek óta nem változott. A korábban jól működő szponzori támogatások mértéke is erősen csökkent, így természetesen az alapítvány tevékenysége is beszűkült.

Az elmúlt években, így 2019-ben is a fő cél már csak a július, augusztus hónapokban 6 alkalommal megrendezett nyári orgonafesztivál és a mindig nagy érdeklődésre számot tartó „Pünkösdi fénye” fesztivál megrendezése volt. Azonban ennek költségei is túlnőtték a jelenlegi anyagi lehetőségeken, ezért már két-három éve próbáltuk az országosan is egyik legfajsúlyosabb komolyzenei szervező céget, a Filharmónia Magyarország-ot bevonni a szervezésbe. A közös rendezés, költségviselés - úgy tűnik - működik és tárgyalásaink értelmében remény, ígéret van arra, hogy a tevékenységet teljes egészében átveszi a Filharmónia Magyarország.

A fentiekre tekintettel a Zeneváros Alapítvány Kuratóriuma, a 2020-as programok megszervezése után a 2020 szept. 03-i ülésén úgy határozott, hogy befejezi további működését. Ami egyben azt is jelenti, hogy – ismételten megköszönve az együttműködést – az alapítvány a továbbiakban nem igényel támogatást az Önkormányzattól

Az egyesület hivatalos, cégbírósi megszűnését követően természetesen megküldöm a megszűnés határozatát.

A 2020 évre szóló támogatásról -ha Képviselő Testület igényli -a későbbiekben szintén beszámolunk.

Mellékelten megküldöm a 2019-ben kapott támogatás felhasználásáról a költség számlákat.

Balatonlelle, 2020 szept 07-én

Tisztelettel: Somogyvári László
kuratóriumi elnök

NYILATKOZAT

A Balatonlelle Sportegyesület nyilatkozata, a 2019 évi önkormányzati támogatás felhasználásáról.

A Balatonlelle Sportegyesület 2019.évi teljes működési költsége
hozzávetőlegesen: 64.274.000.Ft

Ebből az önkormányzati támogatás mértéke az adott évre: 15.000.000.Ft

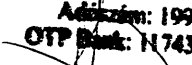
Balatonlelle 2020.09.10.

Tisztelettel:

Nagy Csaba

elnök

Balatonlelle Sportegyesület
8638 Balatonlelle, Vágóhid u. 2.
Adószám: 19946704-1-14
OTP Bank: H743064-28020174





Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942

Ügyiratszám: 6674-3/2020
Ügyintéző: Szabó Józsefné

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020.szeptember 24-én tartandó ülésére a .../2020.(IX.....) Kt. számú napirendi ponthoz

Tárgy: LELLE Fitness és Küzdősport Egyesület támogatási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A LELLE Fitness és Küzdősport Egyesület képviselője megkereste az Önkormányzat Polgármesterét és a Képviselő-testület Bizottságait a csatolt kérelmével.

Év elején a kialakult vírus helyzetre való tekintettel nem adtak be támogatási kérelmet. Azonban jelenleg lehetőséget kaptak a versenyek folytatására és a felkészüléshez kérik az Önkormányzat támogatását. Támogatási kérelmükben 600 e Ft igényelt összeg szerepel.

A kialakult vírushelyzet az Önkormányzat gazdálkodásának egészét megnehezíti a bevételkiesés miatt, ezért egy szerényebb összegű támogatást javasol az Egyesület részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a kérelem megtárgyalására és a támogatás döntésére.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020.(IX.....) Kt. számú határozata:

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete 300 e Ft támogatást biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére a LELLE Fitness és Küzdősport Egyesület versenyfelkészüléséhez.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020.szeptember 15.

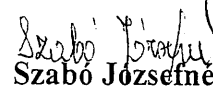


Kenéz István
polgármester



Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendeletmódosítást igényel



Szabó Józsefné

közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

Balatonlelle, 2020. szeptember 15.



Kovács Tamás
jegyző





BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ügyirat érkezése:	Ügyirat száma:
Iktatás ideje:	Előadó:
Iráttári jel:	Határidő:

Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Bizottság!

Farkas József vagyok a Lelle Fitness és Küzdősport Egyesület elnöke. Először is szeretném megköszönni a minden évben nyújtott segítségüket, ami nélkül nagyon nehezen boldogulnánk.

Az igényünket a 2020. évi támogatásra a Korona vírus helyzetre való tekintettel nem adtuk be. Tekintve, hogy támogatásukat szinte 100%-ban a versenyeztetésre használjuk fel, és a versenyeket felfüggesztették.

Most viszont már zöld utat kaptunk és megkezdjük a versenyeket. Ezért ez úton szeretném kérni annak a lehetőségét, hogy egyesületünket a továbbiakban támogatni szíveskedjenek!

Örömmel tájékoztatom Polgármester urat és a bizottságot, négy első számú válogatott versenyzőnk már végzi a felkészülést. Ketten az U20-as Európa bajnokságra készülnek, Lakos Regina pedig még harcban van a Tokiói olimpia kvótájáért.

A vírus utáni időszakban kevés létszámmal kezdtük meg az edzéseinket, de mára már rendeződni látszanak a sorok. lassan a létszám eléri a vírus előtti. Augusztusban már megkezdhetjük és meg is kezdjük a versenysorozatot. Szó szerint sorozatról van szó, mert minden hétre jut verseny esemény. Van, hogy több is. Szeretnénk ugyanott folytatni ahol abba hagytuk. Dicsőséget szerezni városunknak hazai és nemzetközi szinten egyaránt. Bepótlásra kerül az elmaradt verseny események nagy része.

Támogatásunk igényelt összege: 600.000ft melyet mint mindig, versenyeztetésre és működésünkre szeretnénk költeni.

Bízva kérelmünk pozitív elbírálásában...

Köszönettel és tisztelettel: Farkas József

LELLE
Fitness és Küzdősport Egyesület
8638 Balatonlelle, Temető új 14.
Adószám: 18010554-1-11

Balatonlelle 2020.08.20.



Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942

Ügyiratszám: 6674-4/2020
Ügyintéző: Szabó Józsefné

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020.szeptember 24-én tartandó ülésére a 44.számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Fuss Neki Egyesület támogatási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fuss Neki Egyesület megkereste az Önkormányzat Polgármesterét és Képviselő-testületét a kérelmével május hónapban. Azonban a kialakult vírushelyzet miatt a támogatásról döntés nem született azzal, hogy későbbi időpontban visszatérünk rá, mivel az Önkormányzat gazdálkodásának egészét megnehezíti a kialakult helyzet a bevételkiesések miatt.

Az Egyesület szervezői csapatának célkitűzéseit is befolyásolta a vírushelyzet. Az év során több rendezvényt kívántak megszervezni, amelyhez esetenként 300 e Ft támogatást kértek az Önkormányzattól.

Az elhúzódó vírushelyzet miatt az Önkormányzat bevételeinek alakulása alapján szerényebb összegű támogatást javasol a 2020. évi ténylegesen megrendezhető versenyek megtartásához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a kérelem megtárgyalására és a támogatás döntésére.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020.(IX.....) Kt. számú határozata:

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete 400 e Ft támogatást biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére a Fuss Neki Egyesület rendezvényeinek megvalósításához.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020.szeptember 15.

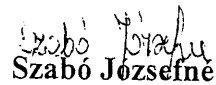


Kenéz István
polgármester



Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendeletmódosítást igényel



Szabó Józsefne

közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:
Balatonlelle, 2020. szeptember 15.



Kovács Tamás
jegyző



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Ügyiratszám: 10650/2020.
Ügyintéző: Bősze István**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2020. szeptember 24.- én tartandó ülésére
a 15.számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés módosításáról tájékoztatás.

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Önkormányzat és a MEDIL Háziorvosi és Humán Gyógyászati Betéti Társaság (továbbiakban: BT.) háziiorvosi feladatok ellátására 2020. 05. 27. napjával létrejött és 2020. 06. 01. napjától hatályos feladat-ellátási szerződést kötött. A feladat-ellátási szerződésben Dr. Fritz Izabella házi orvos került megjelölésre személyes ellátásra kötelezett orvosként.

Szeptember 6-án a BT. képviselőjében Illés Ákos jelezte, hogy szeptember 1. napjától Dr. Papné Dr. Retih Ibolya házi orvos látja el a III. körzetben a háziiorvosi feladatokat. A személyes ellátásra kötelezett orvos személyének változásán túl a rendelési időben is változás történt.

A fenti változások szükségessé tették a fent megjelölt feladat-ellátási szerződés haladéktalan módosítását a preambulum, illetve 5-ös és a 20-as pont tekintetében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Feladat-ellátási szerződés módosításáról tájékoztatás.

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020. (IX.24.) Kt. számú határozata

1.) Balatonlelle Város Polgármester tájékoztatja Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy a Balatonlelle Város Önkormányzat és a MEDIL Háziiorvosi és Humán Gyógyászati Betéti Társaság között háziiorvosi feladatok ellátására létrejött Feladat-ellátási szerződés preambuluma, illetve 5-ös és 20-as pontja 2020. szeptember 1. napi hatállyal módosításra került.

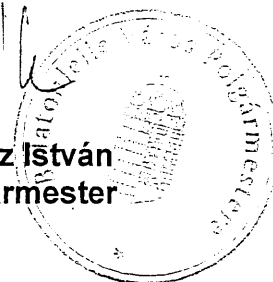
A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármestert a határozat mellékletét képező módosított Feladat-ellátási szerződést aláírta.

Felelős: Kenéz István polgármester

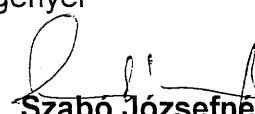
Határidő: 2020. szeptember 30.

Balatonlelle, 2020. 09. 08.


Kenéz István
polgármester

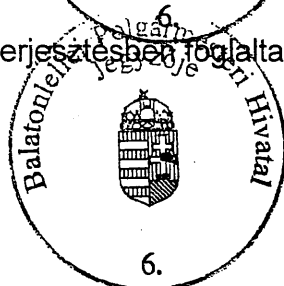


Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési Rendelet módosítást igényel


Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:


Dr. Kovács Tamás
jegyző



FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött háziiorvosi feladatok ellátás tárgyában egyrészt Balatonlelle Város Önkormányzata (Balatonlelle, Petőfi u. 2.) képviseli: Kenéz István polgármester, másrészt MEDIL Háziiorvosi és Humán Gyógyászati Betéti Társaság (8630 Balatonboglár, Malom u. 4.) vállalkozás képviselőjére jogosult Illés Ákos (továbbiakban: megbízott) között az alábbiak szerint:

A szerződő felek kölcsönösen megállapítják, hogy a 2020. 05. 27. napján az önkormányzat és a MEDIL Háziiorvosi és Humán Gyógyászati Betéti Társaság által megkötött 2020. 06. 01. napjától hatályos feladat-ellátási szerződés hatályát veszíti. A megbízott továbbra is vállalja a lentebb leírt 1. pontban részletezett feladat-ellátás végzését az alábbiak szerint:

Személyes ellátásra kötelezett orvos: Dr. Papné Dr. Retih Ibolya (Hercegszőlős, Jugoszlávia 1954. április 09.) belgyógyász, háziorvostan szakorvos.

