



Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638 Balatonlelle Petőfi utca 2. Tel: 85/554-931
Fax: 85/554-942 Email: polghiv@balatonlelle.hu

M E G H Í V Ó

Balatonlelle város képviselőtestületének rendes ülését

2019. augusztus 28-án (szerda) 15:00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme

Az ülést megelőzően 14:30-kor Adatvédelmi tájékoztató lesz.

Napirendi javaslat:

1.) Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

2.) Tájékoztató a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

3.) Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019.évi 4/2019.(II.15.) számú költségvetési rendeletének módosítása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: ÜBB, PVB, HPB

4.) Beszámoló az önkormányzat költségvetésének 2019. I. félévi teljesítéséről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: ÜBB, PVB, HPB

5.) Beszámoló az önkormányzati ciklus gazdasági programjának teljesüléséről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: ÜBB, PVB, HPB

6.) BURSA HUNGARICA Alapítványhoz való 2020. évi csatlakozásról döntés.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PVB, HPB

7.) Döntés NÉMO 2008 Kft által horgászverseny céljából igénybevett Balatonlellel partszakasz használatáról szóló együttműködési megállapodás elfogadásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PVB

8.) Beszámoló a Lellei Óvoda 2018-2019 nevelési évben végzett munkájáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: HPB

9.) A Lellei Óvoda Pedagógiai Programjának módosításáról tájékoztató.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: HPB

10.) A Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: HPB

11.) Balatonlelle Város Településrendezési Tervének M4/2019 jelű módosításáról szóló Képviselő-testületi döntés.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: ÜBB, PVB, HPB

12.) Balatonlelle, Köztársaság u 5161 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére kiírt pályázat elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PVB

13.) Szabadstrand járda felújításból kikerülő anyag értékesítése.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PVB

14.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

15.) Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

16.) Felvilágosítás kérések, tájékoztatók, bizottsági átruházott hatáskörű beszámolók, egyéb ügyek

Zárt ülés:

1.) Tájékoztató az I. félévben átruházott hatáskörben kiutalt szociális támogatásokról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

2.) Javaslat a helyi választási bizottság tagjainak megválasztása.

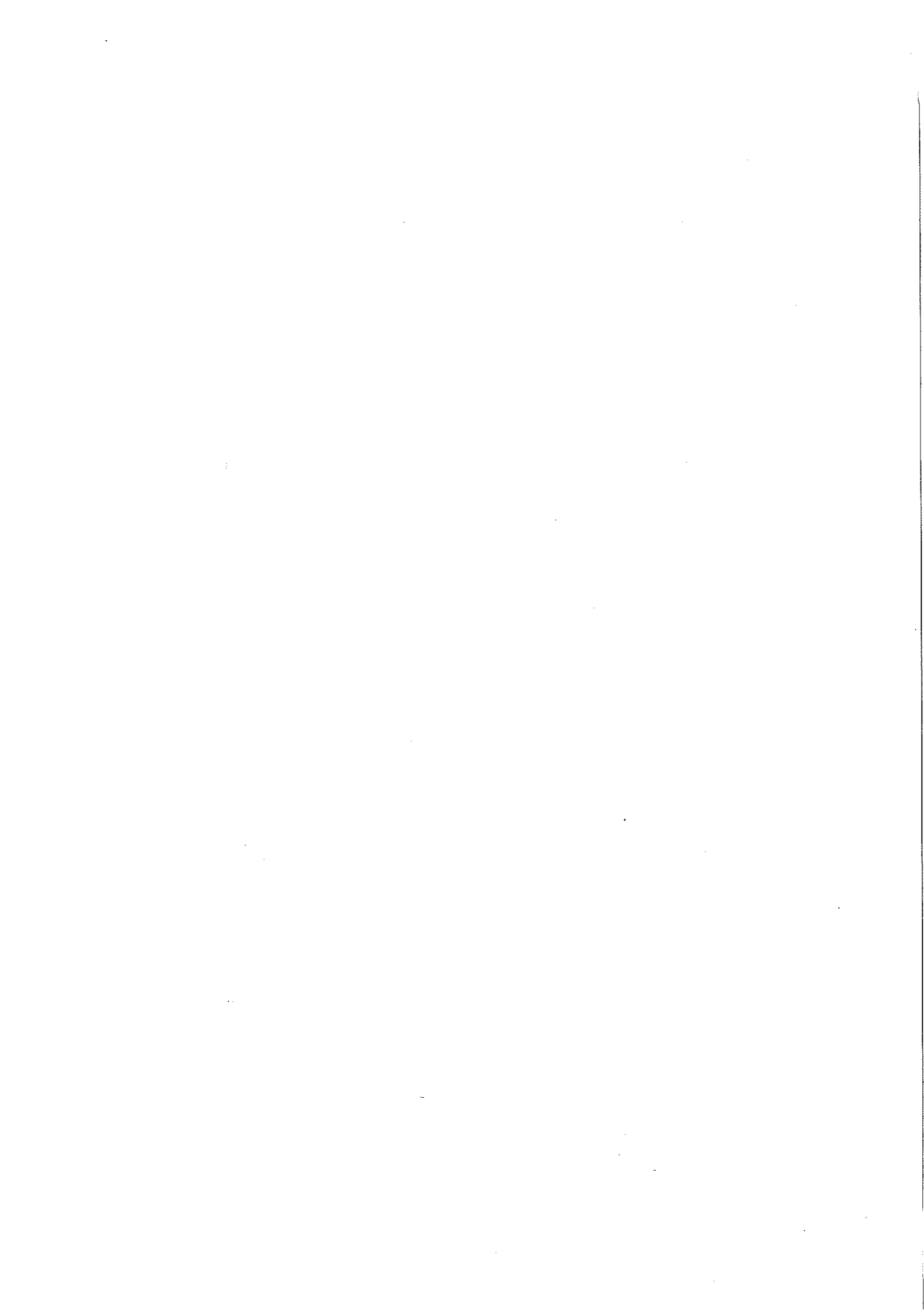
Előadó: Dr. Kovács Tamás aljegyző
(írásos előterjesztés)

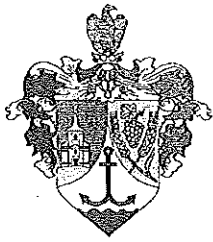
Balatonlelle, 2019. augusztus 22.



/: Kenéz István:/
polgármester







**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2019. augusztus 28-án tartandó ülésére az 1. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő Testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi jelentést adom:

93/2019.(V.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a 2018. évi gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolót elfogadta. A Képviselő-testület a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak feladataként határozta meg azt, hogy feladatkörükben kísérik figyelemmel a szociálisan rászoruló családokban élő gyermekek értelmi, erkölcsi egészségügyi fejlődését, valamint a családok pénzügyi helyzetét, és ha szükséges haladéktalanul intézkedjenek.

A határozatot átadtuk a Hatósági iroda részére.

94/2019.(V.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a Füles Mackó Bölcsőde 2018-as gondozási évben végzett munkájáról szóló tájékoztató megtárgyalása során megállapította, hogy a bölcsőde maradéktalanul eleget tett a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben és egyéb ágazati jogszabályokban meghatározott előírásoknak, a tájékoztatót elfogadta.

A határozatot megküldtük a bölcsőde részére.

97/2019.(V.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt jogkörében eljárva a Lellei Óvodában a 2019/2020 - as nevelési évben 6 csoport indítását engedélyezte.

A határozatot átadtuk az óvoda részére, szeptember 1-től a nevelési év 6 csoporttal indul.

99/2019.(V.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a Fuss Neki Félmaraton és futófesztivál Balatonlellén rendezvények színvonalas megrendezése érdekében 400 e Ft támogatást biztosított az Egyesület részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

A határozatról az egyesület értesítve lett, a költségvetés módosításába beépítésre kerül.

100/2019.(V.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a „Zöld város kialakítása Balatonlellén” - TOP-2.1.2-16-SO1-2017-00002 - azonosító számú projekt keretében Balatonlelle Város Önkormányzata az építési tevékenységéhez kapcsolódó közbeszerzési eljárást a Kbt. 115. § (1) bekezdés alapján nyílt eljárás a Kbt. 115.§ (2)-(4) és a (6)-(7) bekezdése szerint közbeszerzési felhívás alapján megindította. A közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos mindennemű tevékenység koordinálására a Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó Kft. tevékenységét rögzítette. A Képviselő-testület felkérte a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, a testület a 2019. augusztus 15-i ülésén kiválasztotta a kivitelezőt.

104/2019.(VI.12.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a város közvilágítás korszerűsítésének jelenlegi helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadta. A Képviselő-testület a KÖZVIL Zrt ajánlatával nem kívánt élni, a leszerelt lámpatesteket a KÖZVIL Zrt-től nem kívánta megvásárolni. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy a közvilágítási leltárban szereplő passzív közvilágítási elemek esetleges megvásárlása tekintetében tárgyalásokat folytasson a KÖZVIL Zrt-vel. A tájékoztatót kiküldtük a KÖZVIL Zrt részére, válasz eddig nem érkezett.

105/2019.(VI.12.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a „Balatonlelle Város Önkormányzatának 2019. évi módosított Közbeszerzési Tervét” elfogadta. A Képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy 5 munkanapon belül intézkedjen a terv megjelentetéséről a város honlapján. A módosított közbeszerzési tervet kitettük a honlapra.

108/2019.(VI.12.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a 2019. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújtott be a Magyar Államkincstár felé. A képviselő-testület meghatalmazta a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására. A pályázat beadásra került, azt befogadták, döntés még nem született.

109/2019.(VI.12.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a szabadstrandi járda felújításából kikerülő anyag értékesítését elrendelte. Az eladási árat a 40X40-es lapok tekintetében 100.- Ft/db, a 40X60-as lapok tekintetében 150.- Ft/db összegben állapította meg. A határozatot átadtuk a VÜSZ részére.

110/2019.(VI.12.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet külterületi utak karbantartására rézsűkasza beszerzésére 3.000.000 Ft összegű pótelőirányzatot biztosított az Önkormányzat általános tartalékkerete terhére. A Képviselő-testület felkérte a Közgazdasági Irodavezetőt, gondoskodjon arról, hogy az előirányzat módosítás a költségvetési rendelet módosításakor átvezetésre kerüljön. A költségvetés módosításán átvezetésre kerül.

111/2019.(VI.12.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület megbízta a Városüzemeltetési Szervezet vezetőjét, hogy a YDC-882 rendszámú Carrao traktort értékesítse, az ellenértéket 1 db fűnyírótraktor vásárlására fordítsa. A Képviselő-testülete a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet részére Arbos 2025 kertészeti kistraktor vásárlására az értékesített Carraro traktor ellenértékén felül bruttó: 2.650.000 Ft összegű pótelőirányzatot biztosít az Önkormányzat általános tartalékkerete terhére. A régi gép értékesítése és az új gép beszerzése megtörtént. A költségvetés módosításakor az átvezetésre kerül.

113/2019.(VI.26.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület jóváhagyta a társulási megállapodás módosítását Kánya, Somogyegres, Tengőd, Bedegkér, Kapoly, és Somogymeggyes községek kiválásával 2019. december 31. napjával. A Képviselő-testületének elfogadja a módosítást is tartalmazó egységes szerkezetű társulási megállapodást. A kilépés elfogadását jóváhagyó határozatot megküldtük a települések részére.

114/2019.(VI.26.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Balaton Fejlesztési Tanács által a Településfejlesztési beruházások támogatására kiírt felhívás keretén belül „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” címmel. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a pályázat benyújtására, és a projekthez kapcsolódó szerződések aláírására. A Képviselő-testület költségvetésében biztosította a projekthez szükséges 50%-os önrészt, bruttó 15 000 000 forintot. A pályázat beadásra került.

115/2019.(VI.26.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület támogatta a „Mozdulj! Lellei DSE „VP/-19.2.1.-10-8.1.4.-17” kódszámú pályázaton nyert és megvalósuló projekt támogatási összegének megelőlegezését 9 000 955 Ft összegben az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének tartalékkerete terhére, amelyet a pályázó az elszámolást követően azonnal visszautal az Önkormányzat felé.
Az összeg megelőlegezésre került.

116/2019.(VI.26.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatát elfogadta. Felhatalmazta a polgármestert és a jegyzőt a Szabályzat kiadására.
A szabályzat kiadásra került, az adatvédelmmel kapcsolatban az összes dolgozó aláírta a megismerési nyilatkozatot.

118/2019.(VII.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a Földművelésügyi Minisztérium által kiírt, ZP-1-2019 kódszámú, „A zártkerti besorolású földrésztelkek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” című pályázati felhívásra.
A pályázat beadásra került.

119/2019.(VII.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a „Balatonlelle szabadstrand fejlesztése” című projekt megvalósításához 4 736 922 Ft (azaz négy millió-hétszázharminchatezer-kilencszázhuszonkettő forint) összegű saját forrást biztosított az önkormányzat 2019. évi költségvetésének Tartalék kerete terhére.
A költségvetés módosításakor átvezetésre kerül.

120/2019.(VII.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület A Balatonlelle Város Önkormányzata által kiírt „Szabadstrandfejlesztés árubeszerzés-Balatonlelle II.” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Képviselő-testület az alábbi eljárást lezáró döntést hozza: A Bíráló Bizottság javaslata alapján az I. részajánlati körben a BO-SZA FÉMKER Kft. (6772 Deszk, Alkotmány utca 44.) által benyújtott ajánlatot érvényesnek nyilvánította, a II. részajánlati körben a Haász Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (6725 Szeged Kálvária sgt. 87.) által benyújtott ajánlatot érvényesnek nyilvánította.
A nyertesek kiértécsítésre kerültek.

121/2019.(VII.30.) Kt. számú határozatával a Képviselő-testület a Balatonlelle, Margaréta u.3131 hrsz-ú „ üdülőépület és udvar” megnevezésű, 2485 m2 alapterületű ingatlan vonatkozásában az elővásárlási jogával nem kívánt élni. A Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert az elővásárlási jogról való lemondó nyilatkozat aláírására.
A lemondó nyilatkozatot megküldtük az ügyvéd részére.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2019.(VIII.28.) Kt. számú határozata

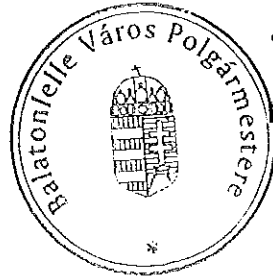
Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 93/2019.(V.30.), 94/2019.(V.30.), 97/2019.(V.30.), 99/2019.(V.30.), 100/2019.(V.30.), 104/2019.(VI.12.), 105/2019.(VI.12.), 108/2019.(VI.12.), 109/2019.(VI.12.), 110/2019.(VI.12.), 111/2019.(VI.12.), 113/2019.(VI.26.), 114/2019.(VI.26.), 115/2019.(VI.26.), 116/2019.(VI.26.), 118/2019.(VII.30.), 119/2019.(VII.30.), 120/2019.(VII.30.), 121/2019.(VII.30.) Kt. számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: azonnal

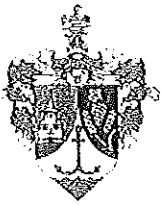
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2019. augusztus 21.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "István Kenéz".

