



**Balatonlelle Város Polgármesterétől**  
8638 Balatonlelle Petőfi utca 2. Tel: 85/554-931  
Fax: 85/554-942 Email: [polghiv@balatonlelle.hu](mailto:polghiv@balatonlelle.hu)

## M E G H Í V Ó

Balatonlelle város képviselőtestületének rendes ülését

összehívom. **2019. december 19-én (csütörtök) 15:00 órára**

**Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme**

### **Napirendi javaslat:**

1.) Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írással előterjesztés)

2.) A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írással előterjesztés)

3.) A temetők rendjéről és a temetkezési tevékenység végzéséről szóló 33/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írással előterjesztés)

**T: ÜHB, PB, VTB**

4.) Balatonlelle Város Önkormányzata 2020. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotása.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írással előterjesztés)

**T: ÜHB, PB, VTB**

5.) Balatonlelle Város Önkormányzat 2020-2023. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervének és a 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írással előterjesztés)

**T: PB**

6.) A Balatonlelle Város Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi Munka- és rendezvényterve.

Előadó: Kenéz István polgármester, Hatmann Zoltán igazgató T: ÜHB  
(írásos előterjesztés)

7.) Balatonlelle Közös Család- és Gyermejjóléti Szolgálat tájékoztatója a 2019. évben, Balatonlelle területén az idősellátás területén végzett tevékenységről.

Előadó: Kenéz István polgármester, Glück Éva intézményvezető T: ÜHB  
(írásos előterjesztés)

8.) Balatonlelle Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítása.

Előadó: Kenéz István polgármester, Kismráv Istvánné óvodavezető T: ÜHB  
(írásos előterjesztés)

9.) Kérelem határozatlan idejű pedagógiai asszisztens álláshely létesítésére.

Előadó: Kenéz István polgármester, Kismráv Istvánné óvodavezető T: PB  
(írásos előterjesztés)

10.) Balatonlelle 3135/2 hrsz-ú ingatlan egy részének ingyenes önkormányzati tulajdonba adási ügye.

Előadó: Kenéz István polgármester T: VTB  
(írásos előterjesztés)

11.) A 3490/1. hrsz alatti önkormányzati tulajdonú 75 m2 nagyságú helyiség bérbeadására vonatkozó pályázati feltételek meghatározása.

Előadó: Kenéz István polgármester, Rutai Éva VÜSZ igazgató T: PB, VTB  
(írásos előterjesztés)

12.) A fizetőstrandi masszázs helyiség bérbeadására vonatkozó pályázati feltételek meghatározása.

Előadó: Kenéz István polgármester, Rutai Éva VÜSZ igazgató T: PB, VTB  
(írásos előterjesztés)

13.) Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet kérelme a 2019. évi többletbevételének terhére a dologi kiadás előirányzat növelése.

Előadó: Kenéz István polgármester, Rutai Éva VÜSZ igazgató T: PB  
(írásos előterjesztés)

14.) Beszámoló a Lellei újság 2019. évi működéséről.

Előadó: Kenéz István polgármester, Fárbás Tímea szerkesztő T: ÜHB  
(írásos előterjesztés)

15.) Beszámoló a Lellei Városi Televízió 2019. évi működéséről.

Előadó: Kenéz István polgármester, Tóth László műsorszolgáltató  
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

16.) A Lellei Újság üzemeltetésére beérkezett ajánlatok elbírálása.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

17.) A LELLE TV – városi televízió üzemeltetésére beérkezett ajánlatok elbírálása.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

18.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

19.) Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

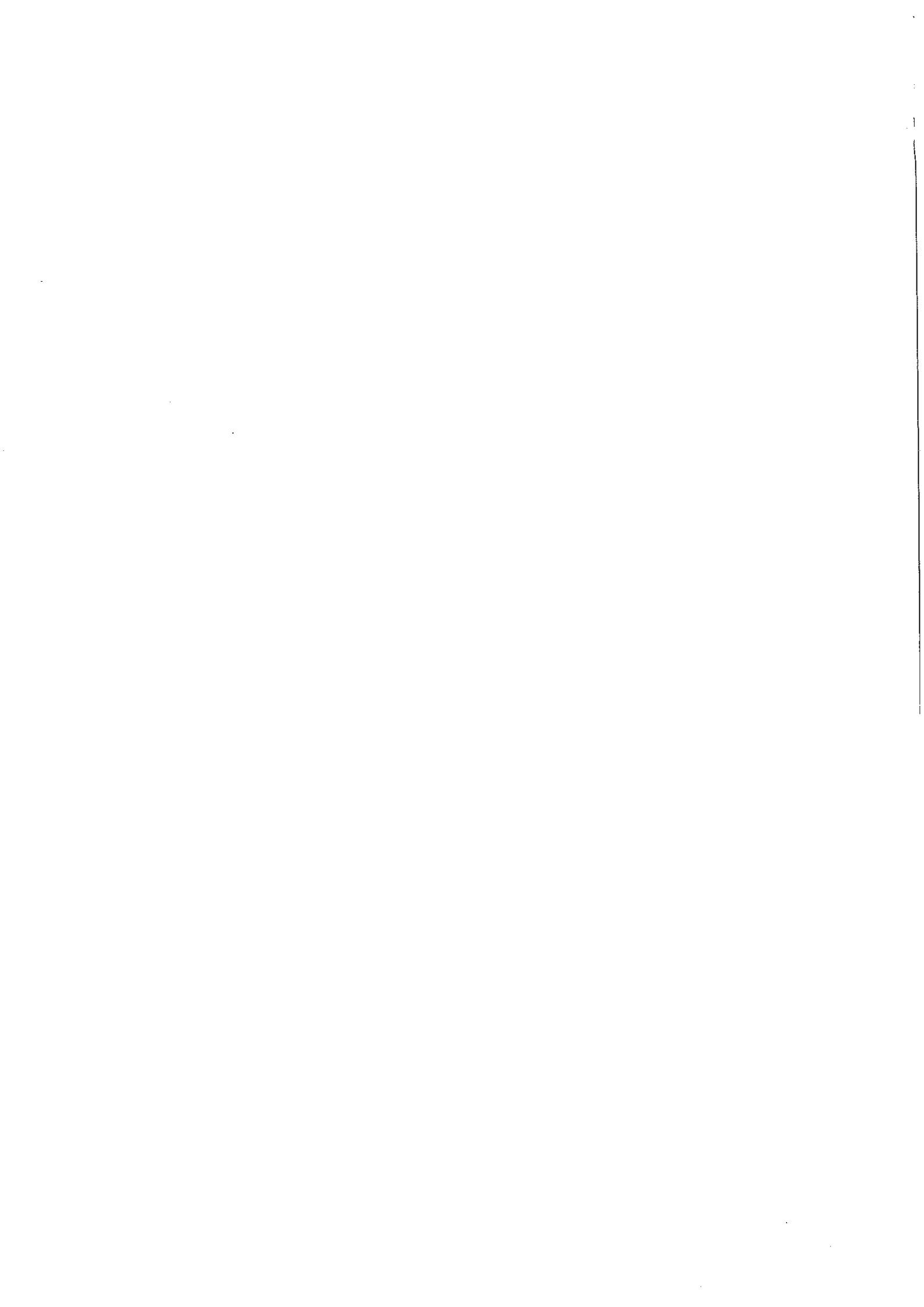
Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

20.) Felvilágosítás kérések, tájékoztatók, bizottsági átruházott hatáskörű beszámolók, egyéb ügyek

Balatonlelle, 2019. december 12.

/: Kenéz István:/  
polgármester







**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének  
2019. december 19-én tartandó ülésére az 1. számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi jelentést adom:

203/2019.(XI.26.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadta, és a 2020. évre való felkészülési tervét jóváhagyta.  
A határozatot átadtuk a VÜSZ részére.

206/2019.(XI.26.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi beszámolóját elfogadta.  
A határozatot átadtuk a VÜSZ részére.

207/2019.(XI.26.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a Művelődési Ház és Könyvtár igazgató beosztás ellátására kiírásra kerülő pályázati feltételeket elfogadta. Felhatalmazta a Polgármestert a pályázati kiírás megjelentetésére.  
A pályázati kiírás megjelent.

208/2019.(XI.26.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a határozat mellékletét képező, a Lellei Újság üzemeltetésére kiírandó ajánlati felhívást elfogadta.  
Az ajánlati felhívás megjelent.

209/2019.(XI.26.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a Lellei Városi Televízió üzemeltetésére kiírandó ajánlati felhívást elfogadta.  
Az ajánlati felhívás megjelent.

214/2019.(XI.26.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Turisztikai Ügynökség szabadvízi strandok fejlesztésére harmadik ütemben kiírt pályázati felhívásra. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a pályázatok benyújtására, és a projekthez kapcsolódó szerződések aláírására.  
A pályázatok benyújtásra kerültek.

216/2019.(XI.26.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a Polgármestere részére a 2019. évi költségvetés általános tartaléka terhére háromhavi illetménynek megfelelő jutalmat állapított meg.  
A jutalom kifizetésre került.

217/2019.(XI.26.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei dolgozóinak részére a 2019. évi költségvetés általános tartaléka terhére 38 millió forint jutalom plusz járulékai kifizetését engedélyezte.  
A jutalom kifizetésre került.

**HATÁROZATI JAVASLAT:****Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének****...../2019.(XII.19.) Kt. számú határozata**

Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 203/2019.(XI.26.), 206/2019.(XI.26.), 207/2019.(XI.26.), 208/2019.(XI.26.), 209/2019.(XI.26.), 214/2019.(XI.26.), 216/2019.(XI.26.), 217/2019.(XI.26.) Kt. számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

**Felelős:** Kenéz István polgármester

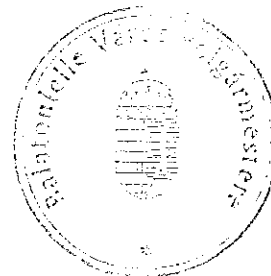
**Határidő:** azonnal

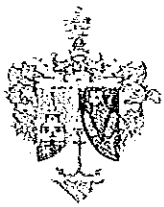
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2019. december 12.



**Kenéz István  
polgármester**





Balatonlelle Város Polgármesterétől  
Balatonlelle, Petőfi utca 2.  
Tel.: 85/351-628, 554-931  
Fax.: 85/554-942  
E-mail: [polgarmester@balatonlelle.hu](mailto:polgarmester@balatonlelle.hu)

Ügyiratszám: 327-7/2019  
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

## ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2019. december 19-én tartandó ülésére a ..... számú napirendi ponthoz

Tárgy: A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés közötti vezetői tevékenységről és a fontosabb eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

11. 26-27.	Polgármesterek és Jegyzők Tanácskozásán vettem részt Siófokon.
11. 30.	Az Adventi gyertyagyújtó ünnepségen voltam a Művelődési Ház parkjában
12. 04.	A Balatoni Szövetség közgyűlésén voltam.
12. 06.	A Városi Mikulás ünnepségen vettem részt a szabadtéri színpadnál.
12. 09.	A Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás ülésén vettem részt.

2019. december hónapban összesen 3 nap szabadságot vettem ki.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2019.(XII.19.) Kt. sz. határozat

Tájékoztató a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről

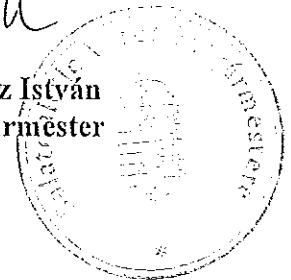
Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadja.

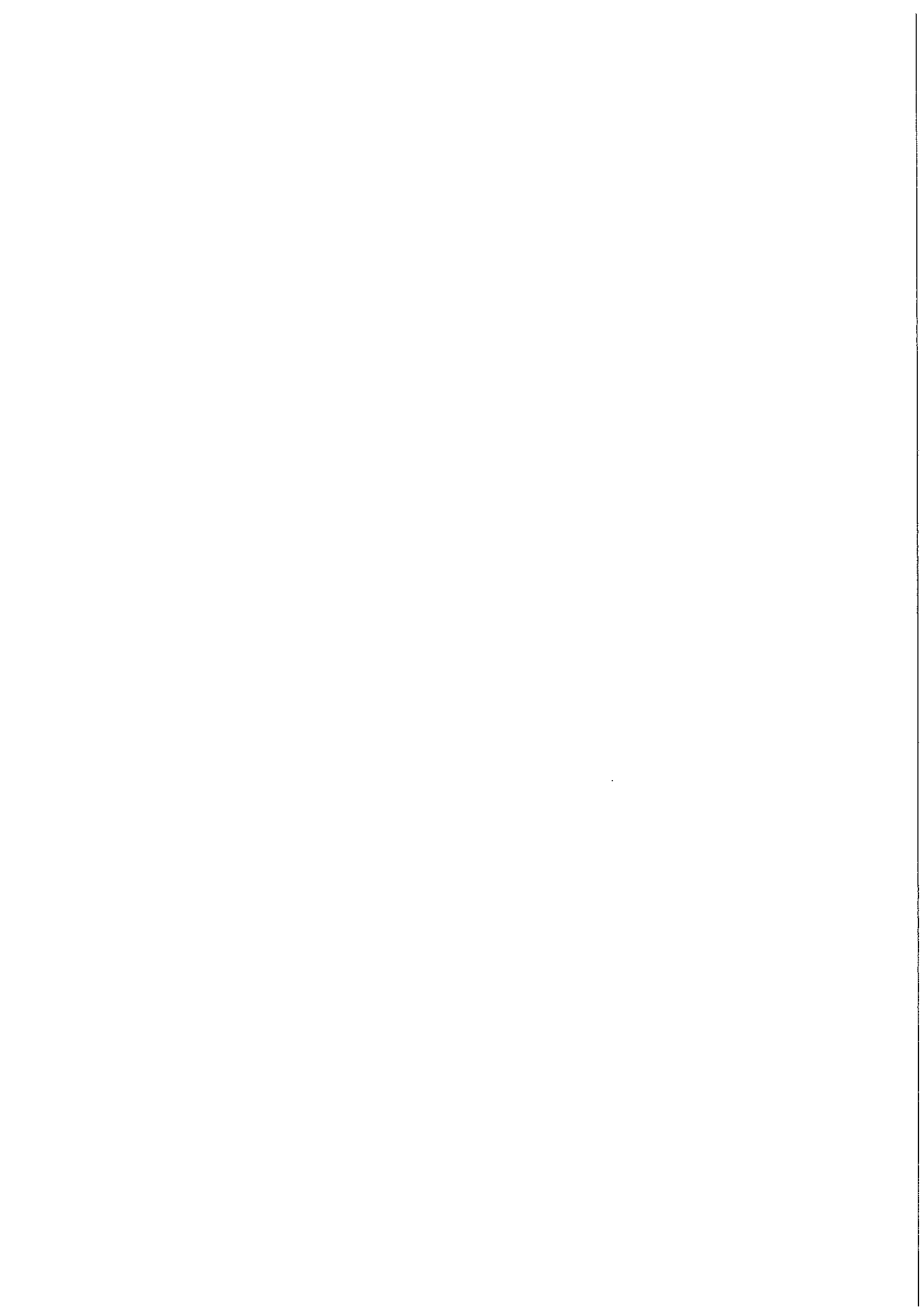
Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

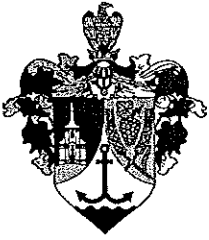
Balatonlelle, 2019. 12. 12.

Kenéz István  
polgármester









**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 700-5 /2019

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: - db.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének  
2019. december 19.-én tartandó ülésére a ...?..számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** a temetők rendjéről és a temetkezési tevékenység végzéséről szóló 33/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosítása

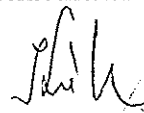
**Tisztelt Képviselő-testület!**

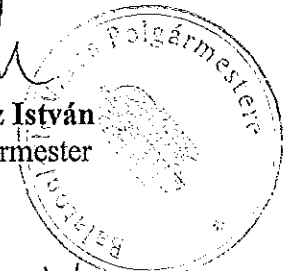
A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999.évi XLIII. törvény 40.§.(3). bek., illetve a törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1. ) Korm. rendelet 55.§.(3). b). pontja alapján – figyelemmel az önkormányzat és a Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. között kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltakra – a Kft. által 2019 évben végzett közszolgáltatási tevékenység végrehajtásáról, valamint a köztemetők üzemeltetésével kapcsolatos bevételeiről és kiadásairól szóló beszámolót a képviselő-testület a 2019. november 26-án tartott ülésén elfogadta.

A beszámolóval egyidőben a szolgáltató 2020 évre vonatkozóan díjemelést kezdeményezett, melynek mértékét a Képviselő-testület a 197/2019. ( XI.26.) KT számú határozatával jóváhagyta.

Kérem T. Testületet, hogy a fentiek alapján a temetők rendjéről és a temetkezési tevékenység végzéséről szóló önkormányzati rendeletet módosítsa.


**Balatonlelle, 2019. december 12.**

  
Kenéz István  
polgármester



Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel

  
Szabó Józsefne  
közgazdasági irodavezető

**Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:**

  
Dr. Kovács Tamás  
jegyző

**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
..../2019.(XII.....) önkormányzati rendelete  
temetők rendjéről és a temetkezési tevékenység végzéséről szóló  
33/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Balatonlelle Város Önkormányzata a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 41. §. (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1.melléklete lép.
2. § A rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
3. § E rendelet 2020. január 01-én lép hatályba.

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

**Kenéz István**  
polgármester

**1. melléklet a 33/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelethez**

Az egyes temetkezési helyek megváltásának, illetve újraváltásának díjai:

a) Sírhelyek (25 évre)	
- Gyermek sírhely	10.038.- Ft
- Felöltt egyes sírhely	20.218.- Ft
- Felöltt kettes sírhely	33.462.- Ft
- Felöltt hármás sírhely	40.739.- Ft
b) Urnahelyek	
- Urnafülke urnafalban (10 évre)	11.358.- Ft
- Urnasírhely (10 évre)	14.949.- Ft
- Urnasírbolt (20 évre)	30.085.- Ft
c) Sírbolt 60 évre:	
- kétszemélyes sírbolt	85.844.- Ft
- négyzemélyes sírbolt	110.583.- Ft
- hatszemélyes sírbolt	136.752.- Ft
d) Lejárt, meg nem váltott, és újraértékesített temetkezési helyek sírhely előkészítési díja a csontmaradványok egyéb módon történő elhelyezése mellett	17.177.- Ft

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

## 2. melléklet a 33/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelethez

### I. A temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybe vételéért fizetendő díjak

- Temetői létesítmények igénybevétele	27.203.- Ft
- Elhunyt hűtése (Ft/nap/fő)	3.685.- Ft
- Sírnyitás	16.995.- Ft
- sírásás ( normál, mélyített )	16.148.- Ft
- gyermeksírhely ásása	4.840.- Ft
- gyermeksírhely hantolása	2.200.- Ft
- helyi halottszállítás ravataltól a sírig gyászkoocsival	6.050.- Ft
- urnaelhelyezés	6.116.- Ft
- sírbahelyezés	2.200.- Ft
- visszahantolás	12.562.- Ft
- újratemetés	-
- exhumálás	8.800.- Ft

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

### II. A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás összege:

2.470.- Ft/ alkalom

Az ár az ÁFA-t nem tartalmazza.

## INDOKLÁS

### A rendelet 1.- 2. §-ához


A Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft , mint közszolgáltató 2020 évre vonatkozóan díjemelést kezdeményezett, melynek mértékét a Képviselő-testület a 197/2019. ( XI.26.) KT számú határozatával jóváhagyta. A megváltozott díjtételeket a rendelet mellékletiben át kell vezetni. Az 1. mellékletben a egyes temetkezési helyek megváltásának, illetve újraváltásának díjai, a 2. mellékletben a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybe vételéért fizetendő díjak kerültek megállapításra


## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

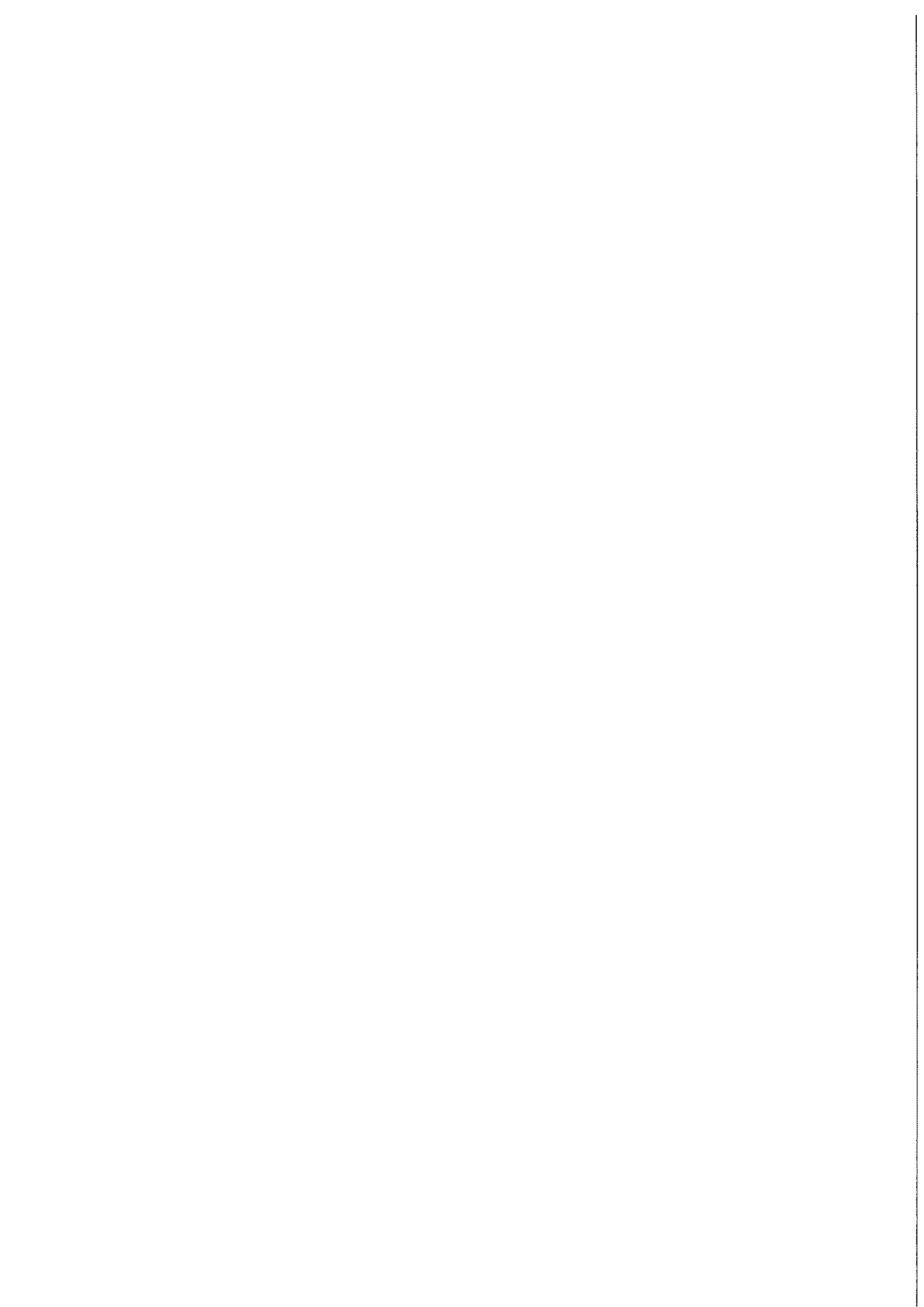
**Balatonlelle Város Önkormányzatának  
temetők rendjéről és a temetkezési tevékenység végzéséről szóló  
33/2012. (XI.30.) Önkormányzati rendelet  
módosításáról**

1.	<b>Társadalmi-gazdasági hatás</b>	A szolgáltatást igénybe vevők terhei nőnek.
2.	<b>Költségvetési hatás</b>	Nincsen
3.	<b>Környezeti következmények</b>	Nincsen
4.	<b>Egészségügyi következmények</b>	Nincsen
5.	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás</b>	Nincsen
6.	<b>A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények</b>	A szolgáltató szolgáltatási díj emelési javaslatát a Képviselő-testület elfogadta.
7.	<b>A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek</b>	Rendelkezésre állnak

Balatonlelle, 2019. december 12.

  
**Dr. Kovács Tamás**  
 jegyző







**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 10252 /2019.  
Ügyintéző: Szabó Józsefné

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének**  
**2019. december 19 - én tartandó ülésére a .../...számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Balatonlelle Város Önkormányzata 2020. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotása

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény ( továbbiakban: Áht) 25.§ (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat, melyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszedhessék, kiadásait teljesítsék. A rendelet biztosítani kívánja az önkormányzat és az intézmények számára a folyamatos, biztonságos működést.

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt év során is rendeletet alkotott az átmeneti gazdálkodás szabályairól.

A 2020. évi átmeneti időszak költségvetési gazdálkodására, az önkormányzati feladatok átmeneti finanszírozására vonatkozó rendelet megalkotásának célja, hogy az önkormányzati és intézményi gazdálkodás működőképessége, folyamatossága, bizonyos kööttségek mellett biztosított legyen, egyértelműsíti a gazdálkodásért felelősök számára a lehetőségeket és a határokat.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tartalmazza a felhatalmazás időtartamát mely a költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik. A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az Önkormányzat költségvetésében be kell illeszteni.


Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2020. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet a fentiekben leírtak alapján fogadja el.

**Felelős:** Kenéz István polgármester  
**Határidő:** értelem szerint  
Balatonlelle, 2019. november 28.

  
  
**Kenéz István**  
**polgármester**

- Költségvetési forrás:
- rendelkezésre áll
  - nem áll rendelkezésre
  - költségvetési vonzata nincsen
  - Költségvetési rendeletmódosítást igényel

Balatonlelle, 2019. november 28.