1. Balatonlelle Város Önkormányzata (továbbiakban: megbízó) megbízza megbízottat, mint háziiorvosi magánygyakorlatot folytató orvost, hogy folyamatos és személyes háziiorvosi ellátást biztosítson területi ellátási kötelezettséggel, mely egészségügyi vállalkozás formában végzendő gyógyító megelőző ellátást és működést jelent a háziiorvosi körzetek kialakításáról szóló 18/2004 (X.29.) számú önkormányzati rendeletben részletezett III. sz. háziiorvosi körzet felnőtt lakosai részére, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározottak alapján. **Ellátja továbbá azokat a feladatokat, melyet jogszabály feladatkörébe utal.**
2. Megbízott kötelezi magát, hogy az 1. pontban megjelölt tevékenységet az orvosi ellátás és az egyéb egészségügyi előírásokra vonatkozó hatályos jogszabályok értelmében, megfelelő színvonalon, az elvárható gondosság mellett az általa foglalkoztatott személy, vagy személyek útján végzi. Személyes ellátásra kötelezett orvos nyilatkozik arról, hogy tagja a Magyar Orvosi Kamarának és a tevékenység ellátásához szükséges orvosi felelősség biztosítással, és a háziiorvosi ellátásra jogosító szakképesítéssel, engedéllyel rendelkezik.
3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott orvosi tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi feltételeket (rendelőt, orvosi műszereket, berendezéseket, stb.) az e szerződésben foglalt feladatok ellátásának időtartamára, térítésmentesen a megbízott rendelkezésére bocsátja. A megbízott a háziiorvosi tevékenységhez a külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek közé tartozó gép-műszer, berendezés, valamint a távoli hálózat hozzáférésére alkalmas személyi számítógép, és kulturált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak biztosítását átvállalja, és saját felelősségi körében gondoskodik az eszközök működőképes állapotban történő rendelkezésre állásról. A megbízott gondoskodik rendelő takarításáról és az egyéb működési költségeket (víz, villany, fűtés, telefon, takarítás, szemétszállítási díja stb.) fedezi.

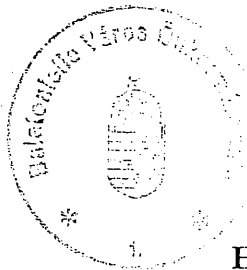
4. Megbízott az átvett felszerelési tárgyakért teljes anyagi felelősséggel tartozik. Saját költségére köteles gondoskodni javításukról, karbantartásukról, a tárgyi eszközök elhasználódása esetén pótlásukról is. A megbízó a térítésmentesen átadott eszközök, használati jogát kizárólagosan a megbízott részére biztosítja a háziorvosi feladatok ellátásához. A praxis jog átruházása esetén a rendelő helyiség használati jogára a praxisjogról szóló jogszabály rendelkezései az irányadók.
5. Megbízott a háziorvosi feladatokat az általa alkalmazott képesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozó (asszisztens) közreműködésével látja el, tevékenységét hétfőn és csütörtökön és 8.00 órától 10.30 óráig, pénteken 13.00 órától 15.30 óráig kiterjedő rendelési időben végzi és a készenléti idő munkanapokon 8.00 órától 16.00 óráig tart.
6. A megbízott köteles a megbízóval vagy képviselőjével (kijelölt köztisztviselővel) előzetesen egyeztetni azokat az eseményeket, amelyek tervezhetőek és a háziorvosi feladatok ellátását érintik (továbbképzés, tanfolyam, szabadság stb.).
7. Megbízott akadályoztatása esetén (betegség, egyéb elháríthatatlan ok) haladéktalanul köteles a megbízó által kijelölt köztisztviselőt értesíteni.
8. Megbízó és vállalkozó megállapodnak abban, hogy az Egészségbiztosítási alap kezelőjével, mint a háziorvosi szolgálat fenntartója a vállalkozó köt finanszírozási szerződést.
9. Megbízott az 1. pontban foglalt feladatok ellátását a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja, beleértve a 3, 4, 5, 10, pontok szerinti egyéb működési költségeket is.
10. Megbízott a megbízó jóváhagyásával a tevékenység ellátásában átmeneti és tervezhető akadályoztatása esetén a háziorvosi feladatok ellátásához előírt szakképesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítésről, illetve a helyettesítő díjazásáról maga köteles gondoskodni. Megbízott az igénybe vett helyettesítő személyért úgy felel, mintha a tevékenységet maga látta volna el.
Távollétének időtartamát, a helyettes személyét, a helyettesítés idejét a rendelőben előre ki kell függeszteni a betegek tájékoztatása céljából.
11. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy gazdálkodásából eredően az alapellátás nem szenved csorbát és május 31 napjáig az előző év pénzügyi és vagyonmérlegét beterjeszti a megbízó részére.
Kötelezettséget vállal továbbá, hogy amennyiben tartozása és egyéb kötelezettség vállalása 60 napon belül nem kerülnek kiegyenlítésre, erről haladéktalanul értesíti a megbízót.
12. Megbízott a NEAK – kal kötött finanszírozási szerződés 1 példányát jelen szerződés mellékleteként benyújtja.
13. Megbízott tudomásul veszi, hogy a háziorvosi szolgálat számára előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, és felkérésre az SMK Marcali Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály, a NAEK és a megbízó részére az orvosi titoktartást nem sértő információkat köteles szolgáltatni.

14. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jogszabályban felsorolt háziiorvosi feladatként díjazás ellenében végzett tevékenységből származó pénzbevételek a megbízottat illetik meg.
15. A szerződést a felek határozatlan időtartamra kötik azzal, hogy a pontos ok megjelölésével írásban az év vége előtt 6 hónappal bármelyik fél alapos okból felmondhatja.
16. A szerződés rendkívüli, azonnali hatályú felmondásának van helye:
- ha a szerződő fél e szerződésben foglalt kötelezettségét megszegi és azt felszólítást követően sem teljesíti.
 - ha a vállalkozó megszegi a 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglalt előírásokat
 - ha az egészségügyi szolgáltató az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszíti.
17. Amennyiben a vállalkozó bejelenti, hogy a 8. pontban szerint háziiorvosi feladatokra biztosított pénzösszeg a felsorolt feladatok ellátását nem fedezi, - a dologi kiadáson és az alkalmazott béreken túl, ideszámolva az orvos legalább közalkalmazotti szintű jövedelmét – és azt a pénzügyi dokumentáció alapján hiteles könyvvizsgálói, szakértői véleménnyel igazolja, - úgy az érintettek kérése szerint a megbízó 30 napon belül a személyes ellátásra kötelezett orvost és praxisa dolgozóit közalkalmazottként foglalkoztathatja.
18. Megbízó tudomásul veszi, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén a kártalanítási kötelezettséggel tartozik.
A körzet csökkenése esetén a kártalanítás mértékét a felek a körzetből kikerült népesség arányában állapítják meg a praxis éves finanszírozására vetítve.
19. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
20. Fenti feladat-ellátási szerződés 2020. 09. 01. napjával lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a 2020. 05. 27.- én létrejött és 2020. 06. 01. napjától hatályos feladat-ellátási szerződés.