Kenéz István
polgármester



Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 327-5/2019
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2019. augusztus 28-án tartandó ülésére a 2. számú napirendi ponthoz

Tárgy: A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés közötti vezetői tevékenységről és a fontosabb eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

06. 21.	Siófokon bűnmegelőzési szezonnyitó rendezvényen vettem részt.
06.26.	Pénzügyi Végrehajtó Társulási ülést vezettem helyben. A Fonyódi Rendőrkapitányságon közbiztonsági fórumon voltam.
06.27.	A szabadstrandos projektünk monitoringját tartottuk a Kisfaludy2030 Zrt munkatársával.
06.29.	Közmeghallgatást tartottam.
07.10	A szabadstrand-fejlesztési projekt új építésű vizesblokkjának tervezőjével tartottunk helyszíni bejárást, egyeztetést.
07.20.	Velimir Zunac horvát államtitkár urat fogadtam városunkban, és 07. 28-án elköszöntem Tőle.
08.02.	Bahart közgyűlésen vettem részt Siófokon.
08.03.	A Lellei Borhét megnyitóján köszöntöttem a résztvevőket.
08.05.	A szabadstrand-fejlesztési projektünk kapcsán a Kisfaludy2030 Zrt. részéről megbízott műszaki ellenőrrel tartottunk helyszíni bejárást.
08.06.	A külső temető ravatalozója kapcsán tartottunk helyszíni bejárást és egyeztetést a tervezővel a Magyar Falu Programban benyújtandó pályázatunk érdekében.
08.10.	A Fürdő Egyesület közgyűlésén vettem részt.
08.11.	A Lellei Borhét zárórendezvényén közreműködtem.
08.13.	Az új lellei plébánost, Szűcs Imre atyát fogadtam bemutatkozó látogatásán.
08.20.	Nemzeti ünnepünkön vettem részt.
08.27.	Bahart közgyűlésen voltam Siófokon.

2019. június-augusztus hónapban összesen 9 nap szabadságot vettem ki.

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2019.(VIII.28.) Kt. sz. határozat

Tájékoztató a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

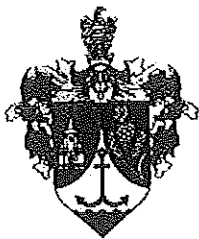
Balatonlelle, 2019. augusztus 12.



Kenéz István
polgármester



Balatonlelle Város Önkormányzat
Polgármesterétől



Ügyiratszám: 4901-2/2019.
Ügyintéző: Szabó Józsefné

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. augusztus 28 -án tartandó
ülésére a 3. számú napirendi ponthoz

Tárgy: Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi 4/2019.(II.15.)számú
kölségvetési rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.15.) önkormányzati rendeletét 2019. június hónapban módosította első alkalommal a 11/2019.(V.31.) számú önkormányzati rendeletével. Az eltelt időszakban jelentkező plusz bevételek, képviselő-testületi döntések ismeretében kerül második esetben módosításra a költségvetési rendelet és az indoklás tartalmazza azokat a pénzügyi mozgásokat, amelyek beépítésre kerültek a tervezetben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a módosító rendelet elfogadására.

Balatonlelle, 2019. augusztus 15.



Kenéz István
Polgármester

Kölségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- kölségvetési rendeletmódosítást igényel

Szabó Józsefné
közg. irodavezető

Törvényességi szempontból egyetértek:
Balatonlelle, 2019. augusztus 15.



Dr. Kovács Tamás
jegyző

TERVEZET

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019.(VIII....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 11/2019.(V.31.) önkormányzati rendelettel módosított 4/2019. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1.§

A 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019.(II.15.) önk. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A Képviselő-testület Balatonlelle Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) önkormányzati szintű összesített 2019. évi költségvetési főösszegét 1 986 357 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege 1 986 357 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege 1 812 968 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege – a költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások különbözete - : 173 389 ezer forint többlet.

(3) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	409 980 ezer forint
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	217 644 ezer forint
c) B3. Közhatalmi bevételek:	446 050 ezer forint
d) B4. Működési bevételek:	281 897 ezer forint
e) B5. Felhalmozási bevételek:	40 860 ezer forint
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	3 350 ezer forint
h) B8. Finanszírozási bevétel	586 576 ezer forint
Költségvetési bevételek összesen:	1 986 357 ezer forint.

(4) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

a) kötelező feladatok bevételei:	272 743 ezer forint
b) önként vállalt feladatok bevételei:	1 619 309 ezer forint
c) államigazgatási feladatok bevételei:	94 305 ezer forint

(5) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport	1 724 503 ezer forint,
b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport	261 854 ezer forint.

(6) Az Önkormányzat bevételeinek rovatrend szerinti összetételét az 1. melléklet tartalmazza.”

2.§

A Rendelet 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi kiemelt költségvetési előirányzatai:

a) K1. Személyi juttatások:	506 180 ezer forint
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	99 375 ezer forint
c) K3. Dologi kiadások:	418 414 ezer forint
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatása:	10 000 ezer forint
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	311 843 ezer forint
f) K6. Beruházások:	611 756 ezer forint
g) K7. Felújítások:	6 000 ezer forint
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	550 ezer forint
i) K9. Finanszírozási kiadás:	22 179 ezer forint
Költségvetési kiadások összesen:	1 986 357 ezer forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

a) a kötelező feladatok kiadásai:	348 500 ezer forint
b) az önként vállalt feladatok kiadásai:	1 440 564 ezer forint
c) az államigazgatási feladatok kiadásai:	197 293 ezer forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport	1 368 051 ezer forint,
b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport	618 306 ezer forint.

(4) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásainak kiemelt előirányzatai intézmények szerinti összetételét a 2. melléklet tartalmazza.

(5) A felhalmozási kiadások költségvetési szervenkénti kimutatását megbontva beruházásokként, felújításokként a 3. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásainak kiemelt előirányzatok szerinti összetételét és megoszlását a 4. melléklet tartalmazza.”

3.§

(1) A Rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

(2) A Rendelet 9.§ helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

(3) A Rendelet 11. § helyébe e rendelet 7. melléklete lép.

(4) A Rendelet 12.§ helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

4.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Dr Kovács Tamás
jegyző

Kenéz István
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt:....., 2019hó ...nap

Dr. Kovács Tamás
jegyző

Indoklás

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosítására a 2019. évi várható bevételek és kiadások ismeretében került sor, figyelembe véve a költségvetési rendelet jóváhagyását követő eltelt időszakban hozott képviselő-testületi döntések költségvetést érintő hatásait, jóváhagyott pénzmaradványt.

Részletes indoklás

Az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a működési és felhalmozás célú bevételeket és kiadásokat költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként és ezen belül előirányzatonként.

1. §-hoz

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének bevételi főösszegét tartalmazza, valamint a tartalék módosítását. Ezen belül részletesen tartalmazza az Önkormányzati szinten összesített bevételt kiemelt előirányzat csoportonként. A módosítás a rendeletmelléklet indoklásában leírtak figyelembevételével készült.

2. §-hoz

A kiadási előirányzatok módosítását tartalmazza működési és felhalmozási kiadási előirányzatonként költségvetési intézmények szerint, valamint a felhalmozási kiadásokat költségvetési szervenként és az önkormányzat költségvetési kiadásának összetételét, megoszlását szintén költségvetési szervenként. A módosítás a rendeletmelléklet indoklásában leírtak figyelembevételével készült.


3.§-hoz

A jóváhagyott tartalék megbontását tartalmazza cél-és általános tartaléokra megbontva, a működési és felhalmozási bevételek és kiadások nagyságrendjét önkormányzati szinten, a bevételek és kiadások egyenlegét és a következő három év bevétel és kiadásainak mérlegszerű bemutatását, valamint az előirányzat felhasználási ütemtervet.

4.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Balatonlelle, 2019. augusztus 15.


 Kenéz István
 polgármester

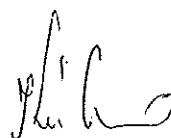


Előzetes hatásvizsgálat

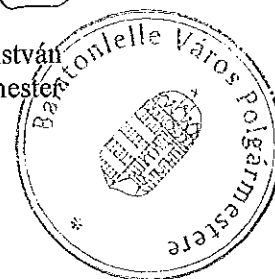
Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 11/2019.(V.31.) önkormányzati rendelettel módosított 4/2019 (II.15.) önkormányzati rendelet módosításához

1.	Társadalmi-gazdasági hatás	nem jelentős
2.	Költségvetési hatás	jelentős
3.	Környezeti következmények	nincsenek
4.	Egészségügyi következmények	nincsenek
5.	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információ szolgáltatási feladatokat, - könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.
6.	A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények	- a rendeletmódosítás a változások nyomon követésére kötelező, - a rendeletmódosítás elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.
7.	A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek	rendelkezésre áll

Balatonlelle, 2019. augusztus 15.



Kenéz István
polgármester



Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei

ezer Ft

<u>Megnevezés</u>	2019. évi 4/2019.(II.15.) önk.rendelet	2019. évi 11/2019.(V.31.) önk. rendelet	Módosított ei.
B1 Működési célú támogatás áht. belül	390 200	399 475	409 980
Normatív hozzájárulás	359 076	366 993	377 443
Műk. célú tám. áht.belül (TB alap)	9 624	9 624	9 624
Műk. célú pe. átvétel Társulástól (Pü. végreh. 6 500 e Ft, Szoc. Társ.15 000 e	21 500	21 500	21 500
Működési célú pe. átvétel (választás PH.)	-	1 358	1 413
B2 Felhalmozás célú támogatások áht. belül (pály. tám., EU-s támogatások)	-	217 244	217 644
-, Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés- Balatonlelle” tárgyú pályázat	-	217 244	217 244
TOP-1.4.1.-15-0501-2016-00020 Óvoda fejlesztés	-	-	400
B3 Közhatalmi bevétel	446 050	446 050	446 050
<i>Helyi adók</i>	<i>444 000</i>	<i>444 000</i>	<i>444 000</i>
építményadó	147 000	147 000	147 000
iparűzési adó	205 000	205 000	205 000
gépjármű adó	17 000	17 000	17 000
idegenforg. adó	75 000	75 000	75 000
Egyéb közhatalmi bevétel: pótlék, bírság	2 000	2 000	2 000
Helyszíni, szabálysért. bírság, ig. szolg. díja	50	50	50
B4 Működési bevétel	278 900	281 897	281 897
<i>Intézményi működési bevétel</i>	<i>214 400</i>	<i>217 397</i>	<i>217 397</i>
Városüzemeltetési Szervezet	184 400	187 397	187 397
Óvoda	1 800	1 800	1 800
Művelődési Ház és Könyvtár	25 000	25 000	25 000
Bölcsőde	1 200	1 200	1 200
Polgármesteri Hivatal	2 000	2 000	2 000
<i>Önkormányzat működési bev.</i>	<i>64 500</i>	<i>64 500</i>	<i>64 500</i>
Bérleti és lízingdíj	5 000	5 000	5 000
Földhasználati díj	10 000	10 000	10 000
Osztalék	1 000	1 000	1 000
Közterület használat	40 000	40 000	40 000
Lakbér bevétel	3 500	3 500	3 500
Egyéb működési célú bevétel	5 000	5 000	5 000
B5 Felhalmozási bevétel	38 500	38 500	40 860
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	3 350
B8 Finanszírozási bevétel	478 000	586 576	586 576
Maradvány igénybevétel	478 000	586 576	586 576
Áht. belüli megelőlegezés	-	-	-
Bevételek összesen	1 631 650	1 969 742	1 986 357

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi kiadásai

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi 4/2019.(II.15.) önk.rendelet	2019. évi 11/2019.(V.31.) önk. rendelet	Módosított ei.
Önkormányzati kiadás			
K1 Személyi juttatások	38 538	38 538	38 538
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 720	7 720	7 720
K3 Dologi kiadások	81 595	81 595	81 595
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	10 000
K5 Egyéb működési célú kiadások	126 368	138 054	138 454
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	317 294	544 511	549 500
K8-9 Egyéb felhalmozási célú kiadások	13 728	13 728	22 729
K1-K9 Költségvetési kiadás	595 243	834 146	848 536
Polgármesteri Hivatal			
K1 Személyi juttatások	133 322	134 304	133 182
K2 Munkaadót terhelő járulékok	26 942	27 144	27 204
K3 Dologi kiadások	30 450	30 624	34 907
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>190 714</i>	<i>192 072</i>	<i>195 293</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	2 000	2 000	2 000
K1-K8 Költségvetési kiadás	192 714	194 072	197 293
Városüzemeltetési Szervezet			
K1 Személyi juttatások	181 732	181 732	181 732
K2 Munkaadót terhelő járulékok	36 411	36 411	36 411
K3 Dologi kiadások	209 794	209 794	209 794
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>427 937</i>	<i>427 937</i>	<i>427 937</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	37 200	54 197	62 207
K1-K8 Költségvetési kiadás	465 137	482 134	490 144
Balatonlellei Óvoda			
K1 Személyi juttatások	79 305	79 305	79 305
K2 Munkaadót terhelő járulékok	14 600	14 600	14 600
K3 Dologi kiadások	19 590	19 590	19 590
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>113 495</i>	<i>113 495</i>	<i>113 495</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	1 545	1 545	1 545
K1-K8 Költségvetési kiadás	115 040	115 040	115 040
Műv. Ház és Könyvtár			

K1 Személyi juttatások	45 768	45 768	45 768
K2 Munkaadót terhelő járulékok	8 400	8 400	8 400
K3 Dologi kiadások	63 498	63 498	62 498
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>117 666</i>	<i>117 666</i>	<i>116 666</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	900	900	1 900
K1-K8 Költségvetési kiadás	118 566	118 566	118 566
Bölcso			
K1 Személyi juttatások	27 655	27 655	27 655
K2 Munkaadót terhelő járulékok	5 100	5 100	5 100
K3 Dologi kiadások	10 030	10 030	10 030
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>42 785</i>	<i>42 785</i>	<i>42 785</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	604	604	604
K1-K8 Költségvetési kiadás	43 389	43 389	43 389
K1-9 Összes kiadás	1 530 089	1 787 347	1 812 968
<i>működési kiadás</i>	<i>1 156 818</i>	<i>1 169 862</i>	<i>1 172 483</i>
<i>felhalmozási kiadás</i>	<i>359 543</i>	<i>603 757</i>	<i>617 756</i>
<i>felhalmozás célú pe. átadás</i>	<i>550</i>	<i>550</i>	<i>550</i>
<i>finanszírozási kiadás</i>	<i>13 178</i>	<i>13 178</i>	<i>22 179</i>
Tartalék előirányzata	101 561	182 395	173 389
Kiadás mindösszesen	1 631 650	1 969 742	1 986 357

Balatonlelle Város Önkormányzat
2019. évi felhalmozási kiadás

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.		
		Beruházás	Felújítás	Összesen
Önkormányzat:				
Járdaépítés	30 000	30 000		30 000
Zöld város kialakítása TOP-2.1.2-16-SO1-2017-00002 (pályázat alapján)	277 535	277 535		277 535
ASP II.	3 759	3 759		3 759
Informatikai fejlesztés	2 000	2 000		2 000
Szociális,-költsegalapú bérlakás felújítás			500	500
Napelemes közvilágítás (park)	3 500	3 500		3 500
„ Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés-Balatonlelle” tárgyú pályázat		222 233		222 233
„Balatonlelle szabadidős parkok létrehozása” projekt (játszóterek létesítése)		9 973		9 973
összesen:	317 294	549 000	500	549 500
Polgármesteri Hivatal:				
Informatikai fejlesztés	2 000	2 000		2 000
összesen:	2 000	2 000		2 000
Városüzemeltetési Szervezet:				
Ford kisbusz vásárlás 197/2018. (XII.31.) Kt. határozat alapján	9 000	9 000		9 000
Traktor adapterek vásárlása	10 000	12 997		12 997
2 db számítógép vásárlás (új programokhoz biztosítani kell)	400	400		400
2 db lombfűjő	400	400		400
Konyhára ipari olajsütő	300	300		300
Strandi beruházás (beléptető, főbejárat átépítés, szivattyúk felújítása, sodrószivattyú vásárlás, klórszonda, laptop)	11 000	11 000		11 000
Gépház villamosfelújítás	4 000		4 000	4 000
Kuka vásárlás (telep. hull.)30 db	600	600		600
Gépjármű felújítás	1 500		1 500	1 500
Beléptető rendszer korszerűsítés		14 000		14 000
Rézsúkasza beszerzés		3 000		3 000