  
Szabó Józsefné  
Közh. irodavezető

**Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:**  
Balatonlelle, 2019. november 28.

  
Dr. Kovács Tamás  
jegyző



**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2019.(XII....) önkormányzati rendelete**  
**a 2020. évi átmeneti gazdálkodásáról**

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

**1.§**

(1) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadásig terjedő időszakra – a gazdálkodás zavartalanságának biztosítása érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzatot megillető bevételeket folytatólagosan beszedje és a felmerült, indokolt kiadásokat a 2. §-ban foglaltak szerint teljesítse.

(2) A rendelet hatálya Balatonlelle Város Önkormányzatára és annak felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

**2.§**

(1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában kiadás, kötelezettség vállalás csak az előző évi eredeti kiadási előirányzatokon belül, időarányosan teljesíthető, figyelembe véve az áthúzódó jellegű kötelezettség-vállalások összegével, szerkezeti, szervezeti változások és több éves kihatással járó vállalt kötelezettségek összegével.

(2) A 2020. január 1-jétől esedékes bérintézkedéseket a költségvetési szervek dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény értelmében kell teljesíteni. A helyi önkormányzat képviselő-testülete a köztisztviselőkre vonatkozóan a 2020. évi költségvetési rendelet elfogadásáig dönt az illetményalap összegéről. Az átmeneti gazdálkodás időszakában a köztisztviselők illetményalapját Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2019.(I.24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján kell teljesíteni.

(3) Az átmeneti rendelet hatálya alatt a 2019. évre jóváhagyott létszám foglalkoztatására lehet kötelezettséget vállalni, kifizetést teljesíteni, figyelembe véve a szerkezeti, szervezeti változásokból, valamint képviselő-testületi döntésből eredő változást.

(4) Fejlesztés és felújítás tekintetében új kötelezettség nem vállalható.

(5) Az elnyert pályázati támogatásokkal folyó, illetve induló beruházásokra és felújításokra vonatkozóan a Képviselő-testület által jóváhagyott támogatási szerződésekben foglaltak megfelelően vállalható kötelezettség, illetve teljesíthető kifizetés.

**3.§**

Jelen önkormányzati rendelet hatálya alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat

a 2020. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe be kell építeni.

**4.§**

E rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba és hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelete hatályba lépésének napján.

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

**Kenéz István**  
polgármester

## Hatásvizsgálati lap

a 2020. évi átmeneti gazdálkodásról szóló ..../ 2019.( XII.....) számú rendelethez

**A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet a gazdálkodás folyamatosságának biztosítását szolgálja, figyelembe véve a helyi sajátosságokat is. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a rendeletalkotást nem írja elő kötelező jelleggel. A rendeletalkotás egy lehetőség az önkormányzat számára annak érdekében, hogy az önkormányzat áthidalja a 2020. évi költségvetésről szóló rendelet elfogadásáig terjedő időszakot. A rendelet a gazdálkodás biztonságát, folytonosságát szolgálja a helyi körülmények figyelembe vételével. A rendeletalkotás elmaradásának hátrányos jogi következménye nincs.

**A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet alkalmazásával kapcsolatban személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Társadalmi-gazdasági hatása:**

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet alapvetően az önkormányzati gazdálkodás folyamatosságának biztosítását szolgálja, az új költségvetés elfogadásához kapcsolódik. A rendeletnek önálló társadalmi, gazdasági hatása nincs.

**Költségvetési hatása:**

A rendelet biztosítja az Önkormányzat és intézményei jogszerű működését és finanszírozását az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet hatályba lépéséig. A rendeletnek közvetlenül gazdasági, költségvetési hatása nincs.

**Környezeti, egészségügyi következményei:** A rendeletnek nincsenek környezeti és egészségügyi következményei.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

Balatonlelle, 2019. november 28.



**Kenéz István**  
polgármester

## **Általános indoklás**

Balatonlelle Város Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletervezet elkészítésére a 2011. évi CXCV. törvényben előírtak figyelembe vételével került sor.

## **Részletes indoklás**

### **a(z) 1. §-hoz**

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelete megalkotásáig felhatalmazó rendelkezésben szükséges szabályozni a működési kiadások teljesítését, felhalmozási kiadások esetében hozható döntések lehetőségét.

### **a(z) 2. §-hoz**

A 2020. évi végleges költségvetés jóváhagyásáig csak kizárólag a működéshez szükséges kiadások keletkeztethetőek, a felhalmozási kiadások esetében szabályozni szükséges az átmeneti időszakban hozható döntéseket.

### **a(z) 3. §-hoz**

Az átmeneti időszak gazdálkodási adatait a 2020. évi költségvetési rendeletnek tartalmazni kell.

### **a(z) 4. §-hoz**

A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**JEGYZŐJÉTŐL**



Ügyiratszám: 10245/2019.  
Ügyintéző: Szabó Józsefné

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Balatonlelle Város Képviselő Testületének**  
**2019. december 19-én tartandó ülésére a ...5...számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Balatonlelle Város Önkormányzat 2020-2023. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervének és a 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 29.§-a és 30.§-a alapján készült el Balatonlelle Város Önkormányzata Belső ellenőrzési stratégiai terve 2020-2023. évekre és a 2020. évi belső ellenőrzési terv, melyet a képviselő-testületnek a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 32.§ (4) bekezdés alapján december 31-ig kell jóváhagyni.

A belső ellenőr által elkészített **stratégiai ellenőrzési terv** –összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő 4 évre vonatkozóan.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ( továbbiakban: Möt. ) 119. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat **belső ellenőrzése** keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az önkormányzatnak, mint gazdálkodó szervnek kötelessége (és egyben érdeke is) ellenőrzési rendszerét kialakítani, működését megszervezni és megállapításait folyamatosan hasznosítani.

Balatonlelle Város Önkormányzatánál, valamint intézményeinél a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat 2016. évtől a Balatonlelle-i Közös Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Belső ellenőrzési Társulás társulási megállapodása alapján Kahó Mária Ildikó belső ellenőr látja el.

A belső ellenőrzés tevékenységének megszervezése éves ellenőrzési terv alapján történik. Az éves ellenőrzési tevékenység megtervezéséhez a tárgyévét követő évre vonatkozóan éves ellenőrzési tervet kell készíteni.

Az ellenőrzési terv javaslat a kockázat elemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapszik a jogszabályban meghatározott tartalomnak megfelelően.

Kérem a Tisztelt Képviselő - Testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hagyja jóvá a határozatok mellékletét képező, 2020-2023. időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervet és a 2020. évi belső ellenőrzési tervet.

### HATÁROZATI JAVASLAT:

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének  
...../2019.(XII....) Kt. számú határozata**

Balatonlelle Város Önkormányzat 2020-2023. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervének és a 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

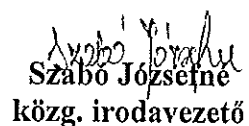
- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonlelle Város Önkormányzata 2020-2023. évi időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét megtárgyalta és jelen határozatával elfogadja.
- 2.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete a 2019. évi belső ellenőrzési tervet az 1. sz. melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Kenéz István polgármester  
Határidő: értelem szerint  
Balatonlelle, 2019. november 28.



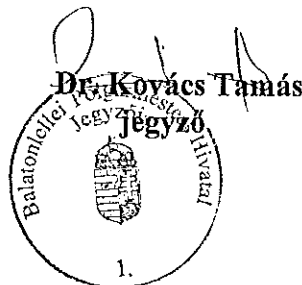
**Kenéz István**  
polgármester

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll  
- nem áll rendelkezésre  
- költségvetési vonzata nincsen  
- költségvetési rendelet módosítást igényel



**Szabó Józsefné**  
közg. irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:  
Balatonlelle, 2019. november 28.



**Dr. Kovács Tamás**  
Jegyző

Jóváhagyásra került a .....  
számú képviselőtestületi határozattal

Dr. Kovács Tamás jegyző

Balatonlelle, 2019. november

## BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

**2020. – 2023. évi időszakra szóló  
stratégiai ellenőrzési terve**

**Készítette:**

**Kahó Ildikó**  
belső ellenőrzési vezető

2019. november

## **I. Bevezetés**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 30. § előírásai alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre vonatkozóan.

### ***KÜLDETÉS***

Balatonlelle Város Önkormányzat belső ellenőrzésének küldetése, hogy szilárd szakmai alapokon álló értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá a „jó gyakorlatok” hasznosításához.

### ***JÖVŐKÉP***

Az Önkormányzat és Intézményei ellenőrzéseivel és tanácsaival támogatást biztosít a vezetésnek és az apparátus dolgozóinak. Javasolataival a közpénzek és a közvagyon szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását segíti.

### ***ALAPÉRTÉKEK***

A belső ellenőrzés

- csak a törvényeknek van alárendelve,
- hitelesen tárja fel és értékeli a tényeket,
- ellenőrzési tevékenységére jellemző a hibák, hiányosságok megelőzése, valamint az ellenőrzöttöket segítő együttműködésre törekvés,
- az ellenőrzés elfogulatlanul végzi az ellenőrzéseket, feladata a szakmai és az etikai szabályok betartása.

### ***A belső ellenőrzési rendszer***

A belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató végzi, tevékenysége kiterjed az önkormányzatra, az általuk felügyelt költségvetési szervekre, Önkormányzati Társulásra, valamint alkalmazni kell a többségi irányítás alatt működő gazdasági társaságokra és az önkormányzat Oköltségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások kedvezményezett szervezetek, személyek ellenőrzésére.

### ***A belső ellenőrzés tevékenységét a hatályos, vonatkozó jogszabályok:***

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.)
- valamint a nemzetközi és hazai pénzügyi irányelvek, módszertani útmutatók:
- a Belső ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Standardjai,



- az államháztartásért felelős miniszter által kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv minta, illetve az alapján kidolgozott Kézikönyv,
- az Etikai Kódex szerint végzi.

A Bkr. értelmében a stratégiai ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján készíti el és a költségvetési szerv vezetője hagyja jóvá.

Az Önkormányzat rendelkezik a hosszú távú célokat is kijelölő szervezeti stratégiával, feladattervvel, amelyet a belső ellenőrzés a stratégiai ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vesz.

A szervezeti célok azonosítása kijelöli a belső ellenőrzés számára, hogy hosszú távon mely területekre, folyamatokra koncentrálja az ellenőrzési erőforrásokat.

## **II. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok**

Ezen dokumentum célja, hogy Balatonlelle Város Önkormányzat hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát, a 2020 – 2023. közötti időszakra.

A belső ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésekre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket az éves ellenőrzési terv bont ellenőrzési feladatokra.

Balatonlelle Város Önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai feladatait alapvetően:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény
- az SZMSZ
- a kötelezően ellátandó
- a helyi közszolgáltatások körében teljesítendő
- és az önként vállalt feladatok
- az önkormányzat fenntartási körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága
- elérendő célkitűzések
- vezetői elvárások
- és az önkormányzat gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai terv felülvizsgálatára és módosítására szükség esetén a tervezési időszakon belül többször is lehetőség van. A stratégiai terv az államháztartásért felelős minisztérium által meghatározott módszertan szerint készült.

**STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV ELEMEI**  
2020. - 2023. évekre

Sor- szám	Stratégiai ellenőrzési terv elemei	
	Megnevezés	Stratégiai terv tartalma
1.	<b>Szervezet hosszú távú célkitűzése</b>	<p>Olyan belső kontrollrendszert alakítsanak ki és működtessenek, amely elősegíti az Önkormányzat és Intézményei, céljainak megvalósítását</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gazdasági program és éves költségvetési koncepcióiban megfogalmazott, valamint az éves költségvetési tervében rögzített prioritások érvényesítése.</li> <li>- Átgondolt, megalapozott számításokkal alátámasztott működési és fejlesztési tervezés</li> <li>- A feladatok ellátásához színvonalas tárgyi és személyi feltételek biztosítása</li> <li>- Fejlesztési forrásbővítés lehetőségeinek felmérése, a fejlesztési források pályázati úton való bővítése</li> <li>- Intézményi források bővítési lehetőségeinek a feltárása.</li> <li>- Az önkormányzat tevékenysége legyen átlátható, az alapfeladat ellátása biztos és kiszámítható.</li> <li>- A képviselő-testület tevékenységét a törvényesség, hatékonyság, eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával kell végezni,</li> <li>- Szolgáltató közigazgatás fejlesztése,</li> <li>- Civil szervezetekkel, egyházakkal történő együttműködés,</li> <li>- Lakósággal való kapcsolattartás,</li> <li>- Szociális ellátásoknál a rászorultság, emberközpontúság elvének érvényesítése,</li> <li>- Pénzügyi és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, önerőképeség növelése.</li> </ul>
2.	<b>Belső ellenőrzés stratégiai céljai</b>	<p>Javaslaival, tanácsadó tevékenységével segítse a racionális erőforrás gazdálkodást.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- belső kontroll rendszer kiépítésének, működésének szabályszerűsége,</li> <li>- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának, a pénzeszközök takarékos felhasználásának elősegítése,</li> <li>- az önkormányzat, intézmények működésének folyamatos ellenőrzése, a gazdálkodás helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,</li> <li>- vagyonkezelés szabályszerűségének biztosítása, számviteli és bizonylati rend betartása;</li> <li>- javaslatok hasznosulásának kontrollja,</li> <li>- a külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésnek elősegítése.</li> </ul>

3.	A belső kontrollrendszer értékelése	<p>A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére, a bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósítsa a következő célokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tevékenységeket szabályszerűen, a megbízható gazdálkodás elveivel összhangban hajtják végre,</li> <li>- teljesítik az elszámolási kötelezettségeket,</li> <li>- megvédik a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.</li> </ul> <p><b>A belső kontrollrendszer általános értékelése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- belső kontrollrendszer kialakítása, hatékonysága;</li> <li>- kontrollkörnyezet felmérése során megszerzett információk;</li> <li>- korábbi ellenőrzések megállapításai a kontrollrendszer vonatkozásában;</li> <li>- szervezet szabályozottsága (SZMSZ, munkaköri leírások, belső eljárásrendek, belső utasítások, működési kézikönyvek stb.);</li> <li>- engedélyezési, jóváhagyási kontrollok,</li> <li>- ellenőrzési nyomvonal, megléte, megfelelősége;</li> <li>- kockázatkezelés;</li> <li>- szervezet szabályszerű működése;</li> <li>- szabálytalanságkezelés (előző időszakban feltárt szabálytalanság, szabálytalanság gyanúja, külső ellenőrzések elmarasztaló megállapításai stb.);</li> <li>- szervezet gazdaságos, hatékony és eredményes működése;</li> <li>- információáramlás;</li> <li>- iratok kezelése, rendelkezésre állása;</li> <li>- döntés előkészítés,</li> <li>- nyomon követés, beszámolási szintek, stb.</li> </ul> <p><b>Az értékelendő feladatok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A belső tartalékok feltárásának biztosítása.</li> <li>- A feladatellátás színvonalának javítása.</li> <li>- A szakmai és gazdasági feladatok legkisebb ráfordítással való ellátása.</li> <li>- A szabályszerű, fegyelmezett munka megvalósításának a feltételrendszere.</li> <li>- Racionális kezdeményezések, a helytelennek minősülő intézkedések, hiányosságok feltárása.</li> <li>- Működés és gazdálkodás szervezettségének a javítása, vezetői döntések segítése.</li> <li>- Hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzése,</li> </ul>
----	-------------------------------------	--

4.	<b>Kockázati tényezők és értékelésük</b>	<p style="text-align: center;">gazdálkodási fegyelem megszilárdítása.</p> <p>A kockázatkezelés módszertana nem ismert (kockázatok meghatározása, felmérése, a kockázatok elemzése, a kockázatok kezelése, kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata; csalás, korrupció.)  A jogszabályok állandó változásából adódó belső szabályozások aktualizálása véget nem érő folyamat, az új szabályok száma sok, azok tartalma nagyjából bonyolult, a szabályok félreértelmezése vagy alkalmazásuk során elkövetett hiba kockázata magas.  A költségvetési szervek működése összetett, komplex. A változások mértéke és valószínűsége gyakori, magas kockázatú-</p> <p><b>Működési környezet kockázati tényezői</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonyolult szabályozás, vagy a szabályozás hiánya, törvények, jogszabályok módosulása.</li> <li>- Pénzügyi források elégtelensége.</li> <li>- A környezet dinamizmusa, kapcsolódás más rendszerekhez, más műveletektől való függés. (pl. informatika)</li> </ul> <p><b>Strukturális tényezők</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Célok és szervezeti felépítés megfelelése.</li> <li>- Belső szabályzatok konzisztenciája.</li> <li>- Feladat és felelősségi körök delegálása.</li> <li>- Folyamatok meghatározása és dokumentálása.</li> <li>- Beszámolás és jelentéstételi kötelezettség. Elszámoltathatóság.</li> <li>- Döntéshozatali szintek működése, vezetői információs rendszer működése.</li> </ul> <p>Belső ellenőrzés jelentései alapján elkészült intézkedési tervek végrehajtása.  A műveletekbe, a munkatársak személyében és a folyamatokban rejlő állandó változás miatt a végrehajtás kockázata magas.</p> <p><b>A folyamatban rejlő tényezők</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megfelelő (stabil, fedhetetlen, hozzáértő) humán-erőforrás rendelkezésre állása.</li> <li>- Etikai értékek, integritás érvényesülése.</li> <li>- Élőmunka hatékonysága.</li> <li>- Információs rendszer működtetése</li> </ul> <p>A folyamatok átfutási ideje, a folyamatok minősége</p> <p>A vezetőség és a munkatársak személyes tulajdonságai és értékei; tisztesség, megbízhatóság jelentik az alapját az</p>
----	--	---

		<p>elszámoltathatóság és kontrollrendszer fejlesztésének</p> <p>Korábbi ellenőrzések</p> <p>Korábbi belső ellenőrzés- korábbi ellenőrzések megállapításai, függően azok tartalmától, fokozottabb (kritikus megállapítások) kockázati helyzetet jelentenek.</p> <p><b>Belső kontroll rendszer kockázati tényezői</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szervezetrendszer, az egyes szervezeti egységek kapcsolatai.</li> <li>- Felelősségi körök delegálása.</li> <li>- Beszámolási rendszer biztosítottsága.</li> <li>- Belső ellenőrzés hatékony működtetése.</li> </ul> <p>Az egyes kockázati tényezők értékelése a mindig hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzítettek szerint történik.</p>
5.	<b>Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztés irányai, tervei</b>	<p>Az ellenőrzési irányelvek, útmutatók módszertanok folyamatos figyelemmel kísérése, alkalmazása, jobb ellenőrzési gyakorlat átvétele.</p> <p>Az Állami Számvevőszék honlapján megjelent jelentések tapasztalatainak hasznosítása.</p> <p>Folyamatos jogszabálykövetés, részvétel a belső ellenőrök hazai és nemzetközi szervezetének előadásain, szakmai fórumokon.</p> <p>A képzési rendszer keretében élni lehet a távoktatás formáival, eszközeivel.</p>
6.	<b>Szükséges erőforrás, létszám, képzettség, tárgyi feltételek</b>	<p>A belső ellenőrzést megbízásos jogviszonyban egy fő látja el, aki belső ellenőrzési vezető feladatait is elvégzi.</p> <p>A belső ellenőr szakmai képesítése, gyakorlata megfelel az elvárásoknak és szakmai előírásoknak. A jogszabályban meghatározott képzettséggel és regisztrációval a belső ellenőr rendelkezik.</p> <p>A két évente esedékes kötelező továbbképzés követelményeit az ellenőr teljesítette.</p>
7.	<b>Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye</b>	<p>Az ellenőrzött szervezetek a helyszíni ellenőrzés alkalmával a belső ellenőr számára megfelelő munkakörülményeket biztosítanak.</p> <p>Tárgyi és információ igény – a helyszíni munka során felmerült igényt kivéve – nem merül fel.</p>
8.	<b>Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzések gyakorisága</b>	<p>Az ellenőrzéskor a vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon kívül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában, tevékenységében bekövetkező változásokat.</p> <p>Törekedni kell a törvényi ellenőrzési kötelezettségek teljesítésére, az ellenőrzés lefedettségére az időszakos ellenőrzési témák figyelembe vételére, a vezetés igényeinek,</p>

		<p>javaslatainak előtérbe helyezésére.</p> <p>A stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján készül, a terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolni kell a tevékenységeket, az ellenőrzések súlypontjait a kockázatos területekre kell összpontosítani.</p> <p>A tevékenységek vizsgálati gyakoriságát az éves kockázatelemzés eredménye határozza meg.</p> <p>A magas kockázatot mutató folyamatok kerülnek elsősorban az éves ellenőrzési tervekbe, majd a közepes kockázatúak kerülnek figyelembe vételre.</p>
--	--	--

#### **A kockázat elemzésbe bevont témák (4 évre):**

##### **Rendszeres ellenőrzési kötelezettségek, igények**

- Szabályozottság aktualizálása, az operatív gazdálkodás szabályainak betartása.
- Pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása.

##### **Tevékenységek, folyamatok ellenőrzési lefedettsége**

- A költségvetési tervezés eljárásrendje, rendeletalkotás.
- A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok módosítása, nyilvántartása.
- Költségvetési beszámolási eljárás rendje, zárszámadási kötelezettségek teljesítésének szabályszerűsége.
- Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök.
- Bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége.
- Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság.
- belső kontroll rendszer működése.
- Vagyongazdálkodás szabályszerűsége, vagyonvédelem, vagyon ésszerű hasznosítása.
- A vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása, vagyonértékelés.
- A humán erőforrás biztosítása, a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás.
- Külső ellenőrzések (Ász stb.) megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.

Az ellenőrzések többségében adatszolgáltatási és dokumentum alapú ellenőrzéssel történnek. A helyszíni ellenőrzések során elsődlegesen a mintavételi módszer alkalmazását tartja célszerűnek a belső ellenőrzés.

A tevékenységek vizsgálati gyakoriságát az éves kockázatelemzés eredménye határozza meg, de a ciklus ideje alatt az ellenőrzéseket be kell ütemezni.

Balatonfenyves, 2019. november 10.

Készítette:

Kahó Ildikó sk.  
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyásra került a .....

számú képviselőtestületi határozattal

Dr. Kovács Tamás jegyző

Balatonlelle, 2019. november

**Balatonlelle Város Önkormányzatának és költségvetési szerveinek  
2020. évi belső ellenőrzési terve**

*Készítette:*

**Kahó Ildikó**  
belső ellenőrzési vezető

*A tervezett, egyeztetett ellenőrzési javaslatokkal egyetértek, elfogadásra javaslom:*

**Balatonlelle, 2019. november 28.**

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

## Balatonlelle Város Önkormányzat

### 2020. évi belső ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

#### A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 119. § (3)-(4) bekezdése szerint, „a jegyző köteles- a jogszabályok alapján meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása.

Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is.

A jegyző köteles gondoskodni –a belső kontrollrendszeren belül-, a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az ellenőrzés keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az utóbbi ellenőrzési forma a tulajdonosi funkcióval összefüggő átfogó, vagy általános ellenőrzéseként valósul meg.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 140. § (1) bekezdésének e) pontja a jegyző gazdálkodási feladat- és hatáskörébe sorolja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdése minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írta elő.

A Möt. 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

#### I. Az éves ellenőrzési terv összeállítása

Balatonlelle Város Önkormányzat 2020. évi éves belső ellenőrzési terve összeállítása során figyelembe vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről



szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet (Bkr.), és a Balatonlellel Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének előírásait, a Nemzetközi és a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium a 2020. évi, az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez kiadott módszertani útmutatójának szempontjait.

A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

#### **a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok**

*A 2020. évi belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő dokumentumokat, információkat használtam fel:*

- Balatonlelle Város Önkormányzat belső ellenőrzésének a 2020. – 2023. évi stratégiai terve és a vezetés elvárásainak megismerése
- 2020. évi tervet megalapozó kockázatelemzés
- Bizonyosságot adó tevékenység 2016-2019. évi dokumentációi
- Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek megállapításai
- Belső ellenőrzéssel kapcsolatos továbbképzések anyagai
- Jogszabályi változások
- Önkormányzat vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése.

#### **Az éves ellenőrzési terv tartalmazza**

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatást,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát
- az ellenőrzések célját
- az ellenőrizendő időszakot
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását
- az ellenőrzések típusát
- az ellenőrzések tervezett ütemezését
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését
- az egyéb tevékenységre tervezett kapacitást.

A külső szolgáltatói feladatellátás miatt a soron kívüli ellenőrzések és a kötelező szakmai képzések szakértői nap szükséglete nem kerülhet tervezésre.

Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott és az önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

**Jelen éves ellenőrzés terv, ezzel összehangoltan a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével készült.**

## Az éves ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

### Balatonlelle Város Önkormányzat feladatait ellátó szervezetek

- A) Balatonlelle Polgármesteri Hivatal
- B) Városüzemeltetési Szervezet
- C) Művelődési Ház és Könyvtár
- D) Balatonlelle Óvoda
- E) Fűles Mackó Bölcsőde
- F) Balatonlelle Körzeti Szociális Alapszolgálati Társulás

### Kockázatok feltérképezése

Az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez szükséges kockázatok feltérképezését a belső ellenőrzés végzi. Forrása elsősorban a bizonyosságot adó tevékenység, valamint a tanácsadás során a belső ellenőrzés tudomására jutott információk, a vezetőkkel folytatott konzultációk. A belső ellenőr az ellenőrzések során konzultál a Hivatal és Intézmények vezetőivel és a dolgozókkal, így tudomást szerez a szervezeti egységeket érintő kockázatokról.

