



Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638 Balatonlelle Petőfi utca 2. Tel: 85/554-931
Fax: 85/554-942 Email: polghiv@balatonlelle.hu

M E G H Í V Ó

Balatonlelle város képviselőtestületének rendkívüli ülését

2020. július 2-án (csütörtök) 15:00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme

Napirendi javaslat:

1.) Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

2.) Balatonlelle Város Önkormányzatának gazdasági programja 2020-2024 időtartamra.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

3.) Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról, a zárszámadási rendelet megalkotása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

4.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

5.) Képviselői tiszteletdíjakról szóló önkormányzati rendelet elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

6.) A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló szabályzatok elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

7.) Döntés az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” tárgyú pályázaton való indulásról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB

8.) Döntés BFT pályázat benyújtásáról „*Öregparkból Rózsapark Balatonlellén*” címmel.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB

9.) Balatonlelle Város Településrendezési Tervének M7/2020 jelű módosítása. (Melléklet elektronikusan kerül kiküldésre)

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

10.) Az UNGI és TÁRSA Beach Kft. közterület bérleti szerződésének meghosszabbítási ügye.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

11.) Balatonlelle 3135/4 hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adási ügye.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

12.) Beszámoló a 2020-as idegenforgalmi szezonra történő felkészülésről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: VTB

13.) Tájékoztató a Városüzemeltetési Szervezet idegenforgalmi szezonra való felkészüléséről, a Napfény strand és szabad strand nyitásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: VTB

14.) 2020. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásra kiírt pályázat benyújtása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

15.) Tájékoztató a polgármester vészhelyzet ideje alatt hozott döntéseiről. (Melléklet elektronikusan kerül kiküldésre)

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

16.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

17.) Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Zárt ülés:

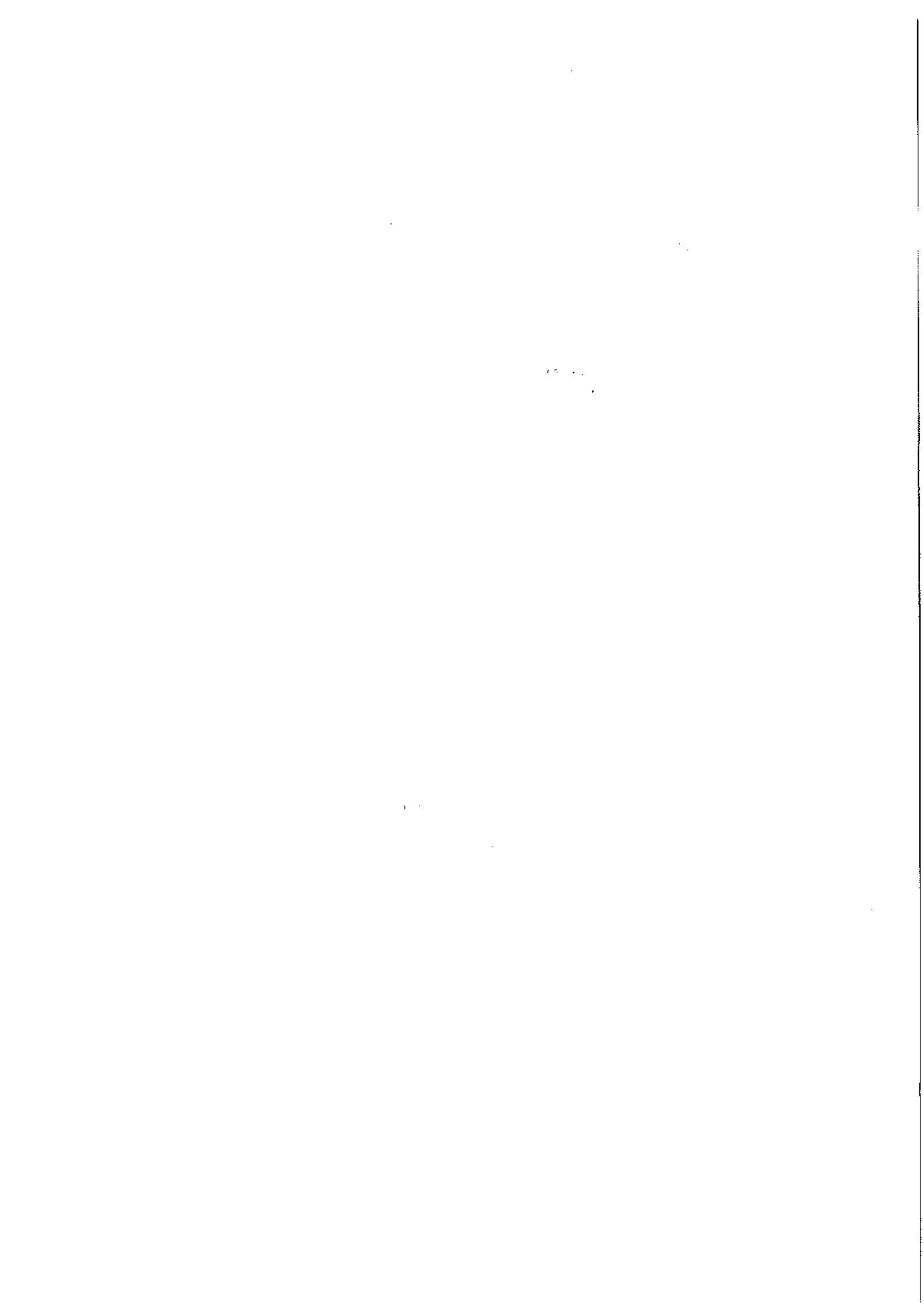
1.) Tájékoztató a I. félévben átruházott hatáskörben hozott szociális támogatásokról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Balatonlelle, 2020. június 26.



Kenéz István
Kenéz István/
polgármester





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. július 2-án tartandó rendkívüli ülésére az 1. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő Testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi jelentést adom:

8/2020.(I.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozta meg:
2020. augusztus 19 napjáig az általános nyitva tartás szerint működik, 2020. augusztus 24. napjától augusztus 31. napjáig zárva tart.
A határozatot megküldtük a bölcsőde részére.

9/2020.(I.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület elfogadta a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást a Balatonlelle Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint

- Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet,
 - Balatonlelle Művelődési Ház és Könyvtár,
 - Balatonlelle Napközi Otthonos Óvoda,
 - Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde,
- mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között.
A megállapodások aláírásra kerültek.

11/2020.(I.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület támogatta a Dél-Baltoni Borút Egyesület rendezvény programjait. Az Egyesület részére a III. Lellei Gasztro Farsang rendezvényhez 635 e Ft támogatás kifizetését biztosítja az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében. A rendezvények megvalósításához a Rendezvény park használatát, áramellátást, személtszállítás, illemhely nyitva tartását a Képviselő testület az előző időszakokhoz hasonlóan továbbra is támogatásként biztosítsa az Önkormányzat részéről.
A támogatás kifizetésre került.

14/2020.(I.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület felkérte a VÜSZ igazgatóját, hogy a 2020. január 31-i ülés „Felvilágosítás kérések, tájékoztatók, bizottsági átruházott hatáskörű beszámolók, egyéb ügyek” napirendi tárgyalása keretében a képviselők részére megküldött e-maile vonatkozóan készítsen írásos tájékoztatót a képviselők részére.
A 2020 februári ülés végén a képviselők az írásos tájékoztatót megkapták.

16/2020.(I.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület öt éves időtartamra 2020. április 1. napjától 2025. március 31 napjáig megbízta Hartmann Zoltánt a Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói feladatainak ellátásával.
A pályázót értesítettük a határozatról.

26/2020.(I.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület az Óvodába történő beiratkozás időpontját 2020. május 12, 13. és 14 napjaiban határozta meg. Jelentkezni a szülők által

személyesen kell a fenti napokon 8.00 órától 12.00 óráig az óvodavezetőnél, vagy helyettesénél.

A határozatot megküldtük az óvoda részére.

27/2020.(I.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület Kismráv Istvánné Balatonlellei Napközi Otthonos Óvoda vezetőjének óvodavezetői megbízásáról 2020. 05. 31. napi hatállyal történő lemondását tudomásul vette.

A határozatot megküldtük az óvodavezető részére.

28/2020.(I.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület az óvodavezetői beosztás ellátására kiírásra kerülő pályázat pályázati feltételeit elfogadta. Felhatalmazta a Polgármestert a pályázati kiírás megjelentetésére.

A pályázat kiírásra került.

29/2020.(I.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület egyetértett a Siófoki Tankerületi Központ által a 2020/2021-es tanévre az iskolák részére elkészített felvételi körzethatárok tervezetével.

A határozatot megküldtük a Siófoki Tankerületi Központ részére.

30/2020.(I.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonát képező Balatonlelle 3461/13 hrsz-ú ingatlanból - telekalakítási eljárás lefolytatása után kialakuló ingatlan értékesítésre kijelölte.

A Földhivatali telekalakítási vázrajz záradékoltatás elindítva.

32/2020.(I.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonát képező Balatonlelle 3461/13 hrsz-ú ingatlanon álló épület bérletére vonatkozó, az ONNELLISUUS Nemzetközi Kereskedelmi Kft-vel 2016. április 25-én kötött bérleti szerződést 2020. május 25. napjával rendes felmondással felmondta.

A határozatot elküldtük a bérlő részére.

38/2020.(III.26.) számú polgármesteri határozattal a Balatonlellei Közös Család-és Gyermekejóléti Szolgálat által biztosított alapszolgáltatások 2019. évi szolgáltatási önköltségét megállapítottam.

Az önköltségről az érintettek értesítve lettek.

39/2020.(III.26.) számú polgármesteri határozattal a Balatonlellei Fűles Mackó Bölcsőde 2020. évi szolgáltatási önköltségét az 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak alapján felülvizsgáltam és a bölcsődei gondozás és ételmezési szolgáltatás önköltségét megállapítottam.

Az önköltségről az érintettek értesítve lettek.

40/2020.(III.26.) számú polgármesteri határozattal a VÜSZ Iskolai Konyha 2020. évi szolgáltatási önköltségét az 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak alapján felülvizsgáltam és az ételmezési szolgáltatási önköltséget megállapítottam.

Az önköltségről az érintettek értesítve lettek.

41/2020.(III.26.) számú polgármesteri határozattal a Balatonboglár és Balatonlelle Városok Önkéntes Tűzoltóság 2019. évi működéséről szóló beszámolót jóváhagyólag elfogadtam.

A határozatot megküldtem a Tűzoltóság részére.

42/2020.(III.26.) számú polgármesteri határozattal a Városi Könyvtár 2019. évi beszámolóját és a 2020. évi munkatervét elfogadtam.

A határozatot megküldtem a Városi Könyvtár részére.

43/2020.(III.26.) számú polgármesteri határozattal a „Balatonlelle Város Önkormányzatának 2020. évi Közbeszerzési Tervét” elfogadom.

A terv a város honlapjára kihelyezésre került.

44/2020.(III.26.) számú polgármesteri határozattal a 2020. évben használatba adható önkormányzati tulajdonú közterületek jegyzékét jóváhagytam. A 4/2016.(IV.1.) Önkormányzati rendelet 11.§.(2), (3) bekezdésében foglaltak alapján a használatba adható helyek listáját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
A jegyzék közzététele megtörtént.

46/2020.(III.26.) számú polgármesteri határozattal úgy döntöttem, hogy pályázatot nyújtunk be a Magyar Falu Program keretén belül önkormányzati tulajdonú utak (Hortenzia utca és Napospari utca) felújításának támogatására.
A pályázat benyújtásra került.

47/2020.(III.26.) számú polgármesteri határozattal a Dél- balatoni Borút Egyesület és a Balatonlelle Hegyközség közös támogatási és együttműködési kérelmére anyagi támogatást nem kívántam nyújtani a koronavírus terjedése kapcsán kialakult vészhelyzet súlyára való tekintettel. A Borhét lebonyolításához az Önkormányzat továbbra is ingyen biztosítja a Rendezvénypark területét, annak teljes közmű (víz, villany, szemétszállítás költsége) költségét a költségvetéséből. Mezőőri szolgálatot nem kívántam működtetni, mivel jogszabály lehetővé teszi a Hegyközség részére is ezen szolgálat megszervezését, működtetését. Külterületi utak minőségének fenntartása és felújítása érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a pályázati lehetőségek felderítésére.
A határozatot megküldtem a Dél- balatoni Borút Egyesület és a Balatonlelle Hegyközség részére.

48/2020.(III.26.) számú polgármesteri határozattal a BL YachtClub ügyvezető által beadott kérelem alapján - az általuk rendezett programok és kiadvány megjelentetéséhez - anyagi támogatást az önkormányzat részéről nem biztosítottam a koronavírus terjedése kapcsán kialakult vészhelyzet súlyára való tekintettel.
A határozatot megküldtem az ügyvezető részére.

49/2020.(III.26.) számú polgármesteri határozattal a Fuss Neki Egyesület által beadott kérelem alapján - az általuk rendezett programokhoz anyagi támogatást - az önkormányzat részéről nem biztosítottam a koronavírus terjedése kapcsán kialakult vészhelyzet súlyára való tekintettel.
A határozatot megküldtem az egyesület részére.

51/2020.(III.26.) számú polgármesteri határozattal az Önkormányzatának tulajdonát képező Balatonlelle, Mátyás király utca 4811 hrsz-ú „ kivett közterület” megnevezésű, 10216 m2 területű ingatlan egy részét értékesítésre kijelöltem. A telekalakítási eljárás lefolytatásával egyidőben a területrészt Nagy László és neje 8638 Balatonlelle, Mátyás király u.80. sz. alatti lakosoknak adásvételi útján - az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 14/2011. (X.27.) számú rendelet 29.§-a alapján - vevőkijelölés útján 8500.- Ft/m2 vételárért értékesítem.
Jelenleg a telekalakítási eljárás folyik.

52/2020.(III.26.) számú polgármesteri határozattal hozzájárultam, hogy a MÁV Biztonsági Főigazgatóság Területi Vasútbiztonsági Igazgatósága a Balatonlelle vasúti megállóhelyen térfigyelő rendszer kiépítése keretében két kamerát helyezzen el melyek rálátanak a közterületre is.
A határozatot megküldtük a MÁV részére, a szerződéskötés is megtörtént.

55/2020.(IV.30.) számú polgármesteri határozattal a Balatonlelle, Rákóczi út 3461/13 hrsz-ú ingatlan egy részének értékesítésére kiírt pályázatot eredményesnek nyilvánítottam és a Retail Rent Kft -t (7632 Pécs, Árnyas liget 6. fszt. 1) pályázati anyagát elfogadtam azzal, hogy vevő a vételárát az adásvételi szerződés aláírásától számított 5 (öt) naptári napon belül az általa megbízott ügyvéd letéti számlájára utalja, valamint
- az adásvételi szerződés hatályba lépésének feltétele
a./ az ú.n. „plázastop” rendelkezés hatálya alóli mentesítés, és
b./ a Magyar Állam elővásárlási jogról történő lemondás.

Bármely feltétel bekövetkezésének hiánya a szerződésnek bontó feltétele.
Az adásvételi szerződés megkötésre került.

56/2020.(IV.30.) számú polgármesteri határozattal a térfiyelő kamerarendszer javításához az 1.009.450.-Ft+ÁFA póteióirányzatot biztosítottam a 2020. évi költségvetés általános tartalékkeret terhére.
A javítás megtörtént az összeg kifizetésre került.

59/2020.(IV.30.) számú polgármesteri határozattal a Balatonlelle, Petőfi u. 55/6. szám alatti költségaiapú bérlakás béríőjéül Kertes Noémi Balatonlelle Tabán köz 26 szám alatti lakost jelöltem ki. Felkértem a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet igazgatóját a lakásra vonatkozó 5 év határozott időtartamra szóló bérleti szerződés megkötésére.
A béríővel a bérleti szerződés megkötésre került.

60/2020.(V.28.) számú polgármesteri határozattal a 2019. évi jegyzői és gyermekjóléti szolgálat gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadtam.
A határozatot megküldtük a Kormányhivatal részére.

61/2020.(V.28.) számú polgármesteri határozattal a Fűles Mackó Bölcsőde 2019-es gondozási évben végzett munkájáról szóló tájékoztatót elfogadtam. Megállapítottam, hogy a bölcsőde maradéktalanul eleget tett a gyermekek védelmérői és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben és egyéb ágazati jogszabályokban meghatározott előírásoknak.
A határozatot megküldtük a bölcsőde részére.

62/2020.(V.28.) számú polgármesteri határozattal a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése értelmében Kovács Ágota óvodapedagógust a nyilvános pályázati eljárás során kiválasztásra kerülő óvodavezető kinevezésének napjáig, de legfeljebb 2021 május 31 napjáig megbíztam a Balatonlelle Óvoda vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására.
Kovács Ágota kinevezése megtörtént.

63/2020.(V.28.) számú polgármesteri határozattal a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt jogkörében eljárva a Lellei Óvodában a 2020/2021 – es nevelési évben 6 csoport indítását engedélyeztem.
A határozatot megküldtük az óvoda részére.

64/2020.(V.28.) számú polgármesteri határozattal a Balatonlelle, Köztársaság utca közvilágítási lámpatestek cseréjéhez 4 350 e Ft+Áfa előirányzatot biztosítottam az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére. Egyben felkérem a Közgazdasági Irodát a költségvetési rendeleten történő átvezetésre.
A költségvetés módosításakor átvezetésre kerül.

66/2020.(V.28.) számú polgármesteri határozattal a 175/2013. (VII.29.) számú önkormányzati határozattal jóváhagyott és többször módosított településszerkezeti tervet, az „M-6/2020” jelű módosítás kapcsán, - a 35/2020. (II.27.) önkormányzati határozattal jóváhagyott módosítást érintően, - a Tetves patak – a 185/3, 185/4, 185/5 hrsz-ú út – az Árpád utca – Rádpusztá belterületi határa által határolt telektömb - tekintetében a határozat 1.sz. melléklete szerinti tartalommal jóváhagytam. Elrendeltem a településszerkezet terv egységes szerkezetben történő feldolgozását.
A határozatot és a rendeletet megküldtem az illetékes hatóságoknak.

67/2020.(V.28.) számú polgármesteri határozattal hozzájárultam, hogy a Kertmozi bérleti szerződése módosításra kerüljön további egy évre, 2021. szeptember 30-ig, a 2020. évi bérleti díj fizetése alól eltekintve. Felkértem a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet igazgatóját a bérleti szerződés módosítására.
A szerződésmódosítás megtörtént.

68/2020.(V.28.) számú polgármesteri határozattal a Balatonlelle Város Önkormányzata és a MEDIL Háziorvosi és Humán Gyógyászati Betéti Társaság között 2020 június 1 napjával hatályba lépő feladat-ellátási szerződést elfogadtam.
A határozatot megküldtük a szerződő félnek.

69/2020.(V.28.) számú polgármesteri határozattal Dohány Ferenc egyéni vállalkozó (1174 Budapest, Surányi Ferenc u.14.) sz. alatti lakos kérelmének helyt adva, a Balatonlelle, Móló sétány melletti 5082/5 hrsz-ú ingatlanon Óriáskerék felállításához és működtetéséhez hozzájárultam.
A bérleti szerződés megkötésre került.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2020.(VII.2.) Kt. számú határozata

Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2020.(I.30.), 9/2020.(I.30.), 11/2020.(I.30.), 14/2020.(I.30.), 16/2020.(I.30.), 26/2020.(I.30.), 27/2020.(I.30.), 28/2020.(I.30.), 29/2020.(I.30.), 30/2020.(I.30.), 32/2020.(I.30.), 38/2020.(III.26.), 39/2020.(III.26.), 40/2020.(III.26.), 41/2020.(III.26.), 42/2020.(III.26.), 43/2020.(III.26.), 44/2020.(III.26.), 46/2020.(III.26.), 47/2020.(III.26.), 48/2020.(III.26.), 49/2020.(III.26.), 51/2020.(III.26.), 52/2020.(III.26.), 55/2020.(IV.30.), 56/2020.(IV.30.), 59/2020.(IV.30.), 60/2020.(V.28.), 61/2020.(V.28.), 62/2020.(V.28.), 63/2020.(V.28.), 64/2020.(V.28.), 66/2020.(V.28.), 67/2020.(V.28.), 68/2020.(V.28.), 69/2020.(V.28.) Kt. számú és polgármesteri lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

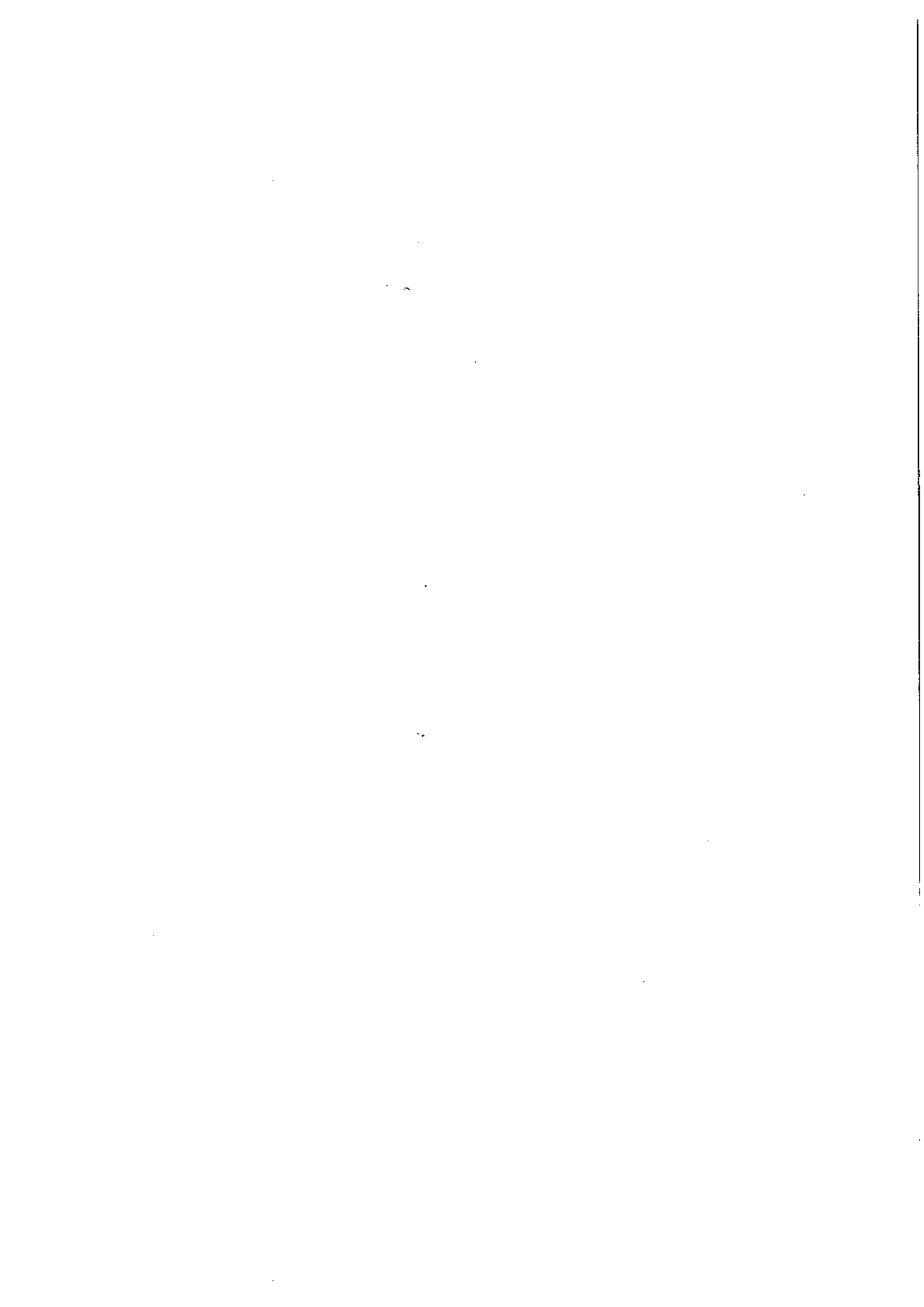
Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2020. június 24.



Kenéz István
polgármester



BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL



Ügyiratszám: 8887/2020
Ügyintéző: Szabó Józsefné

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő testületének
2020. július 2-án tartandó rendkívüli ülésére a 2. számú
napirendi ponthoz

Tárgy: Balatonlelle Város Önkormányzatának gazdasági programja 2020-2024
időtartamra

Tisztelt Képviselő-testület!

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy az azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

Jelen gazdaságfejlesztési program átfogó képet fest az önkormányzat feladatairól, megalapozza az önkormányzati működést és fejlesztéseket, az önkormányzati döntéseket.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelni kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék elő, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Gazdasági Program megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

..../2020. (.....) Kt. sz. határozata

Balatonlelle Város Önkormányzatának gazdasági programja 2020-2024 időtartamra

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020-2024 évekre vonatkozó - melléklet szerinti - gazdasági programot az alábbi célok megfogalmazásával jóváhagyja:

- Bevételnövelő beruházások megvalósítása pályázati lehetőségek kihasználásával.
- Belterületi utak, járdák felújításának folytatása.
- Csapadékvíz elvezetés az egész város területén.
- Parkolási gondok megoldása, új parkolók építése.
- Szezonhosszabbítási és munkahelyteremtési céllal wellness szálló építése.
- Irmapusztai ivóvízhálózat kiépítése.
- Kulturális, sport- és szabadidő központ létrehozása, mely minden korosztály számára lehetőséget kínál a szabadidő igényes eltöltésére.
- A környezettudatos gondolkodást szem előtt tartva, fa ültetési program kidolgozása. Esztétikus, tiszta városkép kialakítása.
- Fizetőstrandon meglévő medencék felújítása, új élményelemek építése, főépület felújítása idegenforgalmi célú felhasználásra.
- Balatonlelle történelmi emlékeinek megőrzése, kulturális örökségeink turisztikai látványossággá fejlesztése.
- Szociális vívmányaink megőrzése, a fiatal családok letelepedésének ösztönzése, a városban élő idős emberek életminőségét javító támogatások bevezetése.
- A város lakosságának a fogyásának megállítása (ismét 5 000 fő feletti lakosságú település legyen Balatonlelle)
- Bentlakásos időotthon építése.
- Temetők rendjének folyamatos fenntartása, épületek karbantartása.
- Keresztábrák, keresztezédek átláthatóságának felülvizsgálata.
- Sportegyesületek támogatása a város anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével.
- Játsszótér építési program folytatása, a meglévők komfortosabbá tétele.
- Vállalkozóbarát városszervezéssel a helyi vállalkozók támogatása.
- Egyesületek, civil szervezetek támogatása, bevonásuk a város közösségi életének szervezésébe.
- Az önkormányzat és intézményeinek biztonságos működtetése.
- Idegenforgalmi szolgáltatásaink színvonalának emelése, hagyományainkat őrző, de egyedi városkép kialakítása.
- A Kis-hegy, Irmapuszta és Rádpuszta lehetőségeinek kihasználása. Kishegyi utak karbantartása, gasztró és borturizmus támogatása (őszi, tavaszi, téli rendezvények).

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

Balatonlelle, 2020. június 22.



**Kenéz István
Polgármester**

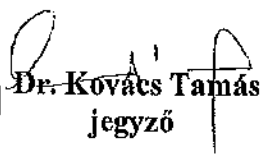
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel

Szabó Józsefné
Szabó Józsefné
Közzg. irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:
Balatonlelle, 2020. június 22.




Dr. Kovács Tamás
jegyző

Balatonlelle Város Önkormányzatának gazdasági programja 2020-2024 időtartamra

I. Bevezetés

A gazdasági program készítésének szükségességét, jogszabályi háttérét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ja elő.

A gazdasági program célja” meghatározni mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembe vételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.”

A gazdasági programnak olyan középtávú stratégiának kell lennie, mely folyamatosan meghatározza a településjövőjét, további fejlődési lehetőségeit és hosszabb távra szóló fejlesztéseit is prognosztizálja. A program kialakításánál legfontosabb szempont a város biztonságos működése, nagy hangsúlyt fektetve a fejlesztésekre.

Jelen gazdasági program annyiban más feltételek között született meg az előző, 2014-2019-es programhoz képest, hogy jelenleg még nem ismertek teljeskörűen a 2020 utáni megyei és területfejlesztési elképzelések. Így a gazdasági program tervezésekor elsősorban a város hosszú távú fejlesztési elképzeléseire, a korábbi programban tervezett hosszútávú elképzeléseire lehet támaszkodni.

Szükséges kitérni arra a speciális helyzetre, amivel a gazdasági program jelen időszakában szembesült mindenki. A világgazdaság számára rendkívüli kihívást jelent a koronavírus, ami a mindennapi életben korábban nem tapasztalt változásokat okozott. A város lakossága és gazdasága is szembe találja magát azokkal a nehézségekkel, amelyek nemzetközi és hazai szinten egyaránt jelentkeznek. A pénzügyi és fejlesztéspolitikai bizonytalanságok, a koronavírus által előidézett helyzet miatt jelenleg még nem látható, milyen hatásai, eredményei lesznek a változásoknak, hogyan tudunk kilábalni az előttünk álló nehézségekből.

Jelen gazdasági programot úgy kezeljük, hogy kijelöljük a céljainkat, amelyekre el kell indítani a város fejlesztését, adott esetben a nehézségekből való kilábalást és amikor tisztább képét kapunk a jövőbeni fejlesztéspolitikai, illetve terület- és településfejlesztési feltételekről, körülményekről, valamint jobban megismerjük a bekövetkezett helyzet hatásait, akkor módosítjuk szükség szerint a gazdasági programban foglaltakat.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének célja a korábbi ciklusban lefektetett alapok figyelembe vétele mellett olyan tevékenységi rend megalkotása, amely stratégiaileg felépített, végrehajtható feladatok összessége az ismert jogszabályi feltételek és a várható irány figyelembe vételével. Fontos a meglévő értékek megőrzése, a fejlesztési irányvonal folytatása és a várható tendenciák figyelembe vétele.

Balatonlelle Város Önkormányzata az elmúlt évek eredményeire építve készítette el a programot.

A városfejlesztési program a választási ciklusra szól, de a megvalósítás egy része, illetve a folyamatok csak hosszabb távon fejeződnek be.

A program megvalósításához rendelkezésre álló és megszerezhető források elsősorban a város helyi adóbevételei, idegenforgalmi bevételek, pályázatokon elnyerhető források. A működés

során törekedni kell a hatékonyságra és a gazdaságosságra, fejlesztések területén pedig a prioritások kijelölésére.

A program végrehajtására az önkormányzat csak a pénzügyi feltételekkel arányos elkötelezettséget vállalhat, ám tőle telhetően arra kell törekedni, hogy a ciklus végére minél több célkitűzése teljesüljön.

II. Az előző 2014-2019. évekre vonatkozó gazdasági program végrehajtásának értékelése

Az előző öt év gazdasági programjának értékelése során megállapítható, hogy számos célkitűzés megvalósult, új feladatok jelentek meg, amelyek megvalósítását pályázati támogatás tette lehetővé, illetve vannak feladatok, amelyek áthúzódtak a cikluson és vannak olyan célok, amelyek pályázat hiányában elmaradtak, de továbbra is számolunk velük, megvalósításuk továbbra is szerepel ebben a ciklusban is (pl. idősok otthona építés).

A ciklus során a pályázati lehetőségeket kihasználva, az alábbi feladatok valósultak meg:

A ciklus elején a DDOP-3.1.3./D-11/2012-0015 „Füles Mackó bölcsőde beruházás”, pénzügyi lezárása 2016. évben fejeződött be. (A beruházás 2012. évben kezdődött, az intézmény működését 2014. szeptember 22-vel kezdte).

A DDOP-2.1.1/D-12 Művelődési Ház és Szabadtéri Színpad felújításra a „ 21. századi balatonlellei kulturális és turisztikai központ létrehozása „ pályázat 2015. évben fejeződött be. (A pályázatot 2013. évben nyerte az Önkormányzat.)

A DDOP-3.1.3./G-14-2014-0028 „A balatonlellei háziorvosi rendelő infrastruktúrájának korszerűsítése” pályázat 2015. évben valósult meg 68 895 e Ft összegben.

A KEOP-5.7.0/15-2015-0282 „Középiletek kiemelt jelentőségű épület energetikai fejlesztése” 2015. évben valósult meg 129 889 e Ft támogatással

Kormányhatározat alapján (2006/2015.(XII.29.) 2016. évben Sportcsarnok felújításra 50 000 e Ft forintot kaptunk.

2017. évben TOP-1.4.1.-15-0501-2016-00020 Óvodafejlesztés pályázatra nyertünk 19 000 e Ft támogatást, Napfénystrand fejlesztésre a Magyar Turisztikai Ügyn. Zrt.-n keresztül 38 236 e Ft támogatást kaptunk. A TOP-4.2.1-15SO1-2016-00008 Szoc. Alapszolg. Központ infrastrukturális fejlesztéséhez 19 282 e Ft támogatást kaptunk. Szintén ez évben az ASP rendszer bevezetéséhez KÖFOP-1-2-1-VEKOP-16 pályázaton keresztül 6 897 e Ft támogatást kaptunk.

2018. évben a Szoc. Alapszolg. Központ fejlesztéséhez még 1 060 e Ft-ot kaptunk, BM által kiírt Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, belterületi utak, járdák felújításához 13 001 e Ft támogatást kaptunk (Állomás u., Vasút utca). Ez évben a TOP-2.1.2-16-SO1-2017-00002 „ Zöldváros pályázatra 292 500 e Ft-ot kaptunk , kivitelezés a 2020-2024 éves ciklusra húzódik át.

2019. évben több nyertes pályázatunk volt:

- A Kisfaludy2030 Zrt. „Szabadstrand fejlesztés-kivitelezés- Balatonlelle” pályázaton 217 244 e Ft-ot nyertünk. A projekt 2020. év elején zárult le.

- A VP 6-19.2.1-10.8-1.4.-17 Községi célú egészségre nevelő, szabadidős és sporteszközök, gépek beszerzése, infrastrukturális fejlesztése pályázaton 9 972 e Ft-ot nyertünk, ebből 3 játszótér épült meg a városban.

- A Magyar Falu Programban orvosi eszközbeszerzésre 2 802 e Ft-ot kaptunk, Szent Imre utca járdafelújítására 3 983 e Ft támogatást nyertünk, amely 2020. évben készül el.

- Kisfaludy2030 Zrt-nél szabadstrand továbbfejlesztésére 78 345 e Ft támogatást nyertünk, amely 2020. évben valósul meg.

Fentiekén kívül kisebb pályázatok voltak (bérrendezési alapból 7 917 e Ft, szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz 4 966 e Ft stb.), valamint tovább folytatjuk a pályázatbenyújtást 2020. évben is.

A település útjainak járdáinak felújítására minden évben az önkormányzat költségvetése jelentős összegben számolt, valamint minden évben az önkormányzat költségvetésében helyet kaptak konkrét célok, amelyekre az anyagi fedezet biztosítva volt.

III. Az önkormányzat gazdasági helyzete, várható változások

III.1. A költségvetés főbb szerkezete, várható tendenciák

Az önkormányzat költségvetésének pozícióját alapvetően befolyásolja az államtól származó bevételek (állami támogatások) alakulása, illetve az állam által előírt feladatok struktúrájának változása.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás stb.) teszi ki.

Új finanszírozási struktúra került kialakításra, a feladat finanszírozás váltotta fel a korábbi normatív támogatási rendszert.

A gazdálkodásnak elsősorban a kötelező feladatok ellátását, az intézmények megfelelő szintű működtetését költséghatékonyan kell biztosítani. A tartalék képzése és bizonyos szinten tartása kiemelten fontos. Pénzügyileg kiegyensúlyozott nagyobb léptékű fejlesztésre, beruházásra akkor nyílik lehetőség, ha arra központi vagy pályázati forrás van. Az önkormányzat saját bevételei csak kisebb munkák finanszírozására, valamint a pályázati önerők biztosítására elegendők.

A kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok finanszírozását költségvetési, pályázati és közhatalmi bevételekből származó forrásokkal megteremtjük.

Az önkormányzat vagyona a 2019. évi zárómérleg alapján 9 048 701 e Ft. Fontos célkitűzés, hogy az önkormányzati vagyon ne csökkenjen, olyan fejlesztések, felújítások valósuljanak meg, amelyekkel vagyonunk növekedik.

A normatív támogatásnál figyelembe vett létszám sajnos csökkenő tendenciát mutat, 5 000 fő alá csökkent, és egyik kiemelt cél a a város lakosságának a fogyását megállítani (2016.01.01. 4 983 fő, 2017.01.01. 5 000 fő, 2018.01.01. 4 934 fő, 2019.01.01. 4 875 fő).

Az Önkormányzat költségvetésének kiadási és bevételi főösszege (ezer forintban):

Megnevezés	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év
Költségvetési bevétel	1 564 706	1 132 852	1 345 208	1 179 423	1 690 295	1 631 650
Működési célú hitel	-	-	-	-	-	-
Bevétel összesen:	1 564 706	1 132 852	1 345 208	1 179 423	1 690 295	1 631 650
Folyó kiadás	1 452 708	974 418	1 058 102	1 062 656	1 487 890	1 530 089
Tartalék	111 998	158 434	287 106	116 767	202 405	101 561
Kiadás összesen:	1 564 706	1 132 852	1 345 208	1 179 423	1 690 295	1 631 650

III.2. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

A program megvalósításához rendelkezésre álló és megszerezhető források elsősorban a város helyi adóbevételei, valamint az Európai Unió és egyéb nemzeti pályázatokon elnyerhető források. A működtetés során törekedni kell a hatékonyságra és a gazdaságosságra, a fejlesztések területén pedig a prioritások kijelölésére.

Törekedni kell arra, hogy a gazdasági programban meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg az önkormányzat.

Alapvető követelmény, hogy a fejlesztésekhez szükséges források biztosítása nem veszélyeztetheti a városüzemeltetést és az önkormányzati intézményrendszer működtetését.

IV. A gazdasági program

IV.1. Fejlesztési elképzelések

Balatonlelle Város gazdaságfejlesztésének bázisát, adottságait figyelembe véve a turizmusra alapozott gazdaságfejlesztés képezi.

A gazdasági programban megjelölt alprogramok több szektort érintenek: az önkormányzatot, vállalkozásokat, turizmust, civil szervezeteket és természetesen a lakosságot, mint a rövid-, közép- és hosszú távú stratégiai célok megvalósítóját vagy célcsoportját egyaránt.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe, melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településtüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendben állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus éve alatt.

Az alábbi felsorolás önkormányzati feladatcsoportban összefoglalva mutatja be az erre az időszakra vonatkozó fejlesztési elképzeléseket, melyek egy része a pályázati források igénybevételeivel valósulhat meg.

Munkahelyteremtés, gazdaságfejlesztés:

- Bevételnövelő beruházások megvalósítása pályázati lehetőségek kihasználásával.

- Szezonhosszabbítási és munkahelyteremtési céllal wellness szálló építése.
- Bentlakásos idősotthon építése.
- Vállalkozóbarát várospolitikával a helyi vállalkozók támogatása.

Infrastuktúra:

- Belterületi utak, járdák felújításának folytatása.
- Csapadékvíz elvezetés a város egész területén.
- Parkolási gondok megoldása, új parkolók építése.
- Irmapusztai ivóvízhálózat kiépítése.
- A környezettudatos gondolkodást szem előtt tartva, fa ültetési program kidolgozása. Esztétikus, tiszta városkép kialakítása.
- Temetők rendjének folyamatos fenntartása, épületek karbantartása.
- Kresztáblák, kereszteződések átláthatóságának felülvizsgálata.
- Játsszótér építési program folytatása, a meglévők komfortosabbá tétele.
- Az önkormányzat és intézményeinek biztonságos működtetése.

Idegenforgalom:

- Fizetőstrandon meglévő medencék felújítása, új élményelemek építése, főépület felújítása idegenforgalmi célú felhasználásra.
- Balatonlelle történelmi emlékeinek megőrzése, kulturális örökségeinek turisztikai látványossággá fejlesztése.
- Idegenforgalmi szolgáltatásaink színvonalának emelése, hagyományainkat őrző, de egyedi városkép kialakítása.
- A Kishegy, Irmapuszta és Rádpuszta lehetőségeinek kihasználása. Kishegyi utak karbantartása, gasztro és borturizmus támogatása (őszi, tavaszi, téli rendezvények).

Helyi közösségek erősítése:

- Szociális vívmányaink megőrzése, a fiatal családok letelepedésének ösztönzése, a városban élő idős emberek életminőségét javító támogatások bevezetése.
- A város lakosságszámának a fogyásának megállítása (ismét 5 000 fő feletti lakosságú település legyen Balatonlelle).
- Sportegyesületek támogatása a város anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével.
- Kulturális, sport és szabadidő központ létrehozása minden korosztály számára, a városban működő egyesületek és civil szervezetek támogatása.
- Egyesületek, civil szervezetek támogatása, bevonásuk a város közösségi életének szervezésébe.

IV.2. Gazdaságfejlesztés, munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat. Ennek elősegítése érdekében az önkormányzat célul tűzte ki :

- munkahelyteremtő beruházások megvalósítását,
- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi, valamint az idegenforgalommal érintett vállalkozókat,
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával.

Az idegenforgalom, turizmus a munkahely teremtésben hangsúlyos szerepet kap. Településünkénél az idegenforgalom jelentős, a turizmus további erősítése, illetve szerepének megtartása kiemelten fontos.

A turisztikai kínálat az igényeket figyelembe véve egyre szélesedik és tovább kell fejleszteni a település turisztikai vonzerejét.

A turisztika azért is fontos, mert munkahelyteremtő és népességmegtartó képessége is jelentős lehet.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat honlapján, turisztikai kiadványokban a település ismeretségét bővíti és céljaiban kiemelten kezeli azokat a fejlesztéseket, amelyek turisztikailag is kiemelkedő jelentőséggel bírnak, vonzerőt jelentenek.

IV.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

Balatonlelle Város Önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a Képviselő-testület ciklusa alatt növekedjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is finanszírozni tudja.

A településfejlesztés átgondoltsága:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe:

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, amik alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- melyek a településfejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak, illetve megvalósítása hosszú idő óta várat magára.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendben állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

Azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérben helyezni

- melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább 5 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat,
- melyek az infrastruktúrális ellátás és az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalát növelik,
- amelyek munkahelyet teremtenek.

Háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk kört érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalanul nagy működtetési kiadással jár és a létrehozandó beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

A településrendezési terv:

A Képviselő-testület feladata a településrendezési terv áttekintése, szükség esetén lépéseket tenni a rendezési terv módosítására.

Felkészülés a pályázatokra:

Mivel a Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt újabb, a költségvetési ciklusához tartozó pályázati források nyílnak meg, szükséges, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- elkülönített tartalékot kell biztosítani az éves költségvetésben
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni, mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő.

IV.4. Az adópolitika célkitűzései

Balatonlelle Város Képviselő-testülete fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását és az adóztatást úgy kívánja alakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben meghatározza az adópolitikájának irányelveit, ez alapján hoz döntéseket, figyelembe véve a törvényi változásokat. Dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, adórendelet módosításáról és csak olyan adórendeletet fogad el, amely a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent, nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként.

IV.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületet a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.

Közigazgatás:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a Polgármesteri Hivatal útján látja el. A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében a szükséges feltételeket biztosítja (tárgyi feltételek, információ szolgáltatás).

Vízrendezés, csatornahálózat, csapadékvíz elvezetés:

Az ivóvíz és csatornaszolgáltatáshoz kapcsolódó rendszer állami tulajdonba került. Az ellátás továbbra is a Siófoki DRV Zrt. szolgáltatón keresztül történik.

A település területén a csapadékvíz elvezető rendszer folyamatos karbantartása szükséges. Kiemelt cél a csapadékvíz elvezetés megoldása a település egész területén.

Köztetető fenntartás:

Az Önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztetető fenntartással kapcsolatos feladatokat: gondoskodni kell az üzemeltetésről, valamint biztosítani kell azt, hogy a köztetők megfeleljenek a jogszabályban meghatározott követelményeknek.

Balatonellen az üzemeltetési feladatokat mindkét temetőben a Somogy megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. látja el.

Közvilágítás biztosítása:

A közvilágítás korszerűsítése 2019. évben megtörtént az ENERIN ESCO Energetikai Kft-n keresztül.

A helyi közutak és közterületek fenntartása:

A Képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.

Szükséges a belterületi utak, járdák építése, felújítása, folyamatos karbantartási munkák elvégzése.

A Képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását. Ennek érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztántartására. Folyamatosan gondozni, ápolni kell a játszótér eszközeit, zöldfelületeit.

A Képviselő-testület célja a játszótérek további bővítése.

A közterület fenntartási feladatokat az Önkormányzat saját intézményén keresztül látja el.

Köztisztasági és településtisztaság fenntartása:

A köztisztasági és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat:

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról, a szolgáltatást a PELSO-COM Nonprofit Kft. szolgáltatóval végzi,
- elősegíti a szelektív hulladékgyűjtés további elterjedését,
- évente egy alkalommal megszervezi a lombtalanítási akciót,
- biztosítja, hogy a közterületeken megfelelő számban kerüljenek hulladékgyűjtő edények kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- gondoskodik az önkormányzati közutakon téli sikosság mentesítéséről és a hó eltakarításáról,

- a közterületek tisztántartásról, a zöldfelületek kezeléséről az önkormányzat gondoskodik.

A közbiztonság, tűzvédelem helyi feladatainak ellátása:

Az Önkormányzat feladata a közbiztonsági és tűzvédelmi feladatok ellátásának támogatása, színvonalának javítása.

Ennek érdekében:

- támogatja a polgárőrség működését,
- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre,
- folyamatosan bővíteni kívánja a térfigyelő kamera rendszert bűnmegelőzési céllal,
- KRESZ és egyéb táblák karbantartása,
- az önkormányzati intézmények vonatkozásában figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést,
- támogatást nyújt a Balatonboglár-Balatonlelle Önkéntes Tűzoltóság részére.

Gondoskodás bölcsődei, óvodai és alapfokú nevelésről, oktatásról:

Az Önkormányzat biztosítja a színvonalas ellátást az intézményekben. A bölcsődei ellátást az Önkormányzat új beruházása eredményeként 2014. év utolsó negyedévével biztosítja a városban.

Egészségügyi ellátás:

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást változatlanul fenntartja, fejleszti:

- a védőnői ellátást,
- a háziorvosi és fogorvosi ellátást (vállalkozó orvosok),
- gyermekorvosi ellátást (vállalkozó orvos).

Fenti feladatokkal kapcsolatban figyelemmel kíséri a feladat-ellátási szerződések teljesülését, megüresedett háziorvosi praxis betöltését.

Gondoskodás a szociális ellátásokról:

Az Önkormányzat Képviselő-testületet fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakult. A Képviselő-testület az elfogadott szociális rendeletet a jogszabályi változás alapján módosítja.

A Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás keretében biztosítja hat településsel együtt az alábbi szociális szolgáltatásokat:

- családsegítő szolgálat,
- házi segítségnyújtás,
- szociális étkeztetés,
- időskorúak nappali intézményi ellátása,

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Az Önkormányzat céljai között szerepel bentlakásos időszotthon megépítése, amely egyrészt mint munkahelyteremtő beruházás, másrészt szociális feladatot lát el.

Gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat.

Biztosítja a gyermekjóléti szolgálatot szintén a Balatonlelle Körzeti Közös Szociális Alapszolgáltatási Társuláson keresztül.

Közművelődés, sport támogatása, helyi közösségek erősítése:

Az Önkormányzat biztosítja a könyvtári szolgáltatást, azon belül könyvtárlomány gyarapítást, internet hozzáférést.

A Művelődési Ház széleskörű rendezvényeknek biztosít helyet, valamint a kulturális, közművelődési feladatokhoz közösségi helyet biztosít.

A Művelődési Házban kapott több éve helyet az Afrika múzeum és a Képviselő-testület egy Balatonlelle történelmi emlékeinek megőrzéséhez helytörténeti múzeumot hozott létre.

A Képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységgel kapcsolatos szolgáltatások további biztosítását, támogatja a település sportegyesületeit, diáksportot, sportrendezvényeket.

Kihasználja a sporthoz kapcsolódó pályázati forrásokat, támogatja a település sportját szervező civil szervezeteket.

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének célja a város nemzetközi kapcsolataival, valamint a civil és egyházi szervezetekkel való együttműködés erősítése.

Lakás és helyiség gazdálkodás:

A lakás és helyiséggazdálkodás alapvető szabályait a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény határozza meg. A hivatkozott törvény felhatalmazása alapján az Önkormányzat a tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, továbbá a lakások bérleti díjáról rendeletet alkotott.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése:

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő intézkedéseket teszi: Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet és támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, egészségmegőrzéssel, időskorúak problémájával, hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.

Össességében az Önkormányzat Képviselő-testületének célja, hogy biztosítva legyenek azok a pénzügyi források, melyek lehetővé teszik az önkormányzat közfeladatainak hatékony, jó színvonalú ellátását és további fejlesztéseket. Fent kell tartani az Önkormányzat, a város működőképességét, gazdaságosságát, emellett igazodnia kell a jogszabályi változásokhoz és végre kell hajtani minden olyan intézkedést, amely Balatonlelle fejlődését elősegíti.

Balatonlelle, 2020. június 22.



Kenéz István
polgármester



**Balatonlelle Város Önkormányzat
Polgármesterétől**

Ügyiratszám: 3278/2020.
Ügyintéző: Szabó Józsefné

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő testületének
2020. július 2-án tartandó rendkívüli ülésére a 3.számú
napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról, a zárszámadási rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.) 87.§ b) pontja alapján a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján a költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni, bevételekről és kiadásokról el kell számolni.

Az államháztartás alrendszereihez tartozó szervezetek költségvetési beszámolója összeállításának módjára, tartalmára, szerkezetére vonatkozó előírásokat, valamint a beszámoló adatait alátámasztó könyvvezetési kötelezettséget az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet szabályozza, továbbá figyelembe véve az Áht. és annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltakat.

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról összeállított beszámoló szerkezetében követi a költségvetést, elemzésével átfogó képet kíván adni a helyi önkormányzati gazdálkodás folyamatairól.

Az Áht. 91.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetése végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

A rendelettervezethez készített szöveges beszámoló részletesen ismerteti a 2019. évi gazdálkodás alakulását. A konszolidált beszámolóhoz elkészült a könyvvizsgálói jelentés, amely az előterjesztéshez csatolásra került.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. évi gazdálkodásról készült zárszámadási rendelettervezetet és azt kiegészítő szöveges előterjesztést fogadja el.

Balatonlelle, 2019. április 5.



Kenéz István
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

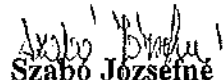
**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020.(V.....) Kt. számú határozata**

Beszámoló az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról, a zárszámadási rendelet megalkotása

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonlelle Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendeletét és azt kiegészítő szöveges előterjesztést elfogadja.

Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel


Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:

Balatonlelle, 2020. április 5.




Dr. Kovács Tamás
jegyző

Beszámoló az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról, a zárszámadási rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2019. évi gazdálkodásáról elkészült a zárszámadás, amely az alábbi információkat tartalmazza:

I. Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

A 2019. évi gazdálkodás során megvalósultak a költségvetés fő célkitűzései, az intézmények működőképessége folyamatosan biztosított volt. Az Önkormányzat költségvetési gazdálkodása összességében stabil és eredményes volt.

A fő feladat 2019. évben is az előző évekhez hasonlóan a nyújtott közszolgáltatások és közfeladatok színvonalának megtartása, emelése volt, figyelembe véve a költségvetésünkben foglaltakat és a pénzügyi lehetőségeinket.

A korábbi évek feladat ellátásaihoz hasonlóan kiemelt szempont volt a már folyamatban lévő beruházások befejezése, új beruházások megvalósítása, felújítások, a szociális juttatások rendszerének megartása, intézményhálózat hatékony működtetése, önként vállalt feladatok és a sportélet támogatás, közbiztonság növelése.

Balatonlelle Város Önkormányzata 2019. évi költségvetését a Képviselő-testület a 4/2019. (II.15.) önkormányzati rendelettel 1 631 650 e Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással alkotta meg. A költségvetés forráshiány nélkül került elfogadásra.

Az év folyamán négy alkalommal került módosításra a költségvetési rendelet a testület által meghozott döntések, központi költségvetési támogatásból származó források rendeleten történő átvezetésével, év közben elnyert pályázatok átvezetésével a folyamatos gazdálkodás biztosítása érdekében, melynek következtében a 2019. évi költségvetési rendelet módosított bevételi és kiadási előirányzata 2 211 487 e Ft-al került elfogadásra, továbbra is forráshiány nélkül.

A Balatonlellel Polgármesteri Hivatal, mint önálló jogi személy látja el az alábbi költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatait :

Balatonlelle Város Önkormányzata,
Balatonlellel Polgármesteri Hivatal,
Városüzemeltetési Szervezet,
Művelődési Ház és Könyvtár,
Balatonlellel Óvoda,
Füles Mackó Bölcsőde.

A Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társuláson belül látja el feladatait, amely hét településsel jött létre. Az intézmény a Társulási Tanácson belül működik, zárszámadási adatai nem része az Önkormányzati zárszámadásnak. A működéséhez nyújtott támogatás az Önkormányzat pénzeszköz átadása között szerepel. Szintén nem része a zárszámadásnak a

Pénzügyi Végrehajtó Társulás költségvetése és zárszámadása, amelyet a Társulási Tanács fogad el.

Az Önkormányzati összesítés nettó módon történik, ami azt jelenti, hogy a költségvetési szervek önkormányzati finanszírozás összege 746 210 e Ft, mint bevétel az összesítőben nem kerül kimutatásra, hiszen azokat már bevételeztük az állami támogatások, helyi adók címszó alatt, míg a kiadások az intézmények kiadásai között szerepel. A finanszírozási bevételek között szerepel az államháztartáson belüli évvégi megelőlegezés 15 400 e Ft összegben.

II. Bevételek alakulása

Az Önkormányzat 2019. évi bevétele 2 212 061 e Ft, ebből költségvetési bevétel 1 610 085 e Ft, finanszírozási bevétel 601 976 e Ft, melyből előző évi költségvetési maradvány igénybevétel 586 576 e Ft, államháztartáson belüli megelőlegezés 15 400 e Ft, a módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 100.03 %. A költségvetés készítésekor 1 631 650 e Ft bevételi összeggel számoltunk, ami az évközi mozgásokat figyelembe véve 135.6 %-ra növekedett meg.

Az 1. melléklet részletesen tartalmazza a város bevételeinek alakulását az alábbiak szerint.

Az Önkormányzat működési célú támogatásának összege 460 729 e Ft, az összbevétel 20.8 %-a.

Az önkormányzatot 2019. évben megillető normatíva a Magyar Köztársaság 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény és a kapcsolódó ágazati jogszabályok szerint került megállapításra.

A normatív támogatást az előző évekhez hasonlóan, a 2013-ban bevezetésre került finanszírozási rendszer alapján kaptuk, négy területre csoportosítva a forrásokat, így az általános működtetés, helyben maradó köznevelés, szociális és gyermekjóléti feladatok és a kulturális feladatok, ezekhez a támogatások lakosságszám alapján, vagy feladatalapú ellátással került biztosításra:

- Az általános működési támogatás a településkategóriánként számított átlagos 1 főre jutó kiadási szint és a településenkénti egy főre jutó elvárt bevétel különbségén alapul.
- Köznevelési és gyermekétkeztetési feladatok támogatása jogcím magába foglalja az óvodapedagógusok és azok nevelő munkáját segítők bértámogatását, óvodaműködtetést valamint az ingyenes és kedvezményes étkeztetés támogatását.
- Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcímen jelenik meg a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása, családsegítés és gyermekjóléti szolgálatra juttatott támogatás, valamint a bölcsődei ellátás.
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása, lakosságarányosan.