Arbos kistraktor beszerzés		5 010		5 010
összesen:	37 200	56 707	5 500	62 207
Óvoda:				
- világítás korszerűsítés 1 405 e Ft	1 545	1 545		1 545
- szoftver 70 e Ft				
- csoportszoba szekrény 70 e Ft				
összesen:	1 545	1 545		1 545
Művelődési Ház és Könyvtár:				
-helytörténeti gyűjteményhez riasztó 300 e Ft	900	900		900
- Belső Színpad keverőpult 130 e Ft				
- Tűzoltó készülék csere 100 e Ft				
- Lombszívó 70 e Ft				
- Számítógépes fejlesztés II. ütem Könyvtár 200 e Ft				
- 2 db polc készítés Könyvtár 100 e Ft				
<i>Könyvtár: tartós könyvbeszerzés</i>	-	1 000		1 000
összesen:	900	1 900		1 900
Bölcsoede:				
- napvitorla 3 db (udvarra) 210 e Ft	604	604		604
- tetőtéri ablakok árnyékolása (7 db ablak) 224 e Ft				
- takarítógép 100 e Ft				
- multifunkcionális színes nyomtató 70 e Ft				
összesen:	604	604		604
Felhalmozási kiadás összesen:	359 543	611 756	6 000	617 756

Balatonlelle Város Önkormányzat és költségvetési szervei kiemelt kiadási előirányzatai összetétele, megoszlása
2019. év

ezer Ft

Megnevezés	K1 Szem. jell. kiad.	K2 Munk-adót terh. jár.	K3 Dologi kiad.	K4 Ellátott. pénzb.jutt.	K5 Egyéb kiadás	Műk. kiad. össz.	K6 Beruh.	K7 Felújítás	K6-K7 Felh. kiad.	K8-9 Egyéb felh. fin.kiad.	K5 Tartalék előirányz.	Kiadás össz.
Önkormányzat	38 538	7 720	81 595	10 000	138 454	276 307	549 000	500	549 500	22 729	173 389	1 021 925
Polgármesteri Hivatal	133 182	27 204	34 907		195 293		2 000		2 000			197 293
VÜSZ	181 732	36 411	209 794			427 937	56 707	5 500	62 207			490 144
Óvoda	79 305	14 600	19 590			113 495	1 545		1 545			115 040
Műv. Ház és Könyvtár	45 768	8 400	62 498			116 666	1 900		1 900			118 566
Bölcsőde	27 655	5 100	10 030			42 785	604		604			43 389
Összesen	506 180	99 435	418 414	10 000	138 454	1 172 483	611 756	6 000	617 756	22 729	173 389	1 986 357
Vm %	25.4	5.0	21.1	0.5	7.0	59.0	30.8	0.3	31.1	1.1	8.8	100.0

5. melléklet
a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi tartaléka

Megnevezés	Összeg	Átcsoportosítás jogát gyakorolja
Céltartalék: - beruházás indítása - Kossuth L. u. helyreállítás - új pályázatokhoz önrész biztosítása	120 000	Képviselő-testület
Általános tartalék:	53 389	Képviselő-testület
Tartalék összesen:	173 389	

6. melléklet
a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

**Balatonlelle Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú
bevételei és kiadásai 2019. évre**

<i>ezer Ft</i>			
B1 Működési célú támogatás Áht. belül	409 980	K1 Szem. jellegű kiadás	506 180
B3 Közhatalmi bevétel	446 050	K2 Munkaadót terhelő jár.	99 435
B4 Működési bevétel	281 897	K3 Dologi kiadás	418 414
B8 Finanszírozási bevétel	586 576	K4 Ellátottak pénzbeli jutt.	10 000
		K5 Egyéb működési célú kiadás	311 843
		K9 Finanszírozási kiadás	22 179
Működési bevétel	1 724 503	Működési kiadás	1 368 051
B2 Felhalmozási célú támogatás	217 644	K6-7 Beruházás-felújítás	617 756
B5 Felhalmozási bevétel	40 860	K8 Egyéb felhalmozás célú kiadás	550
B7 Felhalmozás célú átvett pénz	3 350		
Felhalmozási bevétel	261 854	Felhalmozási kiadás	618 306
Összesen:	1 986 357	Összesen:	1 986 357

7. melléklet
a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. költségvetési évet követő három év tervezett bevételei és kiadásai mérlegszerű bemutatása

ezer Ft

Megnevezés	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
B1 Önkormányzati támogatás	409 980	382 000	420 000	420 000
B2 Felhalmozás célú támogatás	217 644	50 000	65 000	85 000
B3 Önkormányzat működési költségvetési bevétele	446 050	365 000	370 000	375 000
B4 Önkormányzat által irányított költségvetési szerv.bev.	281 897	280 000	260 000	270 000
B5 Önkormányzat felhalm. célú bevétele	40 860	30 000	-	-
B6 Önkormányzat működési célú bevétele áht. belül	-	5 000	5 000	5 000
B7 Önkormányzat felhalm. célú bevétele áht. belül	3 350			
B8 Pénzmaradvány	586 576	150 000	180 000	195 000
BEVÉTEL ÖSSZESEN	1 986 357	1 262 000	1 300 000	1 350 000
K1 Személyi jellegű kiadás	506 180	510 000	510 000	515 000
K2 Munkaadót terhelő járulék	99 435	101 000	100 000	102 000
K3 Dologi jellegű kiadás	418 414	400 000	410 000	420 000
K4 Ellátottak pénzbeli juttatása	10 000	10 000	10 000	10 000
K5 Egyéb működési célú kiadás	138 454	85 000	87 000	85 000
K6-7 Felhalmozási kiadás	617 756	40 000	90 000	90 000
K 8 Egyéb felh. célú kiadás	550	-	-	-
K9 Finanszírozási kiadás	22 179	-	-	-
K512 Tartalék	173 389	116 000	93 000	128 000
KIADÁS ÖSSZESEN	1 986 357	1 262 000	1 300 000	1 350 000

8. melléklet

a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzat előirányzat felhasználási ütemterve a 2019. évi bevételi és kiadási előirányzatairól

ezer Ft

Megnev.	Bev.	Jan.	Febr.	Márc.	Apr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Önkorm. támogatás	409 980	32 500	32 500	32 500	32 500	41 775	43 005	32 500	32 500	32 500	32 500	32 500	32 700
Felhalm. célú tám.	217 644					217 244	400						-
Önkorm. műk. célú bevétel	446 050	14 000	18 000	123 000	20 850	10 000	16 000	26 000	24 000	98 000	33 000	26 000	37 200
Önk. által irányított költs. szerv.bev.	281 897	8 100	8 100	13 497	10 500	10 100	18 000	85 000	65 600	31 000	12 000	9 000	11 000
Önk. felh. célú bev.	44 210	2 500					24 210		17 500				
Működési célú bev. áht. belül	-												
Pénzmar.	586 576	478 000				108 576							
Bevétel össz.	1 986 357	535 100	58 600	168 997	63 850	387 695	101 615	143 500	139 600	161 500	77 500	67 500	80 900
Működési kiad.	1 172 483	92 000	92 000	96 000	125 000	145 044	152 621	96 818	63 000	70 000	75 000	85 000	80 000
Felhalm. kiadás	617 756		25 000	28 997	150 000	19 973	36 642	337 244	10 000	10 000			

Indoklás
Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének a
11/2019.(V.31.) önkormányzati rendelettel módosított
4/2019. (II.15.) számú költségvetési rendeletének módosításához

Bevétel:

- Normatív kiegészítő támogatás: garantált bérminimum kiegészítés fedezetére	10 450 e Ft
- Európai Parlamenti Választás: működési célú támogatás különbözet elszámolás alapján(Polgármesteri Hivatal)	55 e Ft
- Felhalmozás célú pe. átvétel (parkoló megváltás 3 150 e Ft, egyéb 200 e Ft)	3 350 e Ft
- 11/2019.(VI.12.) Kt. számú határozat: használt traktor értékesítés (VÜSZ)	2 360 e Ft
összesen:	16 215 e Ft

Kiadás:

Önkormányzat: eredeti ei.	834 146 e Ft
- 99/2019.(V.30.) Kt. határozat: Futófesztivál megrendezéséhez pe. átadás	400 e Ft
- 115/2019.(VI.26.)Kt. határozat: Mozdulj! Lellei DSE „VP/-19.2.1.-10-8.1.4-17”kódszámú projekt támogatáshoz kölcsön nyújtás	9 001 e Ft
- 119/2019.(VII.30.) Kt. számú határozat: „Balatonlelleli szabadstrand fejlesztése „, c. projekthez saját forrás biztosítása	4 737 e Ft
- 120/2019. (VII.30.) Kt. számú határozat: „Balatonlelleli szabadstrand fejlesztése” árubeszerzéshez saját erő biztosítása	252 e Ft
összes növekmény:	14 390 e Ft
módosított ei.	848 536 e Ft

Polgármesteri Hivatal:

- Európai Parlamenti Választás: támogatás kiegészítés és saját erő elszámolása (személyi jell.kiadás 178 e Ft, járulék 60 e Ft, dologi kiad. - 17 e Ft)	194 072 e Ft 221 e Ft
- BAHART részvény leadás, dematerializációval kapcsolatos elszámolás költsége (letéti őrzés megszüntetése miatt)	3 000 e Ft
- kiemelt előirányzatok közötti átvezetés (személyi jellegű kiadásból dologi kiadásra számviteli elszámolás miatt)	±1 300 e Ft
összes növekmény:	3 221 e Ft
módosított ei.	197 293 e Ft

Városüzemeltetési Szervezet:	482 134 e Ft
- 110/2019 (VI.12.) Kt. számú határozat: rézsűkasza beszerzés	3 000 e Ft
- 111/2019.(VI.12.) Kt. számú határozat: Arbos kistraktor vásárlás (pótelőirányzat 2 650 e Ft, plusz használt traktor értékesítéséből 2 360 e Ft forrás biztosítva)	5 010 e Ft
összes növekmény:	8 010 e Ft
módosított ei.	490 144 e Ft
Művelődési Ház és Könyvtár:	117 666 e Ft
- Tartós könyvbeszerzés miatt kiemelt előirányzatok közötti átvezetés (dologi jellegű kiadásból felhalmozási kiadásra)	+1 000 e Ft
módosított ei.	117 666 e Ft

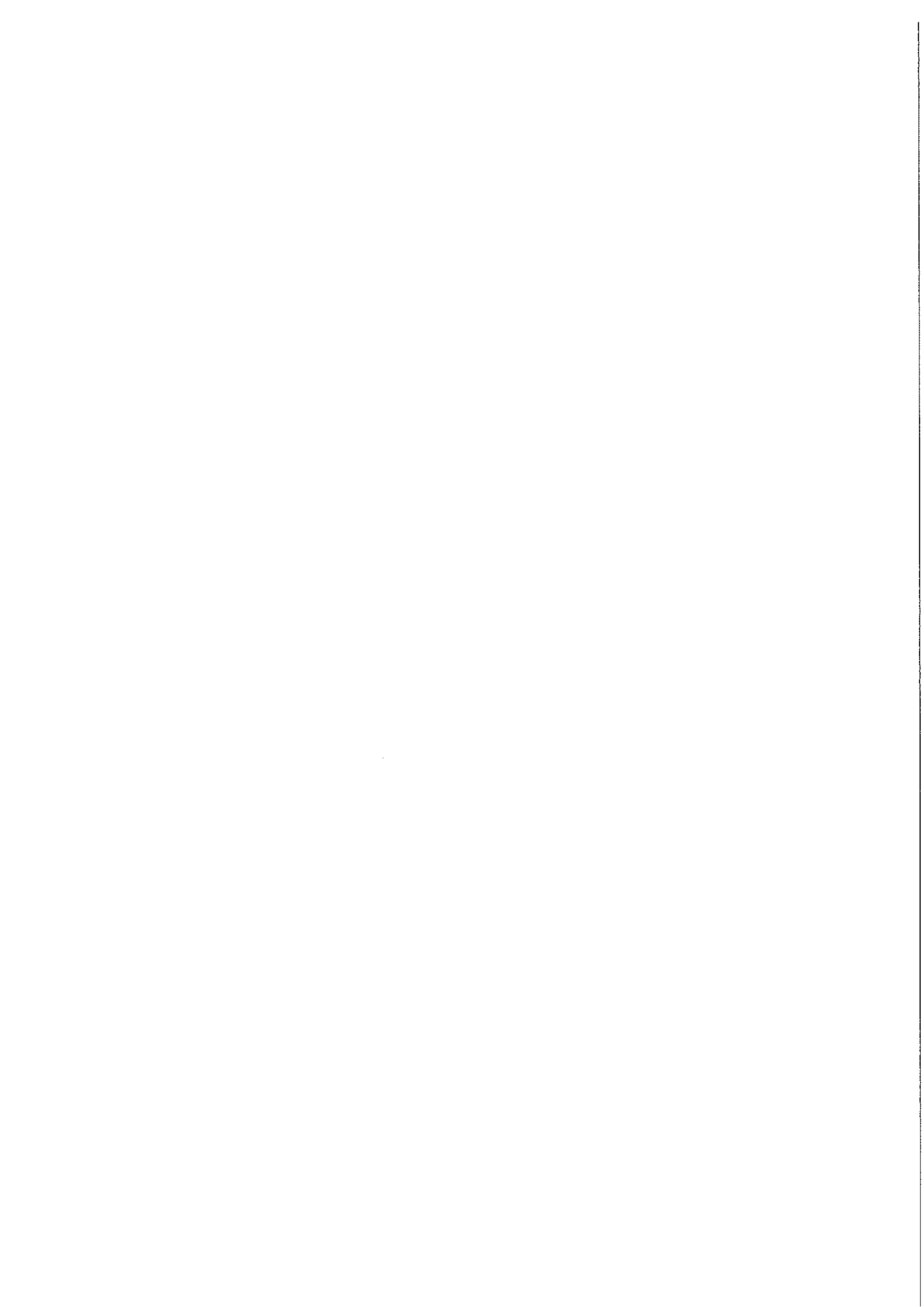
11/2019.(V.31.) önk.rendelet:	
módosított előirányzat	1 969 742 e Ft
bevételek növekmény	16 215 e Ft
módosított bevételi előirányzat	1 985 957 e Ft

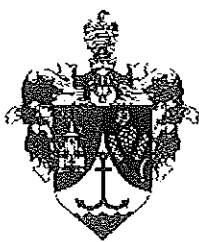
11/2019. (V31.) önk. rendelet:	
eredeti előirányzat	1 969 742 e Ft
kiadásnövekmény	25 621 e Ft
módosított kiadási előirányzat	1 995 363 e Ft
tartalék csökkenésnövekedés	- 9 406 e Ft
módosított kiadási előirányzat	1 985 957 e Ft

A költségvetési rendeletmódosításban az előirányzatok a fentiek figyelembe vételével kerültek beépítésre.

Balatonlelle, 2019. augusztus 15.

Szabó József
Szabó József
közg. irodavezető





**Balatonlelle Város Önkormányzat
Polgármesterétől**

Ügyiratszám: 6276/2019.
Ügyintéző: Szabó Józsefné

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. augusztus 28-án tartandó
ülésére a 4. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat költségvetésének 2019. I. félévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő Testület!

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2019.(II.15.) számú rendeletével hagyta jóvá az Önkormányzat idei évi költségvetését, amely képezi az I. féléves gazdálkodás alapját.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet hatályba lépésével megszűnt az önkormányzatok féléves beszámolási kötelezettsége a Magyar Államkincstár felé, azonban minden hónapban időközi költségvetési jelentési, negyedévente időközi mérlegjelentési kötelezettségünk van. Ettől függetlenül azonban az előző évekhez hasonlóan beszámoló készült a Képviselő-testület felé az Önkormányzat I. félévi gazdálkodásának helyzetéről.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. I. félévi gazdálkodásról készült beszámolót fogadja el.

Balatonlelle, 2019. augusztus 13.

**Kenéz István
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének
...../2019. (VIII...) Kt. számú határozata**

Beszámoló az önkormányzat költségvetésének 2019. I. félévi teljesítéséről

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi költségvetési gazdálkodása I. félévi helyzetéről szóló beszámolóban foglaltakat elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: azonnal
Balatonlelle, 2019. augusztus 13.



- Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel

Szabó Józsefné
Szabó Józsefné
Közp. irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:
Balatonlelle, 2019. augusztus 13.