Az önkormányzati bevételek megalapozottsága érdekében, nagy hangsúlyt kell fektetni a normatív állami támogatások igénylésére és elszámolására. A támogatások alapját képező mutatószámok, létszámok helyes megállapítása az alapja a támogatások lehívásának. Tekintettel arra, hogy a Magyar Államkincstár szinte rendszeresen folytat a normatívák elszámolásához kapcsolódó ellenőrzést, ezért a belső ellenőr ritkán végez éves terve alapján ebben a témakörben vizsgálatot.

A Balatonlelle Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat Intézményei intranetes hálózattal rendelkeznek, amely tartalmazza a működésben bekövetkező változásokat, így a kockázatok feltérképezéséhez a webes felületek is sok segítséget nyújtanak.

### Kockázatok értékelése

A kockázatok feltérképezését követően a belső ellenőrzés 28 db folyamatot határozott meg, amelyet egyedileg értékelt. A kockázatok értékelése kettő lépcsőben zajlott.

A folyamatok a meghatározott belső ellenőrzési fókuszok (közvetlen pénzben mérhető hatás, folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése, szabályok/működés összetettsége/változása, szervezeti változás, kontrollok megbízhatósága) alapján jelentőségük szerint kerültek súlyozásra oly módon, hogy az értékelési mátrixban jelentőségük alapján 0 – 5 pontot kaphattak.

### Kockázatelemzési kritériummátrix

	Súlyok (hatás)	Valószínűség
Közvetlenül pénzben mérhető hatás.	5	1-5
A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése.	3	1-5

Szabályok/működés összetettsége/változása.	5	1-5
Szervezeti változás.	5	1-5
Kontrollok megbízhatósága.	5	1-5
Súlyok összesen:	23	115

A kockázati szempontokhoz 1-től 5-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően ("1" a legalacsonyabb, "5" a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra ("1"- „2” alacsony, "3" –„4” közepes, "5" magas).

Kockázati pontok= Súlyok mérőszám X a kockázat előfordulásának valószínűsége.

Elérhető minimum pont: 23

Elérhető maximum pont: 115

Alacsonynak minősíthető a kockázat 50 pontig.

Közepesnek minősíthető a kockázat 90 pontig.

Magasnak minősíthető a kockázat 90 pont fölött.

### **Rendelkezésre álló erőforrás**

A ellenőrzések kiterjeszhetőségének felső határát a belső ellenőrzési kapacitás adja meg. A belső ellenőrzés, a belső ellenőrzési vezető kötelező feladata a kockázat elemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési terv elkészítése, amelyre 2020. év IV. negyed évében kerül sor. Az éves belső ellenőrzési terv, az ellenőrzések nyomon követésére és az éves ellenőrzési beszámoló elkészítésére 12 munkanap került tervezésre.

A belső ellenőrzés külső szolgáltatással kerül ellátásra, összesen 75 munka (szakértő) nap felhasználással.

A jogszabályokban előírt belső ellenőrzési tevékenység ellátásához a tárgyi feltételek biztosítottak.

A belső ellenőr rendelkezik

- az előírt szakirányú (közgazdasági) felsőfokú iskolai és költségvetési szakellenőri végzettséggel,
- az államháztartásért felelős miniszter engedélyével - a belső ellenőri tevékenység végzésére,
- rendszer-teljesítmény-, államháztartási számvitel-, közbeszerzések-, uniós támogatások belső ellenőrzésére vonatkozó hatósági vizsgálóval,
- A belső ellenőrzési vezető számára előírt jogszabályi előírásoknak megfelel.

### **Tervezett ellenőrzések**

A 2020. évre vonatkozóan, 6 legmagasabb kockázati besorolású folyamat ellenőrzés került be vizsgálati programként az éves belső ellenőrzési tervbe.

**A 2020. évi ellenőrzésre javasolt területek és folyamatok az alábbiak:**

- Balatonlelle Város Önkormányzat és Intézményei munkába járással kapcsolatban adott költségtérítések és kiküldetések
- Konyha 2019. évi gazdálkodása
- Munkamegosztási megállapodás tartalmának vizsgálata
- Követelések, kötelezettségek nyilvántartása
- Balatonlelle Város Önkormányzat és Intézményei munka és védőeszközökkel kapcsolatos folyamatai
- 2018, 2019. évi belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzés

A stratégia tervnek megfelelően, a belső kontrollrendszer, ezen belül a belső szabályzatok, eljárásrendek, folyamatok kötelező tartalmi elemeinek vizsgálatával is foglalkozik a belső ellenőr

**A fentiek figyelembevételével elkészített 2020. évi ellenőrzési tervet az 1.számú melléklet (ütemterv), valamint a 2. számú melléklet (kockázatelemzés) alapján terjesztem, Tisztelt Képviselő-testület elé.**

A javasolt belső ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzési feladatok átfogják az önkormányzati gazdálkodás kiemelt területeit.

Az ellenőrzések túlnyomó része széles körben a Balatonlelle-i Polgármesteri Hivatalra, és Balatonlelle Város Önkormányzat intézményeire terjed ki. A szabályszerűségi ellenőrzések mellett a rendszerellenőrzések számának növelése biztosítja, hogy a folyamatok átfogó jelleggel kerüljenek vizsgálat alá. Ez utóbbi időigényesebb eljárások, viszont teljes képet adnak az ellenőrzött területen működő kontrollokról.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

### **A tervezett ellenőrzések tárgya, a tervezett ellenőrzések célja és módszerei**

A klasszikus hagyományoknak megfelelően az ellenőrzések tárgya 2020. évben is a gazdálkodással összefüggő beszámoló, jelentések, költségvetések és az ezekhez kapcsolódó pénzügyi-számviteli bizonylatok szabályszerűségének, összefüggésének vizsgálata, egy-egy konkrét területen. (követelések, kötelezettségek nyilvántartása, munkába járás elszámolása). Ebben az esetben, valamint a munka és védőruha juttatások tárgykörében és a munkamegosztási megállapodások tartalmának tárgyában, szabályszerűségi ellenőrzésekre kerül sor.

A szabályszerűségi ellenőrzés célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

A belső ellenőrzés az előzőeken kívül egy utóellenőrzés és egy rendszer ellenőrzés végrehajtását prognosztizálja.

A rendszerellenőrzések célja a vizsgált területek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt.

Továbbiakban a *belső ellenőrzés, 2020-ban kiemelt célja* a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az Önkormányzat összhangjának megteremtése, a vagyonsvédelem, a szabályozott működés elősegítése, a belső ellenőrzés eszközével. Cél továbbá, hogy a belső ellenőrzés eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Tanácsadói tevékenységét, az igényeknek megfelelően továbbra is felajánlja az Önkormányzat vezetése, az intézményvezetők és az apparátus dolgozói részére. Ugyanakkor, 2020. év I. negyedévében felülvizsgálja Balatonlelle Város Önkormányzata és költségvetési intézményére kiterjedő Belső Ellenőrzési Kézikönyvet.

## **II. Az önkormányzatok stratégiájához való viszony**

A 2020. évi ellenőrzési terv az önkormányzat stratégiai céljaival és költségvetési koncepciójával összhangban áll.

## **III. Előzmények**

A 2020. évi ellenőrzési terv javaslatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 31. § alapján kerültek betérjesztésre, Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

## **IV. Várható szakmai hatások**

A belső kontrollok működtetésének egységes, önkormányzati szintű vizsgálatai hozzájárul ahhoz, hogy a szervezet tevékenysége során fokozottan érvényesülhessenek a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség Ávr.-ben is előírt követelményei. Így teljesíti azokat a követelményeket, amelyek a pénzügyi ellenőrzési rendszer EU- konform átalakítását, hatékony és átlátható működését célozzák.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől** az előterjesztés megtárgyalását, és a 2020. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat szíveskedjenek elfogadni.

Balatonfenyves, 2019. november 10.

Kahó Ildikó sk.  
belső ellenőrzési vezető

## Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	254		254
2.	Kieső munkaidő			
3.	Fizetett ünnepek			
4.	Fizetett szabadság (átlagos)			
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	<b>Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):</b>	<b>254</b>		
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 60%)	30,7%		63
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)			0
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			0
10.	Képzés (pl. 10%)			
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)			12
12.	<b>Összes tevékenység kapacitásigénye:</b>			<b>75</b>
13.	<b>Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:</b>			<b>75</b>

## A 2020. évi belső ellenőrzési terv részletes adatai

Ellenőrizendő egység	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított tényezők	kockázati	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (Revizori napok száma)
<b>Balatonlelle Város Önkormányzatának Intézményei</b> Városüzemeltetési Szervezet, Művelődési Ház és Könyvtár, Balatonlelle Óvoda, Balatonlelle Polgármesteri Hivatal, Fűles Mackó Bölcsőde, Balatonlelle Körzeti Szociális Alapszolgálati Társulás /	Céll: Munkába járással kapcsolatban adott költségtérítések és kiküldetések nyilvántartásának, dokumentáltságának, szabályszerűségének ellenőrzése Tárgya: munkába járással kapcsolatos költségtérítések <b>Ellenőrizendő időszak:</b> 2019. 01.01. -2019.12.31., aktuális állapot <b>Ellenőrzés módszere:</b> pénztárrovanos, mintavételi, dokumentum alapú ellenőrzés, interjú	Jogszabályoknak megfelelő	történo	Szabályszerűségi	2020. I. negyedév	9 nap
<b>Balatonlelle Óvoda - Konyha</b>	Céll: Annak megállapítása, hogy a konyha élelmezési tevékenysége szabályozott-e, működése, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályi előírások és belső szabályzatoknak. Tárgya: : konyha működés <b>Ellenőrizendő időszak:</b> 2019. év <b>Ellenőrzés módszere:</b> dokumentum alapú, szűrőpróba szerű	A rendszer komplexitása > változás (jogszabályi környezet) > pénzügyi szabálytalanságok > valószínűsége > szabályozás összetettség > erőforrás rendelkezésre állása > legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő		Rendszerellenőrzés	2020.II. negyedév	10 nap

Ellenőrzendő egység	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (Revizori napok száma)
<p>Városüzemeltetési Szervezet, Művelődési Ház és Könyvtár, Balatonlellel Óvoda, Balatonlellel, Fűles Mackó Bócsóde, Balatonlellel Közzeti Szociális Alapszolgáltatási Társulás</p> <p>Balatonlellel Polgármesteri Hivatal</p>	<p><u>Cél:</u> Annak vizsgálata, hogy a Polgármesteri Hivatal és az intézmények között kötött munkamegosztási megállapodások tartalma megfelel-e az előírásoknak, tartalmazza-e a felek közötti munka és feladatmegosztást</p> <p><u>Tárgya:</u> Önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő intézmények közötti munkamegosztási megállapodás megfelelőségének, az abban foglaltak ellenőrzése</p> <p><u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2020. év</p> <p><u>Ellenőrzés módszere:</u> dokumentum alapú ellenőrzés, interjú</p>	<p>Jogszabályi előírások be nem tartása</p>	<p>Szabályszerűségi</p>	<p>2020.II. negyedév</p>	<p>12 nap</p>
<p>Balatonlelle Város Önkormányzatának Intézményei</p> <p>Városüzemeltetési Szervezet, Művelődési Ház és Könyvtár, Balatonlellel Óvoda, Balatonlellel Polgármesteri</p>	<p><u>Cél:</u> Annak megállapítása, hogy vezeték-e a törvény és jogszabályok által előírt analitikus nyilvántartásokat, azok tartalma megfelel-e, vezetésük módja szabályszerű-e, a főkönyvvel való egyezőségük biztosított-e.</p> <p><u>Tárgya:</u> Követelések, kötelezettségek analitikus</p>	<p>Analitikus nyilvántartások vezetése hiányos, egyezőség a főkönyvvel nem biztosított</p>	<p>Szabályszerűségi</p>	<p>2020. III. negyedév</p>	<p>14 nap</p>



<p>Hivatal, Fűles Mackó Bölcsőde, Balatonlelle Körzeti Szociális Alapszolgálati Társulás</p>	<p>nyilvántartása <b>Ellenőrizendő időszak:</b> 2019. év <b>Ellenőrzés módszere:</b> dokumentum alapú, tételes ellenőrzés, interjú</p>				
<p><b>Ellenőrizendő egység</b>  <b>Balatonlelle Város Önkormányzatának Intézményei</b> Városüzemeltetési Szervezet, Balatonlelle Óvoda, Fűles Mackó Bölcsőde, /</p>	<p><b>Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)</b>  Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a védőruha, munkaruha juttatás szabályozása, nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, valamint a belső szabályzatokban foglalt előírásoknak Tárgya: munkaruha és védőruha juttatás szabályozása, nyilvántartása az ellenőrzött szerveknél <b>Ellenőrizendő időszak:</b> 2018, 2019. év. <b>Ellenőrzés módszere:</b> dokumentum alapú, helyszíni ellenőrzés, interjú</p>	<p>Azonosított tényezők</p> <p>kockázati</p>	<p><b>Az ellenőrzés típusa</b></p> <p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p><b>Az ellenőrzés ütemezése</b></p> <p>2020. III. negyedév</p>	<p><b>Erőforrás szükséglet (Revizori napok száma)</b></p> <p>10 nap</p>

<p><b>Balatonlelle Város Önkormányzatának Intézményei</b>  Városüzemeltetési Szervezet,  Művelődési Ház és Könyvtár,  Balatonlellel Polgármesteri Hivatal/</p>	<p><u>Elj. célja:</u> az ellenőrzések megállapításai alapján készült és elfogadott intézkedési tervben vállalt feladatok végrehajtása.</p> <p><u>Tárgya:</u> 2018., 2019. évben lefolytatott külső és belső ellenőrzések</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> értelem szerint</p> <p><u>Ellenőrzés módszere:</u> dokumentum alapú, interjú</p>	<p>Az intézkedési tervben vállalt feladatok határidőre nem teljesültek.</p>	<p>Utóellenőrzés</p>	<p>2020. IV. negyedév</p>	<p>8 nap</p>
--	--	---	----------------------	---------------------------	--------------

**Egyéb**

Stratégiai terv felülvizsgálata, ellenőrzések nyomon követése, kockázatelemzés éves terv, éves beszámoló

12 nap  
75 nap

**Összesen:**

Balatonfenyves, 2019. november 10.

Kahó Ildikó sk.  
belső ellenőrzési vezető

Balatonlellei Polgármesteri Hivatal

2. sz. melléklet

Folyamatok kockázatelemzése

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelme/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám		Szabályok/működési összetettsége változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	Kockázatoság szerinti pontszám összege	Folyamatok súlyozott aránya (kockázata)
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/t evékenység korábbi ellenőrzése					
		5	3	5	5	5		
Szervezet/intézmény szabályozottsága	5	25	15	25	25	25	115	5
Költségvetés tervezése, végrehajtása	4	20	12	20	20	20	92	4
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	25	115	5
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	4	20	12	20	20	20	92	4
Gazdasági események elszámolása	3	15	9	15	15	15	69	3
Felújítások	4	20	12	20	20	20	92	4
Beruházások	4	20	12	20	20	20	92	4

Vagyongzádkódás, nyilvántartás, hasznosítás	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Anyaggzádkódás	3	15	9	15	15	15	15	69	3
Humánerőforrás elosztása, besorolások, közszolgálati nyilvántartások	4	20	12	20	20	20	20	92	4
Beszerezés, közbeszerzés	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Támogatások felhasználása	3	15	9	15	15	15	15	69	3
Bizonylati rend, okmányfegyelem	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Költségvetési beszámoló	2	10	6	10	10	10	10	46	2
Leltározás, selejtezés	3	15	9	15	15	15	15	69	3
Követelések, kötelezettségek	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Ügyiratkezelés	4	20	12	20	20	20	20	92	4
Adatkezelés, adatvédelem	5	25	15	25	25	25	25	115	5

Beszámoltatás, információáramlás, kommunikáció, külső szervezetekkel való együttműködés	4	20	12	20	20	20	20	92	4
Informaikai támogató folyamatok	4	20	12	20	20	20	20	92	4
Belső kontrollrendszer elemei, működése	5	25	15	25	25	25	25	115	5

Folyamatok kock. elemzése 2020. év Balatonlellei Óvoda 2. sz. melléklet  
Folyamatok kockázatelemzése

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelme/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám			Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	Kockázatosság szerinti pontszám összege	Folyamatok súlyozott aránya (kockázata)
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/t evékenység korábbi ellenőrzése	Szabályok/működési összetettsége változása				
		5	3	5	5			
Szervezet/intézmény szabályozottsága	5	25	15	25	25	25	115	5
Költségvetés tervezése, végrehajtása	4	20	12	20	20	20	92	4
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	25	115	5
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	3	15	9	15	15	15	69	3
Gazdasági események elszámolása	3	15	9	15	15	15	69	3
Felújítások	2	10	6	10	10	10	46	2
Beruházások	2	10	6	10	10	10	46	2

Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás nyilvántartás	5	25	15	25	25	25	25	25	25	115	5
Tárgyi eszköz fenntartás, nyilvántartás	5	25	15	25	25	25	25	25	25	115	5
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	5	25	15	25	25	25	25	25	25	115	5
Anyaggazdálkodás	5	25	15	25	25	25	25	25	25	115	5
Humánerőforrás elosztása, besorolások, közszolgálati nyilvántartások	5	25	15	25	25	25	25	25	25	115	5
Beszerzés, közbeszerzés	5	25	15	25	25	25	25	25	25	115	5
Támogatások felhasználása	3	15	9	15	15	15	15	15	15	69	3
Bizonylati rend, okmányfegyelem	4	20	12	20	20	20	20	20	20	92	4
Költségvetési beszámoló	3	15	9	15	15	15	15	15	15	69	3
Leltározás, selejtezés	5	25	15	25	25	25	25	25	25	115	5
Követelések, kötelezettségek	5	25	15	25	25	25	25	25	25	115	5
Ügyiratkezelés	3	15	9	15	15	15	15	15	15	69	3
Adatkezelés, adatvédelem	5	25	15	25	25	25	25	25	25	115	5
Beszámoltatás, információáramlás, kommunikáció, külső szervezetekkel való együttműködés	5	25	15	25	25	25	25	25	25	115	5
Informatikai támogató folyamatok	3	15	9	15	15	15	15	15	15	69	3
Belső kontrollrendszer elemei, működése	5	25	15	25	25	25	25	25	25	115	5

2. sz. melléklet

2020. év Füles Mackó Bölcsőde  
Folyamatok kockázatelemzése

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelme/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám		Szabályok/működési összetettsége változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	Kockázatoság szerinti pontszám összege	Folyamatok súlyozott aránya (kockázata)
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/t evékenység korábbi ellenőrzése					
Szervezet/intézmény szabályozottsága	3	5	3	5	5	5	69	3
Költségvetés tervezése, végrehajtása	3	15	9	15	15	15	69	3
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	25	115	5
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	3	15	9	15	15	15	69	3
Gazdasági események elszámolása	3	15	9	15	15	15	69	3
Felújítások	2	10	6	10	10	10	46	2
Beruházások	3	15	9	15	15	15	69	3
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás	5	25	15	25	25	25	115	5



Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	4	20	12	20	20	20	20	20	92	4
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	4	20	12	20	20	20	20	20	92	4
Anyaggazdálkodás	3	15	9	15	15	15	15	15	69	3
Humánerőforrás eloszlása, besorolások, közszolgálati nyilvántartások	4	20	12	20	20	20	20	20	92	4
Beszerezés, közbeszerzés	3	15	9	15	15	15	15	15	69	3
Támogatások felhasználása	2	10	6	10	10	10	10	10	46	2
Bizonylati rend, okmányfegyelem	5	25	15	25	25	25	25	25	115	5
Költségvetési beszámoló	3	15	9	15	15	15	15	15	69	3
Leltározás, selejtezés	5	25	15	25	25	25	25	25	115	5
Követelések, kötelezettségek	3	15	9	15	15	15	15	15	69	3
Ügyiratkezelés	3	15	9	15	15	15	15	15	69	3
Adatkezelés, adatvédelem	5	25	15	25	25	25	25	25	115	5
Beszámoltatás, információáramlás, kommunikáció, külső szervezettekkel való együttműködés	5	25	15	25	25	25	25	25	115	5
Informatikai támogató folyamatok	4	20	12	20	20	20	20	20	92	4
Belső kontrollrendszer elemei, működése	5	25	15	25	25	25	25	25	115	5

2020. év Művelődési Ház és Könyvtár 2. sz. melléklet  
Folyamatok kockázatelemzése

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelmé/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám		Szabályok/működési összetettsége változása	Szervezeti változás	Kockázatosság szerinti pontszám összege	Folyamatok súlyozott aránya (kockázata)
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/t évékenységi korábbi ellenőrzése				
		5	3	5	5	5	
Szervezet/intézmény szabályozottsága	3	15	9	15	15	69	3
Költségvetés tervezése, végrehajtása	4	20	12	20	20	92	4
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	115	5
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	3	15	9	15	15	69	3
Gazdasági események elszámolása	3	15	9	15	15	69	3
Felújítások	2	10	6	10	10	46	2
Beruházások	4	20	12	20	20	92	4
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás	5	25	15	25	25	115	5

Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	5	25	15	25	25	25	115	5
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	5	25	15	25	25	25	115	5
Anyaggazdálkodás	5	25	15	25	25	25	115	5
Humánerőforrás eloszlása, besorolások, közszolgálati nyilvántartások	4	20	12	20	20	20	92	4
Beszerezés, közbeszerzés	5	25	15	25	25	25	115	5
Támogatások felhasználása	5	25	15	25	25	25	115	5
Bizonylati rend, okmányfegyelem	4	20	12	20	20	20	92	4
Költségvetési beszámoló	4	20	12	20	20	20	92	4
Leltározás, selejtezés	4	20	12	20	20	20	92	4
Követelések, kötelezettségek	5	25	15	25	25	25	115	5
Ügyiratkezelés	4	20	12	20	20	20	92	4
Adatkezelés, adatvédelem	5	25	15	25	25	25	115	5
Beszámoltatás, információáramlás, kommunikáció, külső szervezetekkel való együttműködés	5	25	15	25	25	25	115	5
Informatikai támogató folyamatok	4	20	12	20	20	20	92	4
Belső kontrollrendszer elemei, működése	5	25	15	25	25	25	115	5

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelme/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám			Szabályok/működési összetettsége változása	Szervezeti változás	Kockázatoság szerinti pontszám összege	Folyamatok súlyozott aránya (kockázata)
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/t évékenységi korábbi ellenőrzése	5				
Szervezet/intézmény szabályozottsága	5	25	15	3	5	25	115	5
Költségvetés tervezése, végrehajtása	3	15	9	3	5	15	69	3
Kulcskontrollok működése	5	25	15	3	5	25	115	5
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	3	15	9	3	5	15	69	3
Gazdasági események elszámolása	3	15	9	3	5	15	69	3
Felújítások	2	10	6	3	5	10	46	2
Beruházások	2	10	6	3	5	10	46	2
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás	4	20	12	3	5	20	92	4

Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Anyaggazdálkodás	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Humánerőforrás eloszlása, besorolások, közszolgálati nyilvántartások	4	20	12	20	20	20	20	92	4
Beszerezés, közbeszerzés	4	20	12	20	20	20	20	92	4
Támogatások felhasználása	2	10	6	10	10	10	10	46	2
Bizonylati rend, okmányfegyelem	4	20	12	20	20	20	20	92	4
Költségvetési beszámoló	3	15	9	15	15	15	15	69	3
Leltározás, selejtezés	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Követelések, kötelezettségek	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Ügyiratkezelés	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Adatkezelés, adatvédelem	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Beszámoltatás, információáramlás, kommunikáció, külső szervezetekkel való együttműködés	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Informatikai támogató folyamatok	4	20	12	20	20	20	20	92	4
Belső kontrollrendszer elemei, működése	5	25	15	25	25	25	25	115	5

2020. év Városüzemeltetési szervezet 2. sz. melléklet

Folyamatok kockázatelemzése

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelme/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám	Folyamat/t évekenyesség korábbi ellenőrzése	Szabályok/működés összetettsége változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	Kockázatosság szerinti pontszám összege	Folyamatok súlyozott aránya (kockázata)
		5	3	5	5	5		
Szervezet/intézmény szabályozottsága	5	25	15	25	25	25	115	5
Költségvetés tervezése, végrehajtása	4	20	12	20	20	20	92	4
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	25	115	5
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	4	20	12	20	20	20	92	4
Gazdasági események elszámolása	5	25	15	25	25	25	115	5
Felújítások	4	20	12	20	20	20	92	4
Beruházások	4	20	12	20	20	20	92	4
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás	5	25	15	25	25	25	115	5

Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Anyaggazdálkodás	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Humánerőforrás eloszlása, besorolások, közszolgálati nyilvántartások	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Beszerezés, közbeszerzés	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Támogatások felhasználása	3	15	9	15	15	15	15	69	3
Bizonylati rend, okmányfegyelem	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Költségvetési beszámoló	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Leltározás, selejtezés	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Követelések, kötelezettségek	4	20	12	20	20	20	20	92	4
Ügyiratkezelés	4	20	12	20	20	20	20	92	4
Adatkezelés, adatvédelem	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Beszámoltatás, információáramlás, kommunikáció, külső szervezetekkel való együttműködés	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Informatikai támogató folyamatok	5	25	15	25	25	25	25	115	5
Belső kontrollrendszer elemei, működése	5	25	15	25	25	25	25	115	5







BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>				Tanácsadás				Képzés			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját embernap <sup>5</sup>	külső embernap <sup>6</sup>	saját embernap	külső embernap <sup>7</sup>	saját embernap	külső embernap <sup>7</sup>	saját embernap	külső embernap <sup>7</sup>	saját embernap	külső embernap <sup>7</sup>
Helyi önkormányzat (L+II)	0,0	0,0	63,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Eves Ellenőrzési Terv alapján	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Saját szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
ac) Irányított szervezetenél (irányítóként végzett)	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
b) Egyéb ellenőrzések <sup>5</sup>	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
II. Soron kívüli kapacitás <sup>7</sup>	0,0	0,0	38,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Saját szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Irányított szervezetenél (irányítóként végzett)	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
ab) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
ac) Irányított szervezetenél összesen	0,0	0,0	38,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
b) Városüzemeltetési Szervezet	0,0	0,0	10,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Saját szervezetenél	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
ab) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
ac) Soron kívüli kapacitás <sup>7</sup>	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
b) Művelődési Ház és Könyvtár	0,0	0,0	4,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Saját szervezetenél	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
ab) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
ac) Soron kívüli kapacitás <sup>7</sup>	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
b) Balatonlelle Óvoda	0,0	0,0	17,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Saját szervezetenél	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
ab) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
ac) Soron kívüli kapacitás <sup>7</sup>	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
b) Fűes Mezők Bölcsőde	0,0	0,0	5,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Saját szervezetenél	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
ab) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
ac) Soron kívüli kapacitás <sup>7</sup>	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
b) Balatonlelle Körzeti Szociális Alapszolgálat <sup>7</sup>	0,0	0,0	2,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Saját szervezetenél	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
ab) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
ac) Soron kívüli kapacitás <sup>7</sup>	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X
b)					X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>5</sup> Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység előállításához kapcsolódik, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

<sup>6</sup> Külső ellenőri napok száma külső szolgáltatás megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység előállításához kapcsolódik, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

<sup>7</sup> Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljes körűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elővezett képzési és szükséges megfigyelési.

Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya kockázat nem határozható meg előre, de a tervekben kapacitást terveztek rá. Ebben a táblázatban soron kívüli ellenőrzést csak a tanácsadásra vonatkozóan lehet megadni, a többi kategória esetében ártalmatlanul Soron kívüli ellenőrzések esetében az aa), ab) és ac) pontokban csak a terv szerinti megvalósult ellenőrzéseket kell feltüntetni, a soron kívüli ellenőrzéseket a b) pontban kell feltüntetni - az irányított szervezetenél nem szükséges azok további bontása. Fontos erre figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen eltérés.

**Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>**

**4. számú melléklet**

Helyi önkormányzat:.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen				#ZÉRÓOSZTÓ!
<b>I.</b>				
<b>II.</b> Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

<sup>1</sup> Csak beszámolóshoz!

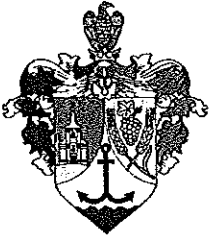
<sup>2</sup> Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

<sup>3</sup> Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

<sup>4</sup> Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

<sup>5</sup> Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.





**BALATONLELLEI VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS  
KÖNYVTÁR IGAZGATÓJÁTÓL**

**Ügyiratszám: 30/2019  
Ügyintéző: Hartmann Zoltán  
Melléklet: 1 db**

**ELŐTERJESZTÉS**

Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2019. december 19-én tartandó ülésére, a 12. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: A Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi Munka- és rendezvényterve

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi Munka- és rendezvénytervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2020. évi Munka- és rendezvényterv elfogadására.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**...../2019. (12.19.) Kt. számú határozata**

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi Munka- és rendezvénytervét elfogadja.

**Felelős:  
Határidő:**

Balatonlelle, 2019. december 9.

Az előterjesztést készítette:

**Hartmann Zoltán  
igazgató**

- Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll  
- nem áll rendelkezésre  
- költségvetési vonzata nincsen  
- költségvetési rendelet módosítást igényel

*Szabó Józsefné*  
**Szabó Józsefné**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:



**A BALATONLELLEI  
VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR  
2020. ÉVI  
MUNKA- ÉS RENDEZVÉNYTERVE**

# A BALATONLELLEI VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR 2020. ÉVI MUNKA- ÉS RENDEZVÉNYTERVE

## I. Közművelődési feladatok, és az idegenforgalmi szezonban végzett feladatok tervezése

- Az idegenforgalmi szezonban végzett tevékenységek
- Közművelődési tevékenység
- Finanszírozás
- Rendezvény-koordináció és marketing

## II. Könyvtári feladatok tervezése

- Szakmai munka
- Könyvtári kulturális programok

## Melléletek

- 1) Kulturális és idegenforgalmi rendezvényterv
- 2) Heti rendszerességű foglalkozások és szakkörök



## 1. KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATOK, ÉS AZ IDEGENFORGALMI SZEZONBAN VÉGZETT FELADATOK TERVEZÉSE

### Az idegenforgalmi szezonban végzett tevékenységek

A művelődési ház és könyvtár közművelődési feladatait és az idegenforgalmi szezonban végzett feladatok munkatervét a 2020-as évben, az elmúlt évekhez hasonlóan a pályázati fenntartási kötelezettségek, a közművelődési törvény, valamint a vezetői irányelvek határozzák meg.

A költségvetési előirányzatok és a pályázati fenntartási kötelezettségek miatt az intézmény legfontosabb célkitűzése a megvalósítandó rendezvényeinkből származó tervezett bevételek realizálása, azon szempontok alapján, hogy a rendezvényekre fordított kiadások összességében megtérüljenek. A fenti célkitűzést a városunkba látogató vendégek kulturális érdeklődésének felkeltésével és kulturális igényeik kiszolgálásával kívánjuk megvalósítani, korosztály tekintetében minél szélesebb spektrumban.

Az elmúlt évek tapasztalataira, statisztikáira alapozva rendkívül fontos azon önálló nagyrendezvények ismételt megvalósítása, amelyek biztonsággal megtérültek az elmúlt időszakban. Emellett fontos feladat a Szabadtéri Színpad koncert és színházi programjainak folyamatos frissítése. A Szabadtéri Színpadon a megszokott módon pénteki és szombati napokon tervezzük a nagyrendezvények megvalósítását, július első péntekével kezdődően augusztus 19-ig. A szabadtéri színpad a partnereink számára természetesen kibérelhető a turisztikai szezonon kívüli időszakban is.

A 2020-as évben a Rendezvénypark eseményeit az elmúlt évhez hasonlóan korábban tervezzük kezdeni, illetve tekintettel a várhatóan jó időjárási körülményekre tervezetten augusztus utolsó hétvégéjén fejezzük be.

*Az idegenforgalmi szezon általános programtervezését az 1. számú melléklet tartalmazza.*

### Közművelődési tevékenység

Az intézmény a 2019-es évben maximális kapacitással helyet biztosított a szakköröknek és foglalkozásoknak, lehetőség szerint figyelembe véve azokat a bérleti igényeket, amelyek az év során egyre nagyobb számban merültek fel.

Közművelődési alapfeladat ellátásunknak eleget téve jövőre is rendszeresen helyet kívánunk biztosítani mindazoknak a szakköröknek és foglalkozásoknak, amelyek stabilan és jó látogatószámokkal működtek az elmúlt időszakban.

*A megvalósítandó szakkörök és foglalkozások részletes táblázatát a 2. számú melléklet tartalmazza.*

Ezenkívül számos olyan rendszeres programot is tervezünk intézményünkben, amelyek minden korosztály számára megfelelő módon biztosítják a kulturált kikapcsolódást, szórakozást és ismeretterjesztést. 2020-ban is kiemelt figyelmet kívánunk fordítani azokra a programjainkra, amelyek elősegítik a lakosság egészségmegőrzését, már a babakortól, kisgyermek kortól kezdődően. Tervezzük egy elsősorban fiataloknak szóló új egészségmegőrző programsorozatot szakorvosok részvételével.

Jövőre is folytatni szeretnénk a Balatonlelle helytörténetével kapcsolatos programjainkat, amelyek a 2019. évi látogatottság alapján rendszeresen intézményünkbe vonzották a város lakosságát. A Szalay család története című 10 részes előadás sorozatot, tervek szerint 2020 őszétől kezdődően a város helytörténetével foglalkozó több részes sorozat folytatja majd Kovács Péter könyvtáros előadásában.

*Az idegenforgalmi szezonon kívüli általános programtervezetet az 1. számú melléklet tartalmazza.*  
Továbbra is szeretnénk az intézményegységeinket aktívan bevonni a programokba. Az Afrika Múzeum állandó kiállítására építve népszerűsítő és tematikus ismeretterjesztő programokat tervezünk, melyek által még izgalmasabbá kívánjuk tenni a tárlatot. A Helytörténeti Gyűjtemény és Stotz Galériát mind az idegenforgalmi szezonban, mind pedig azon kívül is szeretnénk működtetni az elmúlt évekhez hasonlóan.

#### Finanszírozás

A 2020-as munka- és rendezvénytervünk megvalósításához az intézmény az elfogadásra kerülő költségvetéssel tervez. A művelődési ház és könyvtár számára elérhető és megvalósítható kulturális pályázatokon is természetesen részt kívánunk venni.

#### Rendezvény-koordináció, marketing

A Szabadtéri Színpad nyári programkínálatának alapját nagyszabású, széles tömegeket vonzó nagykoncertek és színházi előadások jelentik. Ennek megfelelően rendkívül fontos a programjainkat a Balaton-parti bejáratott nagy fesztiválokkal mind időben, mind pedig tartalmában egyeztetni.

Jelenleg a Rendezvénypark és a Szabadtéri Színpad nyári programjai egyeztetés alatt állnak. A nyári programsorozat véglegesítésére várhatóan 2020 tavaszán kerül sor.

A 2020-as évben az elmúlt időszak tapasztalataira alapozva kiemelt figyelmet fordítunk a reklámtevékenységünkre. Rendkívül fontos a megyei és az országos felületek kellő időben történő foglalása, hiszen a nagyszabású Balaton-parti, megyei és országos nagyrendezvények is hasonló reklámkampánnyal terveznek, mint intézményünk. A városi plakátfelületek javítása, állagmegóvása és adott esetben cseréje szükséges az idegenforgalmi szezon előtti időszakban. Az idei évben is kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a kereskedelmi szálláshelyeken történő aktív és rendszeres megjelenésre mind szórólapokkal, mind pedig programfüzetekkel.

## KÖNYVTÁRI FELADATOK TERVEZÉSE

Közkönyvtárként mindenki számára biztosítani kívánjuk a tanuláshoz, információk megszerzéséhez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez való lehetőséget. Gyűjteményünket és szolgáltatásainkat ezeknek a céloknak megfelelően alakítjuk ki. Folyamatosan gyarapítjuk, és visszakereshetővé tesszük az állományt.

### **Szakmai munka:**

Alapvető szolgáltatásaink 2020-ban is a használók rendelkezésére állnak:

- kölcsönzés: könyvek, archivált folyóiratok, CD-k, hangos-könyvek, DVD
- helyben használat: kurrens folyóiratok, CD-k
- internet hozzáférés: 7 számítógép + 2 laptop-os munkaállomás
- könyvtárközi kölcsönzés
- szak- és közhasznú információk szolgáltatása
- fénymásolás, nyomtatás és scannelés
- testületi anyagok, önkormányzati rendeletek hozzáféréseinek biztosítása
- Foglalkoztatási Információs Pontként szociális segítségnyújtás
- Európai Információs Pontként uniós tájékoztatás

Szolgáltatásainkban és programjainkban is arra törekszünk, hogy minden korosztály számára biztosítsuk az igények kielégítését.

Az új dokumentumok beszerzését továbbra is a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel kötendő szerződés alapján szeretnénk megvásárolni, mert közel 30 %-os kedvezménnyel kapjuk a könyveket, a folyóiratok beszerzését pedig 10 % kedvezménnyel biztosítják.

2020-ban is szeretnénk támogatást kérni az érdekeltségnövelő pályázaton, amelynek egy részével szeretnénk kiegészíteni a dokumentumvásárlásra fordított összeget.

A korábbi évekhez hasonlóan szeretnénk csatlakozni a Márai-programhoz, ahol ingyenesen jutunk hozzá könyvekhez; az NKA folyóirat támogatásával pedig ingyenesen kapunk számos folyóiratot.

### **Könyvtári kulturális programok 2020-ban:**

A gyerekeknek irodalmi műsorokat, kézműves foglalkozásokat kívánunk rendezni, havi rendszerességgel. Rendszeres könyvtárhasználati órák rendezésével kívánjuk megismertetni őket a könyvtár használatával.

A felnőtt korosztálynak pedig rendezvények, kiállítások, író-olvasó találkozók szervezésével kívánunk kellemes időtöltést és jó szórakozást biztosítani a könyvtárban.

A könyvtári programok véglegesítése az év folyamán folyamatosan történik.

A korábbi évekhez hasonlóan egy-egy jeles ünnephez kapcsolódóan: Magyar Kultúra Napja, Magyar Költészet Napja, szeretnénk méltó megemlékezést tartani.

A nyári időszakban tervezzük, immár 18. alkalommal kiállítani a Balatonlelle, ahogy mi látjuk c. fotópályázatra beküldött pályamunkákat.

Az őszi időszakban pedig az Őszi Könyvtári Napok országos rendezvénysorozathoz csatlakozunk, a könyvtárban megrendezésre kerülő kulturális programokkal.

*1. számú melléklet*

## KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI RENDEZVÉNYTERV

### JANUÁR

- Méhészeti Konferencia
- Képzőművészeti kiállítás megnyitó
- Baba - Mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Galamb- és kisállat kiállítás
- A Magyar Kultúra Napja
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)
- Szalay család története – előadás-sorozat
- Katolikus bál
- Kézműves foglalkozás gyerekeknek

### FEBRUÁR

- Farsangi kézműves foglalkozás kisiskolásoknak
- Képzőművészeti kiállítás
- Gyermekszínház
- Szünidei Matiné – filmvetítés gyermekeknek
- Házasság hete programsorozat
- Dumaszínház
- Ifjúsági filharmónia koncertsorozat
- Baba-mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)
- Méhészeti Konferencia
- Egészségmegőrző programsorozat
- Könyvbemutató

### MÁRCIUS

- Nőnap program sorozat
- Szalay család története – előadás-sorozat
- Képzőművészeti kiállítás megnyitó
- Március 15-i városi koszorúzó ünnepség
- Ifjúsági filharmónia koncertsorozat
- Baba-mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)
- Méhészeti Konferencia
- Babaruha és játék börze
- Egészségmegőrző programsorozat
- Kézműves foglalkozás kisiskolásoknak
- Könyvbemutató

## ÁPRILIS

- Költészet napja
- Képzőművészeti kiállítás megnyitó
- Gyermekszínház
- Húsvéti készülődés – Kézműves foglalkozás kisiskolásoknak
- Húsvéti Park megnyitó
- Szünidei Matiné – filmvetítés gyerekeknek
- Baba-mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)
- Virágos Balatonlelle – kiállítás és vásár
- Egészségmegőrző programsorozat

## MÁJUS

- Városi Majális
- Anyák napi ajándékok készítése
- Baba - Mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Helyi Termék Nap
- Kistérségi Nyugdíjasklubok Találkozója
- Képzőművészeti kiállítás
- Véradás
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Szalay család története – előadás-sorozat
- Balatonlellei Komolyzenei Diáknapok
- Alkotóház (1 alkalom)
- Helytörténeti Gyűjtemény és Stotz Galéria szezonnyitója
- Városi Gyermeknap
- Egészségmegőrző programsorozat

## JÚNIUS

- Korcsoportos Egyéni Sakk Bajnokság (1 alkalom)
- Nemzetközi Sakkfesztivál (1 hét)
- Üdülőhelyi fórum
- Szalay Nap
- Múzeumok Éjszakája
- Almády tárlat kiállításmegnyitó
- Június 19-20-21 Nyitó hétvége
- Június 26-27-28.: Zenés Nyárköszöntő
- Június 12- július 12 Labdarúgó EB közvetítés

## JÚLIUS – AUGUSZTUS

- Nagykoncertek
- Színházi előadások
- Fotópályázat kiállítás
- Július 3-4-5.: XXI. Juliális Fesztivál
- Július 10-11-12.: Retro Hétvége
- Július 17-18-19.: Vakáció Party
- Július 24-25-26.: Nyári Kavalkád
- Augusztus 14-15-16 Nosztalgia Party
- Augusztus 20-i városi megemlékezés és koszorúzás
- Augusztus 20-21-22-23.: Szent István Napok

- Augusztus 28-29-30.: Zenés Nyárbúcsúztató

## **SZEPTEMBER**

- Idősek napi ünnepség
- Helytörténeti – előadás-sorozat
- Képzőművészeti kiállítás megnyitó
- Baba-mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)

## **OKTÓBER**

- Őszi Könyvtári Napok programsorozat
- Október 23-i városi megemlékezés és koszorúzás
- TÖKéletes Nap
- Dumaszínház
- Képzőművészeti kiállítás
- Szünidei Matiné – filmvetítés gyermekeknek
- Baba - Mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)
- Gyermekszínház
- Egészségmegőrző programsorozat

## **NOVEMBER**

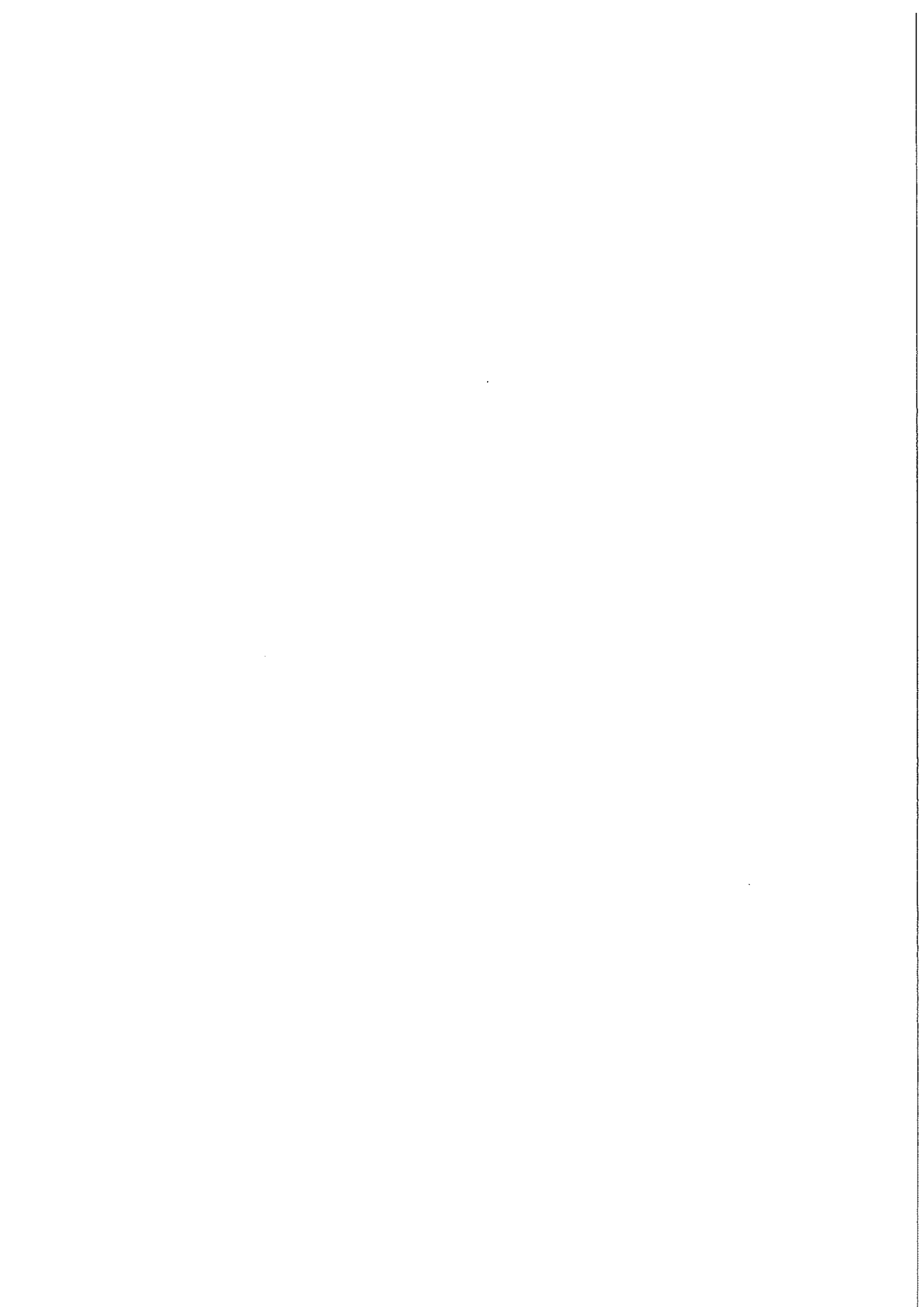
- Ifjúsági filharmónia koncertsorozat hangversenye
- Képviselő-testületi Közmeghallgatás
- Helytörténeti– előadás-sorozat
- Vértanúk
- Baba-mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)
- Méhészeti Konferencia
- Babaruha és játék börze
- Lellei Óvoda jótekonysági bál
- Adventi Fények Balatonellén – ünnepi műsor és vásár
- Adventi kiállítás megnyitó
- Egészségmegőrző programsorozat

## **DECEMBER**

- Mikulásváró kézműves foglalkozás
- Városi Mikulás ünnepség
- Városi Karácsonyváró ünnepség
- Ökumenikus adventi gyertyagyújtás
- Sotto Voce Énekegyüttes karácsonyváró műsora
- Lelle Néptáncgyüttes karácsonyváró műsora
- Gyermekek karácsonya – Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ karácsonyváró műsora
- Baba-mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)
- Szilveszteri bál

**Heti rendszerű szakkörök, foglalkozások**

<b>Nap</b>	<b>Időpont</b>	<b>Szakkör</b>	<b>Helyszín</b>
<b>Hétfő</b>	9:00-11:00	Babatorna	nagyterem
	16:30-18:30	Lellei Aprókák bábcsoport	büfé
	16.30-17.15	Kung Fu	nagyterem
	16:30-18:30	Fafaragó szakkör	déli pince
	17.30-18.30	Gerinctorna	nagyterem
	18.45-20.15	Jóga	nagyterem
<b>Kedd</b>	15:30-20:15	X-Press TSE	nagyterem
	17:00-20:00	Rétes dagasztó és -nyújtó szakkör	nyugati pince
	18:00-20:00	Sotto Voce	kisterem
<b>Szerda</b>	17:00-18:30	Hastánc	nagyterem
	18:45-20:15	Jóga	nagyterem
	16:30-18:30	Hímző szakkör	nyugati pince
<b>Csütörtök</b>	15:00-19:00	X-Press TSE	nagyterem
	19:00-20:00		
	18:00-20:00	Sotto Voce	kisterem
	17:00-20:00	Balatonlellel Foltvarró Klub	büfé
<b>Péntek</b>	15:30-20:30	Lelle Néptánc Egyesület	kisiskola (emeleti)
<b>Vasárnap</b>	15:00-17:00	Baptista istentisztelet	nagyterem







**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Balatonlelle Petőfi u. 2. 85/554 931

Ügyintéző: Glück Éva  
Ügyiratszám: /2019.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Balatonlelle Város Képviselő testületének**  
**2019. december 19-én tartandó ülésére a ....7.... számú**  
**napirendi ponthoz**

**Tárgy: Balatonlelle-i Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatója a 2019. évben, Balatonlelle területén az idősellátás területén végzett tevékenységéről.**

**Tisztelt Képviselő-Testület!**

A Balatonlelle-i Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden évben beszámol az idősellátás területén végzett éves szakmai munkájáról, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A tájékoztatóban kifejtésre kerülnek a központ feladatai, a személyi és tárgyi feltételek bemutatásával.

A fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet a határozati javaslat elfogadására.

## HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatója a 2019. évben Balatonlellén az idősellátás területén végzett tevékenységéről

### Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének

#### ...../2019. ( XII. ) Kt. számú határozata

1.) Balatonlelle Város Képviselő-Testülete a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évben Balatonlellén, az idősellátás területén végzett tájékoztatóját elfogadja.

**Felelős:** Kenéz István polgármester  
Dr. Kovács Tamás jegyző

**Határidő:** értelemszerű

Balatonlelle, 2019. december



**Kenéz István**  
polgármester

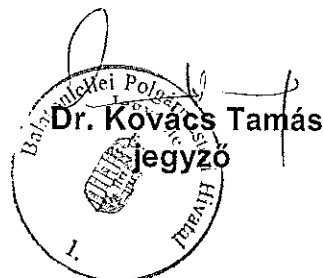
Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll  
- nem áll rendelkezésre  
- költségvetési vonzata nincsen  
- költségvetési Rendelet módosítást igényel



**Szabó Józsefné**  
közgazdasági irodavezető

**Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:**

Balatonlelle, 2019. december



**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző



## Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: [alapszk@gmail.com](mailto:alapszk@gmail.com)

---

### TÁJÉKOZTATÓ

A BALATONLELLEI KÖZÖS CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI  
SZOLGÁLAT

2019. ÉVBEN BALATONLELLÉN, AZ IDŐSELLÁTÁS TERÜLETÉN  
VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Készítette:

Glück Éva  
Intézményvezető

---

Balatonlelle, 2019.12.10.



## Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

### ***A Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat idősellátás területén végzett tevékenységéről***

Az intézmény önálló jogi személyként működő, egyszemélyi vezető által irányított szakmailag önálló szerv.

Az intézmény képviselőjét a határozott időre (öt évre) kinevezett intézményvezető látja el, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint.

Az intézmény székhelye: 8638 Balatonlelle, Kossuth L. u. 85. szám alatt található.

A Szolgálat feladatait, a telephelyeken nyújtott szolgáltatásokkal együttesen látja el az alábbiak szerint:

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátást, ezen belül alapszolgáltatásokat biztosít intézményünk. Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

#### Székhelyen biztosított ellátások:

8638 Balatonlelle, Kossuth L. u. 85.: intézményvezetés (igazgatás), étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, idősök nappali ellátása, gyermekek átmeneti elhelyezése- önálló helyettes szülő működtetése, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, jogi tanácsadás.

A Szolgálat működési területe: Balatonlelle, Létrány, Gamás, Somogybabod, Somogytúr, Visz, Karád.