A működési célú támogatás áht. belül 390 200 e Ft eredeti előirányzatával szemben 460 729 e Ft támogatás teljesült. A növekedés 70 529 e Ft, ebből a normatív hozzájárulás 68 899 e Ft-al nőtt, tartalmazza az évközi kiegészítő támogatásokat (bérkompenzáció, ágazati pótlék, kiegészítő támogatást a normatívában, szociális célú tűzifa vásárlás), valamint pályázat alapján a Vidékfejlesztési Minisztérium által Önkormányzatunkat megillető víz és csatornaszolgáltatási támogatást 43 602 e Ft összegben, amely év közben a DRV. Zrt felé

utalásra került és év végével a MÁK felé az elszámolás folyamatban van, DRV adatszolgáltatása alapján visszafizetési kötelezettségünk nincs, valamint ez tartalmazza a 2019. évi szociális célú tűzifa vásárlásra kapott 4 965 e Ft támogatást is, amelyről év végére az elszámolás megtörtént.)

Egyéb működési célú támogatás bevétele 1 630 e Ft-al növekedett, 32 754 e Ft-ba realizálódott, melyen belül 10 930 e Ft-ot kaptunk a Társadalombiztosítási Alaptól a védőnői szolgálat működésének finanszírozásához. A Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtói Társulástól és a Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központtól 17 930 e Ft-ot kaptunk feladatai finanszírozásához (személyi jellegű kiadás és járulékai, dologi kiadás, normatíva elszámolás alapján visszafizetési kötelezettségre).

Egyéb fejezetkezelésű támogatás 3 894 e Ft (választások, egyéb)

Felhalmozás célú támogatás 2019-ben 224 431 e Ft, az összbevétel 10.1 %-a.

Támogatásokat az alábbi céllal kaptuk:

- „ Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés Balatonlelle „ pályázat 217 244 e Ft,
- EU-s támogatás „Óvoda fejlesztés TOP pályázat elszámolását követően 400 e Ft,
- Magyar Falu program pályázat orvosi eszközbeszerzésre 2 803 e Ft,
- Magyar Falu Program pályázat járdafelújításra (Szent I. u.) 3 984 e Ft.

Közhatalmi bevétel összege 500 331 e Ft, a költségvetési bevétel 21.9 %-a.

A helyi önkormányzati bevételek között a legelőkelőbb helyet a helyi adók foglalják el, melyek teljes egészében az önkormányzat bevételeit képezik, kivéve a gépjármű adót, amely megosztottan az önkormányzat és a központi költségvetés része.

A helyi adók rendszere az önkormányzatnál nem változott, az egyes adónemek bevételeit az alábbi kimutatás tartalmazza, amely bevételek az önkormányzat gazdálkodásának biztos forrásaként szolgálnak. Összeségében a helyiadó bevétel folyamatos növekedést mutat.

Az adóbevételek, pótlék, bírság összege az elmúlt években az alábbiak szerint alakult:

Idő- szak	építményadó	idegenforg. adó	iparüzési adó	gépjármű adó	pótlék, bírság, talaj.terh.	ezer Ft
						összesen
2015.	144 896	64 759	148 086	17 227	2 316	377 284
2016.	131 685	66 553	188 462	16 526	2 245	405 471
2017.	151 653	69 828	224 078	18 306	1 895	465 760
2018.	137 317	82 957	192 228	18 680	3 493	434 675
2019.	160 937	95 785	223 341	18 556	1 712	500 331

Az iparüzési adóbevétel súlya, szerepe meghatározó az önkormányzati adóbevételen belül, részaránya 2019. évben a beszedett helyi adókon belül 44.8 %. Az építményadó esetében szintén növekedéssel számolunk az építkezések számának növekedésével (apartmanházak).

Az idegenforgalmi adóból származó bevétel jelentősen növekedett, ami a következő évi állami támogatásban is növekedést jelent. A tényleges bevétel függvényében a normatív támogatásban az előző évi beszedett idegenforgalmi adóbevétel után ugyanakkora összeget kaptunk (idegenforgalmi adó-forint), mely beszámítást követően nem került csökkentésre.

A gépjármű adónál a bevétel 40 %-val számoltunk, mint önkormányzati bevétel, 60 %-a a központi költségvetés része, amely a befizetést követően megosztásra és tovább utalásra került.

Működési bevételek teljesítése 322 116 e Ft, a költségvetési bevétel 14.6 %-a.

Ezen belül az intézmények működési bevétele 242 617 e Ft a tervezett 214 400 e Ft-al szemben. Az intézmények tekintetében a tervezett bevételt megközelítőleg sikerült teljesíteni, a tényleges bevétel kedvezően alakult. Jelentős többletbevétel a Városüzemeltetési Szervezetnél realizálódott, az eredeti előirányzathoz képest 15.3 % -al több bevétel keletkezett, amit a kedvező nyári időjárás és idegenforgalom nagysága befolyásolt. Nagyságrendileg még a Művelődési Ház és Könyvtár tényleges bevétele jelentős, 23 565 e Ft, az eredeti előirányzathoz viszonyítva 94.3 %.

A költségvetési szerveink egy részénél viszonylag kis mértékű saját bevétellel számolhatnak, bevételeik közül a befizetett étkezési térítési díj teszi a nagyobb hányadot, bevételeik meghatározó része a fenntartói támogatás, amely a normatív támogatást is tartalmazza.

Az önkormányzat működési bevétele 79 499 e Ft, azon belül jelentős nagyságrendű a közterülethasználat 53 023 e Ft (Rend. park 27 361 e Ft, reklámtáblák 1 669 e Ft, közterület használat 23 993 e Ft), földhasználati díj bevétel 9 269 e Ft, bérleti díj bevétel 4 900 e Ft, egyéb működési célú bevétel 8 895 e Ft (továbbszámlázott szolgáltatások bevétele, kamat stb.), lakbérbefizetés 3 412 e Ft a költségalapú és szociális bérlakásokra. Osztalékfizetés nem realizálódott.

Felhalmozási bevétel 98 444 e Ft, a költségvetési bevétel 4.4 %-a. Ebből ingatlanértékesítés bevétele 30 444 e Ft (0111/2 hrsz, 5161 hrsz, 9033/13 hrsz, 5911 hrsz, 3461/8 hrsz, 3217 hrsz, 3259/2 hrsz ingatlanokhoz kapcsolódóan), tárgyi eszköz értékesítés (Carraro traktor, Kamatsu jármű értékesítés)3 760 e Ft.

A részesedéseknél mind bevételi, mind kiadási oldalon elszámolásra kerültek a BAHART részvények 64 240 e Ft összegben, amely állami tulajdonba került, tőkeemelési fizetési kötelezettségünk megszűnt.

Az önkormányzat tulajdonában álló részvények összege 184 780 e Ft volt, amelyből 64 240 e Ft értékű részvényt ingyenesen kapott az önkormányzat azzal, hogy ennek fejében a BAHART részére tőkejuttatást kell fizetni (az érintett önkormányzatok valamennyikének a részvények arányában). A fizetési kötelezettséggel kapcsolatban több határidő elhalasztásról született döntés. Végül 2019. január 31-én létrejött megállapodás alapján a 64 240 e Ft értékű részvény a Magyar Államra került átruházásra, így fizetési kötelezettségünk megszűnt, a mérlegből kivezetésre került. Az önkormányzat tulajdonában maradt 120 540 e Ft értékű részvény, amely dematerializált formában került átalakításra, a CODEX Zrt.-nél vezetünk értékpapír számlán.

Működési célú visszatérítendő támogatás 684 e Ft, amely lakossági visszatérítendő támogatásból származik. Nagyságrendje a bevétel 0.1 %-a.

Felhalmozás célú pénzeszköz bevétel nagyságrendje 0.2 %, 3 350 e Ft, azon belül 4 darab parkolómegváltásra 3 150 e Ft, egyéb célra 200 e Ft befizetés történt.

Finanszírozási bevétel 601 976 e Ft, bevétel 27.2 %-a, ezen belül a jóváhagyott pénzmaradvány 586 576 e Ft volt, amely egy része pályázathoz kapcsolódó, Zöld-város pályázat része a 2018. évben elnyert pályázati forrás fel nem használt része 277 535 e Ft összegben. Év végén Áht. belüli megelőlegezés bevétele 15 400 e Ft, amely a következő év elején visszafizetésre kerül az előző évhez hasonlóan.

III. Kiadások alakulása

Az Önkormányzat 2019. évi kiadása 1 685 388 e Ft (ebből költségvetési kiadás 1 672 210 e Ft, finanszírozási kiadás 13 178 e Ft), a módosított költségvetési kiadási előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 99,5 %.

A költségvetési kiadáson belül a működési kiadás 1 261 739 e Ft (99,3 %), a felhalmozási kiadás 400 905 e Ft (99,9 %), felhalmozás célú pénzeszköz átadás 9 566 e Ft (100,0 %), finanszírozási kiadás 13 178 e Ft (100 %).

Az Önkormányzat kiadásait kiemelt előirányzatonként és költségvetési szervenként a 2. melléklet, összevontan a 4. melléklet és megoszlását az 5. melléklet tartalmazza.

A 17. melléklet részletesen tartalmazza az önkormányzat és költségvetési szervei elemi szintű költségvetése teljesítését.

A 2019. évi költségvetés alapvető célja az előző évekhez hasonlóan az volt, hogy az intézmények kiegyensúlyozottan működjenek, városfejlesztési, üzemeltetési célok a lakosság igényeinek megfelelően megvalósíthatóak legyenek.

A város működtetésével, támogatási rendszerével kapcsolatos kiadások tervezésénél a bevételi korlátok a mindenkori meghatározók, figyelembe véve, hogy a pályázati lehetőségekhez és a következő évi gazdálkodáshoz is tartalékot tudjunk biztosítani.

A 2019. évi költségvetési rendeletben foglaltaknak megfelelően az önkormányzat és intézményei a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatokon belül gazdálkodott, a feladatellátás minőségi szintjének biztosítása mellett.

Az önkormányzati kiadások fedezetét a költségvetési törvény alapján járó állami támogatások, felhalmozás célú támogatások, közhatalmi bevételek, működési és felhalmozási bevételek, valamint az előző év végi pénzmaradvány szolgált. A dologi és egyéb folyó kiadások az önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos kiadásokon túl tartalmazza a pályázatokhoz kapcsolódó dologi kiadásokat is.

Az irányító szerv alá tartozó költségvetési szerveknek gazdálkodásuk biztosításához saját bevételük mellett az év közben folyósított intézményfinanszírozás összege 746 210 e Ft (2016. évben 598 846 e Ft, 2017. évben 597 058 e Ft, 2018. évben 666 699 e Ft), amely biztosította a gazdálkodásukat, a tervezett kiadások folyamatos megvalósítását.

Az engedélyezett létszám az önkormányzat és intézményeinél betartásra került, kiegészülve a nyári, idényjelleggel foglalkoztatottak létszámával.

Az Önkormányzat által teljesített működési kiadási adatokat az előző évi időszakokkal összehasonlítva az alábbi táblázat mutatja be (e Ft-ban):

Kiadási jogcímek	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év
Személyi juttatások	372 604	414 194	457 632	495 503	530 146
Munkaadókat terhelő járulékok	105 423	117 808	110 251	105 671	106 445
Dologi kiadások	453 216	452 205	370 840	401 324	449 025

Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 990	6 789	7 049	7 897	6 045
Egyéb működési célú kiadások	137 617	136 667	136 435	164 508	170 078
Működési kiadások összesen:	1 083 850	1 127 663	1 082 207	1 174 903	1 261 739

A költségvetési évben a **Személyi jellegű kiadás és járuléka** az önkormányzati működési kiadás 37.7 %-át tették ki. Az elmúlt évek kiadásainak növekedése jól mutatja a minimálbér, garantált bérminimum emelkedésnek, kötelező pótlékok beépítésének, illetményalap változás hatását. (A növekedés tartalmazza a Képviselő-testület döntése alapján jutalom kifizetését is.)

Önkormányzati szinten a személyi juttatások kiadásai és a járulékok előirányzatainak felhasználása időarányosan alakult. Részletesen vizsgálva a költségvetési intézmények személyi juttatásainak és járulékaiknak kiadásait, szintén jóváhagyott előirányzaton belül, tütemezetten teljesültek.

Dologi kiadás az önkormányzat működési kiadásának 26.6 %-át tette ki. Nagysága az önkormányzat pénzügyi lehetősége és az intézmények jogos igényei alapján került tervezésre, illetve évközi plusz feladatokhoz képviselő-testületi döntések alapján, pályázati források alapján került módosításra, finanszírozásra.

A közművelődés és szociális ágazat jelentősebb fenntartói hozzájárulást igényel, mivel ezekre a feladatokra a központi költségvetés kevesebb támogatást biztosít.

Ellátottak pénzbeli juttatása a működési kiadás 0.4 %-a. A 2015. év óta történő változás alapján az Önkormányzati körben a települési támogatás maradt, amelyen belül több jogcímen történik kifizetés.

Pénzeszköz átadás, támogatás a működési kiadás 10.1 %-a. Ezen belül az önként vállalt feladatok köre nem szűkült, a már felvállalt támogatásokkal továbbra is számolt a Képviselő testület.

A kiadás tartalmazza a lakossági ivóvíz és csatorna szolgáltatás támogatás DRV.Zrt. felé átadását 43 602 e Ft összegben, valamint a Balatonlellel Közös Család-és Gyermejköltségi Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás felé a normatív támogatás és a kiegészítő működési hozzájárulás átadását 67 133 e Ft összegben. A támogatásból normatíva visszafizetési kötelezettség terhelte az önkormányzatot elszámolás alapján, amely megtérülését a Társulástól történő befizetés alapján a bevételeknél jelenik meg.

A felújítási és felhalmozási kiadásokat részletesen költségvetési szervenként a 3. melléklet tartalmazza. Nagyságrendileg az önkormányzati kiadás 23.8 %-a.

Kiadások alakulása költségvetési szervenként

- **Önkormányzat kiadása** nagyságrendileg 689 699 e Ft, összkiadás 40.9 %-a itt kerül elszámolásra. Az önkormányzat kiadásán belül a személyi jellegű kiadás és járuléka tartalmazza a képviselői juttatást és a polgármester juttatását. A dologi kiadáson belül az egyéb üzemeltetés, szolgáltatás költsége jelentős (jogszabálykövetés, főépítési tevékenység, könyvvizsgálat, Lelle újság, végrehajtási költség, értékbecslési díj, szünyogírtás, szakértői díjak stb.)

Az önkormányzaton belül külön kormányfunkción szerepel a *védőnői szolgálat*, amely működési költsége 12 035 e Ft, ennek fedezetét 90.8 %-ban a TB támogatás finanszírozta (10 930 e Ft).

Közvilágítás kiadása 35 036 e Ft, amelyhez 2019. évben a beszámítást követően támogatást nem kaptunk.

Lakóingatlan fenntartás (költség alapú és szociális bérlakás) költségeire a költségvetésben biztosított 2 500 e Ft előirányzatból 117 e Ft került felhasználásra, ebből dologi kiadás 63 e Ft (karbantartás), felhalmozási kiadás 54 e Ft.

Ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímen 6 045 e Ft került kifizetésre, ebből települési támogatás 5 245 e Ft, önkormányzat rendeletében megállapított újszülöttek életkezdési támogatása 800 e Ft.

Egyéb működési célú kiadás (pénzeszköz átadás, egyéb támogatás) kifizetése a költségvetésben jóváhagyott célok szerint történik, amely jogcímekeket a beszámoló részletesen tartalmaz. Ezen belül: - költségvetési szervek működési célú kiadása 12 900 e Ft (egészségügyi ügyelet, tűzoltóság fenntartása),

- egyéb vállalkozások egyéb működési célú támogatás kiadása 47 924 e Ft (helyi TV, háziorvosi támogatás és lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás átadás),

- civil szervezetek támogatása 4 485 e Ft,

- egyéb nonprofit szervezetek támogatása 21 401 e Ft (tagdíjak, BURSA ösztöndíj, támogatások),

- Társulás felé normatív támogatás és működési célú pénzeszköz átadás 67 133 e Ft

(Balatonlellel Közös család és Gyermekjóléti Szolgálat és Belső ellenőrzési Társulás felé),

- egyéb fejezetkezelésű kifizetés elszámolása miatt 12 e Ft,

- előző évi elszámolás alapján 16 223 e Ft visszafizetés.

Egyéb felhalmozás célú kiadáson belül 9 001 e Ft-ot átmenetileg pályázat megvalósításához átadtunk a LEADER felé, melynek pályázati elszámolást követően a visszatérítésével számolunk.

Felhalmozási kiadás az Önkormányzatnál 344 276 e Ft, mely jogcím szerinti részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

A Zöldváros pályázattal kapcsolatban 25 966 e Ft kifizetés, ehhez kapcsolódóan a Kossuth L. u. rekonstrukcióval kapcsolatban 11 435 e Ft kifizetés történt.

A 2019. évben a „Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés – Balatonlelle” tárgyú pályázatra nyert támogatás (217 244 e Ft) nagy része felhasználásra került, mint áthúzódó beruházás, a következő évben kerül befejezésre.

A „Balatonlellel szabadidős parkok létrehozása” projekt játszóterek létesítésére 9 973 e Ft értékben valósult meg. Ennek fedezetét a következő évben, elszámolást követően kapjuk meg. A fogorvosi műszer beszerzés szintén pályázatból valósult meg 2 803 e Ft támogatásból.

Járdafelújítás a Rákóczi út melletti járdákat érintette.

Itt került elszámolásra a BAHART részvények átadása, amely a bevételi, mint a kiadási oldalon szerepel.

Finanszírozási kiadás jogcímen 13 178 e Ft szerepel, mint előző év végi Áht. megelőlegezés visszafizetése.

2019. évben *közfoglalkoztatási program* nem volt, ezért a költségvetésünk közfoglalkoztatással kapcsolatban nem tartalmaz támogatást, kiadást.

- **Polgármesteri Hivatal** kiadása 209 075 e Ft, a költségvetési kiadás 12.4 %-a. Az év folyamán a költségvetés módosításra került. A Hivatalnál került elszámolásra az Európai Parlamenti választás és az önkormányzati választás, amelyre 2 992 e Ft támogatást kaptunk. A BAHART részvények átadása miatt a letéti őrzés megszüntetése jelentett többletkiadást, valamint év végén a személyi jellegű kiadás és járuléka került emelésre a 217/2019. (XI.26.) Kt. határozat alapján.

A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos létszám teljes személyi jellegű kiadása itt kerül elszámolásra, valamint a nyári idegenforgalmi adó ellenőrök megbízási díja. Dologi kiadáson belül a működés, fenntartás költségei a tervezettek szerint alakultak. Az egyéb üzemeltetés, fenntartás költségekben szerepelnek a szerződéses kötelezettségből eredő fizetések (informatikai biztonság, továbbképzés, telefon távfelügyelet, eü. foglalkoztatás, Saldo tagság, Codex Zrt.-vel elszámolás részvények miatt, stb.)

A felhalmozási kiadás 2 040 e Ft, a Hivatal feladatellátásához szükséges informatikai eszközbeszerzések kiadásait tartalmazza, valamint két kísértékű tárgyeszköz beszerzést.

A Hivatal működéséhez 203 005 e Ft intézményfinanszírozás lett biztosítva, amelynek része az Önkormányzati Hivatal működésének normatív támogatása 86 333 e Ft összegben.

- **Városüzemeltetési Szervezet** kiadása 495 611 e Ft, az önkormányzati kiadás 29.4 %-a. Az Intézmény a bevételi előirányzati tervét magasabb összegben teljesítette, azonban kiadási oldalon év közben több döntést is kellett hozni a Képviselő-testületnek egyes megemelkedett dologi kiadások fedezetének biztosításához, előre nem tervezett feladatok megvalósításához, valamint újabb felhalmozási kiadások megvalósításához, melyek év közben kerültek megfogalmazásra és fedezetük pótelőirányzat, valamint kiemelt előirányzatok közötti átvezetéssel, többletbevétel terhére került biztosításra.

A Városüzemeltetési Szervezet legfőbb feladata a város közterületeinek karbantartása, a köztisztaság biztosítása. A feladatait határozatlan idejű dolgozókkal, szerződéssel rendelkező közalkalmazottakkal, egyszerűsített foglalkoztatású dolgozókkal látta el. A nyári időszakban a Szabad strand és az Élmenyfürdős fizetőstrand üzemeltetését két fő határozatlan idejű szerződéssel rendelkező közalkalmazottal, azon felül több határozott idejű szerződéssel rendelkező személlyel látta el az előző évekhez hasonlóan. A nyári szezonmunkánál jelentős túlóra merült fel a hétvégi szemetezési munkák, a strandi nyitva tartás miatti többletórák miatt.

Az intézmény engedélyezett létszámán belül biztosítja az iskolai ételmezésben és az iskolai építményüzemeltetésben dolgozókat létszámát (9 konyhai dolgozó, 4 fő mint karbantartó, fűtő, takarító).

Az intézménynél rendelkezésre álló géppark elöregedett, a működés biztosításához sok szervizelés, előre nem látható javítás vált szükségessé, valamint új gépbeszerzésekre is sor került. Felhalmozási kiadásai között egy Ford kisbusz beszerzés 8 400 e Ft, traktor és adapterek vásárlása 12 468 e Ft, Arbos fűnyíró traktor 4 432 e Ft, rézsúkasza 5 042 e Ft összegben került vásárlásra. Ezen kívül fűkasza, traktorgumi vásárlás, lombfujók, rönkhasító, aggregátor vásárlás történt 1 809 e Ft összegben. A konyhára egy gázfűző zsámoly került beszerzésre 180

e Ft értékben. Informatikai eszközbeszerzésre 537 e Ft-ot fordítottak 3 db számítógép és tartozékok beszerzéséhez.

A strandi beléptetőrendszer korszerűsítéséhez, gépház villamosfelújítására 17 952 e Ft kiadás került elszámolásra. Egyéb felújításra 436 e Ft kiadás történt, valamint kisértékű tárgyeszköz beszerzésre 472 e Ft-ot fordítottak.

Az Intézmény az egyes tevékenységeinél jelentős bevételt is produkál, főként a strandi üzemeltetésnél, ahol a bevétel jelentősen meghaladta az ott elszámolt költségeket.

Az intézmény három kormányfunkcionál jogosult az ÁFA visszaigénylésére(strand, konyha, buszok). Összeségében az intézménynél jelentkező előzetesen felszámított Áfa 37 265 e Ft, amelyből a strand , konyha, buszokra eső rész a visszaigényelhető Áfa 18 854 e Ft összegben. A bevételek után elszámolt Áfa 41 400 e Ft (41 400 e Ft – 18 854 e Ft), a fizetendő Áfa 22 546 e Ft. Áfa befizetésnél a bevételek egy része vehető figyelembe, mert a tüzet, területi bérleti díjak adómentes tevékenységek.

Az intézmény költségvetése év közben 32 314 e Ft-al került megemelésre az évközi igények alapján, a többletbevétele 24 145 e Ft.

Az intézmény üzemeltetéshez az Önkormányzat 279 951 e Ft finanszírozást biztosított, amelynek része a településüzemeltetéssel kapcsolatos állami támogatás 11 418 e Ft (beszámítást követően a közutak karbantartásához), valamint az üdülőhelyi feladatok támogatás 69 828 e Ft összegben.

Az intézmény feladata a város és intézményeinek kiszolgálása, Balatonlelle várost az idegenforgalmi szezonra felkészíteni, folyamatosan rendbe tartani és rendezett, tiszta várost biztosítani, amely feladatoknak igyekszik eleget tenni.

- **Balatonlellei Óvoda** összkiadása 117 090 e Ft, az önkormányzati kiadás 6.9 %-a. Az Intézmény létszáma 23 fő, amelyből az óvodapedagógusok létszáma 13 fő, 1 fő pedagógiai asszisztens, 6 fő dajka, 1 fő óvoda titkár, 1 fő konyhai kisegítő, 1 fő karbantartó, fűtő, udvaros. Az óvodai nevelés 6 csoportban történik.

Az intézménynél az év folyamán folyamatosan történtek állagmegóvási munkák, a tervezett világítás korszerűsítése megtörtént. Kiadási oldalon a dologi kiadás összege a tervezetthez képest kevesebb lett. A személyi jellegű kiadás és járulékai előirányzata került megemelésre képviselői döntés alapján jutalom kifizetésére, hasonlóan a többi intézményhez.

Az óvoda gazdálkodásához 114 460 e Ft intézményfinanszírozás lett biztosítva, amelynek 67.0 %-át köznevelési feladatok jogcím alatt 76 709 e Ft normatív támogatás biztosította, azonkívül a gyermekétkeztetés támogatása is kap normatívva kiegészítést.

Az intézmény szakmai munkájáról év közben beszámol. A költségvetését a kiemelt előirányzatain belül használta fel.

- **Művelődési Ház és Könyvtár** intézményi költségvetésének nagyságrendje 129 099 e Ft, az önkormányzati kiadás 7.7 %-a.

Az intézménynél 2015. óta mind létszámban, mind programok tekintetében jelentős változtatásokkal lett a költségvetése elkészítve, ennek következtében a kiemelt előirányzatok jelentősen megemelkedtek.

Az intézmény létszáma 15 fő, ebből a könyvtár intézmény dolgozók száma 3 fő.

A Szabadtéri Színpadon színházi előadások és nagykoncertek váltották egymást neves fellépőkkel, ami előzetes programterv alapján került jóváhagyásra.

Az idegenforgalmi szezonban külső helyszínként a Rendezvénypark is programokkal van megtöltve. Jelentős bevételi forrás a Rendezvényparkban befizetett közterület használati díj nagysága, amely az önkormányzat bevételeiben jelenik meg (27 361 e Ft).

Szakmai munkájáról év közben az intézmény beszámolt, az intézmény az előző év tapasztalatait figyelembe véve gazdálkodott a rendelkezésére álló kereten belül.

A szakköri tevékenység biztosított volt, valamint a Könyvtár működése is zavartalanul folytatódott. A tartós könyvbeszerzés elszámolását a felhalmozási kiadások tartalmazzák.

Az intézmény költségvetése a költségvetési rendeletben jóváhagyott 118 566 e Ft-al szemben év közben 13 365 e Ft-al megemelésre került.

Ebből 899 e Ft érdekeltségnövelő támogatás, amelyet pályázat biztosított. Év végén 8 000 e Ft összegű pótelőirányzatot kapott a következő évi rendezvényekhez megelőlegezve szerződés kötésekhez. Az évvégi jutalomhoz 4 466 e Ft bér és járulékai került elszámolásra.

Az intézmény működéséhez 106 053 e Ft finanszírozást biztosított az Önkormányzat, amelyből 65 970 e Ft állami támogatás, valamint könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás 899 e Ft.

- **Füles Mackó Bölcsőde** kiadása 44 814 e Ft, az önkormányzati kiadás 2.7 %-a.

Az intézmény létszáma 8 fő, ebből kisgyermek nevelő 5 fő, 1 fő asszisztensi szerepkörben besegít a munkájukban és technikai dolgozó feladatokat is ellát. A vezetőn kívül 1 szakács és 1 konyhai kisegítő dolgozik. A kertrendezési és karbantartási munkálatokat 1 fő megbízási szerződéssel látja el.

2016. szeptember 1-től indult a diétás gyermekétkeztetés biztosítása, amelyet az intézmény biztosít az Óvodások és iskolások részére is, amelyhez a Bölcsőde konyhája alkalmas, személyi feltételek biztosítottak. Megbízási szerződéssel 1 fő dietetikust foglalkoztat az intézmény.

Az intézmény kiegyensúlyozott gazdálkodást folytatott, kiemelt előirányzatain belül gazdálkodott mind a főzőkonyha működtetésében, mind a bölcsődei feladatok ellátásában.

A mindennapi kiadásokon kívül a bölcsődében felhalmozási kiadások között árnycékolás, eszközbeszerzés valósult meg.

Az intézmény költségvetése év közben nem került módosításra, év végén a jutalmazáshoz 1 762 e Ft került a költségvetés növelésre, figyelembe véve a belső átcsoportosítási lehetőségeket.

Az intézmény működéséhez 42 741 e Ft finanszírozást kapott, amelyből 20 356 e Ft normatív támogatás és ezen kívül a gyermekétkeztetés támogatása is tartalmaz normatív kiegészítést.

IV. Felhalmozási kiadások

A *3. mellékletben* kimutatásra kerültek intézmények szerint a felhalmozási kiadások tételesen, amelynek összege 400 905 e Ft. Ezen belül 238 649 e Ft beruházásként, 162 256 e Ft felújításként került elszámolásra.

V. Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 14. melléklet tartalmazza.

VI. Adósságot keletkeztető ügyletünk jelenleg nincs, hitelállománnyal nem rendelkezünk. Éven túli kötelezettség vállalás feltételei szigorúak, jogszabály szerint.

VII. Vagyon alakulása

Az önkormányzat mérleg szerinti vagyona 9 062 185 127 e Ft-ról 9 048 700 769 e Ft-ra változott. A beruházások, felújítások következtében növekedett, ugyanakkor számolni kell a csökkenésekkel (értékcsökkenés elszámolása, részvénykivezetés, ingatlaneladás).

Az Önkormányzat részvényállománya 217 348 e Ft-ról 153 108 e Ft-ra csökkent, a BAHART részvényből 64 240 e Ft kivezetésre került, állami tulajdonba kerülés miatt. (*13. melléklet*):

- Balatoni Hajózási Zrt. 120 540 e Ft,
- ELMIB 32 558 e Ft,
- DRV Zrt. 10 e Ft.

Az Önkormányzat vagyonkimutatását a *12. melléklet* tartalmazza. A vagyonkimutatás az ingatlanvagyon kataszterrel megegyezik, MÁK felé statisztika leadásra került.

Év végével a bankszámlaegyenlegek, pénzkészlet év végi állománya együttesen 561 370 e Ft, ebből kincstárban vezetett forintszámla a „Zöld város pályázat”- tal kapcsolatos pályázati támogatás rendelkezésre álló egyenlege 248 569 e Ft.

VIII. Maradvány elszámolás

Maradványkimutatás összege 2019. december 31-én 526 674 e Ft. Ebből kötelezettséggel terhelt maradvány 265 373 e Ft (Zöld város pályázat, Strandpályázat áthúzódó rész). Az intézmények maradványa 8 885 e Ft, amely a következő évben az intézmények finanszírozási bevételeiben épül be.

IX. Eredmény kimutatás

Az eredmény kimutatást a *10. melléklet* tartalmazza, amely a 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 23.§-ban előírt melléklet szerinti tartalommal készült el.

X. Létszám alakulásának helyzete

A létszámgazdálkodás szigorúan szabályozott. A statisztikai állományi létszámot a *7. melléklet* tartalmazza.

XI. Belső ellenőrzés

Az Önkormányzatnál a Balatonlellel Közös Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás belső ellenőre látja el a belső ellenőrzési feladatokat, erről éves beszámolót készít.

XII. Könyvvizsgálat

Az Önkormányzat könyvvizsgálatát szerződés keretében a Béta-Audit Könyvvizsgáló Pénzügyi és Üzleti Tanácsadó Kft. (Budapest) végzi.

Össességében az Önkormányzat eredményes évet zárt, a 2019. évi tervezéskor előirányzott kötelező és önként vállalt feladatok alapvetően megvalósításra kerültek.

A Képviselő-testület az Önkormányzat gazdálkodásához az általános és céltartalékban biztosított összeg figyelembe vételével vállalt fel év közben döntéseket, amelyek között a dolgozók munkáját is elismerte. Pályázati lehetőségekhez továbbra is biztosította a céltartalékot, működéshez indokolt esetben, szükség szerint az általános tartalékból pótelőirányzatot biztosított.

Az önkormányzat a 2019. évet jelentős maradvánnyal zárta, amely részben feladattal terhelt, részben szabadon felhasználható.

Az Önkormányzat kiemelt feladatának továbbra is a település zavartalan működéséhez, üzemeltetéséhez, az önkormányzati tulajdonú intézményhálózat színvonalas működtetéséhez szükséges feltételek biztosítását tekintette.

Balatonlelle, 2020. április 5.



Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Kovács Tamás Balatonlelle Polgármesteri Hivatalának vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet

A Hivatal szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt mind a Hivatal, mind az Önkormányzat vonatkozásában: alapító okirat, SZMSZ és annak részeként a szervezeti felépítés valamint az Önkormányzat és a Hivatal céljait meghatározó dokumentumok (pl. Gazdasági program, belső ellenőrzési stratégiai terv). Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és a jogkörökről. A szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humán erőforrás-kezelés.

A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok. A jogszabályváltozások rendkívüli gyakorisága miatt szükséges mind az önkormányzati, mind a hivatali szabályzatok folyamatos felülvizsgálata és ennek megfelelő módosítása, kiegészítése. A szabályzatok esetleges hiányosságai azonban – az információk megfelelő áramlása következtében – nem kockáztatják az önkormányzati céloknak és a jogszabályoknak megfelelő feladatellátást.

Mindez mellett a belső ellenőrzési vizsgálatok alkalmával tovább folytatódott a kontrollkörnyezet hiányosságainak feltárása, a vizsgált területeken történő értékelése.

A jogkörökhöz szakmai képzéssel rendelkező alkalmazottak vannak alárendelve. A hivatal létszáma, összetétele megfelelő a hatékony munkavégzéshez.

A teljesítmény értékelése minden évben megtörténik a személyre szóló előírt célkitűzések teljesítése kapcsán.

Kockázatkezelési rendszer

A kockázatelemzési, kockázatkezelési tevékenység folyamatos tevékenységet igénylő feladat, a kockázatok kezelése a mindennapi feladatellátás, döntések sorozata során megvalósul. A Hivatalt érintő feladatváltozások, az államháztartási számviteli változások munkaterhei miatt a kockázatkezelés dokumentálása, a kockázatkezelési szabályzat kiegészítése folyamatban lévő feladat.

A belső ellenőrzési terv előzetesen megbeszéli ellenőrzési területek kockázatelemzése alapján került összeállításra. A kockázatok az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtásával csökkenthetők, illetve megszüntethetők.

Kontrolltevékenységek

A belső kontroll nagymértékben elősegíti a jelentések tartalmának megbízható összeállítását. A megelőző kontrollnak jelentősége a hibás lépések megakadályozása.

Ezt a célt szolgálja a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés.

A belső ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott intézkedési tervek végrehajtásával a feltárt problémák megszüntethetők.

Információs és kommunikációs rendszer

A jogszabályokban meghatározott formában és tartalommal adunk számot a beszámolási időszakban végzett munkáról, a gazdaságosságról, eredményességről, hatékonyságról. A költségvetési és zárszámadási rendeletek a város honlapján megismerhetők. Fontos a megfelelő információáramlás a szervezetben belül. Ez elsősorban a vezetői értekezleteken valósul meg. Az információáramlást elősegíti, hogy a helyi rendeletek a város honlapján megtekinthetők.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A folyamatos monitoring beépül a szervezet mindennapi tevékenységében, magában foglalja a vezetés rendszeres ellenőrzési tevékenységét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének.

Balatonlelle, 2019. április 5.




Dr. Kovács Tamás
jegyző

TERVEZET

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2020. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Balatonlelle Város Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), a Polgármesteri Hivatalra, az önkormányzat fenntartásában álló költségvetési szerveire.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek külön-külön alkotnak egy címet a(3) bekezdés szerint.

(3) Az Önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szervek:

Balatonlellei Polgármesteri Hivatal,
Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet,
Balatonlelle Napközi Otthonos Óvoda,
Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár,
Balatonlelle Fűles Mackó Bölcsőde.

2. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetésének teljesítése

2.§ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített, teljesített 2019. évi

- a) bevételi főösszegét 2 212 061 ezer forintban
- b) kiadási főösszegét 1 685 388 ezer forintban,

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bevételi főösszeg részletezését működési és felhalmozási bevételek szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdés szerinti kiadási főösszeg részletezését költségvetési szervenként, működési és felhalmozási kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat 2019. évi felhalmozási kiadásának előirányzatát és annak teljesítését költségvetési szervenként és célonként a 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat 2019. évi bevétel-kiadás teljesítését kiemelt előirányzatonként a 4. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzati szintre összesített kiemelt kiadási előirányzatok megoszlását az 5. melléklet tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat európai uniós és egyéb támogatási programokkal megvalósuló 2019. évi bevételeit, kiadásait a 6. melléklet tartalmazza.

(8) Az Önkormányzat 2019. évre összesített statisztikai állományi létszámát a 7. melléklet tartalmazza.

(9) Az Önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 8., és 9. melléklet tartalmazza.

(10) Az Önkormányzat eredmény-kimutatását a 10. melléklet tartalmazza.

(11) Az Önkormányzat 2019. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált, alaptevékenységéből származó maradványa 526 674 024 Ft-ban kerül meghatározásra a 11., és a 11/a. mellékletben foglaltaknak megfelelően. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek maradványa a 2020. évi finanszírozásuk részét képezi.

(12) Az Önkormányzat nyilvántartásának alapján a 2019. december 31-ei fordulónappal elkészített vagyonskimutatását a 12. melléklet tartalmazza.

(13) Az Önkormányzat részvényállományát a 13. melléklet tartalmazza.

(14) Az Önkormányzat 2019. évben nyújtott közvetett támogatásait a 14. melléklet tartalmazza.

(15) Az Önkormányzatnak több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettség nincs, melyet a 15. melléklet rögzít.

(16) Az Önkormányzat költségvetési évet és azt követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait a 16. melléklet tartalmazza.

(17) Az Önkormányzat költségvetési szervenkénti kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti megbontásban tájékoztató jelleggel a 17. melléklet tartalmazza.

3. Záró rendelkezések

3.§ (1) Ez a rendelet 2020. ... napján, a kihirdetését követően lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Dr. Kovács Tamás
jegyző

Kenéz István
polgármester

Indoklás

Balatonlelle Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 93.§-a alapján a zárszámadást a Képviselő-testület elé terjeszti.

A 2019. évi zárszámadási rendelet tervezet mellékletei az Áht, , az államháztartási számvitelről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerülnek előterjesztésre.

A rendelet első része a rendelet hatályát rögzíti. A második rész a 2019. évi költségvetés teljesítését tartalmazza, az összesített intézményi szintű bevételeket, kiadásokat és teljesítésüket határozza meg.

Részletesen, mellékletenként tartalmazza a bevételek, kiadások kiemelt előirányzatonként teljesítését, felhalmozási kiadások alakulását költségvetési szervenként nevesítve.

Kimutatásra került a pályázatokkal kapcsolatos bevételek, kiadások alakulása.

Tartalmazza a statisztikai állományi létszámot.

A mellékletekben a mérleg, eredmény kimutatást az előző év adatai és a tárgyév adataival tartalmazza.

Mellékletben tartalmazza a maradvány kimutatást összevontan és intézményi szinten.

Jogszabályban meghatározott módon tartalmazza a vagyonkimutatást, részvény állományt.

Tartalmazza az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokról szóló kimutatást.

Tartalmazza a 0-ás kimutatást a többéves kihatással járó döntésekről.

Tartalmazza a költségvetési év és azt követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait.

Költségvetési szervenként részletesen tartalmazza a költségvetési előirányzatok eredeti, módosított és teljesítési adatait.

Az utolsó rész a záró rendelkezéseket tartalmazza, a zárszámadási rendelet hatálybalépéséről és alkalmazásának időbeli hatályáról intézkedik.

Előzetes hatásvizsgálat
Balatonlelle Város Önkormányzatának 2019. évi zárszámadási rendeletének
megalkotásához

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet megalkotására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai miatt van szükség, amely tájékoztatja a Képviselő-testületet a 2019. évi költségvetési év gazdálkodásáról.

A költségvetési rendelet alapján végre hajtott gazdálkodás átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, fejlesztésekről.

Környezeti követelmények: Folyamatos előrelépés várható.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A jogszabályi változások többletfeladatot eredményeznek a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége a jogalkotás elmaradásnak várható következményei:

A zárszámadási rendelet megalkotását a Mőtv, és az Áht. előírásai teszik szükségessé, aminek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, amely a támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti tárgyi és pénzügyi feltételek:

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a tárgyi, személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.


Kenéz István
polgármester



1. melléklet
a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési bevételei

Megnevezés	ezer Ft			Telj. %-a
	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	
B1 Működési célú támogatás áht. belül	390 200	460 552	460 729	100.0
Önkormányzat működési célú támogatása (normatív hozzájárulás)	359 076	427 975	427 975	100.0
Egyéb működési célú támogatás bev. áht. belül	31 124	32 577	32 754	100.5
ebből: társadalombiztosítás pü. alapjai	9 624	10 930	10 930	100.0
társulások és ktgvetési szerveik (Pü. végrehajtási Társ., Szoc. Társulás)	21 500	17 753	17 930	101.0
egyéb fejezetkezelésű előirányzat (választás PH. stb.)	-	3 894	3 894	100.0
B2 Felhalmozás célú támogatások áht. belül (pály. tám., EU-s támogatások)	-	224 431	224 431	100.0
„Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés- Balatonlelle” tárgyú pályázat	-	217 244	217 244	100.0
EU-s támogatás: Óvoda fejlesztés TOP-1.4.1.-15-0501-2016-00020 (2017. évi tám. elszámolás)	-	400	400	100.0
Magyar Falu Program pályázat: Orvosi eszközbeszerzés	-	2 803	2 803	100.0
Magyar Falu Program pályázat: Járdafelújítás (Szent I. u.)	-	3 984	3 984	100.0
B3 Közhatalmi bevétel	446 050	500 330	500 331	100.0
<i>Helyi adók</i>	<i>444 000</i>	<i>498 618</i>	<i>498 619</i>	<i>100.0</i>
épitményadó	147 000	160 937	160 937	100.0
iparűzési adó	205 000	223 341	223 341	100.0
gépjármű adó	17 000	18 555	18 556	100.0
idegenforg. adó	75 000	95 785	95 785	100.0
Egyéb közhatalmi bevétel: pótlék, bírság	2 050	1 712	1 712	100.0
B4 Működési bevétel	278 900	319 358	322 116	100.9
<i>Intézményi működési bevétel</i>	<i>214 400</i>	<i>239 856</i>	<i>242 617</i>	<i>101.1</i>
Várostervezési Szervezet	184 400	208 545	212 697	102.0
Óvoda	1 800	2 663	2 849	107.0
Művelődési Ház és Könyvtár	25 000	25 000	23 565	94.3
Bölcsőde	1 200	1 780	1 639	92.1
Polgármesteri Hivatal	2 000	1 868	1 867	99.9
<i>Önkormányzat működési bev.</i>	<i>64 500</i>	<i>79 502</i>	<i>79 499</i>	<i>100.0</i>
Bérleti és lízingdíj	5 000	5 000	4 900	98.0
Földhasználati díj	10 000	10 000	9 269	92.7

Osztalék	1 000	1 000	-	-
-Közterület használat	40 000	53 025	53 023	99.9
Lakbér bevétel	3 500	3 500	3 412	97.5
Egyéb működési célú bevétel	5 000	6 977	8 895	127.5
B5 Felhalmozási bevétel	38 500	100 805	98 444	97.6
Ingatlan értékesítés	38 500	30 445	30 444	100.0
Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	-	6 120	3 760	61.4
Részesedések értékesítése	-	64 240	64 240	100.0
B6 Működési célú átvett pénzeszköz	-	685	684	99.8
B7 Felhalmozás célú átvett pe.	-	3 350	3 350	100.0
B1-B7 Költségvetési bevételek	1 153 650	1 609 511	1 610 085	100.0
B8 Finanszírozási bevétel	478 000	601 976	601 976	100.0
Maradvány igénybevétel	478 000	586 576	586 576	100.0
Áht. belüli megelégoezés		15 400	15 400	100.0
Bevételek mindösszesen	1 631 650	2 211 487	2 212 061	100.0

2. melléklet
a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzata 2019. évi kiadásai

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
<i>ezer Ft</i>				
Önkormányzati kiadás				
K1 Személyi juttatások	38 538	44 412	44 404	99,9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 720	8 730	8 730	100,0
K3 Dologi kiadások	81 595	93 658	93 422	99,7
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	6 045	6 045	100,0
K5 Egyéb működési célú kiadások	126 368	170 080	170 078	99,9
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	317 294	344 302	344 276	99,9
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadás	550	9 566	9 566	100,0
K1-K8 Költségvetési kiadás	582 065	676 793	676 521	99,9
K9 Finanszírozási kiadás	13 178	13 178	13 178	100,0
K1-K9 Kiadás összesen	595 243	689 971	689 699	99,9
Polgármesteri Hivatal				
K1 Személyi juttatások	133 322	144 218	142 777	99,0
K2 Munkaadót terhelő járulékok	26 942	29 868	29 867	100,0
K3 Dologi kiadások	30 450	35 531	34 391	96,8
Működési kiadás összesen	190 714	209 617	207 035	98,8
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	2 000	2 041	2 040	100,0
K1-K8 Költségvetési kiadás	192 714	211 658	209 075	98,8
Városüzemeltetési Szervezet				
K1 Személyi juttatások	181 732	182 349	182 186	99,9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	36 411	36 811	36 751	99,8
K3 Dologi kiadások	209 794	226 504	224 946	99,3
Működési kiadás összesen	427 937	445 664	443 883	99,6
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	37 200	51 787	51 728	99,9
K1-K8 Költségvetési kiadás	465 137	497 451	495 611	99,6
Balatonlelle Óvoda				
K1 Személyi juttatások	79 305	83 453	83 384	99,9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	14 600	16 043	16 041	100,0
K3 Dologi kiadások	19 590	18 170	17 551	96,6
Működési kiadás összesen	113 495	117 666	116 976	99,4
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	1 545	140	114	81,4
K1-K8 Költségvetési kiadás	115 040	117 806	117 090	99,4

Műv. Ház és Könyvtár				
K1 Személyi juttatások	45 768	49 322	47 310	95.9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	8 400	9 312	9 311	100.0
K3 Dologi kiadások	63 498	71 152	70 341	98.9
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>117 666</i>	<i>129 786</i>	<i>126 962</i>	<i>97.8</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	900	2 145	2 137	99.6
K1-K8 Költségvetési kiadás	118 566	131 931	129 099	97.8
Bölsőde				
K1 Személyi juttatások	27 655	30 117	30 085	99.9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	5 100	5 746	5 745	100.0
K3 Dologi kiadások	10 030	8 664	8 374	96.6
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>42 785</i>	<i>44 527</i>	<i>44 204</i>	<i>99.3</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	604	624	610	97.7
K1-K8 Költségvetési kiadás	43 389	45 151	44 814	99.2
K1-8 Költségvetési kiadás összesen	1 516 911	1 680 790	1 672 210	99.5
<i>ebből: működési kiadás</i>	<i>1 156 818</i>	<i>1 270 185</i>	<i>1 261 739</i>	<i>99.3</i>
<i>felhalmozási kiadás</i>	<i>359 543</i>	<i>401 039</i>	<i>400 905</i>	<i>99.9</i>
<i>felhalmozás célú pe. átadás</i>	<i>550</i>	<i>9 566</i>	<i>9 566</i>	<i>100.0</i>
K9 Finanszírozási kiadás	13 178	13 178	13 178	100.0
Tartalék előirányzata	101 561	517 519	-	-
Kiadás mindösszesen	1 631 650	2 211 487	1 685 388	76.2

3. melléklet
a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzata
2019. évi felhalmozási kiadás teljesítése

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi teljesítés	Telj. %- a
Önkormányzat:				
Járdaépítés	30 000	25 797	25 797	100.0
Zöld város kialakítása TOP-2.1.2-16-SO1-2017-00002 (pályázat alapján)	277 535	25 966	25 966	9.4
Kossuth L. u. rekonstrukció		11 435	11 435	100.0
ASP II.	3 759	-	-	-
Informatikai fejlesztés	2 000	-	-	-
Szociális,-költsegalapú bérlakás felújítás	500	-	-	-
Napelemes közvilágítás (park)	3 500	-	-	-
„ Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés-Balatonlelle” tárgyú pályázat (217 244 e Ft + 4 989 e Ft saj.erő)		203 166	203 157	99.9
„Balatonlelleli szabadidős parkok létrehozása” projekt (játszóterek létesítése)		9 973	9 973	100.0
Urmafal		490	490	100.0
Fogorvosi műszer		2 803	2 803	100.0
Bejárati ajtó (óvoda)		318	318	100.0
Kisértékű tárgyeszköz(orvosi szék, stb.)		114	97	85.1
Részesedés beszerzés		64 240	64 240	100.0
összesen:	317 294	344 302	344 276	99.9
Polgármesteri Hivatal:				
Informatikai fejlesztés	2 000	1 993	1 992	99.9
Kisértékű tárgye. beszerzés (porszívó 33 e Ft, vérnyomásmérő 15 e Ft)		48	48	100.0
összesen:	2 000	2 041	2 040	99.9
Városüzemeltetési Szervezet:				
Ford kisbusz vásárlás 197/2018. (XII.31.) Kt. határozat alapján	9 000	8 400	8 400	100.0

Traktor + adapterek vásárlása: John Deere fűnyíró traktor 4 432 e Ft, hótoló lapát 1 715 e Ft, sószóró 682 e Ft, lombszívó 2 350 e Ft, rézsűkasza 3 289 e Ft	10 000	12 505	12 468	99.7
3 db számítógép vásárlás 421 e Ft, program 58 e Ft, szünetmentes 18 e Ft, nyomtató 40 e Ft)	400	537	537	100.0
2 db lombfűjő	400	229	229	100.0
Rönkhasító		221	221	100.0
Aggregátor		279	279	100.0
Konyha: gázfűző zsámoly	300	180	180	100.0
Strand: beléptető rendszer korszerűsítés 13 080 e Ft, strand fotóméter 365 e Ft, 2 db vegyszerpumpa 400 e Ft, vegyszeradagoló 420 e Ft	11 000	14 265	14 265	-
Strand gépház villamosfelújítás	4 000	3 687	3 687	-
Kuka vásárlás (telep. hull.)30 db	600	-	-	-
Gépjármű felújítás: Kamatsu felújítás 226 e Ft, 8 db szivattyú felújítás 210 e Ft	1 500	458	436	95.2
Kisértékű tárgyeszköz beszerzés (2 telefon 98 e Ft, kerti sakk 169 e Ft, hűtőszekrény 50 e Ft, 4 db létra 51 e Ft, lombsoprü 10 db 35 e Ft, ventilátor 50 e Ft, kézszáritó 19 e Ft),		472	472	-
Arbos traktorgumi 4 db		825	825	100.0
Acélsodronyos forgófej (fűkasza)		255	255	100.0
Arbos fűnyíró traktor		4 432	4 432	100.0
Rézsűkasza		5 042	5 042	100.0
összesen:	37 200	51 787	51 728	99.9
Óvoda:				
szoftver, csoportszoba szekrény 114 e Ft, világítás korszerűsítés -	1 545	140	114	81.4
összesen:	1 545	140	114	81.4
Művelődési Ház és Könyvtár:				
-helytörténeti gyűjteményhez riasztó 143 e Ft, mikrohullámú sütő 27 e Ft, tablet 18 e Ft Könyvtár: tartós könyvbeszerzés 1 949 e Ft	900	2 145	2 137	99.6
összesen:	900	2 145	2 137	99.6

Bölcsoede:				
- napvitorla 3 db udvarra 205 e Ft	604	624	610	97.7
- tetotéri ablakok árnyékolás 7 db ablak 223 e Ft				
- takarítógép 73 e Ft				
- multifunk. színesnyomt. 93 e Ft				
összesen:	604	624	610	97.7
Felhalmozási kiadás összesen:	359 543	401 039	400 905	99.9

**Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi bevétel - kiadásának
teljesítése kiemelt előirányzatokként**

ezer Ft

sorsz.	rovat	Megnevezés	Eredet ei.	Mód. ei.	Telj.	Telj. %-a
		Bevételek				
1.	B1	Működési célú támogatás áht.belül	390 200	460 552	460 729	100.0
2.	B2	Felh. célú támogatások áht. belül	-	224 431	224 431	100.0
3.	B3	Közhatalmi bevételek	446 050	500 330	500 331	100.0
4.	B4	Működési bevételek	278 900	319 358	322 116	100.9
5.	B5	Felhalmozási bevételek	38 500	100 805	98 444	97.6
6.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	685	684	99.8
7.	B7	Felhalmozás célú átvett pénzeszközök	-	3 350	3 350	100.0
8.	B1-B7	<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>1 153 650</i>	<i>1 609 511</i>	<i>1 610 085</i>	<i>100.0</i>
9.	B8	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	478 000	586 576	586 576	100.0
		Áht-on belüli megelőleg.	-	15 400	15 400	100.0
10.	B8	<i>Finanszírozási bevételek</i>	<i>478 000</i>	<i>601 976</i>	<i>601 976</i>	<i>100.0</i>
11.	B1-B8	Bevételek összesen	1 631 650	2 211 487	2 212 061	100.0
		Kiadások				
12.	K1	Személyi juttatás	506 320	533 871	530 146	99.3
13.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	99 173	106 510	106 445	99.9
14.	K3	Dologi kiadások	414 957	453 679	449 025	98.9
15.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatása	10 000	6 045	6 045	100.0
16.	K5	Egyéb működési célú kiadások	227 929	687 599	170 078	24.7
17.	K6	Beruházások	322 638	238 752	238 649	99.9
18.	K7	Felújítások	36 905	162 287	162 256	99.9
19.	K8	Egyéb felhalmozási kiadás	550	9 566	9 566	100.0
20.	K1-K8	<i>Költségvetési kiadás</i>	<i>1 618 472</i>	<i>2 198 309</i>	<i>1 672 210</i>	<i>76.1</i>
22.	K9	Áht-on belüli megelőleg. visszafizetés	13 178	13 178	13 178	100.0
23.	K9	<i>Finanszírozási kiadás</i>	<i>13 178</i>	<i>13 178</i>	<i>13 178</i>	<i>100.0</i>
24.	K1-K9	Kiadások összesen	1 631 650	2 211 487	1 685 388	76.2

Balatonlelle Város Önkormányzat költségvetési szervei 2019. évi kiemelt kiadási előirányzatai teljesítésének összetétele, megoszlása

Megnevezés	ezer Ft											
	K1 Szem. jell. kiad.	K2 Munk. járadék	K3 Dologi kiad.	K4 Ellátot. pénzbeli juttatása	K5 Műk. célú pe. átadás	K1-5 Műk. kiad. össz.	K6 Beruh.	K7 Felúj.	K6-7 Felh. kiad. össz.	K8 Felh. célú pe. átad.	K9 Finan. kiadás	Kiadás össz.
Önkormányzat	44 404	8 730	93 422	6 045	170 078	322 679	186 143	158 133	344 276	9 566	13 178	689 699
Polgármesteri Hivatal	142 777	29 867	34 391			207 035	2 040		2 040			209 075
VÜSZ	182 186	36 751	224 946			443 883	47 605	4 123	51 728			495 611
Óvoda	83 384	16 041	17 551			116 976	114		114			117 090
Műv. Ház és Könyvtár	47 310	9 311	70 341			126 962	2 137		2 137			129 099
Bölcsőde	30 085	5 745	8 374			44 204	610		610			44 814
Összesen	530 146	106 445	449 025	6 045	170 078	1 261 739	238 649	162 256	400 905	9 566	13 178	1 685 388
Megoszlás (%)	31.4	6.3	26.6	0.4	10.1	74.8	14.1	9.7	23.8	0.6	0.8	100.0

6. melléklet
a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

**Balatonlelle Város Önkormányzat pályázatokkal kapcsolatos 2019. évi
bevételei-kiadásai**

Megnevezés	<i>ezer Ft</i>	
	2019. évi bevétel	2019. évi kiadás
EU-s támogatás: Balatonlelle Óvoda fejlesztés TOP-1.4.1.-15-SO1-2016-00020	400	0
EU-s támogatás: „Zöld város kialakítása Balatonlellén” TOP-2.1.2-16-SO1-2017-00002	0	25 966
„Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés Balatonlelle” pályázat	217 244	203 157
Magyar Falu Program pályázat: Orvosi eszközbeszerzés	2 803	2 803
Magyar Falu program: járda felújítás (Szent I. u.)	3 984	3 984
„Balatonlelle szabadidős parkok létrehozása” (játszóterek létesítése) VP6-19.2.1-10-8.1.4-17 projekt	0	9 973
Összesen:	224 431	245 883

**Balatonlelle Város Önkormányzat költségvetési szerveinek
2019. évi statisztikai állományi létszáma**

	Megnevezés	Statisztikai állományi létszám (fő)
1.	Önkormányzat	20
2.	Polgármesteri Hivatal	32
3.	Városüzemeltetési Szervezet	70
4.	Lellei Óvoda	23
5.	Művelődési Ház és Könyvtár	15
6.	Füles Mackó Bölcsőde	8
	Összesen:	168

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi egyszerűsített mérlege*forint*

		Előző időszak	Mód.	Tárgyi időszak
	ESZKÖZÖK			
A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	8 391 232 095	0	8 428 113 046
B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	980 028	0	995 671
C)	PÉNZESZKÖZÖK	611 432 458	0	561 370 526
D/I)	Költségvetési évben esedékes követelések	60 200 037	0	55 867 099
D/II)	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
D/III)	Követelés jellegű sajátos elszámolások	2 696 000	0	3 459 025
D)	KÖVETELÉSEK	62 896 037	0	59 326 124
E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	- 4 355 491	0	- 1 104 598
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	9 062 185 127	0	9 048 700 769
	FORRÁSOK			
G)	SAJÁT TŐKE	8 459 912 355	0	8 323 112 661
H/I)	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	64 240 000	0	90 676
H/II)	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	13 178 476	0	15 400 486
H/III)	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	41 612 849	0	52 204 057
H/)	KÖTELEZETTSÉGEK	119 031 325	0	67 695 219
J)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	483 241 447	0	657 892 889
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	9 062 185 127	0	9 048 700 769

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi könyvviteli mérlege

#	Megnevezés	Előző időszak	<i>forint</i>	
			Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	220 986	0	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	220 986	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	8 077 865 698	0	8 082 783 652
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	95 797 085	0	162 772 273
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	29 448 795
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	8 173 662 783	0	8 275 004 720
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	217 348 326	0	153 108 326
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	217 348 326	0	153 108 326
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	217 348 326	0	153 108 326
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	8 391 232 095	0	8 428 113 046
29	B/I/1 Vásárolt készletek	980 028	0	995 671
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	980 028	0	995 671
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	980 028	0	995 671
47	C/II/1 Forintpénztár	2 078 934	0	1 136 310
50	C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	2 078 934	0	1 136 310
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	331 818 382	0	311 664 789

52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	277 535 142		248 569 427
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	609 353 524	0	560 234 216
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	611 432 458	0	561 370 526
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	44 137 779	0	31 531 734
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	9 987 557	0	7 818 612
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	32 333 129	0	21 283 955
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 817 093	0	2 429 167
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	9 118 056	0	8 919 708
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	4 956 070	0	4 166 639
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	3 794 653	0	4 562 881
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	367 333	0	180 188
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	10 000
85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	6 944 202	0	6 414 702
88	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	6 944 202	0	6 414 702

89	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célra átvett pénzeszközökre	0	0	9 000 955
92	D/II/7c-ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	9 000 955
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	60 200 037	0	55 867 099
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	2 296 000	0	3 059 025
145	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0	0	
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	1 814 000	0	2 878 500
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	482 000	0	180 525
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	400 000	0	400 000
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	2 696 000	0	3 459 025
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	62 896 037	0	59 326 124
161	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	15 844 887	0	39 463 312
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	15 844 887	0	39 463 312
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	- 20 212 378	0	- 40 567 910
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-20 212 378	0	- 40 567 910
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	12 000	0	0
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	12 000	0	0

171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	- 4 355 491	0	- 1 104 598
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	9 062 185 127	0	9 048 700 769
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	9 014 671 902	0	9 014 671 902
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	249 892 055	0	249 892 055
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	268 272 100	0	268 272 100
180	G/IV Felhalmozott eredmény	- 1 224 982 896	0	- 1 072 923 702
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	152 059 194	0	- 136 799 694
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	8 459 912 355	0	8 323 112 661
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásra	0	0	90 676
191	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	64 240 000	0	0
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	64 240 000	0	90 676
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	13 178 476	0	15 400 486
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	13 178 476	0	15 400 486
233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	13 178 476	0	15 400 486
234	H/III/1 Kapott előlegek	40 385 488	0	48 757 744
236	H/III/3 Más szervezet megillető bevételek elszámolása	1 227 361	0	3 446 313
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	41 612 849	0	52 204 057
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	119 031 325	0	67 695 219
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	38 436 704	0	40 928 945
248	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	444 804 743	0	616 963 944

249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	483 241 447	0	657 892 889
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	9 062 185 127	0	9 048 700 769

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi eredmény kimutatás*forint*

13/A1 – Eredmény kimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	448 797 220	0	488 529 047
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	217 042 252	0	200 700 310
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	61 251 771	0	76 730 856
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	727 091 243	0	765 960 213
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1 096 876 140	0	1 174 185 112
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	23 989 588	0	32 908 859
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	268 788 719	0	60 565 616
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	56 128 367	0	37 694 462
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	1 445 782 814	0	1 305 354 049
13	10 Anyagköltség	96 688 718	0	109 968 922
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	203 885 659	0	231 793 898
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 230 937	0	0
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	302 805 314	0	341 762 820
18	14 Bérköltség	411 464 145	0	436 806 715
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	85 531 283	0	96 586 097
20	16 Bérjárulékok	105 942 002	0	105 690 124
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	602 937 430	0	639 082 936
22	VI Értékesítői leírás	135 758 057	0	142 475 359
23	VII Egyéb ráfordítások	983 680 013	0	1 084 490 685

24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III- IV-V-VI-VII)	147 693 243	0	-136 497 538
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	4 364 250	0	0
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	368	0	367
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	109 500	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	4 474 118	0	387
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	108 167	0	302 543
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	108 167	0	302 543
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	4 365 951	0	- 302 156
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	152 059 194	0	- 136 799 694

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi maradvány kimutatása*forint*

07/A – Maradvány kimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 610 085 547
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 672 209 672
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	- 62 124 125
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 348 186 901
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	759 388 752
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	588 798 149
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	526 674 024
15	C) Összes maradvány (=A+B)	526 674 024
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	265 373 229
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	261 300 795

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi maradvány kimutatása költségvetési szervenként

Sor szám	Megnevezés	Önkorm.	Polg. Hivatal	VÜSZ	Műv.Ház és Könyvtár	Óvoda	Bölcsoáde	Összesen
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 361 939 248	4 859 637	215 055 911	23 564 825	2 849 388	1 816 538	1 610 085 547
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	676 519 986	209 075 206	495 610 481	129 098 428	117 090 465	44 815 106	1 672 209 272
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	685 419 262	- 204 215 569	- 280 554 570	- 105 533 603	- 114 241 077	- 42 998 568	- 62 124 125
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	591 758 508	206 798 252	284 185 682	106 931 141	115 142 783	43 370 535	1 348 186 901
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	759 388 752	0	0	0	0	0	759 388 752
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	- 167 630 244	206 798 252	284 185 682	106 931 141	115 142 783	43 370 535	588 798 149
07	A) Alaptevékenység maradványa (+/-I+/-II)	517 789 018	2 582 683	3 631 112	1 397 538	901 706	371 967	526 674 024
8.	05 Vállalkozási tev. költségvetési bevételei	0	0	0	0	0	0	0
9.	06 Vállalkozási tev. költségvetési kiadásai	0	0	0	0	0	0	0

Balatonlelle Város Önkormányzat vagyonkimutatása
2019. december 31.