Balatonlelle, 2020. 09. 08.



Kenéz István
polgármester




Illés Ákos
MEDIL Háziiorvosi és
Humán Gyógyászati Betéti Társaság kültagja



**BALATONLELLEI
VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERVEZET**

Ügyiratszám: 190 /2020(VÜSZ)

Ügyintéző: Rutai Éva

Melléklet: 1 db

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének

2020. szeptember 24-én tartandó ülésére a 14.számú napirendi ponthoz

Tárgy: A Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet pótelőirányzat kérelme felhalmozott törmelék törési munkáira

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. augusztus 24-i Ügyrendi Bizottsági ülésen elhangzottaknak alapján felmérést végzett a Városüzemeltetési Szervezet, majd becsült számítás követően megállapította, hogy várhatóan 800 m³ felhalmozott beton és aszfalttörmelék törése vált szükségessé, melyre árajánlatot kért.

Az ajánlat alapján, (melyet mellékletként csatoltam) a becsült mennyiség díját továbbá annak járulékos költségeit figyelembe véve tudunk kalkulációt készíteni. A végleges mennyiség a munka megkezdését követően válik nyilvánvalóvá. Erről folyamatos tájékoztatást készítünk a Tisztelt Képviselő-testület felé. Esteleges pótmunka felmerüléséről tájékoztatást adunk.

A Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet erre a munkára a költségvetés készítésekor nem tervezett egyéb szolgáltatási díjat, ezért pótelőirányzat kérelemmel fordulunk Tisztelt Képviselő-testület felé.

Az ajánlat alapján a törési díj 2.300 Ft/m³ + Áfa, a munka elvégzéséhez kotrógép szükséges, mely a megfelelő magasságig tud előrenyúlni és emelni a törőgép kiszolgálásához. A gép díját az elvégzett üzemóra alapján számlázza a vállalkozó. A munkaterületre és onnan történő visszaszállítási költséget a megrendelő viseli.

Az előzetes számításaink szerint várhatóan három nap alatt végezhetnek a fentebb leírt mennyiséggel.

Szállítási Költség	360 000 Ft + Áfa	457 200
Kotrógép üzemóradíja	25 000 Ft + Áfa X (3x8) 24	762 000
Törés díja	2.300 Ft+ Áfa X 800	2 336 800
Őrzés 3 éjszaka	19 200 x éjszaka	57 600
Összesen:		3 613 600

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testület támogató határozatát.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020.(IX.24.) Kt. számú határozata

A Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet pótelőirányzat kérelme felhalmozott törmelék törési munkáira tárgyában

- 1.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet részére hozzájárul, hogy a felhalmozott betontörmelék törésére biztosít bruttó 3.613. 600 Ft-t, az önkormányzat 2020. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a Közigazgatási Irodavezetőt, hogy a költségvetési rendelet módosításakor gondoskodjon arról, hogy az előirányzat módosítás a 2020 évi költségvetésben átvezetésre kerüljön.

Felelős: Szabó Józsefné közigazgatási irodavezető

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020. szeptember 16.



Rutai Éva
Rutai Éva
igazgató

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel

Szabó Józsefné
Szabó Józsefné
közigazgatási irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



Dr. Kovács Tamás
jegyző

Tárgy: Árajánlat

Iktató szám: K. 1721-1/2020.

Balatonlelle Város Önkormányzat
Kenéz István polgármester

Hivatkozási szám:

H-8638 Balatonlelle
Petőfi S. utca 2.

Ügyintéző: Kováts Lajos

E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Dátum: Siófok, 2020. szeptember 04.

Tisztelt Kenéz István Polgármester Úr!

Társaságunkhoz érkezett megkeresésére hivatkozva, a Balatonlelle Város Önkormányzat telephelyén összegyűjtött inert hulladék törésére az alábbi árajánlatot adjuk:

Az összegyűjtött építési, bontási törmelék törése:

Törés díja (MFL pofás törővel) **2.300,- Ft/m³ + ÁFA.**

Építési és bontási hulladék előkészítése, rakodása:

A kotrógéppel végzett munka díja: **25.000,- Ft/üzemóra + ÁFA.**

A megajánlott árakban biztosítjuk a törőgépet, valamint a rakodógép kezeléséhez szükséges személyzetet, illetve a működésükhöz szükséges üzemanyagot. A törőgép maximum 40x40 cm nagyságú előkészített, idegen anyagoktól mentes építési, bontási hulladék (aszfalt, beton, téglák és cserép) törésére használható.

A törőgép, valamint az kotrógép Zamárdi telephelyünkről való ki- és visszaszállításának díja:

360.000,- Ft + ÁFA.

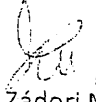
A gépek őrzéséhez Ajánlatkérő zárt, őrzött telephelyet biztosít.

Fizetés: előlegbekerő alapján (a szolgáltatás az előlegbekerő kiegyenlítését követően kezdhető meg).

Árajánlatunk elfogadásával, illetve a további információkkal kapcsolatban várjuk szíves megkeresésüket.