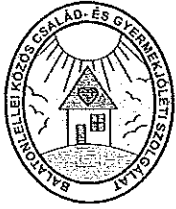
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében Balatonboglár és Ordacsehi települések.

### ***1. Tárgyi feltételek bemutatása***

**8638 Balatonlelle, Kossuth L. u. 85. - Központi Iroda**

Az épület részben akadálymentesített, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Balatonlelle Város Polgármesteri Hivatalának sikeres pályázata kapcsán Intézményünk 2017. októberétől nagy átalakításokon ment keresztül.

Balatonlelle Város Önkormányzata a Széchenyi 2020 program TOP „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” konstrukció keretében 20 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert. Egy darab akadálymentesített mozgáskorlátozott parkolóhely is rendelkezésre áll. A támogatásból intézményünk került felújításra: akadálymentes mellékhelyiség és bejárat kialakítása, fűtése korszerűsítés és világításkorszerűsítés. Az épület 2017-ben új hőszigetelést és új nyílászárókat kapott, falai szigetelésre kerültek. Az épület vizesblokkjának átalakításával új



## Balatonlellel Közös Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: [alapszk@gmail.com](mailto:alapszk@gmail.com)

mellékhelyiségek, köztük akadálymentes mosdó került kialakításra. A fűtés konvektorokból állt, ezek lecserélésre kerültek korszerű, gázüzemű cirkós kazán által fűtött lapradiátorokra.

Az intézményvezető, a családsegítők és a jogász részére dolgozószoba (összesen 3 db) biztosított. Az irodák irodatechnikai felszereltsége jelenleg megfelelő: 6 db számítógép áll rendelkezésre, melyek korszerűsítése szükséges a 2020-as évben, tekintettel arra 2020. január 14. után a PC-ken futó Windows 7 többé nem kap biztonsági frissítéseket. Ezért fontos, hogy frissítsünk egy modern operációs rendszerre, például a Windows 10-re, amely lehetővé teszi a legújabb biztonsági frissítések telepítését az adataink biztonságának megőrzése érdekében. Emellett a Microsoft ügyfélszolgálat sem tud majd műszaki támogatást nyújtani a Windows 7-hez. A Windows 7 kapcsolódó szolgáltatásai is megszűnnek idővel.

Az intézményben telefon, mobiltelefon - egymás közötti ingyenes beszélgetés biztosított. Internet, az említett számítógépeken túl 2 db nyomtató, digitális fényképezőgép, kerékpár (1db), motor (1 db) segíti a dolgozók munkáját.

Az Intézmény Balatonlellén egy Ford Tourneo típusú gépkocsit üzemeltet.

A házi segítségnyújtást végző gondozók kerékpárral, illetve kismotorral közlekednek a településen. A jövőben fontosnak tartom, hogy a házi segítségnyújtás és a rendszeres házi segítségnyújtás területen dolgozó kollégák egészségügyi céges felelősségbiztosítással legyenek biztosítva.

Az ügyfelek részére 1 váróhelyiség áll rendelkezésre. A gondozónők részére külön iroda áll rendelkezésre. A Nappali ellátás területén külön férfi/női wc, akadálymentesített mosdó, tálalókonyha, raktárhelyiség, továbbá foglalkozások és csoportok szervezésére alkalmas étkező, valamint tv-szoba és pihenőszoba áll rendelkezésre.

Minden tárgyi feltétel megfelel a jogszabályokban előírt feltételeknek.

### **2. Személyi feltételek bemutatása**

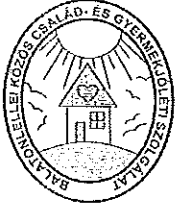
Balatonlellén az idős ellátásban 3 gondozónő látja el feladatát, 1 gondozónő dolgozik a nappali ellátásban, ő osztott munkakörben az étkezés biztosításáért is felelős. 1 gondozónő osztott munkakörben házi segítségnyújtás szakfeladaton gondoz és mellette a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos nappali ügyeletet és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatot lát el.

Az idei évben Balatonlellén 3 gondozónő szerezte meg a képesítési előírásoknak megfelelő végzettségét, a végzettség megszerzéséig a képesítési előírások alóli felmentéssel rendelkeztek.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásához további 2 sofőrt és 4 gondozónőt alkalmazunk társadalmi gondozói szerződéssel.

### **Továbbképzések, szakmai, módszertani konzultációk biztosítása**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet



## Balatonlelle Közös Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: [alapszk@gmail.com](mailto:alapszk@gmail.com)

végző, valamint a javítóintézetben szakmai munkakörben dolgozó és a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt.

A szociális gondozók szakmai képzéseken, konzultációkon vesznek részt, az előírt kreditpontok megszerzése folyamatos, azonban központi (normatív) finanszírozás nem áll rendelkezésre, ezért továbbképzésre kötelezettek a kreditpontok mielőbbi megszerzésére nem kötelezhetők.

Az Intézményvezető felkutatja az ingyenes továbbképzési lehetőségeket (tanfolyam, tréning, konferencia) és ezeket dolgozói számára a szokásos módon közzéteszi.

Az intézmény továbbképzési tervvel rendelkezik, a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát megjelölte, az általános helyettesítési rend alapján vállalja, hogy az ingyenes képzésen résztvevő dolgozója helyettesítését biztosítja, a dolgozó részvételi idejére munkaidő-kedvezményt biztosít, erre az időre távolléti díjat fizet.

### *Pénzügyi helyzetkép*

Intézményünk költségvetésének bevételi oldalán az alábbi tételek állnak: állami normatíva, társulási normatíva, települések hozzájárulása, térítési díj bevételek.

Kiadási oldalon tartjuk magunkat a tervezettekhez, igyekszünk takarékosan bánni forrásainkkal.

## **3. SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK**

### 1. Étkeztetés

#### *A szolgáltatás célja*

- a napi legalább egyszeri meleg étkezéstről való gondoskodás,
- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása.

Az étkeztetés feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodjon, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- 65 évet meghaladó koruk,
- tartós betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük vagy



## Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

- hajléktalanságuk miatt.
- Az ellátást igénylő a jogosultságát a mindenkor hatályos helyi rendeletben foglaltaknak megfelelően köteles igazolni.

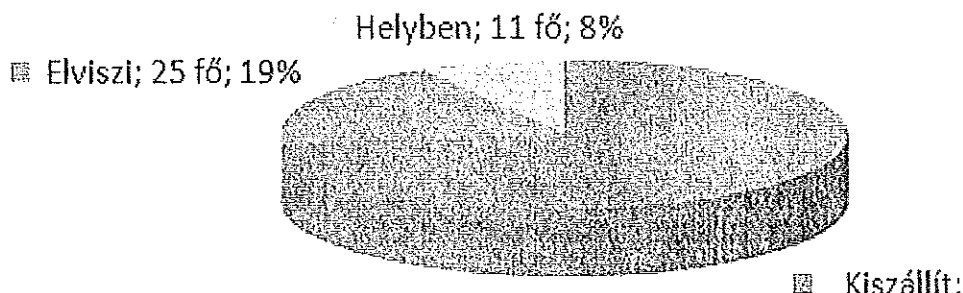
Intézményünkben az ellátottak nagy része idős kora, rossz egészségi állapota miatt igényli ezt a szolgáltatást. Balatonlellén az általános iskola konyhájáról biztosítjuk az igénybevevők ellátását, illetve az iskolai szünetek alatt ellátottaink számára egy étterem üzemeltetőjével kötünk megbízási szerződést.

Balatonlellén az ellátottak számára lehetőség van arra, hogy az ételt helyben, az idősek klubjában elfogyasszák, továbbá elvihetik az ebédet éthordóban saját maguk, valamint az étel kiszállítást is kérhetik.

Jelenleg 133 fő veszi igénybe Balatonlellén a szociális étkeztetést az alábbiak szerint:

Étkeztetés nemek szerinti megosztásban			
	Férfi	Nő	összesen
Helyben fogyasztással	9	2	11
Elvitellel	13	12	25
Kiszállítással	26	71	97
Összesen:	48	85	133

### Nyilvántartás alapján az étkezés igénybevételének formai megoszlás /Összes ellátotti létszám: 133 fő/



Az ebéd kiszállításában 2019. őszétől változás történt. Belső átcsoportosítás miatt a gondozónők a továbbiakban az étkeztetéssel kapcsolatos kiszállítási feladatokat nem látják el, ők kizárólag a hatékonyabb gondozásra fókuszálnak.

Az ebédkiszállítást osztott munkakörben egyedül látja el az Intézmény takarítását ellátó kollégánk, aki 2019. szeptemberétől áll jogviszonyban Intézményünkkel.



## Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

2019. áprilisában 7 kategóriában kerültek a térítési díjak megállapításra az ellátott jövedelmétől függően.

Jövedelem	Nő	Férfi	Összesen
0-28.500 Ft - ig	2	6	8
28.501 Ft - 39.900 Ft - ig	1	1	2
39.901 Ft - 49.875 Ft - ig	7	-	7
49.876 Ft - 59.850 Ft - ig	9	4	13
59.851 Ft -69.825 Ft - ig	4	3	7
69.825 Ft -79.800 Ft - ig	9	12	21
79.801 Ft felett	53	22	75
<b>Összesen</b>	<b>85</b>	<b>48</b>	<b>133</b>

A 2019-es évben bekövetkezett új igénybevétel és megváltozások:

2019.	megszüntetés	új igénybevétel
január	6	6
február	4	4
március	1	0
április	9	1
május	3	2
június	2	7
július	2	12
augusztus	4	0
szeptember	8	8
október	6	5
november	6	5
<b>Összesen</b>	<b>51</b>	<b>50</b>

### 2. Házi segítségnyújtás

#### *A szolgáltatás célja*

- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- a téttelenséggel járó káros hatások kivédése,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- higiénés szükségleteinek kielégítése.





## Balatonlellel Közös Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: [alapszk@gmail.com](mailto:alapszk@gmail.com)

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakásán, lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében – szükségleteinek megfelelően - szükséges ellátást.

Házi segítségnyújtásban részesítjük lakásukon azokat az idős, beteg embereket, akik önmaguk ellátására képtelenek, vagy részben képesek, róluk nem gondoskodnak, vagy nem tudnak a hozzátartozóik gondoskodni, és erre a szolgáltatásra egyéni kérelem alapján igényt tartanak.

A szolgáltatás saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti még a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult emberről tudomást szerez.

A házi segítségnyújtás lényege, hogy a rászoruló ember továbbra is önállóan, a saját otthonában élhessen, és ott kapjon segítséget a mindennapi feladatok elvégzéséhez, így például bevásárláshoz, csekkfeladáshoz, takarításhoz, mosakodáshoz, öltözködéshez, étkezéshez. Az ellátást a helyi önkormányzat köteles biztosítani a rászorulóknak, amihez támogatást – normatívát – kap az államtól.

Vezetői hatáskörömben eljárva kinevezésemet követően azonnal megkezdtem az ellátások és a gondozottak állapotának felülvizsgálatát. A gondozottak egészségügyi állapotának felülvizsgálata körében megállapítást nyert, hogy Balatonlellén 9 esetben kell a gondozott állapotának romlása miatt új megállapodást kötni, és a szociális segítség feladattól eltérően személyes gondozás feladatra átsorolni az ellátottat, hisz koruk előrehaladtával, állapotuk romlása miatt gondozási szükségletük megváltozott.

Ellátottak a házi segítségnyújtás szakfeladaton Balatonlellén (2019.12.10. napján)		
Életkor	Szociális segítség	Személyi gondozás
65-70 év	2	1
71-75 év	-	3
76-80 év	3	7
81-85 év	2	2
86-90 év	2	5
91-95 év	1	-
Összesen	10	18

### Szociális segítség keretében végzendő feladatok

#### A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)



## Balatonlellel Közös Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

- mosás
- vasalás

### A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

### Személyi gondozás keretében végzendő feladatok

#### Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

### Gondozási és ápolási feladatok körében

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arczőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás



## Balatonlelle Közös Család-és Gyermejjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: [alapszk@gmail.com](mailto:alapszk@gmail.com)

- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőtlenített lakókörnyezetben rendelhető el.

Az ellátást végző napi gondozási tevékenységéről az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti I. és II. típusú tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, a melléklet szerinti gondozási tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével a szerint, hogy a jogosult személyi gondozásra, vagy szociális segítségre jogosult.

A tevékenység naplót a gondozó havonta összesíti és lezárja. Az összesítések valódiságtartalmát és pontosságát az Intézményvezető ellenőrzi, és kézjeggyével hagyja jóvá.

A tevékenység naplók havi összesítőit az Intézményvezető rögzíti. A személyi térítési díj megállapításához a házi segítségnyújtásra fordított időt a tevékenység napló alapján kell megállapítani.

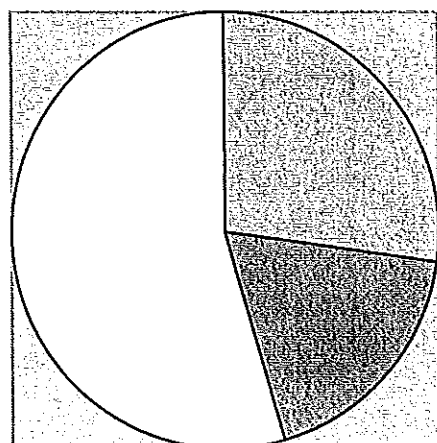
Helyettesítés esetén a helyettesítő gondozó a helyettesített tevékenység naplójában vezeti az elvégzett feladatokat.

Ellátottainknak adományból, ingyenesen, több esetben nyújtottunk segítséget pelenkával, gondozási segédeszközzel (mankó, bot, járókeret, szobawc) az év folyamán, mintegy 10-12 alkalommal.

2020. januárjától a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladaton dolgozó kolléga munkakörének megosztása szükséges, hogy gondozónői feladatokat is el tudjon látni házi segítségnyújtás szakfeladaton.

### Megszüntetett Házi segítségnyújtás ellátás a 2019-es évben:

2019. évben 11 gondozott személy ellátása került megszüntetésre, az alábbiak szerint:



<input checked="" type="checkbox"/>	elhunyt 3 fő
<input checked="" type="checkbox"/>	idős otthonba költözött 2 fő
<input type="checkbox"/>	családja gondoskodik róla 6 fő



## Balatonlelle Közös Család- és Gyermekejóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: [alapszk@gmail.com](mailto:alapszk@gmail.com)

2019. év folyamán 6 új ellátott került ellátásunkba házi segítségnyújtás szakfeladaton az alábbiak szerint:

- 5 fő személyi gondozás,
- 1 fő szociális segítség.

### 3. Idősek nappali ellátása

#### A szolgáltatás célja

- a hiányzó családi gondoskodás pótlása,
- a gondozottak szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása,
- egészségi, higiénés viszonyainak javítása,
- téltelenséggel járó káros hatások kialakulásának megelőzése.

Intézményünk szolgáltatásai különösen:

- szabadidős programok szervezése (sajtótermékek, könyvek, kártya és társasjátékok, Tv, videó, rendezvények),
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése (egészséges életmód tanácsadás),
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

A társult önkormányzatok a településeken élő 18. életévüket betöltött egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek ellátását vállalták.

A nappali ellátás az érintett kör napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére szolgáló intézmény. Megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését, foglalkoztatását, egészségügyi, mentális ellátását.

Nappali ellátást igény szerint Balatonlellén biztosítja a Szolgálat mind a hét településre vonatkozóan, hétköznapokon.

Az intézmény életének szabályait házirend tartalmazza, mely szabályozza:

- az intézmény nyitvatartási idejét,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.



## Balatonlelle Közös Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: [alapszk@gmail.com](mailto:alapszk@gmail.com)

Az intézmény működési engedélye szerint 30 fő ellátását biztosíthatnánk, jelenleg azonban 11 fő az ellátotti létszám. A tagok jelentős része minden nap igénybe veszi a klubot.

A tagok közül egy-két fő elsősorban nem társasági igénye miatt, hanem szociális problémáinak mérséklése érdekében jár hozzánk és használja a tisztálkodási, mosási lehetőségeket, valamint a fűtési időszakban „meleg helyen” tud tartózkodni.

Egy részük sajnos nem fogékony a közösségi programokon való részvételre és időnként a házirend betartásával kapcsolatosan is problémáik vannak (tisztálkodás gyakorisága, beszédstílus), mely a többi igénybevevő számára okoz kellemetlenségeket.

Az idősök nappali ellátása, mint intézmény rendelkezik az ellátás biztosításához szükséges helyiségekkel úgy, mint:

- közösségi együttlétre (társalgó),
- pihenésre (pihenőszoba),
- személyi tisztálkodásra (zuhanyzó és WC), személyes ruházat tisztítására (mosógép),
- étel melegítésére, tálalására, elfogyasztására szolgáló helyiségekkel (tálaló konyha, fehér mosogató, a társalgóból elkülönülő étkezősarok).

Nappali ellátás keretében napi kétszeri étkezést (tízórai, ebéd) biztosít intézményünk.

Szabadidős programok szervezése, szükség szerint egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése feladatunk. További feladatunkat képezi az életvitelt elősegítő tanácsadás, hivatalos ügyek intézése az ellátottak megbízásából.

Az intézmény belső rendjét házirend szabályozza.

Intézményünk próbálja emlékezetessé és bensőségesse tenni az ünnepeket, időseink születésnapját, névnapját rendszeresen megtartjuk. Nagyobb rendezvényeinkre az óvodás és általános iskolás gyerekek szoktak kedves műsorral készülni, melyet az ellátottak szívesen fogadnak. Kiemelten kezeljük az október 1.-én tartandó Idősök Világnapját. Az idei évben is az Önkormányzat és a Képviselőtestület nevében karácsonyi ajándékkal kedveskedtünk az időseknek. Az ajándékot az összes házi segítségnyújtásban, idősök nappali ellátásában résztvevő ellátottunk, továbbá az étkeztetettek azon része kapta, akiknek jövedelme nem haladta meg a 100.000,- Ft-ot.

Intézményünkben jelenleg 11 fő vesz részt a nappali ellátásban az alábbiak szerint:

Ellátottak az idősök nappali ellátása szakfeladaton Balatonlellén (2019.12.10. napján)		
Életkor	nő	férfi
65 év alatti	1	5
65-70 év	-	2
71-75 év	-	-
76-80 év	-	1



## Balatonlelle Közös Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: alapszk@gmail.com

81-85 év	1	1
Összesen	2	9

A 2019-es évben két esetben került ellátás megszüntetésre, az egyik ellátott igénybe veszi a házi segítségnyújtást, a másik ellátott elköltözött.

### 4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

#### A szolgáltatás célja

- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- az idős ember biztonságérzetének javítása,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja és feladata a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

Ha a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő ellátott házi segítségnyújtást igényel, és gondozási szüksége fennáll, részére az intézmény az ellátást biztosítja.

#### A szolgáltatás feladatai:

- Segélyhívás esetén a gondozó helyszínre érkezésének biztosítása 30 percen belül
- A segélyhívás okául szolgáló probléma feltárása, a szükséges intézkedések megtétele
- Szociális és egészségügyi ellátás kezdeményezése
- Segítő kapcsolat kialakítása
- Egészségügyi szolgáltatókkal szociális ellátást végzőkkel való kapcsolattartás
- Szükség esetén további, egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A gondozó a kivonulással járó riasztásokról segélyhívási jegyzőkönyvet vezet, amelyet következő hónap 5-ig eljuttat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás adminisztrációját végző gondozónő részére, aki összesíti azt.

A térítési díjak számlázásáról, beszédéről jelzőrendszeres házi segítségnyújtás adminisztrációját végző gondozónő gondoskodik a gondozók közreműködésével. Ez biztosítja, hogy havonta legalább egy alkalommal az ellátottal személyesen is felvegyük a kapcsolatot.

A szolgáltatás működtetésére 2020. december 31-ig van szerződésünk az Országos Gyermekvédelmi Főigazgatósággal 125 készülék működtetésére.



## Balatonlelle Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos u. 85.

Tel.: 85/554-020; 85/554-021

E-mail: [alapszk@gmail.com](mailto:alapszk@gmail.com)

### 5. Jogi tanácsadás

Továbbra is biztosítani tudjuk a lakosság, és az idősek számára az ingyenes jogi segítségnyújtást foglalkoztatott jogász kollégánk révén. Az idősek a 2019-es évben az alábbi témakörökben vették igénybe kollégánk segítségét:

- meghatalmazás készítése
- követeléskezelő cégekkel szemben fennálló tartozások rendezésével kapcsolatos ügyek
- bírósági kereset benyújtása
- szabálysértési ügyekkel kapcsolatos rendőrségi beadványok
- járási hivatal határozataival (közgyógyellátás, aktív korúak ellátása, ápolási díj) szembeni fellebbezés benyújtása a megyei kormányhivatalhoz
- fizetési meghagyás kibocsátásának és végrehajtásának kezdeményezése a közjegyzőnél
- okiratszerkesztés végrehajtási ügyekben
- járásbírói határozatokkal szembeni fellebbezés a törvényszékhez
- nyugdíjügyekkel kapcsolatos ügyintézés (méltányossági nyugdíjemelés, egyszeri segély)
- egészségpénztári segély igénylése

### Összegzés

Intézmény működtetése során, a hatékony gazdálkodásra, a szolgáltatások minőségének javítására törekszünk. Az ismert demográfiai tényezők, az idősek arányának emelkedése és a család-struktúrák változása is a szociális ellátó rendszerre egyre több, és egyre differenciáltabb feladatokat ró a szociális ágazatban dolgozó kollégákra.

Tapasztalataink, szakmai ismereteink alapján igyekeztünk és a jövőben is igyekszünk az intézménytől megszokott, magas szakmai színvonalú szolgáltatásokat nyújtani a lakosság számára.

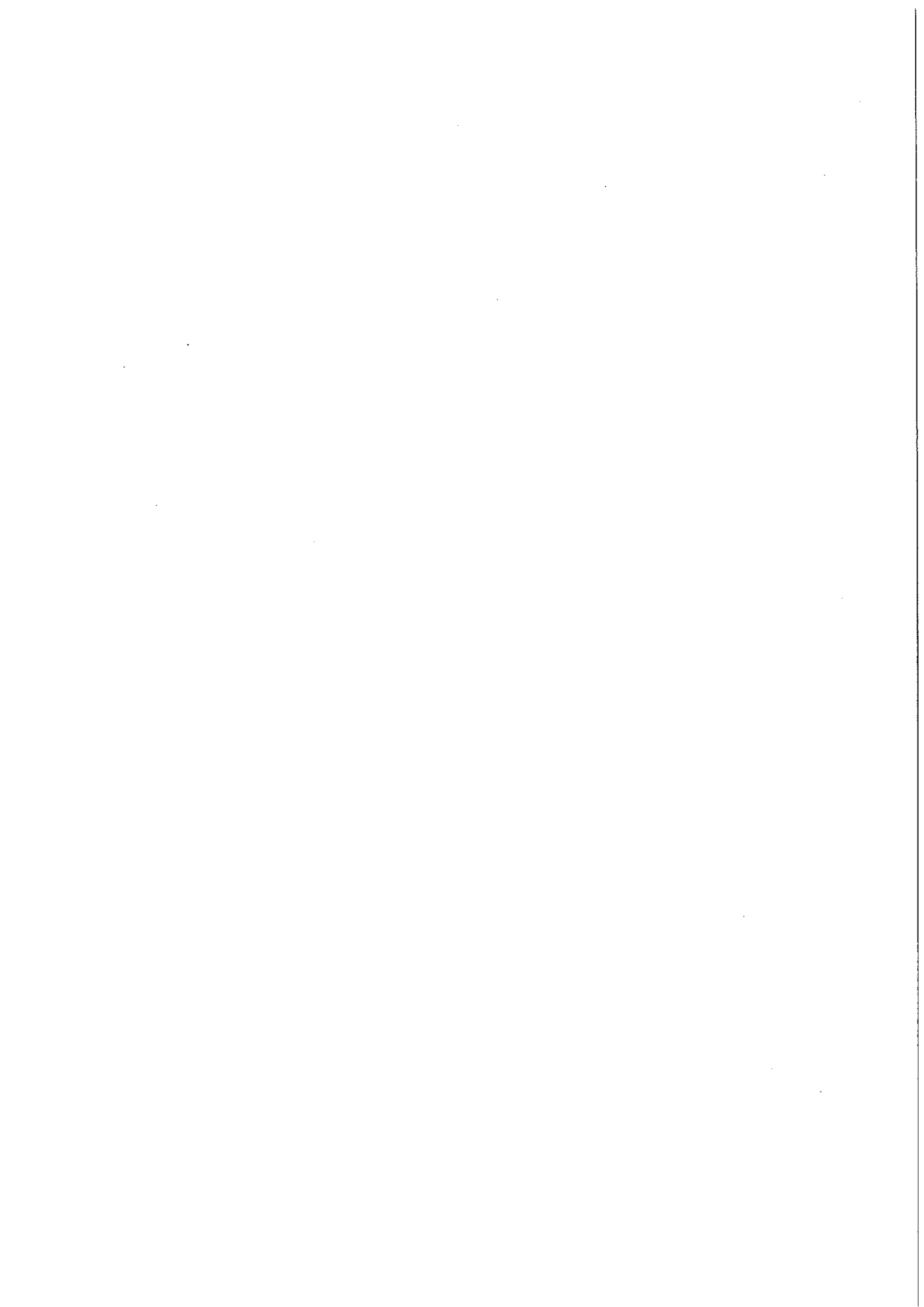
Kérem tájékoztatóm elfogadását!

*Kmf.*

Tisztelettel:

*Gluck Éva*  
intézményvezető









**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Ügyintéző: Bősze István  
Ügyirat szám: 10713/2019**

**ELŐTERJESZTÉS**

Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2019. december 19-én tartandó ülésére  
a 8. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: Balatonlelle Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítása.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Balatonlelle Napközi Otthonos Óvodába megtörtént a beiratkozás. A beiratkozást követően a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága által a gyermek szakértői vizsgálatára került sor.