Megnevezés	Összesen
	<i>forint</i>
A. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	8 428 113 046
<i>Forgalomképtelen</i>	5 465 468 136
<i>Korlátozottan forgalomképes</i>	2 320 840 237
<i>Forgalom képes</i>	641 804 673
I. Immateriális javak	0
<i>Forgalom képes</i>	0
<i>0-ra leírt eszk. bruttó értéke</i>	6 101 345
1. Vagyoni értékű jogok	0
<i>Forgalom képes</i>	0
2. Szellemi termékek	0
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	0
II. Tárgyi eszközök	8 275 004 720
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	8 082 783 652
<i>Forgalomképtelen</i>	5 436 019 341
<i>Korlátozottan forgalomképes</i>	2 227 954 639
<i>Forgalom képes</i>	418 809 672
<i>0-ra leírt eszk. bruttó értéke</i>	3 064 894
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	162 772 273
<i>Forgalom képes</i>	69 886 675
<i>Korlátozottan forgalom képes</i>	92 885 598
<i>0-ra leírt eszk. bruttó értéke</i>	211 160 983
3. Tenyészállatok	0
4. Beruházások, felújítások	29 448 795
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	153 108 326
<i>Forgalom képes</i>	153 108 326
1. Tartós részesedések	153 108 326
<i>Forgalom képes</i>	153 108 326
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0

3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0
B. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	995 671
<i>Forgalom képes</i>	995 671
I. Készletek	995 671
<i>Forgalom képes</i>	995 671
II. Értékpapírok	
C. Pénzeszközök	561 370 526
I. Hosszú lejáratú betétek	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	1 136 310
III. Forintszámlák	560 234 216
IV. Devizaszámlák	0
V. Idegen pénzeszközök	0
D. Követelések	59 326 124
I. Költségvetési évben esedékes követelések	55 867 099
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	3 459 025
E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	- 1 104 598
F. Aktív időbeli elhatárolások	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	9 048 700 769
G. SAJÁT TŐKE	8 323 112 661
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	9 014 671 902
II. Nemzeti vagyon változásai	249 892 055
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	268 272 100
IV. Felhalmozott eredmény	- 1 072 923 702
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	- 136 799 694
H. Kötelezettségek	67 695 219
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	90 676

II. Költségvetési évet követően esedékes köt.-ek	15 400 486
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	52 204 057
I. Kincstári számlavezetéssel kapcs. elszámolások	0
J. Passzív időbeli elhatárolások	657 892 889
FORRÁSOK ÖSSZESEN	9 048 700 769

az önkormányzatok tulajdonában lévő, a jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya	nincs
--	-------

a mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségek	nincs
---	-------

13. melléklet
a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

**Balatonlelle Város Önkormányzat részvényállománya
2019. december 31.**

Megnevezés	Forint
Balatoni Hajózási Zrt.	120 540 000
ELMIB	32 558 326
DRV Zrt.	10 000
Összesen:	153 108 326

Tájékoztató Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi közvetett támogatásairól

Támogatás kedvezményezettje	Jogcím	Érintett létszám	<i>ezer Ft</i>	
				Összeg
Építményadó	magánszemély 6 hónap	1		53
	magánszemély 4 hónap	1		114
Iparűzési adó	részletfizetés 6 hónap	1		113
Egyéb közvetett támogatás	-	0		0
összesen:	részletfizetés	3		280

15. melléklet
a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

**Balatonlelle Város Önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből
származó kötelezettsége
2019. év**

ezer Ft

Megnevezés	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
Hiteltörlesztés	0	0	0	0
Beruházás	0	0	0	0
Pályázati projekt	0	0	0	0
Kezességvállalás	0	0	0	0
Egyéb határozott idejű kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0

**Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. költségvetési évet és azt követő
három év tervezett bevételi és kiadási előirányzata**

ezer Ft

sor sz.	rovat	Megnevezés	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
		Bevételek	teljesítés	terv	terv	terv
1.	B1	Működési célú támogatás áht.belül	460 729	403 512	382 000	420 000
2.	B2	Felh. célú támogatások áht. belül	224 431	78 345	50 000	65 000
3.	B3	Közhatalmi bevételek	500 331	465 000	365 000	370 000
4.	B4	Működési bevételek	322 116	284 900	280 000	260 000
5.	B5	Felhalmozási bevételek	98 444	155 000	30 000	-
6.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	684	500	5 000	5 000
7.	B7	Felhalmozás célú átvett pénzeszközök	3 350	-	-	-
8.	<i>B1-B7</i>	<i>Költségvetési bevétel</i>	<i>1 610 085</i>	<i>1 387 257</i>	<i>1 112 000</i>	<i>1 120 000</i>
9.	B8	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	586 576	520 000	150 000	180 000
		Áht-on belüli megelőleg.	15 400	-	-	-
10.	<i>B8</i>	<i>Finanszírozási bevételek</i>	<i>601 976</i>	<i>520 000</i>	<i>150 000</i>	<i>180 000</i>
11.	B1-B8	Bevételek összesen	2 212 061	1 907 257	1 262 000	1 300 000
		Kiadások				
12.	K1	Személyi juttatás	530 146	544 816	510 000	510 000
13.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	106 445	102 073	101 000	100 000
14.	K3	Dologi kiadások	449 025	489 602	400 000	410 000
15.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatása	6 045	10 000	10 000	10 000
16.	K5	Egyéb működési célú kiadások	170 078	339 703	201 000	180 000
17.	K6	Beruházások	238 649	359 573	25 000	60 000
18.	K7	Felújítások	162 256	45 530	15 000	25 000
19.		Egyéb felhalmozási kiadás	9 566	560	-	-
20.	<i>K1-K8</i>	<i>Költségvetési kiadás</i>	<i>1 672 210</i>	<i>1 891 857</i>	<i>1 262 000</i>	<i>1 300 000</i>
21.	K9	Áht-on belüli megelőleg. visszafizetés	13 178	15 400	-	-
20.	<i>K9</i>	<i>Finanszírozási kiadás</i>	<i>13 178</i>	<i>15 400</i>	-	-
21.	K1-K8	Költségvetési kiadás	1 685 388	1 907 257	1 262 000	1 300 000

**Balatonlelle Város Önkormányzat és költségvetési szervei
2019. évi költségvetési kiadása**

Önkormányzat összesen kiadás kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

<u>Önkormányzati kiadás</u>	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi teljesítés	Telj. %-a
K1 Személyi juttatások	38 538	44 412	44 404	99.9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 720	8 730	8 730	100.0
K3 Dologi kiadások	81 595	93 658	93 422	99.7
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	6 045	6 045	100.0
K5 Egyéb működési célú kiadások	126 368	170 080	170 078	99.9
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	317 294	344 302	344 276	99.9
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	550	9 566	9 566	100.0
K9 Finanszírozási kiadás	13 178	13 178	13 178	100.0
K1-K9 Költségvetési kiadás	595 243	689 971	689 699	99.9

Önkormányzat összesen kiadás

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi várható teljesítés	Telj. %-a
Foglalkoztatottak szem. juttatása	7 852	9 396	9 394	99.9
Jutalom	-	898	898	100.0
Béren kívüli juttatás	400	336	335	99.7
Egyéb költségtérítés	40	40	36	90.0
Egyéb sajátos juttatás	100	32	32	100.0
Önk. képviselők, polgármester juttatása	27 166	25 959	25 958	99.9
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatott fiz. juttatása	1 980	5 612	5 612	100.0
Egyéb külső személyi juttatás	1 000	2 139	2 139	100.0
K1 Személyi juttatás	38 538	44 412	44 404	99.9
Munkaadót terhelő járulékok	7 720	8 730	8 730	100.0
K2 Munkaadói járulék	7 720	8 730	8 730	100.0
K311 Szakmai anyag (gyógyszer)	30	30	25	83.3

K312 Üzemeltetési anyag (könyv, folyóirat, irodaszer, nyomtatvány benzin, egyéb üzemeltetési készlet beszerzés)	1 450	5 848	5 845	99.9
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>1 480</i>	<i>5 878</i>	<i>5 870</i>	<i>99.8</i>
Telefon, egyéb komm. szolg. (szerzői jogdíj)	640	700	690	98.6
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatás</i>	<i>640</i>	<i>700</i>	<i>690</i>	<i>98.6</i>
K331 Közlüzemi díjak	23 140	23 693	23 690	99.9
K332 Vásárolt ételmezes	-	40	39	97.5
K333 Bérleti és lízingdíj teljesítés	-	4 040	4 039	99.9
K334 Karbantartás, javítás	3 530	3 141	3 138	99.9
K335 Közvetített szolgáltatás	3 000	-	-	
K337 Egyéb szolgáltatások (Bankköltség, szolg. díjak, postakölts., egyéb üzemeltetési szolgáltatás)	29 445	35 355	35 354	99.9
<i>K33 Szolgáltatások kiadása</i>	<i>59 115</i>	<i>66 269</i>	<i>66 260</i>	<i>99.9</i>
K341 Kiküldetések	-	144	144	100.0
K342 Reklám, propaganda	3 200	3 200	3 152	98.5
<i>K34 Belföldi. kiküldetés, reklám, propaganda</i>	<i>3 200</i>	<i>3 344</i>	<i>3 296</i>	<i>98.6</i>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	16 740	15 733	15 649	99.5
K352 Fizetendő ÁFA	-	380	380	100.0
K355 Egyéb dologi kiadás	420	1 031	975	94.6
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dol. kiad</i>	<i>17 160</i>	<i>17 467</i>	<i>17 306</i>	<i>99.1</i>
K3 Dologi kiadás	81 595	93 658	93 422	99.7
K1-3 Működési kiadás	127 853	146 800	146 556	99.8
K4 Ellátottak pénzbeli juttatása	10 000	6 045	6 045	100.0
K5 Egyéb működési célú kiadások	126 368	170 080	170 078	99.9
K6-K7 Felhalmozási kiadás	317 294	344 302	344 276	99.9
K8 Egyéb felhalmozás célú kiadás	550	9 566	9 566	100.0
K9 Finanszírozási kiadás	13 178	13 178	13 178	100.0
Kiadás összesen	595 243	689 971	689 699	99.9

Közvilágítási feladat

Megnevezés	2019. évi terv	2019. évi módosított ei.	ezer Ft	
			2019. évi várható teljesítés	Telj. %-a
<i>K33 Szolgáltatás kiadás</i>	22 000	27 961	27 961	100.0
<i>K35 ÁFA</i>	6 000	7 075	7 075	100.0
K 3 Dologi kiadás	28 000	35 036	35 036	100.0

Védőnői szolgálat

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi terv	2019. évi mód. ei.	2019. évi teljesítés	Telj. %-a
K1 Személyi jellegű kiadás	7 792	9 379	9 379	100.0
K2 Munkaadói járulék	1 520	1 920	1 920	100.0
K3 Dologi kiadás	1 115	735	735	100.0
K7 Felhalmozási kiadás	-	-	-	-
	10 427	12 035	12 035	100.0

Lakóingatlan fenntartás (költség alapú - szociális bérlakás)

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi terv	2019. évi mód. ei.	2019. évi teljesítés	Telj. %-a
K33 Szolgáltatás kiadás	2 000	55	55	100.0
K35 ÁFA		8	8	100.0
K3 Dologi kiadás	2 000	63	63	100.0
K6-K7 Felhalmozási kiadás	500	54	54	100.0
Kiadás összesen:	2 500	117	117	100.0

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Megnevezés	2019. évi terv	2019. évi mód. ei.	2019. évi teljesítés	Telj. %-a
Települési támogatás (átmeneti segély, rendkívüli GYEV, köztemetés, temetési segély, lakhatási támogatás)	10 000	6 045	6 045	100.0
összesen	10 000	6 045	6 045	100.0

Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi terv	2019. évi mód. ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
<i>Működési célú támogatás értékű kiadások</i>				
Egészségügyi ügyelt támogatása	9 900	9 900	9 900	100.0
Közös tűzoltóság fenntartásához működési célú pénzeszköz átadás	3 000	3 000	3 000	100.0
<i>Összesen:</i>	<i>12 900</i>	<i>12 900</i>	<i>12 900</i>	<i>100.0</i>
<i>Egyéb vállalkozások egyéb műk. célú tám. kiadásai</i>				
Műk. c. pe. átad. háziorvosoknak	1 020	1 020	1 020	100.0
Helyi TV támogatása	3 302	3 302	3 302	100.0
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás DRV felé	-	43 602	43 602	100.0
<i>Összesen:</i>	<i>4 322</i>	<i>47 924</i>	<i>47 924</i>	<i>100.0</i>
<i>Civil szervezeteknek egyéb műk. célú tám.</i>				
Társadalmi szervek támogatása	4 500	4 485	4 485	100.0
<i>Összesen:</i>	<i>4 500</i>	<i>4 485</i>	<i>4 485</i>	<i>100.0</i>
<i>Egyéb nonprofit szerv. egyéb műk.célú tám. kiad.</i>				
BURSA öszt.díj támogatás	700	598	598	100.0
Balatoni Szövetség tagdíj hozzájárulás	314	312	312	100.0
Testnev. és Sporthivatal 40 Ft/fő	100	100	100	100.0
Polgárvédelmi támogatás 50 Ft/fő	200	200	200	100.0
Dél-Balatoni Borút tám. 20 Ft/fő	100	100	100	100.0
TÖOSZ tagdíj 20 Ft/fő	124	124	123	99.2
Magyar Urbanisztikai Társ. (MUT tagdíj)	10	11	10	91.0
Kisvárosi Önk. Orsz. Szövetsége	42	42	42	100.0
Munka,-Tűzvédelmi és Adótanácsadói Társulás	65	65	65	100.0
Mozdulj Balaton! támogatás	100	100	100	100.0
Zeneváros Közhasznú Alapítvány támogatása	500	500	500	100.0
Lellei Polgárőr Egyesület működési célú támogatása	600	600	600	100.0
Balatonlelle SE, tömeg és versenysport támogatás	15 000	15 000	15 000	100.0

DSE (diák sportegyesület)	400	400	400	100.0
Lellei Kishegyi lovascentrum tám.	500	500	500	100.0
Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségének tám.	30	30	30	100.0
Mozgáskorlátozottak Somogy megyei Egyesületet tám.	25	25	25	100.0
Sakkverseny támogatása	300	300	300	100.0
Saját hatáskörű támogatás	-	682	682	100.0
Balatongyöngye Vidékfejl. Egyesület tagdíj	200	200	200	100.0
Dél-Balaton Szennyvízelv. műk. hj.	164	164	164	100.0
Balaton Szövetség részére műk.hj. hiralaton.h(2018.-2019. évi)	100	200	200	100.0
Dél-balaton Borút Egyesület rendezvény támogatás	500	750	750	100.0
Futófesztivál tám. 99/2019. Kt.hat.	-	400	400	100.0
<i>Összesen:</i>	<i>20 074</i>	<i>21 403</i>	<i>21 401</i>	<i>99.9</i>
<i>Társ. és költv.szerv egyéb műk. célú tám.kiadás</i>				
Blellei Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére Társ. felé műk. célú pe. átadás	14 000	26 097	26 097	100.0
Blellei Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére Társulás felé norm. tám. átadás	54 772	41 036	41 036	100.0
<i>Összesen:</i>	<i>68 772</i>	<i>67 133</i>	<i>67 133</i>	<i>100.0</i>
<i>Egyéb fej. kezelésű kifizetés elszámolás</i>		<i>12</i>	<i>12</i>	<i>100.0</i>
<i>Helyi önk. előző évi elszám.kiad. telj.</i>	<i>15 800</i>	<i>16 223</i>	<i>16 223</i>	<i>100.0</i>
K5 Egyéb működési célú kiadások	126 368	170 080	170 078	99.9
Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány felé fejl támogatás	-	-	-	
BAHART felé pe. átadás	550	9 566	9 566	100.0
K8 Felhalmozás célú pe. átadás államháztartáson kívülre	550	9 566	9 566	100.0
Áht. belüli megelőlegezések visszafiz. teljesítése	13 178	13 178	13 178	100.0
K9 Finanszírozási kiadások	13 178	13 178	13 178	100.0

Polgármesteri HivatalÖsszesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

Bevétel	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
B1 Működési célú támogatás	-	2 992	2 992	100.0
B4 Működési bevétel	2 000	1 868	1 867	98.9
Előző évi pm.	-	3 793	3 793	100.0
Int. finanszírozás	190 714	203 005	203 005	100.0
Bevétel összesen	192 714	211 658	211 657	99.9

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi juttatások	133 322	144 218	142 777	99.0
K2 Munkaadót terhelő járulékok	26 942	29 868	29 867	100.0
K3 Dologi kiadások	30 450	35 531	34 391	96.8
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>190 714</i>	<i>209 617</i>	<i>207 035</i>	<i>98.8</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	2 000	2 041	2 040	99.9
K1-K8 Költségvetési kiadás	192 714	211 658	209 075	98.8

Kiadás összesen

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
Illetmény, munkabér	107 500	105 175	104 257	99.1
Hűség jut., jub. jutalom	2 177	2 016	1 757	87.1
Jutalom	825	12 038	12 036	99.9
Megbízási díja (Kurtaxa jutalék, esküvő, stb.)	13 000	12 840	12 748	99.3
Közlekedési költségtérítés	900	847	818	96.5
Egyéb költségtérítés, napidíj	2 570	1 740	1 740	100.0
Cafetéria bruttó	5 950	4 412	4 400	99.7
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatása	-	3 150	3 069	97.4
Ruházati költségtérítés	-	158	158	100.0
Reprezentáció	400	1 842	1 794	97.4
K1 Személyi jellegű kiadás	133 322	144 218	142 777	99.0
Munkaadót terh. járulékok, szoc. hj.	24 260	26 563	26 531	99.9

Táppénz hozzájárulás	-	-	31	-
Rehabilitációs hozzájárulás	2 682	3 305	3 305	100.0
K2 Munkaadót terhelő járulékok , szociális hozzájárulási adó	26 942	29 868	29 867	99.9
K311 Szakmai anyag beszerzés(könyv, folyóirat, irodaszer, nyomtatvány)	3 800	1 105	1 104	99.9
K312 Üzemeltetési anyagok (Üzemanyag, védőruha, szakmai anyag, tisztítószer)	2 200	3 072	3 009	97.9
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>6 000</i>	<i>4 177</i>	<i>4 113</i>	<i>98.5</i>
K321-2Kommunikációs szolgáltatás	1 400	1 190	1 179	99.1
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatás</i>	<i>1 400</i>	<i>1 190</i>	<i>1 179</i>	<i>99.1</i>
K331 Közüremi díjak (gázenergia, villamos energia, víz és csatornadíj)	4 600	4 757	4 300	90.4
K333 Bérleti és lízingdíj	30	31	31	100.0
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	1 800	829	822	99.2
K337 Egyéb szolgáltatások : g jármű biztosítás, postaköltség, bankköltség, szemétszállítás, egyéb üzemeltetés, fenntartás (Saldo tagság, földhiv. szolgálat, Végrehajt Társ.)	10 220	16 428	15 979	97.3
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>16 650</i>	<i>22 045</i>	<i>21 132</i>	<i>95.8</i>
K341Belföldi kiküldetés	200	1 633	1 605	98.3
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>200</i>	<i>1 633</i>	<i>1 605</i>	<i>98.3</i>
K351Előzetesen felszámított ÁFA	6 200	6 030	5 907	97.9
K352Fizetendő ÁFA	-	415	415	100.0
K355Egyéb dologi kiadás	-	41	40	97.6
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>6 200</i>	<i>6 486</i>	<i>6 362</i>	<i>98.1</i>
K3 Dologi kiadás	30 450	35 531	34 391	96.8
Működési kiadás	190 714	209 617	207 035	98.8
K6-K7 Felhalmozási kiadás	2 000	2 041	2 040	99.9
Kiadás összesen	192 714	211 658	209 075	98.8

Városüzemeltetési Szervezet

Intézmény összesen bevétel-kiadása kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

Bevétel	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
B4 Működési bevétel	184 400	208 545	212 697	102.0
B5 Felhalmozási bevétel		4 720	2 360	50.0
B8 Előző évi pm.	-	4 234	4 234	100.0
B8 Int. finanszírozás	280 737	279 951	279 951	100.0
Bevétel összesen	465 137	497 450	499 242	100.4

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi jellegű kiadás	181 732	182 349	182 186	99.9
K2 Munkaadói járulék	36 411	36 811	36 751	99.8
K3 Dologi jellegű kiadás	209 794	226 504	224 946	99.3
Költségvetési kiadás	427 937	445 664	443 883	99.6
K6 –K7 Felhalmozási kiadás	37 200	51 787	51 728	99.9
Összes kiadás	465 137	497 451	495 611	99.6

Intézmény kiadása összesen

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
Illetmény, munkabér	156 997	140 712	140 710	99.9
Jub. jutalom	390	-	-	-
Jutalom		10 867	10 867	100.0
Túlóra, túlszolgálat	7 500	8 650	8 629	99.7
Közlekedési költségtérítés	820	888	888	100.0
Egyéb költségtérítés, napidíj	2 400	1 340	1 333	99.5
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatása	1 000	6 135	6 083	99.1
Ruházati költségtérítés	265	-	-	-
Cafetéria bruttó	12 200	9 427	9 383	99.5
Egyéb külső személyi juttatás	160	4 330	4 293	99.1
K1 Személyi jellegű kiadás	181 732	182 349	182 186	99.9
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	32 911	34 758	34 698	99.8
Táppénz hozzájárulás	-	1 004	1 004	100.0
Rehabilitációs hozzájárulás	3 500	1 049	1 049	100.0
K2 Munkaadót terhelő járulékok , szociális hozzájárulási adó	36 411	36 811	36 751	99.8

K311 Szakmai anyag beszerzés (gyógyszer, vegyszer, könyv, egyéb szakmai anyag, jármű, gépkatrész)	9 100	5 668	5 636	99.4
K312 Üzemeltetési anyag beszerzés (élelmiszer, irodaszer, nyomtatvány, védőruha, tisztítószer, egyéb üzemeltetési anyag)	38 920	35 650	35 569	99.8
K312 Vásárolt étellemezés	35 000	39 771	39 632	99.7
K 312 Benzín, gázolaj	9 000	15 140	15 140	100.0
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>92 020</i>	<i>96 229</i>	<i>95 977</i>	<i>99.7</i>
K321-2 Kommunikációs szolgáltatás	1 010	1 277	1 201	94.0
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatás</i>	<i>1 010</i>	<i>1 277</i>	<i>1 201</i>	<i>94.0</i>
K331 Közüzemi díjak teljesítése	25 300	26 701	26 065	97.6
K334 Karbantartás, kisjavítási szolgáltatás	700	132	131	99.2
K335 Közvetített szolgáltatások	800	-	-	-
K336 Szakmai tevékenységet segítő szolg. (bankköltség, postaköltség, biztosítás, személyszállítás, egyéb üzemeltetési kiadás)	36 202	38 965	38 828	99.6
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>63 002</i>	<i>65 798</i>	<i>65 024</i>	<i>98.8</i>
K341 Kiküldetés (belföldi-külföldi)	2 000	1 680	1 680	100.0
<i>K34 Kiküldetés</i>	<i>2 000</i>	<i>1 680</i>	<i>1 680</i>	<i>100.0</i>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	34 162	37 679	37 260	98.9
K352 Fizetendő ÁFA	15 000	22 550	22 546	99.9
K355 Egyéb dologi kiadás (műszaki vizsgadíj, autópálya díj, egyéb dologi kiadás)	2 600	1 291	1 257	97.4
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>51 762</i>	<i>61 520</i>	<i>61 063</i>	<i>99.3</i>
K3 Dologi kiadás	209 794	226 504	224 946	99.3
Működési kiadás	427 937	445 664	443 883	99.6
K6 Felhalmozási kiadás	37 200	51 787	51 728	99.9
Kiadás összesen	465 137	497 451	495 611	99.6

Városüzemeltetési Szervezet

(intézmény összesen bevétel - kiadás kormányfunkcióként)

Bevétel	ezer Ft	
	2019. évi teljesítés bevétel	2019. évi teljesítés kiadás
Köztemető fenntartás, működtetés	-	384
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	6 314	21 425
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	-	6 880
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása		21 502
Közvilágítás	-	1 606
Zöldterület kezelés (Kertészet)	889	66 063
Város és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	53 895	227 858
Sportlétesítmények, működtetése, fejlesztése	477	545
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás (bérleti díjak, fizetőstrand díjbevétele)	126 927	103 804
WC üzemeltetés bevétele		
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	24 558	45 362
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	-	143
Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei áht. kívülről	1 997	39
Működési bevétel - működési kiadás	212 696	443 883
Felhalmozási bevétel - felhalmozási kiadás	2 361	51 728
Előző évi pm. igénybevétele	4 234	-
Irányítószervi támogatás (Intézményfinanszírozás)	279 951	-
Bevétel összesen – költségvetési kiadás	499 242	495 611

Intézmény kiadása kormányfunkció szerint összesen

2019. év

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi telj.	Közvetítő fennt.	Önk. vagyonnal való gazd.	Közutak, hidak, alagutak üzemelt., fenntart.	Nem veszély. hull. vegyes begyűjt., szállítás	Közvilágítás	Zöldter. kezelés	Város, község-, gazd., egyéb szolg.	Sportléti. üzemelt.	Szabadidős park, fürdő és strand szolg.	Gyermekétk köznevelési intézményben	Int. kvt. gyermek-étkezt.	Önk. funkcióra nem sorolh. kiad. áht. kívül
Illetmény, munkabér	140 710		8 973		8 222		35 068	63 104		13 767	11 576		
Jub. jutalom	-												
Jutalom	10 867		647		650			8 285		385	900		
Túlóra, túlszolgálat	8 629				1 457		1 961	3 276		1 866	69		
Béren kívüli juttatás	9 383		310		119		689	7 935		75	255		
Közlekedési költségtérítés	888		4					714		137	33		
Egyéb költségtérítés, napidíj	1 333		80		72		313	701		36	131		
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatása	6 083		818		219		1 272	2 768		638	368		
Ruházati költségtérítés	-												
Egyéb külső személyi juttatás	4 293							1 110		3 183			
K1 Személyi jellegű kiadás	182 186		10 832		10 739		39 303	87 893		20 087	13 332		
Munkaadót terh. járulékal, szoc. hj.	34 698		2 173		2 135		8 557	15 375		3 750	2 708		
Táppénz hozzájárulás	1 004				37		581	386					
Rehabilitációs hozzájárulás	1 049							1 049					
K2 Munkaadót terhelő járulékal, szociális hozzájárulási adó	36 751		2 173		2 172		9 138	16 810		3 750	2 708		

K311 Szakmai anyag beszerzés (gyógyszer, vegyszer, könyv, egyéb szakmai anyag, jármű, gépkocsirész)	5 636	47	544	240	135		1 133	971	37	2 529		
K312 Üzemeltetési anyag beszerzés (élelmiszer, irodaszer, nyomtatvány, védőruha, tisztítószerek, egyéb üzemeltetési anyag)	35 569		1 319	581	1 180	36	3 139	10 521	13	18 780		
K312 Vásárolt élelmiszer	39 632							16 868			22 651	113
K312 Benzín, gázolaj	15 140							15 140				
K31 Készletbeszerzés	95 977	47	1 863	821	1 315	36	4 272	43 500	50	21 309	22 651	113
K321-2 Kommunikációs szolgáltatás	1 201							981		220		
K32 Kommunikációs szolgáltatás	1 201							981		220		
K331 Közütemi díjak teljesítése	26 065	177	3 186	527		1 065	436	3 772	363	14 804	1 704	31
K334 Karbantartás, kisjavítási szolgáltatás	131							90		41		
K335 Kézvetített szolgáltatások	-											
K336 Szakmai tevékenységet segítő szolg. (bankköltség, postaköltség, biztosítás, szemétszállítás, egyéb üzemeltetési kiadás)	38 828	85	1 550	4 291	5 536	198	1 113	13 052	20	12 867	116	31
K33 Szolgáltatási kiadások	65 024	262	4 736	4 818	5 536	1 263	1 549	16 914	383	27 712	1 820	31
K341 Kiküldetés (belföldi, külföldi)	1 680							1 680				

Balatonlellel ÓvodaIntézmény összesen bevétel-kiadása kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

Bevétel	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
B4 Működési bevétel	1 800	2 200	2 386	108.4
B4 Egyéb működési bevétel	-	463	463	100.0
B8 Előző évi pm.	-	683	683	100.0
B8 Int.finanszírozás	113 240	114 460	114 460	100.0
Bevétel összesen	115 040	117 806	117 992	100.1

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi juttatások	79 305	83 453	83 384	99.9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	14 600	16 043	16 041	100.0
K3 Dologi kiadások	19 590	18 170	17 551	96.6
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>113 495</i>	<i>117 666</i>	<i>116 976</i>	<i>99.4</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	1 545	140	114	81.4
K1-K8 Költségvetési kiadás	115 040	117 806	117 090	99.4

Intézmény kiadása összesen

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
Tv. szerinti illetmények, munkabérek	74 100	72 489	72 489	100.0
Jutalom	-	6 350	6 349	99.9
Béren kívüli juttatások (cafetéria)	4 600	3 435	3 392	98.7
Közlekedési költségtérítés	140	102	90	88.2
Egyéb költségtérítés	430	392	389	99.2
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatása	-	650	647	99.5
Egyéb külső személyi juttatás	35	35	28	80.0
K1. Személyi juttatások	79 305	83 453	83 384	99.9
Szoc. hozzájárulás, munkáltatót terhelő járulék	14 600	16 043	16 015	99.8
Táppénz hozzájárulás	-	-	26	-
K2. Munkaadót terhelő járulék	14 600	16 043	16 041	100.0
K311 Szakmai anyag beszerzés (gyógyszer, vegyszer, könyv, folyóirat, egyéb szakmai anyag)	570	325	315	96.9

K312 Üzemeltetési anyag beszerzés (Irodaszer, nyomtatvány ,hajtó, kenőanyag, védőruha, egyéb üzemeltetési anyag)	2 075	2 225	2 203	99.0
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>2 645</i>	<i>2 550</i>	<i>2 518</i>	<i>98.7</i>
K321-2Telefon, internet,	200	200	156	78.0
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>200</i>	<i>200</i>	<i>156</i>	<i>78.0</i>
K331 Közüzemi díjak teljesítése (villamos energia, gázenergia, víz és csatornadíj)	2 250	2 179	1 765	81.0
K332 Vásárolt élelmezés	9 500	8 663	8 648	99.8
K334 Karbantartás, kisjavítás	200	70	70	100.0
K337 Egyéb szolgáltatások teljesítése (pü. szolg., szállítási szolgáltatás, szemétszállítás, postaköltség, egyéb üzemeltetés, fenntartás)	835	918	909	99.0
<i>K 33 Szolgáltatás, kiadásai</i>	<i>12 785</i>	<i>11 830</i>	<i>11 392</i>	<i>96.3</i>
K341 Kiküldetések kiadása	60	60	59	98.3
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda költség</i>	<i>60</i>	<i>60</i>	<i>59</i>	<i>98.3</i>
K351 Műk. célú előzetesen felszámított ÁFA	3 900	3 530	3 426	97.0
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>3 900</i>	<i>3 530</i>	<i>3 426</i>	<i>97.0</i>
K3 Dologi kiadás	19 590	18 170	17 551	96.6
Működési kiadás összesen	113 495	117 666	116 976	99.4
K6-K7 Felhalmozási kiadás	1 545	140	114	81.4
Kiadás összesen	115 040	117 806	117 090	99.4

Művelődési Ház és Könyvtár

Intézmény összesen bevétel-kiadása kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

Bevétel	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
B4 Működési bevétel	25 000	25 000	23 565	94.3
B8Előző évi pm.	-	878	878	100.0
B8Int.finanszírozás	93 566	106 053	106 053	100.0
Bevétel összesen	118 566	131 931	130 496	98.9

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi juttatások	45 768	49 322	47 310	95.9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	8 400	9 312	9 311	100.0
K3 Dologi kiadások	63 498	71 152	70 341	98.9
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>117 666</i>	<i>129 786</i>	<i>126 962</i>	<i>97.8</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	900	2 145	2 137	99.6
K1-K8 Költségvetési kiadás	118 566	131 931	129 099	97.8

Intézmény kiadása összesen

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019.évi telj.	Telj. %-a
Tv. szerinti illetmények, munkabérek	40 279	40 180	39 353	97.9
Jutalom	-	3 600	3 506	97.3
Béren kívüli juttatások (cafeteria)	3 100	3 023	2 233	97.4
Közlekedési költségtérítés	75	239	169	70.7
Egyéb költségtérítés	290	290	272	93.8
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony nem saját foglalkoztatottaknak (Szakkörvezetés díj, megbízási díj)	1 224	1 144	931	81.4
Egyéb külső személyi juttatás teljesítése	800	846	846	100.0
<i>K1 Személyi juttatások</i>	<i>45 768</i>	<i>49 322</i>	<i>47 310</i>	<i>95.9</i>
Szoc. hozzájárulás, munkáltatót terhelő járulék	8 400	9 312	9 311	99.9
<i>K2 Munkaadót terhelő járulék</i>	<i>8 400</i>	<i>9 312</i>	<i>9 311</i>	<i>100.0</i>

K311 Szakmai anyagok (Könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó, egyéb szakmai anyag)	2 700	402	395	98.0
K312 Üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatvány, egyéb üzemeltetési anyag, védőruha, tisztítószert)	1 910	1 710	1 703	99.6
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>4 610</i>	<i>2 112</i>	<i>2 098</i>	<i>99.3</i>
K321-2 Telefon, internet, egyéb komm. szolg.(szerzői jogdíj)	2 000	1 192	1 151	96.6
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>2 000</i>	<i>1 192</i>	<i>1 151</i>	<i>96.6</i>
K331 Közütemi díjak (villamos energia, gázdíj, víz és csatornadíj)	3 750	2 373	2 342	98.7
K334 Karbantartás, kisjavítás	500	579	556	96.0
K337 Egyéb szolgáltatások teljesítése (szemétszállítás, postaköltség, egyéb üzemeltetési kiadás, távfelügyelet, pü. szolgáltatás)	6 738	6 039	5 826	96.5
K337 Programköltség	31 000	41 044	41 044	100.0
<i>K 33 Szolgáltatás, kiadásai</i>	<i>37 738</i>	<i>47 083</i>	<i>46 870</i>	<i>99.5</i>
K341 Kiküldetés kiadás	150	55	54	98.2
K342 Reklám, propaganda kiadás	7 000	7 627	7 626	99.9
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda</i>	<i>7 150</i>	<i>7 682</i>	<i>7 680</i>	<i>99.9</i>
K351 Műk. célú előzetesen felszámított ÁFA	12 000	13 083	12 542	95.9
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>12 000</i>	<i>13 083</i>	<i>12 542</i>	<i>95.9</i>
K3 Dologi kiadás	63 498	71 152	70 341	98.9
Működési kiadás összesen	117 666	129 786	126 962	97.8
K6-K7 Felhalmozási kiadás	900	2 145	2 137	99.6
Kiadás összesen	118 566	131 931	129 099	97.8

Füles Mackó Bölcsőde
Intézmény összesen bevétel-kiadása kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

Bevétel	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
B1 Működési célú támogatás			177	-
B4 Működési bevétel	1 200	1 780	1 639	92.1
B8 Előző évi pm.	-	629	629	100.0
B8 Int. finanszírozás	42 189	42 741	42 741	100.0
Bevétel összesen	43 389	45 150	45 186	100.1

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi juttatások	27 655	30 117	30 085	99.9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	5 100	5 746	5 745	100.0
K3 Dologi kiadások	10 030	8 664	8 374	96.6
Működési kiadás összesen	42 785	44 527	44 204	99.3
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	604	624	610	97.7
K1-K8 Költségvetési kiadás	43 389	45 151	44 814	99.2

Intézmény kiadása összesen

ezer Ft

Kiadások	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj.% -a
Tv. szerinti illetmények, munkabérek	24 500	24 824	24 818	99.9
Jutalom		2 474	2 473	99.9
Béren kívüli juttatások(cafetéria)	1 600	1 189	1 188	99.9
Egyéb költségtérítés	145	254	253	99.6
Foglalkoztatottak egyéb személyi jutt.	-	73	73	100.0
Egyéb külső személyi juttatás	1 410	1 303	1 280	98.2
K1 Személyi juttatások	27 655	30 117	30 085	99.9
Szoc. hozzájárulás, munkáltatót terhelő járulék	5 100	5 746	5 745	100.0
K2 Munkaadót terhelő járulék	5 100	5 746	5 745	100.0
K311Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, vegyszer, egyéb szakmai anyag)	460	460	446	96.9

K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése (Élelmiszer beszerzés, irodaszer, nyomtatvány, védőruha, tisztítószer, egyéb készlet beszerzés kiadásai	4 470	4 210	4 166	98.9
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>4 930</i>	<i>4 670</i>	<i>4 612</i>	<i>98.7</i>
K322Telefon, internet, rendszer karb.	110	157	140	89.2
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>110</i>	<i>157</i>	<i>140</i>	<i>89.2</i>
K331 Közüzemi díjak teljesítése (villamosenergia, gázenergia, víz és csatornadíj)	2 150	1 700	1 494	87.9
K334 Karbantartás, kisjavítás	80	51	50	98.0
K337 Egyéb szolgáltatás (pü. befektetés, szemétszállítás, postaköltség, egyéb üzemeltetés)	860	612	611	99.8
<i>K 33 Szolgáltatások kiadásai</i>	<i>3 090</i>	<i>2 363</i>	<i>2 155</i>	<i>91.2</i>
K341Belföldi kiküldetés	100	52	52	100.0
<i>K 34 Kiküldetés, reklám, propaganda</i>	<i>100</i>	<i>52</i>	<i>52</i>	<i>100.0</i>
K351Mük. célú előzetesen felszámított ÁFA	1 800	1 420	1 413	99.5
K355 Egyéb dologi kiadás	-	2	2	100.0
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>1 800</i>	<i>1 422</i>	<i>1 415</i>	<i>99.5</i>
K3 Dologi kiadás	10 030	8 664	8 374	96.6
Működési kiadás összesen	42 785	44 527	44 204	99.3
K6-K7 Felhalmozási kiadás	604	624	610	97.7
Kiadás összesen	43 389	45 151	44 814	99.2

Független könyvvizsgálói jelentés

a Balatonlelle Város
2019. évi
Összevont (konszolidált) beszámolójának
felülvizsgálatáról és auditálásáról
Balatonlelle Város Képviselő testületének

Készítette: a Béta-Audit Könyvvizsgáló, Pénzügyi és Üzleti Tanácsadó Kft.
(1035 Budapest, Miklós tér 2.)

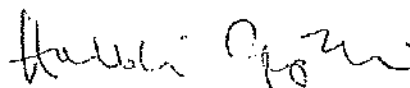
képviselőjében: Hollósi Györgyi (1239 Budapest Tompa ház utca 3.
kamara tag könyvvizsgáló
Kamara tagsági igazolvány száma: 004812

Készült: 3 eredeti példányban

Kapják: 1-2 példány megbízó
3. példány Béta-Audit Kft.

Budapest, 2020. április 9.

A Béta-Audit Kft. képviselőjében:
(MKVK tsz. 000051)



Kamara tag könyvvizsgáló aláírása
Kamara tag könyvvizsgáló neve:
Hollósi Györgyi
Nyilvántartási szám: 004812

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Vélemény

Elvégeztük a Balatonlelle Város Önkormányzat (az Önkormányzat) mellékelt 2019. évi összevont (konszolidált) beszámolójának könyvvizsgálatát, amely összevont (konszolidált) beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített konszolidált mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 9 048 701 ezer Ft-, az ugyanezen időponttal végződő 2019. költségvetési évre vonatkozó konszolidált költségvetési jelentésből – melyben a teljesített bevételek összege 2 212 061 ezer Ft, amelyből a költségvetési bevételek összege 1 610 085 ezer Ft, a teljesített kiadások összege 1 685 388 ezer Ft, amelyből a költségvetési kiadások összege 1 672 210 ezer Ft-, és az ugyanezen költségvetési évre vonatkozó konszolidált eredménykimutatásból – melyben a mérleg szerinti eredmény - 136 800 ezer Ft (veszteség) – áll.

Véleményünk szerint a mellékelt összevont (konszolidált) beszámoló megbízható és valós képet ad az Önkormányzat 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről és az ugyanezen időponttal végződő 2019. év költségvetésének teljesítéséről, valamint az ugyanezen időponttal végződő költségvetési évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: „számviteli törvény”) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: „az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet”) összhangban.

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálóiért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az összevont (konszolidált) beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk az Önkormányzattól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget teszünk egyéb etikai felelősségünknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az összevont (konszolidált) beszámolóért

A vezetés felelős az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolóknak a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes összevont (konszolidált) beszámoló elkészítése.

Az összevont (konszolidált) beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan a vezetés felelős azért, hogy felhívja az

Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését, különös tekintettel a beszámolóval érintett időszakban bekövetkező szervezeti és feladatváltásokra, valamint a vezetés felelő a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel összevont (konszolidált) beszámolóban való alkalmazásáért.

[Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat és intézményei pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.]

A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocssássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott összevont (konszolidált) beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felbecsüljük az összevont (konszolidált) beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Önkormányzat belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló alapján szolgáló éves költségvetési beszámolók kapcsán helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás (a tevékenység) folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a szervezeti és feladatváltásokra. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívni a figyelmet az összevont (konszolidált) beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékain alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érinthetik az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.
- Értékeljük az összevont (konszolidált) beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, valamint értékeljük azt is, hogy az összevont (konszolidált) beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatáskörét és útmutatását, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Önkormányzat által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

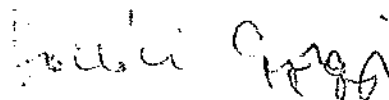
Egyéb kérdések

A jelen könyvvizsgálói jelentés, a Magyar Államkincstár által az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján elkészített és az Önkormányzatnak megküldött, összevont (konszolidált) beszámolóról készült.


Budapest, 2020. április 9.



Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása
Képviselőre jogosult neve: Benedek Csaba
Könyvvizsgáló cég neve: Béta-Audit Kft.
Könyvvizsgáló cég székhelye: 1035 Bp. Miklós tér 2.
Nyilvántartási szám: 000051



Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása
Kamarai tag könyvvizsgáló neve:
Hoffósi György
Nyilvántartási szám: 004812

 Béta-Audit Könyvvizsgáló
Pénzügyi és Üzleti Tanácsadó Kft.
1035 Bp., Miklós tér 2.
Adószám: 11306263-0-01
Bsz: 10402055
www.betaudit.hu



BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyintéző: Dr. Kovács Tamás

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. július 2-án tartandó rendkívüli ülésére a ...⁴...számú napirendi ponthoz

Tárgy: Balatonlelle Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a 2019. évi önkormányzati választásokat követően - az új képviselő-testület által meghatározott szervezeti változások miatt - a Balatonlelle Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletét a Képviselő-testület módosította.

A szervezeti és működési szabályzat a mindenkori képviselő-testület működésének részletes szabályait tartalmazza, így indokolt a jelenleg hatályos szabályzat részletes felülvizsgálata és egy új, a jelenlegi önkormányzati ciklusra vonatkozó szabályzat elfogadása. Mivel a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a Kormány a 40/2020. (III.11.) rendeletével veszélyhelyzetet hirdetett ki. A 2020. évi XII. törvény a koronavírus elleni védekezésről valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvényekről szóló 2011. évi CXXVIII. tv alapján a képviselő-testületi hatáskört a polgármester gyakorolja a veszélyhelyzet fennállásáig. A 2020. évi LVII. tv megszüntette az előbbieken leírt veszélyhelyzetet, amelynek következtével a képviselő-testületi hatáskörök felélednek a saját szervezeti és működési szabályzatát célszerű a testületnek megtárgyalni és elfogadnia.

A felülvizsgálat során pontosításra kerültek különösen a Képviselő-testület által vállalt feladatok, a képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök. Az utóbbiak a Szabályzat mellékletében kerültek elhelyezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szabályzat tervezetét vitassa meg és fogadja el.

Balatonlelle, 2020. június 23



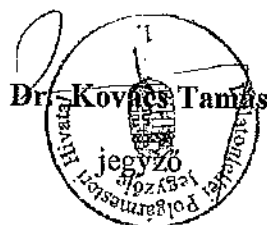
Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel

Szabó József
Szabó Józsefné

közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

1.	Társadalmi-gazdasági hatás	célszerű az önkormányzati ciklusra új szervezeti és működési szabályzat elfogadása
2.	Költségvetési hatás	nincs
3.	Környezeti következmények	nincsenek
4.	Egészségügyi következmények	nincsenek
5.	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	nincs
6.	A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények	jogszabály teszi szükségessé
7.	A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek	rendelkezésre állnak

Indokolás

A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelet tervezetének

1-3.§-a: Az Önkormányzat hivatalos adatait, jelképeit, az általa alapított kitüntetések tartalmazza.

4. §-a: Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait ismerteti.

5. §-a: Az Önkormányzat feladat-és hatáskörét taglalja. Az 1. sz. mellékletben az Möt. 13. § (1) bekezdésében foglalt – az önkormányzat által ellátott – feladatokat és azok ellátási módját sorolja fel. A (2) bekezdés az Önkormányzat önként vállalt feladatait tartalmazza.

6-8 §-a: A Képviselő-testület létszámát, működésének alapjaira (feladatok ellátásához intézmények fenntartása, gazdasági program, munkaterv, hatáskör átruházásának lehetősége) vonatkozó főbb szabályokat tartalmazza.

9-20. §-a: A Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat taglalja.

21-38. §-a: Az ülés napirendjére és azzal összefüggő kérdések szabályozására került sor.

39. §-a: Rendelet-alkotás szabályait írja elő.

40-46. §-a: A döntéshozatal módját (szavazás, határozathozatal) tartalmazza.

47-48. §-a: A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat tartalmazza.

49-63. §-a: A Képviselő-testület szerveit (polgármester, bizottságok, jegyző, polgármesteri hivatal, társulás), azok jogállását, működését és feladatait szabályozza. A polgármesterre és a bizottságokra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket – az átláthatóság miatt – a 2-5. melléklet tartalmazza.

64-66. §-a: A települési képviselő, a tanácsnok jogait és kötelességeit sorolja fel.

67-69. §-a: A lakossági fórumokat és azokra vonatkozó szabályokat taglalja.

70. §-a: Az Önkormányzat tulajdonára, gazdasági programjára tér ki.

71. §-a: A Képviselő-testület döntése alapján a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekre utal.

72. §-a: Az – önként vállalt – közterület-felügyeleti tevékenység ellátását határozza meg.

73. §-a: A záró rendelkezéseket: a hatályba lépés időpontját, a hatályát vesztes önkormányzati rendeletet és a Szabályzat mellékleteit tartalmazza.

Balatonlelle, 2020.június 23



Kenéz István

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020.(.....) önkormányzati rendelete

Balatonlelle Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT

1. § Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a működésének részletes szabályait e Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) határozza meg.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Balatonlelle Város Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye: 8638 Balatonlelle, Petőfi utca 2.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) Az Önkormányzat hivatala: Balatonlelle-i Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

(5) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.balatonlelle.hu

(6) Az Önkormányzat illetékességi területe: Balatonlelle város közigazgatási területe.

(7) Az Önkormányzat hivatalos lapja: Lellei Újság.

(8) A város jelképei:

a) A város címere:

Hegyes talpú álló pajzs, a pajzsfő közepéből kiinduló, a pajzs két szélének alsó harmadáig tartó íves hasítással három mezőre osztva.