Tisztelt Képviselő Testület!

Az első félévben egy esetben, a 11/2019.(V.31.) önkormányzati rendelettel került módosításra az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről készült 4/2019.(II.15.) önkormányzati rendelete. A költségvetés és a félévi számok tükrében, figyelembe véve a központi támogatásokat, képviselő-testületi határozatokat és egyéb kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást, a félévi beszámolóval egyidejűleg szintén költségvetési rendelet módosítás készült a Képviselő-testület elé, mely az elfogadását követően épül be a költségvetés módosított előirányzatába.

Az első félévi gazdálkodásról készült beszámoló részletesen tartalmazza az önkormányzat és költségvetési szervei kiemelt előirányzatainak alakulását. A gazdálkodáshoz, feladatellátáshoz a finanszírozás a félév folyamán biztosított volt, teljesítés időarányos, figyelembe véve az egyes intézmények működésének sajátosságait (pl. nyári felkészülés, rendezvények, nyári karbantartási munkák).

Az Önkormányzat költségvetési gazdálkodása összességében stabil és eredményes volt.

Az Önkormányzati összesítés nettó módon történik, ami azt jelenti, hogy a költségvetési szervek önkormányzati finanszírozás összege az I. félévben 374 877 e Ft, mint bevétel az összesítőben nem kerül kimutatásra, hiszen azokat már bevételeztük az állami támogatások, helyi adók címszó alatt, míg a kiadások az intézmények kiadásai között szerepel.

Bevételek alakulása:

Az önkormányzat és intézményei I. félévi bevétele 1 335 136 e Ft (67.8 %), ebből az előző évi jóváhagyott pénzmaradvány 586 576 e Ft.

A tényleges I. félévi pénzforgalmi bevétel 748 560 e Ft (54.1 %), melyen belül az egyes bevételi jogcímek alakulását az *1. számú melléklet* tartalmazza.

A működési célú támogatás 209 665 e Ft folyamatosan, időarányosan teljesült (52.5 %). Az év közti kiegészítések (bérkompenzáció, választás, egyéb kiegészítések) a rendeletmódosításban folyamatosan beépülnek.

Az egészségbiztosítási finanszírozás folyamatos, havi utalással történik, a védőnői szolgálat működéséhez biztosítja a fedezetet.

A működési célú pénzeszköz átvétel a Pénzügyi Végrehajtó Társulástól és a Körzeti Közös Szoc. Társulástól a félévet követően kerül átvezetésre.

Felhalmozás célú támogatással a költségvetés készítése során nem számoltunk információ hiányában. Év elején „Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés – Balatonlelle „ tárgyú pályázat alapján 217 244 e Ft támogatást kaptunk, amely mint bevételi, mint kiadási oldalon a költségvetésünkben beépítésre került. Az I. félévben a támogatás 16.5 %-a került pénzügyileg kifizetésre, a nagyobb rész pénzügyi rendezése a félévet követően valósul meg. A 2017. évben kapott Eu-s támogatás az Óvoda fejlesztéssel kapcsolatban (TOP-1.4.1.-15-0501-2016-00020) felhasználásra került, azonban elszámolás alapján utólag 400 eFt kiegészítést kaptunk.

Közhatalmi bevétel 221 271 e Ft (49.6 %), az előző évekhez hasonló arányban a vártak megfelelően teljesült. A helyi adóbevétel I. félévben 220 775 e Ft, 49.7 % (előző évben

189 432 e Ft, 45.1 %). A helyi adóbevételeken belül az építményadó, iparüzési adó tervhez viszonyított teljesülése az 50 %-ot meghaladta.

A tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adóból június 30-ig 5 823 e Ft bevétel keletkezett (előző évben 3 454 e Ft). A tényleges teljesülés a második félévben realizálódik a nyári hónapok idegenforgalma alapján.

Átengedett központi adók csak a gépjármű adó 40 %-val számol, mint önkormányzati bevétellel, 60 %-a a központi költségvetés része. Az időarányos teljesülés 10 660 e Ft (62.7 %).

Működési bevételek teljesülése 84 572 e Ft (30.0 %). Ezen belül az intézmények működési bevétele 27.6 % reális, figyelembe véve a helyi sajátosságokat, a nyári szezon kezdetét. Az intézményi bevételek a Városüzemeltetési Szervezetnél és a Művelődési Ház és Könyvtárnál nagyságrendileg a legjelentősebbek, elsősorban a nyár folyamán realizálódnak (az időjárás jelentős befolyásoló tényező).

Az Önkormányzat működési bevétele 24 502 e Ft (38 %), amelyen belül a közterület használat bevétel jelent szintén időbeli kötődést a szezonhoz kapcsolódóan, tényleges bevétel nagysága a második félévben értékelhető.

Osztalékfizetésből származó bevétellel a második félévben számolunk. Az egyéb tervezett működési bevételek az előző évekhez hasonlóan alakulnak.

Felhalmozási bevétel teljesülése 11 640 e Ft (30.2 %). Az első félévben ingatlanértékesítésből 9 280 e Ft bevétel keletkezett (területértékesítés).

A Városüzemeltetési Szervezetnél használt gépjármű eladásából keletkezett bevétel 2 360 e Ft összegben, amely új gépjármű vásárlásába került beszámításra képviselő-testületi határozat alapján.

Működési célú átvett pénzeszközön belül visszatérítendő támogatással számoltunk.

Felhalmozás célú pénzeszköz bevételen belül 4 darab parkolómegváltásra 3 150 e Ft, egyéb célra 200 e Ft befizetés történt.

Finanszírozási (pénzforgalom nélküli) bevételként a 2018. évi pénzmaradványt terveztük, amely a zárszámadásban került pontosan elszámolásra. Ennek egy része feladattal terhelt („Zöld város” pályázat), amelyet a költségvetés kiadási oldala is tartalmaz.

Kiadások alakulása:

Az önkormányzat 2019. I. félévi pénzforgalmi kiadása 628 463 e Ft (31.9 %), ezen belül a működési kiadás 533 493 e Ft (45.6%), felhalmozási kiadás 81 792 e Ft (13.5 %), finanszírozási kiadás 13 178 e Ft (100 %).

A kiadások alakulását költségvetési szervenként, azon belül kiemelt előirányzatonként a 2. számú melléklet tartalmazza.

A személyi jellegű kiadásokkal és járulékokkal, dologi kiadással kapcsolatban az I. félévben módosítás csak az Eu-s választással kapcsolatban történt.

Az egyéb működési célú kiadás előirányzata a költségvetési rendeletmódosításban foglaltak alapján történt.

A felhalmozási kiadásokat a 3. számú melléklet tartalmazza részletesen, költségvetési szervenként, azon belül célonkénti kimutatásban.

Kiadások alakulása költségvetési szervekként:

A kiemelt előirányzatokat és azok teljesítését a 4. számú melléklet tartalmazza költségvetési szervenkénti bontásban.

Önkormányzati kiadás magában foglalja az önkormányzat, védőnői szolgálat, közvilágítási feladatokat, ellátottak pénzbeli juttatását, pénzeszköz átadást és támogatásokat, város- és községgazdálkodási feladatokat, ingatlan fenntartást és az önkormányzatnál jelentkező felhalmozási kiadásokat. Összeségében a kiadás 200 022 e Ft (24%).

A személyi jellegű kiadások és járulékai, valamint a dologi kiadások I. félévi teljesülése időarányos.

A felhalmozási kiadás teljesülése 9.5 %. Jelentősen megnövekedett a felhalmozási kiadás előirányzata az első félévben a „ Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés-Balatonlelle” tárgyú pályázat alapján 217 244 e Ft előfinanszírozott pályázati támogatással, amelyből az első félévben 35 871 e Ft került kifizetésre, a további kifizetések folyamatosan történnek.

Szintén az első félévben került be a költségvetésben pályázat alapján „Balatonlellei szabadidős parkok létrehozása” projekt alapján három játszótér építése. A pályázat utófinanszírozott, a beruházás elkészült az első félévben, összege megelőlegezésre került.

Az első félévben a” Zöld város kialakítása” pályázattal kapcsolatban kifizetés nem történt.

Az ellátottak pénzbeli juttatása az úgynevezett települési támogatás, több jogcímen 4 816 e Ft (48.2%) került kifizetés az I. félévben.

Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás kifizetése a költségvetésben jóváhagyott célok szerint folyamatosan történik.

Finanszírozási kiadás 13 728 e Ft, amelyből 13 178 e Ft az év végével Áht-n belüli megelőlegezés visszafizetését tartalmazza.

Polgármesteri Hivatal kiadása 91 434 e Ft (47.1 %), időarányos, ezen belül a személyi jellegű kiadás és járulékai, valamint a dologi kiadás is időarányos teljesítést mutat. A dologi kiadásoknál a CODEX Zrt-nél letétben helyezett BAHART részvények rendezésével kapcsolatban merült fel jelentős költség a letét megszüntetésével. A részvények bevonásra kerültek, a Balatoni Hajózási Zrt. a részvények dematerializálásáról döntött, a további vezetés értékpapírszámlán történik, melynek szintén jelentős kiadási vonzata van.

Városüzemeltetési Szervezet kiadása 208 154 e Ft (43.2 %). Az intézmény tervezett kiadásai nagyrészt a nyári szezonhoz kapcsolódik, jelentős költségek a tavaszi felkészüléshez merültek fel, másrészt a nyári üzemeltetés során fognak felmerülni. Jelenleg a kiadások kiemelt előirányzatok szerint megfelelően alakultak, figyelembe véve a nyári hónapokban jelentkező nagyobb pénzforgalmat. Az intézménynél már az első félévben is sor került pótelőirányzat biztosítására felhalmozási kiadáson belül beléptető rendszer korszerűsítésére, gépjármű vásárlásra, másrészt a kiemelt előirányzatokon belül belső átcsoportosítással biztosíthatók az előirányzatok a tényleges teljesítésekhez.

Balatonlellel Óvoda kiadása 53 784 e Ft (46.7 %), időarányos, ezen belül a személyi jellegű kiadás és járulékai időarányos teljesít mutat. A dologi kiadásnál a nyári karbantartási munkák

kiadásai a második félévben valósulnak meg. A világítás korszerűsítése megtörtént, az előirányzatot kiemelt előirányzatok között rendezni kell.

Művelődési Ház és Könyvtár kiadása 54 054 e Ft (45.6 %). Figyelembe véve, hogy a rendezvények kiadásai a nyári hónapokban jelentkezik, a költségvetés teljesítése időarányos. A kiemelt előirányzatokon belül belső átcsoportosítással biztosíthatók az előirányzatok a tényleges teljesítésekhez.

A tartós könyvbeszerzés kiadásának számviteli elszámolása a felhalmozási kiadásba kerül át, az előirányzat a költségvetési rendeletmódosítással helyesbítésre kerül a tényleges beszerzés alapján.

Füles Mackó Bölcsőde kiadása 21 015 e Ft (48.4 %), a félévi számok alapján gazdálkodása időarányos. A kiemelt előirányzatokon belül belső átcsoportosítással biztosíthatók az előirányzatok a tényleges teljesítés alapján.

Az Önkormányzat *finanszírozási kiadása* a költségvetési szervek felé az I. félév végéig 374 877 e Ft.

A 2019. évi költségvetési rendeletben engedélyezett *létszám* betartásra kerül.

Össességében az Önkormányzat bevételei folyamatosan biztosították a kiadások fedezetét, a működés zavartalanságát. A bevételek teljesülése még az első félév végével nem látható, mivel jelentős bevétel a nyári szezon alakulásától függ, számolni kell előre nem tervezett kiadásokkal. A költségvetés biztonságos teljesülése, a fejlesztési célok megvalósítása érdekében takarékosan kell gazdálkodni, a kiemelt előirányzatokat be kell tartani. A gazdálkodás mellett biztosítani kell tartalékot az újabb pályázati lehetőségekhez és új célkitűzések megvalósításához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. év I. félévének gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Balatonlelle, 2019. augusztus 13.



Keñéz István
polgármester

**Balatonlelle Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési bevételei
I. félévi teljesítése**

Megnevezés	ezer Ft			Telj. %-a
	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. I. félévi telj.	
B1 Működési célú támogatás áht. belül	390 200	399 475	209 665	52.5
Normatív hozzájárulás	359 076	366 993	203 510	55.4
Műk. célú tám. áht.belül (TB alap)	9 624	9 624	4 797	49.8
Műk. célú pe. átvétel Társulástól (Pü. végreh. 6 500 e Ft, Szoc. Társ.15 000 e	21 500	21 500	-	-
Működési célú pe. átvétel (választás PH.)	-	1 358	1 358	100.0
B2 Felhalmozás célú támogatások áht. belül (pály. tám., EU-s támogatások)	-	217 244	217 644	100.2
„Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés- Balatonlelle” tárgyú pályázat	-	217 244	217 244	100.0
EU-s támogatás:Óvoda fejlesztés TOP-1.4.1.-15-0501-2016-00020 (2017. évi tám. elszámolás)		-	400	-
B3 Közhatalmi bevétel	446 050	446 050	221 271	49.6
<i>Helyi adók</i>	<i>444 000</i>	<i>444 000</i>	<i>220 775</i>	<i>49.7</i>
építményadó	147 000	147 000	94 860	64.5
iparüzési adó	205 000	205 000	109 432	53.4
gépjármű adó	17 000	17 000	10 660	62.7
idegenforg. adó	75 000	75 000	5 823	7.8
Egyéb közhatalmi bevétel: pótlék, bírság	2 000	2 000	496	24.8
Helyszíni, szabálysért. bírság, ig. szolg. díja	50	50	-	-
B4 Működési bevétel	278 900	281 897	84 572	30.0
<i>Intézményi működési bevétel</i>	<i>214 400</i>	<i>217 397</i>	<i>60 070</i>	<i>27.6</i>
Városüzemeltetési Szervezet	184 400	187 397	55 272	29.5
Óvoda	1 800	1 800	1 681	93.4
Művelődési Ház és Könyvtár	25 000	25 000	926	3.7
Bölcsőde	1 200	1 200	1 101	91.7
Polgármesteri Hivatal	2 000	2 000	1 090	54.5
<i>Önkormányzat működési bev.</i>	<i>64 500</i>	<i>64 500</i>	<i>24 502</i>	<i>38.0</i>
Bérleti és lízingdíj	5 000	5 000	4 300	86.0
Földhasználati díj	10 000	10 000	360	36.0
Osztalék	1 000	1 000	-	-
-Közterület használat	40 000	40 000	16 442	41.1
Lakbér bevétel	3 500	3 500	1 600	45.7
Egyéb működési célú bevétel	5 000	5 000	1 800	36.0
B5 Felhalmozási bevétel	38 500	38 500	11 640	30.2
Városüzemeltetési Szervezet	-	-	2 360	100.0
Önkormányzat	38 500	38 500	9 280	24.1

B6 Működési célú átvett pénzeszköz	-	-	418	-
B7 Felhalmozás célú átvett pe.		-	3 350	-
B8 Finanszírozási bevétel	478 000	586 576	586 576	100.0
Maradvány igénybevétel	478 000	586 576	586 576	100.0
Bevételek összesen	1 631 650	1 969 742	1 335 136	67.8