A vizsgálati vélemények alapján több gyermek sajátos nevelésre szorul. Ezek a gyermekek kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igényelnek.

Többek között nem meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavarral küzdő gyermekek is kiszűrtek a vizsgálat során.

A szakértő a gyermek ellátását a többi gyermekkel egy csoportban történő együttnevelés keretében javasolja.

A fenti tények ismeretében a gyermek ellátásának finanszírozásához szükséges a Balatonlelle Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratát módosítani.

Külön határozattal kell elfogadni a Módosító Okiratot és az egységes szerkezetű Alapító Okiratot.

A fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatok elfogadására.

## 1. HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítása.

...../2019. (XII. 19.) Kt. számú határozata

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okiratát Módosító Okiratot a határozat melléklete szerint elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az Alapító Okiratot Módosító Okirat aláírására.

**Felelős:** Kenéz István  
polgármester  
**Határidő:** 2020. január 30.

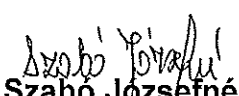
Balatonlelle, 2019. december 11

  
**Kenéz István**  
polgármester



**Költségvetési forrás:**

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

  
**Szabó Józsefné**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:

  
**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző



## 2. HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítása.

...../2019. (XII. 19.) Kt. számú határozata

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okiratát a határozat melléklete szerinti egységes szerkezetben elfogadja.
- 2.) A képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert az Alapító Okirat aláírására.

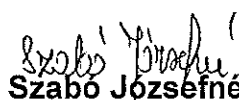
**Felelős:** Kenéz István  
polgármester  
**Határidő:** 2020. január 30.

Balatonlelle, 2019. december 11.

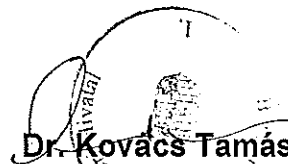
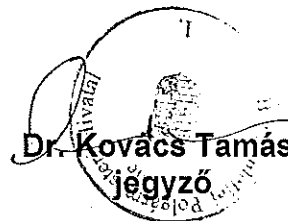
  
**Kenéz István**  
polgármester  


Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

  
**Szabó Józsefné**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

  
**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző  


## Módosító okirat

A Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda a Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2016. XI. 04. napján kiadott, 2266-2/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján - Balatonlelle Város Önkormányzat ...../2019 (XII. 19.) számú határozat figyelemmel - a következők szerint módosítom:

### 1. Az alapító okirat 4.4. pont

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091 110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091 120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai: <ul style="list-style-type: none"><li>- enyhe értelmi fogyatékos gyermek,</li><li>- beszéd fogyatékos gyermek,</li><li>- enyhe mozgásszervi fogyatékos gyermek,</li><li>- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek,</li></ul>
3	091 140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai
4	096 010	Óvodai intézményi étkeztetés
5	096 015	Gyermek étkeztetés köznevelési intézményben
6	096 025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

helyébe az alábbi szöveg lép:

4.4.A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091 110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091 120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai: <ul style="list-style-type: none"><li>- enyhe értelmi fogyatékoság,</li><li>- beszéd fogyatékoság,</li><li>- enyhe mozgásszervi fogyatékoság,</li><li>- kevert specifikus fejlődési zavar,</li><li>- nem meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar</li></ul>
3	091 140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai
4	096 010	Óvodai intézményi étkeztetés
5	096 015	Gyermek étkeztetés köznevelési intézményben
6	096 025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Balatonlelle, időbélyegző szerint

Kenéz István  
polgármester

## **Alapító okirat** módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 21. § (2) alapján a Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### **1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda
  - 1.1.2. rövidített neve: Lellel Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 8638 Balatonlelle, Szövetség u. 76.

### **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1982. 01. 01.

### **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
  - 3.1.1. megnevezése: Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete
  - 3.1.2. székhelye: 8638 Balatonlelle, Petőfi S. u. 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
  - 3.2.1. megnevezése: Balatonlelle Város Önkormányzat
  - 3.2.2. székhelye: 8638 Balatonlelle, Petőfi S. u. 2.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: iskola előkészítés, oktatás, óvodai nevelés, gyermekek napközbeni ellátása. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdése alapján, a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol – az Nkt. 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint – óvodai nevelés folyik, a fenntartó által jóváhagyott helyi pedagógiai program alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851 020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Nevelési intézményből fakadó feladata, hogy 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéhez szükséges fejlettség eléréséig gondoskodik a gyermek neveléséhez szükséges teljes óvodai életet magába foglaló fejlesztések tartásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	091 110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091 120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai: <ul style="list-style-type: none"><li>- enyhe értelmi fogyatékoság,</li><li>- beszéd fogyatékoság,</li><li>- enyhe mozgásszervi fogyatékoság,</li><li>- kevert specifikus fejlődési zavar,</li><li>- nem meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar</li></ul>
3	091 140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai
4	096 010	Óvodai intézményi étkeztetés
5	096 015	Gyermek étkeztetés köznevelési intézményben
6	096 025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Somogy Megyei Kormányhivatal Fonyódi és Siófoki Járásai Hivatalának közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az óvodavezetőt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet alapján Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki. Vezetői megbízása 5 év határozott időre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazott	A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet.

5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: A Balatonlelle napközi Otthonos Óvoda szervezeti felépítését a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Gazdálkodását a Balatonlelle Polgármesteri Hivatal látja el.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménnyel nem rendelkezik.

6.4. Feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek a köznevelési intézmény

6.4.1. székhelyén: 150 fő

6.5. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	Ingatlan címe	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan hasznos alapterülete (m <sup>2</sup> )	Vagyon feletti rendelkezés joga	Az ingatlan funkciója, célja
1	8638 Balatonlelle Szövetség u. 76.	3853	5480,-	Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 14/2011. (X.27.) Önk. rendelete alapján	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. a) pontjában meghatározott feladat biztosítása.





*Lellei Óvoda*

8638 Balatonlelle, Szövetség u.76.

Tel/Fax: 85 554-010

E-mail: postmaster@lelleovi.t-online.hu

OM: 033797

**Ügyintéző: Kismráv Istvánné**

**Ügyirat szám: 156/2019**

**ELŐTERJESZTÉS**

Balatonlelle Város Képviselő-testületének

2019. december 19 - én tartandó ülésére

a .9. számú napirendi ponthoz.

**Tárgy:** Kérelem határozatlan idejű pedagógiai asszisztens álláshely létesítésére

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Kismráv Istvánné óvodavezető azzal a kérelemmel fordulok Balatonlelle Város Képviselő – testülete felé, hogy 2020. január hónaptól a Lellei Óvodába határozatlan idejű kinevezéssel 1 fő pedagógiai asszisztens felvételéhez hozzájárulni szíveskedjen.

**Indoklás:**

A Lellei Óvodában lévő óvodai csoportokban a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyermekek és a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek nevelése integráltan történik.

A 2019-2020 nevelési évben a jelenleg beiratkozott gyermekek száma 145 fő, közülük fokozott segítséget és támogatást igénylő SNI gyermeke száma 8 fő, BTM gyermekek száma 15 fő.

A óvodás gyermekek egyéni fejlesztését, az óvodapedagógusok munkájának hatékonyságát jelentős mértékben segítené a törvény által biztosított pedagógiai/gyógypedagógiai asszisztens.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény a pedagógus oktató-nevelő munkájának segítésére pedagógiai asszisztensek alkalmazását biztosítja. A törvény értelmében az óvodákban foglalkoztatott nevelő munkát segítők finanszírozott létszámát a 2. melléklet határozza meg.

## HATÁROZATI JAVASLAT:

Kérelem határozatlan idejű pedagógiai/gyógypedagógiai asszisztens álláshely létesítésére.

### Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő testületének ...../2019.(XII.19.) Kt. számú határozata

1. Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul, hogy a Lellei Óvoda 2020. évtől határozatlan idejű kinevezéssel további 1 fő pedagógiai asszisztentst alkalmazzon.

Felelős: Kismráv Istvánné

Határidő: 2020. 01.31.

Balatonlelle, 2019. december 10.



*Kismráv Istvánné*  
Kismráv Istvánné  
óvodavezető

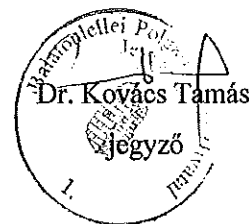
Költségvetési forrás:

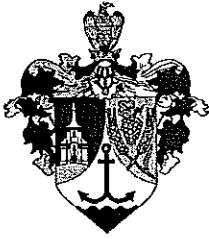
- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési Rendelet módosítást igényel

*József Szabó*  
Szabó Józsefné

közigazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Ügyiratszám:** 9743-2 /2019

**Ügyintéző:** Szászné Boros Krisztina

**Melléklet:** - db.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének  
2019. december 19.-én tartandó ülésére a 40.számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Balatonlelle 3135/2 hrsz-ú ingatlan egy részének ingyenes önkormányzati tulajdonba adási ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Balatonlelle, Honvéd u. 40. sz. alatti 3135/2 hrsz-ú ingatlan a Magyar Állam tulajdonát képezi. Ezen ingatlan területe a földhivatali hivatalos ingatlan nyilvántartás alapján jelenleg - a tulajdoni viszonyok tekintetében - a Honvéd utcától a Balaton mederbe benyúló két kikötő-szár végéig tart. A több évtizede fennálló állapot szerint azonban az ingatlant kettészeli, rajta áthalad a szabadstrandí sétány, melyet mindenki szabadon használhat, nincs elkerítve.

A Képviselő-testület a 211/2019. (XI.26. ) KT számú határozatával döntött arról, hogy – a határozat mellékletét képező változási vázrajz tervezete szerint – kezdeményezi a Balatonlelle, Honvéd utcai 3135/2 hrsz-ú – a Magyar Állam tulajdonát képező – ingatlan egy részének ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

Az eljárás további menetében a Képviselő-testületnek el kell fogadnia az MNV Zrt honlapján közzétett szövegezésű, jogszabályi előírásokon alapuló határozatmintát, értelemszerűen az adott konkrét ügyre vetítve.

Ezzel párhuzamosan a földhivatalnál elindítottuk a telekalakítási eljáráshoz szükséges záradékolt változási vázrajz elkészítését.

E két dokumentum rendelkezésre állása után – egy külön levélben, melyben részletezzük az ingyenes önkormányzati tulajdonba adási kérelmünk indokait – kezdeményezzük az eljárás megindítását az MNV Zrt-nél.

Fentiek figyelembe vételével kérem, T. Testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el.

**HATÁROZATI JAVASLAT:****Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének****...../2019.(XII.19.) Kt. számú határozata****Döntés a Balatonlelle 3135/2 hrsz-ú ingatlan egy részének ingyenes önkormányzati tulajdonba adási ügyében**

1. Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. tv. 13. § -ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI tv. 36.§. (2). c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában levő Balatonlelle, Honvéd utca 3135/2 hrsz-ú „ kivett üdülőépület és udvar „ megnevezésű 37579 m2 területű, belterületi ingatlan – jelen határozat mellékletét képező záradékolt vázrajz szerinti - 1877 m2 területének ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
2. Az ingatlanrészt az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott közparkok és egyéb közterületek kialakítása érdekében kívánja tulajdonba venni, és közhasználatú szabadstrandként kívánja üzemeltetni.
3. Az Önkormányzat vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését, ide értve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét is.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza Kenéz István polgármestert, hogy az ingatlanrész ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV. Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. Az igényelt ingatlanrész nem áll védettség alatt.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlanrész ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

**Felelős: Kenéz István polgármester**

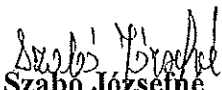
**Határidő: folyamatos**

**Balatonlelle, 2019. december 12.**



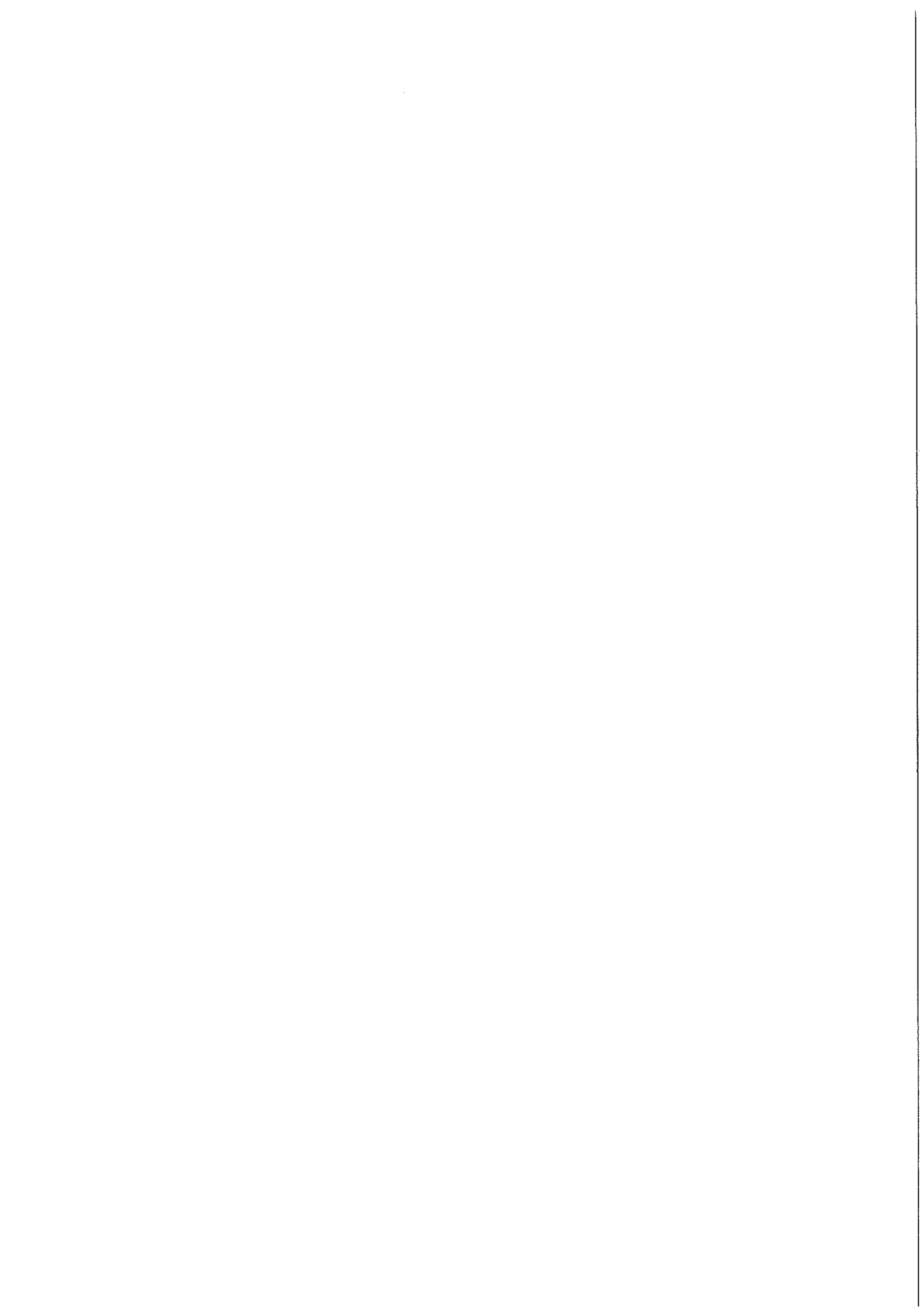
**Kenéz István**  
polgármester

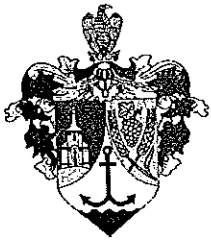
Költségvetési forrás: - nem áll rendelkezésre  
- rendelkezésre áll  
- költségvetési vonzata nincs  
- költségvetési rendeletmódosítást igényel

  
Szabó Józsefné  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

  
Dr. Kovács Tamás  
jegyző





**BALATONLELLEI  
VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERVEZET**

Ügyiratszám: 321-3/2019 (VÜSZ)  
Ügyintéző: Rutai Éva  
Melléklet: 2 db

**ELŐTERJESZTÉS**

Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2019. december 19-én tartandó ülésére a 33. számú napirendi ponthoz

**Tárgy:** A 3490/1. hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú 75 m<sup>2</sup> nagyságú helyiség bérbeadására vonatkozó pályázati feltételek meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezettel kötött bérleti szerződés alapján, a 3490/1. hrsz. alatti, önkormányzati tulajdonú, 75 m<sup>2</sup> nagyságú helyiség bérleti jogviszonyát az E.ON Szolgáltató Kft. felmondta. Városüzemeltetési Szervezet tekintettel arra, hogy a bérleti jogviszony megszűnt, ezért pályáztatás útján kívánja meghirdetni helyiséget.

Az E.ON Szolgáltató Kft.-vel kötött bérleti szerződést megelőzően a helyiséget kereskedelmi, vendéglátói és szolgáltatói tevékenység folytatására volt pályázat útján meghirdetve. A helyiségért fizetendő bérleti díjként 80 000 Ft/hó (azaz nyolcvanezer Ft/hó) megállapítását javasoljuk.

A következő évek bérleti díja a tárgyévet megelőző évi bérleti díjnak – a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan – a KSH által közzétett inflációs rátával növelt összege.

Balatonlelle Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 14/2011.(X.27.) rendeletének 1. számú melléklete előírja, hogy a nyilvános pályázati felhívást minden esetben közzé kell tenni az önkormányzat honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin.

A fentiekén kívül a Képviselő-testület dönthet arról, hogy a Városüzemeltetési Szervezet a felhívást más helyen és módon is megjelentesse.

A fentiek alapján kérjük a tisztelt Képviselő-testület támogató határozatát.

## HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2019.(XII.19.) Kt. számú határozata  
A 3490/1. hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú 75 m<sup>2</sup> nagyságú helyiség  
bérbeadására vonatkozó pályázati feltételek meghatározása

1. Balatonlelle Város Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet a 3490/1. hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú 75 m<sup>2</sup> nagyságú helyiség bérbeadására pályázatot írjon ki.
2. A bérleti jogviszony időtartama 2020. február 1-től 2025. január 31-ig tartó határozott időtartamban kerül meghatározásra.
3. A Képviselő-testület a területeken végezhető tevékenységeket, a pályázati kiírásban megjelölendő bérleti díj összegét az alábbiak szerint határozza meg:

Kereskedelmi, vendéglátói és szolgáltatói tevékenység folytatására	1 db	75 m <sup>2</sup>	80 000 Ft / hó
--	------	-------------------	----------------

A következő évek bérleti díja a tárgyévet megelőző évi bérleti díjnak – a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan – a KSH által közzétett inflációs rátával növelt összege.

4. A Képviselő-testület a 3490/1. hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú 75 m<sup>2</sup> nagyságú helyiség bérbeadására vonatkozó pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti szövegezéssel jóváhagyja.
5. A Képviselő-testület felkéri a Városüzemeltetési Szervezet vezetőjét a helyiség bérbeadására vonatkozó pályázat meghirdetésére.

**Felelős:** VÜSZ vezető  
**Határidő:** 2019. december. 20

6. A Képviselő-testület a pályázati kiírást csak az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 14/2011.(X.27.) számú önkormányzati rendeletének 1. számú mellékletében meghatározott helyeken és módokon felül nem kívánja megjelentetni.
7. A Képviselő-testület felkéri a Városüzemeltetési Szervezet vezetőjét a pályázati eljárás lefolytatására.

**Felelős:** VÜSZ vezető  
**Határidő:** 2020. január 21.

8. A Képviselő-testület felkéri a Városüzemeltetési Szervezet vezetőjét a Balatonlelle, 3490/1. hrsz. alatti helyiség bérbeadására vonatkozó szerződések megkötésére.

**Felelős:** VÜSZ vezető  
**Határidő:** 2020. január 30.



9. A területek bérbeadására vonatkozó szerződést a mellékelt bérleti szerződés tervezet alapján kell megkötni.

Balatonlelle, 2019. december 10.



*Rutai Éva*  
Rutai Éva  
igazgató

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel

*Szabó Józsefné*  
Szabó Józsefné  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

*Dr. Kovács Tamás*  
Dr. Kovács Tamás  
jegyző

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének jóváhagyása alapján Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet nyilvános licites pályázat útján meghirdeti hasznosításra a Balatonlelle, Vágóhid u. 2. szám alatti 3490/1. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú 75 m<sup>2</sup> nagyságú helyiség bérbeadására 2020. február 1-től 2025. január 31-ig tartó határozott időtartamra az alábbi helyiséget:

Kereskedelmi, vendéglátói és szolgáltatói tevékenység folytatására	1 db	75 m <sup>2</sup>	80 000 Ft / hó
--	------	-------------------	----------------

A kereskedelmi, vendéglátói és szolgáltatói tevékenység folytatására olyan vállalkozó pályázhat, aki az élelmiszer-higiéniáról szóló 852/2004/EK rendelet II. melléklet I. fejezetének (3)—(9) pontjában foglaltaknak meg tud felelni.

Pályázatot nyújthat be az a magán és jogi személy, aki a pályázati feltételeket elfogadja, és lejárt esedékességű tartozása az Önkormányzat továbbá a Városüzemeltetés felé nincs. (A pályázati feltételek elfogadásáról nyilatkozni kell a pályázatban.)

A 2020. első havi bérleti díj a szerződéskötéssel egyidőben fizetendő. Amennyiben több, tartalmilag megfelelő pályázat érkezik be, úgy licit eljárásra kerül sor, amelyen az a pályázó vehet részt, aki a 2020. első hónapra vonatkozó bérleti díjat a Városüzemeltetési Szervezet számlájára befizeti.

A pályázatot írásban, zárt borítékban, a pályázó nevének feltüntetése nélkül kell benyújtani:  
**a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet**  
**8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2. szám alatti címére**  
**2020. január 20-án 9.00 óráig.**

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, címét, a vállalt bérleti díj összegét, a fizetés módját, a tevékenység gyakorlására jogosító okirat másolatát, és nyilatkozatát arról, hogy a pályázati kiírás feltételeit elfogadja.

**Az ajánlatok bontásának és a licit időpontja:**  
**Bontás és licitálás helye:**

**2020. január 21. 10.00 óra**  
**Balatonlelle, Petőfi u. 2.**

Részletes felvilágosítást a Városüzemeltetési Szervezet, Balatonlelle, Petőfi u. 2. szám alatti irodájában, vagy a +3685/550105-ös telefonszámon lehet kérni.  
 A területek megtekintése előzetes telefonos egyeztetés alapján történhet. (+36306706222)

2. sz. melléklet

Szerződés iktatószáma: /2020.

**BÉRLETI SZERZŐDÉS TERVEZET**

amely létrejött egyrészről

név: **Balatonlellel Városüzemeltetési Szervezete**  
székhely: **8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.**  
adószám: **15570107-2-14**  
képviselője: **Rutai Éva igazgató**  
mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrészről

név: .....  
székhely: .....  
adószám: .....  
mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**), továbbiakban együtt mint **Szerződő felek**  
között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek megállapítják, hogy a **Balatonlellel 3490/1. hrsz. szám** alatt, természetben **Balatonlelle, Vágóhíd u. 2. szám** alatti ingatlan (a továbbiakban: **Bérlemény**) Balatonlelle Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában áll. Bérbeadó nyilatkozik, hogy az ingatlan tekintetében üzemeltetési, hasznosítási jog illeti meg, mely alapján az ingatlan bérbeadására jogosult.
- 2.) Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Balatonlelle Vágóhíd u. 2 szám alatt lévő 75m<sup>2</sup> méretű helyiséget kereskedelmi, vendéglátói és szolgáltatói tevékenység folytatására **2020. február 1. napjától 2025. január 31. napjáig** terjedő időszakra **80 000 Ft/hó** (azaz nyolcvanezer forint/hó összegért)
- 3.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az első havi bérleti díj a szerződés aláírásával egyidőben, egyösszegben kerül megfizetésre. Ezt követően a Bérlő minden hónap 10. napjáig számla ellenében köteles a havi 80 000 Ft összegű bérleti díjat Bérbeadónak megfizetni.
- 4.) A következő évek bérleti díja a tárgyévet megelőző évi bérleti díjnak – a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan – a KSH által közzétett inflációs rátával növelt összege.
- 5.) Bérlő a Bérlemény használata során felmerülő egyéb költségeket (rezsi) a szolgáltatóval kötött szerződések alapján közvetlenül a szolgáltatónak fizeti meg – beleértve a kéményseprés és a hulladékszállítás díját is – pontos teljesítésükért felelős.

- 6.) Bérlő a működéséhez szükséges hatósági engedélyeket megszerzi, ezen engedélyek hiányából származó kár Bérbeadót nem terheli.
- 7.) Bérlemény további albérletbe nem adható.
- 8.) Jelen bérleti szerződés a 2.) pontban megállapított idő elteltével megszűnik.
- 9.) A bérleti idő lejártá előtt bérleti jogviszonyát Bérlő kizárólag írásban, legkésőbb folyó év december 31. napjával mondhatja fel. Ezt követően benyújtott felmondás esetén, valamint abban az esetben, ha a Bérlő tevékenységét nem kívánja tovább folytatni, de ezt az előzően megállapított időpontig nem jelezte, a Bérlő köteles a bérleti díj megfizetésére.
- 10.) A bérleti idő lejártá előtt a Bérbeadó, illetve a Bérlő csak súlyos szerződésszegés esetén mondhatja fel azonnali hatállyal a szerződést. Ilyennek számít különösen, ha a Bérlő a bérleti díjat a jelen szerződésben szabályozott módon nem fizeti meg, feltéve, hogy a Bérbeadó a Bérlőt 15 nap határidő kitűzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a hátralék megfizetésére írásban felszólította.
- 11.) Bérlő köteles a bérletbe vett területet tisztán tartani, és a szemét elszállításáról gondoskodni.
- 12.) A bérleti szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.
- 13.) A felek jelen szerződésből eredő esetleges jogviták eldöntésére a Fonyódi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

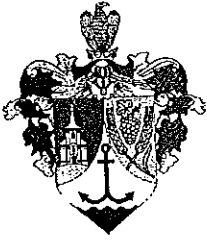
Balatonlelle, 2020.....