Az első, vörös mezőben zöld halmon szemközt álló ezüst barokk kápolna, toronycsúcsán arany gömb és kereszt.

A második, zöld mezőben két keresztbetett szárú, ívesen hajlított arany búzakarász között aranyszínű, levélből és indától kísért szőlőfürt.

A harmadik, hullámvonallal osztott kék pajzsláb felett ezüst mezőben lebegő horgony. Szembenéző, arany rácsozatú nyílt sisak dísze: koronán álló, balra néző ezüst turul.

A foszlányok jobbról kék-arany, balról vörös-ezüst színűek.

b) A város zászlója:

A zászlólap – arányában a zászlórúd felől nézve 1:1,5 arányú téglalap – a zászlórúdra merőleges irányban középen hosszanti vágással egy jobboldali 0,5:1 arányban fehér és piros mezőre és egy baloldali zöld mezőre osztott.

A jobboldali mező fehér részében a zászlórúdra merőlegesen állítva helyezkedik el a város címere. A zászlólap vége arannyal rojtozott.

A zászló arányát meghatározó téglalap rövidebb oldala 0,8 méter.

(9) A város címere és zászlója használatának részletes szabályait külön rendelet tartalmazza.

(10) A város ünnepe október 23-a.

3. § (1) Balatonlelle Város Önkormányzata „BALATONLELLE VÁROS DÍSZPOLGÁRA”, „BALATONLELLE VÁROSÉRT” EMLÉKPLAKETT és „BALATONLELLE VÁROSÉRT” DÍSZOKLEVÉL kitüntetés, elismerő címet adományoz.

(2) A helyi kitüntetések alapításának és adományozásának feltételeit külön rendelet szabályozza.

II. FEJEZET

NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

4. § (1) Balatonlelle Város Önkormányzata testvér- és partnervárosi kapcsolatot tart fenn.

(2) Balatonlelle Város Önkormányzata testvérvárosi kapcsolatot tart fenn Ramstein-Miesenbach (Németország) és Szentegyháza (Románia - Erdély) városokkal.

(3) Balatonlelle Város Önkormányzata partnervárosi kapcsolatot tart fenn Bjelovár-Bilogora megyei Garesnica várossal (Horvátország), a Shanxi tartománybeli Fugu várossal (Kína) és Jelesnia várossal (Lengyelország).

(4) A Képviselő-testület évente meghatározza a testvér- és partnervárosokkal való kapcsolat-tartás feladatait. Biztosítja az erre fordítható pénzügyi keretet.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

5. § (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

(2) Az önkormányzat önként vállalja

a) bölcsődei ellátás biztosítását,

b) közterület-felügyelet működtetését,

c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítását,

d) felsőfokú oktatásban részt vevők támogatását,

e) fizető- és szabad strand működtetését.

f) a Balatonlelle-i Helytörténeti Gyűjtemény és Stotz Galéria működtetését.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

A Képviselő-testület működése és hatásköre

6. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

(2) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület ellátja a törvényben megállapított és a Képviselő-testület döntése alapján vállalt feladat- és hatásköröket.

(3) A Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából intézményeket tart fenn.

A Képviselő-testület gazdasági programja, munkaterve

7. § (1) A Polgármester - megválasztását követő hat hónapon belül - a Képviselő-testület megbízásának időtartamára gazdasági programot terjeszt a Képviselő-testület elé.

(2) A gazdasági program tartalmazza: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá a befektetés-támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(3) A Képviselő-testület éves munkatervet készít. Az éves munkatervet a - Polgármester irányításával - a jegyző állítja össze és a Polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé minden év január 31. napjáig. A munkatervben foglaltaktól a Képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.

(4) A munkaterv összeállításához véleményt kell kérni:

- a) a képviselőktől,
- b) alpolgármestertől,
- c) a bizottságoktól,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- e) jegyzőtől,
- f) a Polgármesteri Hivatal irodavezetőitől.

(5) A munkaterv összeállításához a balatonlellei polgároknak és a városban működő társadalmi szervezeteknek is javaslattevési joguk van. A javaslatot előzetesen az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság megvizsgálja, és határozattal dönt arról, hogy adott javaslat a munkatervbe bekerüljön-e.

(6) A munkaterv tartalmazza:

- a) tárgyidőszak fő feladatait,
- b) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, főbb napirendi pontjait,
- c) a főbb napirendi pontok előterjesztőjét,
- d) azon napirendi pontok megjelölését, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- e) azon napirendi pontok megjelölését, melyek eldöntéséhez a Képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését, a civil szervezetek véleményét,
- f) azon napirendi pontok megjelölését, melyek eldöntéséhez bizottsági állásfoglalás szükséges.

lás szükséges.

A Képviselő-testület átruházott hatásköre

8. § (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit:

- a) polgármesterre
- b) bizottságaira,
- c) jegyzőre
- d) a törvényben meghatározottak szerint társulásaira ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(2) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább.

(3) Az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről a jogosítottak kötelesek a soron következő képviselő-testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni.

(4) A Képviselő-testület feladat-és hatáskörének nyilvántartásáról, annak naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik. Amennyiben a jogszabály a hatáskör átruházását lehetővé teszi, a hatékony ügyintézés pedig indokolja, a jegyző javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a hatáskör átruházására.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

A Képviselő-testület üléseinek előkészítése és ülései

9. § (1) Az ülés előkészítését a polgármester a jegyző közreműködésével végzi el. Az előterjesztés határidőben történő előkészítését és egyeztetése elvégzését a jegyző ellenőrzi, biztosítja az előterjesztés törvényességét.

(2) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart.

(3) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart, a rendes ülések konkrét időpontját a munkaterv tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(5) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(6) A Képviselő-testület az Mőtv. 43. § (3) bekezdésére figyelemmel az alakuló ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A választási bizottság elnökének tájékoztatója a választásról,
2. a képviselő-testületi tagok eskütétele, megbízólevelek átadása,
3. a polgármester eskütétele, megbízólevél átadása,
4. a polgármester ciklusprogramra vonatkozó elképzeléseinek ismertetése,
5. a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
6. bizottságok tagjainak és elnökeinek megválasztása,
7. a bizottságok külső tagjainak eskütétele,

8. alpolgármester megválasztása,
9. alpolgármester eskütétele,
10. a polgármester illetményének, költségtérítésének, cafetéria-juttatásának megállapítása,
11. az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása,
12. megbízás adása a gazdasági program kidolgozására,
13. az önkormányzati választásokat követően megszűnt polgármesteri foglalkoztatási jogviszony rendezése,
14. tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi, az adóhatósághoz való bejelentkezési kötelezettségről, az összeférhetetlenség bejelentésének kötelezettségéről,
15. társulási tanácsban történő képviselet,
16. egyébek.

(7) Rendes ülés az, amelyet a munkatervnek megfelelően hívnak össze. A rendes ülés a hónap utolsó hetének csütörtöki napján 15.00 órakor kezdődik és a napirendre felvett tárgysor megvitatásának befejezéséig tart.

(8) A Képviselő-testület az éves munkatervében meghatározott időszakban nyári szünetet tart.

(9) A Polgármester - ha az önkormányzati hatáskörök gyakorlása szükségessé teszi - saját hatáskörben jogosult, a képviselők $\frac{1}{4}$ -ének írásbeli, indokolt indítványára pedig köteles a Képviselő-testület rendkívüli ülését összehívni.

A Képviselő-testület rendkívüli ülése

10. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) tizenöt napon belüli időpontra a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- b) ha a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli, halaszthatatlan ügy esetén a Képviselő-testület összehívására van szükség.

(3) Halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület rövid úton is összehívható rendkívüli ülésre, legkésőbb az írásbeli indítvány benyújtásától számított 1 napon belüli időpontra, a napirend megjelölésével.

(4) Az (1)-(3) bekezdés szerint összehívott üléseken az indítványban megjelöltek felül más napirend nem tárgyalható, kérdés, interpelláció nem intézhető.

A Képviselő-testület összehívásának rendje

11. § (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester jogosult összehívni. Az ülést a polgármesteri és alpol-

gármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A polgármesteri írásbeli meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét idejét, kezdési időpontját,
- b) az ülés jellegét,
- c) a javasolt napirendi pontokat,
- d) a napirendi pontok előterjesztőit,
- e) annak megjelölését, hogy adott napirendi pontot mely bizottság tárgyalja meg.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót - a 10. § (3) bekezdésben foglaltak kivételével - legalább 2 nappal előbb kézbesíteni kell.

(4) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a polgármesternek,
- b) alpolgármesternek,
- c) a képviselőknek,
- d) a jegyzőnek,
- e) a polgármesteri hivatal irodavezetőinek,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- g) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- h) a nem állandó meghívottaknak, akiket az ülés összehívója megjelöl.

(5) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a város lakosságát értesíteni kell az alábbiak szerint:

- a) a meghívót a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni,
- b) az ülés napirendjét, helyét és időpontját a város hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(6) A rendes ülésre történő meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. Az írásos előterjesztéseket a napirendi pontok sorrendjének megfelelően össze kell fűzni, és ez szerint kézbesíteni.

(7) Az írásos meghívó és előterjesztések megküldése részben vagy teljes egészében történhet elektronikus formában is.

A Képviselő-testület ülésének vezetése

12. § A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti.

A Képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatos jogkörök és feladatok

13. § (1) A polgármester ülésvezetési jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése,
- b) szünet elrendelése,
- c) határozatképesség megállapítása,
- d) az ülés vezetése, a szó megadása, annak megtagadása és a szó megvonása,
- e) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- f) javaslatétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,

g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására.

(2) A polgármester vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) a szavazás elrendelése,
- c) a szavazás eredményének megállapítása,
- d) a határozat kimondása.

Tárgyra térésre való felszólítás és a szó megvonása

14. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, illetve a Képviselő-testület, a polgármester, vagy képviselő tekintélyét támadó felszólalást tesz, a polgármester köteles felszólítani a tárgyszerűsége. Amennyiben a felszólaló a másodszori felszólításnak sem tesz eleget, a polgármester megvonhatja tőle a szót.

(2) Ha a Szabályzat vagy a Képviselő-testület a felszólalást meghatározott időkeretben teszi lehetővé és a felszólaló az időkeretét kitöltötte, a polgármester - a szómegvonás okának közlésével - megvonhatja tőle a szót.

Az ülés félbeszakítása

15. § Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

Rendfenntartás

16. § Az ülés rendjének fenntartásáért a polgármester felel. A polgármester rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a Képviselő-testület munkáját akadályozza, illetőleg a Szabályzatnak a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályait megsérti.

A vita

17. § (1) A polgármester a napirendi pontok felett külön – külön nyit vitát.

(2) Az előterjesztő és a polgármester kezdeményezheti a vita lezárását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A vita lezárása előtt hozzászólásra jelentkezők részére a polgármester köteles szót adni.

Nyilvános ülés

18. § (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület tanácskozásának céljára kijelölt helyiségben az ülés tartama alatt a meghívottak, a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői, vagy azok megbízottai és a hallgatóság tartózkodhatnak.

(3) Azt, aki a tanácskozás helyszínén jogosulatlanul tartózkodik, a polgármester távozásra hívhatja fel. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(4) A nyilvános üléseket a Balatonlellel Városi Televízió közvetíti, amelyről a lakosságot tájékoztatni kell.

Zárt ülés

19. § (1) Zárt ülés kell tartani:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás esetén,
- b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(2) Zárt ülést lehet tartani:

- a) az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén,
- b) az önkormányzat által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor,
- c) ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) Képviselő-testület a (2) bekezdés esetén határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.

(4) A zárt ülésen az alábbi személyek vehetnek részt:

- a) a képviselő-testület tagjai,
- b) a jegyző,
- c) meghívás esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője,
- d) az érintett,
- e) szakértő.

(5) Zárt ülés tartása esetén is gondoskodni kell a közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról - kivéve az állami vagy szolgálati titoknak minősített adatokat - így különösen:

1. az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,
2. az önkormányzati vagyon kezelésére,
3. a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
4. a piaci szereplők, a magánszervezetek- és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan.

(6) Az eljárás kérelemre (igénybejelentésre) indul. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályairól külön szabályzat rendelkezik.

20. § A nyílt és zárt ülésekről hanganyag készül. Az ülésekről készült hanganyag 5 évig megőrzésre kerül.

Határozatképesség

21. § (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van.

(2) A szavazókészüléken a „jelen gomb” bekapcsolásával tekinthető a képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek.

(3) Ha a Képviselő-testület ülése nem határozatképes, a polgármester az ülést legfeljebb 10 percre felfüggeszti. Ha az ülés a szünet után sem határozatképes, a polgármester az ülést be-
rekeszti.

Az ülés napirendjének meghatározása

22. § (1) A napirendet a polgármester javaslatára a Képviselő-testület állapítja meg.

(2) A 11. § (3) bekezdésében jelölt határnap után a napirend csak rendkívül indokolt esetben egészíthető ki. A meghívóban feltüntetett napirenden nem szereplő, írásban benyújtott vagy szóban előterjesztett javaslat napirendre való felvételéről a Képviselő-testület a megválasztott képviselők több mint a felének szavazatával vita nélkül határoz.

(3) A Képviselő-testület rendkívüli ülésén az a napirendi pont tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

(4) A Képviselő-testület a rendes ülésén az egyeztetett napirenden felül tárgyalni köteles a polgármester, a jegyző illetve a képviselők által írásban benyújtott vagy szóban előterjesztett napirendi ponti javaslatokat, amennyiben arról minősített többséggel határoz.

Napirendi ponti javaslat levétele, napirendi pont tárgyalásának elnapolása

23. § (1) A meghívóval együtt írásban kiküldött vagy a napirendi javaslatok között szereplő, de az ülés napján kiosztott napirendi javaslatba felvett előterjesztést - még a napirendi javaslatokról történő szavazásra bocsátást megelőzően - az előterjesztő kérelmére a polgármester a javaslatok közül vita nélkül leveheti. A levételt indokolni kell.

(2) A Képviselő-testület által már elfogadott napirendi pontok levételéről kizárólag a Képviselő-testület dönthet vita nélkül a megválasztott képviselők több mint felének szavazatával.

(3) A napirendi pont tárgyalását az előterjesztő kérésére is a polgármester egy alkalommal elnapolhatja.

(4) A Képviselő-testület a polgármester vagy képviselő javaslatára a napirendi pontot elnapolhatja, illetve - az elnapolás mellett - további bizottsági tárgyalásra, szakértői előkészítésre kiadhatja. A javaslat felől a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) A napirendi pont elnapolását követően ugyanazon az ülésen az elnapolt napirendi pontot indokolt esetben legfeljebb egy alkalommal lehet napirendre visszavenni.

Előterjesztő, előadó

24. § (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztője a polgármester, alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselő, a jegyző, az intézmények vezetői és a Polgármesteri Hivatal irodavezetői.

(2) Rendelet-tervezetet csak a polgármester és a jegyző terjeszthet elő.

(3) A Képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, irodavezető, illetőleg - amennyiben a szakmai szempontok szükségessé teszik - hivatali köztisztviselő lehet.

Napirendi pontok fajtái

25. § A Képviselő-testület a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felveszi:

- a) az előterjesztéseket,
- b) az önálló indítványokat,
- c) az interpellációkat, kérdéseket.

Napirendi pontok sorrendje

26. § (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló,
- b) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- c) rendelettervezet,
- d) személyi ügyek, illetve a minősített többségi szavazást igénylő döntések,
- e) egyéb határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
- f) bizottsági beszámoló és egyéb beszámoló, tájékoztató
- g) interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdésben feltüntetett sorrendtől a Képviselő-testület a polgármester javaslatára eltérhet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

Előterjesztések

27. § (1) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
- c) határozati javaslatot tartalmazó beszámolók,
- d) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztatók,
- e) határozati javaslatot nem tartalmazó jelentések.

(2) A rendelettervezet, továbbá a határozati javaslat csak írásbeli lehet.

(3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a tárggyal kapcsolatos előzményeket, korábban hozott Képviselő-testületi dön-

- téseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat,
- c) a lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját, valamint az esetleges következményeket,
 - d) a döntési javaslatok indokait,
 - e) érveket és ellenérveket az adott témával kapcsolatosan,
 - f) anyagi hatású döntésnél - amennyiben lehetséges - a pontos összeg megjelölését, ha nem, akkor a becsült kiadás/bevétel nagyságrendi bemutatását,
 - g) anyagi hatású döntésnél a költségvetési forrás megjelölését,
 - h) a határozati javaslatot, ill. a rendelet tervezetét,
 - i) a végrehajtás határidejét.

(4) Az írásos előterjesztést a Közgazdasági Iroda vezetője – költségvetési szempontból – véleményezi az alábbiak szerint:

- Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
 - nem áll rendelkezésre
 - költségvetési vonzata nincsen
 - költségvetési rendeletmódosítást igényel.

(5) Az írásos előterjesztést – a Közgazdasági Iroda véleményét követően - törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek kell leadni.

(6) A (3) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeken túl a polgármester és - törvényességi szempontból - a jegyző további tartalmi elemeket határozhat meg.

Önálló indítványok

28. § (1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a képviselők és a bizottságok.

(2) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 26. § (1) bekezdés a)-b) pontnak megfelelő rendelet-tervezet vagy határozati javaslat vehető fel.

(3) Önálló indítvány halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület napirendjének meghatározása során írásban benyújtott vagy szóban előterjesztett előterjesztésre a megválasztott képviselők több mint felének támogató szavazatával vehető napirendre. A halaszthatatlanság tényét minden esetben indokolni kell.

Interpellációk, kérdések

29. § (1) Az interpelláció önkormányzati ügyben a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz írásban benyújtott olyan felvilágosítás kérés, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri. Az interpelláció nem foglalhat magában előkészítést igénylő önálló napirendet.

(2) Interpellálni a képviselő-testület rendes ülésein, maximum 3 perc időtartamban lehet. Az interpellációra más képviselő - a személyes érintettség esetét kivéve - hozzászólással nem élhet.

(3) Interpellációs szándékát az interpelláció részletes kifejtésével a képviselő legkésőbb a testületi ülést megelőző 2. nap 12.00 óráig, írásban nyújtja be a polgármesternek. Az interpellációról vitát vitetni nem lehet.

(4) Amennyiben az interpelláció szóban megválaszolható, annak elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a Képviselő-testület egyszerű többségű szavazással dönt a válasz elfogadásáról, illetve elutasításáról.

(5) Amennyiben az interpelláció a testületi ülésen szóban nem válaszolható meg, az interpelláló részére 15 napon belül kell elektronikus úton eljuttatott írásbeli választ kell adni, melynek elfogadásáról a következő ülésen nyilatkozik.

(6) Amennyiben az interpellációra adott szóbeli vagy elektronikus úton eljuttatott írásbeli választ mind az interpelláló mind a Képviselő-testület elutasítja, annak megtárgyalását a polgármester az ügyben illetékes szakbizottság elé utalja. A kijelölt szakbizottság - az általa szükségesnek ítélt másik szakbizottság véleményének kikérése után - kialakítja az ügyről szakmai álláspontját, amelyről a bizottság elnöke a Képviselő-testületet legkésőbb az interpelláció elhangzását követő második ülésen tájékoztatja.

30. § (1) Kérdés minden olyan tudakozódás, amely tartalma és jellege szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjéhez.

(2) A képviselő a Képviselő-testület ülésén kérdést intézhet:

- a) a polgármesterhez,
- b) az alpolgármesterhez a polgármester által rá bízott feladatkörökben, a bizottságok elnökeihez,
- c) a jegyzőhöz,
- d) intézmény vezetőihez az általuk vezetett intézmény feladatkörében.

(3) A kérdésre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. A kérdésre adott válasz után viszontválasznak nincs helye.

Nem önálló indítvány

31. § (1) Bármely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági ajánlás.

(2) Nem önálló indítványt a polgármester, a bizottság, a képviselő, valamint - törvényességi szempontból - a jegyző nyújthat be.

Sürgősségi javaslat

32. § (1) A 31. § (2) bekezdésében jelöltek javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

(2) A sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt legkésőbb a Képviselő-testületi ülés előtt egy nappal írásban a polgármesternél kell benyújtani.

(3) A sürgősség kérdésében a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt, a megválasztott képviselők több mint a felének szavazatával dönt.

Módosító javaslat

33. § (1) A módosító javaslat az olyan javaslat, amely az írásban előterjesztett rendelettervezet és határozati javaslat érdemi részét érinti. A módosító javaslat nem irányulhat számítási és szám-, névelfrási vagy más formai pontosításokra.

(2) A módosító javaslatot az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a Képviselő-testület többségi szavazat alapján dönt.

Bizottsági ajánlás

34. § A napirend előkészítéséért felelős bizottság a rendelettervezethez, határozati javaslathoz a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő ajánlást tehet.

Felszólalás, tanácskozási jog

35. § (1) A felszólalások típusai:

- a) napirendi ponthoz kapcsolódó,
- b) napirenden kívüli,
- c) ügyrendi felszólalás,
- d) személyes azonnali megjegyzés.

(2) A Polgármester a jelentkezések sorrendjében adja meg az engedélyt felszólalásra. A nem képviselő jogállású meghívottak a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

Napirendi pontokhoz kapcsolódó felszólalás

36. § (1) A napirendi pontokhoz kapcsolódó képviselői felszólalásokra az engedélyt a jelentkezés sorrendjében az ülést vezető polgármester adja meg legfeljebb 2 perces időtartam erejéig.

(2) A napirendi pont tárgyalására meghívottaknak a polgármester felszólalási lehetőséget adhat.

(3) A Képviselő-testület ülésén az a nem meghívott szólalhat fel, akinek a polgármester - a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata alapján - szót ad.

(4) A Képviselő-testület nem képviselő állandó meghívott résztvevőinek megbízottjai a polgármester engedélye alapján a képviselői kérdésre szavazás nélkül válaszolhatnak.

Napirend előtti felszólalás

37. § (1) Minden képviselő az ülésnap nyilvános napirendi pontjainak tárgyalása előtt és a zárt ülés megkezdése előtt a napirenden nem szereplő, olyan halaszthatatlan rendkívüli ügyben, amely tartalmánál fogva érinti az önkormányzat és szervei, intézményei működését, megítélését, a város és lakosságának közérzetét, vagy olyan bírálatot tartalmaz, amely nyilvános közlést igényel, felszólalással, jelzéssel élhet.

(2) A napirend előtti felszólalással kapcsolatos észrevétel céljából a polgármester, az alpolgármester és a bizottsági elnökök, továbbá aki személyében érintett kérhet szót.

Ügyrendi felszólalás

38. § Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő és a jegyző soron kívül szót kérhet és javaslatot tehet.

Személyes, azonnali megjegyzés

39. § (1) Vita közben, ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, soron kívül személyes, azonnali megjegyzésre kérhet szót.

(2) A személyes megjegyzést a polgármester engedélyezi. Viszontválasznak, vitának helye nincs.

VI. FEJEZET

RENDELETALKOTÁS

40. § (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletek szövegszerű tervezetét a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egységei készítik elő.

(3) A rendelet-tervezet elkészítésekor előzetes hatásvizsgálatot kell készíteni, melynek eredményéről minden esetben a Képviselő-testületet tájékoztatni kell az alábbi tartalommal:

- a) rendelet-tervezet címe,
- b) társadalmi-gazdasági hatása,
- c) költségvetési hatása,
- d) környezeti, egészségügyi következményei,
- e) adminisztratív terheket befolyásoló hatása,
- f) a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek,
- g) a rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények.

(4) A tervezetet csak bizottsági tárgyalás és a jegyző törvényességi véleményének kikérése után lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni. Rendelettervezetet csak indokolt esetben lehet rendkívüli testületi ülésen tárgyalni, ebben az esetben elegendő a tervezet fő tárgyának megfelelő szakbizottsági tárgyalás és a jegyzői törvényességi vélemény ismertetése.

(5) A Képviselő-testület a rendelet tervezetet megvitatja vagy további bizottsági tárgyalás szükségessége és újbóli előterjesztés felől dönt.

(6) A Képviselő-testület a szavazás során először a rendelettervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt.

(7) A módosító javaslatot a képviselő és az előterjesztő a vita lezárásáig visszavonhatja.

(8) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelettervezetek véleményezésében való társadalmi részvétel lehetőségét a Képviselő-testület www.balatonlelle.hu elektronikus elérhetőségen keresztül biztosítja.

(9) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról, a költségvetésről, a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzéséről és

juttatásairól szóló önkormányzati rendelettervezeteket, továbbá azt a rendelettervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(10) A közzétett rendelettervezetokről a természetes személyek, jogi személyek és jogi személynek nem minősülő szervezetek a polghiv@balatonlelle.hu elektronikus elérhetőség igénybevételével, a Képviselő-testület ülését megelőző második nap 12 óráig nyilváníthatnak véleményt.

(11) Nem vehető figyelembe a közérdeket sértő, a rendelettervezet tárgyához nem illeszkedő és a név nélküli vélemény.

(12) A beérkezett vélemények ismeretében az előterjesztő dönt a rendelettervezet esetleges módosításáról, kiegészítéséről.

(13) A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(14) A rendelet jelölése:

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../év.....(sorszám, évszám, kihirdetés napja) önkormányzati rendelete
.....ről/ről.

(15) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(16) A rendeletet a Polgármesteri Hivatalban a helyben szokásos módon ki kell hirdetni: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és azt követően az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(17) Az alakuló, vagy az azt követő ülésen a módosításra kerülő Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet a jegyző az ülés szünetében hirdeti ki.

(18) A rendeletek kihirdetéséről, naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(19) A rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

(20) A jegyző gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

VII. FEJEZET

A DÖNTÉSHOZATALBÓL KIZÁRÁS A SZAVAZÁS RENDJE, HATÁROZATHOZATAL, JEGYZŐKÖNYV

A döntéshozatalból kizárás

41. § (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) Ha a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a Képviselő-testület a következő ülésén dönt a képviselő kizárásáról a személyes érintettséggel érintett ügyben.

(3) Ha a Képviselő-testület a személyes érintettség bejelentése miatt a képviselő kizárása mellett határoz és a képviselőnek az ügyben leadott szavazata befolyásolja a döntést, ebben az ügyben a döntéshozatalt meg kell ismételni.

(4) A személyes érintettség elmulasztása esetén, annak vizsgálatát kezdeményezheti a képviselő, a bizottság és a polgármester.

(5) A személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselőt megilleti a nyilatkozattételi joga.

A szavazás rendje

42. § (1) A Képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás "igen"-nel vagy "nem"-mel történhessen.

(3) A polgármester az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő, módosító javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat kell szavazásra bocsátani.

(4) Rendelet-tervezet, határozati javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részsavazást kezdeményezhet. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A részsavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

A szavazás módja

43. § (1) Szavazni személyesen kell, melyet igennel, nemmel lehet megtenni, illetve a szavazástól való tartózkodási szándékot lehet kifejezni.

(2) A szavazás gépi úton, illetve kézfelemeléssel történhet.

(3) A képviselő az polgármesternek a szavazás eredményét megállapító összefoglalójáig jelezheti a szavazógép meghibásodását. Ezt követően a képviselő jegyzőkönyvbe mondhatja szavazatát.

(4) A polgármester vitás esetben technikai (kézi) szavazást rendel el.

(5) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

(6) Szavazás alatt közbeszólásra nincs lehetőség.

(7) Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásához az „igen” szavazatok előírt többségének megéléte szükséges.

(8) Az ülésvezető állapítja meg a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

A titkos szavazás

44. § (1) Titkos szavazással dönt a Képviselő-testület az Möt.v.46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság képviselő tagjaiból álló munkacsoport gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a Hivatal jegyzőjének pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válasz (igen, nem) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az

ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodás szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

(5) Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

A név szerinti szavazás

45. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani az képviselők egynegyedének indítványára, valamint jogszabályban meghatározott esetekben.

(2) Név szerinti szavazást lehet tartani akkor, ha a szavazás megkezdése előtt bármelyik képviselő azt indítványozza, és az indítványt a Képviselő-testület vita nélkül, a megválasztott képviselők több mint felének szavazata alapján jóváhagyta.

(3) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(4) Napirend elfogadása tárgyában, ügyrendi kérdésben, a bizottság létszáma és összetétele tekintetében név szerinti szavazás nem indítványozható.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően "igen", "nem"nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(6) A név szerint leadott szavazatok a jegyzőkönyvben is név szerint kerülnek feltüntetésre.

A határozathozatal

46. § (1) Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges

1. az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
2. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
3. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
4. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
5. a döntéshozatalban személyesen érintett képviselő kizárásához,
6. méltatlanság megállapításához,
7. összeférhetlenség megállapításához,
8. képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez,
9. elfogadott napirendi pont elnapolásához, illetve napirendről levételéhez,

10. a Képviselő-testület munkatervének elfogadásához,
11. a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vétele,
12. halaszthatatlan esetben önálló indítvány napirendre vétele,
13. a napirend sürgősségi tárgyalása,
14. a titkos szavazás elrendelése,
15. a név szerinti szavazás elrendelése,
16. a bizottságok létrehozása,
17. átruházott hatáskörben hozott döntések képviselői javaslatra történő felülvizsgálata,
18. a költségvetési rendelet módosítását eredményező határozati javaslat elfogadása,
19. kötelezettségvállalást tartalmazó határozat elfogadása,
20. eljárás kezdeményezése a Törvényszék előtt a polgármester ellen,
21. hitel felvételéhez, kötvénykibocsátáshoz
22. a Képviselő-testület megbízásának lejártá előtti feloszlásának kimondásához név szerinti szavazás alapján,
23. zárt ülés elrendeléséhez,
24. törzsvagyonná minősítéshez vagy ezen minősítés megváltoztatásához az Önkormányzat Vagyonrendeletében foglaltak szerint.

(3) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(4) A határozatok jelölése a következő formában történik:

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../..... (.....) Kt. számú határozata a-ról/ről.

(5) A jegyző gondoskodik a határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái:

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.

(6) A határozatot az ülésről készített jegyzőkönyv aláírását követő 5 munkanapon belül kézbesíteni kell a felelősnek megnevezett részére, aki gondoskodik a végrehajtásról.

(7) Az önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést kézbesíteni kell annak, akire nézve a határozat rendelkezést tartalmaz.

(8) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát követő rendes ülésen be kell számolni a Képviselő-testületnek.

47. § (1) A jogalkotásról szóló törvény által meghatározott közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározott normatív határozat jelölése:

**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (.....) Kt.
számú normatív határozata a-ról/ről.**

(2) A normatív határozatot jelen rendelet 39. § (15) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával ki kell hirdetni.

Jegyzőkönyv tartalma

48. § (1) A Képviselő-testület minden üléséről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat, rendeleteket rögzítő - a nyílt-és zárt ülésről külön-külön - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a megjelent képviselők és meghívottak nevét, az ülés helyét, időpontját, megnyitásának idejét, igazolt/igazolatlan távollét tényét,
- b) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- c) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét és jogcímét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
- d) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- e) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- f) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- h) a határozathozatal módját, a határozatok szövegét, a szavazás számszerű eredményét,
- i) a polgármester intézkedéseit, továbbá a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
- j) az ülés bezárásának idejét.
- k) a zárt ülés elrendelésének indokait.

(3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok, az interpellációk, a nem önálló indítványok és az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- c) a jelenléti ív, a titkos szavazás jegyzőkönyv egy példánya,
- d) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása a jegyzőkönyvben rögzített véleménye,
- e) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- f) az érintett írásbeli nyilatkozata a zárt ülés tartására vonatkozóan.

(4) A képviselők vagy az ülésen felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel. E kérdésben a Képviselő-testület dönt.

A jegyzőkönyv elkészítése és felterjesztése, jegyzőkönyvbe történő betekintés

49. § (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A jegyzőkönyv közokirat.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal részére.

(4) A jegyzőkönyv egy-egy példányát a Városi Könyvtár számára meg kell küldeni. A jegyzőkönyvet a Város honlapjára fel kell tenni.

(5) A Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján munkanapokon, munkaidőben bármely polgár számára betekintési lehetőséget kell biztosítani a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveibe.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinhetnek: a Képviselő-testület tagjai, jegyző, Polgármesteri Hivatal tárgyban érintett köztisztviselői, valamint a jegyzőkönyv készítéséért felelős köztisztviselők; illetékes Kormány Hivatal vezetője, illetve az általa kijelölt személy; eljáró Bíróság; eljáró Ügyészség; eljáró Nyomozóhatóság; az ügyben érintett egyéb szerv, személy, ha érintettségét igazolja. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvekbe történő betekintésről a jegyző külön nyilvántartást köteles vezetni.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI, AZOK JOGÁLLÁSA, FELADATAI

50. § A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,
- b) képviselő-testület bizottságai,
- c) jegyző,
- d) polgármesteri hivatal,
- e) társulás.

A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER

Polgármester

51. § (1) A közvetlenül választott polgármester a Képviselő-testület tagja.

(2) A polgármester a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül megszüntetni.

(3) Megválasztásakor, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni, melyhez csatolnia kell vele közös háztartásban élő ház- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.

(4) A polgármester a Képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testületi ülés összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek ad át, részére juttat el. A polgármester e tisztsége az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(5) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja a munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

(6) A polgármester a Képviselő-testület működésével kapcsolatban a IV. fejezetben foglaltakon túl:

- a) elősegíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
- c) képviseli a Képviselő-testületet,
- d) a rendeleteket, határozatokat, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyveket aláírja,

- e) ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. Ezen szabály alól kivételt képez az Mőtv. képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint az Mőtv. 70. § (1) bekezdésekben meghatározott ügyben hozott döntés.
- f) Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a (11) bekezdésben felsorolt ügyek tekintetében döntést hozhat.
- (7) A bizottságok működésével összefüggésben:
- indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy önkormányzati érdeket sért. A felfüggesztett döntés hatályban tartásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.
- (8) A Polgármesteri Hivatal irányítása körében:
- a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
 - a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
 - meghatározza azok körét, akiknek a jegyző általi kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához, bérezéséhez az egyetértése szükséges. Erről írásban nyilatkozatot tesz,
 - irányítási jogkörében megbeszéléseket tart a jegyző részvételével.
- (9) A polgármester fogadóórát tart, amelynek helyét és időpontját maga határozza meg. Ezt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a városi honlapon és a helyi újságban közzé kell tenni.
- (10) A polgármester dönthet a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, önkormányzati vagyron megóvása érdekében szükséges élet, és vagyronbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítás miatt intézkedést kell tenni.
- (11) A Polgármesterre a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket a Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

Alpolgármester

52. § (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített több-

séggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. A képviselő-testület az alpolgármestert saját tagjai közül választja meg. Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban végzi.

(2) Az alpolgármester megbízatása megszűnik, ha a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízatását visszavonja.

(3) Az alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.

A BIZOTTSÁGOK

53. § (1) A Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottságok tagjainak megválasztása nyílt szavazással történik.

Állandó bizottságok

54. § (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre az itt meghatározott létszámmal:

- a) Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 5 fő,
- b) Pénzügyi Bizottság 5 fő,
- c) Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság 5 fő.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(3) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(4) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

(5) A bizottságok munkáját szakértők segíthetik. Az egyes bizottságok segítésére legfeljebb 2 fő szakértő bízható meg.

(6) A szakértőket a bizottságok javaslatára bízza meg a Képviselő-testület. Megbízatásuk a bizottság megbízásának lejártáig, ezen belül a megbízás visszavonásáig tart. A szakértők díjazását a Képviselő-testület állapítja meg.

(7) A bizottsági ülésen a szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.

(8) Az állandó bizottságok az átruházott hatásköreikben hozott döntéseikről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatni kötelesek a Képviselő-testületet.

Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság feladat- és hatásköre

55. § (1) A Képviselő-testület elé az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) átruházott hatáskörben hozott döntésekről való beszámolás,
- b) a polgármester és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó előterjesztés,
- c) a vagyonyilatokzatok nyilvántartásáról, ellenőrzéséről, a vagyonyilatokzatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásáról és annak eredményéről szóló tájékoztatás.

(2) A Képviselő-testület elé az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) bűnmegelőzési koncepció,
- b) a polgármester, és a képviselők díjazásával összefüggő döntések,
- c) képviselő-testület éves munkaterve,
- d) valamennyi önkormányzati rendelet megalkotása, módosítása,
- e) testület hatáskörébe tartozó megállapodások, szerződések, közbeszerzési/beszerzési eljárások (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével),
- f) szervezeti kérdések,
- g) költségvetési koncepció,
- h) fejlesztési koncepciót,
- i) költségvetési beszámoló,
- j) oktatási, kulturális, ifjúsági és sport, egészségügyi és szociális tárgyú beszámolók,
- k) az egészségügyi és szociális intézmények szervezeti és működési szabályzata, valamint házirendje, az oktatási, közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzata, házirendje, a művelődési ház munka és rendezvényterve,
- l) illetékességi körébe tartozó intézményvezetői pályázatok,
- m) a szociális, oktatási és kulturális intézmények működésére, létesítésére, átszervezésére és megszüntetésére vonatkozó előterjesztés,
- n) önkormányzati lakás bérbeadása esetén a pályázatokat és azok mellékleteinek véleményezése és javaslat a bérlő személyére,
- o) a város kitüntetett címeire tett javaslatok véleményezése.

(3) Az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket a Szabályzat 3. melléklete tartalmazza.

Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre

56. § (1) A Képviselő-testület elé a Pénzügyi Bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) átruházott jogkörben hozott döntésekről való beszámolás,
- b) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
- c) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslatok.

(2) A Képviselő-testület elé a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) önkormányzati rendelet megalkotása, módosítása,
- b) a képviselők díjazásával összefüggő döntések,

- c) a Képviselő-testület éves munkaterve,
- d) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó megállapodások, szerződések, közbeszerzési/beszerzési eljárások közül azok, amelyek pénzügyi tárgyúak (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével),
- e) a testületi hatáskörbe tartozó javadalmazási ügyek,
- f) költségvetési koncepció,
- g) költségvetési beszámoló,
- h) helyi adóval kapcsolatos előterjesztések,
- i) valamennyi pénzügyi tárgyú előterjesztés (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével),
- j) valamennyi önkormányzati vagyonnal kapcsolatos előterjesztés (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével).

(3) A Pénzügyi Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket a Szabályzat 4. melléklete tartalmazza.

Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság feladat- és hatásköre

57. § (1) A Képviselő-testület elé a Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság által benyújtandó előterjesztés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről való beszámolás.

- (2) A Képviselő-testület elé a Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
- a) önkormányzati rendelet megalkotása, módosítása,
 - b) a Képviselő-testület éves munkaterve,
 - c) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó megállapodások, szerződések, közbeszerzési/beszerzési eljárások közül azok, amelyek városfejlesztési tárgyúak (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével),
 - d) költségvetési koncepció,
 - e) fejlesztési koncepció,
 - f) költségvetési beszámoló,
 - g) valamennyi városfejlesztési tárgyú előterjesztés (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével),
 - h) rendezési terv,
 - i) az idegenforgalmi tárgyú beszámolók,
 - j) a város idegenforgalmi programja és tervei.

(3) A Városfejlesztési és Turisztikai Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket a Szabályzat 5. melléklete tartalmazza.

A bizottságok működése

58. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag - hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság ülését össze kell hívni a polgármester vagy a bizottság képviselő tagjai többségének javaslatára a bizottság elnökéhez címzett indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.

- (3) A bizottsági ülés időpontjáról és napirendjéről a bizottság tagjait, valamint a meghívottakat legalább 3 nappal az ülést megelőzően tájékoztatni kell.
- (4) A bizottság ülése határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
- (5) A bizottsági ülés nyilvánosságára, a zárt ülés tartására, a titkos szavazásra, a határozathozatalra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok érvényesek.
- (6) A bizottság döntéshozatalából kizárás szabályai megegyeznek a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokkal, azzal az eltéréssel, hogy arról a bizottság dönt.
- (7) A bizottságok átruházott hatáskör gyakorlása során - minden esetben - határozatban döntenek, feladatkörükben eljárva határozatot hoznak, állásfoglalást alakítanak ki, ajánlást fogalmaznak meg.
- (8) Az adott bizottságban nem tag képviselők a bizottságok ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (9) Két vagy több bizottság részvételével együttes bizottsági ülés tartható. Ebben az esetben az egyes napirendi pontokról bizottságonként külön kell szavazni.
- (10) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

Hatásköri összeütközés

59. § A bizottságok közötti hatásköri ütközés esetén a hatásköri összeütközés tárgyában a Képviselő-testület dönt.

Bizottsági jegyzőkönyvek

60. § (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A bizottsági jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületi jegyzőkönyv tartalmára vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. Az aláíró bizottsági tag személyéről a Bizottság eseti jelleggel minden ülés alkalmával dönt.
- (4) A nyilvános ülés jegyzőkönyvét a képviselők és az érintettek a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetik.
- (5) A bizottságok ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei látják el.
- (6) A bizottsági jegyzőkönyveket a jegyző köteles 15 napon belül a Kormányhivatal részére megküldeni.

Jegyző

61. § (1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban, és a pályázati kiírásban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A polgármester a jegyző javaslatára a jegyző helyettesítésére aljegyzőt nevezhet ki, a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint.
- (3) A jegyző feladatai az önkormányzat működésével kapcsolatban:
- törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - ellátja a testületek szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

- c) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) a Képviselő-testület ülésén törvényességi véleményt nyilvánít,
- e) gondoskodik a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, aláírja azt,
- f) köteles jelezni a testületek, tisztségviselők, döntéseinél észlelt jogszabálysértést,
- g) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(4) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi a Hivatal munkáját,
- b) évente beszámol a Polgármesteri Hivatal működéséről a Képviselő-testületnek,
- c) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatósági hatásköröket.
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, a vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, a jutalmazáshoz a polgármester által meghatározott körben annak egyetértésével,
- g) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- h) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmassági feltételeknek megfelel.

Polgármesteri hivatal

62. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, ügyfélfogadási rendjét a Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján külön állapítja meg.

(3) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését általános és részletes feladatait, valamint működési rendjét a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Társulások

63. § A Képviselő-testület társulásai:

Balatonlellel Közös Család és Gyermejköltségi Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás	Balatonlellel Közös Család-és Gyermejköltségi Szolgálat fenntartása, belső ellenőri feladatok ellátása és a munkaszervezeti feladatok végzése
Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás	Önkormányzati helyi adóintézmények behajtása és a munkaszervezeti feladatok ellátása

	tása
Dél-Balaton Szennyvízelvezetés és tisztítását Célzó Önkormányzati Társulás	Irma-pusztai és Rád-pusztai szennyvíz vezeték kiépítése
Délnyugat Balaton Hulladékgazdálkodási Társulás	Szilárd hulladék kezelése
Somogy megyei Önkormányzati Társulás	munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok

IX. FEJEZET TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ, TANÁCSNOK

A képviselő jogai

64. § (1) A képviselő:

- a) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- b) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságokra, polgármesterre, önkormányzati társulásra átruházott hatáskörben hozott döntéseit,
- c) a Jegyzőtől a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet,
- d) az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos iratokba betekinthesz,
- e) felvilágosítást kérhet a város ellátásában, üzemeltetésében részt vevő szervektől,
- f) önkormányzati ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

(2) A képviselő a munkahelyén történt munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a Képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátására is jogosult.

(3) A képviselőt igazolt költségtérítés, tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíjat külön rendelet szabályozza.

A képviselő kötelességei

65. § (1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a bizottsági munkában, valamint a Képviselő-testület feladataival kapcsolatos feladatok elvégzésében,
- b) írásban vagy szóban a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni, ha a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- c) a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak a tudomására jutását követő 30 napon belül a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek,
- d) személyes érintettségének bejelentését a Képviselő-testületnek,
- e) a megbízólevele átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül az erre rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon vagy nyilatkozatot tenni, valamint a vele közös háztartásban élő házastársának, valamint gyermekeinek a vagyonyilatkozatát csatolni. Ennek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja. A vagyonyilatkozattal

kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

- f) részt venni a Kormányhivatal által szervezett képzésen,
- g) a választó polgárok részére évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről az általa megjelölt időpontban.

(2) A Képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mőt. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a testületi ülésen a Szabályzatban meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni,
- d) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- e) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni, továbbá a szakmai vagy üzleti ügyekben nem hivatkozhat választott tisztségére.
- f) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

Tanácsnok

66. § (1) A Képviselő-testület a tagjai közül a hazai és az uniós fejlesztési, működési pályázatok hatékony felhasználása érdekében pályázati tanácsnokot választ.

(2) A Tanácsnokot a feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyekben valamennyi, az önkormányzatnál keletkezett, vagy az önkormányzathoz beérkezett irat vonatkozásában betekintési jog illeti meg. A Tanácsnok évente egyszer beszámol a Képviselő-testületnek az általa végzett munkáról a Képviselő-testület munkaterve alapján.

(3) A Tanácsnok a feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyekben soron kívül írásbeli tájékoztatást kérhet a polgármestertől és a jegyzőtől.

(4) A Tanácsnok a feladatának ellátásáért díjazásban részesül, melynek összegét külön rendelet szabályozza.

X. FEJEZET

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

Lakossági fórum

67. § (1) A polgármester lakossági fórumot hívhat össze olyan jelentőségű kérdésekben, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek joga van közérdekű kérdés feltételére, és javaslatételre.

(2) A Képviselő-testület - évente egy-egy alkalommal - a munkatervében meghatározott időpontban fórumokat tart, melyek a lakosság, az üdülőtulajdonosok és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják:

- a) közmeghallgatás
- b) üdülőhelyi fórum.

Közmeghallgatás

68. § (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal, november hónapban közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját a Képviselő-testület esetenként határozza meg.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülés összehívására és lefolytatására a Szabályzat rendelkezéseit az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(4) Az ülésen felszólalhatnak:

- a) a település választópolgárai
- b) a helyben érdekelt szervezetek képviselői.

(5) A felszólalás tárgyköre közérdekű kérdés vagy javaslat lehet. Egyedi, hatósági ügyben a polgármester nem adhat szót.

(6) A felszólalások egyenként a 4 percet nem haladhatják meg.

(7) Az ülésen elhangzott közérdekű felszólalásokat a Képviselő-testület értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, a Képviselő-testület kijelöli azt a fórumot vagy személyt, amely vagy aki az elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedést megteszi.

(8) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről, a szükséges intézkedés kezdeményezéséről 30 napon belül a polgármester írásban ad választ.

Üdülőhelyi fórum

69. § (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal üdülőhelyi fórumot tart.

(2) Az üdülőhelyi fórum időpontját a Képviselő-testület esetenként határozza meg.

XI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONA ÉS GAZDÁLKODÁSA, GAZDASÁGI PROGRAMJA

70. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági programja alapján működik.

(3) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A Képviselő-testület a gazdasági program végrehajtását megbízatásának lejártá előtti

utolsó negyedévben megtartott ülésén értékeli, amely időpontot az adott évi Munkatervben kell meghatározni.

XII. FEJEZET VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Vagyonyilatkozat

71. § (1) A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

(2) Az önkormányzati költségvetési intézmények vezetői vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

A közterület-felügyeleti tevékenység ellátása

72. § Az Önkormányzat a közterület-felügyeleti tevékenység ellátását a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló közterület-felügyelők útján biztosítja.

XIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

73. § (1) A rendelet 2020..... napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Balatonlelle Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet.

(3) A Szabályzat melléklete:

1. melléklet: Balatonlelle Város Önkormányzata által, az Möt. 13. § (1) bekezdése alapján vállalt feladatokról.
2. melléklet: Polgármesterre a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök
3. melléklet: Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottságokra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök
4. melléklet: Pénzügyi Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök
5. melléklet: Városfejlesztési és Turisztikai Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök.

Dr. Kovács Tamás
jegyző

Kenéz István
polgármester

ZÁRADÉK:

Megtárgyalta a Képviselő-testület 2020.....-i ülésén.

Kihirdetve:

Dr. Kovács Tamás
jegyző

1. melléklet a .../2020. (.) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzata által
az Mötv. 13. § (1) bekezdése alapján
vállalt feladatok

	FELADAT MEGNEVEZÉSE	FELADATELLÁTÁS MÓDJA	MÉR- TÉKE
1	településfejlesztés	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
2	településrendezés	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
3	köztemető kialakítása	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
4	köztemető fenntartása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül Somogy Megyei Temetkezési Kft-n ke- resztül	30% 70%
5	közvilágításról való gondosko- dás	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
6	helyi közutak és tartozékainak kialakítása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
7	helyi közutak és tartozékainak fenntartása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
8	közparkok és egyéb közterüle- tek kialakítása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
9	közparkok és egyéb közterüle- tek fenntartása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
10	gépjárművek parkolásának biztosítása	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%

11	közterületek valamint a z önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
12	egészségügyi alapellátás	Egyéni vállalkozói háziorvosi rendszer fenntartásával feladatátvállalási szerződések megkötésével	65%
		Védőnői szolgálat	35%
13	az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások	Polgármesteri Hivatalon keresztül	50%
		Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti szolgálaton keresztül	50%
14	köztisztaság	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
15	települési környezet tisztaságának biztosítása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
16	rovar- és rágcsálóirtás	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
17	óvodai ellátás	Balatonlellel Napközi Otthonos Óvodán keresztül	100%
18	nyilvános könyvtári ellátás biztosítása	Balatonlellel Városi Művelődési Ház és Könyvtáron keresztül	100%
19	filmszínház	Balatonlellel Városi Művelődési Ház és Könyvtáron keresztül	50%
		Városüzemeltetési Szervezet által kötött egyedi megállapodás alapján	50%
20	előadó-művészeti szervezet támogatása	Városi Művelődési Ház és Könyvtáron keresztül	100%
21	kulturális örökség helyi védelme	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
22	helyi közművelődési tevékenység támogatása	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%

23	szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások	Balatonlellel Közös Család-és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül	100%
24	lakás- és helyiséggazdálkodás	Polgármesteri Hivatalon keresztül	30%
		Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	70%
25	helyi környezet- és természetvédelem	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
26	vízgazdálkodás	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
27	vízkárelhárítás	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
28	honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
29	helyi közfoglalkoztatás	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
30	helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
31	a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100 %
32	sport, ifjúsági ügyek	Polgármesteri Hivatalon keresztül	50%
		Sportegyesületen keresztül	50%
33	közreműködés a település közbiztonságának biztosításában	Közterület-felügyeleten keresztül	20%
		Balatonlellel Rendőrőrsön keresztül	60%
		Polgárőr Egyesületen keresztül	20%

34	hulladékgazdálkodás;	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-n keresztül Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	70% 30%
----	----------------------	--	----------------

2. melléklet a .../2020. (.) önkormányzati rendelethez

A Polgármesterre a Képviselő-testület által átruházott feladat-és hatáskörök:

1. Tájékoztatja a város lakosságát az önkormányzati vagyon helyzetéről, az önkormányzat éves költségvetéséről, a közpénzek felhasználásáról.
2. A város honlapján, a Lelle Újságban, a helyi televízióban elérhetővé teszi az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatokat.
3. Figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását.
4. Gondoskodik a személyek ideiglenes elhelyezéséről, ha lakásuk elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisül, életveszélyessé válik.
5. Dönt a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott települési támogatások megállapításáról.
6. Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben a jogosulatlanul igénybe vett ellátások visszafizetéséről, elengedéséről, csökkentéséről, részletekben történő megfizetéséről.
7. Dönt azon ügyekben, amikor a személyi térítési díjak összegével nem értenek egyet vagy annak a normatív kedvezményeken, illetve egyéni kedvezményeken túli további csökkentését kérik.
8. Gyakorolja a közterület használatra vonatkozó döntési jogkört.
9. Engedélyezi az önkormányzati közút nem közlekedés célú igénybevételét.
10. Kötelezettséget vállalhat – a szükséges fedezet megléte esetén – a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig.
11. Dönt az éves díjfizetésű biztosítási szerződések megkötésének ügyében.
12. Engedélyezi a képviselők költségtérítésének kifizetését.
13. Ellátja az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatában foglalt feladatokat.
14. Engedélyezi a helyi címer és zászló meghatározott célra történő előállítását, fogalomba hozatalát és használatát, indokolt esetben a kiadott engedélyt visszavonhatja.
15. Megállapítja a helyi címer és zászló használati díj mértékét.
16. Őrzi és kezeli a város kulcsát.
17. Gyakorolja az - önkormányzat vagyonrendelete alapján – gazdasági társaság legfőbb szervének ülésén a tagsági jogokat.
18. Gyakorolja az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát.
19. Dönt bármely vagyontárgy tulajdonjoga ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról összeghatártól függetlenül.
20. Dönt a vagyontárgy ingyenes vagy kedvezményes felajánlásáról – 500.000 Ft összeghatárig – ha az vagyonhasznosító részére történik.
21. Dönt az önkormányzati tulajdonú ingatlanra vonatkozó, illetve az Önkormányzatot egyéb ingatlanok tekintetében megillető fellebbezési jogról való lemondásról.
22. Dönt a HÉSZ szerint közlekedési célra fenntartott területen történő építés esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.
23. Dönt a Képviselő-testület erre irányuló döntése esetén a kisajátítási eljárás kezdeményezéséről és nyilatkozik a kártalanításra vonatkozó pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról.
24. Dönt az 1 évet meg nem haladó halasztott fizetési kérelmekről.
25. Dönt a polgármesteri keret felhasználásáról.
26. Elrendeli az Önkormányzat tisztségviselőinek, képviselőinek, valamint a Hivatal dolgozóinak és az intézmények vezetőinek külföldi kiküldetését a Jegyző ellenjegyzésével.
27. Hozzájárulását adja – az Önkormányzat lakásrendelete alapján – ahhoz, hogy a bérlő további személyt fogadhatson be a bérleménybe.

28. Az önkormányzati lakás bérlőjének kérelmére lakbértámogatást állapíthat meg.
29. Gondoskodik - önkormányzati lakás esetén – a bérlő vagy vele lakó személyek ideiglenes elhelyezéséről, ha a lakhatási helyzetük hatósági vagy egyéb döntések miatt jelentősen megváltozik és lakhatásuk nem biztosított.
30. Elrendelheti a házzámpótlást a tulajdonos költségére, ha az önként nem tesz eleget kötelezettségének.
31. Dönt a helyi védelem tényének ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről vagy a bejegyzés törlésének kezdeményezéséről.
32. Az éves költségvetés beruházások előkészítése címszó alatt szereplő keretösszeg erejéig a beruházásokra tervezési és egyéb szolgáltatási szerződést köthet.
33. Dönt az önkormányzat éves költségvetésében reklám- és propaganda célokra és nemzetközi kapcsolatokra megállapított előirányzat felhasználásáról 2 millió Ft keretösszegig.
34. Esetenként megállapítja az alkalmi rendezvények helyét és idejét, azok esetleges díjtételét.
35. Dönt olyan esetben, amikor a Képviselő-testület a hatáskörét határozatban vagy rendeletben – a fentiekben túl – átruházza.

3. melléklet a .../2020. (.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök:

1. Dönt a lakosság önszerveződő közösségeinek anyagi támogatásáról az önkormányzat éves költségvetésében e célra rendelkezésre álló előirányzat erejéig,
2. Dönt a társadalmi szervezetek részére átadott pénzeszközök elszámolásának elfogadásáról.
3. Ellenőrzi az önkormányzati vagyon hasznosításának és értékesítésének szabályszerűségét,
4. Elkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti a polgármester, és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó javaslatot
5. Kivizsgálja az Mötv. 37. § (3) bekezdésében foglalt – összeférhetetlenségi – ügyeket,
6. Ellátja a Mötv. 39.§-ban foglalt vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat,
7. Ellenőrzi a bűnmegelőzési koncepció hatályosulását , szükség esetén intézkedést kezdeményez.
8. Titkos szavazás esetén ellátja a szavazatszámláló bizottsági teendőket,
9. Elbírálja a Bursa Hungarica Alapítványi ösztöndíjra benyújtott pályázatokat,
10. Közreműködik a város nemzetközi kapcsolatainak kialakítására, fejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában, majd koordinálja ezek végrehajtását,
11. Döntést hoz a Képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben.