**Balatonlelle Város Önkormányzata 2019. évi kiadásai
I. félévi teljesítése**

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
Önkormányzati kiadás				
K1 Személyi juttatások	38 538	38 538	18 915	49.1
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 720	7 720	3 883	50.3
K3 Dologi kiadások	81 595	81 595	37 725	46.2
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	4 816	48.2
K5 Egyéb működési célú kiadások	126 368	138 054	69 817	50.6
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	317 294	544 511	51 688	9.5
K8-9 Egyéb felhalmozási célú kiadások	13 728	13 728	13 178	96.0
K1-K9 Költségvetési kiadás	595 243	834 146	200 022	24.0
Polgármesteri Hivatal				
K1 Személyi juttatások	133 322	134 304	59 540	44.3
K2 Munkaadót terhelő járulékok	26 942	27 144	12 562	46.3
K3 Dologi kiadások	30 450	30 624	18 819	61.4
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>190 714</i>	<i>192 072</i>	<i>90 921</i>	<i>47.3</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	2 000	2 000	513	26.0
K1-K8 Költségvetési kiadás	192 714	194 072	91 434	47.1
Városüzemeltetési Szervezet				
K1 Személyi juttatások	181 732	181 732	74 517	41.0
K2 Munkaadót terhelő járulékok	36 411	36 411	15 873	43.6
K3 Dologi kiadások	209 794	209 794	89 620	42.7
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>427 937</i>	<i>427 937</i>	<i>180 010</i>	<i>42.1</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	37 200	54 197	28 144	51.9
K1-K8 Költségvetési kiadás	465 137	482 134	208 154	43.2
Balatonlelle Óvoda				
K1 Személyi juttatások	79 305	79 305	39 825	50.2
K2 Munkaadót terhelő járulékok	14 600	14 600	7 559	51.2
K3 Dologi kiadások	19 590	19 590	6 400	32.6
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>113 495</i>	<i>113 495</i>	<i>53 784</i>	<i>46.7</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	1 545	1 545	-	-
K1-K8 Költségvetési kiadás	115 040	115 040	53 784	46.7

Műv. Ház és Könyvtár				
K1 Személyi juttatások	45 768	45 768	23 010	50.3
K2 Munkaadót terhelő járulékok	8 400	8 400	4 375	52.0
K3 Dologi kiadások	63 498	63 498	25 816	41.0
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>117 666</i>	<i>117 666</i>	<i>53 201</i>	<i>40.6</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	900	900	853	94.8
K1-K8 Költségvetési kiadás	118 566	118 566	54 054	45.6
Bölesőde				
K1 Személyi juttatások	27 655	27 655	13 871	50.2
K2 Munkaadót terhelő járulékok	5 100	5 100	2 646	51.9
K3 Dologi kiadások	10 030	10 030	3 904	39.0
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>42 785</i>	<i>42 785</i>	<i>20 421</i>	<i>47.7</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	604	604	594	98.3
K1-K8 Költségvetési kiadás	43 389	43 389	21 015	48.4
K1-9 Összes kiadás	1 530 089	1 787 347	628 463	35.2
<i>működési kiadás</i>	<i>1 156 818</i>	<i>1 169 862</i>	<i>533 493</i>	<i>45.6</i>
<i>felhalmozási kiadás</i>	<i>359 543</i>	<i>603 757</i>	<i>81 792</i>	<i>13.5</i>
<i>felhalmozás célú pe. átadás</i>	550	550	-	-
<i>finanszírozási kiadás</i>	13 178	13 178	13 178	100.0
Tartalék előirányzata	101 561	182 395	-	
Kiadás mindösszesen	1 631 650	1 969 742	628 463	31.9

Balatonlelle Város Önkormányzata
2019. évi felhalmozási kiadása I. félévi teljesítése

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. I. félévi teljesítés	Telj. %- a
Önkormányzat:				
Járdaépítés	30 000	30 000	5 310	17.7
Zöld város kialakítása TOP-2.1.2-16-SO1-2017-00002 (pályázat alapján)	277 535	277 535	-	-
ASP II.	3 759	3 759	-	-
Informatikai fejlesztés	2 000	2 000	-	-
Szociális,-kölségalapú bérlakás felújítás	500	500	-	-
Napelemes közvilágítás (park)	3 500	3 500	-	-
„ Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés-Balatonlelle” tárgyú pályázat		217 244	35 871	16.5
„Balatonlelle szabadidős parkok létrehozása” projekt (játszóterek létesítése)		9 973	9 973	100.0
Urnafal			490	-
Kisértékű tárgyeszköz(orvosi szék)			44	
összesen:	317 294	544 511	51 688	9.5
Polgármesteri Hivatal:				
Informatikai fejlesztés	2 000	2 000	465	23.2
Kisértékű tárgyie. beszerzés (porszívó 33 e Ft, vérnyomásmérő 15 e Ft)			48	-
összesen:	2 000	2 000	513	25.6
Városüzemeltetési Szervezet:				
Ford kisbusz vásárlás 197/2018. (XII.31.) Kt. határozat alapján	9 000	9 000	8 399	93.2
Traktor adapterek vásárlása	10 000	12 997	8 036	61.8
2 db számítógép vásárlás (új programokhoz biztosítani kell)	400	400	519	129.7
2 db lombfűjő	400	400	-	-
Konyhára ipari olajsütő	300	300	-	-
Strandi beruházás (beléptető, főbejárat átépítés, szivattyúk felújítása,	11 000	11 000	631	5.7

sodrószivattyú vásárlás, klórszonda, laptop)				
Gépház villamosfelújítás	4 000	4 000	-	-
Kuka vásárlás (telep. hull.)30 db	600	600	-	-
Gépjármű felújítás	1 500	1 500		-
Beléptető rendszer korszerűsítés		14 000	4 430	31.6
Kisértékű tárgyeszköz beszerzés (telefon, kerti sakk, lombseprű, ventillátor,hűtőszekrény)			391	-
Arbos traktorgumi 4 db			825	-
Kamatsuhoz működéshez alkatrész			226	-
Acélsodronyos forgófej (fűkasza)			255	-
JOHN DEEKE traktor			4 432	-
összesen:	37 200	54 197	28 144	51.9
Óvoda:				
- világítás korszerűsítés 1 405 e Ft	1 545	1 545	-	-
- szoftver 70 e Ft				
- csoportszoba szekrény 70 e Ft				
összesen:	1 545	1 545	-	-
Művelődési Ház és Könyvtár:				
-helytörténeti gyűjteményhez riasztó 143 e Ft	900	900	188	21.0
- Belső Színpad keverőpult				
- Tűzoltó készülék csere				
- Lombszívó				
- Számítógépes fejlesztés II. ütem				
Könyvtár				
- 2 db polc Könyvtár				
-mikrohullámú sütő 27 e Ft				
- tablet 18 e Ft				
<i>Könyvtár:</i> tartós könyvbeszerzés	-	-	665	-
összesen:	900	900	853	94.8
Bölesóde:				
- napvitorla 3 db udvarra 205 e Ft	604	604	594	98.3
- tetőtéri ablakok árnyékolás 7 db ablak 223 e Ft				
- takarítógép 73 e Ft				
- multifunkcionális színesnyomtató 93 e Ft				
összesen:	604	604	594	98.3
Felhalmozási kiadás összesen:	359 543	603 757	81 792	13.5

Balatonlelle Város Önkormányzat költségvetési szervei 2019. évi tervezett kiadásának I. félévi teljesítése

Önkormányzat összesen kiadás kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

<u>Önkormányzati kiadás</u>	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi juttatások	38 538	38 538	18 915	49.1
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 720	7 720	3 883	50.3
K3 Dologi kiadások	81 595	81 595	37 725	46.2
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	4 816	48.2
K5 Egyéb működési célú kiadások	126 368	138 054	69 817	50.6
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	317 294	544 511	51 688	9.5
K8-9 Egyéb felhalmozási célú kiadások	13 728	13 728	13 178	96.0
K1-K9 Költségvetési kiadás	595 243	834 146	200 022	24.0

Önkormányzat összesen kiadás

ezer Ft

<u>Megnevezés</u>	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
Foglalkoztatottak szem. juttatása	7 852	7 852	3 677	46.8
Béren kívüli juttatás	400	400	258	64.5
Egyéb költségtérítés	40	40	36	90.0
Egyéb sajátos juttatás	100	100	-	-
Önk. képviselők, polgármester juttatása	27 166	26 804	12 310	45.9
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatott fiz. juttatása	1 980	2 342	2 160	92.2
Egyéb külső személyi juttatás	1 000	1 000	474	47.4
K1 Személyi juttatás	38 538	38 538	18 915	49.1
Munkaadót terhelő járulékok	7 720	7 720	3 883	50.3
K2 Munkaadói járulék	7 720	7 720	3 883	50.3
K311 Szakmai anyag (irodaszer, nyomtatvány, gyógyszer)	30	30	-	-
K312 Üzemeltetési anyag (könyv, folyóirat, benzin, egyéb üzemeltetési készlet beszerzés)	1 450	1 450	298	20.5
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>1 480</i>	<i>1 480</i>	<i>298</i>	<i>20.1</i>
Telefon, egyéb komm. szolg. (szerzői jogdíj)	640	640	146	22.8

<i>K32</i> Kommunikációs szolgáltatás	640	640	146	22.8
K331 Közüzemi díjak	23 140	26 140	9 781	37.4
K333Bérleti és lízingdíj teljesítés (POLISZ)	-	2 000	689	34.4
K334Karbantartás, javítás	3 530	3 530	1 792	50.8
K335 Közvetített szolgáltatás	3 000	-	-	-
K337Egyéb szolgáltatások (Bankköltség, szolg. díjak, postakölts., egyéb üzemeltetési szolgáltatás)	29 445	27 395	17 317	63.2
<i>K33 Szolgáltatások kiadása</i>	<i>59 115</i>	<i>59 065</i>	<i>29 579</i>	<i>50.1</i>
K341Kiküldetések		144	72	50.0
K342Reklám, propaganda	3 200	3 200	1 086	33.9
<i>K34 Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda</i>	<i>3 200</i>	<i>3 344</i>	<i>1 158</i>	<i>34.6</i>
K351Előzetesen felszámított ÁFA	16 740	16 740	6 249	37.3
K352Fizetendő ÁFA	-	1	1	100.0
K355 Egyéb dologi kiadás	420	609	294	48.3
<i>K35Különféle befizetések, egyéb dol. kiad</i>	<i>17 160</i>	<i>17 350</i>	<i>6 544</i>	<i>37.7</i>
K3 Dologi kiadás	81 595	81 595	37 725	46.4
K4 Ellátottak pénzbeli juttatása	10 000	10 000	4 816	48.2
K5 Egyéb működési célú kiadások	126 368	138 054	69 817	50.6
K6-K7 Felhalmozási kiadás	317 294	544 511	51 688	9.5
K8-9 Egyéb felhalmozás célú kiadás	13 728	13 728	13 178	96.0
Kiadás összesen	595 243	834 146	200 022	24.0

Polgármesteri Hivatal

Összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

Bevétel	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
B1 Működési célú támogatás	-	1 358	1 358	100.0
B4 Működési bevétel	2 000	2 000	1 090	54.5
Előző évi pm.	-	3 793	3 793	100.0
Int. finanszírozás	190 714	186 921	86 915	46.5
Bevétel összesen	192 714	194 072	93 156	48.0

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi juttatások	133 322	134 304	59 540	44.3
K2 Munkaadót terhelő járulékok	26 942	27 144	12 562	46.3
K3 Dologi kiadások	30 450	30 624	18 819	61.4
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>190 714</i>	<i>192 072</i>	<i>90 921</i>	<i>47.3</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	<i>2 000</i>	<i>2 000</i>	<i>513</i>	<i>26.0</i>
K1-K8 Költségvetési kiadás	192 714	194 072	91 434	47.1

Kiadás összesen

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
Illetmény, munkabér	107 500	107 865	52 291	48.0
Hűség jut., norm. jutalom	3 002	3 063	1 494	48.8
Megbízási díja (Kurtaxa jutalék, esküvő, stb.)	13 000	13 000	-	-
Közlekedési költségtérítés	900	900	418	46.4
Egyéb költségtérítés, napidíj	2 570	2 570	1 248	48.6
Cafetéria bruttó	5 950	5 950	3 328	55.9
Reprezentáció	400	956	761	80.0
K1 Személyi jellegű kiadás	133 322	134 304	59 540	44.3
Munkaadót terh. járulékok, szoc. hj.	24 260	24 462	11 238	45.9
Táppénz hozzájárulás	-	-	32	-

Rehabilitációs hozzájárulás	2 682	2 682	1 292	48.2
K2 Munkaadót terhelő járulékok , szociális hozzájárulási adó	26 942	27 144	12 562	46.3
K311 Szakmai anyag beszerzés(könyv, folyóirat, irodaszer, nyomtatvány)	3 800	3 800	646	17.0
K312 Üzemeltetési anyagok (Üzemanyag, védőruha, szakmai anyag, tisztítószer)	2 200	2 374	1 555	65.5
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>6 000</i>	<i>6 174</i>	<i>2 201</i>	<i>35.6</i>
K321-2Kommunikációs szolgáltatás	1 400	1 400	595	42.5
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatás</i>	<i>1 400</i>	<i>1 400</i>	<i>595</i>	<i>42.5</i>
K331 Közüzemi díjak (gázenergia, villamos energia, víz és csatornadíj)	4 600	4 600	1 901	41.3
K333 Bérleti és lízingdíj	30	30	15	50.0
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	1 800	1 800	476	26.4
K337 Egyéb szolgáltatások : gjármű biztosítás, postaköltség, bankköltség, szemétszállítás, egyéb üzemeltetés, fenntartás (Saldo tagság, földhiv. szolgálat, Végrehajt Társ.)	10 220	9 870	9 345	94.7
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>16 650</i>	<i>16 300</i>	<i>11 737</i>	<i>72.0</i>
K341Belföldi kiküldetés	200	1 500	840	56.0
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>200</i>	<i>1 500</i>	<i>840</i>	<i>56.0</i>
K351Előzetesen felszámított ÁFA	6 200	5 000	3 280	65.6
K352Fizetendő ÁFA		200	140	70.0
K355Egyéb dologi kiadás	-	50	26	52.0
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>6 200</i>	<i>5 250</i>	<i>3 446</i>	<i>65.6</i>
K3 Dologi kiadás	30 450	30 624	18 819	61.4
Működési kiadás	190 714	192 072	90 921	47.3
K6-K7 Felhalmozási kiadás	2 000	2 000	513	26.0
Kiadás összesen	192 714	194 072	91 434	47.1

Városüzemeltetési Szervezet

Intézmény összesen bevétel-kiadása kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

Bevétel	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
B4 Működési bevétel	184 400	185 037	55 272	29.9
B5 Felhalmozási bevétel		2 360	2 360	100.0
B8Előző évi pm.	-	4 234	4 234	100.0
B8Int. finanszírozás	280 737	290 503	161 555	55.6
Bevétel összesen	465 137	482 134	223 421	46.3

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi jellegű kiadás	181 732	181 732	74 517	41.0
K2 Munkaadói járulék	36 411	36 411	15 873	43.6
K3 Dologi jellegű kiadás	209 794	209 794	89 620	42.7
Költségvetési kiadás	427 937	427 937	180 010	42.1
K6 –K7 Felhalmozási kiadás	37 200	54 197	28 144	51.9
Összes kiadás	465 137	482 134	208 154	43.2

Intézmény kiadása összesen

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
Illetmény, munkabér	156 997	151 997	63 628	41.9
Jub. jutalom	390	390	-	-
Túlóra, túlszolgálat	7 500	7 500	373	4.9
Közlekedési költségtérítés	820	820	269	32.8
Egyéb költségtérítés, napidíj	2 400	2 400	1 098	45.8
Külföldi napidíj	1 000	4 000	2 599	64.9
Ruházati költségtérítés	265	265	-	-
Cafetéria bruttó	12 200	12 200	6 425	52.7
Egyéb külső személyi juttatás	160	2 160	125	5.8
K1 Személyi jellegű kiadás	181 732	181 732	74 517	41.0
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	32 911	32 911	15 311	46.5
Táppénz hozzájárulás	-	-	562	-
Rehabilitációs hozzájárulás	3 500	3 500	-	-
K2 Munkaadót terhelő járulékok , szociális hozzájárulási adó	36 411	36 411	15 873	43.6
K311Szakmai anyag beszerzés (gyógyszer, vegyszer, könyv ,egyéb szakmai anyag , jármű,-gépkatrész)	9 100	11 100	4 093	36.9