.....

bérbeadó

.....

bérlő



**BALATONLELLEI  
VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERVEZET**

Ügyiratszám: 321-2/2019 (VÜSZ)  
Ügyintéző: Rutai Éva  
Melléklet: 2 db

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Balatonlelle Város Képviselő-testületének**  
**2019. december 19-én tartandó ülésére a 12. számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** A fizetőstrandi masszázshelyiség bérbeadására vonatkozó pályázati feltételek meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet a Képviselő-testület előzetes hozzájárulását követően adja bérbe az önkormányzati területeket és helyiségeket. A Napfény strandon a szauna ház területén lévő, 8 m<sup>2</sup> méretű helyiség bérletére lehetett pályázni, masszázstevékenység céljára. Az előző bérlő jelezte, hogy nem kívánja tovább folytatni a tevékenységét ezen a helyen, ezért a Városüzemeltetési Szervezet új pályázati eljárásban kívánja bérbe adni a masszázstevékenység folytatásához a helyiséget.

A helyiség bérleti díja 30 000 Ft/hó, mely tartalmazza a rezsiköltséget is. A fűtés épületen belül nem szakaszolható, külön nem mérhető.

Balatonlelle Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 14/2011.(X.27.) rendeletének 1. számú melléklete előírja, hogy a nyilvános pályázati felhívást minden esetben közzé kell tenni az önkormányzat honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin.

A fentiek kívül a Képviselő-testület dönthet arról, hogy a Városüzemeltetési Szervezet a felhívást más helyen és módon is megjelentesse.

A fentiek alapján kérjük a tisztelt Képviselő-testület támogató határozatát.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2019.(XII.19.) Kt. számú határozata**  
**A fizetőstrandi masszázshelyiség bérbeadására vonatkozó pályázati feltételek**  
**meghatározása**

1. Balatonlelle Város Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet fizetőstrandi masszázs helyiség bérbeadására pályázatot írjon ki.
2. A bérleti jogviszony időtartama 1+ 2 év, 2020. február 1-től 2023. január 31-ig tartó határozott időtartamban kerül meghatározásra.
3. A Képviselő-testület a területen végezhető tevékenységeket, a pályázati kiírásban megjelölendő bérleti díj összegét, valamint a területek nagyságát az alábbiak szerint határozza meg:

Masszázs tevékenység	1 db	8 m <sup>2</sup>	30 000 Ft/hó
----------------------	------	------------------	--------------

A következő évek bérleti díja a tárgyévet megelőző évi bérleti díjnak – a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan – a KSH által közzétett inflációs rátával növelt összege.

4. A Képviselő-testület a fizetőstrandi helyek bérbeadására vonatkozó pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti szövegezéssel jóváhagyja.
5. A Képviselő-testület felkéri a Városüzemeltetési Szervezet vezetőjét a helyiség bérbeadására vonatkozó pályázat meghirdetésére.

**Felelős:** Rutai Éva  
**Határidő:** 2019. december 20.

6. A Képviselő-testület a pályázati kiírást csak az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 14/2011.(X.27.) számú önkormányzati rendeletének 1. számú mellékletében meghatározott helyeken és módokon felül nem kívánja megjelentetni.
7. A Képviselő-testület felkéri a Városüzemeltetési Szervezet vezetőjét a pályázati eljárás lefolytatására.

**Felelős:** VÜSZ vezető  
**Határidő:** 2020. január 24.

8. A Képviselő-testület felkéri a Városüzemeltetési Szervezet vezetőjét a fizetőstrandi területek bérbeadására vonatkozó szerződések megkötésére.

**Felelős:** VÜSZ vezető  
**Határidő:** 2020. január 31.

9. A területek bérbeadására vonatkozó szerződést a mellékelt bérleti szerződés tervezet alapján kell megkötni.

Balatonlelle, 2019. december 10.



*Rutai Éva*  
 Rutai Éva  
 igazgató

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel

*Szabó József*  
Szabó Józsefné  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:

*Dr. Kovács Tamás*  
jegyző  
Békés Megyei Polgármesteri Hivatal  
Békés

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének jóváhagyása alapján a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet nyilvános licites pályázat útján meghirdeti hasznosításra a Balatonlelle, Napospart u. 5082/6 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú **fizetőstrandi területen masszázsszolgáltatásra 8 m<sup>2</sup> méretű helyiséget 1+2 év, 2020. február 1-től 2023. január 31-ig tartó határozott időtartamra:**

Masszázs tevékenység	1 db	8 m <sup>2</sup>	30 000 Ft/hó
----------------------	------	------------------	--------------

Pályázatot nyújthat be az a magán és jogi személy, aki a pályázati feltételeket elfogadja, és lejárt esedékességű tartozása az Önkormányzat felé nincs. (A pályázati feltételek elfogadásáról nyilatkozni kell a pályázatban.)

Egy havi bérleti díj a szerződéskötéssel egy időben fizetendő. Amennyiben több tartamilag megfelelő pályázat érkezik be, úgy liciteljárássra kerül sor, amelyen az a pályázó vehet részt, aki az egy hónapra vonatkozó bérleti díj összegét a Városüzemeltetési Szervezet pénztárába befizette.

A pályázatot írásban, zárt borítékban, a pályázó nevének feltüntetése nélkül kell benyújtani:

a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet  
8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2. szám alatti címére  
2020. január 20-án 9.00 óráig.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, címét, a vállalt bérleti díj összegét, a fizetés módját, a tevékenység gyakorlására jogosító okirat másolatát, és nyilatkozatát arról, hogy a pályázati kiírás feltételeit elfogadja.

Az ajánlatok bontásának és a licit időpontja:  
Bontás és licitálás helye:

2020. január 21. 9.00 óra  
Balatonlelle, Petőfi u. 2.

Részletes felvilágosítást a Városüzemeltetési Szervezet, Balatonlelle, Petőfi u. 2. szám alatti irodájában, vagy a +3685/550105-ös telefonszámon lehet kérni.  
A területek megtekintése előzetes telefonos egyeztetés alapján történhet. (+36306706222)



Szerződés iktatószáma: /2020.

## BÉRLETI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről

név: **Balatonlellel Városüzemeltetési Szervezete**  
székhely: **8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.**  
adószám: **15570107-2-14**  
képviselője: ..... vezető  
mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrészről

név: .....  
székhely: .....  
adószám: .....  
mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**), továbbiakban együtt mint **Szerződő felek**  
között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek megállapítják, hogy a **balatonlellel 5082/6. helyrajzi szám** alatt felvett **strandfürdő megnevezésű ingatlan**, természetben **Balatonlelle, Napospart u. 3. szám** alatti **Napfény strand elnevezésű ingatlan** (a továbbiakban: **Bérlemény**) Balatonlelle Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában áll. Bérbeadó nyilatkozik, hogy az ingatlan tekintetében üzemeltetési, hasznosítási jog illeti meg, mely alapján az ingatlan bérbeadására jogosult.
- 2.) Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a balatonlellel Napfény strand területén lévő 8 m<sup>2</sup> helyiséget Masszázsszolgáltatás céljára 1+2 évre, valamint a földterületen folytatott tevékenységhez kapcsolódó kereskedelmi üzemeltetési jogot **2020. február 1. napjától 2023. január 31. napjáig** terjedő időszakra **30 000Ft/hó.** azaz harmincezer/hó összegért.
- 3.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az első havi bérleti díj a szerződés aláírásával egyidőben, egyösszegben kerül megfizetésre.
- 4.) A következő év bérleti díja a tárgyévet megelőző bérleti díjnak – a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan – a KSH által közzétett inflációs rátával növelt összege.
- 5.) Bérlő a működéséhez szükséges hatósági engedélyeket megszerzi, ezen engedélyek hiányából származó kár nem Bérbeadót terheli.
- 6.) A Bérlemény további albérletbe nem adható.
- 7.) Jelen bérleti szerződés a 2.) pontban megállapított idő elteltével megszűnik.

- 8.) A bérleti idő lejártá előtt, bérleti jogviszonyát a Bérlő kizárólag írásban 1 hónap felmondási idővel mondhatja fel. Abban az esetben, ha a Bérlő tevékenységét nem kívánja tovább folytatni, de ezt az előzően megállapított időpontig nem jelezte, Bérlő köteles a bérleti díj megfizetésére.
- 9.) A bérleti idő lejártá előtt Bérbeadó, illetve Bérlő csak súlyos szerződésszegés esetén mondhatja fel azonnali hatállyal a szerződést. Ilyennek számít különösen, ha Bérlő a bérleti díjat a jelen szerződésben szabályozott módon nem fizeti meg, feltéve, hogy a Bérbeadó a Bérlőt 15 nap határidő kitűzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a hátralék megfizetésére írásban felszólította.
- 10.) Bérlő köteles a bérletbe vett területet tisztán tartani, és a szemét elszállításáról gondoskodni.
- 11.) A bérleti szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.
- 12.) A felek jelen szerződésből eredő esetleges jogviták eldöntésére a Fonyódi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Balatonlelle, 2020.....

.....

bérbeadó

.....

bérlő



**BALATONLELLEI  
VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERVEZET**

Ügyiratszám: 321-1/2019 (VÜSZ)  
Ügyintéző: Rutai Éva  
Melléklet: - db

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Balatonlelle Város Képviselő-testületének**  
**2019. december 19-án tartandó ülésére a 43. számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet kérelme a 2019. évi többletbevételének terhére a dologi kiadás előirányzat növelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet 2019. évi költségvetésének bevételi oldalán 2019. november 30-i állapot szerint 15 millió Ft többletbevétel keletkezett. Az év végéig, további 6 millió forint bevétel növekedés várható, melyből 5 millió Ft az iskola konyha térítési díjaiból származó bevétel, 1 millió Ft pedig egyéb kintlévőség.

Ennek eredményeképpen a többletbevételhez többlet kiadás is társul.

Az iskola konyha esetében az étkezők létszámának növekedése és a nyersanyag árak nagymértékű drágulása okozta a költségnövekedést. Egyes nyersanyagok (sertés comb, szalonna, stb.) esetében 40 % nettó áremelkedés jelentkezett.

A jogszabályi előírásoknak való megfelelés az iskola konyha esetében is nagyon fontos. Folyamatos ellenőrzéseket kapunk, az ellenőrzést végző hatóságok (NÉBIH, ÁNTSZ) megkövetelik, többek között 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben foglaltak betartását, valamint az egészséges és változatos étrend kidolgozását.

Ahhoz hogy 2020. januárjában is tudjuk folytatni a hatékony működést, bizonyos raktárkészlettel rendelkezniünk kell, mert a nagykereskedelmi egységek év eleji leállása miatt nehezkesebb a nyersanyagbeszerzés.

A nyersanyag árak folyamatos emelkedése miatt 2020. évben szükségszerű lesz a térítési díjak felülvizsgálata is.

A 2019. évi többletbevétel terhére a dologi kiadás előirányzatának 4 millió Ft összeggel történő növelésére van szükség, melyhez kérjük a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.

## HATÁROZATI JAVASLAT:

### Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2019.(XII. 19.) Kt. számú határozata

#### Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet kérelme a 2019. évi többletbevételének terhére a dologi kiadás előirányzat növelése tárgyában

- 1.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete hozzájárul a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet 2019. évi többletbevételének terhére a dologi kiadás előirányzat bruttó 4.000 000 Ft összegű növeléséhez.
- 2.) A Képviselő-testületet felkéri a Közgazdasági Irodavezetőt, gondoskodjon arról, hogy az előirányzat módosítás a költségvetési rendelet módosításakor átvezetésre kerüljön.

**Felelős:** Szabó Józsefné közgazdasági irodavezető  
**Határidő:** értelem szerint

Balatonlelle, 2019. december 10.



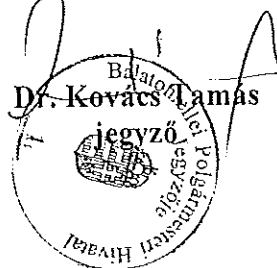
*Rutai Éva*  
**Rutai Éva**  
igazgató

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendeletmódosítást igényel

*Szabó Józsefné*  
**Szabó Józsefné**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:





BALATONLELLE VÁROS  
POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyiratszám: 322/2019  
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2019. december 19-én tartandó ülésére a .../2019. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: Beszámoló a *Lellei újság* 2019. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle Város Önkormányzata és a CASCADA Bt. között kötött, a *Lellei újság*ra vonatkozó kommunikációs együttműködési szerződés értelmében az üzemeltetőnek minden évben beszámolási kötelezettsége van az Önkormányzat felé az éves tevékenységéről.

Kérem, a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt működési beszámolót, valamint a 2020 januári lapszámra vonatkozó árajánlatot áttekinteni, és az előterjesztés határozati javaslatában foglalt határozatot elfogadni szíveskedjék.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019.(XII.19.) Kt. számú határozata:**

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az CASCADA Bt.-nek a *Lellei újság* működéséről szóló 2019. évi beszámolóját, és egyben felhatalmazza a Polgármestert a 2020 januári lapszám elkészítésére vonatkozó megbízási szerződés aláírására az árajánlatban szereplő összeggel (250 000 Ft + Áfa).

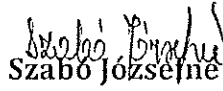
Felelős: Kenéz István

Határidő: értelem szerint

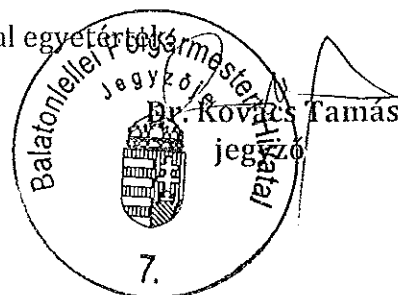
Balatonlelle, 2019. 12. 12.

  
  
Kenéz István  
polgármester

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll  
- nem áll rendelkezésre  
- költségvetési vonzata nincsen  
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

  
Szabó Józsefné  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértok



## Beszámoló a Lellei Újság 2019. évi működéséről

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A Lellei Újság szerkesztői feladatait 2018. év eleje óta látom el. Az irányításom alatt megjelenő újság a minden év elején meghatározott ütemterv alapján maradéktalanul, a vállalt határidőig megjelent, ez 2019-ben is így történt.

Vállalásomban a nyári hónapokra (májustól – augusztusig) 2600 példányban jelent meg az újság, a többi hónapban pedig 2350 példányban. Idén nyáron három alkalommal 16 oldalon jelentünk meg, tekintettel arra, hogy küldetésünknek éreztük, hogy a város programajánlóját is részletesen közöljük, így mintegy kivehető mellékletként plusz négy oldalon foglalkoztunk ezzel a témával.

A két éve benyújtott pályázatomban is megfogalmazott célok mentén dolgoztunk, figyelemmel arra, hogy a lakosság az önkormányzati ügyekbe is betekintést nyerhessen, több esetben írtunk magyarázó cikkeket, valamint olyan ügyintézését megkönnyítő tájékoztatásokat, melyek praktikus információkat tartalmaztak a város lakói felé.

Emellett számtalan tudósítást adtunk a városban zajló eseményekről, nem csak az önkormányzati programok, hanem bármilyen – akár külső szervezés által megvalósuló -, rendezvényről, mely közérdeklődésre tartott számot.

Sikeresek voltak a „büszkeségeinket” bemutató portré sorozatok is, melyekre nagyon sok pozitív visszajelzést kaptunk.

Újdonság volt, a nyereményjáték bevezetése is, ami egyre népszerűbb lett, szívesen játszottak velünk az olvasók.

Az intézményvezetők és a hivatal pályázati referensének segítő munkáját ezúton külön is szeretném megköszönni, úgy érzem, hogy nagyon jó kapcsolatot sikerült kialakítanunk, így az intézmények életébe is hónapról-hónapra betekintést nyerhettek az olvasók.

Nem könnyítette meg azonban a feladataimat, hogy az ősz folyamán olyan méltatlan rágalom-hadjáratnak volt az újság és személyem is kitéve, ami kevés embert ösztönözne arra, hogy szívesen végezze tovább a munkáját. Bár, ahogy a felmondásomban is megfogalmaztam, az, hogy jeleztem a tényt, hogy nem kívánom tovább a lapot szerkeszteni, nem ezzel áll összefüggésben, hanem magánéleti dolgokkal.

Amiért a megjegyzést a beszámolómban szükségesnek találtam leírni mégis, az az, hogy jelezni szeretném, hogy bár az önkormányzat külső munkatársat alkalmaz a lap megírására és megjelentetésére, az attól még a város lapja, a főszerkesztő pedig, ha közvetve is, de az önkormányzat „alkalmazottja”, ezért, amikor jogtalanul bárki fellép az újsággal, vagy annak szerkesztőjével szemben, a jövőben talán érdemes lenne nagyobb hangsúlyt fektetni a hasonló ügyek kivizsgálására, hogy a munka mindenki számára kellemes mederben folyhasson.

Mivel a novemberi képviselő-testületi ülésen került kiírásra a pályázat, mellyel a következő üzemeltető kiválasztásra kerül majd, ezért Kenéz István polgármester úr jelezte, hogy a 2020. januári újság elkészítésére még fel szeretne kérni. Tekintettel az elmúlt két év példa értékű együttműködésére, amennyiben a következő üzemeltető a januári számot még nem tudja elkészíteni, a 2019-ben beadott árajánlatom alapján kikalkulált havi díjért, egy egyszeri megbízási szerződéssel, természetesen vállalom a lapszám kiadását.

**Árajánlat, a 2020. januári Lellei Újság elkészítésére:**

Tartalmazza: Az újságírói tevékenységet, grafikai és tördelő-szerkesztői háttérrel és a nyomdai előkészítést valamint a lap terjesztését.

**Példányszám:** 2350 pld

**Méret:** 210x297 mm (A/4)

**Terjedelem:** 12 oldal – ebből maximum 4 oldal hirdetés

**Nyomás:** belvekek: 8 oldal 4+4 szín, ofszet 70 g-os papír  
borító: 4 oldal 4+4 szín, ofszet 70 g-os papír

**Kötészet:** irkafűzés

**Nyomdai gyártás átfutási ideje:** 4-5 nap

**Megjelenés:** 2020. január 10 -15.

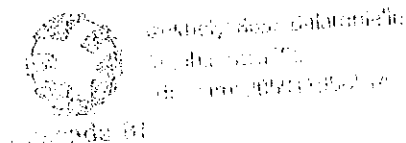
Digitalizált változat átadása a város honlapján való megjelenítéshez.

**Ár:** Egy hónapra jutó költség: 250 000,- Ft + ÁFA = 317 500,- Ft

Ezúton is megköszönöm Balatonlelle Város Önkormányzatának, Képviselő-testületének, és Kenéz István polgármesternek az együttműködését, és hogy az elmúlt két évre bizalmat szavaztak cégünknek!

Az új üzemeltetővel, hasonlóan sikeres együttműködést kívánva, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat, valamint az abban foglalt árajánlatomat elfogadni szíveskedjen!

Balatonlelle, 2019. december 9.



  
**Fárász Tímea**  
ügyvezető  
a CASCADA Bt. képviseletében





BALATONLELLE VÁROS  
POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyiratszám: 40851/2019  
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

## ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2019. december 19-én tartandó ülésére a 45. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: Beszámoló a Lellei Városi Televízió 2019. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Önkormányzata Tóth László egyéni vállalkozóval 2015. március 3-án kötött szerződést a Lellei Városi Televízió működtetésére. Ezen szerződés értelmében az üzemeltetőnek minden év decemberében beszámolási kötelezettsége van az Önkormányzat felé az éves tevékenységéről.

Kérem, a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt működési beszámolót áttekinteni, és az előterjesztés határozati javaslatában foglalt határozatot elfogadni szíveskedjék.

### HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019.(XII.19.) Kt. számú határozata:

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja Tóth László egyéni vállalkozónak a Lellei Városi Televízió működéséről szóló 2019. évi beszámolóját.


Felelős: Kenéz István

Határidő: értelem szerint

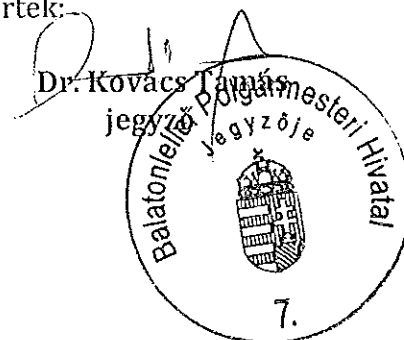
Balatonlelle, 2019.12. 12.

Kenéz István  
polgármester

- Költségvetési forrás:
- rendelkezésre áll
  - nem áll rendelkezésre
  - költségvetési vonzata nincsen
  - Költségvetési Rendelet módosítást igényel

  
Szabó Józsefné  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértelk:-



## Beszámoló a Városi Televízió Balatonlelle (VTV Lelle) 2019. évi működéséről

Tisztelt Kenéz István, Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg is érvényben lévő Kommunikációs Együtműködési Szerződés 1.2 pontja szerint a 2019. évi balatonlellei városi televíziós tevékenységről szóló beszámolót 2019. december 31-ig kell elkészítenem.

A tárgyévre vonatkozó beszámolót most, a decemberi képviselő-testületi ülés, illetve a bizottsági ülések előtt teszem meg.

A VTV Lelle közérdekű televíziós műsorszolgáltatásának lehetőségét több év kihagyás után, 2015-ben kaptam vissza ismét. A műsorstruktúrát –ami az általam kidolgozott, évekkal előbbi (2003-tól) rendszerrel szinte mindenben megegyezik– az idei évben is folytattam. Ez a hétfő, kedd esti tv-műsorok közzlése, és ezeknek a műsoroknak a csütörtöki, pénteki ismétlése. Az esti műsorszámok között, napközben a Képűjság hirdetései „futnak” folyamatosan.

A forgatások, a filmek szerkesztése, vágása, vagyis a kész filmgyártás sok munkája miatt az idővel gyakorlatilag mindig szűkében vagyok. Egy órányi nyersanyag forgatása után, minimum tíz óra utómunka szükséges! 2019-ben több mint 140 városi eseményen forgattunk (ezek többnyire hét végén, vagy ünnepnap voltak!), forgatunk a januári „galambkiállításról” a decemberi János-napi boráldásig. Ez átlagosan 2-3 órás helyszínen történő tevékenységet, de sok esetben fél napos, fél estés „kitelepülést” jelent. *(Pl. Kishegyi lovastalálkozó, Kortyok és Falatok, Murci Fesztivál...)* Van olyan hét (általában nyáron) amikor az átlagos heti két-három forgatás helyett, minden nap „történik valami” *(Pl. Lellei Borhét, Művelődési Ház nyári programjai)*. És természetesen többször előfordult idén is, hogy adott pillanatban kevés voltam egyedül, mert ugyanakkor két helyszínen is történtek az események. A 140 esemény átlagos 2-3 órás forgatási idejével és a filmkészítés utómunkájának minimum 10 munkaórás ténykedésével számolva, 2019-ben csaknem 3200 munkaórát töltöttem a Balatonlelle Városi Televízió filmjeinek, műsorainak készítésével. *(Ez átlagban minden nap majdnem kilenc munkaórát jelent!)*

A forgatásokhoz időnként lehet alkalmi munkatársat (általában riportert, műsorvezetőt) találni, de a jelentős időt igénylő háttérmunkához, a filmek vágásához, a nyersanyag szerkesztéséhez már nem lehet gyakorlott és megbízható kollégát munkára fogni.

Tv stúdió használat

A Körzeti Alapszolgáltatási Központ épületében lévő helyiséget az évekkal ezelőtt felépített és berendezett módon használjuk (ideiglenes térelválasztó fallal két részre osztottuk). Szerkesztői, film-vágási feladatokat végzünk itt, stúdióbeszélgetéseket veszünk föl. Természetesen innen történik a folyamatos műsorbejátszás is a városi televíziós kábelhálózatra *(jelenleg még a helyi kábelhálózat –Vidanet– analóg részén!)*.

A havonként tartott rendes Képviselő-testületi üléseket élőben közvetítettük a hivatal tanácsstermből, ahol kiépített rendszer van az élő közvetítéshez. A kapott visszajelzések szerint ezt nagy érdeklődéssel várják és nézik a Lelleiek. Az élő testületi ülés közvetítését a testületi ülést követő héten, kedden és pénteken ismételtük minden esetben.

Az Alapszolgáltatási Központ épületének 2016-17-es korszerűsítése után a tv-stúdióknak használt helyiségünket is felújítottuk, sok év használat után. Új háttérteret építettünk. Kicseréltük

a stúdióvilágítást LED-esre, alkalmazkodva a megújult elektromos hálózathoz. Festettünk és kicseréltük a bútorokat is.

Mindezt úgy tettük, hogy az épület szerkezeti elemeit, falait, vagy plafonját nem érintettük. A tv stúdió felújítását (háttér díszlet dekoráció, világítás, festés) saját pénzügyi forrásból valósítottam meg. Ez kb. 300.000. Ft volt.

A megvalósított épületszigetelési munkálatok eredményeként jelentősen komfortosabbá vált az itt folyó munkánk. Ez a javulás vonatkozik az járműforgalomból adódó eddig kedvezőtlen zajhatásra is. Sokkal csendesebb lett a helyiség, de a téli és nyári belső hőmérsékleti viszonyok is javultak ez által.