4. melléklet a .../2020. (.) önkormányzati rendelethez

A Pénzügyi Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök:

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonszerzés, növekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat, intézkedéseket kezdeményez.
3. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági meg-alapozottságát.
4. Ellenőrizheti - a belső ellenőr bevonásával - a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
5. A Vagyonszerzési rend alapján gyakorolja a vagyonszerzés ellenőrzését.
6. Szükség szerint közreműködik a pénzügyi ellenőrzésekben.
7. Előkészíti, véleményezi a gazdaságpolitikai döntéseket.
8. Közbeszerzési eljárás során, ha az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő le-telte előtt a felhívás módosítása szükségessé válik, úgy a megbízott szakértő vagy a Bíráló Bizottság által előkészített módosított hirdetményt jóváhagyja.
9. Dönt - a Lakásrendelet alapján - a nem lakás céljára szolgáló helyiségek tekintetében arról, hogy a helyiséget pályáztatásra ki kell-e írni akkor, ha kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgáló bérleti szerződés megkötéséről van szó, valamint ha a bérlet a bérleti jogviszonyt folytatni kívánja. Utóbbi esetben legfeljebb 1 alkalommal 12 hó-napra meghosszabbíthatja a bérleti jogviszonyt.
10. A terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesz-tés elkészítése, a Képviselő-testület elé terjesztése.
11. A gazdálkodással kapcsolatos javaslatok elkészítése és a Képviselő-testület elé terjesz-tése, testületi hatáskörbe tartozó javadalmazási ügyek előkészítése.
12. Döntést hoz a Képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskör-ben.

5. melléklet a .../2020. (.) önkormányzati rendelethez

A Városfejlesztési és Turisztikai Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök:

1. Előkészíti, véleményezi a gazdaságpolitikai, városfejlesztési, környezetvédelmi dönté-seket.
2. Előkészíti, véleményezi a Helyi Építési Szabályzat tervezetét, intézkedéseket kezde-ményez.
3. Előkészíti és véleményezi a város idegenforgalmi programját és terveit, koordinálja ezek végrehajtását.
4. dönt minden olyan esetben, amikor a Képviselő-testület a hatáskörét a fentiekén túl a bizottságra átruházza.

A Képviselő-testület tagjainak névjegyzéke**I.**

Kenéz István	polgármester
Ignác János	alpolgármester
Bór Norbert	képviselő
Gelencsér Ferenc	képviselő
Miseta Zoltán	képviselő
Peszt Péter	képviselő
Szentesné Szekér Piroska	képviselő

Az önkormányzat intézményei

- 1./ Balatonlellel Polgármesteri Hivatal
8638. Balatonlelle, Petőfi utca 2
- 2./ Városüzemeltetési Szervezet
8638. Balatonlelle, Arany János utca 4.
- 3./ Balatonlellel Városi Művelődési Ház és Könyvtár
8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos utca 2.
- 4./ Balatonlellel Fűles Mackó Bölcsőde
8638 Balatonlelle, Szövetség utca 76.
- 5./ Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda
8638 Balatonlelle, Szövetség u. 76.



BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyintéző: Dr. Kovács Tamás

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020.július 2-i.n tartandó ülésére a ...számú napirendi ponthoz

Tárgy: Képviselői tiszteletdíjakról szóló önkormányzati rendelet elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 35. § (1) bekezdésében a képviselő-testület felhatalmazást kapott arra, hogy az önkormányzati képviselőnek, bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében tiszteletdíjat állapítson meg.

A jelenleg hatályos 21/2011.(XII.20.) önkormányzati rendelet szabályozza a tiszteletdíjakat.

A Képviselő-testület a 2019. novemberi ülésén a tanácsnok részére a tisztelet díj összegét a fenti rendeletben megállapított összegtől eltérően határozta meg, ezért a hatályos rendelet módosítása indokolt. Az említett önkormányzati rendelet hatályba lépését követően jogszabályi változás (hatályba lépett az Mötv.) is történt, így a bevezető rész is módosításra szorul.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Képviselő-testület új rendeletet fogadjon el és helyezze hatályon kívül a 21/2011.(XII.20.) önkormányzati rendeletet.

Balatonlelle, 2020.június 23



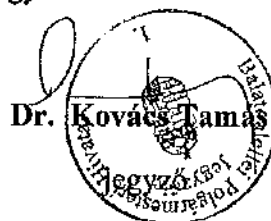
Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel

Szabó Józsefné
Szabó Józsefné

közigazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2020.(.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról**

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzati képviselőt (továbbiakban képviselő), bizottsági elnököt, bizottsági tagot és a tanácsnokot megválasztásuk időpontjától, megbízásuk megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A képviselő tiszteletdíja (továbbiakban: alapdíj) a köztisztviselői illetményalap 1,8 szoros szorzata.
- (3) Ha a képviselő bizottságnak is tagja – több bizottsági tagság esetén is – a tiszteletdíját az alapdíjon belül az alapdíj 20%-ával növelt összegben kell megállapítani.
- (4) A bizottság elnökének – több tisztség és bizottsági tagság esetén is – tiszteletdíját az alapdíjon felül az alapdíj 45 %-ával növelt összegben kell megállapítani.
- (5) A tanácsnok tiszteletdíjának összege megegyezik a társadalmi megbízatású alpolgármester részére – a Képviselő-testület által – megállapított tiszteletdíjának összegével.
- (6) A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja az alapdíj 40 %-a.
2. § (1) A tiszteletdíj folyósításáról havonta utólag, a tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig a polgármester köteles gondoskodni.
- (2) Ha a képviselő, a bizottság tagja, a képviselő-testület, illetve a bizottság üléséről egy évben három esetet meghaladóan igazolatlanul távol van, a polgármester köteles intézkedni a tiszteletdíj folyósításának időarányos szüneteltetésére.
- (3) A távolmaradások számának meghatározásánál a képviselő-testületi és a bizottsági üléseket külön-külön kell számítani.
- (4) A távolmaradás tényét – bizottsági ülés esetén a bizottság elnöke, képviselő-testületi ülés esetén a polgármester a jelenléti íven rögzíti.
- (5) Igazoltnak kell tekinteni annak a képviselőnek, bizottság tagjának a távollétét, aki távollétét halaszthatatlan elfoglaltságára tekintettel előzetesen – képviselő-testületi ülés esetében a polgármesternek, bizottsági ülés esetén a bizottság elnökének – bejelentette vagy betegség miatt volt távol.
3. § (1) A rendelet 2020. augusztus 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 21/2011.(XII.20.) rendelet.

Dr. Kovács Tamás
jegyző

Kenéz István
polgármester

ZÁRADÉK:

Megtárgyalta a Képviselő-testület 2020.....

Kihirdetve:

Dr. Kovács Tamás
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

1.	Társadalmi-gazdasági hatás	jogszabályi változások és a képviselő-testületi döntés figyelembevételével új rendelet elfogadása indokolt
2.	Költségvetési hatás	rendelkezésre áll
3.	Környezeti következmények	nincsenek
4.	Egészségügyi következmények	nincsenek
5.	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	nincs
6.	A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények	jogszabály teszi szükségessé
7.	A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek	rendelkezésre állnak

Indokolás

A Képviselő-testület a tanácsnok részére megállapított tiszteletdíj összegéről a Szervezeti és Működési Szabályzatban rendelkezett. Az új Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete nem tartalmaz ilyen jellegű megállapítást, mivel a képviselői tiszteletdíjakról külön rendelet szól, amely a tanácsnok tiszteletdíját is tartalmazza. A jogszabályi változás és a tanácsnok tiszteletdíjának változása indokolja új rendelet elfogadását.

A rendelet tervezetének

- 1 §-a a képviselő, bizottság elnök, tanácsnok és a bizottság külső tagja részére megállapított tiszteletdíj mértékét tartalmazza,
2. §-a a tiszteletdíjak kifizetésére vonatkozó előírásokat tartalmazza,
3. §-a a hatályba léptető rendelkezés.

Balatonlelle, 2020.



Kenéz István

polgármester



BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyintéző: Dr. Kovács Tamás

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020.július 2-i.n tartandó rendkívüli ülésére a ...számú napirendi ponthoz

Tárgy: A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló szabályzatok elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi közpénzekkel való felelős gazdálkodás, ezáltal a község tisztaságának gazdasági szempontból történő biztosítása érdekében A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 39. §-a részletesen tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi eljárásra vonatkozó rendelkezéseket a megválasztott képviselők, polgármester valamint a bizottságok tagjai számára. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. határozza meg a polgármesteri hivatal dolgozóira a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségeket.

Indokolt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekkel összefüggő, a vagyonyilatkozatok kezelésével, átadás-átvételével kapcsolatos, a jogszabály által nem szabályozott eljárások szabályzatokban történő rögzítése

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a z 1 és 2 mellékletben leírt „ szabályzat a vagyonyilatkozatok átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről „ szóló polgármesteri hivatalra és a képviselő-testületre vonatkozóan a határozati javaslatban foglaltak szerint fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2020.(VII.02.) Kt. számú határozata

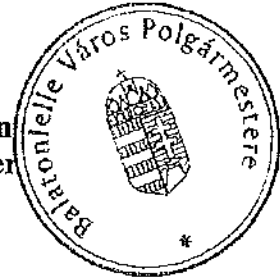
- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „ a szabályzat a vagyonyilatkozatok átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes

lyes adatok védelméről” szóló szabályzatokat a polgármesteri hivatal munkavállalói-
ra , valamint a képviselő-testület tagjaira vonatkozóan elfogadja.

2.)Felelős: Kenéz István polgármester
Dr. Kovács Tamás jegyző

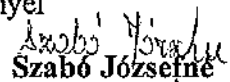


Kenéz István
polgármester



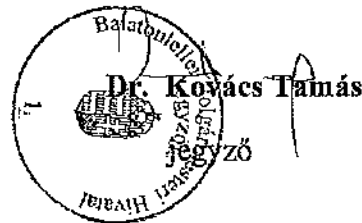
Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel



közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



1. melléklet:

BALATONLELLEI POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZABÁLYZAT

**A VAGYONNYILATKOZATOK ÁTADÁSÁRA,
NYILVÁNTARTÁSÁRA, A VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT
SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME**

Érvényes: 20... ..től

TARTALOMJEGYZÉK

<u>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ</u>	5
1) A szabályzat célja, feladata	5
2) A szabályzat hatálya	5
3) Értelmező rendelkezések	5
<u>II. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK</u>	5
<u>III. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI</u>	6
<u>IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE</u>	7
<u>V. VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSA BEJELENTÉSRE</u>	8
<u>VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</u>	9

Mellékletek:

1. számú melléklet	Nyilvántartás a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakról
2. számú melléklet	Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
3. számú melléklet	Vagyonnyilatkozat kitöltési útmutató
4/a. számú melléklet	Vagyonnyilatkozat (kötelezett)
4/b. számú melléklet	Vagyonnyilatkozat (hozzátartozó)
5. számú melléklet	Igazolás a vagyonyilatkozat átvételről
6. számú melléklet	Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására
7. számú melléklet	Vagyonnyilatkozatok őrzésére kijelölt szekrény kinyitási naplója
8. számú melléklet	Vagyonnyilatkozat betekintéséről nyilvántartás
9. számú melléklet	Jegyzőkönyv meghallgatásról
10. számú melléklet	Titoktartási nyilatkozat
11. számú melléklet	Megismerési nyilatkozat

SZABÁLYZAT
VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁSÁRA, NYILVÁNTARTÁSÁRA,
A VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK
VÉDELMERE

A *Balatonlellel Polgármesteri Hivatal vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett dolgozóinak* a vagyonynyilatkozatuk átadásának, nyilvántartásának, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmének rendjét – az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.) 11. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével – a következők szerint határozom meg.

I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1) A szabályzat célja, feladata

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Balatonlellel Polgármesteri Hivatalban a vagyonynyilatkozat-tételhez kapcsolódó feladat- és hatásköröket, valamint szabályozza a vagyonynyilatkozat-tétel eljárás rendjét.

2) A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya a *Balatonlellel Polgármesteri Hivatal* azon munkavállalóira, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló azon személyekre terjed ki, akik önállóan javaslattételi, döntési és ellenőrzési feladataik során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett rendelkeznek.

3) Értelmező rendelkezések

- a) *Vagyonnyilatkozat*: a kötelezett az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) mellékletében – jelen szabályzat **2. számú mellékletében** – rögzített adattartalommal tett nyilatkozata a saját és a vele közös háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről.
- b) *A vagyonynyilatkozat kezelője, őrzője*: a *Balatonlellel Polgármesteri Hivatal Jegyzője* által a vagyonynyilatkozatok kezelésével és őrzésével megbízott *Jegyzői Iroda vezetője*.

II.
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök, tisztségek a *Balatonlellel Polgármesteri Hivatal* 2014. év december hó 17. napján elfogadott és jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatában került meghatározásra.

A vagyonynyilatkozat kezelője, őrzője nyilvántartást vezet a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról jelen szabályzat **1. számú mellékletében** foglalt tartalommal.

III. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI

- 1) Az őrzésért felelős köteles a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet - vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítése, munka - vagy feladatkör betöltése kivételével - legalább 30 nappal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén 15 nappal megelőzően tájékoztatni.
- 2) Az 1) pontban meghatározott tájékoztatásnak tartalmaznia kell:
 - a) az Vnytv. törvény melléklete szerinti nyomtatványt,
 - b) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatást,
 - c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést.A tájékoztató tartalmát a jelen szabályzat *2. számú melléklete* tartalmazza.
- 3) Vagyonyilatkozatot (*4/a., 4/b. számú melléklet*) két példányban jelen szabályzat *3. számú mellékletében* meghatározott *kitöltési útmutató* szerint kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.
- 4) A vagyonyilatkozatot kézzel történő kitöltés esetén tollal olvashatóan, vagy géppel kell kitölteni. A nyomtatvány ceruzával nem tölthető ki.
- 5) Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni. Azon sorokat, ahol adat nem kerül feltüntetésre, át kell húzni. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.
- 6) Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál vagy azon a lapon kell feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.
- 7) A vagyonyilatkozat elektronikus úton is kitölthető, de a vagyonyilatkozatot ebben az esetben is ki kell nyomtatni, és mindegyik oldalát aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.
- 8) Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz. A valós tartalom megállapítására a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személy a Vnytv. 13. §¹ alapján jogosult.
- 9) A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

¹ A Vnytv. 13. §-a értelmében „A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését az őrzésért felelős személy ellenőrzi. A nyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha a Vnytv. 14. § rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.”

10) A vagyonyilatkozat tartalmazza:

- d) a kötelezett nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, valamint a munkáltatójára vonatkozó adatokat,
- e) a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét,
- f) a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekelt-ségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE

- 1) A kötelezett által kitöltött vagyonyilatkozat átadás-átvétele során a nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozat átvételéről igazolást állít ki az **5. számú mellékletben** szereplő tartalommal és a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.
- 2) A kötelezett 6 jegyű nyilvántartási azonosítója² a szervezeti egység és a vagyonyilatkozatra kötelezett személy minden eddigi azonosítótól függetlenül képzett egyéni számkombinációja. A nyilvántartási azonosítókról az őrzésért felelős személy a személyes adatok védelmére vonatkozó adatvédelmi jogszabályok és az adatvédelmi szabályokról szóló belső normákban foglaltak betartásával külön jegyzéket vezet.
- 3) A vagyonyilatkozat 2 példányát külön-külön A/4-es borítékban kell elhelyezni.
- 4) A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- 5) A lezárt borítékokat személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős személynek a felszólításban megjelölt határidőig. Amennyiben a munkavállaló, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott vagyonyilatkozatát meghatalmazott útján juttatja el a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőhöz, úgy azt csak a jelen szabályzat **6. számú melléklete** szerinti meghatalmazással teheti meg. A meghatalmazási a vagyonyilatkozatok nyilvántartásához csatolni kell és azzal azonos módon kell kezelni.
- 6) A nyilvántartás tartalmát csak vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagy az általa kijelölt munkavállaló ismerheti.
- 7) A vagyonyilatkozatok nyilvántartását a vagyonyilatkozatok tárolására használt (páncél)szekrénytől elkülönítetten, külön (páncél)szekrényben, zárt kazettában kell tárolni. A

² A 6 pozíciós azonosító kódot úgy célszerű kialakítani, hogy az első négy pozíció, - mint folyamatos sorszámkód - legyen a kötelezett kódja, az 5-6. pozíción pedig 00. Hozzátartozók azonosítása esetén az első négy pozíció kódja egyezzen meg a kötelezett kódjával, a házastárs kódja az 5-6. pozíció legyen pl. H1...Hn, a gyerek(ek) kódja legyen G1....Gn., Közös háztartásban élő szülő(k) kódja K1....Kn. Ez nem kötelező, csak javasolt!!!

kazetta kulcsát a vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért felelős személy vagy az általa kijelölt munkavállaló őrzi, más személy részére megőrzésre nem adhatja át.

- 8) A vagyonyilatkozatok őrzésére kijelölt (páncél)szekrény kinyitásáról jelen szabályzat **7. számú melléklete** szerinti naplót kell vezetni. A napló a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával azonos helyen és módon kell tárolni.
- 9) A vagyonyilatkozatokat felbontás nélkül kell megőrizni. Amennyiben a nyilatkozó vagyonyilatkozatát úgy kapja vissza, hogy azon annak felbontására utaló jel látható, és a felbontás nem a jelen szabályzat IV/10. pont szerinti eljárás keretében történt meg, úgy jegyzőkönyv felvételét kérheti, amihez mellékelni kell a borítékról készült fényképet. A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, amiből 1 példány a nyilatkozót, 1 példány a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőt illeti. A vagyonyilatkozat a jelen szabályzat IV/10. pont szerinti eljáráson kívüli felbontásának jogkövetkezményeit a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető viseli.
- 10) A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is - csak a Vnytv. 14. §-ban meghatározott vizsgálat során eljáró szerv (személy) bonthatja fel.

V.

VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSA BEJELENTÉSRE

- 1) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, az őrzésért felelős köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.
- 2) Az őrzésért felelős a vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja.
- 3) Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.
- 4) A meghallgatásról jelen szabályzat **9. számú mellékletében** szereplő jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 5) A meghallgatás előtt a résztvevőknek a **10. számú melléklet** szerinti titoktartási nyilatkozatot kell aláírniuk, ami a meghallgatás jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A jegyzőkönyvet és mellékleteit a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával együtt kell megőrizni és azonos módon kezelni.
- 6) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.
- 7) A meghallgatást a bejelentéstől számított 15 napon belül le kell folytatni.
- 8) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.

- 9) Az őrzésért felelős a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:
- a) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemiően,
 - b) a meghallgatási eljárás során azt állapította meg, hogy a vagyonyilatkozat nem valós tartalmú,
 - c) a meghallgatás során tudomására jut, hogy a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- 10) Az őrzésért felelős a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.
- 11) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését a jelen szabályzat 8. számú melléklet szerinti nyilvántartásban rögzíteni kell.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzatnapján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a rendjének szabályzata hatályát veszti.

A-nek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 11. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Balatonlelle,évhó.....nap

Dr. Kovács Tamás
jegyző

Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére

Fejléc

.....neve
..... címe

Tisztelt !

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.), továbbá *a Balatonlellel Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata* szerint Önnek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége van. Erre való tekintettel kérem, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének legkésőbb 20..... ig tegyen eleget.

Mellékelten megküldöm a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat nyomtatványt, valamint a kitöltési útmutatót.

A *nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni* azzal, hogy a vagyonyilatkozat a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot a *vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről*, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor *valós tartalmú* vagyonyilatkozatot tesz.

Kérem, hogy vagyonyilatkozatát az esedékességi időn belül megtenni szíveskedjék, és azt zárt borítékban a Jegyzői Iroda Vezetője (átvételért, őrzésért felelős) *részére személyesen vagy meghatalmazott útján átadni szíveskedjék.*

Kelt:.....

Tisztelettel:

.....

Mellékletek:

- vagyonyilatkozat nyomtatvány
- kitöltési útmutató és tájékoztató

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez

Általános elkészítési, kitöltési szabályok

A vagyonyilatkozatot *két példányban* kell kitölteni, a nyilatkozat *minden oldalát alá kell írni*, majd külön-külön A/4-es borítékba elhelyezni.

A vagyonyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozat kitöltése, melyet minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön ki kell tölteni.

A nyomtatványokat *tollal vagy géppel, olvashatóan* kell *kitölteni*. A ceruzás kitöltés nem elfogadható.

Az esetleges *elírást* lehetőleg a helytelen adatot tartalmazó oldal cseréjével és ismételt kitöltésével kell javítani. Amennyiben a javítás a rontott oldalon történik, a javítást az elírt adat áthúzásával, a helyes adat rögzítésével, valamint az adat mellett az oldalszálon feltüntetett „Javította: XY” szöveg és aláírás rögzítésével kell megtenni.

A vagyonyilatkozatot *elektronikus* úton is ki lehet tölteni, azonban ebben az esetben is a nyilatkozat *minden oldalát alá kell írni*.

A vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni. A kitöltés alapját képező okiratokat (pl. szerződés stb.) nem kell a vagyonyilatkozathoz csatolni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjen *kihúzni/áthúzni*.

Felhívjuk a vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek *figyelmét*, hogy a vagyonyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a 2007. évi CLII. törvény mellékletében szereplő *vagyonyilatkozatnak*, vagyis a *nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett*.

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező *pótlapok* csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen lapon külön) szíveskedjen feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

A vagyonyilatkozatot kérjük, **NE** hajtsák össze!

Vagyonynyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

I.

Személyi adatok

A kötelezettre vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó/k/ra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és idő, anyja neve. A hozzátartozói minőséget a nyomtatványon szereplő felsorolás megfelelő részének aláhúzásával kell jelezni.

II.

A nyilatkozatot adó éves jövedelme

A vagyonynyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonynyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az *összevont adóalapba tartozó* (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) *jövedelmek*, továbbá a *külön adózó jövedelmek* (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonynyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint *bevételek nem számítók* és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint *adómentesnek minősülő bevételek* is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyereségy játékokon nyer összeg stb.), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

A vagyonynyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származnak, másrészt annak a közterhekkel csökkentett összegét kell megadni.

III.

Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre.

A közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vonatkozó vagyoni részekben.

Házassági vagyoni jogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Az élettársak az együttélés alatt önálló vagyonszerzők, kivéve ha élettársi vagyoni jogi szerződést kötnek. Ilyen esetben az abban foglaltak alapján kell feltüntetni a

vagyont [a háztartásban, a gyermeknevelésben, valamint a másik élettárs vállalkozásában végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít. (Ptk. 6:516.§)].

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével, vagy kezelővel, vagyonrendelői, kedvezményezetti jogával terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy hasznélvezetével, vagy kezelővel, vagyonrendelői, kedvezményezetti jogával terhelt termőföldről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely *nyilvántartás* vagy *közokirat* (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

- 1 hektár: 10 000 m²
- 1 kat. hold: 5 754,642 m²
- 1 négyszögöl: 3,59665 m²

B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Ebben a részben kell megadni a tulajdonban álló, a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagy kezelésbe adott, illetve ezen vagyontárgyak vagy kezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – az A) pontba nem tartozó - hasznait, továbbá a megtakarításokra vonatkozó adatokat is.

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

Az egyes pontokban az érték meghatározásához a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapítására vonatkozó jogszabály mindenkor hatályos rendelkezését kell alapul venni.

1. Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem.

A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény: a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhi-
telű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti
emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen:

- természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani
anyag),
- régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak,
- történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, köz-
lekedéstörténeti emlékek,
- muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok, kéziratok,
- néprajzi (népművészeti) tárgyak,
- képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak,
- irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek,
- a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek szá-
mító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, ké-
szülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz
stb.),
- a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és
működésére vonatkozó emlékek,
- orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek.

[1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a
közművelődésről]

3. Egyéb ingóságok: akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűj-
teményenként a vagyonyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb
munkabér havi összegének tízszeresét meghaladja. Az értéket **Önnek kell felbecsülnie**, erre
vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepelte-
tett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb.
Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója
stb.) szerepeltetendő.

A 3. ponthoz kapcsolódó értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkész-
letek, evőeszközkészletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. Értékpapír: e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 6:565 §-a, vagy a kibocsátás hely-
ének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, vál-
tó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb.

Az *életbiztosítási kötvény* a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékeket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. Takarékbetét: e pontban szíveskedjék közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzösszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

Az 5. ponthoz kapcsolódó értelmező rendelkezések:

Pénzügyintézet: A pénzügyintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az *önkéntes biztosító pénztárak* nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonyilatkozatot tevő időszak dec. 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

6. Készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a nyilatkozattétel napján rendelkezésre álló, a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladó készpénzállományt.

7. Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Itt kell nyilatkozni a pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa/élettársa, gyermeke által kölcsönadott pénzösszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhatárt.

A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzügyintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló III. rész 1. pontban kell nyilatkozni.

Amennyiben az *adós magánszemély* írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratú idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

8. Más vagyontárgyak: itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amelyek értéke egyenként (darabonként) meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb

munkabér havi összegének kétszeresét, ha e vagyontárgyak együttes értéke meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét.

IV. Tartozások

1. Pénzintézettel szembeni tartozások

Itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint – a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratra idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

V. Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaságban és a betéti társaságban fennálló részesedés, a korlátolt felelősségű társaság üzletrésze és a részvénytársasági részesedés. Ide kell érteni még a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznát is.

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a nyilatkozattétel napján fennálló állapotnak megfelelő adatot kell feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottan.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában a kötelezettre/hozzá tartozóra eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték-arányát szíveskedjék megjelölni, a nyilatkozattétel napján fennálló adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összességében viszont nem itt, hanem a jövővelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége.

VI.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltégi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai

A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltégi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

A vagyonyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozóval a kötelezett egy háztartásban él.

Hozzátartozónak minősül a törvény alkalmazása szempontjából: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbe fogadott és nevelt gyermeket is.

A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

VAGYONNYILATKOZAT

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma: A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI,
ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve:
 születési helye és ideje:
 anyja neve:
 lakcíme:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL³

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
 2. év Ft
 3. év Ft
 4. év Ft
 5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerint bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

³ Minden esetben a jövedelem közterhekkal csökkentett összegét kell bevallani.

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):⁴

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):⁵

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

⁴ Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) a) alapján.

⁵ Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) b) alapján.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

- a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):⁶

- a) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:
- b) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:
- c) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)⁷

1. Járművek:

- a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:

⁶ Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) d) alapján.

⁷ Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (1). Hatályos: 2014. III. 15-től.

- b) egyéb jármű:
 a szerzés ideje, jogcíme:

 a szerzés ideje, jogcíme:

 a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

- alkotó cím nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 alkotó cím nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 alkotó cím nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

- megnevezés db nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 megnevezés db nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 megnevezés db nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:
 b) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:
 c) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:
 d) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:
 e) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

- megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

- pénzintézet betétkönyv száma összeg
 pénzintézet betétkönyv száma összeg
 pénzintézet betétkönyv száma összeg
 pénzintézet betétkönyv száma összeg
 pénzintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézetl számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratl ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzüintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratl ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratl ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT⁸

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekelttsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekelttséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):⁹

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekelttség formája¹⁰:
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekelttség formája²:
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekelttség formája²:
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

⁸ Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (2). Hatályos: 2014. III. 15-től.

⁹ Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (2). Hatályos: 2014. III. 15-től.

¹⁰ Tag, kiltag, beltag, tulajdonos, részvényes

**A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI
ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI
VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK**

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek¹¹

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL¹²

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

¹¹ A kívánt rész aláhúzendó.

¹² Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):¹³

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):¹⁴

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

¹³ Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) a) alapján.

¹⁴ Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) b) alapján.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):¹⁵

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):¹⁶

a) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:

b) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:

c) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznalt)¹⁷

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:

¹⁵ Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) c) alapján.

¹⁶ Módosítva: 2014. évi XV. törvény 67. § (5) d) alapján.

¹⁷ Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (1). Hatályos: 2014. III. 15-től.

- b) egyéb jármű:
 a szerzés ideje, jogcíme:

 a szerzés ideje, jogcíme:

 a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások:
 alkotó cím nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 alkotó cím nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 alkotó cím nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:

- b) gyűjtemény:
 megnevezés db nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 megnevezés db nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 megnevezés db nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:
 b) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:
 c) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:
 d) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:
 e) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

.....	megnevezés	.....	szám	.....	névérték
.....	megnevezés	.....	szám	.....	névérték
.....	megnevezés	.....	szám	.....	névérték
.....	megnevezés	.....	szám	.....	névérték
.....	megnevezés	.....	szám	.....	névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

.....	pénzintézet	.....	betétkönyv száma	.....	összeg
.....	pénzintézet	.....	betétkönyv száma	.....	összeg
.....	pénzintézet	.....	betétkönyv száma	.....	összeg
.....	pénzintézet	.....	betétkönyv száma	.....	összeg
.....	pénzintézet	.....	betétkönyv száma	.....	összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézetí számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratí ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEL FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzüintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratí ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratí ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT¹⁸

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekelttsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekelttséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):¹⁹

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekelttség formája²⁰:
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekelttség formája²⁷:
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekelttség formája²⁷:
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

¹⁸ Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (2). Hatályos: 2014. III. 15-től.

¹⁹ Megállapította: 2014. évi XV. törvény 67. § (2). Hatályos: 2014. III. 15-től.

²⁰ Tag, kültag, belttag, tulajdonos, részvényes.

IGAZOLÁS
A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy kötelezettől az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot átvettem.

Következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének időpontja: 20.... év hónap nap.

Kelt,..... 20.....

.....
kötelezett
átadó

.....
a felelős őrző
átvevő

Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására

Alulírott(anyja neve:

szem. ig. sz. lakcím:)
meghatalmazom-t (anyja neve.:, szem. ig.sz.:,

lakcím:), hogy az egyes
vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján megtett va-
gyonyilatkozatom nevemben leadja (név, beosztás), mint
a vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért felelős vezető részére.

Kelt,

A meghatalmazást elfogadom:

Kelt,

.....
meghatalmazó

.....
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Tanú

2. Tanú

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Név.....

Név.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szem. ig. sz.:

Szem. ig. sz.:

Jegyzőkönyv

Készült: hivatali helyiségben
vagyonnyilatkozatot tevő meghallgatásáról 20..... hó..... napján.

Jelen vannak:vagyonnyilatkozatot tevő
.....vagyonnyilatkozat őrzője, kezelője
..... név beosztás

Jegyzőkönyvvezető: név, beosztás

Tárgy: vagyonnyilatkozat tételre kötelezett bejelentésre történő
meghallgatása

.....
.....
.....
.....
.....
.....

K. m . f.

.....
vagyonnyilatkozatot tevő

.....
vagyonnyilatkozat őrzője, kezelője

.....

.....

.....
jegyzőkönyvvezető

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott(név, munkakör, beosztás) kijelentem, hogy
a

..... napján megtartandó meghallgatási eljárással kapcsolatban tudomásomra
jutó minden adatot, tényt, körülményt, ismeretet bizalmasan kezelem, harmadik személy-
nek tudomására nem hozom, illetve nem teszem hozzáférhetővé.

Tudomásul veszem, hogy kizárólag törvényes jogkörében és a törvényes módon eljáró ha-
tóság írásbeli rendelkezése alapján közölhetem a hatósággal.

Tudomásul veszem, hogy a jelen titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül terhel.

Kelt: 20.....

.....
aláírás

2. melléklet

**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

SZABÁLYZAT

**A VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁSÁRA, NYILVÁNTARTÁSÁRA, A
VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK
VÉDELMEÉRE**

Érvényes: 20... ..től

TARTALOMJEGYZÉK

<u>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ</u>	40
1) <u>A szabályzat célja, feladata</u>	40
2) <u>A szabályzat hatálya</u>	40
3) <u>Értelmező rendelkezések</u>	40
<u>II. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK</u>	41
<u>III. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI</u>	41
<u>IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE</u>	42
<u>V. VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS</u>	43
<u>VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</u>	44

Mellékletek:

1. számú melléklet	Nyilvántartás a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakról
2. számú melléklet	Vagyonyilatkozat (kötelezett)
3. számú melléklet	Igazolás a vagyonyilatkozat átvételről
4. számú melléklet	Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására
5. számú melléklet	Vagyonyilatkozatok őrzésére kijelölt szekrény kinyitási naplója
6. számú melléklet	Vagyonyilatkozat betekintéséről nyilvántartás
7. számú melléklet	Jegyzőkönyv meghallgatásról
8. számú melléklet	Titoktartási nyilatkozat
9. számú melléklet	Megismerési nyilatkozat

SZABÁLYZAT

A VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁSÁRA, NYILVÁNTARTÁSÁRA, A VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEÉRE

A *Balatonlelle Város Önkormányzat* Képviselő-testületének a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmének rendjére – a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény *(továbbiakban: Mőtv.)* 39. §-ában, illetve az Önkormányzat Szervezeti és Mőködési Szabályzatában *(továbbiakban: SZMSZ)* foglaltak figyelembevételével – vonatkozó szabályai:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1) A szabályzat célja, feladata

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a vagyonyilatkozat-tételhez kapcsolódó feladat- és hatásköröket, valamint szabályozza a vagyonyilatkozat-tétel eljárás rendjét.

2) A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya a polgármesterre, az önkormányzati képviselőkre, a polgármester és az önkormányzati képviselő Mőtv. 39. §-ában felsorolt hozzátartozóira, a képviselő-testület bizottságainak külső tagjaira, az Önkormányzat által fenntartott költségvetési intézmények vezetőire *(továbbiakban: kötelezett(ek))*.

3) Értelmező rendelkezések

- c) *Vagyonnyilatkozat*: a kötelezett a *Mőtv.* 2. mellékletében – jelen szabályzat 2. számú *mellékletében* – rögzített adattartalommal tett nyilatkozata.
- d) *A vagyonyilatkozat nyilvántartója és ellenőrző szerve*: *Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének* - az *SZMSZ*-ben erre kijelölt – Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottsága (a továbbiakban: *Vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság*). [*Mőtv.* 39. § (3).]
- e) *Kötelezett*: a *polgármester*, az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület bizottságának külső tagja, az önkormányzati intézmény vezetője.

II. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK

A polgármester, az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársa, valamint gyermeke (együtt: hozzátartozó), a képviselő-testület bizottságainak külső tagja, az önkormányzat költségvetési intézményeinek vezetői.

A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság nyilvántartást vezet a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett kötelezettekről az *I. számú mellékletében* foglalt tartalommal.

III. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI

- 11) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a *Mötv.* 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A polgármester és az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének (együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.
- 12) A vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán alá kell írni. A polgármesternek és a hozzátartozó(i)nak, valamint a képviselőnek és a hozzátartozó(i)nak a vagyonyilatkozatát külön borítékba kell tenni. A hozzátartozói borítékot le kell zárni és a zárt borítékot a képviselői borítékba kell beletenni a képviselő ezt a borítékot nem zárja le.²¹
- 13) A vagyonyilatkozatot kézzel történő kitöltés esetén tollal olvashatóan, vagy géppel kell kitölteni. A nyomtatvány ceruzával nem tölthető ki.
- 14) Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni. Azon sorokat, ahol adat nem kerül feltüntetésre, át kell húzni. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.
- 15) Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál vagy azon a lapon kell feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.
- 16) A vagyonyilatkozat elektronikus úton is kitölthető, de a vagyonyilatkozatot ebben az esetben is ki kell nyomtatni, és mindegyik oldalát aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.
- 17) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz. A valós tartalom megállapítására a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a *Mötv.* 39. § (4) bekezdése alapján jogosult.

²¹ Az *Mötv.* 39. § (3) bekezdése alapján „az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános”

IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE

- 11) A kötelezett által kitöltött vagyonynyilatkozat átadás-átvétele során a nyilatkozó és vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a borítékon aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadás megtörtént. A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a nyilatkozat átvételéről igazolást állít ki az **3. számú mellékletben** szereplő tartalommal és a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.
- 12) A kötelezett 6 jegyű nyilvántartási azonosítója²² a szervezeti egység és a vagyonynyilatkozatra kötelezett személy minden eddigi azonosítótól függetlenül képzett egyéni számkombinációja. A nyilvántartási azonosítókról a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a személyes adatok védelmére vonatkozó adatvédelmi jogszabályok és az adatvédelmi szabályokról szóló belső normákban foglaltak betartásával külön jegyzéket vezet.
- 13) A vagyonynyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- 14) A borítékokat személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnak az **Mötv. 39. § (1) bekezdésében** megjelölt határidőig. Amennyiben a kötelezett vagyonynyilatkozatát meghatalmazott útján juttatja el a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottsághoz, úgy azt csak a jelen szabályzat **4. számú melléklete** szerinti meghatalmazással teheti meg. A meghatalmazást a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásához csatolni kell és azzal azonos módon kell kezelni.
- 15) A vagyonynyilatkozatok nyilvántartását a vagyonynyilatkozatok tárolására használt (páncél)szekrényben, zárt kazettában kell tárolni. A kazetta kulcsát a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság kijelölt tagja őrzi, más személy részére megőrzésre nem adhatja át.
- 16) A vagyonynyilatkozatok őrzésére kijelölt kazetta kinyitásáról jelen szabályzat **5. számú melléklete** szerinti naplót kell vezetni. A naplót a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával azonos helyen és módon kell tárolni.
- 17) A vagyonynyilatkozatokat a képviselő nyilatkozatok kivételével felbontás nélkül kell megőrizni. Amennyiben a nyilatkozó vagyonynyilatkozatát úgy kapja vissza, hogy azon annak felbontására utaló jel látható, és a felbontás nem a jelen szabályzat IV/10. pont szerinti eljárás keretében történt meg, úgy jegyzőkönyv felvételét kérheti, amihez mellékelni kell a borítékról készült fényképet. A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, amiből 1 példány a nyilatkozót, 1 példány a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságot illeti. A vagyonynyilatkozat a jelen szabályzat IV/10. pont szerinti eljárásen kívüli felbontásának jogkövetkezményeit a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságot viseli.
- 18) A vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság példányát - csak a **Mötv. 39. § (3-5) bekezdésekben** meghatározott szerint bonthatja fel.

²² A 6 pozíciós azonosító kódot úgy célszerű kialakítani, hogy az első négy pozíció, - mint folyamatos sorszám kód - legyen a kötelezett kódja, az 5-6. pozíción pedig 00. Hozzá tartozók azonosítása esetén az első négy pozíció kódja egyezzen meg a kötelezett kódjával, a házastárs kódja az 5-6. pozíció legyen pl. H1...Hn, a gyerekek kódja legyen G1....Gn., Közös háztartásban élő szülő(k) kódja K1....Kn. Ez nem kötelező, csak javasolt!!!

V.
VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

- 12) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.
- 13) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- 14) A vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja.
- 15) Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság már korábbi meghallgatás során tisztázott.
- 16) A meghallgatásról jelen szabályzat *7. számú mellékletében* szereplő jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 17) A meghallgatás előtt a résztvevőknek a *8. számú melléklet* szerinti titoktartási nyilatkozatot kell aláírniuk, ami a meghallgatás jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A jegyzőkönyvet és mellékleteit a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával együtt kell megőrizni és azonos módon kezelni.
- 18) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.
- 19) A meghallgatást a bejelentéstől számított 15 napon belül le kell folytatni.
- 20) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.
- 21) A vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:
 - d) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően,
 - e) a meghallgatási eljárás során azt állapította meg, hogy a vagyonnyilatkozat nem valós tartalmú,
 - f) a meghallgatás során tudomására jut, hogy a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

- 22) A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.
- 23) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését a jelen szabályzat *6. számú melléklet* szerinti nyilvántartásban rögzíteni kell.
- 24) Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzatnapján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a rendjének szabályzata hatályát veszti.

A *vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének* kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett személyek megismerjék, annak tényét a szabályzat *9. számú mellékletében* szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt,.....évhó.....nap

Kenéz István
polgármester

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő' (polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)

b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)

c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

3. A házas-/élettárs neve:

4. A gyermek neve:

A. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlanjogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

4.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: típus
- a szerzés ideje, jogcíme: típus
- a szerzés ideje jogcíme: típus
- a szerzés ideje, jogcíme: típus
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus
- a szerzés ideje, jogcíme: típus
- a szerzés ideje, jogcíme: típus
- a szerzés ideje, jogcíme: típus
- c) motorkerékpár: típus
- a szerzés ideje, jogcíme: típus
- a szerzés ideje, jogcíme: típus
- a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:
- típusa:
- a szerzés ideje, jogcíme:
- b) jellege:
- típusa:
- a szerzés ideje jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások: megnevezés db
- a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
- a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
- a szerzés ideje, jogcíme:
- b) gyűjtemény: megnevezés db
- a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
- a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
- a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap havi összegét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés:
- a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés:
- a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés:
- a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés:
- a szerzés ideje, jogcíme:
- e) megnevezés:
- a szerzés ideje jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

- megnevezés:
- névérték, biztosítási összeg:
- megnevezés:
- névérték, biztosítási összeg:
- megnevezés:
- névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:
 névérték, biztosítási összeg:
 megnevezés:
 névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:Ft

7. A mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

8. Az összességében a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege:Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzügyi intézménnyel vagy magánszeméllyel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint

2. Pénzügyi intézménnyel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint

3. Magánszeméllyel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

.....

B. Rész

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:
- Munkahelye:
- Szünetelteti-e foglalkozását: igen
- nem
- Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme:Ft
2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:
- a) A tevékenység megnevezése:
- b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
- c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
- d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
- a) A tevékenység megnevezése:
- b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
- c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
- d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
- a) A tevékenység megnevezése:
- b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
- c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
- d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IGAZOLÁS
A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy kötelezettől a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 39. §-ban előírt, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett vagyonyilatkozatot átvettem.

Kelt,..... 20.....

.....
kötelezett
átadó

.....
a vagyonyilatkozat-vizsgáló bi-
zottság elnöke
átvevő

Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására

Alulírott(anyja neve:

szem. ig. sz. lakcím:)
meghatalmazom-t (anyja neve.:, szem. ig.sz.:,

lakcím:), hogy a Magyarorszá-
g helyi Önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 39. §-ban foglaltak alapján
megtett vagyonyilatkozatom nevében leadja (név, azo-
nosító adatok), mint a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság részére.

Kelt,

A meghatalmazást elfogadom:

Kelt,

.....
meghatalmazó

.....
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Tanú

2. Tanú

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Név.....

Név.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szem. ig. sz.:

Szem. ig. sz.:

Készült: hivatali helyiségben
 vagyonyilatkozatot tevő meghallgatásáról 20..... hó..... napján.

Jelen vannak: vagyonyilatkozatot tevő
 vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai
 név

Jegyzőkönyvvezető: név, beosztás

Tárgy: vagyonyilatkozat tételre kötelezett bejelentésre történő
 meghallgatása

.....

K. m . f.

.....
 vagyonyilatkozatot tevő

.....
 vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság el-
 nöke

.....

.....

.....
 jegyzőkönyvvezető

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott(név,) kijelentem, hogy a..... napján megtartandó meghallgatási eljárással kapcsolatban tudomásomra jutó minden adatot, tényt, körülményt, ismeretet bizalmasan kezelem, harmadik személynek tudomására nem hozom, illetve nem teszem hozzáférhetővé.

Tudomásul veszem, hogy kizárólag törvényes jogkörében és a törvényes módon eljáró hatóság írásbeli rendelkezése alapján közölhetem a hatósággal.

Tudomásul veszem, hogy a jelen titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül terhel.

Kelt: 20.....

.....

aláírás

Kenéz István
polgármester



BALATONLELLE VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyiratszám: 8789-2/2020
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2020. július 2-án tartandó rendkívüli ülésére a ...számú napirendi ponthoz.

Tárgy: Döntés az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” tárgyú pályázaton való indulásról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgyban szereplő pályázati felhívás 3. célterülete esetében a települési önkormányzat a közigazgatási területén, tulajdonában lévő belterületi utak, járdák, hidak felújítására, karbantartására igényelhet vissza nem térítendő támogatást.

- Maximális támogatás: bruttó 20 millió Ft
- Támogatási intenzitás az esetünkben (adóerő-képesség alapján): 65%
- Önerő: min. 35%
- Benyújtási határidő: 2020. július 10.

A belterületi utak, járdák, hidak esetében a támogatás az alábbi munkanemekre vonatkozhat:

- a.) szilárd burkolatú közutak felújítása
- b.) szilárd burkolatú járda javítása, felújítása
- c.) a *fejlesztéssel érintett útszakasz* műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, áteresztés, alagút, aluljáró, támfal)
- d.) a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna, fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
- e.) út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása)

Tekintettel arra, hogy a 2019-es évben a T. Képviselő-testület már döntött arról, hogy a Szövetség utca (Petőfi utcától a várostábláig) szakasza útburkolatának felújítása fontos és sürgető (a Magyar Falu Programban nyújtottunk be pályázatot ebben a tárgyban a tavalyi évben), a 2020-as évben ezt a pályázati lehetőséget kiaknázva tudnánk ezt a projektet megvalósítani az alábbi összegekkel:

<i>Pályázaton elnyerhető összeg:</i>	20 000 000 Ft
<i>Szükséges önrész (Tartalék keretből):</i>	10 769 230 Ft
PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE:	30 769 230 Ft

Amennyiben a T. Képviselő-testület úgy dönt, hogy a koronavírus-járvány okozta bevételekiesésre tekintettel a 2020-as költségvetésben már szereplő járdafelújításra szánt összeget kívánja jelen projektben önrészként megjeleníteni, akkor járdafelújításra tudnánk fordítani az elnyert támogatást is.

Ebben az esetben szükséges meghatározni a felújítandó utcák járdaszakaszait pontosan, hogy ez alapján a pályázat benyújtásáig (2020. július 10.) árajánlatot tudjunk kérni a pályázati dokumentáció összeállításához.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testület választását az alternatívák közül, és ennek fényében a határozati javaslat kiegészítését és elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2020.(VII.2.) Kt. számú határozata:

Döntés az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” tárgyú pályázaton való indulásról.

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza, hogy indul a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” tárgyú pályázatonutca(k) tekintetében.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról intézkedjen, és meghatalmazza, hogy a projekt dokumentáció elkészítése során felmerülő fenntartói nyilatkozatokat, és egyéb önkormányzatot érintő jognyilatkozatokat megtegye.
- 3.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Költségvetési rendeletében, a Tartalék keret terhére/..... keretből biztosítja a bruttó 30 769 230 Ft összköltségvetésű pályázathoz szükséges 35%-os, bruttó 10 769 230 Ft önrészt, az igényelt, 20 000 000 Ft támogatás kiegészítéseként.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020. 06. 25.

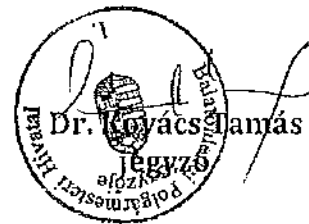


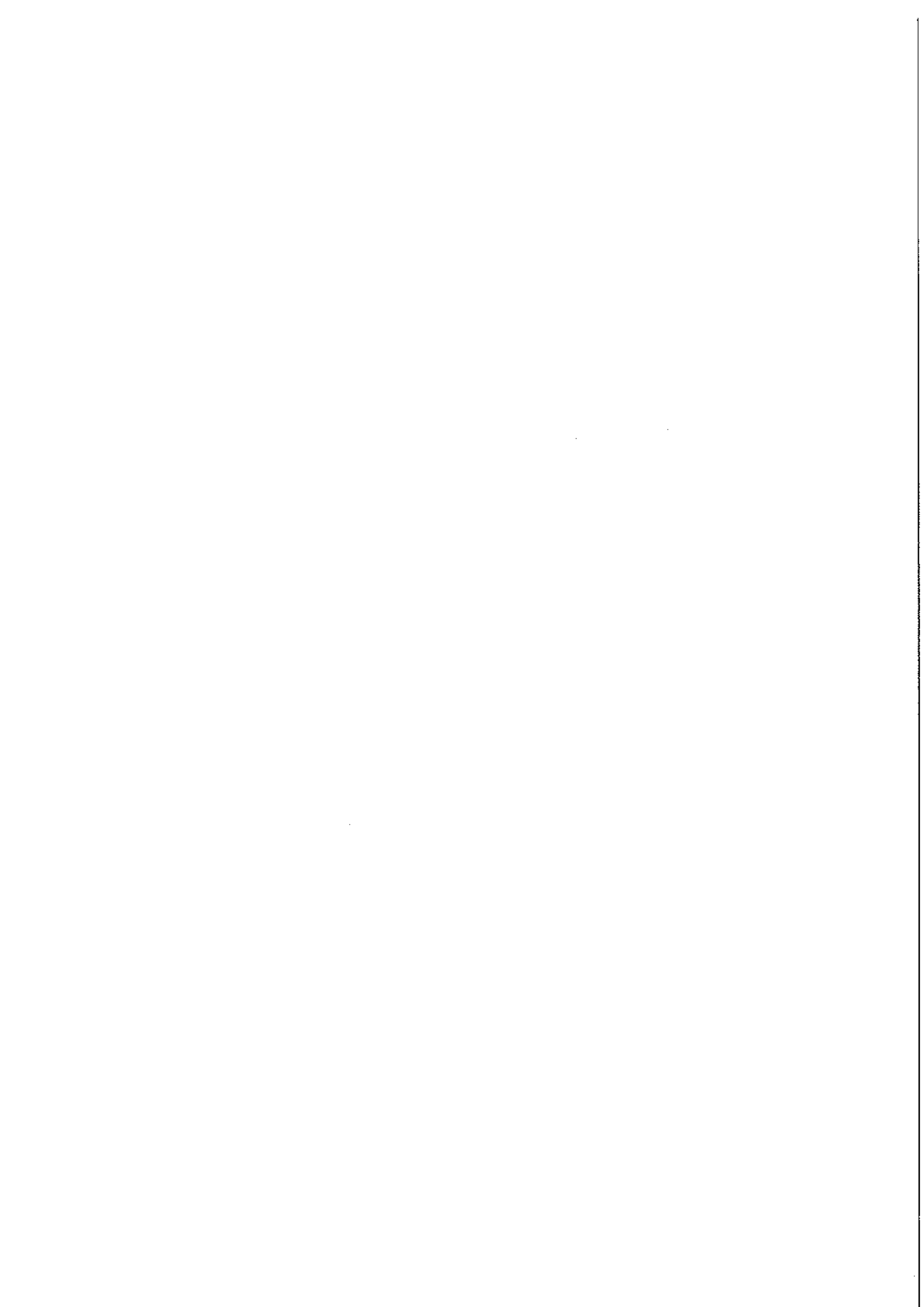
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

Szabó Józsefné
Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:







Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 8136-2/2020
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. július 2-án tartandó rendkívüli ülésére a ...számú napirendi ponthoz

Tárgy: Döntés BFT pályázat benyújtásáról „*Öregparkból Rózsapark Balatonlellén*” címmel

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatoni Fejlesztési Tanács által a Településfejlesztési beruházások támogatására 2020-ben kiírt pályázati felhívás keretein belül Balatonlelle Város Önkormányzatának ismételten lehetősége van pályázatot benyújtani a balatonlellei „Öregpark” fejlesztésére.

A pályázati felhívás elemei megegyeznek a 2018-as és 2019-es kiírással, az alábbiak szerint:

Projekt témája: Települési zöldterületek kialakításának, rehabilitációjának támogatása (a település belterületén található közhasználatú, közcélú zöldfelületek: közparkok, útmenti fasorok, növénykiültetések) (Nem támogatható önkormányzati intézmény területén lévő zöldfelületek, buszpályaudvar, vasútállomás, piac környezete, strand, működő temető.)

Pályázatot nyújthatnak be: helyi önkormányzat vagy annak 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság.

A támogatás fajtája: Vissza nem térítendő támogatás, utófinanszírozás

Pályázati intenzitás: 50%

A támogatás értéke: minimum 3 millió, maximum 15 millió Ft

Benyújtási határidő: 2020. május 07-től 2021. február 1-ig folyamatos

1. értékelési dátum: 2020. szeptember 30.

2. értékelési dátum: 2021. február 1.

Megvalósítás határideje: 2021. szeptember 30.

A pályázat értékelésénél a projekt környezeti és társadalmi fenntarthatóságának vizsgálata meghatározó.

Nyertes pályázat esetén az alábbi tevékenységek valósulnak meg a projekt keretein belül:

- Közösségi tér (a park központjának) kialakítása és térkövezése, valamint a Móló sétány felől az új térhez vezető meglévő sétány térkövel való burkolása, és a Napospart utcától a Napfény strandig, a parkot átszelő, meglévő sétány térkövezése.
- A teret körülvevő pergolákat állítunk fel, melyre futórózsákat futtatunk, a pergolák alá új padokat telepítünk.
- A park területére napelemes lámpatestek kerülnek.
- Fotópontot hozunk létre a parkon belül egy különleges kovácsoltvas pad formájában.
- A gyerekek számára interaktív fejlesztő játékokat állítunk fel.

- f. Az idősebb generáció számára kártyaasztalokat telepítünk, melyek piknikező helyként is funkcionálnak.
- g. A sétányok mentén rózsaaágásokat telepítünk (lásd „Rózsapark” elnevezés), a térre belépve rózsalugas kerül.
- h. Kiegészítő elemek: új hulladéktárolók a park egész területén, kerékpártárolók felállítása a parkban áthaladó kerékpárút mellett.

A projekt megvalósításához a teljes költség 50%-át kell az önkormányzatnak önrészként vállalni. A maximális 15 millió Ft támogatás elnyerése a cél.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020.(VII.2.) Kt. számú határozata:

Döntés BFT pályázat benyújtásáról „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” címmel

Balatonlelle Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Balaton Fejlesztési Tanács által a Településfejlesztési beruházások támogatására kiírt felhívás keretén belül „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” címmel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, és a projekthez kapcsolódó szerződések aláírására.

Balatonlelle Város Képviselő-testülete költségvetésében biztosítja a projekthez szükséges 50%-os önrészt, bruttó 15 000 000 forintot.

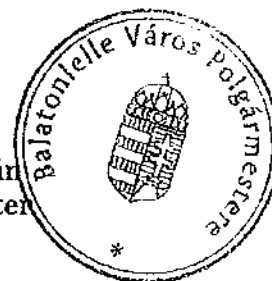
Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020. június 25.

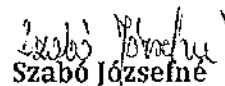


Kenéz István
polgármester



Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel



Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 8727-2/2020

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: eljárási dokumentáció

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. július 02-án tartandó ülésére a ...számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Balatonlelle Város Településrendezési Tervének M7/2020 jelű módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze Balatonlelle Polgármesteréhez címzett 2020. június 3.-án kelt, SO/08/00105-2/2020 számú felhívásában kezdeményezte Balatonlelle településrendezési eszközeinek hibajavítását.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban TFR) 43.§ (3) bekezdésére hivatkozva törvényességi felügyeleti eljárást helyezett kilátásba Balatonlelle Város Helyi Építési Szabályzata (továbbiakban HÉSZ) ellen, mivel az a „beépítetlenül megtartandó parti sáv/telekrész” tekintetében nem a vízpart-rehabilitációs szabályozási követelményekkel érintett területének lehatárolásáról és vízpartrehabilitációs tanulmánytervnek elfogadásáról szóló 20/2004. (XI.9.) TNM rendelet jelmagyarázatában alkalmazott ---K---(beépítetlenül megtartandó parti sáv/telekrész) jelölést, hanem helyette ----- (építési határvonal) jelölést szerepelteti.