Üdvözlettel:

NHSZ Zöldfok Zrt.


Zádori Mónika
divízióigazgató

NHSZ Zöldfok Zrt.
H-8600 Siófok
Kölcsey u. 2. 200.



BALATONLELLEI
VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERVEZET

Ügyiratszám: 191/2020 (VÜSZ)

Ügyintéző: Rutai Éva

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2020. szeptember 24-én tartandó ülésére a ~~191~~ számú napirendi ponthoz

Tárgy: VÜSZ telephelyén tárolt lámpatestek értékesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. augusztus 27-én tartott testületi ülésen a Városfejlesztési Bizottság részéről elhangzott javaslat szerint *a Képviselő-testület bízta meg a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezetet, hogy az Arany János utcai telephelyére beszállított és ott raktározott lámpatesteket árusítsa ki.*

A raktározott lámpatestek értékesítését több fórumon szeretnénk meghirdetni, majd ezt követően értékesíteni.

Átválogatást követően értékesíteni szeretnénk a lámpatesteket bruttó 5.000 Ft/ db áron, postai csekken történő befizetés ellenében. Ha záros határidőn belül nem sikerül vevőt találni (2020.12.31.), akkor kérem a Tisztelt Képviselő-testület felhatalmazását arra, hogy hulladékgyűjtő telepre elszállíthassuk.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület támogató határozatát.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020.(IX. 24.) Kt. számú határozata

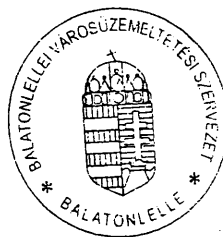
A VÜSZ telephelyén tárolt lámpatestek értékesítése tárgyában

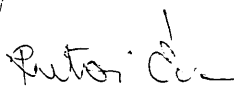
- 1.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete megbízza a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet igazgatóját, hogy az Arany János utcai telephelyére beszállított és ott raktározott lámpatesteket kiárusítsa bruttó 5.000 Ft/db áron.

2.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete hozzájárul, hogy 2020.12.31-ig értékesítésre nem került vagy sérült lámpatesteket a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet hulladékgyűjtő telepre szállítsa.


Határidő: folyamatos
Felelős: Rutai Éva

Balatonlelle, 2020. szeptember 16.




Rutai Éva
igazgató

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
 - nem áll rendelkezésre
 - költségvetési vonzata nincsen
 - költségvetési rendelet módosítást igényel


Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:





**BALATONLELLEI
VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERVEZET**

Ügyiratszám: 192/2020.(VÜSZ)

Ügyintéző: Rutai Éva

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2020.szeptember 24-én tartandó ülésére a 192.számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Tájékoztató a szauna zárva tartásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. augusztus 27-én tartott Testületi ülésen Miseta Zoltán képviselő Úr által tolmácsolva kérdésre, *” hogy a VÜSZ milyen alapon és jogcímen zárta be a testület engedélye nélkül a fizetőstrandon működő szaunát ”* a következő tájékoztatást adom:

A koronavírus terjedése kapcsán kialakult vészhelyzet megfelelő kezelésének érdekében több intézkedés sorozatot hozott a Kormányunk. Többek között a 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletet, melyben a vészhelyzetre való tekintettel, valamint a Kat. tv. 46.§ (4) bekezdésre, amely szerint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a vészhelyzetben a polgármester gyakorolja.

36/2020. (III.14.) számmal hozott Polgármesteri határozat kihirdetését követően 2020. március 16-tól bezárásra kerültek az intézmények közül a Városi Művelődési Ház és Könyvtár, szünetelt az Alapszolgáltatási Központ idősek nappali ellátása, az óvodában és bölcsődében ügyelettartás volt.

Március 16-án kaptam szóbeli utasítást a fizetőstrandon működő szauna bezárására is azt követően, hogy a Magyar Turisztikai Ügynökség megküldte a COVID 19 Kézikönyvet, Attrakciók üzemeltetői és szolgáltatók részére.

„ A koronavírus járvány alatt a 37/1996. (X.18.) NM rendelet szerint működő közfürdők, strandok, uszodák üzemeltetése, illetve a vendégeik az átlagosnál nagyobb odafigyelést igényelnek. ”

Javasolt intézkedés: Valamennyi gőz-, és szauna szolgáltatás szüneteltetése.

A fent leírtakat figyelembe véve a szauna bezárásra került. A vírus terjedése szempontjából a közfürdőkben a legnagyobb kockázatot a vendégek közötti, illetve a vendégek és a személyzet közötti közvetlen kontaktus, valamint a gyakran megérintett felületeken esetlegesen megmaradó, életképes vírusok jelentik. A szauna területén, ha a javasolt intézkedést

figyelmen kívül hagytuk volna, akkor sem tudnánk betartani a 1,5 m távolságot sem a pihenőben sem pedig az öltöző területén. A szauna helyiségében meg fizikai képtelenség lenne, hiszen egy kisméretű szauna készült a fizetőstrandon. Aki egy ilyen kisméretű szauna térben, mint vezető bevállalja, hogy az üzemeltetés során valaki megfertőződik, szerintem nagy vakmerőség és felelőtlenség.

*ÚTMUTATÓ A KÖZFÜRDŐK ÜZEMELTETÉSÉRŐL, HIGIÉNÉS FELTÉTELEIRŐL ÉS ELLENŐRZÉSÉRŐL
A COVID-19 JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLTSEG IDŐSZAKÁBAN 2. KIADÁS (2020. JÚNIUS 18.)*

2.6 Fürdők, medencék, létesítmények maximális terhelhetősége

A közfürdők teljes területén (külső és belső térben egyaránt) a megengedhető fürdőző létszámot úgy kell megválasztani, hogy a zsúfoltság elkerülése érdekében a medencékben, a pihenő területeken és a beltéri létesítményekben is biztosítható legyen a nem egy háztartásban élő vendégek közötti legalább 1,5 méteres távolság megtartása. A medencékben való tartózkodás alatt is kerülni kell a zsúfoltságot, lehetőség szerint a 1,5 méteres távolság megtartása javasolt.