A tv-stúdió technikai részéből történik a tv-műsorok és a képűtség közvetítése, valamint a forgatott nyersanyagok vágása. A stúdió felvételi terét új berendezésekkel szereltük fel (háttér, interjúasztal, az előzőeknél kényelmesebb székek, greenbox-fal ...).

#### Forgatások - információ

2019-ben minden, a Város életében fontos esemény megörökítésében és közzé tételében részt vett a Városi Tv. A kulturális és sport rendezvényektől a közélet mindennapi dolgain át minden jelentősebb rendezvényén ott voltunk.

Természetesen azokon az eseményekre mentünk, amikre hívtak, amikről valamilyen módon – előzetesen – tájékoztattak! Ez az információközlés, vagy meghívás a legtöbb esetben telefonos megkereséssel, megbeszéléssel zajlott.

A Városi Művelődési Házzal kialakult kiváló kapcsolatnak köszönhető, hogy az ott zajlott majd minden közérdekű és nyilvános programján részt vettünk kameránkkal.

Itt említem meg, hogy idén sikerült a művelődési ház rendezvényeinek előzetes hangos reklámspotjainak a felvételeit és utómunkálatait nekem elkészíteni. Ez is a kiváló együttműködésünk példájául szolgál.

Valamint szintén a művelődési házzal való kapcsolatnak köszönhető az is, hogy a Nemzeti Művelődési Intézet oktató filmjéhez az általam korábban rögzített felvételeket használták fel..

#### Nézettség.

A kábeltelvíziós hálózaton megjelenő filmek, információk nézettségével kapcsolatban sajnos továbbra sincs lehetőség egzakt felmérés készítésére, ezért csak a mindennapos beszélgetésekből tudok tájékozódni. Ezek a beszélgetések pedig általában pozitívak. (Természetesen, ha valamilyen okból hibázok, azt azonnal észlelik nézőink és telefonon, vagy a legközelebbi személyes találkozás alkalmával mindenképpen szóvá teszik. Ennek persze valahol örülök, hiszen arra következtettek ebből, hogy munkámat érdeklődés övezi.)

#### Műsorok közlése.

Már régóta ugyanazt a műsorstruktúrát követjük. Film bejátszások hétfőn és kedden este nyolc órától, csütörtökön és pénteken ismétlések. A képviselő-testületi üléseket élő adásban közvetítjük, amiket a következő héten ismételünk.

Napközben folyamatos képűtség műsor van.

A folyamatos műsorfolyamból hetente átlagosan 2 órányi új tv-film összeállítással jelentkeztünk, amiket a héten többször meg is ismételtünk. Ezek a rendszeresen jelentkező műsorszámokon túl, az élő és az ismételt Képűselő-testületi üléseket közvetítettük. (Az éves munkatervben szereplő rendes, nyilvános üléseken voltunk idén is jelen. Ezekről tudtunk előzetesen, ezekre kaptunk meghívást.)

Szeretném ismét felhívni a figyelmet, hogy a Képűség hirdetési felületén továbbra is hirdethet bárki. Ingyenes, közérdekű hirdetésekkel a Város intézményei is élhetnek.

(Mivel az utóbbi években teljesen átalakult a helyi média-piac a Képűség felületén fizetős reklám egyáltalán nincs!)

Annak, hogy a világhálóra folyamatosan felkerülhessenek az általam gyártott filmek, az a feltétele, hogy legyen idő a feltöltésre, a feltöltés előkészítésére, az az utáni esetleges ügykövetésre. Ezen feladatok ellátására olyan munkatársra számítanék, aki az informatika, az ezzel a tevékenységgel járó adminisztrációs munka ilyen irányú tapasztalatával rendelkezik. A lellei kábelhálózaton közölt adások internetre való feltöltésének feltétele egy televíziós munkatárs alkalmazása volna.

Önkormányzati támogatás.

A támogatási összeg jelentős része a műsorkészítésre (forgatás, utómunka) megy. Ez a teljes támogatás mintegy 60 %-a. 30%-ot szerzői jogi díjra és műsorszolgáltatási díjra, technikai kiadásra (PC, alkatrész, forgatáshoz való technikai eszközök vásárlására) fordítottam. Nem számoltam a vállalkozásommal kapcsolatos, de a lellei tv-zéssel összefüggő költségeket. Kereskedelmi reklámból származó bevétel 2019-ben sem volt, sajnos!

Összegezve...

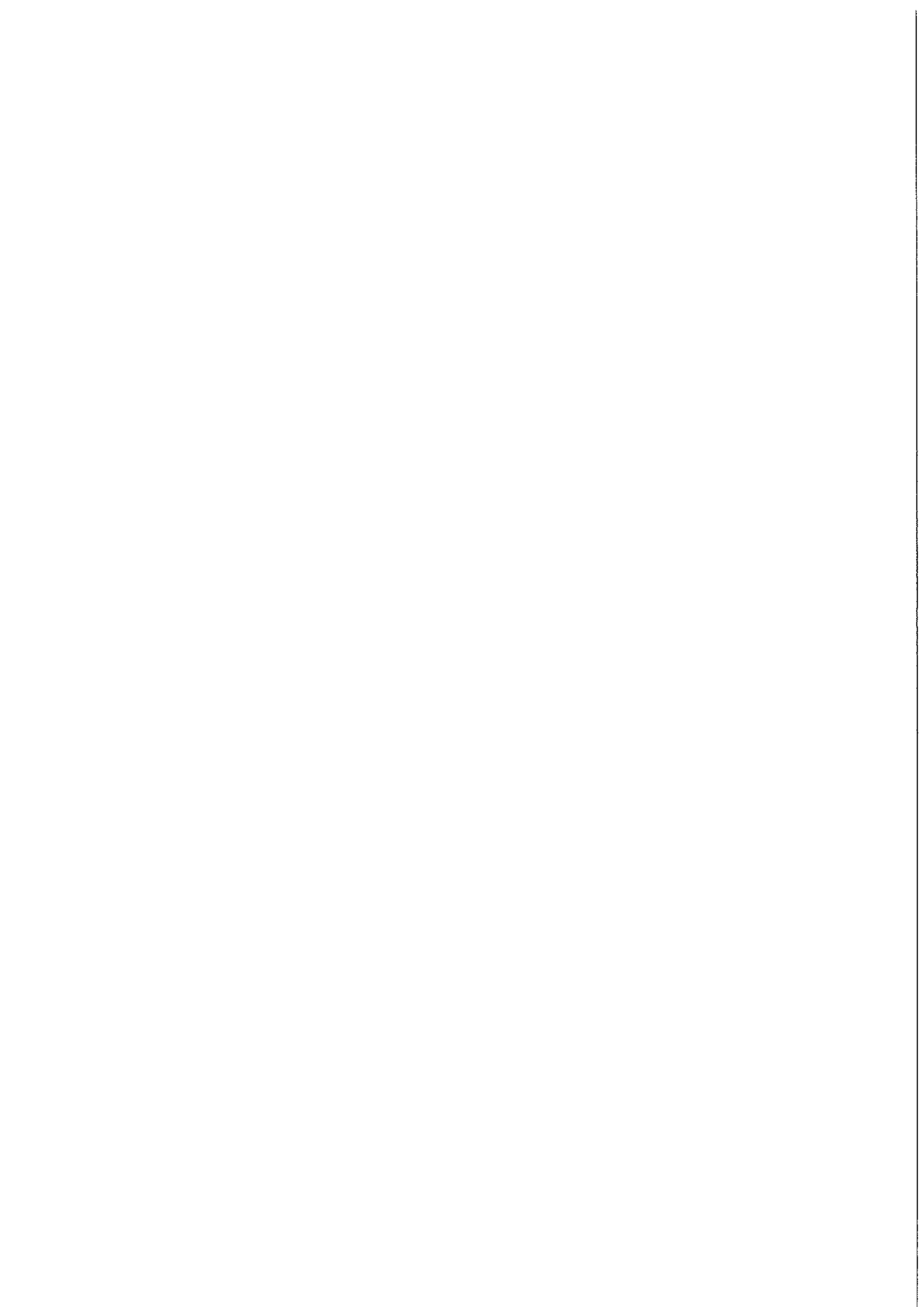
A korábbiakhoz képest megváltozott helyi médiaviszonyokat tekintve, bizonyos szempontból nehezebbé vált a helyi tv-zés. A már megszokott módon kell a filmeket készíteni, műsorba szerkeszteni, leadni, ugyanakkor a kábelhálózaton való közlés mellett az internetre is rendszeresen fel kell(ene) tenni azokat. Fontos, hogy a net-en lévő anyagokat figyelemmel kell, kellene kísérni. Ehhez „minimum” egy állandó, erre szakosodott munkatársra lenne szükség. Az idén is voltak kisebb nehézségek a rendezvények, események információinak áramlásával összefüggésében, de az időben, előre megbeszélte, pontosított programokon kivétel nélkül megjelentünk és forgattunk.

Tisztelt Kenéz István polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület, tisztelt bizottsági Tagok!  
Bízom beszámolómmal elfogadásában!

Televíziós tevékenységemmel, az ezzel összefüggő részletekkel kapcsolatban továbbra is állok az Önök és minden Lellei rendelkezésére!

Balatonlelle, 2019. december 10.

Tóth László  
a VTV Lelle műsorszolgáltatója





BALATONLELLE VÁROS  
POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyiratszám: 322-4/2019  
Melléletek: 4 db

**ELŐTERJESZTÉS**  
Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2019. december 19-én tartandó ülésére a 46.számú napirendi ponthoz.

Tárgy: A Lellei Újság üzemeltetésére beérkezett ajánlatok elbírálása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Lelle Újság üzemeltetéséről szóló, a Képviselő-testület által a 2019. november 26-án elfogadott ajánlattételi felhívás határideje 2019. december 9-én lejárt.

A határidő lejártáig 2 db ajánlat érkezett Hivatalunkba.

Jelen előterjesztés *1. számú mellékletében* táblázatos formában összefoglaltuk a csatolt ajánlatok (*2. számú mellékelt: Gajcsi László egyéni vállalkozó ajánlata; 3. számú melléklet: Tóth László egyéni vállalkozó ajánlata*) tartalmi elemeit, előkészítve és meggyorsítva ezzel az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság munkáját a Képviselő-testületnek szánt javaslatok összeállításában.

A beérkezett pályázatok érvényességéről, tartalmáról az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság nyilvános ülésen tárgyal, ahova az érintett vállalkozók is meghívást kapnak.

A Bizottság ezt követően tesz javaslatot a T. Képviselő-testület felé – a jelen határozati javaslatban foglaltakat kiegészítve –, hogy melyik vállalkozóval szándékozik megkötni, és mekkora összeg ellenében a *4. számú mellékletben* található Kommunikációs Együttműködési Szerződést.

## HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2019.(XII.19.) Kt. számú határozata:

### A Lellei Újság üzemeltetésére beérkezett ajánlatok elbírálása

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Lellei Újság üzemeltetésére ..... egyéni vállalkozót választja, akivel 2020. január 1. és 2020. december 31. közti időtartamra évi bruttó ..... összeggel köt Kommunikációs Együtműködési Szerződést.
- 2.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Lelle Újság üzemeltetéséről szóló Kommunikációs Együtműködési Szerződés megkötésére.

**Felélős:** Kenéz István polgármester  
**Határidő:** azonnal

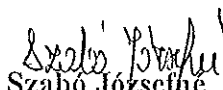
Balatonlelle, 2019. december 12.

  
Kenéz István  
polgármester




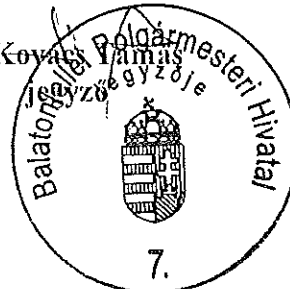
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

  
Szabó Józsefné  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:

  
Dr. Kovács Tamás  
polgármesteri hivatal  
jegyzője



7.





BALATONLELLE VÁROS  
POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyiratszám: 9777-4/2019  
Mellékletek: 4 db

**ELŐTERJESZTÉS**  
Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2019. december 19-én tartandó ülésére a 41.számú napirendi ponthoz.

Tárgy: A LELLE TV – városi televízió üzemeltetésére beérkezett ajánlatok elbírálása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A LELLE TV – városi televízió üzemeltetéséről szóló, a Képviselő-testület által a 2019. november 26-án elfogadott ajánlattételi felhívás határideje 2019. december 9-én lejárt.

A határidő lejártáig 2 db ajánlat érkezett Hivatalunkba.

Jelen előterjesztés *1. számú mellékletében* táblázatos formában összefoglaltuk a csatolt ajánlatok (*2. számú melléklet: Gajcsi László egyéni vállalkozó ajánlata; 3. számú melléklet: Tóth László egyéni vállalkozó ajánlata*) tartalmi elemeit, előkészítve és meggyorsítva ezzel az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság munkáját a Képviselő-testületnek szánt javaslatuk összeállításában.

A beérkezett pályázatok érvényességéről, tartalmáról az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság nyilvános ülésen tárgyal, ahova az érintett vállalkozók is meghívást kapnak.

A Bizottság ezt követően tesz javaslatot a T. Képviselő-testület felé – a jelen határozati javaslatban foglaltakat kiegészítve –, hogy melyik vállalkozóval szándékozik megkötni, és mekkora összeg ellenében a *4. számú mellékletben* található Kommunikációs Együttműködési Szerződést.

## HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2019.(XII.19.) Kt. számú határozata:

A LELLE TV – városi televízió üzemeltetésére beérkezett ajánlatok elbírálása


- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Lelle Tv – városi televízió üzemeltetésére ..... egyéni vállalkozót választja, akivel 2020. január 1. és 2020. december 31. közti időtartamra évi bruttó ..... összeggel köt Kommunikációs Együtműködési Szerződést.
- 2.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Lelle Tv – városi televízió üzemeltetéséről szóló Kommunikációs Együtműködési Szerződés megkötésére.

**Felelős:** Kenéz István polgármester

**Határidő:** azonnal

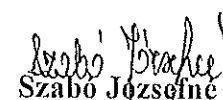
Balatonlelle, 2019. december 12.

  
Kenéz István  
polgármester

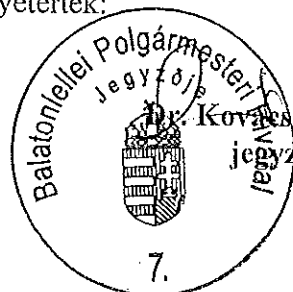


Költségvetési forrás:

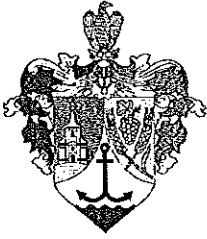
- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

  
Szabó Józsefné  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

  
Balatonlelle-i Polgármesteri Hivatal  
Jegyző  
Dr. Kovács Tamás  
jegyző

7.



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének  
2019. december 19-én tartandó ülésére a 48. számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Átruházott hatáskörben 2019. november 19 - 2019. december 12 közötti időszakban hozott döntéseimről az alábbiak szerint számolok be:

- 13 főnek települési támogatást biztosítottam összesen 217.000. Ft összegben,
- 13 családnak állapítottam meg tűzifa támogatást (családonként 4 m3),
- 1 db közterület-bérleti szerződést kötöttem a város területén,
- 12 esetben adtam ki közútkezelői hozzájárulást.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének**

**...../2019.(XII.19.) Kt. számú határozata**

**Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.**

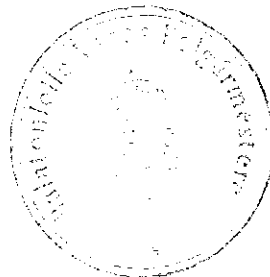
Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

**Felelős:** Kenéz István polgármester

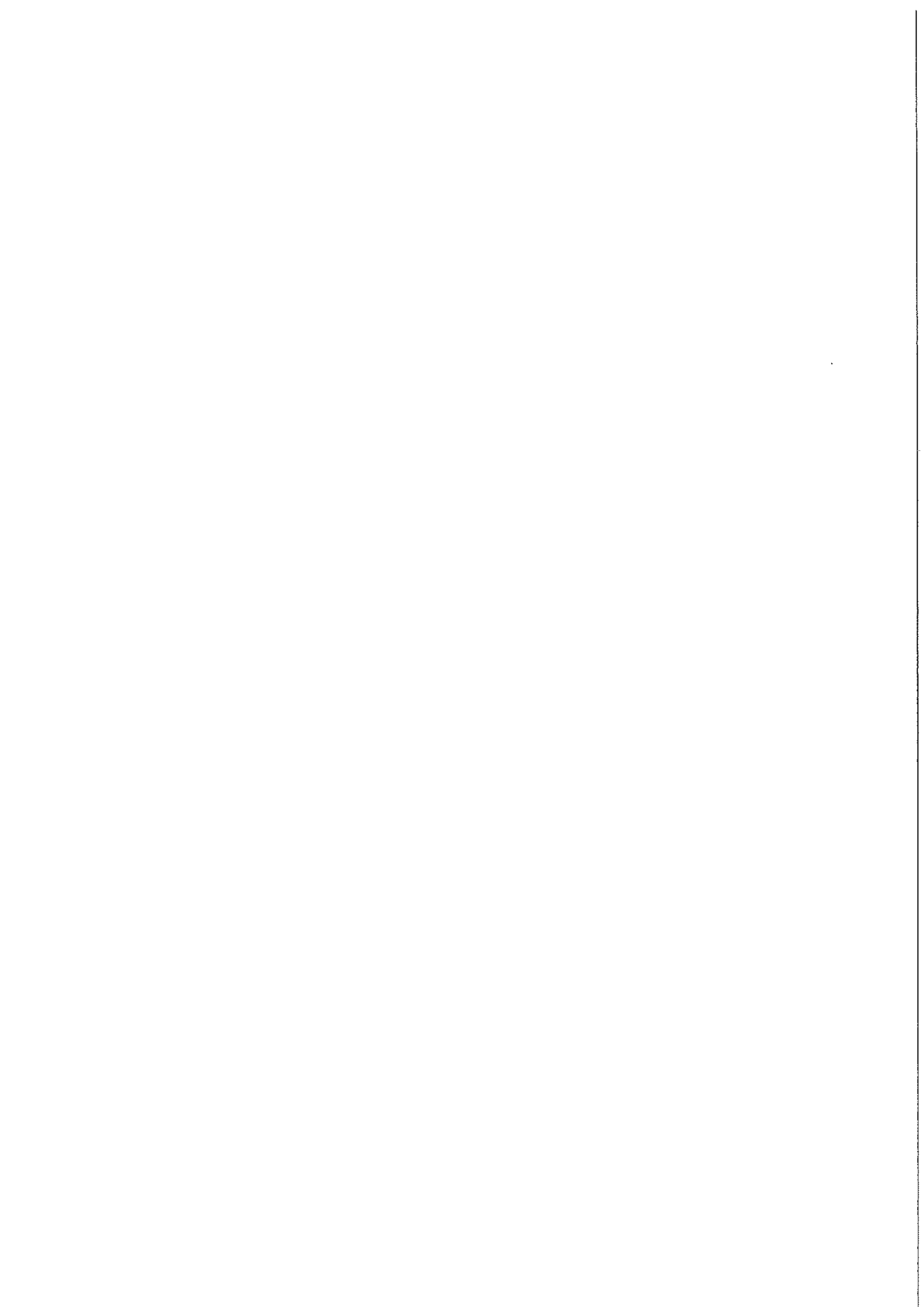
**Határidő:** azonnal

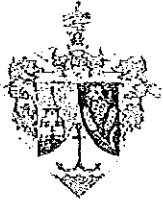
Egyéb átruházott hatáskörű döntés nem volt, kérem a Képviselő testületet, hogy a beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2019. december 12.



**Kenéz István  
polgármester**





Balatonlelle Város Polgármesterétől  
Balatonlelle, Petőfi utca 2.  
Tel.: 85/351-628, 554-931  
Fax.: 85/554-942  
E-mail: [polgarmester@balatonlelle.hu](mailto:polgarmester@balatonlelle.hu)

Ügyiratszám: 328-9/2019  
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

## ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő Testületének  
2019. december 19-én tartandó ülésére a 19. számú napirendi ponthoz

**Tárgy:** Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

### NYERTES PÁLYÁZATOK

- A Magyar Falu Programba 2019. augusztus 28-án – a Balatonlelle, Szent Imre utca járdafelújításának anyagtámogatására – benyújtott pályázatunk **bruttó 3 983 672 Ft** támogatást nyert.

### TARTALÉKLISTÁRA KERÜLT PÁLYÁZATOK

- A Magyar Falu Programba pályázatot nyújtottunk be 2019. augusztus 29-én a belterületi közterületek karbantartásához szükséges **gépek, eszközök** támogatására. Pályázatunk forráshiány miatt tartaléklistára került.
- A Magyar Falu Programba pályázatot nyújtottunk be 2019. szeptember 3-án a Szövetség utca **útfelújításának** támogatására. Pályázatunk forráshiány miatt tartaléklistára került.
- A Magyar Falu Programba pályázatot nyújtottunk be 2019. szeptember 5-én a az új **temető** ravatalozója felújításának támogatására. Pályázatunk forráshiány miatt tartaléklistára került.
- A Magyar Falu Programba pályázatot nyújtottunk be 2019. szeptember 12-én a Polgármesteri Hivatal energetikai felújításának támogatására. Pályázatunk forráshiány miatt tartaléklistára került.

## BENYÚJTOTT, DÖNTÉS ELŐTT ÁLLÓ PÁLYÁZATOK

- A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft-hez 2019. 08. 06-án nyújtottunk be pályázatot a **Zártkerti Programba**. A pályázatkezelő weboldalon 2019. 11. 25-én megjelent nyertes pályázatok között sajnos nem szerepel önkormányzatunk, de a pályázatunk eredményéről hivatalos tájékoztatást még nem kaptunk.
- A Kisfaludy Programba 4 db pályázatot nyújtottunk be strandfejlesztésre 2019. 11. 29-én, összesen **bruttó 260 110 000 Ft** támogatási igényt megjelölve az alábbiak szerint:

Projekt címe	Igényelt támogatási összeg (bruttó HUF)	Pályázatban megjelölt tartalom (eszközbeszerzés, építés, szolgáltatás)
A balatonlellel Napfény strand továbbfejlesztése	151 050 000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 db hulladéktároló</li> <li>• 30 db pad</li> <li>• 6 db kültéri öltözőkabin</li> <li>• 10 db (5x5x5 m-es) napvitorla</li> <li>• 2 db okospad</li> <li>• 1 db egyedi szelfipont kialakítása</li> <li>• 5 db tájékoztató tábla</li> <li>• Strandépület külső felújítása</li> <li>• Beltéri öltözőkabinok felújítása</li> <li>• Baba-mama szoba létesítése</li> <li>• Meglévő vizesblokkok fizikai akadálymentesítése</li> <li>• Térkövezés (Nyugati bejárat és a padok, kukák alatt)</li> <li>• Szerviz út felújítása</li> <li>• 4 pályás hullámcsúszda teljeskörű felújítása</li> <li>• Élménymedence vízzáró felületének felújítása</li> <li>• Zöldfelület-rendeázés, faültetés</li> </ul>
A balatonlellel Szabadstrand (Kelet-Nyugati feltöltés) továbbfejlesztése	50 000 000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 db hulladéktároló</li> <li>• 50 db pad</li> <li>• 10 db piknikasztal</li> <li>• 6 db napelemes kandeláber</li> <li>• 4 db tájékoztató tábla</li> <li>• 60 kerékpár számára tároló</li> <li>• 1 db baba-mama szoba kialakítása (Tó utcai vizesblokk)</li> <li>• Meglévő 4 vizesblokk külső felújítása</li> <li>• Térkövezés (sétányhoz vezető kisebb utak, padok és kukák alatt, vizesblokkok körül)</li> <li>• 1 db strandöplabda pálya telepítése</li> <li>• Zöldfelület-rendeázés, fák ültetése</li> </ul>

<p>A balatonlellel <b>Szirom köz</b>i strand fejlesztése</p>	<p>32 735 000</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 db hulladékártoló</li> <li>• 12 db pad</li> <li>• 2 db kültéri öltözőkabin</li> <li>• 2 db vízi bejáró (gyerekbarát, egyedi méret)</li> <li>• 4 db napelemes kandeláber</li> <li>• 1 db információs tábla</li> <li>• 12 kerékpár számára tároló</li> <li>• Meglévő vizesblokk felújítása, gyerekbaráttá tétele</li> <li>• Térköves sétány kialakítása</li> <li>• Új játszótér telepítése</li> <li>• Új kültéri zuhanyozó telepítése</li> <li>• Zöldfelület-rendeázés, fák ültetése</li> </ul>
<p>A balatonlellel <b>Csöpi köz</b>i strand fejlesztése</p>	<p>26 325 000</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 db hulladékártoló</li> <li>• 10 db pad</li> <li>• 2 db kültéri öltözőkabin</li> <li>• 2 db vízi bejáró (gyerekbarát, egyedi méret)</li> <li>• 4 db napelemes kandeláber</li> <li>• 1 db információs tábla</li> <li>• 12 kerékpár számára tároló</li> <li>• Baba-szoba létesítése</li> <li>• Új vizesblokk létesítése (konténeres formában)</li> <li>• Térköves sétány kialakítása</li> <li>• Új játszótér telepítése</li> <li>• Új kültéri zuhanyozó telepítése</li> <li>• Zöldfelület-rendeázés, fák ültetése</li> </ul>

## HATÁROZATI JAVASLAT:

### Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2019.(XII.12.) Kt. számú határozata:

Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról,  
valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Balatonlelle Város Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről szóló tájékoztató elfogadja.

**Felelős:** Kenéz István polgármester

**Határidő:** értelem szerint

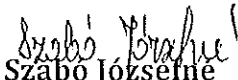
Balatonlelle, 2019. december 12.

  
**Kenéz István**  
polgármester




Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

  
**Szabó Józsefné**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

  
**dr. Kovács Tamás**  
jegyző