Az Állami Főépítész felhívásában a hibajavítás állami főépítész eljárási keretében (TFR 42/A. § szerinti) történő, soron kívüli pontosítását kérte.

A szükséges korrekció a 7. és 4. számú belterületi szabályozási tervlapokat és a belterületi szabályozási terv jelmagyarázatának módosítását igényli.

A településrendezési eszközök leírt korrekciója nem érinti a településszerkezeti és a külterületi szabályozási tervlapokat. Megfelel a 20/2004. (XI.9.) TNM. rendelet jelmagyarázatában alkalmazott tervi jelölésnek. Nem érinti a környezeti elemeket, változatlanul hagyja a közlekedési és egyéb infrastrukturális hálózatokat. Változatlanul hagyja a műemléki értékeket, a régészeti lelőhelyeket. Ezt figyelembe véve szakági alátámasztó munkarészek készítése, vagy azok kiegészítése nem indokolt.

A módosítás elkészítését - az eddigi módosításokat elvégző - településtervező térítésmentesen elvégzi.

Fentiek alapján kérem T. Testületet, hogy a Helyi Építési Szabályzat módosítási eljárásának elrendeléséről szóló határozat fogadja el. Az előterjesztés melléklete - annak terjedelme és színezése miatt - elektronikusan kerül kiküldésre. A határozat elfogadása után az eljárás anyagát hirdetményként honlapunkon és az önkormányzat hirdető tábláján közzhírré tesszük.

HATÁROZATI JAVASLAT:**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének****...../2020.(07....) Kt. számú határozata****Döntés Balatonlelle Város Településrendezési Tervének M7/2020 jelű módosítása ügyében**

Balatonlelle Város Képviselő-testülete - a Somogy Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészének SO/08/00105-2/2020 számú, 2020. június 3.-án kelt észrevétele alapján - elrendeli a településrendezési eszközök M7/2020 jelű módosítását, ennek során a HÉSZ jelmagyarázatának és érintett belterületi szabályozási tervlapok kiegészítését a hiányzó „beépítetlenül megőrzendő parti területsáv/telekrész” jelölésével.

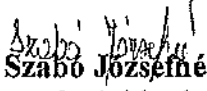
Az eljárást a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 42/A §-ában szabályozott állami főépítési eljárás keretében kell lefolytatni.

Felelős: Kenéz István polgármester**Közreműködik: Pór Péter főépítész****Határidő: folyamatos****Balatonlelle, 2020. június 26.**

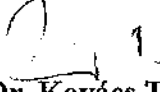

Kenéz István
 polgármester




Költségvetési forrás: - nem áll rendelkezésre
 - rendelkezésre áll
 - költségvetési vonzata nincs
 - költségvetési rendeletmódosítást igényel

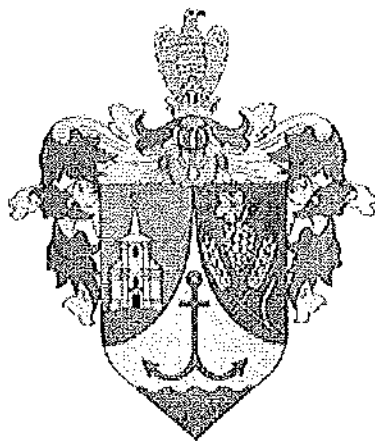

Szabó Józsefné
 közigazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:


Dr. Kovács Tamás
 jegyző



**BALATONLELLE TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZENEK
MÓDOSÍTÁSA
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI ELJÁRÁS DOKUMENTÁCIÓJA**



„M-7/2020” JELZŐSZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

2020. JÚLIUS HÓ

ALÁÍRÓLAP

**Balatonlelle településrendezési tervének
M-7/2020 Jelzőszámú módosításához**

MEGBÍZÓ:

BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KENÉZ ISTVÁN

POLGÁRMESTER

8638 BALATONLELLE, PETŐFI SÁNDOR U.2.

TEL:06-85/554-932

Email: polgarmester@balatonlelle.hu



A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV MÓ-
DOSÍTÁSÁT SZAKMAI SZEMPONT-
BÓL ELLENJEGYZEM:

**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÓR PÉTER TELEPÜLÉSI FŐÉPÍTÉSZ**

ÉPÍTÉSZMÉRNÖK

8638 BALATONLELLE, PETŐFI SÁNDOR U.2.

TEL:85/550-333

Email: porpeti@gmail.com

TELEPÜLÉSTERVEZŐ:



DR FAZEKAS SÁNDORNÉ

VEZETŐ TELEPÜLÉSTERVEZŐ:

kam.reg.: TT 14-0282

7400 KAPOSVÁR, NÉMETH ISTVÁN FASOR 31.

KÖRNYEZETVÉDELMI SZAKÉRTŐ

Tkő.,SZKV-1.1, SZKV 1.2, SZKV 1.3, SZKV 1.4.

kam.reg.: 14-0548

TEL:82/512-412

Email: fsdr_46@gmail.com

TARTALOMJEGYZÉK

ALÁÍRÓLAP	2
TERVEZŐI NYILATKOZAT.....	4
I. SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSÁNAK LEÍRÁSA	5
II. HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK TERVEZETE.....	6

TERVEZŐI NYILATKOZAT
Balatonlelle településrendezési tervének
M-7/2020 jelű számú módosításához

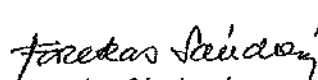
Alulírott településtervező nyilatkozom, hogy az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakma-
gyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 14.§ alapján a tervezői munka elvég-
zésére jogosultsággal rendelkezem. A Magyar Építész Kamara és Magyar Mérnök Kamara tagja vagyok.

A dokumentáció megfelel a magasabb rendű terveknek és jogszabályoknak, így elsősorban:

- a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény;
- Magyarország egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MTtT);
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban Étv);
- a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. VI.14.) MvM rendelet
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rende-
let (továbbiakban OTÉK);
- A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településren-
dezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló
314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban TFR.);
- A Balaton vízparti-rehabilitációs szabályozás követelményeiről szóló 283/2002. (XII.21.) Korm. ren-
delet (továbbiakban: VpRT);
- Balatonlelle vízparti-rehabilitációs szabályozási követelményekkel érintett területeinek lehatárolá-
sáról és vízparti-rehabilitációs tanulmánytervének elfogadásáról szóló 20/2004. (XI.9) TNM rendelet
(továbbiakban: TNM);
- a Somogy Megye Területrendezési Terv (továbbiakban SMTrT, jóváhagyva: 15/2004. (XII.27.) ren-
delettel);
- Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Helyi Építési Szabályzatról szóló
11/2013. (VII.30.) Kt. rendelete (továbbiakban (HÉSZ).

A településrendezési eszközök módosítása a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesz-
tési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintéz-
ményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben szabályozott tartalmi követelményeknek megfele-
lően készült 2013.-ban.

Kaposvár, 2020. június


Dr. Fazekas Sándorné
településtervező: TT 14-0282

I. SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSÁNAK LEÍRÁSA

Balatonlelle közigazgatási területére készült településrendezési eszközöket 2013 júliusában hagyta jóvá a Képviselő-testület, melyet azóta többször módosított.

Előzmények, a módosítás indoklása, várható hatása

A Somogy Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze Balatonlelle Polgármesteréhez címzett 2020. június 3.-án kelt, SO/08/00105-2/2020 számú felhívásában kezdeményezte Balatonlelle településrendezési eszközeinek hibajavítását.

Folyamatban lévő hatósági ügyre hivatkozva és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a település-tervezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban TFR) 43.§ (3) bekezdésére hivatkozva törvényességi felügyeleti eljárást helyezett kilátásba. Balatonlelle Város Helyi Építési Szabályzata (továbbiakban HÉSZ) ellen, mivel az a „beépítetlenül megtartandó parti sáv/telekrész” tekintetében nem a vízpart-rehabilitációs szabályozási követelményekkel érintett területének lehatárolásáról és vízpart-rehabilitációs tanulmánytervének elfogadásáról szóló 20/2004. (XI.9.) TNM rendelet jelmagyarázatában alkalmazott „K” jelölés, hanem helyette az „építési határvonal” jelölés szerepét. Az Állami Főépítész felhívásában a hibajavítás **állami főépítési eljárás keretében (TFR 42/A. § szerinti) történő, soron kívül pontosítását kérte.**

Balatonlelle Város Polgármestere figyelemmel a 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletben kihirdetett vészhelyzetre, valamint a Kat. tv. 46.§ (4) bekezdésére, amely szerint vészhelyzetben a képviselő-testület feladat és hatáskörét a polgármester gyakorolja,/2020. (VI) számú határozatával döntött az Állami Főépítész felhívásában foglaltak elfogadásáról, a kéri módosítás elrendeléséről.

A szükséges korrekció a 7. és 4. számú belterületi szabályozási tervlapokat és a belterületi szabályozási terv jelmagyarázatának módosítását igényli. Ezek tervezett változását a mellékelt CD tartalmazza.

A településrendezési eszközök leírt korrekciója nem érinti a településszerkezeti és a külterületi szabályozási tervlapokat. Megfelel a 20/2004. (XI.9.) TNM. rendelet jelmagyarázatában alkalmazott tervi jelölésnek. Nem érinti a környezeti elemeket, változatlanul hagyja a közlekedési és egyéb infrastrukturális hálózatokat. Változatlanul hagyja a műemléki értékeket, a régészeti lelőhelyeket. Ezt figyelembe véve szakági alátámasztó munkarészek készítése, vagy azok kiegészítése nem indokolt.

II. HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK TERVEZETE

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (.....) önkormányzati rendelete a Helyi Építési Szabályzatról szóló 11/2013.(VII.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 6/A.§ (3) bekezdésében és a 62.§ (6) bekezdés 6) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 1. pontjában és az Étv. 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet VI. fejezetének eljárási szabályai alapján a következőket rendeli el:

1.§

Balatonlelle Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2013. (VII. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.).

- (1) A belterületi szabályozási terv 7. és 4. tervlapjának a Balaton - a település keleti határa - a vasútvonal - a 3173 hrsz-ú kikötő nyugati határa által határolt telektömbökre vonatkozó normatartalmi helyébe e rendelet 1. mellékletének normatartalma lép.
- (2) A belterületi szabályozási tervlap jelmagyarázata helyébe e rendelet 2. melléklete lép

2.§

Ez a rendelet az elfogadását követő napon lép hatályba.

Balatonlelle, 2020..... hó-án.

Dr Kovács Tamás s.k.
jegyző

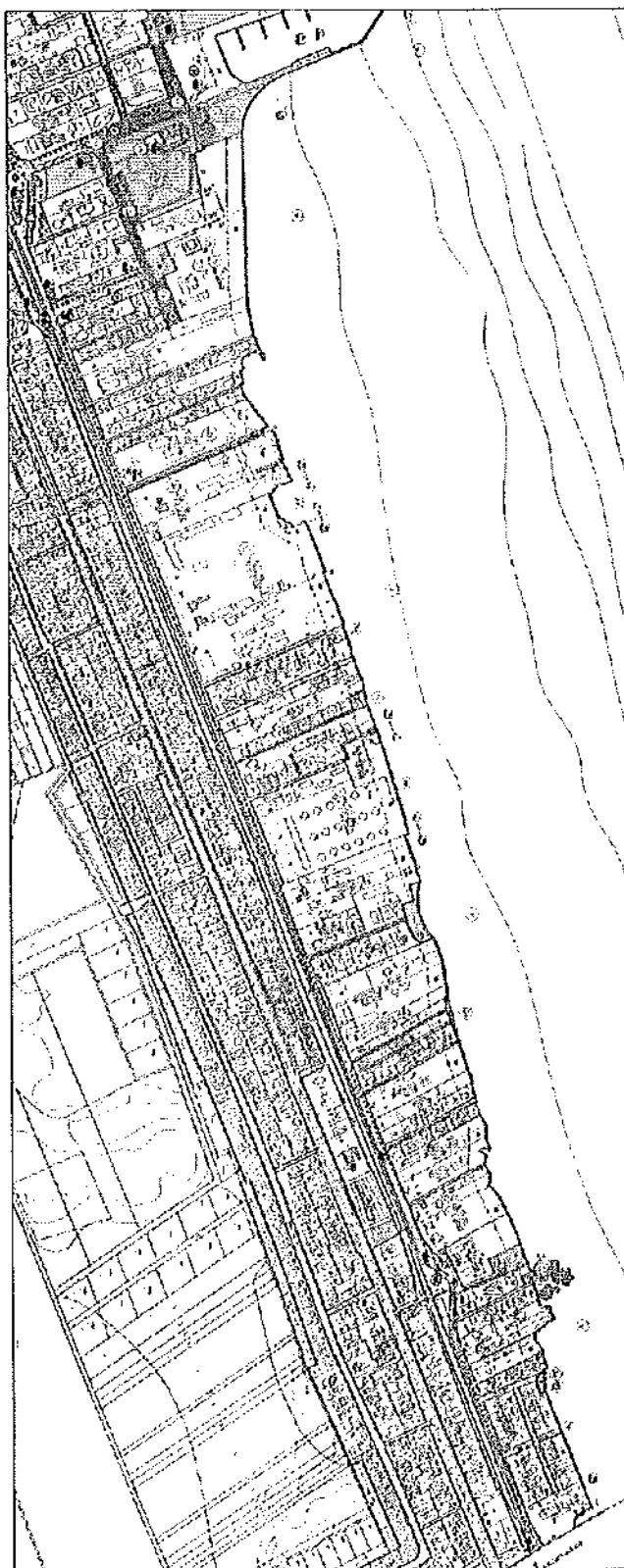
Kenéz István s.k.
polgármester

Záradék:


























Megírtárgyalta a Képviselő-testület 2020..... ülésén.

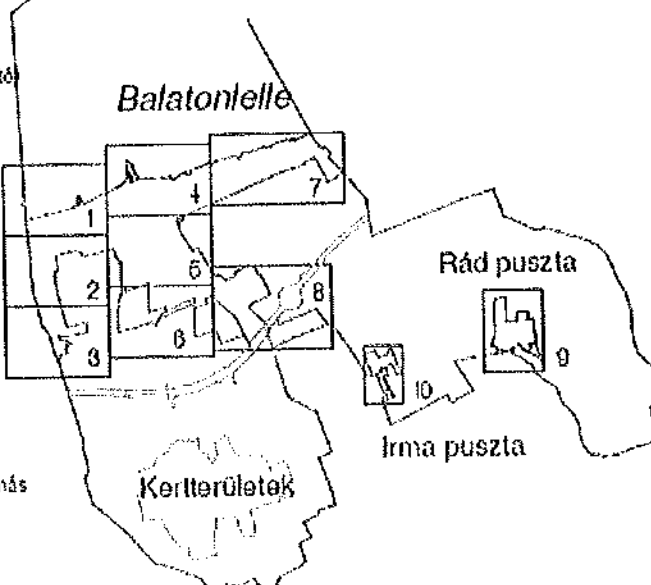
Kihirdetve: 2020.

1. melléklet /2020.(.....) önkormányzati rendelethez



2. melléklet folytatása /2020.(.....) önkormányzati rendelethez

	igazgatási központ		beépítési mód	beépítettség max. (%)	teljesítményesség min. (m)										
	oktatási intézmény		építmény magassága max. (m)	teljesítményesség min. (m ²)	teljesítményesség min. (m)										
	művelődési központ		SZ Szabadon álló O Oldalhatáron álló Z Zártszerű lkf lites beépítés K Klasztikus dílopot szerint (csak közutaknál) P Parkolóhely Δ Balatonba torkoló vízfolyás												
	templom	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td>Hidroológiai védőterület határa külső védőidom "A" zóna</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td>Hidroológiai védőterület határa belső védőidom "B" zóna</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td>parti előtér kialakítására alkalmas nyomvonal</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td>III. a osztályú nádasterület</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td>természeti közeli növényirtással feldett partmenti terület</td> </tr> </table>					Hidroológiai védőterület határa külső védőidom "A" zóna		Hidroológiai védőterület határa belső védőidom "B" zóna		parti előtér kialakítására alkalmas nyomvonal		III. a osztályú nádasterület		természeti közeli növényirtással feldett partmenti terület
	Hidroológiai védőterület határa külső védőidom "A" zóna														
	Hidroológiai védőterület határa belső védőidom "B" zóna														
	parti előtér kialakítására alkalmas nyomvonal														
	III. a osztályú nádasterület														
	természeti közeli növényirtással feldett partmenti terület														
	egészségügyi központ														
	kereskedelmi központ														
	sport terület														
	strand														
	temető														
	központi park														
	autóbusz pályaudvar														
	hajóállomás (hajó-, kompkötő)														
	jachtkötő														
	víz mű														
	víz mőkutak														
	tőrszíni vízkivételi mő														
	szennyvíz áttemelő														
	adótorony														
	villamos tranzfórmátor állomás														
	gázfogadó állomás														
	víztorony - víztározó														
	védett fa														
	strandolásra alkalmas partszakasz														
	kikötő létesítésére felhasználható partszakasz														



Balatonlelle

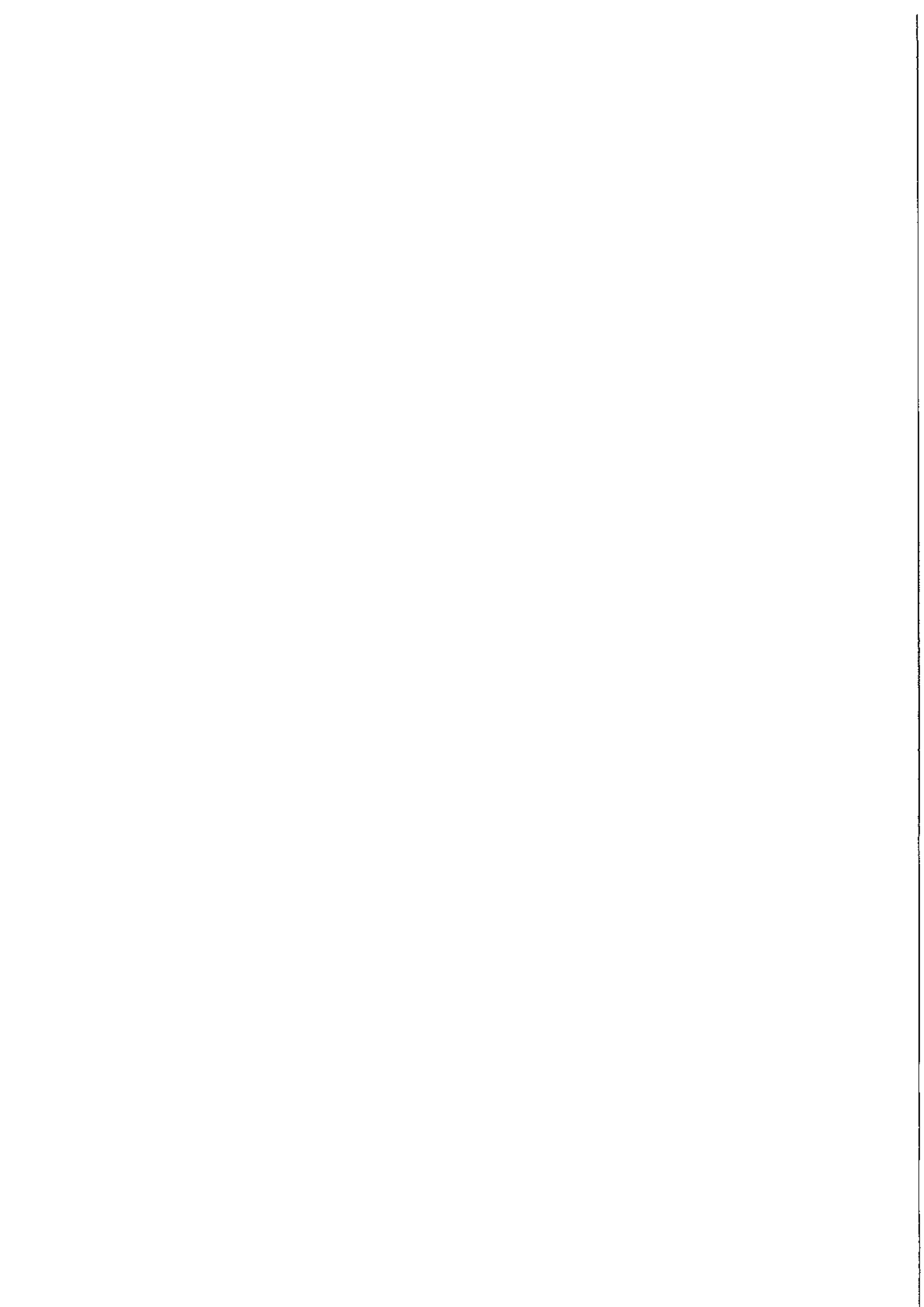
Kerterületek

Rád puszta

Irma puszta

11/2013. (VI.30.) Kt. rendelet 11. számú melléklete
A 2020. júniusig történt változások átvezetésével

STADLER ÉPÍTÉSZ IRODA			SZB 1-10
7490 KAFOSVÁR, FEJNYADI J. U. 70. TEL/FAX 88 612 816			
BELTERÜLETI SZABÁLYOZÁSI TERVEK JELMAGYARÁZAT			M-1-2000
DR. STADLER JÓZSEF FŐTARTÓ ÉPÍTÉSZE	DR. FAZEKAS SÁNDOR MÉRTÉKÉPÉSZ	STADLER FERENC MÉRTÉKÉPÉSZ	DÁTUM 2013. JÚLIUS 03
NÉV	SZÁM	TARTALOM	LAP 4/2012
	EÖR-12-13/314		4/2012





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 8396-3 /2020.

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: 1 db. kérelem

1 db szerződés

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. július 02.-án tartandó ülésére a 10.számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Az UNGI és TÁRSA Beach Kft. közterület bérleti szerződésének meghosszabbítási ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 69/2019. (IV.25.) számú határozatával jóváhagyta a balatonlellei szabadstrandon az UNGI és Társa Beach Kft. (6900 Makó, Szent István tér 25) által a szabadstrand előtti vízfelületen közforgalmú pihenő és napozó stég (víziállás) elhelyezését, valamint a stéget kiszolgáló parti egységhez szükséges 160 m2 terület bérlésére vonatkozó közterület bérleti szerződést.

A szerződés 2.) pontja kimondja, hogy a bérleti szerződés 2019.05.01. napjától 2020.05.01. napjáig szól, azzal, hogy a szerződés lejártát megelőzően felek ismételtén áttekintik a szerződésben foglaltakat és amennyiben a szerződés teljesítésével kapcsolatosan semmilyen probléma nem merült fel, úgy további 3 évre azt meghosszabbíthatják.

Az UNGI és Társa Beach Kft a 2019 évre vonatkozó bérleti díjat az önkormányzatnak megfizette, és működésével kapcsolatosan az idegenforgalmi szezonban a hivatalba panasz nem érkezett.

Fentiek figyelembevételével kérem T. Testületet, hogy a bérleti szerződést további 3 évre hosszabbítsa meg.

HATÁROZATI JAVASLAT:**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének****...../2020.(VII....) Kt. számú határozata**

Döntés az UNGI és Társa Beach Kft közterület-bérleti szerződésének meghosszabbítási ügyében

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő testülete az UNGI és Társa Beach Kft - vel a balatonlellei szabadstrandon létesítendő pihenő és napozóstég parti kiszolgáló egységének elhelyezésére vonatkozó, 2019. április 29.-én kötött közterület-bérleti szerződést – az abban foglaltak fenntartása mellett – 2023. május 30-ig meghosszabbítja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: nincs


Balatonlelle, 2020. június 26.




Kenéz István
polgármester

Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel



Szabó József
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:




Dr. Kovács Tamás
jegyző

Belel

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ügyirat érkezése: 2020-06-24	Ügyirat száma: 8396-2/2020
Iktatás ideje: 2020-06-24	Előadó: Bollai
Iráttári jel:	Határozó:

Kiva kint a UNGI Tórése KFT. képviselője
 arról a helyszínel fordulok önkörm
 2019. Jan. 04. 29-ik megkötés helyeti
 munkást 2 pontja alapján a munkást
 kintli zivore, munkást jelen a szomszagt
 megkötésük.

2020.06.24

UNGI és TÁRSAS BEACH Kft.
 6900 Makó, Szent István tér 25.
 Adószám: 26705970-2-06
 Közösségi ész.: HU26705970

KÖZTERÜLET- BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Balatonlelle Város Önkormányzatának képviselében Kenéz István polgármester (8638. Balatonlelle, Petőfi u. 2. sz.) mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészről

UNGI és Társa Beach Kft. (6900 Makó, Szent István tér 25., adószám: 26705970-2-06 képviseli: Kurainé Kalász Iona ügyvezető) Bérbevevő (továbbiakban: Bérbevevő) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Balatonlelle, 3171/2. hrsz-ú közterület, mely a természetben szabadstrandí zöldterület.
- 2.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Bérbeadó ezennel bérbe adja, Bérbevevő megtekintett állapotban bérbe veszi, az 1./ pontban leírt ingatlan 160 m² térmértékű részét (a szabadstrandon a Nagycsúszda mellett Ny-irányban a Balaton megközelítésére kiépített sétány végén lévő terület) 2019. május 01. napjától 1 évre, azaz 2020. május 01. napjáig azzal, hogy a szerződés lejártát megelőzően Felek ismételtén áttekintik jelen szerződésben foglaltakat, és amennyiben a szerződés teljesítésével kapcsolatosan semmilyen probléma nem merült fel, úgy további 3 évre azt meghosszabbíthatják.
- 3.) Bérbevevő akként nyilatkozik, hogy a bérleményt az alábbi funkcióra használja: közforgalmú, pihenő és napozóstég parti kiszolgáló egysége.
- 4.) A bérleti díj mértékét felek 650.000.-Ft /év, azaz hatszázötvenezer forint/ év összegben állapítják meg. A bérleti díjat az önkormányzat 11743064 - 15401005 számlájára kell megfizetni.

Bérbevevő a bérleti díjat arra tekintet nélkül köteles megfizetni, hogy a bérleményt ténylegesen használta-e. A 2019. évre eső bérleti díjat (650.000.-Ft) jelen szerződés aláírásával egy időben, az aláírás feltételeként, maradéktalanul meg kell fizetni. A 2020-tól esedékes éves bérleti díjat Bérbevevő köteles minden év június 30. napjáig egyösszegben Bérbeadó részére átutalni.

5.) Bérbevevő köteles:

- az általa bérelt területet és környékét tisztán tartani,
- a bérlet befejezésével az eredeti állapotot saját költségére helyreállítani,
- a területen keletkező szemét-elszállítására szerződést kötni.
- a bérelt ingatlanon felépített felépítményt minden év október 30. napjáig elbontani, és elszállítani, valamint május 01. napjától jogosult visszaépíteni.
- saját költségén a víz és villany valamint egyéb közművekről gondoskodni.

6.) Bérbevevő tudomásul veszi, hogy építési engedélyköteles felépítmény a bérleményen nem helyezhető el. A bérelt területen max. 50%-ban helyezhető el felépítmény.

7.) A Bérbeadó jogosult azonnali hatályú felmondással élni, ha a Bérbevevő:

- a közterületet nem a közterület-bérelti szerződésben foglalt célra, funkcióra használja,
- nem, vagy nem csak azt a közterületet használja, amelyre a bérelti szerződés megkötése alapján jogosultságot szerzett,
- a közterület-bérelti szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi, különösen, ha a bérelti díj részletekben történő megfizetésének az előírt határidőig nem tesz eleget,
- bérelti jogát másra ruházza át,
- a kereskedelmi tevékenység ellenőrzésére jogosult hatóságok a tevékenység végzését megtiltják.

8.) A Bérbevevőt is megilleti a határozott időtartam előtt a rendkívüli, azonnali hatályú felmondás joga, ha a Bérbeadónak felróható okokból a közterületet a szerződésben meghatározott célra nem tudja igénybe venni.

9.) A Polgármestéri Hivatal jogosult a szerződésszerű és jogszabályoknak megfelelő használat ellenőrzésére, az ellenőrzés esetére a Bérbevevő köteles jelen szerződést a helyszínen magánál, vagy megbízottjánál tartani.

10.) Bérbevevő tudomásul veszi, hogy amennyiben tevékenységéhez szakhatósági hozzájárulás vagy egyéb engedély szükséges, azt beszerzi, és annak előírásait betartja.

11.) Az itt nem szabályozott kérdésekben Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselőtestületének 14/2005. (VIII. 26.) Kt. számú rendelete, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

12.) Szerződő Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogviták rendezésére kikötik a Fonyódi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

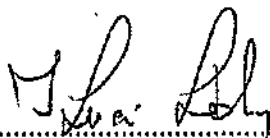
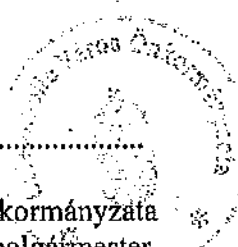
Szerződő Felek jelen szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták,

Balatonlelle, 2019. 04. 29.



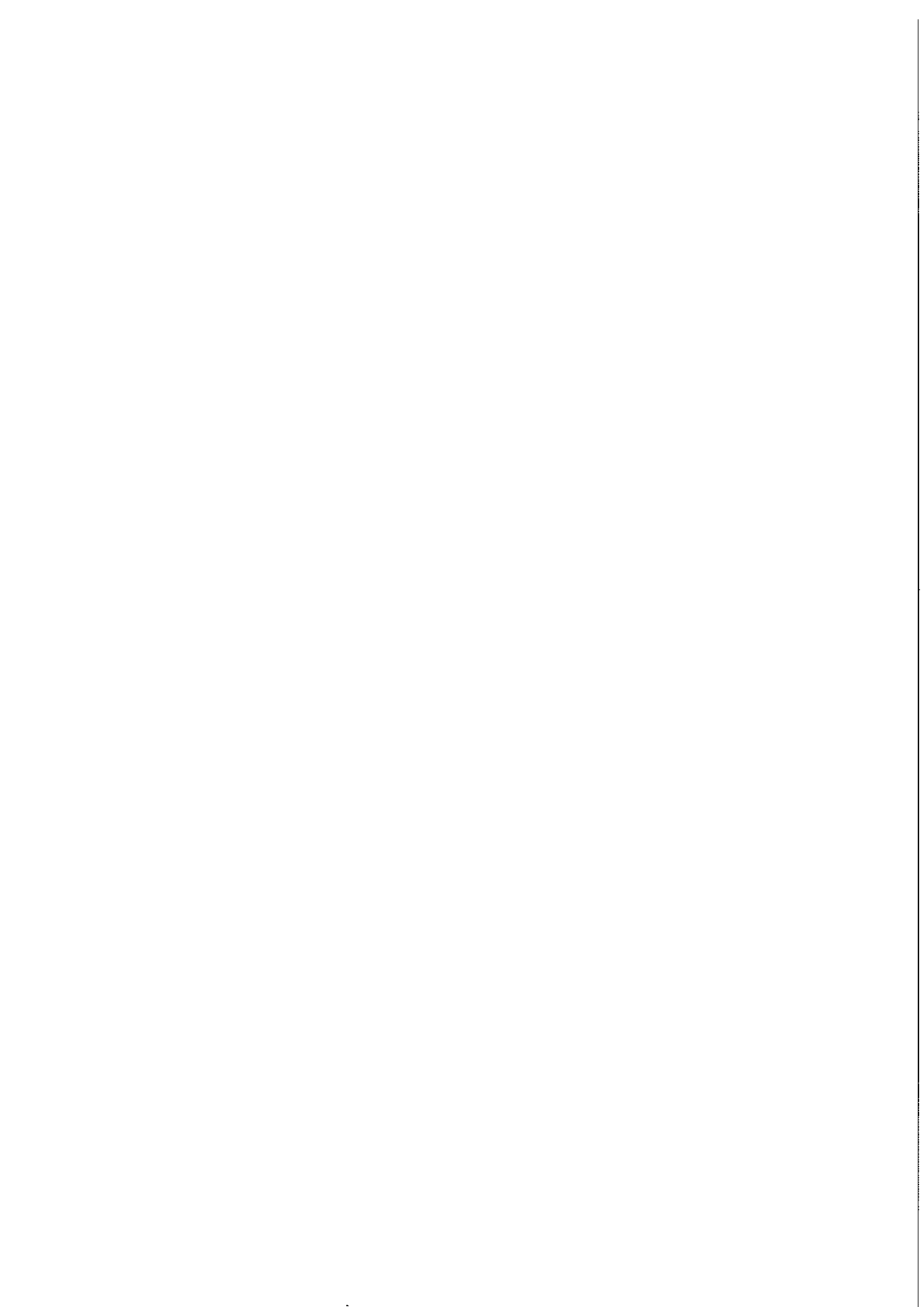
Bérbeadó
Balatonlelle Város Önkormányzata

Képv.: Kenéz István polgármester



Bérbevevő
UNGI és TÁRSA Beach Kft.
Képv.: Kurainé Kalász Ilona

UNGI és TÁRSA BEACH Kft.
6900 Makó, Szent István tér 25.
Adószám: 26705970-2-06
Közösségi azs.: HU26705970





**BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
MŰSZAKI IRODAVEZETŐJÉTŐL**

Ügyiratszám: 4162-8/2020

Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. július 02.-án tartandó ülésére a 44. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Balatonlelle 3135/4 hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adási ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle, Honvéd u. 40. sz. alatti 3135/2 hrsz-ú ingatlan a Magyar Állam tulajdonát képezi. Ezen ingatlan területe a földhivatali hivatalos ingatlan nyilvántartás alapján jelenleg - a tulajdoni viszonyok tekintetében - a Honvéd utcától a Balaton mederbe benyúló két kikötő-szár végéig tart. A több évtizede fennálló állapot szerint azonban az ingatlant kettészeli, rajta áthalad a szabadstrand sétány, melyet mindenki szabadon használhat, nincs elkerítve.

A Képviselő-testület a 211/2019. (XI.26.) KT számú határozatával, majd a 232/2019 (XII.19.) KT számú határozatával döntött arról, hogy – a határozat mellékletét képező változási vázrajz tervezete szerint – kezdeményezi a Balatonlelle, Honvéd utcai 3135/2 hrsz-ú – a Magyar Állam tulajdonát képező – ingatlan egy részének ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

Ezzel párhuzamosan a földhivatalnál elindítottuk a telekalakítási eljáráshoz szükséges záradékolt változási vázrajz elkészítését.

A telekalakítási eljárás eredményeként a telekalakítási határozatot 2020. 06.24-én megkaptuk, mely hamarosan jogerőre fog emelkedni. A jogerős határozat rendelkezésre állása után a szükséges melléletekkel és egy ismételt testületi határozattal – amely már az új, kialakult 3135/4 helyrajzi számot tartalmazza - kezdeményezhetjük az eljárás megindítását az MNV Zrt-nél.

Fentiek figyelembe vételével kérem, T. Testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT:**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének****...../2020.(VII.....) Kt. számú határozata****Döntés a Balatonlelle 3135/4 hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adási ügyében**

1. Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 13. § -ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI tv. 36.§. (2). c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában levő Balatonlelle, Honvéd utca 3135/4 hrsz-ú „ kivett közterület „ megnevezésű, 1869 m2 területű, belterületi ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott közparkok és egyéb közterületek kialakítása érdekében kívánja tulajdonba venni, és közhasználatú szabadstrandként (gyalogos sétányként) kívánja üzemeltetni.
3. Az Önkormányzat vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését, ide értve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét is.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza Kenéz István polgármestert, hogy az ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV. Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. A Képviselő-testület, mint a vagyonértékelés elfogadója, a 3135/4 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó – jelen határozat mellékletét képező – 2020. június hónapban készült érvényes értékbecslésben foglalt forgalmi értéket elfogadja.
6. Az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.
7. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: folyamatos

Balatonlelle, 2020. június 26.


Kenéz István
 polgármester

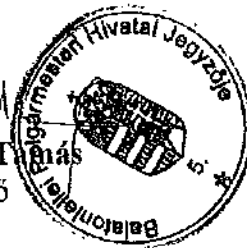


Költségvetési forrás: - nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel

Szabó József
Szabó József
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

Dr. Kovács T.
Dr. Kovács T. Ágás
jegyző



Címkoordináták:

3135/3 hrsz

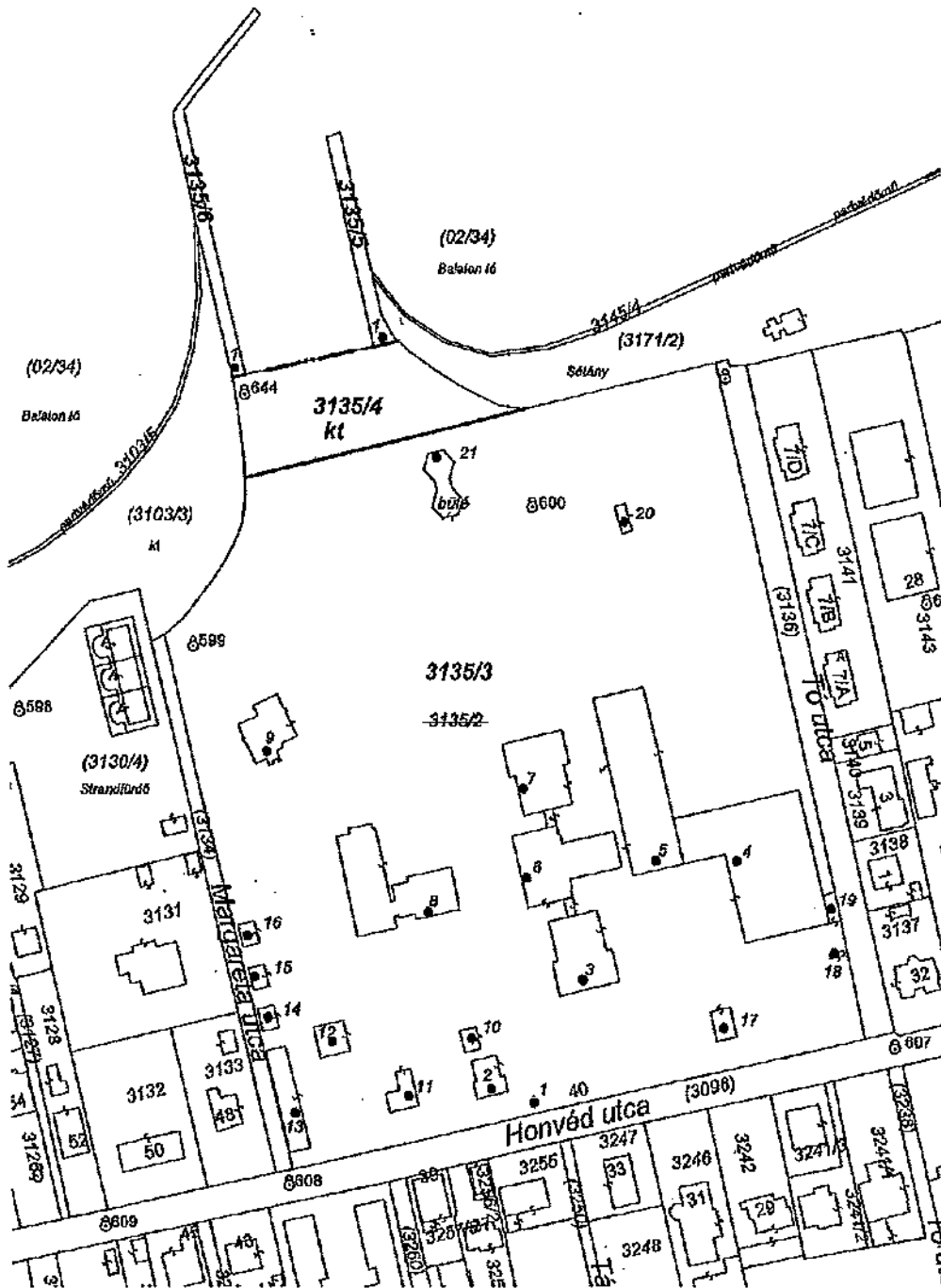
- 1 545753 161140 5412
- 2 545740 161144 5412
- 3 545768 161176 5412
- 4 545814 161211 5412
- 5 545790 161211 5412
- 6 545751 161206 5412
- 7 545750 161232 5412
- 8 545721 161196 5412
- 9 545673 161243 5412
- 10 545734 161159 5412
- 11 545715 161142 5412
- 12 545692 161158 5412
- 13 545681 161137 5412
- 14 545673 161165 5412
- 15 545669 161177 5412
- 16 545667 161189 5412
- 17 545810 161162 5412
- 18 545843 161184 5412
- 19 545842 161197 5412
- 20 545781 161310 5412
- 21 545724 161329 5412

3135/5 hrsz

- 1 545708 161364 5412

3135/6 hrsz

- 1 545664 161355 5412



DÖRNYEI Balázs
 8630 Balatonboglár, Török Bálint u. 1.
 Tel.: 70 / 255 33 26
 A munkavégző neve
 Munkaszám: 4 / 2020

Balatonlelle Község,
 belterület város

Adatszolgáltatás lktatószáma: 2/ 1267 /2019

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ 102/30/2020

a 3135/2 helyrajzi számú földrészletek megosztásához

Méretarány: 1:2000

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

A telekalakítást a 80%-030 / 2020 számú határozatomban foglaltak szerinti engedéllyel.
 Az engedély a hozzá tartozó változási vázrajzzal együtt a határozat véglegessé válásától számított egy évig hatályos.

Balatonboglár, 2020. 2020. 10. hó 19. nap aláírás



Változás előtti állapot						Változás utáni állapot								
Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	Megjegyzés	
	jel	műv. ág	mín.o	ha,m2			jel	műv. ág	mín.o	ha,m2				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
3135/2		Kivett: üdülőépület, udvar, (18 db egyéb épület)		3,7579		3135/3	Kivett: üdülőépület, udvar, (18 db egyéb épület)			3,5033				
						3135/4	Kivett: közterület		0,1869					
						3135/5	Kivett: beépítetlen terület		0,0280					
						3135/6	Kivett: beépítetlen terület		0,0397					
Összesen:				3,7579					3,7579					

Balatonboglár, 2020. január 23.

Készítő és minősítő tanúsító földmérő
 földmérő Ig.szám: 6882
 Ing.rend.mín.sz.: 1964/2006
DÖRNYEI BALÁZS
 földmérő mérnök
 Okl. sz.: 62/1999.

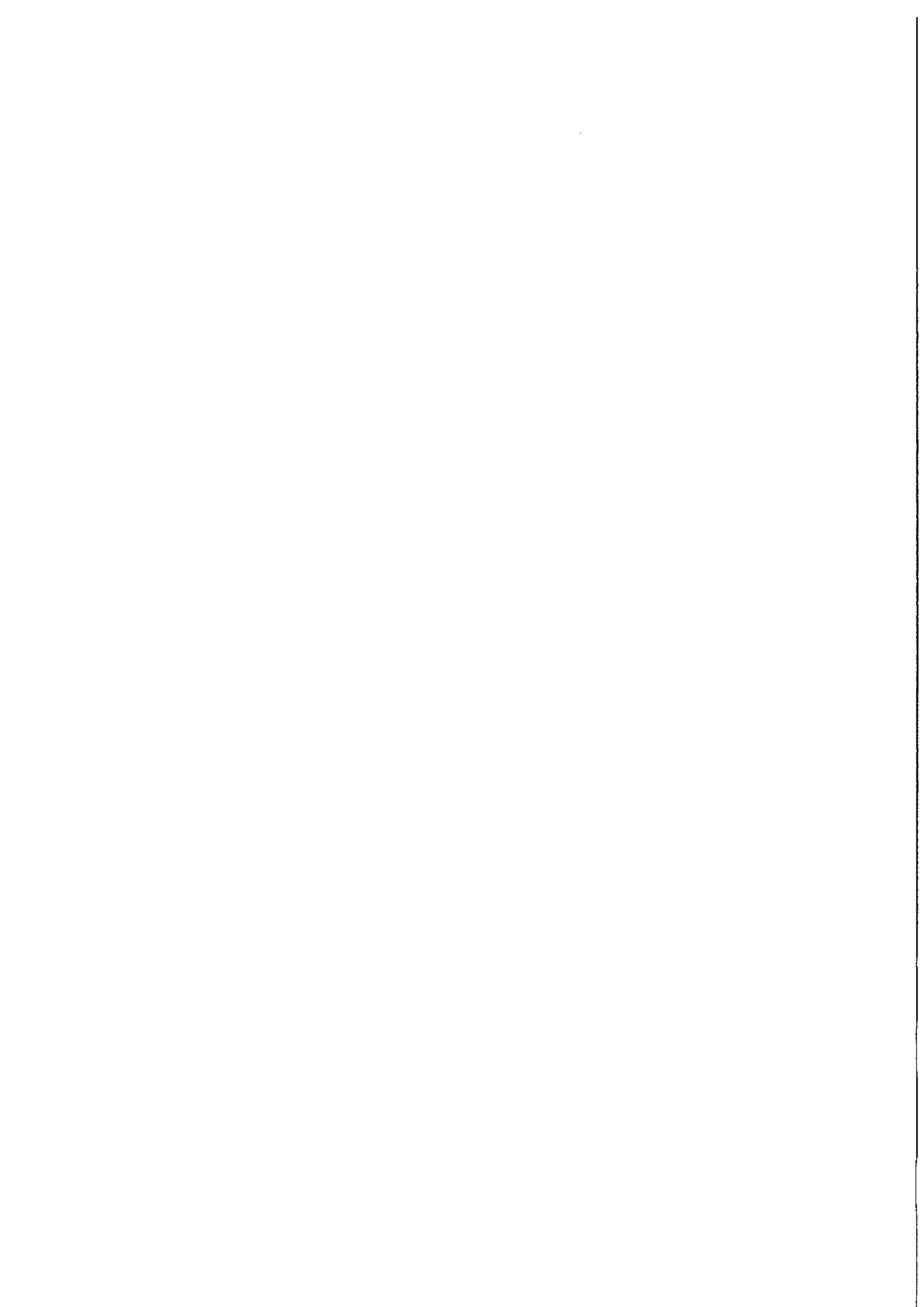
A telekalakítás akaratunknak megfelelően történt:

MNV - MAGYAR NEMZETI VAGYONKÖZVETELŐ SZAK

2020. 10. 30 / 2020
 A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. / Ez a záradék a keletkezéstől számított egy évig hatályos.



Vizsgáló Ing.rend.mín.szám: 1263/1981





**BALATONLELLEI VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS
KÖNYVTÁR IGAZGATÓJÁTÓL**

**Ügyiratszám: 33/2020
Ügyintéző: Hartmann Zoltán
Melléklet: 1 db**

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2020. július 2-án tartandó ülésére, a 12. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: Beszámoló a 2020-as idegenforgalmi szezonra történő felkészülésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a Rendezvenypark és a Szabadtéri Színpad 2020-as részletes programjait. A kialakult járványhelyzetre tekintettel a Rendezvenypark programjait a tervezettnél később tudtuk kezdeni.

A zenés-táncosrendezvények kormányrendeleti korlátozása miatt 2020. augusztus 15-ig a koncerteket nem tudjuk megvalósítani a Szabadtéri Színpadon, emiatt a tervezett program módosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2020. (07.02.) Kt. számú határozata

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi beszámolóját elfogadja.

**Felelős:
Határidő**

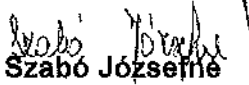
Balatonlelle, 2020. július 02.

Az előterjesztést készítette:


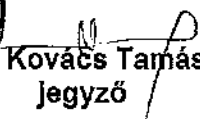

**Hartmann Zoltán
igazgató**



- Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel


Szabó Józsefné
közgazdasági Irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



Dr. Kovács Tamás
Jegyző

SZABADTÉRI SZÍNPAD 2020

- 07.24.Pannon Várszínház: Pál utcai fiúk, esőnap: 07.27 hétfő
- 07.25.Dumaszínház, esőnap: 07.26. vasárnap
- 07.31.Pannon Várszínház: Dzsungel könyve, esőnap: 08.03. hétfő
- 08.01. Dumaszínház, esőnap:08.02. vasárnap
- 08.07.Pannon Várszínház: Padlás, esőnap: 08.11. kedd
- 08.08. Love.hu – színházi előadás, esőnap: 08.09. vasárnap
- 08.14. <Zenés színházi előadás>, esőnap: 08.17. hétfő
- 08.15.Pannon Várszínház: Hair, esőnap: 08.20. csütörtök
- 08.16. Omega koncert, esőnap: 08.17. hétfő
- 08.18.Pannon Várszínház: Pál utcai fiúk, esőnap: 08.20. csütörtök
- 08.21. Dumaszínház, esőnap: 08.22. szombat

RENDEZVÉNYPARK 2020

Zenés Nyárköszöntő

2020.06.26 19:30 Zsödi Duó

21:00 La No Live

2020.06.27 20:00 Lelle Néptánc

21:00 Radio Live

2020.06.28 20:00 Szőlőskislaki Artista Iskola

21:00 DJ Steve

Juliális

2020.07.03 20:00 ColorBand

21:00 ColorBand

2020.07.04 20:00 X-Press TSE

21:00 Tom White and The Mad Circus

2020.07.05 20:00 Jeratel hastánc

21:00 Big Time

Retro Hétféje

2020.07.10 20:00 Discover Band

21:00 Discover Band

2020.07.11 20:00 C&M Dance Stúdió

21:00 The Freakand

2020.07.12 19:30 Zsödi Duó

21:00 Illfon GT

Vakáció Party

2020.07.17 20:00 Geleta Viktor operett műsora

21:00 Jam Showband

2020.07.18 20:00 Latin Fever

21:00 Helios

2020.07.19 20:00 X-Press TSE

21:00 Rider

Nyári Kavalkád

2020.07.24 20:00 Jeratel Hastánc Stúdió

21:00 La No Live

2020.07.25 20:00 Dunaszekcsői Tánccsoport

21:00 Nani On the Run

2020.07.26 20:00 Sambamor

21:00 Retrofon

Retro Party

2020.08.14 19:30 Zsödi Duó

21:00 Rider

2020.08.15 20:00 X-Press TSE

21:00 Tom White and The Mad Circus

2020.08.16 20:00 C&M Dance Stúdió

21:00 George&Friends

Szent István Napok

2020.08.20 20:00 Lelle Néptánc

21:30 Helios

2020.08.21 20:00 ColorBand

21:00 ColorBand

2020.08.22 20:00 Szőlőskislaki Artista Iskola

21:00 Retrofon

2020.08.23 20:00 Discover Band

21:00 Discover Band

Zenés Nyárbúcsúztató

2020.08.28 19:30 Zsödi Duó

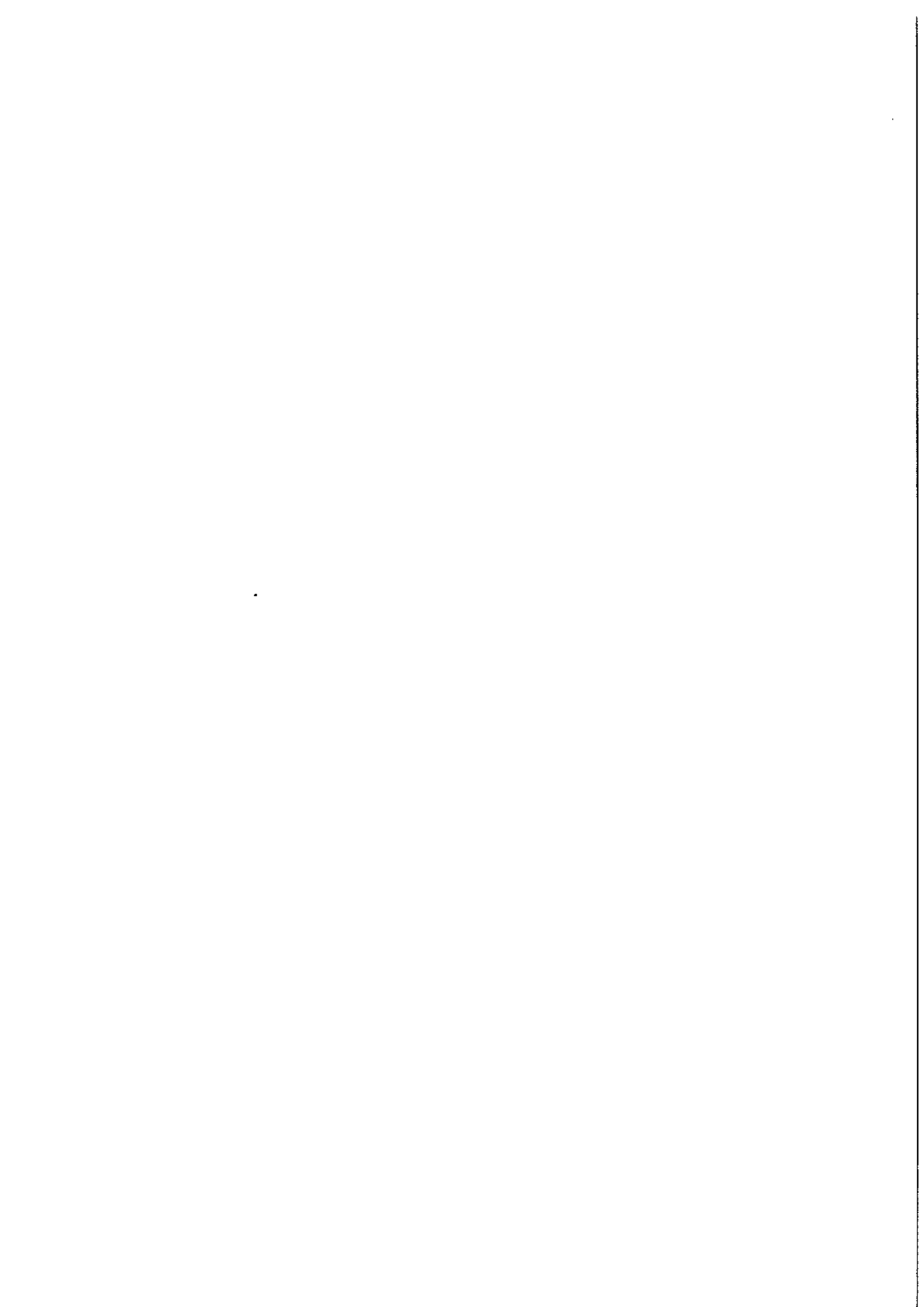
21:00 Tom White and The Mad Circus

2020.08.29 20:00 C&M Dance Stúdió

21:00 La No Live

2020.08.30 20:00 Jeratel hastánc csoport

21:00 DJ-Steve





**BALATONLELLEI
VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERVEZET**

Ügyiratszám: 120/2020.(VÜSZ)

Ügyintéző: Rutai Éva

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2020. július. 22. tartandó ülésére a 120. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Tájékoztató a Városüzemeltetési Szervezet idegenforgalmi szezonra való felkészüléséről, a Napfény strand és szabad strand nyitásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Ebben az évben a pandémia okozta veszélyhelyzet miatt, nem a szokásos mód jellemezte a Városüzemeltetési Szervezet felkészülését a strandnyitással kapcsolatban. Sokáig kérdéses volt a nyitás időpontja, folyamatosan az Operatív törzs által adott iránymutatásokat figyeltük, bízva abban, hogy módunkban áll a strandokat megnyitni.