K312 Üzemeltetési anyag beszerzés (élelmiszer, irodaszer, nyomtatvány, üzemanyag, védőruha, tisztítószer, egyéb üzemeltetési anyag)	82 920	80 920	43 129	53.3
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>92 020</i>	<i>92 020</i>	<i>47 222</i>	<i>53.6</i>
K321-2Kommunikációs szolgáltatás	1 010	1 010	630	62.4
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatás</i>	<i>1 010</i>	<i>1 010</i>	<i>630</i>	<i>62.4</i>
K331 Közüzemi díjak teljesítése	25 300	25 300	5 634	22.3
K334 Karbantartás, kisjavítási szolgáltatás	700	700	131	18.7
K335 Közvetített szolgáltatások	800	800	-	
K336Szakmai tevékenységet segítő szolg. (bankköltség, postaköltség, biztosítás, szemétszállítás, egyéb üzemeltetési kiadás)	36 202	36 202	14 738	40.7
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>63 002</i>	<i>63 002</i>	<i>20 503</i>	<i>32.5</i>
K341Kiküldetés (belföldi-külföldi)	2 000	2 000	877	43.8
<i>K34 Kiküldetés</i>	<i>2 000</i>	<i>2 000</i>	<i>877</i>	<i>43.8</i>
K351Előzetesen felszámított ÁFA	34 162	34 162	15 267	44.6
K352Fizetendő ÁFA	15 000	15 000	4 185	27.9
K355Egyéb dologi kiadás (műszaki vizsgadíj, autópálya díj, egyéb dologi kiadás)	2 600	2 600	936	36.0
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>51 762</i>	<i>51 762</i>	<i>20 388</i>	<i>39.4</i>
K3 Dologi kiadás	209 794	209 794	89 620	43.0
Működési kiadás	427 937	427 937	180 010	42.1
K6 Felhalmozási kiadás	37 200	54 197	28 144	51.9
Kiadás összesen	465 137	482 134	208 154	43.2

Balatonlellel Óvoda

Intézmény összesen bevétel-kiadása kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

Bevétel	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
B4 Működési bevétel	1 800	1 800	1 681	93.4
B8 Előző évi pm.	-	683	683	100.0
B8 Int.finanszírozás	113 240	112 557	52 726	46.8
Bevétel összesen	115 040	115 040	55 090	47.9

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi juttatások	79 305	79 305	39 825	50.2
K2 Munkaadót terhelő járulékok	14 600	14 600	7 559	51.2
K3 Dologi kiadások	19 590	19 590	6 400	32.6
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>113 495</i>	<i>113 495</i>	<i>53 784</i>	<i>46.7</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	1 545	1 545	-	-
K1-K8 Költségvetési kiadás	115 040	115 040	53 784	46.7

Intézmény kiadása összesen

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
Tv. szerinti illetmények, munkabérek	74 100	72 100	36 629	50.8
Béren kívüli juttatások (cafetéria)	4 600	4 600	2 468	53.6
Közlekedési költségtérítés	140	140	45	32.1
Egyéb költségtérítés	430	430	367	85.3
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatása	-	2 000	316	16.0
Egyéb külső személyi juttatás	35	35	-	-
K1. Személyi juttatások	79 305	79 305	39 825	50.2
Szoc. hozzájárulás, munkáltatót terhelő járulék	14 600	14 600	7 533	51.6
Táppénz hozzájárulás	-	-	26	-
K2. Munkaadót terhelő járulék	14 600	14 600	7 559	51.2
K311 Szakmai anyag beszerzés (gyógyszer, vegyszer, könyv, folyóirat, egyéb szakmai anyag)	570	570	64	11.2

K312 Üzemeltetési anyag beszerzés (Irodaszer, nyomtatvány ,hajtó, kenőanyag, védőruha, egyéb üzemeltetési anyag)	2 075	1 975	1 275	64.6
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>2 645</i>	<i>2 545</i>	<i>1 339</i>	<i>52.6</i>
K321-2Telefon, internet,	200	200	78	39.0
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>200</i>	<i>200</i>	<i>78</i>	<i>39.0</i>
K331 Közüzemi díjak teljesítése (villamos energia, gázenergia, víz és csatornadíj)	2 250	2 262	832	36.8
K332 Vásárolt étellemezés	9 500	9 500	2 549	26.8
K334 Karbantartás, kisjavítás	200	200	2	1.0
K337 Egyéb szolgáltatások teljesítése (pü. szolg., szállítási szolgáltatás, szemétszállítás, postaköltség, egyéb üzemeltetés, fenntartás)	835	823	364	44.2
<i>K 33 Szolgáltatás, kiadásai</i>	<i>12 785</i>	<i>12 785</i>	<i>3 747</i>	<i>29.3</i>
K341 Kiküldetések kiadása	60	60	17	28.0
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda költség</i>	<i>60</i>	<i>60</i>	<i>17</i>	<i>28.0</i>
K351 Műk. célú előzetesen felszámított ÁFA	3 900	3 900	1 219	31.2
K355 Egyéb dologi kiadások teljesítése	-	100	-	-
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>3 900</i>	<i>4 000</i>	<i>1 219</i>	<i>30.5</i>
K3 Dologi kiadás	19 590	19 590	6 400	32.6
Működési kiadás összesen	113 495	113 495	53 784	47.4
K6-K7 Felhalmozási kiadás	1 545	1 545	-	-
Kiadás összesen	115 040	115 040	53 784	47.4

Művelődési Ház és Könyvtár

Intézmény összesen bevétel-kiadása kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

Bevétel	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
B4 Működési bevétel	25 000	25 000	926	3.7
B8Előző évi pm.	-	878	878	100.0
B8Int.finanszírozás	93 566	92 688	53 055	57.2
Bevétel összesen	118 566	118 566	54 859	46.3

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi juttatások	45 768	45 768	23 010	50.3
K2 Munkaadót terhelő járulékok	8 400	8 400	4 375	52.0
K3 Dologi kiadások	63 498	63 498	25 816	41.0
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>117 666</i>	<i>117 666</i>	<i>53 201</i>	<i>40.6</i>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	900	900	853	94.8
K1-K8 Költségvetési kiadás	118 566	118 566	54 054	45.6

Intézmény kiadása összesen

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
Tv. szerinti illetmények, munkabérek	40 279	38 264	19 944	52.1
Béren kívüli juttatások (cafetéria)	3 100	3 100	1 666	53.7
Közlekedési költségtérítés	75	90	86	95.6
Egyéb költségtérítés	290	290	272	93.8
Foglalkoztatottak egyéb személyi jutt.	-	2 000	71	3.6
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony nem saját foglalkoztatottaknak (Szakkörvezetés díj, megbízási díj)	1 224	1 224	638	52.1
Egyéb külső személyi juttatás teljesítése	800	800	333	41.6
K1 Személyi juttatások	45 768	45 768	23 010	50.3
Szoc. hozzájárulás, munkáltatót terhelő járulék	8 400	8 400	4 375	52.1
K2 Munkaadót terhelő járulék	8 400	8 400	4 375	52.1

K311 Szakmai anyagok (Könyv, folyóirat , egyéb információ hordozó, egyéb szakmai anyag)	2 700	2 700	214	7.9
K312 Üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatvány,, egyéb üzemeltetési anyag, védőruha, tisztítószer)	1 910	1 910	1 211	63.4
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>4 610</i>	<i>4 610</i>	<i>1 425</i>	<i>30.9</i>
K321-2 Telefon, internet, egyéb komm. szolg.(szerzői jogdíj)	2 000	2 000	269	13.4
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>2 000</i>	<i>2 000</i>	<i>269</i>	<i>13.4</i>
K331 Közüzemi díjak (villamos energia, gázdíj, víz és csatornadíj)	3 750	3 750	838	22.3
K334 Karbantartás, kisjavítás	500	500	233	46.6
K337 Egyéb szolgáltatások teljesítése (szemétszállítás,, postaköltség, egyéb üzemeltetési kiadás, távfelügyelet, pü. szolgáltatás, programköltség)	33 488	33 488	14 887	44.4
<i>K 33 Szolgáltatás, kiadásai</i>	<i>37 738</i>	<i>37 738</i>	<i>15 958</i>	<i>42.3</i>
K341 Kiküldetés kiadás	150	150	16	11.0
K342 Reklám, propaganda kiadás	7 000	7 000	3 175	45.4
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda</i>	<i>7 150</i>	<i>7 150</i>	<i>3 191</i>	<i>44.6</i>
K351 Műk. célú előzetesen felszámított ÁFA	12 000	12 000	4 973	41.4
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>12 000</i>	<i>12 000</i>	<i>4 973</i>	<i>41.4</i>
K3 Dologi kiadás	63 498	63 498	25 816	41.0
Működési kiadás összesen	117 666	117 666	53 201	40.6
K6-K7 Felhalmozási kiadás	900	900	853	94.8
Kiadás összesen	118 566	118 566	54 054	45.6

Füles Mackó Bölcsőde
Intézmény összesen bevétel-kiadása kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

Bevétel	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
B4 Működési bevétel	1 200	1 200	1 101	91.7
B8 Előző évi pm.	-	629	629	100.0
B8 Int. finanszírozás	42 189	41 560	20 626	49.6
Bevétel összesen	43 389	43 389	22 356	51.5

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi juttatások	27 655	27 655	13 871	50.2
K2 Munkaadót terhelő járulékok	5 100	5 100	2 646	51.9
K3 Dologi kiadások	10 030	10 030	3 904	39.0
<i>Működési kiadás összesen</i>	42 785	42 785	20 421	47.7
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	604	604	594	98.3
K1-K8 Költségvetési kiadás	43 389	43 389	21 015	48.4

Intézmény kiadása összesen

ezer Ft

Kiadások	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. I. félévi telj.	Telj. %-a
Tv. szerinti illetmények, munkabérek	24 500	24 200	12 113	50.1
Béren kívüli juttatások(cafetéria)	1 600	1 600	869	54.3
Egyéb költségtérítés	145	145	138	95.2
Foglalkoztatottak egyéb személyi jutt.	-	300	46	15.0
Egyéb külső személyi juttatás	1 410	1 410	705	50.0
K1 Személyi juttatások	27 655	27 655	13 871	50.2
Szoc. hozzájárulás, munkáltatót terhelő járulék	5 100	5 100	2 646	51.9
K2 Munkaadót terhelő járulék	5 100	5 100	2 646	51.9
K311 Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, vegyszer, egyéb szakmai anyag)	460	460	72	15.6
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése (Élelmiszer beszerzés, irodaszer, nyomtatvány, védőruha, tisztítószer, egyéb készlet beszerzés kiadásai)	4 470	4 310	2 129	49.4
K31 Készletbeszerzés	4 930	4 770	2 201	46.1

K322Telefon, internet, rendszer karb.	110	110	95	86.4
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>110</i>	<i>110</i>	<i>95</i>	<i>86.4</i>
K331 Közüzemi díjak teljesítése (villamosenergia, gázenergia, víz és csatornadíj)	2 150	2 260	686	30.3
K334 Karbantartás, kisjavítás	80	80	37	46.3
K337 Egyéb szolgáltatás (pü. befektetés, személyszállítás, postaköltség, egyéb üzemeltetés)	860	860	234	27.2
<i>K 33 Szolgáltatások kiadásai</i>	<i>3 090</i>	<i>3 200</i>	<i>957</i>	<i>29.9</i>
K341Belföldi kiküldetés	100	100	16	16.0
<i>K 34 Kiküldetés, reklám, propaganda</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>16</i>	<i>16.0</i>
K351Mük. célú előzetesen felszámított ÁFA	1 800	1 800	634	35.2
K355 Egyéb dologi kiadás	-	50	1	2.0
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>1 800</i>	<i>1 850</i>	<i>635</i>	<i>34.3</i>
K3 Dologi kiadás	10 030	10 030	3 904	39.0
Működési kiadás összesen	42 785	42 785	20 421	47.7
K6-K7 Felhalmozási kiadás	604	604	594	98.3
Kiadás összesen	43 389	43 389	21 015	48.4



BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyintéző: Szabó Józsefné
Ügyiratszám: 6277/2019

ELŐTERJESZTÉS
Balatonlelle Város Képviselő testületének
2019. augusztus 28-án tartandó ülésére a 5. számú
napirendi ponthoz

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati ciklus gazdasági programjának teljesüléséről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 116.§-a tartalmazza a gazdasági programmal kapcsolatos előírásokat, amely alapján „116.§ (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és helyi feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.”

Az Mőtv. 10.§ (2) bekezdése alapján „ A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.”

A program meghatározta mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi környezeti, társadalmi és gazdasági adottságok átfogó figyelembe vételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A Képviselő-testület bizottságai Balatonlelle Város Önkormányzata 2014-2019. év közötti időszakra vonatkozó önkormányzati ciklusprogramját megtárgyalták, javaslataikkal kiegészítették és ennek eredményeként kialakított gazdasági programot a Képviselő-testület az 58/2015. (III.26.) Kt. számú határozatával elfogadta, jóvá hagyta.

A jelen beszámoló az Önkormányzat által, a Balatonlelle Város Önkormányzata 2014-2019. év közötti időszakra vonatkozó Önkormányzati Ciklusprogramja végrehajtásáról, annak körülményeiről és eredményeiről készült.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tárgyalja meg és a benne foglaltakat értékelve fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

.../2019. (VIII.....) Kt. sz. határozata

Beszámoló a Képviselő-testület választási ciklusra szóló Gazdasági programjának végrehajtásáról

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2014-2019. évre szóló gazdasági programjáról szóló beszámolóban foglaltakat elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2019. augusztus 9.



Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel

Szabó Józsefné
Szabó Józsefné
Közzg. irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

Balatonlelle, 2019. augusztus 9.



Tisztelt Képviselő-testület!

Bevezető

Balatonlelle Város önállóvá válása óta az új képviselő testület a hetedik ciklust kezdte meg munkájával.

A ciklusprogram képezte az alapját az öt év munkájának. Erre épültek az éves költségvetések, konkrét tervek. A program a választási ciklusra készült, de a megvalósítás egy része, egyes folyamatok csak hosszabb távon fejeződnek be.

Az önkormányzati ciklusprogram megvalósulása jelentős mértékben függött az Európai Unió, az Országgyűlés, Kormány önkormányzatokat érintő döntéseitől, valamint az Önkormányzat anyagi helyzetétől.

A Képviselő-testület elsődleges célként határozta meg, hogy a város működőképességének biztosítása az előző évekhez hasonlóan folyamatosan biztosítva legyen. Meghatározott konkrét célokat, fejlesztési elképzeléseket, amelyekhez a pályázati lehetőségek kihasználása elsődleges célként szerepelt.

Az önkormányzati ciklusban kiemelt figyelmet fordítottunk a hazai és az EU-s támogatási források megszerzésére, biztosítva költségvetésünkben a szükséges önrészt belső forrással.

A város életében nagy jelentőségű volt, hogy a hosszú lejáratú hitel állománya 2013. évben megszűnt, rövidlejáratú, likvidhitelállománnyal szintén 2013. óta nem rendelkezünk.

2014. év óta minden évben jelentős pénzmaradvánnyal számolhattunk, amely a következő évi költségvetésekbe épült be és újabb céltartalékhoz és újabb feladatok megvalósításához biztosított fedezetet (pl. önrészek biztosítása).

A megfogalmazott célok többségében anyagi feltételekhez kötött, amelyek megvalósítása csak a pénzügyi lehetőségek függvényében volt lehetséges, ezért a Programban is megfogalmazódott, hogy a végrehajtására az önkormányzat csak a pénzügyi feltételekkel arányos elkötelezettséget vállalhat, úgy hogy lehetőleg minél több célkitűzése teljesüljön, ezért számos elemében 5-10 éves fejlesztési perspektívában gondolkodva lett megalkotva a gazdasági program.

A ciklusidőszakban az önkormányzat gazdálkodását jelentős mértékben befolyásolták az ország mindenkori gazdasági, állami költségvetési intézkedései. Az Önkormányzat költségvetési pozícióját alapvetően meghatározta az állami támogatások, saját bevételek, infláció, másrészt az ellátandó feladatok, amelyekhez a forrást biztosítani kell.