A jelen útmutató azzal a céllal készült, hogy segítséget nyújtson az üzemeltetőknek, az ellenőrző hatóságoknak és a fürdőzőknek az egészségkockázatok megelőzésében a közfürdők (beltéri és kültéri egységeinek) újranyitását követően.

A strand nyitásakor ezt az útmutatót kaptunk, azzal a céllal, hogy igazán az üzemeltetőt terhelje a felelősség.

A költséghatékonyság és költségtaakarékosság nevében kérte Polgármester úr, hogy kimutatást készítsünk a szauna bevételeiről és költségeiről visszamenőleg 3 évre. Ez a kimutatás elkészült.

BEVÉTEL-KIADÁS

	2017			2018			2019		
	bevétel (bruttó)	fő	bevétel-kiadás	1 459 400	fő	bevétel-kiadás	1 429 100	fő	bevétel-kiadás
vendég		2910			2 735			2 666	
bér (kiadás)	2 072 000			2 346 502			2 485 146		
rezsi víz (kiadás)	249 701			231 717			181 968		
áram (kiadás)	1 124 220			1 118 088			1 136 508		
gáz (kiadás)	714 192			731 328			748 668		
			-2 634 013			-2 968 235			-3 123 190

Tekintettel arra, hogy megérkezett a vírus második hulláma, a felelősség újra nagy ezért folyamatosan figyelemmel kísérjük a Kormányunk heti rendszerességgel tett bejelentéseit.

A fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató jóváhagyását.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020.(IX. 24.) Kt. számú határozata

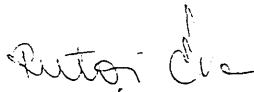
Tájékoztató a szauna zárva tartásáról tárgyában

- 1.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet szauna zárva tartásáról szóló tájékoztatót jóváhagyja.
- 2.)
 - a.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete a gazdaságtalan üzemeltetés ellenére utasítja a Városüzemeltetési Szervezet igazgatóját, a szauna nyitáshoz szükséges intézkedések meghozatalára.
 - b.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete a gazdaságtalan üzemeltetés miatt elrendeli a szauna zárva tartást, felkéri a Városüzemeltetés igazgatóját a megfelelő intézkedések meghozatalára.

Határidő: azonnal
Felelős: Rutai Éva


Balatonlelle, 2020. szeptember 16.





Rutai Éva
igazgató

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel


Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:


Dr. Kovács Tamás
jegyző



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

8638 Balatonlelle, Petőfi u. 21.
Tel.: 85/554-930

Ügyiratszám: 10537/2020

ELŐTERJESZTÉS
Balatonlelle Város Képviselő testületének
2020. szeptember 24. -én tartandó ülésére a 19. számú
napirendi ponthoz

Tárgy: A Balatonlelle-i Polgármesteri Hivatalnál 2020 évben 20 év munkaviszonyt betöltő dolgozó jutalmazása.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az augusztusi ülésen már döntött a képviselő-testület a Balatonlelle-i Polgármesteri Hivatal dolgozók közül 2020. évben 20 éves jogviszonyt betöltő köztisztviselő jutalmának kifizetéséről.

2020 évben még egy fő betölti a lellei polgármesteri hivatalnál a 20 éves jogviszonyt úgy, hogy a járások kialakítása miatt szakadt meg a közszolgálati jogviszonyában a folyamatosság.

Balatonlelle Város Képviselőtestületének a köztisztviselők részére az eddig kialakult gyakorlatnak megfelelően lehetőséget biztosított a munkáltatónak a köztisztviselő részére „hűségjutalmat” állapítson meg és ehhez a szükséges fedezetet biztosította az előirányzat tekintetében.

Az érintett köztisztviselő a polgármesteri hivatalnál eltöltött jogviszonya a járások kialakítása miatt a törvény erejénél fogva megszakadt, majd ismételt állományunkba került.

Felkérem a Tisztelt Képviselőtestületet, a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Balatonlelle-i Polgármesteri Hivatalnál 2020 évben 20 év munkaviszonyt betöltő dolgozó jutalmazása

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2020. (IX.24.) Kt. számú határozata

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatalnál 20 év közszolgálati jogviszonnyal rendelkező dolgozó részére, munkája elismeréseként kifizetésre kerülő jutalomhoz és járulékhöz 515072,- Ft előirányzatot biztosít a tartalékkeret terhére.

A kifizetés forrása a Polgármesteri Hivatal jóváhagyott személyi jellegű kiadási előirányzata és járuléka terhére biztosított.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

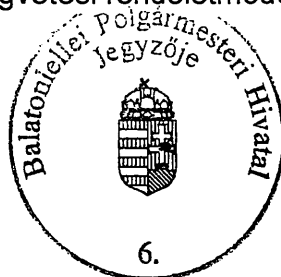
Balatonlelle, 2020. 08. 14.

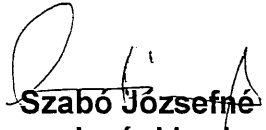

Kenéz István
polgármester



Költségvetési forrás:

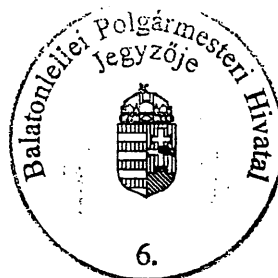
- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési rendeletmódosítást igényel




Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:

Balatonlelle, 2020. 08. 14.




Dr. Kovács Tamás
jegyző



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. szeptember 24-én tartandó rendes ülésére a 20. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Tisztelt Képviselő Testület!