A pandémia WHO szerint definiált egyes kialakulási fázisaira vonatkozóan meghatározta a védekezés, felszámolás érdekében szükséges teendőket, a járvány felszámolásában érintett szervezetek és intézmények által végrehajtandó feladatokat.

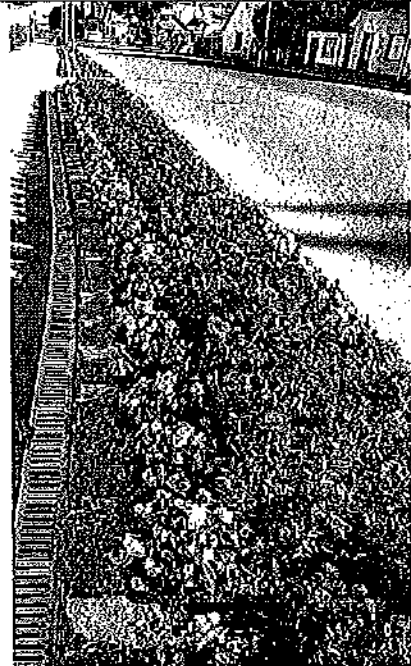
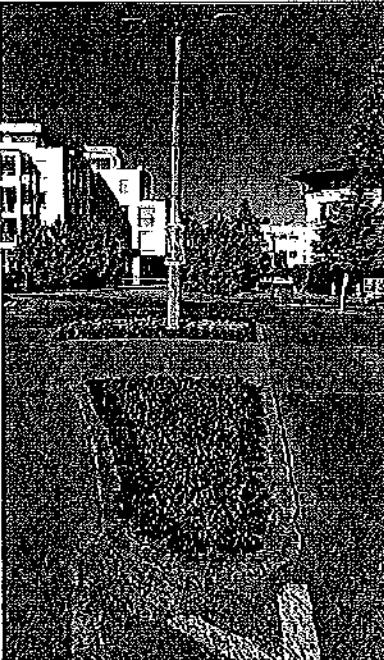
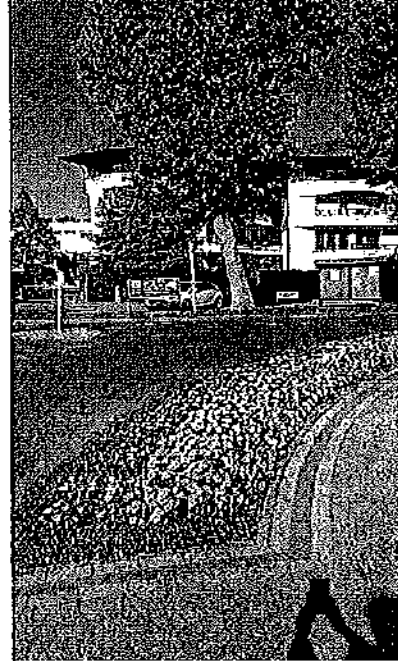
Ezért a kötelező feladatok ellátása mellett támogatást nyújtottunk az alapszolgáltató dolgozóinak a rájuk nehezedő feladatok megszervezésében és kivitelezésében. Segítségükre voltunk a bevásárlások és ételkiszállítások lebonyolításában. A város közterületein lévő buszmegállók fertőtlenítő permetezését több alkalommal elvégeztünk. Kijárási korlátozások idején a parkolók lezárásánál a Polgárőrök munkáját segítettük.

A Városüzemeltetési Szervezet a kialakult helyzet ellenére folyamatosan ellátta a feladatait. Bízunk abban, hogy senki nem betegszik meg az állományból és hozzátartozói közül. Védő intézkedésként fertőtlenítőszer, kesztyűt és szájmaszkot biztosítottunk a dolgozóink számára. Szerencsére személyi állományból senki nem fertőződött meg.

Számunkra a cél az volt, hogy pozitívan gondolkodva helytálljunk és felkészítsük a strandokat a nyitásra, továbbá az idegenforgalmi szezonnal kapcsolatos feladatokat is elvégezzük.

Június 2-től a dolgozók 6-órakor kezdik meg a munkaidejüket, elkezdtük a hétfégi hulladékgyűjtését és szállítását.

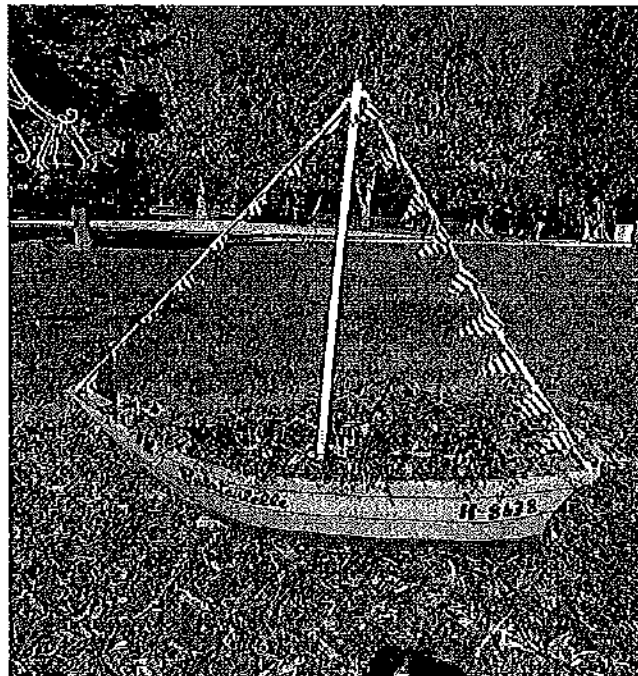
A rendszeresen végzett zöldfelület kezelés mellett május elején elindítottuk a város virágosítását. Ezt megelőzően áprilisban kezdtük el a virágok edzetését a kiültetés feltételeként. Előző évekhez hasonlóan első körben a Móló sétány, Szent István tér ágyásait virágosítottuk, majd ezt követően haladtunk a Kossuth utca irányába. A Zöldváros program keretében a Kossuth utca elején felszabadult olyan terület, mely alkalmas volt új virágágyás kialakítására. Ezt az új területet évelő virágokkal díszítettük, mulccsal borítottuk. Bízunk abban, hogy a növények megerősödését követően értékes színfoltjává válik a városnak.



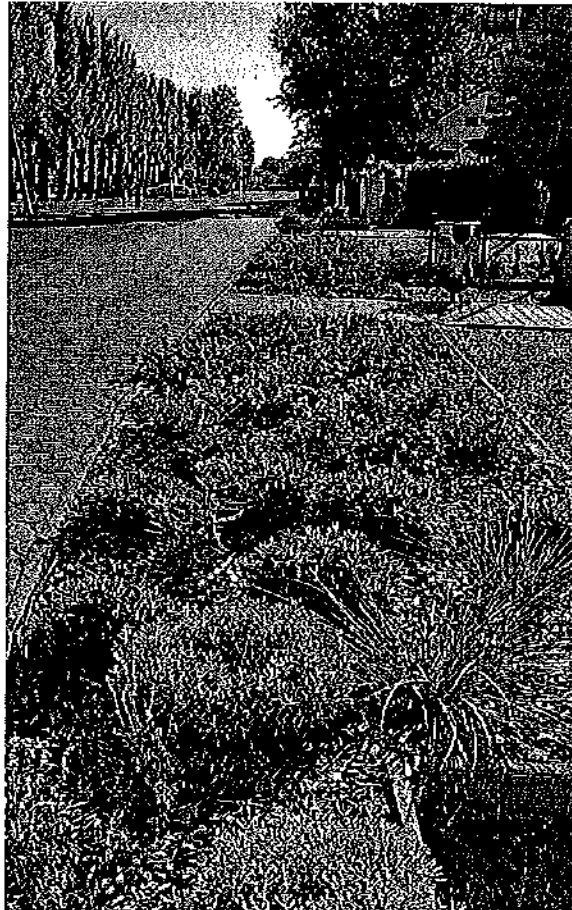
Az évelő virágok mellett számos egynyári virággal díszítettük a város virágágyásait. Igyekeztünk színes növények választásával szebbé tenni a Balatonlelle belvárosának utcáit.



A Napospart utca is megújult az által, hogy a Napfény strand előtti részen kapott helyet az Ignác János alpolgármester úr által készített kishajó, melyet a városnak ajándékozott, ezzel is újabb színfolt került a víz közeli területre. Köszönjük sokak nevében!



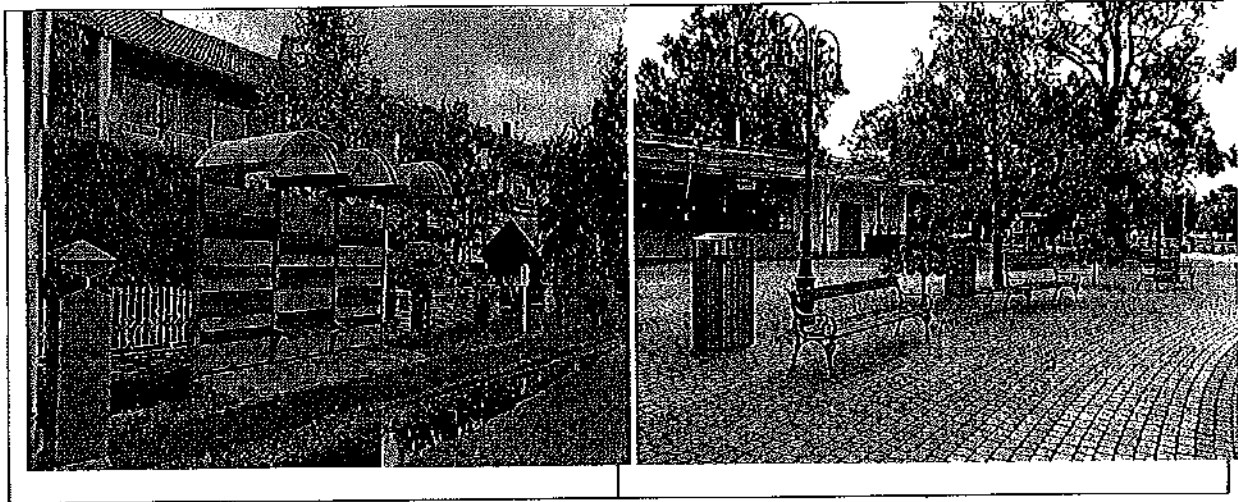
A Balatonlellel Városszépítő Egylet a Puncs Fagyizó előtt virágosított, szépített egy olyan területet, melyet sokunk látogat. A virágosítás teljes költségét Müller László vállalkozó vállalta fel. Köszönet az Egylet önzetlen munkájukért és a szép virágokért!



A város területén a feladatok soha el nem fogynak, hanem újra visszatérnek. A zöldfelületek karbantartását folyamatosan végeztük/végezzük. A jelenlegi időjárás a vendégforgalomnak nem, de a fű és gyomnövények növekedésének igen kedvező. Így nincs megállás, körforgásban haladva végezzük a vágási, tisztítási feladatainkat. A nagy széllel érkező viharok okozta károk komoly feladatot jelentenek a Városüzemeltetés dolgozói számára. Letört faágak begyűjtését folyamatosan végezzük. Havária eseményekkel kapcsolatos feladatok elvégzéséhez külső szolgáltató munkáját kellett igénybe venni, mert olyan magas fáról hullottak az ágak, hogy a 30 m-s kosaras autó sem érte fel. A veszélyhelyzet elhárítását, felelősséggel el kell végeznünk!

A tél folyamán saját kivitelezésben 27 darab hulladéktároló edényt készült, melyek a Szent István téren és a Napfény strandon kerültek elhelyezésre. A város buszmegállóinak régi üvegezett, elhasználdott állapotát újragondoltuk. Próbáltunk a kornak megfelelő új anyag

felhasználásával modernizálni a megállókat, WPC burkolattal pótoltuk az üvegfeltületeket. A tájékoztató készítésének idején 8 buszmegálló felújításáról tudok beszámolni, melyek a 7 számú Főút mentén találhatóak. A továbbiakban szeretnénk a többi buszmegálló állapotán is javítani.



Jelenleg a város aszfaltozott útjain kátyúzási munkák folynak külső vállalkozó bevonásával, várhatóan június végére befejeződnek a javítások. A Szervezet dolgozói megkezdték a padkakárok martaszfalttal történő javítását.

A Keleti és Nyugati feltöltésen, május 1. előtt 2 darab vízi lejárót helyeztünk ki, bár akkor még nem oldottak a járvány miatti szigorításokon. Ezt követően május 20-ra az összes lejárót vízre helyeztük. Az intézmény dolgozói, a lehetőségeikhez mérten mindent megtettek annak érdekében, hogy a város felkészüljön a vendégek fogadására!

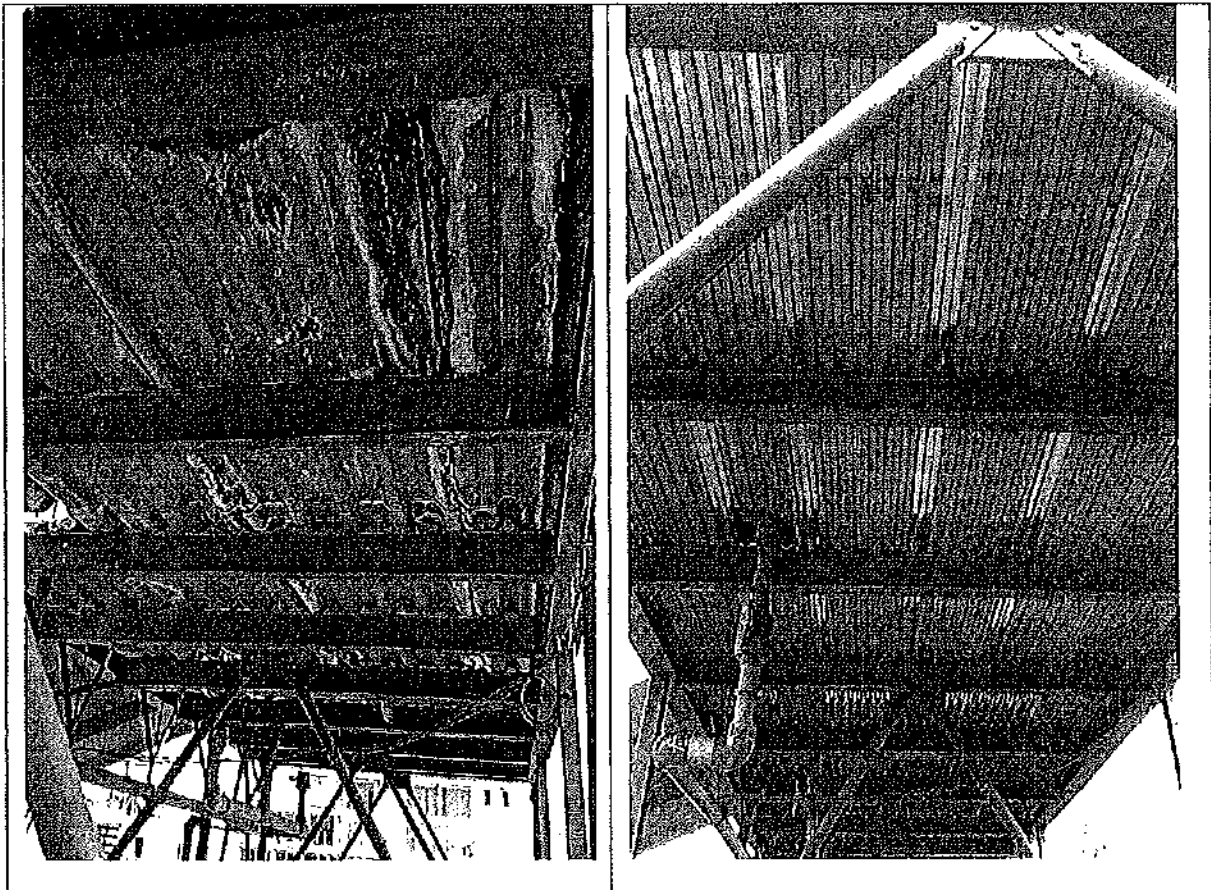
Köztársaság utcai kerékpárút előkészületi feladatainak részeként a Lelle padok elbontásra kerültek. Ezt követően felszedésre kerültek a padok alatt lévő térkövek, melyet a Tó utcai illemhely előtti részen, a sétány és az épület között újrahasznosítottunk, egy feljáró részt építettünk. Kihelyezésre kerültek a pályázat során nyert padok és hulladékgyűjtő edények, a régi gyűjtőket pedig újrafestettük igazodva az újak színéhez. A sétány mellé kihelyezett edények alá a sétány rekonstrukciója alkalmával kibontásra került járdalapokat hasznosítottuk. Ezzel is óvjuk, meghosszabbítjuk a gyűjtők kihordási idejét.

A két kisebb strand (Szirom és a Csöpi közti) felkészítése is megtörtént. A pályázat keretében elkészültek az új Vízi lejárók, melyek vízre helyezése megtörtént, az épület felújítása az ősz folyamán elkezdődik, de addig is mindent megteszünk azért, hogy a vendégek kulturált körülmények között tölthessék el a szabadidejüket és pihenhessenek.

A szabad strandok hivatalos nyitva tartása: 2020.07.03-tól-08.24-ig lesz.

Erre az időszakra a 78/2008. (IV.3.) Korm. rendelet 7. számú mellékletének eleget téve a Nyugati és Keleti feltöltésen 2-2 fő vízimentő tart majd szolgálatot.

A nyári idegenforgalom legfontosabb színtere a **Napfény strand**. A felkészítő munkákat a korlátozó rendelkezések ellenére folyamatosan végeztük/végeztettük. Az élményfürdő gépházának villamos berendezését vezérlő kapcsolószekrény átépítése, korszerűsítése megtörtént. Az előző évben a 7/2007 (I.22) GKM sz. rendeletben előírt kötelező időszakos műszaki ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy javítási feladatokat kell elvégezni annak érdekében, hogy a multi csúszda TÜV vizsgát kapjon és azt a vendégek rendelkezésére tudjuk bocsájtani. Ennek megfelelően a csúszda felújítása is megtörtént, melynek során három csúszda elemet valamint az összes összekötő csavart kicserélték. A csúszdaindító rész új aljzatot kapott, melyre szigetelővakolat került, csúszásgátló felülettel.



A gépészethez tartozó szivattyúk éves felülvizsgálatát, mint minden évben, most is elvégeztünk. Kisebb javítási és tisztasági festési/mázolási feladatink mellett felújításra került az élményfürdő bástyájának homlokzati fala, melyet Fárbás Csaba építőipari vállalkozó ellenszolgáltatás nélkül végzett, melyet ezúton is nagyon szépen köszönünk!

A medencék fugáinak javítását követően azokat vízzel feltöltöttük és beindítottuk a rendszert, fertőtlenítést a vegyszeradagolók kalibrálását, javítását is elvégeztük. Minden olyan feladatot elvégeztünk, amelyek szükségesek a nyitáshoz. Ilyen többek között a gépészetet stabil működése és az üzemelést ellátó személyzet toborozása. A felkészülés során a Művelődési ház és a Könyvtár dolgozói is besegítettek, míg nem lépett életbe az újabb enyhítési rendelet, melyet követően Ők is visszakerültek az eredeti pozíciójukba. Lelkiismeretes munkájukat ezúttal köszönjük.

A Napfény strand hivatalos nyitva tartása: 2020. 06. 12-től– 09. 13-ig, az időjárás függvényében lesz.

Az élményfürdő területén 2 fő vízimentő biztosítja a biztonságos fürdözést. A működési előírásoknak megfelelően képzett úszómesterek kell szolgálatot teljesíteni a medencéknél.

Nagy örömünkre szolgált, hogy megkaptuk a 2020. június 18-án megjelent útmutatót a Közfürdők üzemeltetéséről, melyben megszüntettek a létszámra vonatkozó korlátozást.

Mindenkinek jó egészséget, jó munkát és jó időt kívánok!

Kérem a Tisztelt Képviselő –testületet, hogy a Városüzemeltetési Szervezet tájékoztatóját elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020.(VII,...) Kt. számú határozata

Tájékoztató a Városüzemeltetési Szervezet idegenforgalmi szezonra való felkészüléséről, a Napfény strand és szabad strand nyitásáról tárgyában

- 1.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet idegenforgalmi szezonra való felkészüléséről a Napfény strand és szabad strand nyitásáról szóló tájékoztatót jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Rutai Éva

Balatonlelle, 2020. június 22.



Rutai Éva
Rutai Éva
igazgató

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel

Szabó Józsefné
Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:





BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyiratszám: 8790/2020.
Ügyintéző: Szabó Józsefné

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő testületének
2020. július 2-án tartandó rendkívüli ülésére a 44. számú
napirendi ponthoz

Tárgy: 2020. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásra kiírt pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásért felelős miniszter – a pénzügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdetett Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I.1.pont szerinti Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.

A támogatás célja azon települések támogatása, amelyek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kibocsátott víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkező, vagy a Hivatal által közérdekű üzemeltetőként kijelölt víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás költségei a víziközmű szolgáltatás lakossági felhasználásból származó árbevételét jelentősen meghaladják.

Az elmúlt években is sor került pályázat benyújtására a Magyar Államkincstáron keresztül, amelyre (az utóbbi évek közül 2017. évben 41 241 e Ft, 2018. évben 42 513 e Ft, 2019. évben 43 602 e Ft) pályázati támogatást kapott az Önkormányzatunk, amely a DRV Zrt. felé került továbbításra.

2020. évben, az előző évekhez hasonlóan minden önkormányzatnak saját hatáskörben külön szükséges a pályázatot benyújtani, aminek feltétele képviselő-testületi határozat meghozatala a pályázaton való indulásról.

Fentiek alapján a pályázat benyújtásához kérem a Képviselő-testület támogató döntését az alábbi határozati javaslat elfogadásával.

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

.../2020. (VII.....) Kt. sz. határozata

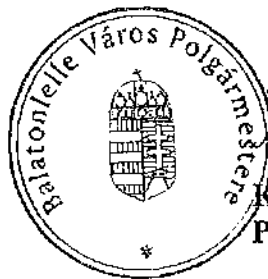
2020. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásra kiírt pályázat benyújtása

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő Testülete a 2020. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A Képviselő Testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

Balatonlelle, 2020. június 23.



Kenéz István
Kenéz István
Polgármester

- Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel

Szabó Józsefné
Szabó Józsefné
Közzg. irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

Balatonlelle, 2020. június 23.



Dr. Kovács Tamás
Dr. Kovács Tamás
jegyző



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. július 2-án tartandó rendkívüli ülésére a 45.számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Tájékoztatás a polgármester vészhelyzet ideje alatt hozott döntéseiről.

Tisztelt Képviselő Testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal javaslatára az előterjesztés mellékleteként csatolom a vészhelyzet ideje alatt hozott döntéseimet a képviselő-testület tájékoztatása céljából. A vészhelyzet megszűntetése után a képviselő-testület a hozott polgármesteri döntéseket bármikor felülvizsgálhatja, megváltoztathatja. A képviselő-testület dönti el, hogy mely polgármesteri döntéseket helyez hatályon kívül, illetve melyeket hagy meg változatlanul. Ugyanakkor felhívják a figyelmet arra, hogy a testület felülvizsgálati jogkörének visszamenőleges hatálya nincs.

Ezek alapján kérem a testület a tájékoztató elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2020.(VII.2.) Kt. számú határozata

Tájékoztatás a polgármester vészhelyzet ideje alatt hozott döntéseiről.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester vészhelyzet ideje alatt hozott döntéseiről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

Balatonlelle, 2020. június 25.



Kenéz István
**Kenéz István
Polgármester**

- Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel

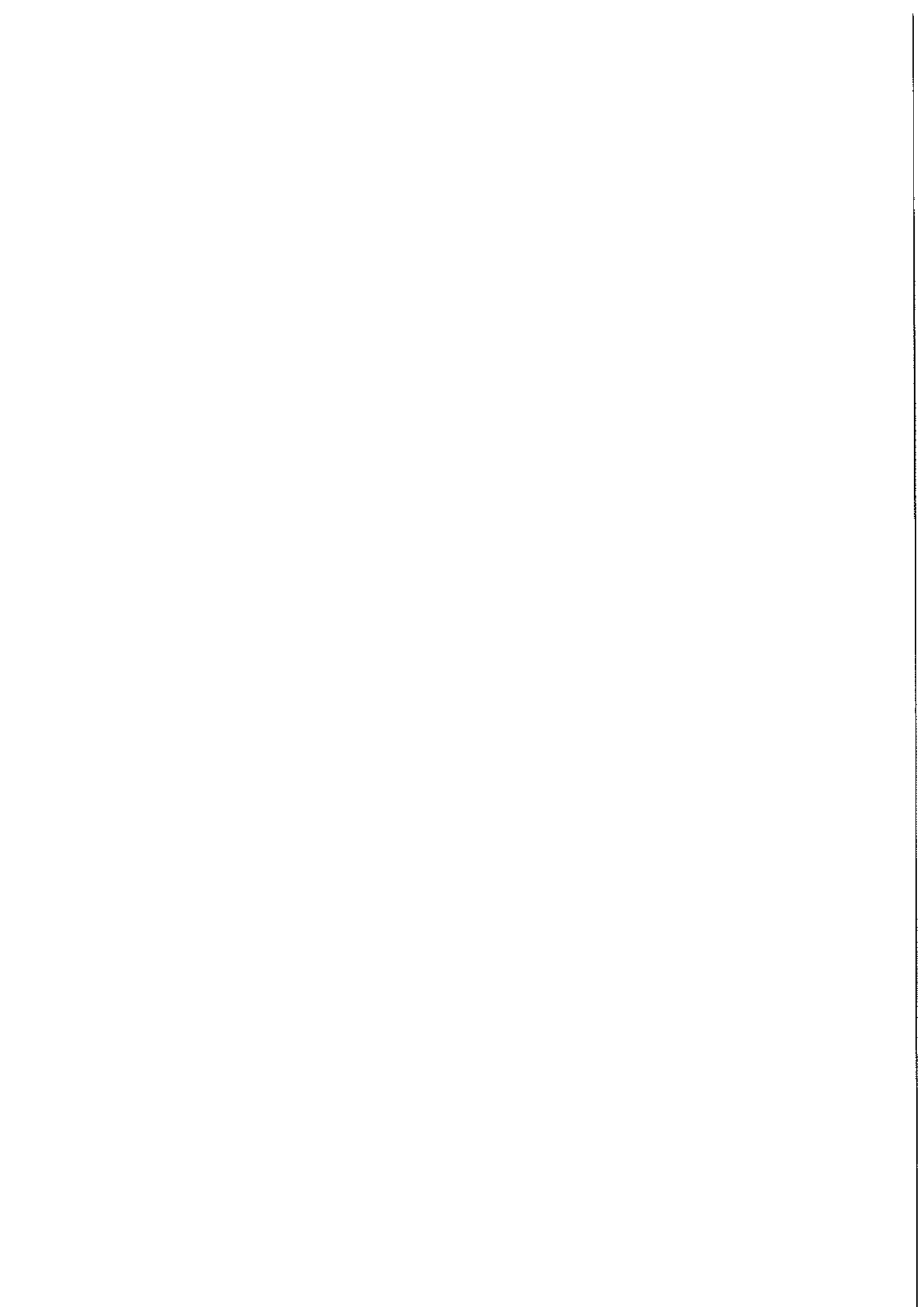
Szabó Józsefné
**Szabó Józsefné
Közp. irodavezető**

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

Balatonlelle, 2020. június 25.



Hj. Kovács Tamás
**Hj. Kovács Tamás
jegyző**



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület
feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

69/2020. (VI. 11.) számú polgármesteri határozat

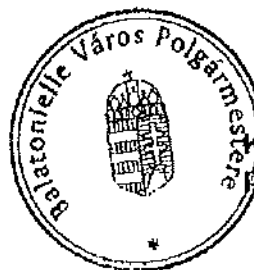
Döntés Dohány Ferenc bérleti szerződés ügyében

Dohány Ferenc egyéni vállalkozó (1174 Budapest, Surányi Ferenc u.14.) sz. alatti lakos
kérelmének helyt adva, a Balatonlelle, Móló sétány melletti 5082/5 hrsz-ú ingatlanon
Óriáskerék felállításához és működtetéséhez hozzájárulok, a határozat mellékletét képező
bérleti szerződést jóváhagyom.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnai

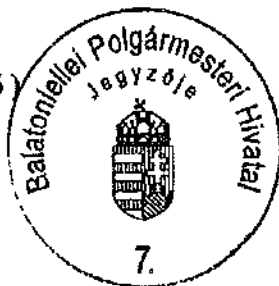
Balatonlelle, 2020. június 11.



(Handwritten signature)
Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelűl:

(Handwritten signature)
(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület
feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

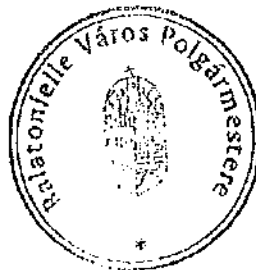
68/2020. (V. 28.) számú polgármesteri határozat

Új feladat-ellátási szerződés megkötése.

1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének nevében, a határozat
mellékletét képező Balatonlelle Város Önkormányzata és a MEDIL Háziorvosi és
Humán Gyógyászati Betéti Társaság között 2020 június 1 napjával hatályba lépő
feladat-ellátási szerződést elfogadom.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: 2020. 05. 31.

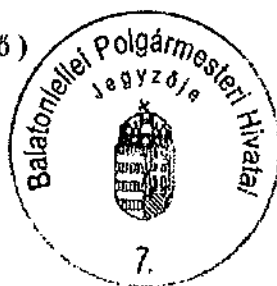
Balatonlelle, 2020. május 28.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelesül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület
feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

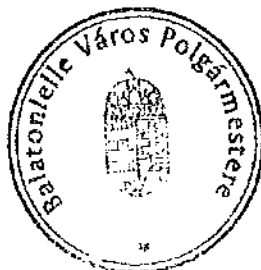
67/2020. (V. 28.) számú polgármesteri határozat

Balatonlelle Kertmozi bérleti szerződésének módosítása

1. Balatonlelle Város Polgármestere hozzájárul, hogy a Kertmozi bérleti szerződése módosításra kerüljön további egy évre, 2021. szeptember 30-ig, a 2020. évi bérleti díj fizetése alól eltekint.
2. Felkérem a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet igazgatóját a bérleti szerződés módosítására.

Felelős: Rutai Éva igazgató
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020. május 28.



[Handwritten signature]
Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelül:

[Handwritten signature]
(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
 figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
 valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület
 feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
 önkormányzati határozatot hozza.

66/2020. (V. 28.) számú polgármesteri határozat

Döntés a Településszerkezeti terv módosításának jóváhagyása és Balatonlelle város Helyi
 Építési Szabályzatáról szóló 11/2013. (VII.30.) önkormányzati rendelet módosítása ügyében
 (M6/2019-OTÉK)

1. Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő testülete tagjainak egyetértésével a
 175/2013. (VII.29.) számú önkormányzati határozattal jóváhagyott és többször módosított
 településszerkezeti tervet, az „M-6/2020” jelű módosítás kapcsán, - a 35/2020. (II.27.)
 önkormányzati határozattal jóváhagyott módosítást érintően, - a Tetves patak – a 185/3, 185/4,
 185/5 hrsz-ú út – az Árpád utca – Rádpusztia belterületi határa által határolt telektömb -
 tekintetében a határozat 1.sz. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom.

2. Elrendelem a településszerkezet terv egységes szerkezetben történő feldolgozását.

Felélős: Kenéz István polgármester
 Közreműködik: Poór Péter főépítész
 Határidő: azonnal

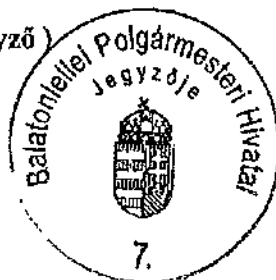
Balatonlelle, 2020. május 28.



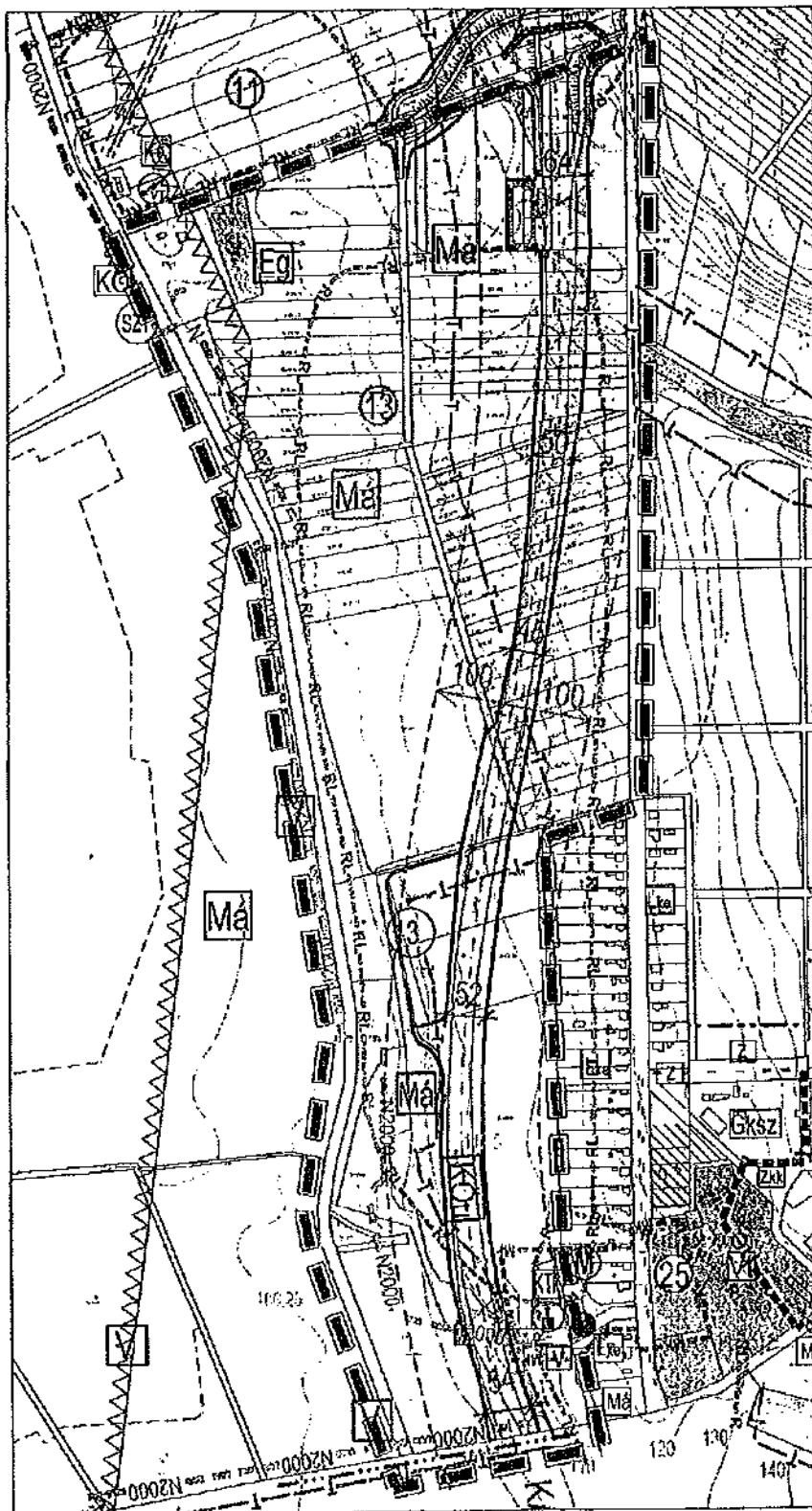
Kenéz István
 polgármester

A kiadvány hitelül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Melléklet a 67/2020. (V.28) Kt. határozathoz



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület
feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

65/2020. (V. 28.) számú polgármesteri határozat

Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az
önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Balatonlelle Város Képviselő-testületének tagjait tájékoztattam az önkormányzat és
intézményei által benyújtott pályázatokról, a futó projektek aktualitásairól, valamint az
önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

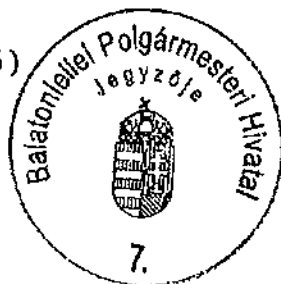
Balatonlelle, 2020. május 28.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület
feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

64/2020. (V. 28.) számú polgármesteri határozat

Balatonlelle, Köztársaság utca közvilágítási lámpatestek cseréjéhez pótelőirányzat biztosítása

Balatonlelle Város Képviselő-testület tagjainak egyetértésével a Balatonlelle, Köztársaság utca közvilágítási lámpatestek cseréjéhez 4 350 e Ft+Áfa előirányzatot biztosítok az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére. Egyben felkérem a Közgazdasági irodát a költségvetési rendeleten történő átvezetésre.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

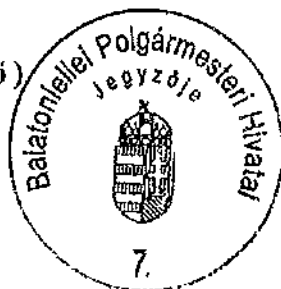
Balatonlelle, 2020. május 28.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelűül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
 figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
 valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület
 feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
 önkormányzati határozatot hozza.

63/2020. (V. 28.) számú polgármesteri határozat

Az óvodában a 2020/2021-es nevelési évben indítható csoportok számának meghatározása.

1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének egyetértésével a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt jogkörében eljárva a Lellei Óvodában a 2020/2021 – es nevelési évben 6 csoport indítását engedélyezem.

Felelős: óvodavezető
 Határidő: 2020. szeptember 30.

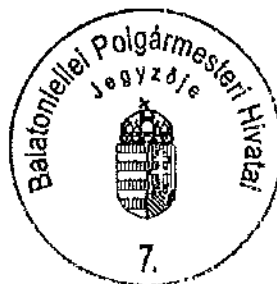
Balatonlelle, 2020. május 28.



[Handwritten signature]
Kenéz István
 polgármester

A kiadvány hitelűl:

[Handwritten signature]
 (Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
 figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
 valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület
 feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
 önkormányzati határozatot hozza.

62/2020. (V. 28.) számú polgármesteri határozat

Óvoda vezető pályázatról döntés.

1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének egyetértésével, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése értelmében Kovács Ágota óvodapedagógust a nyilvános pályázati eljárás során kiválasztásra kerülő óvodavezető kinevezésének napjáig, de legfeljebb 2021 május 31 napjáig megbízom Balatonlelle Óvoda vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására. A megbízott vezető vezetői pótlékát az illetmény alap 55 %-ban 100485,- Ft-ban határozom meg.

Felelős: Kenéz István polgármester
 Határidő: 2020. 05. 31.

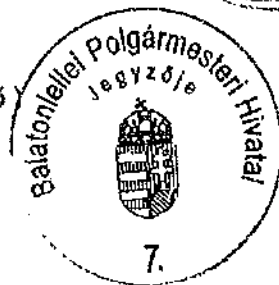
Balatonlelle, 2020. május 28.



Kenéz István
 polgármester

A kiadvány hitelül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



|

Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület
feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

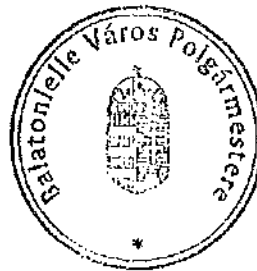
61/2020. (V. 28.) számú polgármesteri határozat

Tájékoztató a Füles Mackó Bölcsőde 2019-es évben végzett szakmai munkájáról.

1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének egyetértésével a Füles Mackó Bölcsőde 2019-es gondozási évben végzett munkájáról szóló tájékoztatót elfogadom. Megállapítom, hogy a bölcsőde maradéktalanul eleget tett a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben és egyéb ágazati jogszabályokban meghatározott előírásoknak.

Felelős: Szabó Leventéné bölcsődevezető
Határidő: 2020. május 31.

Balatonlelle, 2020. május 28.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hiteléül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
 figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
 valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület
 feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
 önkormányzati határozatot hozza.

60/2020. (V. 28.) számú polgármesteri határozat

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka 2019. évi értékelése.

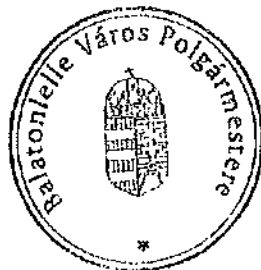
1.) Balatonlelle Város Képviselő-testület tagjai egyetértésével a 2019. évi jegyzői és gyermekjóléti szolgálat gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadom.

2.) A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak feladatuként elrendelem, hogy a feladatkörükben kísérik figyelemmel a szociálisan rászoruló családokban élő gyermekek értelmi, erkölcsi egészségügyi fejlődését, valamint a családok pénzügyi helyzetét, és ha szükséges haladéktalanul intézkedjenek.

Felelős: Dr. Kovács Tamás jegyző

Határidő: folyamatos, következő beszámolás a gyermekvédelmi tevékenységről 2021. május 31-ig.

Balatonlelle, 2020. május 28.



Kenéz István
 Kenéz István
 polgármester

A kiadvány hitelül:

Dr. Kovács Tamás
 (Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
 figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
 valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület
 feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
 önkormányzati határozatot hozza.

59/2020. (IV. 30.) számú polgármesteri határozat

A Balatonlelle, Petőfi u. 55/6. szám alatti költségalapú bérlakás bérlőjének kijelölése

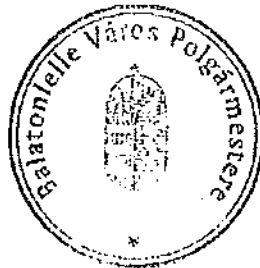
1.) Balatonlelle Város Képviselő-testület tagjainak hozzájárulásával a Balatonlelle, Petőfi u. 55/6. szám alatti költségalapú bérlakás bérlőjéül Kertes Noémi Balatonlelle Tabán köz 26 szám alatti lakost jelölöm ki.

2.) Felkérem a Balatonlelle-i Városüzemeltetési Szervezet igazgatóját a lakásra vonatkozó 5 év határozott időtartamra szóló bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Rutai Éva VÜSZ igazgató

Határidő: A nyertes pályázó polgármester által történt kiértékelésnek kézhezvételétől számított 8 napon belül

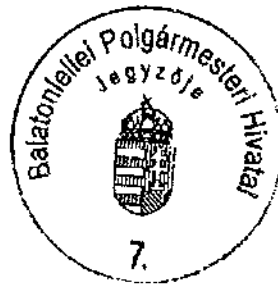
Balatonlelle, 2020. április 30.



Kenéz István
 polgármester

A kiadvány hitelül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

58/2020. (IV. 30.) számú polgármesteri határozat

Tájékoztatás a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú utak felújítása” tárgyú pályázat benyújtásáról

Balatonlelle Város Képviselő-testület tagjait tájékoztattam arról, hogy pályázatot nyújtottunk be a Magyar Falu Program keretén belül orvosi eszközök beszerzésére az alapellátáshoz kapcsolódó orvosi ügyeleti feladatok ellátása vonatkozásában.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020. április 30.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hiteléül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

57/2020. (IV. 30.) számú polgármesteri határozat

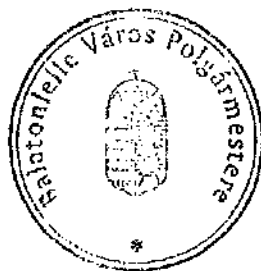
Tájékoztatás a helyi civil szervezetek 2020. évi támogatására kiírt önkormányzati pályázatról

Balatonlelle Város Képviselő-testület tagjainak egyetértésével döntök arról, hogy a helyi civil szervezetek támogatásának összegéről és időpontjáról 2020 október hónap folyamán dönt majd a Képviselő-testület.

Felölős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

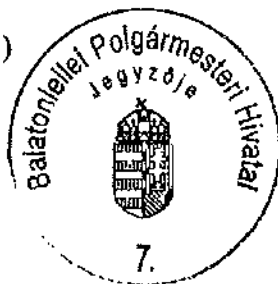
Balatonlelle, 2020. április 30.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelétül:

(Dr. Kovács Tamás/jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

56/2020. (IV. 30.) számú polgármesteri határozat

A térfigyelő kamerarendszer javításához pótelőirányzat kérése.

Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével a térfigyelő kamerarendszer javításához az 1.009.450.-Ft+ÁFA pótelőirányzatot biztosítok 2020. évi költségvetés általános tartalékkeret terhére.

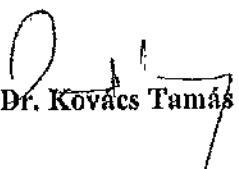
Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020. április 30.




Kenéz István
polgármester

A kiadvány hiteléről:


(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
 figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
 valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
 és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
 önkormányzati határozatot hozza.

55/2020. (IV. 30.) számú polgármesteri határozat

Döntés a Balatonlelle 3461/13 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan egy részének értékesítése tárgyában kiírt pályázat elbírálása ügyében

Balatonlelle Város képviselő-testületének egyetértésével a Balatonlelle, Rákóczi út 3461/13 hrsz-ú ingatlan egy részének értékesítésére kiírt pályázatot eredményesnek nyilvánítom és a Retail Rent Kft -t (7632 Pécs, Árnas liget 6. fszt.1) pályázati anyagát elfogadom azzal,

- hogy vevő a vételárat az adásvételi szerződés aláírásától számított 5 (öt) naptári napon belül az általa megbízott ügyvéd letéti számlájára utalja, valamint

- az adásvételi szerződés hatályba lépésének feltétele
 a./ az ú.n. „plázastop” rendelkezés hatálya alóli mentesítés, és
 b./ a Magyar Állam elővásárlási jogról történő lemondás.
 Bármely feltétel bekövetkezésének hiánya a szerződésnek bontó feltétele.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: folyamatos

Balatonlelle, 2020. április 30.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hiteléül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

54/2020. (IV. 30.) számú polgármesteri határozat

Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzési munkaterv teljesítéséről, az ellenőrzések tapasztalatairól

Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével elfogadom - csatolt melléklet alapján - a 2019. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentést. A jelentésben tett megállapítások, javaslatok hasznosítására a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

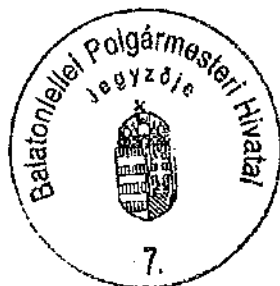
Balatonlelle, 2020. április 30.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelélül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

53/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

1.) Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével hozzájárulok, hogy a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet a Balatonlelle, Petőfi u. 55/6. szám alatti költségalapú lakás bérbeadására pályázatot írjon ki.

2.) A lakás bérbeadására vonatkozó pályázati felhívás szövegét jóvá hagyom.

3.) Felkérem a Városüzemeltetési Szervezet igazgatóját a lakás bérbeadására vonatkozó pályázat kiírására.

Felelős: Rutai Éva igazgató
Határidő: 2020. március 28.

4.) A pályázati felhívást A lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról 12/2018.(IV.27.) Kt. rendelete 8. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározottakon felül más helyen és módon nem kívánom közzé tenni.

5.) Felkérem a Városüzemeltetési Szervezet igazgatóját, hogy a beérkezett pályázatokat, azok mellékleteivel együtt a pályázati idő lejártát követően terjessze az illetékes döntéshozó elé a bérleti kiírásiáról.

6.) Felkéri a Városüzemeltetési Szervezet igazgatóját a lakásbérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Rutai Éva igazgató
Határidő: A nyertes pályázó polgármester által történt kiértesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül

6.) A lakások bérbeadására vonatkozó szerződéseket a mellékelt bérleti szerződés tervezet alapján kell megkötöni.

Balatonlelle, 2020. március 26.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

52/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

1.) Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével hozzájárulok, hogy a MÁV Biztonsági Főigazgatóság Területi Vasútbiztonsági Igazgatósága a Balatonlelle vasúti megállóhelyen térfigyelő rendszer kiépítése keretében két kamerát helyezzen el melyek rálátanak a közterületre is.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: 2020. 06. 31.

Balatonlelle, 2020. március 26.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hiteléül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

51/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

1.) Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével Balatonlelle Város Önkormányzatának tulajdonát képező Balatonlelle, Mátyás király utca 4811 hrsz-ú „kivett közterület” megnevezésű, 10216 m² területű ingatlan egy részét értékesítésre kijelölöm. Az értékesítendő terület rész pontos nagyságát és méretét a telekhatár rendezési eljárás során készítendő változási vázrajz fogja megállapítani.

2.) A telekalakítási vázrajz szerinti területrészt a forgalomképtelen törzsvagyonból a forgalomképes törzsvagyonba átsorolom.

3.) A telekalakítási eljárás lefolytatásával egyidőben a területrészt Nagy László és neje 8638 Balatonlelle, Mátyás király u.80. sz. alatti lakosoknak adásvétel útján - az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 14/2011. (X.27.) számú rendelet 29.§-a alapján - vevőkijelölés útján 8500.- Ft/m² vételárért értékesítem.

4.) A terület rész kialakításával, értékesítésével és az adásvétel ingatlan nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatban felmerülő összes költség vevőt terheli.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: folyamatos

Balatonlelle, 2020. március 26.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelélül:


(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

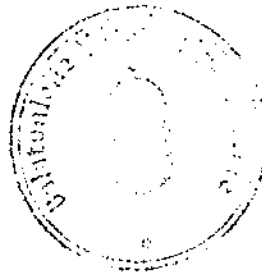
50/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

1.) Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével megállapítom, hogy a településrendezési terv M-6/2020 jelzszámú módosítása tekintetében az önkormányzat,- a 79/2015. (IV. 28.) Kt. határozat mellékletében és a 168/2016. (IX.1.) Kt. határozatban előírtak szerint,- a véleményezési eljárást lefolytatásra került. Vélemény, észrevétel nem érkezett, a véleményezési eljárást lezártnak tekintem.

A településrendezési eszközök módosítását „tárgyalásos eljárás” keretében kezdeményezem a Somogy Megyei Kormányhivatal nevében eljáró Állami Főépítésznél.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: folyamatos

Balatonlelle, 2020. március 26.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

49/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

1.) Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével a Fuss Neki Egyesület által beadott kérelem alapján - az általuk rendezett programokhoz anyagi támogatást - az önkormányzat részéről nem biztosítok a koronavírus terjedése kapcsán kialakult vészhelyzet súlyára való tekintettel.

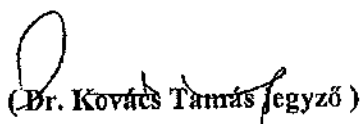
Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020. március 26.



Kenéz István
polgármester

A kladvány hitelétül:


(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

48/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

1.) Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével a BL YachtClub ügyvezető által beadott kérelem alapján - az általuk rendezett programok és kiadvány megjelentetéséhez - anyagi támogatást az önkormányzat részéről nem biztosítok a koronavírus terjedése kapcsán kialakult vészhelyzet súlyára való tekintettel.


Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020. március 26.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelül:


(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

47/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

1.) Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével a Dél-balatoni Borút Egyesület és a Balatonlelle Hegyközség közös támogatási és együttműködési kérelmére anyagi támogatást nem kívánok nyújtani a koronavírus terjedése kapcsán kialakult vészhelyzet súlyára való tekintettel.

2.) A Borhét lebonyolításához az Önkormányzat továbbra is ingyen biztosítja a Rendezvénypark területét, annak teljes közmű (víz, villany, szemétszállítás költsége) költségét a költségvetéséből.

3.) Mezőőri szolgálatot nem kívánom működtetni, mivel jogszabály lehetővé teszi a Hegyközség részére is ezen szolgálat megszervezését, működtetését.

4.) Külterületi utak minőségének fenntartása és felújítása érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a pályázati lehetőségek felderítésére.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020. március 26.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

46/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével úgy döntöttem, hogy pályázatot nyújtunk be a Magyar Falu Program keretén belül önkormányzati tulajdonú utak (Hortenzia utca és Napospart utca) felújításának támogatására.

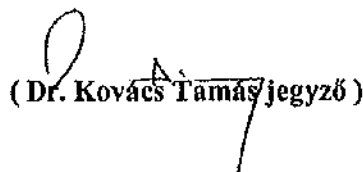
Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020. március 26.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelül:


(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

45/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

- 1.) Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével a Balatonlellel Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexét elfogadom.
- 2.) Utasítom a Jegyzőt, hogy a Köztisztviselői Etikai Kódex tartalmát a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel ismertesse meg.
- 3.) A 114/2014. (V. 29.) számú határozattal elfogadott korábbi Köztisztviselői Etikai Kódex hatályát veszti.

Felelős: Dr. Kovács Tamás jegyző
Határidő: 2020. május 01.

Balatonlelle, 2020. március 26.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hiteléül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

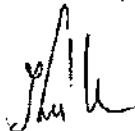
44/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével a jelen határozat mellékletét képező 2020. évben használatba adható önkormányzati tulajdonú közterületek jegyzékét jóváhagyom. A 4/2016.(IV.1.) Önkormányzati rendelet 11.§.(2), (3) bekezdésében foglaltak alapján a használatba adható heyek listáját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Felölős: Kenéz István polgármester

Határidő: a lista hirdelményként történő közzétételére 2020. április 30.

Balatonlelle, 2020. március 26.




Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelül:


(Dr. Kovács Tamás jegyző)

J E G Y Z É K

Balatonlelle Város Önkormányzati tulajdonú közterületein 2020 évben használatba adható területekről és használati profilokról:

Szent István tér:

(beleértve a tértől a Hortenzia utcáig fekvő területet is)

portrérajzolás	2 hely	min. 3 m ² /hely
léggömb árusítás	1 hely	min. 1 m ² /hely
gyöngyberakásos hajfonás	2 hely	min. 2 m ² /hely
testfestés	2 hely	min. 2 m ² /hely
hűtőmágnés nyomtató automata üzemeltetés	1 hely	min. 1 m ² /hely
Szabadstrand:		
őstermelői gyümölcs árusítás	6 hely	min. 2 m ² /hely
jégkrém, fagyalt	6 hely	min. 2 m ² /hely
testfestés	3 hely	min. 2 m ² /hely
gumi légvár, ugráló	4 hely	min. 20 m ² /hely
újság, képeslap, könyv árusítás (asztalról)	2 hely	min. 2 m ² /hely
portrérajzolás	1 hely	min. 3 m ² /hely
sport és szabadidő céljára szolgáló terület	6 hely	min. 20 m ² /hely
gyöngyberakásos hajfonás	2 hely	min. 2 m ² /hely
vattacukor árusítás	5 hely	min. 2 m ² /hely
előre csomagolt édesség	3 hely	min. 2 m ² /hely
pattogatott kukorica árusítás	3 hely	min. 2 m ² /hely
előre csomagolt sütőipari termékek (kürtöskalács)	4 hely	min. 2 m ² /hely
meleg szendvicsfélék (hot-dog, hamburger)	3 hely	min. 2 m ² /hely

hűtött gyümölcs árusítás	2 hely	min. 3 m ² /hely
hűtött ital árusítás	3 hely	min. 2 m ² /hely

Képeslap és újságárusító pavilonok elhelyezésére kijelölt terület: 3 hely
/területek a pavilonok nagysága szerint. /

Szent István tér
Gyöngyvirág utca
Móló sétány

Napozóágy kölcsönző üzemeltetésére szolgáló terület: 3 hely

Szabadstrand Óriáscsúszda mellett lévő közterület
Szabadstrand Boglárka utca és a Tó utca között lévő közterület
Szabadstrand Virág utca nyugati oldalán lévő közterület

A használatba adott területeken max. 60 db napozóágy helyezhető el

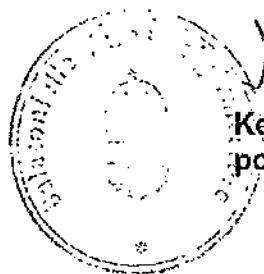
Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

43/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével a „Balatonlelle Város
Önkormányzatának 2020. évi Közbeszerzési Tervét” elfogadom.
A terv 5 napon belül a város honlapján való megjelenéséről intézkedem.


Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020. március 26.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelélül:

(Dr. Kovács Tamás jegyző 


Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

42/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével a Városi Könyvtár 2019. évi beszámolóját és a 2020. évi munkatervét elfogadtam.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2020. március 26.


Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelül:


(Dr. Kovács Tamás jegyző)

Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

41/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével a Balatonboglár és Balatonlelle Városok Önkéntes Tűzoltóság 2019. évi működéséről szóló beszámolót jóváhagyólag elfogadom.

Megállapítom, hogy a tűzoltóság 2019 évben feladatát maradéktalanul ellátta, a város lakosságának élet és vagyonbiztonságát szakszerűen biztosította.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: 2020. április 30.

Balatonlelle, 2020. március 26.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hiteléről:

(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

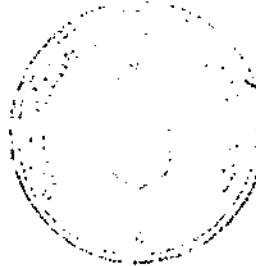
40/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével a VÜSZ Iskolai Konyha
2020. évi szolgáltatási önköltségét az 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak alapján
felülvizsgáltam és az alábbiakban állapítom meg:

Élelmezési szolgáltatási önköltség: nettó 641 Ft/fő

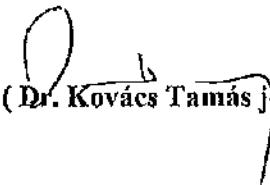
Felelős: Kenéz István polgármester
Rutai Éva VÜSZ igazgató
Határidő: 2020. április 1.

Balatonlelle, 2020. március 26.




Kenéz István
polgármester

A kiadvány hiteléül:


(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.


39/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével a Balatonlellel Fűles
Mackó Bölcsőde 2020. évi szolgáltatási önköltségét az 1997. évi XXXI. törvényben
foglaltak alapján felülvizsgáltam és az alábbiakban állapítom meg:

Bölcsődei gondozás szolgáltatási önköltség: 5228 Ft/nap/fő
Konyha ételmezési szolgáltatási önköltség: 1744,5 Ft/nap/fő

Felelős: Szabó Leventéné bölcsődevezető
Határidő: 2020. május 1.

Balatonlelle, 2020. március 26.


Kenéz István
polgármester

A kiadvány hiteléről:


(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

38/2020. (III. 26.) számú polgármesteri határozat

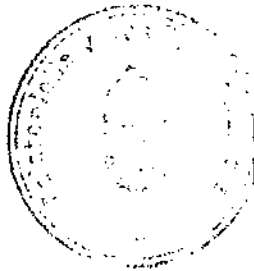
Balatonlelle Város képviselő-testület tagjainak egyetértésével a Balatonlelle-i Közös Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított alapszolgáltatások 2019. évi szolgáltatási önköltségét az alábbiakban állapítom meg:

- étkeztetés elvitellel:	840 Ft/ellátási nap
- étkeztetés szállítási költsége:	100 Ft/adag
- étkeztetés kiszállítással:	940 Ft/adag
- helyben étkeztetés az idősek klubjában:	840 Ft/adag
- idősek nappali ellátása étkeztetés nélkül:	545 Ft/nap
- házi segítségnyújtás (szociális segítség és személyi gondozás):	1.050 Ft/fő/gondozási óra
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	45 Ft/fő/ellátási nap

Határidő: 2020. április 5.

Felelős: Kenéz István polgármester
 dr. Kovács Tamás jegyző

Balatonlelle, 2020. március 26.



Kenéz István

Kenéz István
polgármester

A kiadvány hiteléről:

Dr. Kovács Tamás
 (Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre,
valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a képviselő-testület feladat-
és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester gyakorolja, az alábbi
önkormányzati határozatot hozza.

37/2020. (III. 16.) számú polgármesteri határozat

Balatonlelle Város Polgármestere a koronavírus terjedése kapcsán kialakult veszélyhelyzetre, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott útmutatóban foglaltakra figyelemmel a helyben fogyasztást és az étel elvitelének lehetőségét 2020.03.18-tól megszüntetem. A jelzett időponttól a napi egyszeri meleg étel biztosítása kiszállítással történik. A megfőzött ételt egyszer használatos edényzetben kell biztosítani a jogosultnak, amelynek beszerzési költségét az étkeztetést biztosító intézmény a jogosult részére átháríthatja.

Felelős: Kenéz István polgármester, VÜSZ igazgató

Határidő: folyamatos, illetve értelem szerint

Balatonlelle, 2020. március 16.



A handwritten signature in black ink, which appears to be "Kenéz István".

Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelül:

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Dr. Kovács Tamás".
(Dr. Kovács Tamás jegyző)



Balatonlelle Város Polgármestere
figyelemmel a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett
veszélyhelyzetre, valamint a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésére, amely szerint a
képviselő-testület feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben a polgármester
gyakorolja, az alábbi önkormányzati határozatot hozza.

36/2020. (III. 14.) számú polgármesteri határozat

Balatonlelle Város Önkormányzata a koronavírus terjedése kapcsán kialakult vészhelyzetet súlyának megfelelően kezeli, hiszen önkormányzatunknak a legfontosabb a lakosság egészségének megőrzése, az emberi élet védelme és a település nyugalmának fenntartása. Orbán Viktor Miniszterelnök Úr péntek esti bejelentése nyomán – miszerint digitális oktatásra állnak át az iskolák hétfőtől, a diákok távoktatásban tanulnak majd - Balatonlelle Város képviselő-testületének egyetértésével a településen működő egyéb gyermeknevelési intézmények (bölcsőde, óvoda) tekintetében az alábbi intézkedésről döntök:

2020. március 16-ától szüneteltetem a bölcsődei és óvodai ellátást. Azok számára, akik semmiképp nem tudják megoldani a gyermekük otthoni felügyeletét, igényelhetnek ügyeleti ellátást, az intézményben meghatározottak szerint. Kérem a szülőket, ezt csak akkor vegyék igénybe, ha más megoldást nem találnak a gyermekek elhelyezésére.

2020. március 16-ától, hétfőtől, határozatlan ideig a következő intézkedések lépnek életbe:

- zárva tart a Városi Művelődési Ház és Könyvtár
- szünetel az Alapszolgáltatási Központnál igénybevehető idők nappali ellátása
- a házi segítségnyújtás továbbra is fennmarad
- az ételkiszállítás folytatódik (betartva a vírus kapcsán kiadott közegészségügyi előírásokat)
- a városi konyha az iskola, óvoda és bölcsőde ügyeleteiben levő gyermekek részére biztosítja az ellátást
- a Polgármesteri Hivatalban az ügyélforgalom korlátozásra kerül. Kérek mindenkit, hogy minden olyan ügyet, ahol a személyes megjelenés nem feltétlenül fontos, azt telefonon vagy e-mailben intézze
- a kötelező karanténba került polgárok ellátását az önkormányzat, ha szükséges segíti, a 06-85-554-931-es telefonszámon munkaidőben kérhetnek segítséget

Felhívom a veszélyeztetett országokból hazatérő polgárok figyelmét, amennyiben a 41/2020 (III.11.) Kormányrendelet megjelenése előtt, azaz március 11-ét megelőzően tértek haza, akkor vonuljanak önkéntes karanténba. Az így önkéntes karanténba vonuló személyeket nyomatékosan kérjük, hogy munkaidőben regisztráljanak a következő ingyenes telefonszámokon: 06-80-277-455, vagy 06-80-277-456

A beutazási tilalmat a magyar kormány kiterjesztette Irán, Dél-Korea, Kína és Olaszország után Izrael államra is. Akik magyar állampolgárok és az érintett országokból jönnek haza, azokat a kéthetes hatósági házi karanténra kötelezik.

Mivel a megbetegedések az időseket érinti leginkább, ezért az ő védelmük kiemelten fontos! Ahogy arra a Miniszterelnök Úr is felhívta a figyelmet, a vírus az idősekre nézve jelent elsősorban veszélyt, így lehetőleg ne a nagyszülők vigyázzanak a gyerekekre!

A koronavírus nem lehet megállítani, a vírus terjedésének lassításában azonban mindannyiunknak felelőssége van! Kérek mindenkit, hogy az emberi érintkezéseket csökkentsék a minimumra. Aki teheti, vegyen ki szabadságot, maradjon otthon, kerüljék a közösségi tereket és rendezvényeket, hogy közös erőfeszítéssel mihamarabb elejét tudjuk venni a koronavírus terjedésének.

A város honlapján (www.balatonlelle.hu) tájékoztatom Önöket a koronavírussal kapcsolatos további helyi intézkedésekről.

Tekintsünk egymásra felelősséggel és tisztelettel! Kitartást kívánok minden Lellei Polgárnak!

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: folyamatos, értelem szerint

Balatonlelle, 2020. március 14.



Kenéz István
polgármester

A kiadvány hitelül:

 Dr. Kovács Tamás jegyző



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉNEK
14/2020.(V.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Helyi Építési Szabályzatról szóló
11/2013.(VII.30.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

A 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1.§-ában, valamint a Katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete helyett saját hatáskörömben az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban Étv.) 6/A.§ (3) bekezdésében, 62.§ (6) bekezdés 6) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 1. pontjában és az Étv. 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet VI. fejezetének eljárási szabályai alapján a következőket rendelem el:

1.§

Balatonlelle Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2013. (VII. 30.) önkormányzati rendelet; Külterületi tervlapjának az Árpád utca – Rádpusztá belterületi határa - a közigazgatás terület déli határa – a Tetves patak-a 0185/3,0185/4, 0185/5 hrsz-ú út által határolt telektömbre vonatkozó normatartalma helyébe e rendelet mellékletének normatartalma lép.

2.§

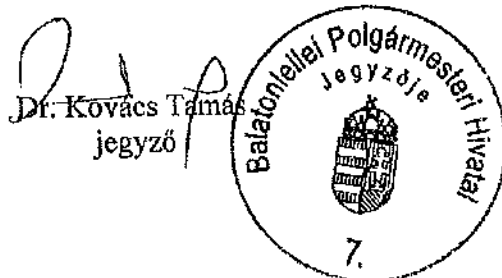
Ez a rendelet az elfogadását követő napon lép hatályba.


Dr. Kovács Tamás
jegyző

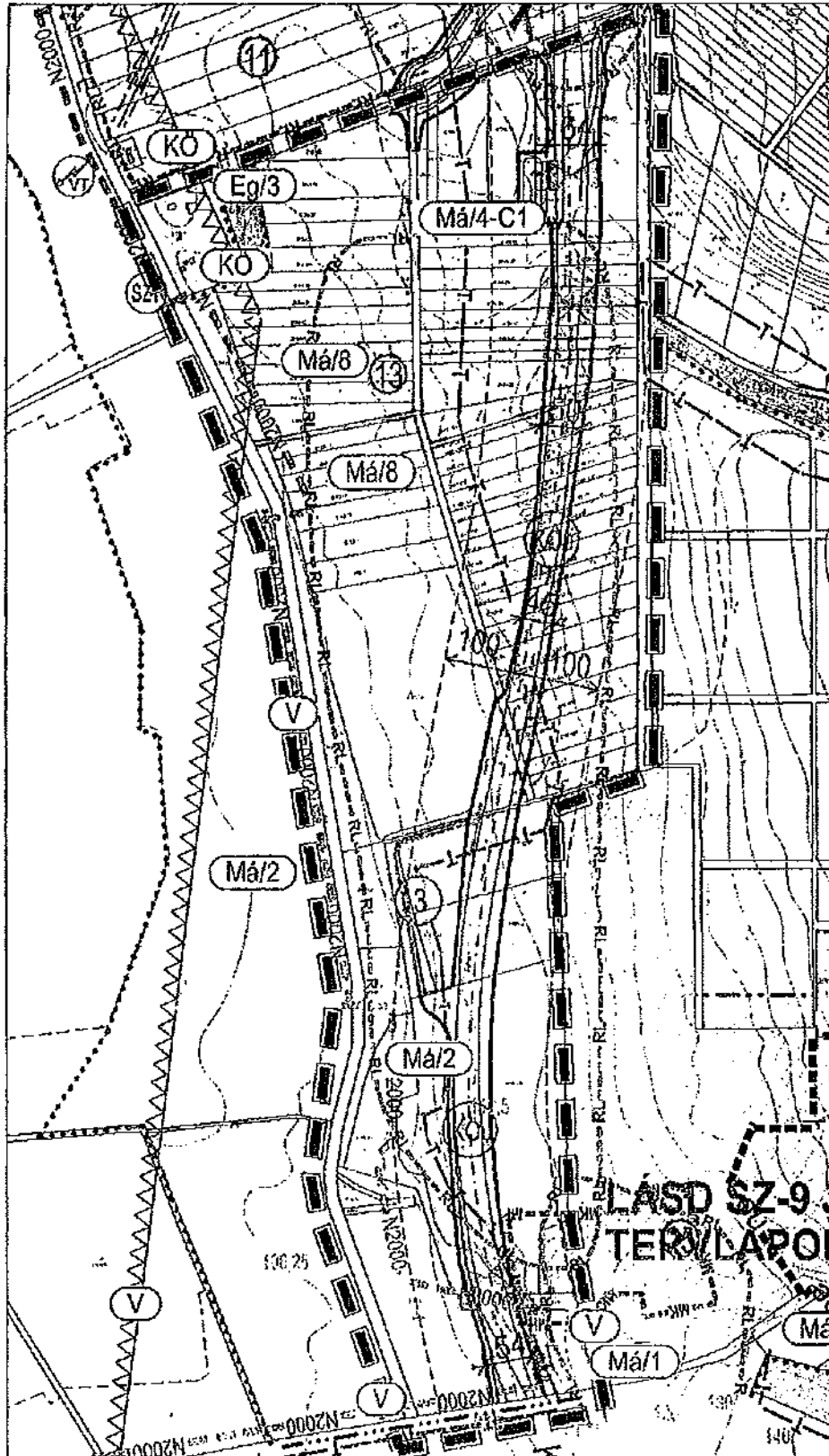


Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2020. május 28-án.



Melléklet a 14/2020.(V.28.) önkormányzati rendelethez



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉNEK
13/2020 (IV. 24) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**Balatonlelle Város Önkormányzatának a kijárási korlátozással összefüggésben
hétvégére meghozható önkormányzati intézkedésekről szóló
148/2020 (IV.23.) kormányrendeletben biztosított szigorúbb szabályok megállapításáról**

Balatonlelle Város Önkormányzata Polgármestere kijárási korlátozással összefüggésben hétvégére meghozható önkormányzati intézkedésekről szóló 148/2020 (IV.23) Korm. rendelet 3.§-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletalkotási hatáskörét gyakorolva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és személyi hatálya

1.§

- (1) Jelen rendelet célja annak érvényre juttatása, hogy Magyarország Kormányja által kihirdetett veszélyhelyzetben az állampolgárok közötti szociális érintkezés lehető legkisebb mértékűre csökkenjen, a koronavírus terjedését akadályozza.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed Balatonlelle közigazgatási területén tartózkodó természetes személyekre.

2. Balatonlelle város közterületeinek részbeni lezárása

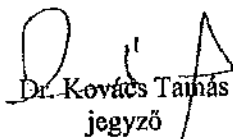
2.§

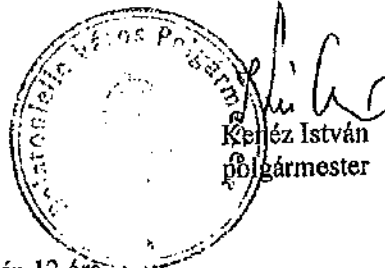
Balatonlelle Város Önkormányzat Polgármestere megtiltja a Móló sétány melletti, a Napospart utcai, a Hortenzia utcai, a Gyöngyvirág közti önkormányzati tulajdonú parkolók, továbbá a Nyugati feltöltésen lévő szabadstrand, valamint a Csöpi közti, Szirom közti, Hullám utcai strand területére gépkocsival vagy bármilyen egyéb más járművel, és a gyalogosan közlekedőkre is kiterjedően, hogy oda belépjenek, vagy ott tartózkodjanak.

3. A rendelet időbeli hatálya

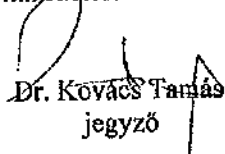
3.§

- (1) A rendelet 2020. április 25. (szombat) 00.00 órakor lép hatályba.
- (2) A rendelet 2020. április 26. (vasárnap) napján 24.00 órakor hatályát veszti.


Dr. Kovács Tamás
jegyző



A rendelet kihirdetésre került 2020. április 24-én 12 óra.


Dr. Kovács Tamás
jegyző



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉNEK
12/2020 (IV. 17) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**Balatonlelle Város Önkormányzatának a kijárási korlátozás meghosszabbításáról szóló
118/2020 (IV.16.) kormányrendeletben biztosított szigorúbb szabályok megállapításáról**

Balatonlelle Város Önkormányzata Polgármestere a kijárási korlátozás meghosszabbításáról szóló 118/2020 (IV.16.) Korm. rendelet 1.§-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 8.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletalkotási hatáskörét gyakorolva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és személyi hatálya

1.§

- (1) Jelen rendelet célja annak érvényre juttatása, hogy Magyarország Kormánya által kihirdetett veszélyhelyzetben az állampolgárok közötti szociális érintkezés lehető legkisebb mértékűre csökkenjen, a koronavírus terjedését akadályozza.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed Balatonlelle közigazgatási területén tartózkodó természetes személyekre.

2. Balatonlelle város közterületeinek részbeni lezárása


2.§

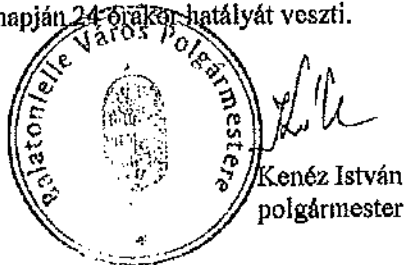
Balatonlelle Város Önkormányzat Polgármestere megtiltja a Móló sétány melletti, a Napospart utcai, a Hortenzia utcai, a Gyöngyvirág közti önkormányzati tulajdonú parkolók, továbbá a Nyugati feltöltésen lévő szabadstrand, valamint a Csöpi közti, Szirom közti, Hullám utcai strand területre gépkocsival vagy bármilyen egyéb más járművel, és a gyalogosan közlekedőkre is kiterjedően, hogy oda, az ott lakók kivételével belépjenek, vagy ott tartózkodjanak.

3. A rendelet időbeli hatálya

3.§

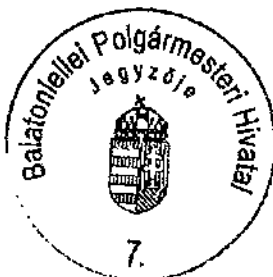
- (1) A rendelet 2020 április 18. (szombat) 00 órakor lép hatályba.
- (2) A rendelet 2020. április 19. (vasárnap) napján 24 óráig hatályát veszti.


Dr. Kovács Tamás
jegyző



A rendelet kihirdetésre került 2020. április 17-én 15 óra.


Dr. Kovács Tamás
jegyző



**BALTONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉNEK
11/2020 (IV. 9) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**Balatonlelle Város Önkormányzatának a kijárási korlátozás meghosszabbításáról szóló
95/2020 (IV.9.) kormányrendeletben biztosított szigorúbb szabályok megállapításáról**

Balatonlelle Város Önkormányzata Polgármestere a kijárási korlátozás meghosszabbításáról szóló 95/2020 (IV.9) Korm. rendelet 3.§-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 8.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletalkotási hatáskörét gyakorolva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és személyi hatálya

1.§

- (1) Jelen rendelet célja annak érvényre juttatása, hogy Magyarország Kormánya által kihirdetett veszélyhelyzetben az állampolgárok közötti szociális érintkezés lehető legkisebb mértékűre csökkenjen, a koronavírus terjedését akadályozza.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed Balatonlelle közigazgatási területén tartózkodó természetes személyekre.

2. Balatonlelle város közterületeinek részbeni lezárása

2.§

Balatonlelle Város Önkormányzat Polgármestere megtiltja a Móló sétány melletti, a Napos part utcai, a Hortenzia utcai, a Gyöngyvirág közű, valamint a Fortuna utca melletti önkormányzati tulajdonú parkolók, továbbá a Nyugati és Keleti feltöltésen lévő szabadstrand valamint a Csöpi közű, Szirom közű, Hullám utcai strand területre gépkocsival vagy bármilyen egyéb más járművel, és a gyalogosan közlekedőkre is kiterjedően, hogy oda, az ott lakók kivételével belépjenek, vagy ott tartózkodjanak.

3. A rendelet előírásának megsértése

3.§

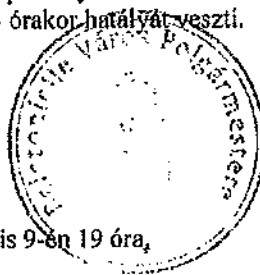
- (1) A rendeletben meghatározott kötelezettség teljesítésének elmulasztása szabálysértésnek minősül, amely miatt az általános szabálysértési hatóságként a törvény által kijelölt rendőrség jogosult eljárni.
- (2) A szabálysértési eljárás bejelentés, vagy a hatóság részéről eljáró személy észlelése alapján hivatalból indul.


4. A rendelet időbeli hatálya

4.§

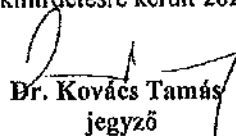
- (1) A rendelet 2020 április 9. 19 órakor lép hatályba.
- (2) A rendelet 2020. április 13. napján 24 órakor hatályát veszti.

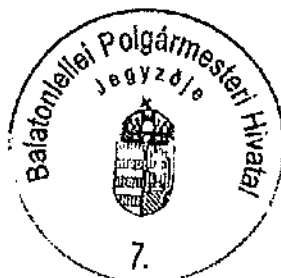

Dr. Kovács Tamás
jegyző




Kenéz István
polgármester

A rendelet kihirdetésre került 2020. április 9-én 19 óra,


Dr. Kovács Tamás
jegyző



**Balatonlelle Város Polgármesterének
10/2020.(III.26.) önkormányzati rendelete
szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2018.(II.16.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Balatonlelle Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § A Rendelet 12. § (2) és (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„12.§ (2) Lakhatási támogatásra a Balatonlelle-i lakóhellyel rendelkező személy jogosult, akinek

a) a háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **300%**, egyedül élő esetében **350%**-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének **20%**-át eléri vagy meghaladja,

b) vagyonnal nem rendelkezik,

c) az érintett ingatlanban az alábbi jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik:

ca) a lakás bérlője, lakáshasználója,

cb) a magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, szerződésen alapuló használója.

(9) A lakhatási támogatás mértéke **1.000-8.000 Ft-ig** terjedhet.”

2. § A Rendelet 15. § (2) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (2) Gyógyszertámogatásra az a Balatonlelle-i lakóhellyel rendelkező személy jogosult, akinek a család egy főre eső jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **300%**-át, egyedül élő esetében **300%**-át.

(5) A gyógyszer-támogatás mértéke a gyógyszer-tár által a krónikus betegségekre beárazott gyógyszer-költség, de legfeljebb havi **10.000.-Ft.**”

3. § Rendelet 17.§ (1) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„17.§ (1) Rendkívüli települési támogatásban lehet részesíteni kérelemre, hivatalból vagy nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére:

a) azt a személyt, akinek családjában a saját és vele közös háztartásban élő személyek figyelembe vételével az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **300 %**-át nem haladja meg,

b) azt az egyedül álló személyt, akinek a nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 300%-át nem haladja meg,

c) akit a Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatalnál regisztrált álláskeresőként nyilvántartásba vettek.

(3) Rendkívüli települési támogatás - rászorultsághoz igazodva, legalább 1.000 Ft, maximum az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 150%-a."

4.§ A Rendelet 18.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § (2) A polgármester az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatás állapít meg, melynek összege a mindenkor öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 150 %-a, de nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál.”

5. § A rendelet 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § (2) A támogatás összege gyermekenként 100.000 Ft. A megállapított támogatást a Polgármester az általa meghatározott időpontban adja át.

6. § A Rendelet 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (2) A kamatmentes kölcsön formájában települési támogatás maximum 100.000 Ft-ig állapítható meg.”

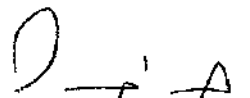
7. § A rendelet 35. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„35. § (2) A Szociális Kerekasztal létszáma 6. fő. Elnöke a Polgármester, aki egyben vezeti a Kerekasztal üléseit, tagjai: az Alpolgármester, az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság elnöke, a Jegyző, a Szociális ügyintéző, a Balatonlellei Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetője.”

8. § A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

9. § (1) E rendelet 2020. április 1. napján lép hatályba a (2) bekezdés kivételével.

(2) E rendelet 8. §-ában meghatározott melléklet 2020. május 1-jén lép hatályba.

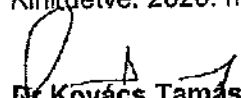

Dr. Kovács Tamás
Jegyző




Kenéz István
polgármester

Záradék:

Kihirdetve: 2020. március 26.


Dr. Kovács Tamás
jegyző



1. melléklet a 10/2020.(III.26.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 7/2018.(II.16.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díja

1.	étkezést elvitellel: étkeztetés szállítási költsége: étkeztetés kiszállítással: helyben étkezés az idősek klubjában:	740 Ft/adag 100 Ft/adag 830 Ft/adag 740 Ft/adag
2.	házi segítségnyújtást (szociális segítség és személyi gondozás) igénybevevők:	0 Ft/gondozási óra
3.	idősek nappali ellátása étkezés nélkül	0 Ft/nap
4.	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	45 Ft/fő/nap

Étkezési térítési díjak alakulása jövedelem szerint:Szociális étkeztetés:

Jövedelem (nyugdíjmin. százalékban)	0-40.000 Ft (0-140%)	40.001 Ft - 50.000 Ft (140-175%)	50.001 Ft - 60.000 Ft (175-210%)	60.001 Ft - 70.000 Ft 210-235 %	70.000 Ft - 80.000 Ft (235-275%)	80.001 Ft felett (275% felett)
Étk.elvitellel	0 Ft	420 Ft	500 Ft	600 Ft	670 Ft	740 Ft
Étk.kiszállítva	0 Ft	480 Ft	580 Ft	680	750 Ft	830 Ft

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díjak alakulása jövedelem szerint:

Jövedelem (nyugdíjmin. százalékban)	0- 40.000 Ft (0-140%)	40.001- 70.000 Ft (140-245%)	70.001- (245- %)
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	15 Ft	35 Ft	45 Ft

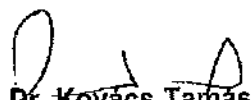
**Balatonlelle Város Polgármesterének
9/2020.(III.26.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekjóléti intézményekben folyó étkeztetésről szóló 10/2018.(III.29.)
számú önkormányzati rendelet módosításáról**

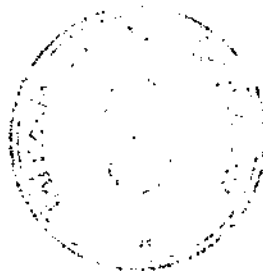
Balatonlelle Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1.melléklete lép.

2.§ (1) Ez a rendelet 2020. május 1. napjával lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről – annak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével – a jegyző gondoskodik.


Dr. Kovács Tamás
Jegyző




Kenéz István
polgármester

Záradék:

Kihirdetve: 2020. március 26.


Dr. Kovács Tamás
jegyző



1. melléklet a 9/2020.(III.26.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 10/2018.(III.29.) önkormányzati rendelethez

Az iskolai napközi otthonos, óvodai bölcsődei ellátás keretében biztosított ételmezés intézményi térítési díjal, bölcsődei gondozási díj:

iskolai ellátások	tízórai ebéd uzsonna	79-Ft+áfa 347-Ft+áfa 79-Ft+áfa
óvodai ellátások	tízórai ebéd uzsonna	79-Ft+áfa 276-Ft+áfa 79-Ft+áfa
bölcsődei ellátások	napi étkezés gondozási díj	550-Ft 0.-Ft
feelnőt étkezés	ebéd	630-ft+áfa

**Balatonlelle Város Polgármesterének
8/2020.(III.26.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Balatonlelle Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII, törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

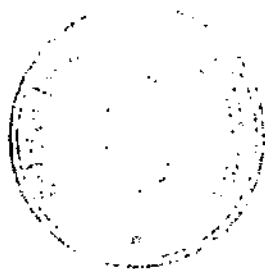
1.§ Az e rendelettel hatályon kívül helyezett önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése nem érinti ezen önkormányzati rendelet alapján – e rendelet hatályba lépése előtt – keletkezett, megszüntetett, vagy módosított jogokat és kötelezettségeket.

2.§ (1) Balatonlelle Város Önkormányzatának a sportról és az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól szóló 19/2001.(XII.20.) számú rendelete hatályát veszti.

3.§ (1) A rendelet 2020. április 01. napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről - annak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével – a Jegyző gondoskodik.

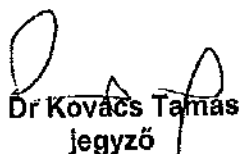

Dr. Kovács Tamás
Jegyző




Kenéz István
polgármester

Záradék:

Kihirdetve: 2020. március 26.


Dr. Kovács Tamás
Jegyző



**Balatonlelle Város Polgármesterének
7/2020.(III.26.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2019. évi 17/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelettel,
12/2019.(VIII.29.) önkormányzati rendelettel, a 11/2019.(V.31.) önkormányzati
rendelettel módosított 4/2019. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Balatonlelle Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII, törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019.(II.15.) önk. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a (1)-(2)-(3)-(4)-(5)-(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A Képviselő-testület Balatonlelle Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) önkormányzati szintű összesített 2019. évi költségvetési főösszegét 2 211 487 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege 2 211 487 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege 1 693 968 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege – a költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások különbözete - : 517 519 ezer forint többlet.

(3)Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	460 552 ezer forint
b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	224 431 ezer forint
c) B3 Közhatalmi bevételek:	500 330 ezer forint
d) B4 Működési bevételek:	319 358 ezer forint
e) B5 Felhalmozási bevételek:	100 805 ezer forint
f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök:	685 ezer forint
g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	3 350 ezer forint
h) B8 Finanszírozási bevétel	601 976 ezer forint
Költségvetési bevételek összesen:	2 211 487 ezer forint

(4) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

a) kötelező feladatok bevételei:	341 642 ezer forint
b) önként vállalt feladatok bevételei:	1 770 735 ezer forint
c) államigazgatási feladatok bevételei:	99 110 ezer forint

(5) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport	1 882 901 ezer forint
b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport	328 586 ezer forint

(6) Az Önkormányzat bevételeinek rovatrend szerinti összetételét az 1. melléklet tartalmazza.”

2.§

A Rendelet 3.§-a (1)-(2)-(3)-(4)-(5)-(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi kiemelt költségvetési előirányzatai:

a) K1. Személyi juttatások:	533 871 ezer forint
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó:	106 510 ezer forint
c) K3. Dologi kiadások:	453 679 ezer forint
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatása:	6 045 ezer forint
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	687 599 ezer forint
f) K6. Beruházások:	238 752 ezer forint
g) K7. Felújítások:	162 287 ezer forint
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	9 566 ezer forint
i) K9. Finanszírozási kiadás:	13 178 ezer forint
Költségvetési kiadások összesen:	2 211 487 ezer forint

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

a) a kötelező feladatok kiadásai:	425 832 ezer forint
b) az önként vállalt feladatok kiadásai:	1 573 997 ezer forint
c) az államigazgatási feladatok kiadásai:	211 658 ezer forint

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport	1 800 882 ezer forint
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport	410 605 ezer forint

(4) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásainak kiemelt előirányzatai intézmények szerinti összetételét a 2. melléklet tartalmazza.

(5) A felhalmozási kiadások költségvetési szervenkénti kimutatását megbontva beruházásokként, felújításokként a 3. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásainak kiemelt előirányzatok szerinti összetételét és megoszlását a 4. melléklet tartalmazza.”

3.§

(1) A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

(2) A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

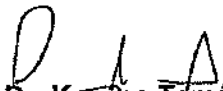
(3) A Rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.

(4) A Rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3

4.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

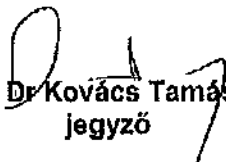

Dr. Kovács Tamás
jegyző




Kenéz István
polgármester

Záradék:

Kihirdetve: 2020. március 26.


Dr. Kovács Tamás
jegyző



I. melléklet
a 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei

Megnevezés	ezer Ft				
	2019. évi 4/2019. (II.15.) önk.rend.	2019. évi 11/2019. (V.31.) önk. rend.	2019. évi 12/2019. (VIII.29.) önk. rend.	2019. évi 17/2019. (XI.27.) önk. rend.	Módosított ei.
B1 Működési célú támogatás áht. belül	390 200	399 475	409 980	461 988	460 552
Normatív hozzájárulás	359 076	366 993	377 443	426 910	427 975
Műk. célú tám. áht.belül (TB alap)	9 624	9 624	9 624	9 624	10 930
Egyéb műk. célú támogatás (nyári diákmunka, Gyev)				975	975
Műk. célú pe. átvétel Társulástól (Pü. végreh. 6 500 e Ft, Szoc. Társ.15 000 e	21 500	21 500	21 500	21 500	17 680
Működési célú pe. átvétel (választás PH.)	-	1 358	1 413	2 979	2 992
B2 Felhalmozás célú támogatások áht. belül (pály. tám., EU-s támogatások)	-	217 244	217 644	220 447	224 431
„ Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés-Balatonlelle” tárgyú pályázat	-	217 244	217 244	217 244	217 244
TOP-1.4.1.-15-0501-2016-00020 Óvoda fejlesztés	-	-	400	400	400
Magyar Falu program (műszerbeszerzés)				2 803	2 803
Magyar Falu program Járdafelújítás (Szent Imre. u.)					3 984
B3 Közhatalmi bevétel	446 050	446 050	446 050	454 265	500 330
<i>Helyi adók</i>	<i>444 000</i>	<i>444 000</i>	<i>444 000</i>	<i>452 215</i>	<i>498 618</i>
építményadó	147 000	147 000	147 000	147 000	160 937
iparüzési adó	205 000	205 000	205 000	205 000	223 341
gépjármű adó	17 000	17 000	17 000	17 000	18 555
idegenforg. adó	75 000	75 000	75 000	83 215	95 785
Egyéb közhatalmi bevétel: pótlék, bírság	2 050	2 050	2 050	2 050	1 712
B4 Működési bevétel	278 900	281 897	281 897	294 983	319 358
<i>Intézményi működési bevétel</i>	<i>214 400</i>	<i>217 397</i>	<i>217 397</i>	<i>218 483</i>	<i>239 856</i>
Városüzemeltetési Szervezet	184 400	187 397	187 397	187 397	208 545
Óvoda	1 800	1 800	1 800	2 264	2 663
Művelődési Ház és Könyvtár	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
Bölcsőde	1 200	1 200	1 200	1 822	1 780
Polgármesteri Hivatal	2 000	2 000	2 000	2 000	1 868

<i>Önkormányzat működési bev.</i>	<i>64 500</i>	<i>64 500</i>	<i>64 500</i>	<i>76 500</i>	<i>79 502</i>
Bérelti és lízingdíj	5 000	5 000	5 000	5 000	4 960
Földhasználati díj	10 000	10 000	10 000	10 000	9 300
Osztalék	1 000	1 000	1 000	1 000	-
Közterület használat	40 000	40 000	40 000	52 000	53 025
Lakbér bevétel	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500
Egyéb működési célú bevétel	5 000	5 000	5 000	5 000	8 717
B5 Felhalmozási bevétel	38 500	38 500	40 860	40 860	100 805
B6 Működési célra átvett pénz					685
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	3 350	3 350	3 350
B8 Finanszírozási bevétel	478 000	586 576	586 576	586 576	601 976
Maradvány igénybevétel	478 000	586 576	586 576	586 576	586 576
Áht. belüli megelölekezés	-	-	-	-	15 400
Bevételek összesen	1 631 650	1 969 742	1 986 357	2 062 469	2 211 487

2. melléklet
a 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi kiadásai

Megnevezés	<i>ezer Ft</i>				Módosított ei.
	2019. évi 4/2019. (II.15.) önk.rend.	2019. évi 11/2019. (V.31.) önk. rend.	2019. évi 12/2019. (VIII.29.) önk. rend.	2019. évi 17/2019. (XI.27.) önk. rend.	
Önkormányzati kiadás					
K1 Személyi juttatások	38 538	38 538	38 538	39 509	44 412
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 720	7 720	7 720	7 828	8 730
K3 Dologi kiadások	81 595	81 595	81 595	89 901	93 658
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	10 000	10 000	6 045
K5 Egyéb működési célú kiadások	126 368	138 054	138 454	182 306	170 080
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	317 294	544 511	549 500	551 570	344 302
K8-9 Egyéb felhalmozási célú kiadások	13 728	13 728	22 729	22 729	22 744
K1-K9 Költségvetési kiadás	595 243	834 146	848 536	903 843	689 971
Polgármesteri Hivatal					
K1 Személyi juttatások	133 322	134 304	133 182	134 314	144 218
K2 Munkaadót terhelő járulékok	26 942	27 144	27 204	27 422	29 868
K3 Dologi kiadások	30 450	30 624	34 907	35 123	35 531
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>190 714</i>	<i>192 072</i>	<i>195 293</i>	<i>196 859</i>	<i>209 617</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	2 000	2 000	2 000	2 000	2 041
K1-K8 Költségvetési kiadás	192 714	194 072	197 293	198 859	211 658
Városüzemeltetési Szervezet					
K1 Személyi juttatások	181 732	181 732	181 732	181 732	182 349
K2 Munkaadót terhelő járulékok	36 411	36 411	36 411	36 411	36 811
K3 Dologi kiadások	209 794	209 794	209 794	217 594	226 504
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>427 937</i>	<i>427 937</i>	<i>427 937</i>	<i>435 737</i>	<i>445 664</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	37 200	54 197	62 207	54 407	51 787
K1-K8 Költségvetési kiadás	465 137	482 134	490 144	490 144	497 451
Balatonlelle Óvoda					
K1 Személyi juttatások	79 305	79 305	79 305	79 305	83 453
K2 Munkaadót terhelő járulékok	14 600	14 600	14 600	14 600	16 043
K3 Dologi kiadások	19 590	19 590	19 590	19 590	18 170
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>113 495</i>	<i>113 495</i>	<i>113 495</i>	<i>113 495</i>	<i>117 666</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	1 545	1 545	1 545	1 545	140
K1-K8 Költségvetési kiadás	115 040	115 040	115 040	115 040	117 806

Műv. Ház és Könyvtár					
K1 Személyi juttatások	45 768	45 768	45 768	45 768	49 322
K2 Munkaadót terhelő járulékok	8 400	8 400	8 400	8 400	9 312
K3 Dologi kiadások	63 498	63 498	62 498	69 778	71 152
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>117 666</i>	<i>117 666</i>	<i>116 666</i>	<i>123 946</i>	<i>129 786</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	900	900	1 900	2 620	2 145
K1-K8 Költségvetési kiadás	118 566	118 566	118 566	126 566	131 931
Bölcsőde					
K1 Személyi juttatások	27 655	27 655	27 655	27 655	30 117
K2 Munkaadót terhelő járulékok	5 100	5 100	5 100	5 100	5 746
K3 Dologi kiadások	10 030	10 030	10 030	10 030	8 664
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>42 785</i>	<i>42 785</i>	<i>42 785</i>	<i>42 785</i>	<i>44 527</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	604	604	604	604	624
K1-K8 Költségvetési kiadás	43 389	43 389	43 389	43 389	45 151
K1-9 Összes kiadás	1 530 089	1 787 347	1 812 968	1 877 841	1 693 968
<i>működési kiadás</i>	<i>1 156 818</i>	<i>1 169 862</i>	<i>1 172 483</i>	<i>1 242 366</i>	<i>1 270 185</i>
<i>felhalmozási kiadás</i>	<i>359 543</i>	<i>603 757</i>	<i>617 756</i>	<i>612 746</i>	<i>401 039</i>
<i>felhalmozás célú pe. átadás</i>	<i>550</i>	<i>550</i>	<i>550</i>	<i>550</i>	<i>9 566</i>
<i>finanszírozási kiadás</i>	<i>13 178</i>	<i>13 178</i>	<i>22 179</i>	<i>22 179</i>	<i>13 178</i>
Tartalék előirányzata	101 561	182 395	173 389	184 628	517 519
Kiadás mindösszesen	1 631 650	1 969 742	1 986 357	2 062 469	2 211 487

Balatonlelle Város Önkormányzat
2019. évi felhalmozási kiadás

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.		
		Beruházás	Felújítás	Összesen
Önkormányzat:				
Járdaépítés	30 000		25 797	25 797
Zöld város kialakítása TOP-2.1.2-16-SO1-2017-00002 (pályázat alapján)	277 535	25 966		25 966
Kossuth L. utca rekonstrukció		11 435		11 435
ASP II.	3 759	-		-
Informatikai fejlesztés	2 000	-		-
Szociális,-költsegalapú bérlakás felújítás	500			-
Napelemes közvilágítás (park)	3 500	-		-
„ Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés-Balatonlelle” tárgyú pályázat		70 821	132 345	203 166
„Balatonlelle szabadidős parkok létrehozása” projekt (játszóterek létesítése)		9 973		9 973
Urnafal		490		490
Fogorvosi műszer		2 803		2 803
Bejárati ajtó (óvoda)		318		318
Kisértékű tárgyeszköz besz.		114		114
Részesedés beszerzése		64 240		64 240
összesen:	317 294	186 160	158 142	344 302
Polgármesteri Hivatal:				
Informatikai fejlesztés	2 000	2 041		2 041
összesen:	2 000	2 041		2 041
Városüzemeltetési Szervezet:				
Ford kisbusz vásárlás 197/2018. (XII.31.) Kt. határozat alapján	9 000	8 400		8 400
Traktor adapterek vásárlása	10 000	12 997		12 997
2 db számítógép vásárlás	400	400		400
2 db lombfújó	400	400		400
Konyhára ipari olajsütő	300	300		300
Strandi beruházás (beléptető, főbejárat átépítés, szivattyúk felújítása, sodrószivattyú vásárlás, klórszonda, laptop)	11 000	3 200		3 200

Gépház villamosfelújítás	4 000		2 645	2 645
Kuka vásárlás (telep. hull.)30 db	600	600		600
Gépjármű felújítás	1 500		1 500	1 500
Beléptető rendszer korszerűsítés		11 871		11 871
Rézsúkasza beszerzés		5 042		5 042
Arbos kistraktor beszerzés		4 432		4 432
összesen:	37 200	47 642	4 145	51 787
Óvoda:				
- világítás korszerűsítés 1 405 e Ft	1 545	140		140
- szoftver 70 e Ft				
- csoportszoba szekrény 70 e Ft				
összesen:	1 545	140		140
Művelődési Ház és Könyvtár:				
-helytörténeti gyűjteményhez riasztó 300 e Ft	900	197		197
- Belső Színpad keverőpult 130 e Ft				
- Tűzoltó készülék csere 100 e Ft				
- Lombszívó 70 e Ft				
- Számítógépes fejlesztés II. ütem Könyvtár 200 e Ft				
- 2 db polc készítés Könyvtár 100 e Ft				
<i>Könyvtár: tartós könyvbeszerzés</i>	-	1 948		1 948
összesen:	900	2 145		2 145
Bölcsőde:				
- napvitorla 3 db (udvarra) 210 e Ft	604	624		624
- tetőtéri ablakok árnyékolása (7 db ablak) 224 e Ft				
- takarítógép 100 e Ft				
- multifunkcionális színes nyomtató 70 e Ft				
összesen:	604	624		624
Felhalmozási kiadás összesen:	359 543	238 752	162 287	401 039

4. melléklet
a 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzat és költségvetési szervei kiemelt kiadási előirányzatai összetétele, megoszlása
2019.év

Megnevezés	K1 Szem. jell. kiad.	K2 Munk-adót terh. jár.	K3 Dologi kiad.	K4 Ellátott. pénzb.jutt.	K5 Egyéb kiadás	Műk. kiad. össz.	K6 Beruh.	K7 Felújítás	K6-K7 Felh. kiad.	K8-9 Egyéb felh. fin.kiad.	K5 Tartalék előirányz.	Kiadás össz.
Önkormányzat	44 412	8 730	93 658	6 045	170 080	322 925	186 160	158 142	344 302	22 744	517 519	1 207 490
Polgármesteri Hivatal	144 218	29 868	35 531			209 167	2 041		2 041			211 658
VUSZ	182 349	36 811	226 504			445 664	47 642	4 145	51 787			497 451
Óvoda	83 453	16 043	18 170			117 666	140		140			117 806
Műv. Ház és Könyvtár	49 322	9 312	71 152			129 786	2 145		2 145			131 931
Bölcsőde	30 117	5 746	8 664			44 527	624		624			45 151
Összesen	533 871	106 510	453 679	6 045	170 080	1 270 185	238 752	162 287	401 039	22 744	517 519	2 211 487
Vm %	24.2	4.8	20.5	0.2	7.7	57.4	10.8	7.3	18.1	1.1	23.4	100.0

5. melléklet
a 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi tartaléka

ezer Ft

Megnevezés	Összeg	Átsoportosítás jogát gyakorolja
Céltartalék: áthúzódó beruházások	270 000	Képviselő-testület
Általános tartalék:	247 519	Képviselő-testület
Tartalék összesen:	517 519	

**Balatonlelle Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú
bevételei és kiadásai 2019. évre**

ezer Ft

B1 Működési célú támogatás Áht. belül	460 552	K1 Szem. jellegű kiadás	533 871
B3 Közhatalmi bevétel	500 330	K2 Munkaadót terhelő jár.	106 510
B4 Működési bevétel	319 358	K3 Dologi kiadás	453 679
B6 Működési célú pénzeszköz átvétel	685	K4 Ellátottak pénzbeli jutt.	6 045
B8 Finanszírozási bevétel	601 976	K5 Egyéb működési célú kiadás	687 599
Működési bevétel	1 882 901	K9 Finanszírozási kiadás	13 178
B2 Felhalmozási célú támogatás	224 431	Működési kiadás	1 800 882
B5 Felhalmozási bevétel	100 805	K6-7 Beruházás-felújítás	401 039
B7 Felhalmozás célú átvett pénz	3 350	K8 Egyéb felhalmozás célú kiadás	9 566
Felhalmozási bevétel	328 586	Felhalmozási kiadás	410 605
Összesen:	2 211 487	Összesen:	2 211 487

7. melléklet
a 7/2020. (III.26.) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. költségvetési évet követő három év tervezett bevételei és kiadásai mérlegszerű bemutatása

<i>ezer Ft</i>				
Megnevezés	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
B1 Önkormányzati támogatás	460 552	382 000	420 000	420 000
B2 Felhalmozás célú támogatás	224 431	50 000	65 000	85 000
B3 Önkormányzat működési költségvetési bevétele	500 330	365 000	370 000	375 000
B4 Önkormányzat által irányított költségvetési szerv.bev.	319 358	280 000	260 000	270 000
B5 Önkormányzat felhalm. célú bevétele	100 805	30 000	-	-
B6 Önkormányzat működési célú bevétele áht. belül	685	5 000	5 000	5 000
B7 Önkormányzat felhalm. célú bevétele áht. belül	3 350			
B8 Finanszírozási bevétel	601 976	150 000	180 000	195 000
BEVÉTEL ÖSSZESEN	2 211 487	1 262 000	1 300 000	1 350 000
K1 Személyi jellegű kiadás	533 871	510 000	510 000	515 000
K2 Munkaadót terhelő járulékok	106 510	101 000	100 000	102 000
K3 Dologi jellegű kiadás	453 679	400 000	410 000	420 000
K4 Ellátottak pénzbeli juttatása	6 045	10 000	10 000	10 000
K5 Egyéb működési célú kiadás	170 080	85 000	87 000	85 000
K6-7 Felhalmozási kiadás	401 039	40 000	90 000	90 000
K 8 Egyéb felh. célú kiadás	9 566	-	-	-
K9 Finanszírozási kiadás	13 178	-	-	-
K512 Tartalék	517 519	116 000	93 000	128 000
KIADÁS ÖSSZESEN	2 211 487	1 262 000	1 300 000	1 350 000

Balatonlelle Város Önkormányzat előirányzat felhasználási ütemterve a 2019. évi bevételi és kiadási előirányzatairól

ezer Ft

Megnev.	Bev.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Önkorm. támogatás	460 552	32 500	32 500	32 500	32 500	41 775	43 005	32 500	32 500	32 500	83 072	32 500	32 700
Felhalm. célú tám.	224 431					221 228	400				2 803		-
Önkorm. műk. célú bevétel	500 330	14 000	18 000	123 000	20 850	10 000	26 000	36 000	54 215	102 065	33 000	26 000	37 200
Önk. által irányított költs. szerv. bev.	319 358	8 100	8 100	13 497	10 500	10 100	28 000	95 000	75 600	38 461	12 000	9 000	11 000
Önk. felh. célú bev.	100 805	2 500				64 240	24 210		9 855				
Működési célú bev. áht. belül	685									685			
Felh. célú bevétel	3 350								3 350				
Finanszir. bev.	601 976	478 000				108 576							15 400
Bevétel össz.	2 211 487	535 100	58 600	168 997	63 850	455 919	121 615	163 500	175 520	173 711	130 875	67 500	96 300



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2020. július 2-án tartandó rendkívüli ülésére a 16. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Tisztelt Képviselő Testület!

Átruházott hatáskörben 2020. február 6 - 2020. június 24 közötti időszakban hozott döntéseimről az alábbiak szerint számolok be:

- 73 főnek települési támogatást biztosítottam összesen 1.609.000. Ft összegben,
- 66 db közterület-bérelti szerződést kötöttem a város területén,
- 27 esetben adtam ki közútkezelői hozzájárulást,
- mellékelt támogatásokat biztosítottam.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2020.(VII.2.) Kt. számú határozata

Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: azonnal

Egyéb átruházott hatáskörű döntés nem volt, kérem a Képviselő testületet, hogy a beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2020. június 25.




Kenéz István
polgármester



Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638. Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/554-932
Fax: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 3117/2020

Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető részére

Helyben

Tisztelt Irodavezető Asszony!

Értesítem, hogy Önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzata 57. § (7) bekezdés 25. pontjában biztosított átruházott hatáskörben eljárva a Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete részére 50 000 (azaz ötvenezer forint) támogatást biztosítok.

Kérem, a fenti összeg átutalásáról gondoskodni szíveskedjen!

Balatonlelle, 2020. február 27.


Kévez István
polgármester





Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638. Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/554-932
Fax: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 3117-2/2020

Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető részére

Helyben

Tisztelt Irodavezető Asszony!

Értesítem, hogy Önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzata 57. § (7) bekezdés 25. pontjában biztosított átruházott hatáskörben eljárva a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programja részére 10 000 (azaz tízezer forint) támogatást biztosítok.

Kérem, a fenti összeg átutalásáról gondoskodni szíveskedjen!

Balatonlelle, 2020. február 27.


Kenéz István
polgármester





Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638. Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/554-932
Fax: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 3117-3/2020

Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető részére

Helyben

Tisztelt Irodavezető Asszony!

Értesítem, hogy Önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzata 57. § (7) bekezdés 25. pontjában biztosított átruházott hatáskörben eljárva a Magyar Légimentő Szolgálat részére 100 000 (azaz egyszázezer forint) támogatást biztosítok.

Kérem, a fenti összeg átutalásáról gondoskodni szíveskedjen!

Balatonlelle, 2020. február 27.


Kenéz István
polgármester





Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 3106-5/2020
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-Testületének
2020. július 2-án tartandó rendkívüli ülésére a 41. számú napirendi ponthoz

Tárgy: Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

NYERTES PÁLYÁZATOK – FUTÓ PROJEKTEK

- A Zöld város projekt építési munkálatai (járdák, kertmozi) az előzetes ütemterv szerint haladnak. A Béke park rekonstrukciója elkezdődött.
- A Magyar Falu Programban a Balatonlelle, Szent Imre utca járdafelújításának anyag támogatására nyertünk pályázatot. A kivitelező kiválasztására vonatkozó Beszerzési eljárást hamarosan megkezdjük.
- A Magyar Falu Programban fogorvosi eszközbeszerzésre nyert támogatásunk felhasználásra került, az elszámolás folyamatban van.
- A Kisfaludy Programon belül a 2019. évben indult, „Balatonlelle-i szabadstrand fejlesztése” című projektünk lezárult. A záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadásra került.
- A 2020. évben a Kisfaludy Programban strandjaink továbbfejlesztésére összesen 78 345 000 forint támogatást nyertünk családbarát vizesblokkok felújítására, baba-mama szoba kialakítására, vízi lejárók, valamint egységes arculatú öltözőkabinok és tájékoztató táblák beszerzésére.

A támogatás összege strandonkénti bontásban:

- 1 – Csöpi közti szabadstrand: 20 810 000 Ft
- 2 – Napfény Strand: 20 300 000 Ft
- 3 – Szabadstrand (Kelet-Nyugati feltöltés): 17 060 000 Ft
- 4 – Szirom közti szabadstrand: 20 175 000 Ft

Tekintettel a hatályos közbeszerzési értékhatárokra, nem kellett közbeszerzési eljárást lefolytatnunk, így a 2-3-4-es számú projektek esetén a kivitelező kiválasztására került az önkormányzatunk Beszerzési Szabályzata alapján. A Támogató által előírt egységes arculatú öltözőkabinok és tájékoztató táblák,

valamint a régi vizesblokkok külső felújítása terveink szerint még a szezon elején megvalósulnak, a többi építési tevékenység a szezon zárását követően fog elkezdődni.

A Csőpi közti strand esetében az építési engedélyezési eljárás van folyamatban.

- Az Öregparkban tervezett 150 m²-es Sportpark felállítása folyamatban van.

BENYÚJTOTT, DÖNTÉS ELŐTT ÁLLÓ PÁLYÁZATOK

- A Magyar Falu Program 2020. évi felhívásaira az alábbi pályázatokat nyújtottuk be. Sikeres pályázat esetén a jelölt összegeket kapjuk támogatásként, önrészt nem igényel egyik sem:

	Téma	Részletek	Megpályázott összeg (bruttó HUF)
1	<i>Útfelújítás</i>	Hortenzia utca és Napospart utca	20 012 174
2	<i>Orvosi eszközbeszerzés</i>	Ügyeleti ellátáshoz kapcsolódóan	3 983 194
3	<i>Közterület karbantartásához szükséges eszközök</i>	a Városüzemeltetési Szervezet számára	10 204 513
		ÖSSZESEN	34 199 881

LEHETSÉGES PÁLYÁZATOK

- A Balatonfejlesztési Tanács által az idei évben is kiírásra került egy pályázat településfejlesztési beruházás támogatására. Erre a felhívásra 2018-ban és 2019-ben is benyújtottunk az „Öregparkból Rózsapark” című pályázatunkat, melyet mindkét évben, forráshiány miatt elutasítottak. Lásd külön előterjesztésben.
- A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdetett az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. Lásd külön előterjesztésben.

HATÁROZATI JAVASLAT:

/2020.(VI.2.) Polgármesteri határozata:

Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Balatonlelle Város Képviselő-testületének tagjait tájékoztattam az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokról, a futó projektek aktualitásairól, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint


Balatonlelle, 2020. június 25.


Kenéz István
polgármester




Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel


Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:


dr. Kovács Lászlás
jegyző