Az önkormányzat pénzügyi politikáját alapvetően befolyásolta az államtól származó bevételek alakulása, illetve az állam által előírt feladatok struktúrájának változása. A gazdálkodás pénzügyi feltételei elsősorban a kötelező feladatok ellátását, az intézmények megfelelő szintű működtetését biztosították. A fejlesztési célok meghatározásánál a költségvetés stabilitásának megőrzése, az elnyerhető pályázati források megszerzéséhez az önerő biztosítása volt a fő cél.

A bevételek alakulása:

Megnevezés	Ezer Ft-ban!					
	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. I. félév
Működési célú támogatás Áht-belül	472 367	484 983	453 777	455 508	464 239	209 665
Felhalmozási célú támogatás Áht-belül	300 888	317 152	64 387	83 415	306 561	217 644
Közhatalmi bevétel	390 526	378 104	405 658	466 005	434 675	221 271
Működési bevétel	219 533	287 585	301 800	300 936	333 662	84 572
Felhalmozási bevétel	975	-	44 830	38 443	46 265	11 640
Működési célra átvett pénz	61 176	12 300	707		720	418
Felhalmozás célú átvett pe.	-	20		391	-	3 350
Költségvetési bevétel	1 445 465	1 480 144	1 271 159	1 344 698	1 586 122	748 560
Finanszírozási bevétel	291 240	243 473	344 647	222 167	393 639	586 576
Bevétel összesen	1 736 705	1 723 617	1 615 806	1 566 865	1 979 761	1 335 136

Működési célú támogatás Áht-n belül

Az önkormányzati feladatfinanszírozás az előző ciklusban, 2013. évben változott meg, a feladatfinanszírozás váltotta fel az addigi normatív támogatási rendszert, a támogatás folyamatosan minden évben négy területre csoportosul: általános működtetés, helyben maradó köznevelés, szociális és gyermekjóléti feladatok és kulturális feladatok.

Az általános működési támogatás a településkategóriákként számított 1 főre jutó kiadási szint és a településenkénti egy főre jutó elvárt bevétel különbségén alapul (adóerőképesség nagysága).

A település lakosságszámának alakulása csökkenést mutat, ezen szeretne a Képviselő-testület változtatni adópolitikájával is.

2014. évben fejeződött be az adósságkonszolidáció, amelynek II. ütemeként 47 893 e Ft-ot kaptunk, így a ciklusban hitelállománnyal, következő éveket terhelő fizetési kötelezettséggel számolni nem kellett.

Felhalmozási célú támogatás Áht-belül

Az Önkormányzat folyamatosan figyelemmel kísérte a pályázati lehetőségeket, minden évben több pályázatot nyújtott be. A pályázatok eredményeként az alábbi pályázati támogatásokkal számoltunk a ciklus éve alatt.

A felsorolt pályázatok közül két pályázat az előző ciklus idején kezdődött, a „Füles Mackó bölcsőde beruházás” 2012. évben kezdődött és 2014. szeptember 22-én kezdte meg az Intézmény hivatalos működését.

A Művelődési Ház és Színpad felújítására 470 e Ft támogatást 2013. évben nyerte az Önkormányzat, a felújítás 2015. évben fejeződött be.

Megnevezés	ezer Ft					
	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
DDOP-3.1.3./D-11/2012-0015 „Füles Mackó bölcsőde beruházás”	77 309		14 387			
DDOP-2.1.1./D-12 Műv.Ház és Színpad felúj.	223 579	118 368				
DDOP-3.1.3./G-14-2014-0028”A balatonlellei háziorvosi rend. infrastruktúra - turájának korszerűsítése”		68 895				
KEOP-5.7.0/15-2015-0282 „Középületek kiemelt jelentőségű épület energetikai fejlesztése”		129 889				
Felhalm. célú önkorm. tám.: 2006/2015.(XII. 29.) Kormányhat. Sportcsarnok felúj.			50 000			
TOP-1.4.1.-15-0501-2016-00020 Óvoda fejlesztés				19 000		400
„Napfénystrand fejlesztés” Magyar Turisz. Ügyn.Zrt.				38 236		
„Szoc. Alapszolg. Központ infrastrukturális fejl. ”				19 282	1 060	
KÖFOP-1-2-1-VEKOP-16 „ projektASP rendszer”				6 897		
Belterületi utak, járd. felúj.					13 001	
TOP-2.1.2-16-SO1-2017-00002 „Zöld város pály.”					292 500	
„Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés-Balatonlelle”						217 244
Összesen:	300 888	317 152	64 387	83 415	306 561	217 644

A felsorolt sikeres pályázatokon kívül az önkormányzat folyamatosan nyújtott be újabb pályázatokat a Képviselő-testület hozzájárulásával, azonban voltak pályázatok, amelyek forráshiányában elutasításra kerültek, illetve jelenleg is vannak pályázatok döntésre várva, illetve új pályázatokat folyamatosan adunk be a lehetőségek függvényében.

Minden évben év elején beszámoló készült a Képviselő-testület felé a benyújtott és elnyert pályázatokról, folyamatban lévő és elutasított pályázatokról, valamint havonta is folyamatosan tájékoztató készült a Képviselő-testületi ülésekre.

Közhatalmi bevétel

A helyi önkormányzati bevételek között a legelőkelőbb helyet a helyi adók foglalják el, melyek teljes egészében az önkormányzat bevételét képezik, kivéve a gépjárműadót, amely megosztottan az önkormányzat és a központi költségvetés része 40-60 %-os arányban.

A helyi adók rendszerét, figyelembe véve a helyiadókról szóló törvényben foglaltakat, a Képviselő-testület döntése határozza meg.

A helyi adók rendszerén belül a 2013. évben volt változtatás a 200/2012.(X.25.) Kt. határozat alapján, azóta két esetben történt kisebb módosítás, 2017. év végén az idegenforgalmi adótétellel kapcsolatban, 2018. év végén építményadóval kapcsolatban.

Az adóbevételek, pótlék, bírság összege az elmúlt években az alábbiak szerint alakult:

Időszak	építmény-adó	idegen forg. adó	iparűzési adó	gépjármű adó	pótlék, bírság, talaj.terh.	ezer Ft	
						összesen	Önkorm. össz. bev. %-ába
2014.	135 323	60 473	135 221	14 509	2 231	347 757	20.0
2015.	144 896	64 759	148 086	17 227	2 316	377 284	21.9
2016.	131 685	66 553	188 462	16 526	2 245	405 471	31.9
2017.	151 653	69 828	224 078	18 306	1 895	465 760	29.7
2018.	137 317	82 957	192 228	18 680	3 493	434 675	21.9
2019. I. félév	94 860	5 823	109 432	10 660	496	221 271	-

Az idegenforgalmi adóbevétel után a tényleges bevétel függvényében a normatív támogatásban az előző évi beszédett idegenforgalmi adóbevétel után ugyanakkora összeget kapunk (idegenforgalmi adó-forint).

Működési bevétel

Az intézmények működési bevételeinek nagysága az intézményi tevékenységek sajátosságait figyelembe véve kerültek tervezésre.

Az egyes költségvetési szervek viszonylag kis mértékű saját bevétellel gazdálkodnak, így bevételeik meghatározó része a fenntartói támogatás, amely a normatív támogatást is tartalmazza.

Az intézmények felé fokozott elvárás a bevételek reális tervezése, azok teljesítése, egyrészt gyermeklétszám alapján, másrészt a tevékenység jellege alapján (figyelembe véve a szezon alakulását, időjárás, idegenforgalom alakulását).

Legjelentősebb bevételt a Városüzemeltetési Szervezet realizál tevékenységének összetettsége alapján.

Felhalmozási bevétel

Ingatlanértékesítésből származó bevétel Képviselő-testületi döntés alapján 2016. évben 44 800 e Ft, 2017. évben 37 300 e Ft, 2018. évben 35 000 e Ft, amely szinte teljes egészében ingatlanértékesítésből származik. Részvényértékesítés bevétele 2018. évben 10 950 e Ft (Masped).

Működési és felhalmozási célú pénzeszköztámvétel

Működési és felhalmozási célú pénzeszköztámvétellel nem számoltunk jelentős mértékben, az utóbbi években a bevétel kölcsöntörlesztésből származott.

Finanszírozási bevétel

Az év végi pénzmaradványt tartalmazza, amely 2014. évtől kedvező képet mutat. (A bevétel része az évvégi Áht.-n belüli megelőlegezés, átlagban 14 000 e Ft, amelyet év elején visszafizetésre kerül.) A 2018. évi pénzmaradványba szerepel a Zöld város pályázatra folyósított támogatás, melynek kiadási előirányzatát a 2019. évi költségvetés tartalmazza.

Kiadások alakulása:

Kiadási jogcímek	Ezer Ft-ban!					
	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018.év	2019. I.félév
Személyi juttatások	335 082	372 604	414 194	457 632	495 503	229 678
Munkaadókat terhelő jár.	87 175	105 423	117 808	110 251	105 671	46 897
Dologi kiadások	430 273	453 216	452 205	370 840	401 324	182 285
Ellátottak pénzbeli jutt.	39 635	14 990	6 789	7 049	7 897	4 816
Egyéb műk. célú kiadások	193 128	137 617	136 667	136 435	164 508	69 817
Működési kiadások össz.	1 085 293	1 083 850	1 127 663	1 082 207	1 174 903	533 493
Felhalmozási kiadás	372 997	293 300	265 497	91 656	204 396	81 792
Finanszírozási kiadás	49 101	14 363	14 365	12 541	13 886	13 178
Kiadás összesen	1 507 391	1 391 513	1 407 525	1 186 404	1 393 185	628 463

A kiadások intézményenkénti alakulását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A ciklus ideje alatt folyamatosan elkészültek a félévi, háromnegyedévi beszámolók, amelyek a gazdálkodás helyzetét, alakulását részletesen tartalmazzák, valamint év végén elkészültek a zárszámadások, amely során a Képviselő testület folyamatosan tájékozódott az önkormányzat helyzetéről, a költségvetésben az általuk jóváhagyott feladatok végrehajtásáról.

Az Önkormányzat intézményhálózata nem változott a ciklus időtartama alatt. 2014. év végén megszűnt a GESZ és 2015. évben már egész évben működött a Bölcsőde, amely 2014. szeptember hónapban kezdte meg működését.

Jelentős fluktuáció, létszámbővítés, létszámleépítés nem jellemezte a ciklust.

Az intézmények gazdálkodását a költségvetési lehetőségek behatárolták, a költségvetések a takarékoság szellemében kerültek jóváhagyásra, figyelembe véve az intézmények igényeit, a működéshez szükséges finanszírozás teljes egészében biztosított volt.

A személyi jellegű kiadások és járulékok jelentős növekedése a minimálbér, illetve a garantált bérminimum növekedése, kötelező pótlékok bevezetése miatt jelentősen növekedett az elmúlt években. Azonban az állami támogatás a minimálbér, illetve a garantált bérminimum növekedésének ellentételezésére részben biztosít támogatást.

A dologi kiadások nagyságát az önkormányzat pénzügyi lehetőségei és az intézményi jogos igények alapján kerültek biztosításra a költségvetések készítése során, év közben előterjesztésekben megfogalmazott indokok alapján több alkalommal a Képviselő-testület döntései alapján kerültek a kiadási előirányzatok módosításra.

Az önkormányzat az önként vállalt feladatait továbbra is felvállalta a ciklusban is, ehhez a pénzügyi fedezetet biztosította a civil szervezetek számára is.

A lakosságot érintő szociálpolitikai feladatok kiadásai jelentős mértékben csökkent. 2013. évtől folyamatosan számos jogcím kifizetés a járási kormányhivatalokhoz kerültek, ami 2015. évben is folytatódott. Önkormányzati körben a települési támogatás maradt (átmeneti segély, köztemetés, lakásfenntartási támogatás stb.). 2017.évben a 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelettel bevezetésre került az újszülöttek életkezdési támogatása, amely forrását az önkormányzat saját bevételeiből biztosítja.

A felhalmozási kiadások évenkénti alakulását a *2. számú melléklet* tartalmazza.

Az Önkormányzat vagyonában jelentős változást jelentett, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. Tv 79.§-a alapján az átadási ponttal le nem választott önkormányzati tulajdonú víziközművek 2017. július 1. napján a Magyar Állam tulajdonába kerültek, amely alapján a vagyonból kivezetésre került 726 954 e Ft szennyvíz, 97 166 e Ft ivóvíz értéke, valamint 910 085 e Ft vagyon, amely a Dél-Baltoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását célzó Önkormányzati Társulással kötött vagyon átadás-átvételi megállapodás alapján került bevételekre (KEOP-1.2.0/09-11-2012-0016. számú „Balatonlelle agglomeráció szennyvízkezelése” megnevezésű projektben megvalósult vagyon) az önkormányzat vagyonában 2016. évben és szintén átadásra került a DRV. Zrt részére.

2019. év elején rendeződött véglegesen a BAHART Zrt. részvényekkel kapcsolatban a még fennálló 64 240 e Ft fizetési kötelezettség sorsa, amely a kötelezettségek között szerepelt, de végül ez a részvényhányad állami tulajdonba került, fizetési kötelezettségünk megszűnt.

Az előző négy év gazdasági programjának értékelése során a korábban feladatként jelölt és megvalósításra váró beruházások továbbra is szerepeltek ebben a ciklusban is. Ezek közül vannak amelyek ebben a ciklusban befejeződtek, és új lehetőségek is adódtak. Vannak olyan feladatok is, amelyek nem valósultak meg azonban lettek olyan új lehetőségek is, amelyekkel előre nem tudtunk számolni.

A gazdasági programban jóváhagyott célok az alábbiak szerint valósultak meg:

Belterületi utak, járdák felújítása folytatódott, minden évben történt felújítás, 2018. és 2019. évben mintegy 18 km hosszúságban , és várhatóan tovább folytatódik a „Zöld város” pályázat részeként 4-5 km hosszúságban.

A település útjainak járdáinak felújítását a saját fedezetünk biztosítása mellett 2018. évben pályázati forrás is segítette.

2016. évben végre hosszas egyeztetéseket követően elkészült Balatonboglár településsel közösen a Munkácsi u. felújítása.

Csapadékvíz elvezetés az egész város területén megvalósításához pályázati lehetőségre várunk.

Munkanélküliség csökkentése munkahelyek megteremtésével nem valósult meg, nem sikerült olyan üzem betelepítése, ami a helyi munkalehetőséget bővítette volna. Jönnek létre új vállalkozások, de folyamatosan számolni kell megszűnéssel is.

Szezonhosszabbítási céllal wellness szálló építéssel kapcsolatban jelenleg van befektetői érdeklődés, döntéshozatal nincs.

Kulturális, sport- és szabadidő központ létrehozása, hogy minden korosztálynak lehetősége legyen a szabadidő igényes eltöltésére cél megvalósításához az Önkormányzat 2016. évben döntött a 3461/13. hrsz-ú ingatlanvásárlásról (volt Fortuna üzletház) ahol felmerült a szabadidőközpont létrehozása, amely megvalósításához pályázati lehetőségre várunk. 2018. évben a 3466/1 hrsz-u ingatlant szintén megvásárolta az önkormányzat, amely hasznosítására a BL SE adott be pályázatot szintén sporttal kapcsolatban. 2014.évben MLSZ pályázati támogatással műfüves labdarugó pálya került kialakításra.

Játszóterek építése célkitűzés megvalósult, három területen (4762/4 hrsz, 3074 hrsz, 5369 hrsz.-u területeken a 88/2019.(V.16. Kt. határozat) új építésű játszóterek kerültek létrehozásra 9 972 e Ft összegben pályázati támogatással, amelyre a finanszírozás később kerül folyósításra, a forrást a Képviselő-testület megelőlegezte. A már meglévő játszóterek karbantartása folyamatosan megtörtént.

Vállalkozóbarát várospolitikával a helyi vállalkozók támogatása cél szintén megvalósult, hisz a folyamatos fejlesztések következtében a település népszerűsége, látogatottsága folyamatosan növekedik, a településre érkező vendégek itt költik el a pénzüket, ami a vállalkozásoknak, üzleteknek biztosítja a bevételt.