Átruházott hatáskörben 2020. augusztus 14 - 2020. szeptember 16 közötti időszakban hozott döntéseimről az alábbiak szerint számolok be:

- 49 főnek települési támogatást biztosítottam összesen 354.000. Ft összegben,
- 53 db közterület-bérleti szerződést kötöttem a város területén,
- 14 esetben adtam ki közútkezelői hozzájárulást.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2020.(IX.24.) Kt. számú határozata

Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

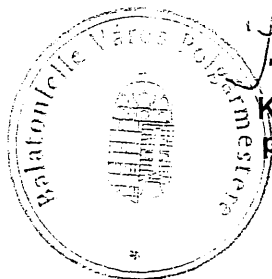
Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

Egyéb átruházott hatáskörű döntés nem volt, kérem a Képviselő testületet, hogy a beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2020. szeptember 16.



Kenéz István
**Kenéz István
polgármester**



Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 3106-7/2020
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-Testületének
2020. szeptember 24-én tartandó ülésére a 21. számú napirendi ponthoz

Tárgy: Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

NYERTES PÁLYÁZATOK - FUTÓ PROJEKTEK

- A **Zöld város** projektünk építési tevékenységei (járdák, kertmozi, Béke park) a kivitelezési szerződések alapján lezárultak, a végszámla kiegyenlítéséig apróbb javítások vannak még folyamatban.
Az elektromos töltőállomás telepítésére vonatkozóan a kivitelezési szerződés megkötésre került, a munka elkezdődött.
- A **Kisfaludy Programban** strandjaink továbbfejlesztésére nyert támogatás felhasználása az alábbiak szerint alakult.

A projektben tervezett 4 db vízi lejáró (Csöpi köz és Szirom köz 2-2 db) már a nyár elején beszerzésre került.

A nyár folyamán a Szabadstrandunkon a régi vizesblokkok közül három esetében a külső felújítás megtörtént; valamint az egységes arculatú öltözőkabinok és tájékoztató táblák is elkészültek, ezek felállítása szeptember folyamán történik meg.

A további építési tevékenységek (Szabadstrand Tó utcai épület, Napfény strand mosdók, beltéri öltözőkabinok, Szirom közli meglévő vizesblokk átalakítása) mind elkezdődtek szeptember elején.

A Csöpi közli strand esetében az építési engedélyezési eljárás lezárult, jogerős építési engedéllyel rendelkezünk. A kivitelező kiválasztása megtörtént. A kivitelezés elkezdődött.

Mindegyik projektben szerződésünk van műszaki ellenőrzésre is, valamint szeptember végéig kikerülnek a kötelező nyilvánosság által előírt tájékoztató táblák.

Mind a négy projekt megvalósításának határideje: 2020. 11. 15.

BENYÚJTOTT, DÖNTÉS ELŐTT ÁLLÓ PÁLYÁZATOK

- A helyi önkormányzatokért felelős miniszter által hirdetett pályázatunk az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására benyújtásra került a Szövetség utca vonatkozásában. Jelenleg az értékelés zajlik.

A Magyar Falu Program

2020. évi felhívásaira eddig benyújtott pályázatainkról az alábbi tájékoztatást nyújtjuk:

	Téma	Részletek	Megpályázott összeg (bruttó HUF)	Eredmény
1	Útfelújítás	Hortenzia utca és Napospart utca	20 012 174	A pályázat tartaléklistára került.
2	Orvosi eszközbeszerzés	Ügyeleti ellátáshoz kapcsolódóan	3 983 194	Elnyert támogatás: 1 895 176 Ft
3	Közterület karbantartásához szükséges eszközök	a Városüzemeltetési Szervezet számára	10 204 513	Elnyert támogatás: 10 204 513 Ft
4	Külső temető ravatalozó felújítása	A lapostető teljes vízszigetelése, külső homlokzati festés, belső meszelés	4 960 291	Bírálat alatt van

HATÁROZATI JAVASLAT:

/2020.(IX.24.) Polgármesteri határozata:

Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Balatonlelle Város Képviselő-testületének tagjait tájékoztattam az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokról, a futó projektek aktualitásairól, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020. szeptember 17.

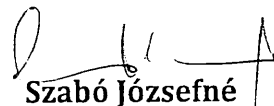


**Kenéz István
polgármester**



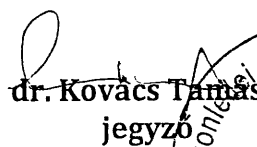
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

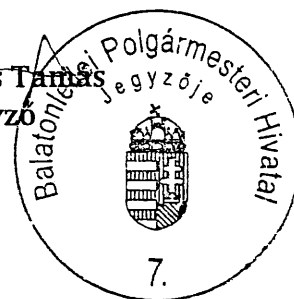


**Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető**

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



**dr. Kovács Tamás
jegyző**



TÁJÉKOZTATÓ

Tárgy: Tájékoztató belső ellenőr jelentéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. augusztus 27-én tartott Testületi ülésen Miseta Zoltán képviselő Úr kérésére: „Több képviselő társam is jelezte, hogy érdemes lenne ezzel kapcsolatban egy bővebb tájékoztatást, intézkedési tervet kérni. Ebből semmi nem valósult meg.” a következő tájékoztatást adom:

2019. október hónapban az ellenőrzési munkát Kahó Ildikó pénzügyi-számviteli szakellenőr végezte 3867/11/2019 számú megbízólevél alapján. Az ellenőr a munkát a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó előírásai szerint végezte. Az ellenőrzés végrehajtására a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelete felhatalmazása, valamint Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott, a belső ellenőrzés 2019. évi ellenőrzési ütemterve alapján kerül sor.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a menetlevelek vezetése, az üzemanyagok felhasználása megfelel-e a vonatkozó jogszabályi és helyi szabályozottság feltételeinek.

Az ellenőrzés időtartama: 2019. október 10. – 2019. október 21.

Az ellenőrzést követően a hiányosságok megszüntetésére intézkedési terv készült a jogszabályi előírásoknak megfelelően, határidő betartása mellett, melyet mellékelünk. Ezért a kijelentés az intézkedési tervről hogy „*ebből semmi nem valósult meg.*”, nem helytálló. A nyilatkozat megküldésével és az intézkedési terv elküldésével eleget tettünk az kötelezettségünknek.

Tudomásul veszem, hogy az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. § (3) bekezdése értelmében – a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedési tervet kell készítenem (határidő és felelős megjelölésével), amelyet meg kell küldenem a költségvetési szerv vezetője és a belső ellenőrzési vezető részére.

A jelentéstervezet alapján elkészítettük az intézkedési tervet, melyben vállaltuk, hogy az SZMSZ-t aktualizáljuk, üzemanyagkártya kiadásáról a felelősségrendet elkészítettük,

folyamatos napi átadás-átvétel nyilvántartást vezetünk, a fűnyíró kistraktoroknak gépüzemnapló vezetését elrendeltük. Vannak olyan eszközeink, melyek nem mérnek üzemórát, itt terület meghatározás alapján kell kalkulációt készítenünk.

Elkészítettük a leltárt az üzemeltetésünkben lévő járművekről, minden dolgozó részére meghatalmazást készítettünk, aki bármilyen járművet vezet a munkája során a Városüzemeltetési Szervezetnél. Elkészítettük külön az autóbuzskora vonatkozó szabályzatot. Felhívtuk a járművezetők figyelmét arra, hogy a menetlevél hivatalos irat, melyet megfelelő figyelemmel és pontossággal kell kitölteni, előírásnak megfelelően lehet javítani. Sajnos a szépíráásra való felhívásra a kéresem kívül nincs más lehetőségünk.

A menetlevelek feldolgozása heti rendszerességgel történik, ha mindezt naprakészen kell teljesíteni, akkor erre külön munkavállalót kell alkalmazni. Az eddigi gyakorlat szerint a strandvezető helyettes végezte a strand felkészülési, nyitvatartási időn túli időszakban, Ő készített erről statisztikát. Az üzemanyag kiadás és a menetlevél vezetése eddig is előírás szerűen, követhető módon történt. Nyomtatványon rendszám, dátum és a kiadott mennyiség tankolását nyugtázó aláírás követi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület tájékoztató elfogadását.

Balatonlelle, 2020. szeptember.16.



Rutai Éva
Rutai Éva
igazgató

3867/11/2019

Balatonlellel Városüzemeltetési Szervezet
Balatonlelle, Petőfi u. 2.

Intézkedési terv

„Balatonlellel Városüzemeltetési Szervezet Gépjármű használatának” című belsőellenőrzési jegyzőkönyvben foglaltakra

1. a Balatonlellel Városüzemeltetési Szervezet aktualizáló Szervezeti és Működési Szabályzatát előkészíti.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Rutai Éva igazgató

2. Gépjárművek és motoros gépi eszközök üzemeltetési és karbantartási szabályzat átdolgozza, és hiányzó részeket kiegészíti.

- Üzemanyagkártyára vonatkozó felelősségrendet elkészítettük.
- Gépüzemnapló, üzemóra vezetési kötelezettséget elrendeltük.

Határidő: azonnal.

Felelős: Mátrai Eszter igazgató helyettes

- munkagépek üzemanyag elszámolási rendje átdolgozásra kerül.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: Mátrai Eszter igazgató helyettes

3. A Városüzemeltetési Szervezet igazgatója a Balatonlellel Polgármesteri Hivatal tárgyi eszköz nyilvántartójával egyeztet a költségvetési szerv üzemeltetésében lévő járművek kimutatásáról. Leltárt elkészíti.

Határidő: 2020. január 31.

Felelős: Rutai Éva igazgató

4. A gépjárművek vezetésére szóló megbízásokat a Városüzemeltetési Szervezet igazgatója elkészítette és dokumentált módon átadta a dolgozóknak.

Határidő: azonnal

Felelős: Rutai Éva igazgató

5. Az üzemanyagkártya átadásokról naprakész nyilvántartást végzünk.

Határidő: azonnal

Felelős: Rutai Éva igazgató

6. Külön az autóbuszokra vonatkozó üzemeltetési szabályzatot készítünk és hatályba helyezzük.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: Mátrai Eszter igazgató helyettes

7. A Gépjárművek és motoros gépi eszközök üzemeltetési és karbantartási szabályzatban foglaltaknak megfelelően, felhívtuk a dolgozók figyelmét, az alapbizonylatok (menetlevelek) pontos, naprakész vezetésére, a javítások szakszerűségére, valamint a dokumentált ellenőrzési kötelezettségre. A szabályzatban foglaltaknak megfelelően a dolgozók tájékoztatása megtörtént.

Határidő: azonnal

Felelős: Rutai Éva igazgató

A folyamatba épített területért felelős munkatárs szűrőpróba szerűen fogja ellenőrizni a szabályzatban megfogalmazottak szigorú betartását.

A területért felelős munkatársak kijelölése folyamatban van.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: Mátrai Eszter igazgató helyettes

8. A gépjármű előadó rendszeresen eleget fog tenni vezetői ellenőrzési kötelezettségének oly módon, hogy a menetlevelek szabályszerű, megfelelő tartalmú kitöltését szűrőpróba szerűen ellenőrzi, az ellenőrzés tényét, aláírásával rögzíti.

Határidő: azonnal.

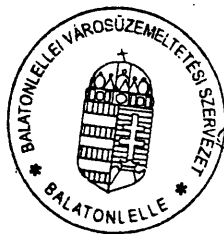
Felelős: Mátrai Eszter igazgató helyettes

9. A menetlevelek rendszeres feldolgozását, a vonatkozó szabályzatban foglaltaknak megfelelően szűrőpróba szerűen ellenőrzi a költségvetési szerv vezetője, melyről feljegyzést készít.

Határidő: 2020. január 31.

Felelős: Rutai Éva igazgató

Balatonlelle, 2019. november 27.



Rutai Éva
Rutai Éva
igazgató