Bentlakásos idősotthon megépítése célként már az előző ciklusban is felmerült. Jelenleg a 2019. évi költségvetés tartalmaz a tervezéshez előirányzatot. Azonban a megvalósításhoz szükség lenne pályázati támogatásra is, ugyanakkor előzetes gazdaságossági számítások szükségesek a fenntartás vonatkozásában.

Önkormányzati bérlakások építése, növelés nem valósult meg.

Orvosi rendelők felújítása, korszerűsítése célkitűzés elképzelésünket 2015. évben Eu-s pályázat segítségével közel 69 millió forinttal sikerült megvalósítani és szinte minden évben eszközbeszerzéssel, fenntartási kiadásokkal támogatjuk a háziorvosi szolgálatok működését. Ezen kívül az önkormányzat a háziorvosi ügyelet működéséhez a hozzájárulást megállapodás alapján folyamatosan fizeti.

A városban működő egyesületek, civil szervezetek támogatása folyamatosan, minden évben megvalósul. Minden évben a költségvetés készítésekor nevesítve vannak a támogatási célok, amelyekhez a lehetőségek és az igények figyelembe vételével a támogatást a Képviselő testület biztosította és jelenleg is biztosítja.

Az önkormányzati intézmények biztonságos működtetése folyamatosan biztosított, az éves költségvetések készítésekor igényeik figyelembe vételre kerültek, szükség esetén év közben pótelőirányzat is biztosított volt. Az intézményfinanszírozás biztosította a gördülékeny működés biztonságát.

Pályázati segítséggel, saját erővel minden évben jelentős eszközbeszerzések történtek az intézmények munkáit segítve. Ugyanakkor Eu-s pályázati lehetőséggel jelentős fejlesztések valósultak meg az Óvodánál, Művelődési Ház és Könyvtárnál, Szociális Alapszolgáltatási központnál.

Bevételnövelő beruházások megvalósítása pályázati lehetőségek kihasználásával nem, illetve csak részben valósult meg. Ezeknek a céloknak a megvalósítását pályázati lehetőséggel tudtuk volna megvalósítani, azonban az elmúlt években erre nem nyílt lehetőség, remélhetőleg az elkövetkezendő években lesz rá lehetőségünk.

A Művelődési Ház és Szabadtéri Színpad felújítása 2014. évben kezdődött és 2015. évben fejeződött be Eu-s pályázati támogatással, melynek eredményeként a rendezvények száma megnövekedett, ami jelentősen megnövelte az intézmény bevételét, de kiadását is.

A homokos, lidos partszakasz tovább építése nem lett megvalósítva. A már kialakított partszakasz minden évben karbantartásra kerül. A további építéshez az engedélyek rendelkezésre állnak.

Kerékpárút megépítése, a meglévő felújítása folyamatban van. A Képviselő-testület többször tárgyalta ebben a témában, kifejezve véleményét. A Lelle-felsői szakasz elkészült, ahol szükséges, ott az építési engedélyezési eljárás folyamatban van.

Közvilágítás korszerűsítése az egész város területén 2019. évben végre megvalósul, jelenleg a munkálatok még folyamatban vannak, várhatóan augusztus hónapban a projekt lezárásra kerül.

A parti sétány felújítása, lámpatestek cseréje folyamatosan történt. 2016. évben elkészült az Orgona- Kiss Károly u. közvilágítása, 2017. évbe 5 db napelemes kandelláber készült el, 2018. évben a Parti sétány közvilágítása 10 959 e Ft értékben készült el.

Idegenforgalmi szolgáltatások fejlesztése, korszerűsítése a Napfény Strandon, új élményelemek megépítése egyik legfőbb célkitűzés volt, hisz a nyári idegenforgalom legkiemeltebb területe. 2017. évben a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. részéről 38 236 e Ft támogatást kaptunk a Napfénystrand fejlesztésére, amelyhez jelentős saját erőt is biztosítottunk. Folyamatosan minden évben jelentős összeget biztosítottunk pénztárgép, kamerarendszerhez strandi beruházásokhoz, felújításokhoz (hangszóró, szivattyú, kazánfelújítás, árambővítés, apartmanok kialakításához). Jelentős összeget biztosítottunk 2019. évben új beléptetőrendszer kialakításához felújítási munkákhoz.

„Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés-Balatonlelle” pályázaton 2019. év elején 217 244 e Ft támogatás kaptunk, amely finanszírozás a rendelkezésünkre áll, felhasználása folyamatosan történik, a megvalósítandó célok ismertek, nagyobb hányaduk már el is készült.

Irma-pusztán és Rád-pusztán élők életkörülményeinek javításához Rádpusztán a szennyvízelvezetés kiépítésre került. Irmapusztán az egészséges ivóvíz hálózat kiépítéséhez tervekészítésre előirányzatot a 2019. évi költségvetésünk tartalmaz.

Sportcsarnok felújítása, korszerűsítése 2016. évben 50 499 e Ft értékben megtörtént, ehhez 50 000 e Ft támogatást kaptunk a 2015. évi C. törvény IX. fejezet Helyi önkormányzatok támogatása előirányzatán belül, valamint takarószőnyeg vásárlással az Önkormányzat saját erőből is hozzájárult.

Balatonlelle történelmi emlékeinek megőrzéséhez helytörténeti múzeum létrehozása a Kapoli Múzeum átalakításával megtörtént.

Összességében a városfejlesztés főbb célkitűzései, a kötelező feladatok elvégzése és az általánosan elfogadott elvek minden évben maradéktalanul betartásra kerültek. Azonban az idegenforgalom jelentős változása, szezon lerövidülése, üzletbezárások, új munkahely teremtések hiányában a jövedelemszerzési lehetőség csökkent, ezért ebben az irányban előre kell lépni.

A közmunkaprogram jelentősen megváltozott. 2015. évben 13 641 e Ft támogatással és 108 fő rövidebb-hosszabb ideig történő foglalkoztatásával szemben 2018. évben 2 főre csökkent a foglalkoztatás 1 551 e Ft támogatással. 2019. évben pedig közmunka foglalkoztatás pályázat hiányában nincs is.

A 2. számú kimutatás részletesen tartalmazza azokat a beruházásokat, felújításokat, amelyeket az éves költségvetés készítése során, vagy év közben megfogalmazott a Képviselő-testület és megvalósításra is került.

Folytatni kell tervek készítését, hogy a pályázati lehetőségekre rákészülve tovább bővíthessük a céljaink megvalósítását.

A városfejlesztési stratégiai elképzelésekre számos program fogalmazódott meg: A programban nem készült tételes felsorolás, hisz a képviselők előtt ismer, hogy az önkormányzati törvényből adódóan mik azok a kötelező feladatok, ami az önkormányzatra hárul. Az elmúlt években a feltételek nem javultak. Több lett a feladat, fokozatosan kisebb-nagyobb mértékben csökkent a finanszírozás. Azonban az intézmények költségvetése minden évben figyelembe vette a jogos igényeket, megszorításra nem került sor.

A forrásfinanszírozáshoz a pályázati lehetőségekkel élt az önkormányzat. A pályázaton nyert pénzeszközöket minden évben a beszámolók tartalmazták.

A turizmus fejlesztésére több elképzelés volt, legnagyobb mértékben a strandi szolgáltatások teremtettek jelentős bevételt. Minden évben színes kulturális programok voltak a Művelődési Házban, rendezvény parkban amely rendezvények mind a turizmushoz kapcsolódtak.

Testvér és partnervárosi kapcsolat működik.

A környezetvédelmi program folyamatosan valósul meg, a hulladék elszállítás mindig egy sarkalatos pont volt, ezen a téren a szolgáltató személyét illetően történt változás.

A Rendezési Tervet folyamatosan felülvizsgáltuk és az Önkormányzat vagy külső megkeresés miatt többször módosítottuk, tárgyalása, módosítása folyamatosan a Képviselő-testület elé került elfogadásra.

Összegezve a ciklus munkájáról a főbb számok tükrében igyekeztem számot adni, hisz az évi zárszámadások részletes tájékoztatást adtak minden év munkájáról.

Az elfogadott ciklusprogramban megfogalmazott célok, elképzelések az éves költségvetések készítéséhez irányt adtak, de a saját pénzügyi lehetőségek, pályázati lehetőségek, néha szükséghelyzetek megoldását kellett figyelembe venni. Számtalan feladat megvalósult, de

még számtalan feladat áll előttünk is, amelyeket az elkövetkezendő időben kell megvalósítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a ciklus programjának megtárgyalására, beszámoló elfogadására és köszönöm a munkájukat, ami a város érdekét segítette. Sok mindenben egyetértés volt, de voltak viták, egyet-nem értés, de összességében a ciklus ideje alatt tovább folytattuk a település fejlesztését, az elért értékek megőrzését.

Balatonlelle, 2019. augusztus 15.



**Balatonlelle Város Önkormányzat 2014-2019. évi kiadása
intézményenként, kiemelt előirányzatonként**

Megnevezés	ezer Ft					
	2014.évi telj.	2015. évi telj.	2016. évi telj.	2017.évi telj.	2018.évi telj.	2019. I. félévi telj.
<u>Önkormányzati kiadás</u>						
Személyi juttatások	27 969	48 668	43 176	43 683	44 118	18 915
Munkaadót terhelő jár.	5 320	10 999	10 576	9 109	8 577	3 883
Dologi kiadások	173 771	107 469	152 860	68 809	85 854	37 725
Ellátottak pénzbeli jutt.	37 744	14 990	6 789	7 049	7 897	4 816
Egyéb műk. célú kiadások	197 571	151 389	142 825	136 435	164 508	69 817
Felhalmozási célú kiad.	355 229	265 209	219 806	76 369	152 915	51 688
Egyéb felhalm. célú kiad.		11 143	6 158	547	4 393	-
Belföldi finansz. kiad.	49 101	-	14 365	12 541	13 886	13 178
Költségvetési kiadás	846 705	609 867	596 555	354 542	482 148	200 022
<u>Polgármesteri Hivatal</u>						
Személyi juttatások	106 837	92 980	111 099	121 120	128 412	59 540
Munkaadót terhelő jár.	29 137	27 814	32 521	30 349	27 999	12 562
Dologi kiadások	23 872	24 057	25 619	23 614	24 077	18 819
Működési kiadás	159 846	144 851	169 239	175 083	180 488	90 921
Ellátottak juttatása	1 891	-	-	-	-	-
Felhalmozási célú kiad.	1 876	484	2 525	609	5 098	513
Költségvetési kiadás	163 613	145 335	171 764	175 692	185 586	91 434
<u>GESZ</u>						
Működési kiadás	11 058	-	-	-	-	-
<u>Városüzemeltetési Szervezet</u>						
Személyi juttatások	108 936	117 688	126 236	147 333	167 168	74 517
Munkaadót terhelő járulékok	28 625	34 997	37 649	36 978	37 237	15 873
Dologi kiadások	187 689	200 138	189 649	194 742	201 258	89 620
Pe. átadás	-	591				-
Működési kiadás	325 250	353 414	353 534	379 053	405 663	180 010
Felhalmozási célú kiadások	9 874	15 438	20 112	11 379	38 247	28 144
Költségvetési kiadás	335 124	368 852	373 646	390 432	443 910	208 154
<u>Balatonlelle Óvoda</u>						
Személyi juttatások	62 674	68 197	77 047	81 180	84 075	39 825

Munkaadót terhelő járulékok	16 621	18 984	21 269	18 837	17 284	7 559
Dologi kiadások	18 232	17 316	17 062	16 140	18 245	6 400
<i>Működési kiadás</i>	<i>97 527</i>	<i>104 497</i>	<i>115 378</i>	<i>116 157</i>	<i>119 604</i>	<i>53 784</i>
Felhalmozási célú kiadások	129	117	359	567	93	-
Költségvetési kiadás	97 656	104 614	115 737	116 724	119 697	53 784
<u>Műv. Ház és Könyvtár</u>						
Személyi juttatások	16 778	26 286	33 838	38 397	42 957	23 010
Munkaadót terhelő járulékok	4 183	7 502	9 524	9 070	8 891	4 375
Dologi kiadások	22 995	96 270	59 354	59 750	63 003	25 816
<i>Működési kiadás</i>	<i>43 956</i>	<i>130 058</i>	<i>102 716</i>	<i>107 217</i>	<i>114 851</i>	<i>53 201</i>
Felhalmozási célú kiadások	-	154	8 824	812	2 946	853
Költségvetési kiadás	43 956	130 212	112 540	108 029	117 797	54 054
<u>Bölcsőde</u>						
Személyi juttatások	3 776	18 785	22 798	25 919	28 773	18 871
Munkaadót terhelő járulékok	983	5 127	6 269	5 908	5 683	2 646
Dologi kiadások	3 081	7 966	7 661	7 785	8 887	3 904
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>7 840</i>	<i>31 878</i>	<i>36 728</i>	<i>39 612</i>	<i>43 343</i>	<i>20 421</i>
Felhalmozási célú kiadások	1 439	755	555	1 373	704	594
Költségvetési kiadás	9 279	32 633	37 283	40 985	44 047	21 015
Összes kiadás	1 507 391	1 391 513	1 407 525	1 186 404	1 393 185	628 463

Felhalmozási kiadás

Megnevezés	2014. év ezer Ft
VÜSZ:	
Szökőkút	1 741
Gépház felújítás (szivattyúk)	193
Gépjármű beszerzés	2 413
Konyhai gépbeszerzés	2 554
Informatikai eszközbeszerzés	516
Szép kártya „ elfogadó terminál, 4 db pénztárgép, kamera rendszer	1 342
Kamera rendszer	364
Pénztárgépek 4 db	812
Eszközök(szivattyúk, fűró, fűrészes, egyéb)	1 114
Összesen:	9 874
Önkormányzat:	
„Füles Mackó Bölcsőde „ beruh.	81 160
Műv. Ház felújítás	258 483
Műfüves pálya beruh.	7 683
Örlőkerekes szivattyú	430
Informatikai eszközbeszerzés	565
Jármű beszerzés	6 900
Egyéb felh. kiadás (hiteltörlesztés)	49 101
Összesen:	404 330
Polgármesteri Hivatal: inf. eszköz	1 876
GESZ : kisértékű tárgyeszköz	7
Óvoda : eszk. (kaputelefon, inf. eszköz)	129
Füles Mackó bölcsőde	
Kis értékű tárgyi eszközök (szőnyegek, bútorok, fektetőágy, egyebek, riasztó)	1 439
Mindösszesen:	417 655

Megnevezés	2015. év
VÜSZ:	
Gépfelújítás	6 237
Gépkocsi vásárlás	4 539
Eszközbeszer.(damilos kasza, magasnyomású mosó, szauna kályha, gépbesz.stb.	4 662
Összesen:	15 438
Önkormányzat:	
Út, járdafelújítás (Sz.István tér, Móló sétány)	7 035

Informatikai eszköz besz.	293
Egyéb tárgyi. beszerzés (fogászati kezelőegység, sátor, egyéb gép, berendezés)	6 643
DDOP-3.1.3./G-14-2014-0028 „ A balatonlelleli háziiorvosi rendelők infrastruktúr. korszerűsítése	61 289
DDOP-2.1.1/D-12 Műv. Ház és Színpadfelújítás	78 381
KEOP-5.7.0/15-2015-0282 „Középületek kiemelt jelent. épületenergetikai fejlesztése”	111 569
Összesen:	265 209
Polgármesteri Hivatal: inf. eszk. beszerzés	484
Művelődési Ház és Könyvtár	
Érdekeltségnev. pály. saját erő (felhalm. célra)	154
Összesen:	154
Balatonlelleli Óvoda: eszközbeszerzés	117
Füles Mackó Bölcsőde: számítógép, szoftver, egyéb gép, berendezés	755
Mindösszesen:	282 157

Megnevezés	<i>ezer Ft</i> 2016. év
Városüzemeltetési Szervezet:	
Gépfelújítások (vésőgép, traktorok)	2 455
Kazánfelújítás (strand)	925
Aszfaltvágó berendezés, lapvibrátor, ponyva beszerzés,	617
Kivetítő lámpacsere	261
Autóbusz vásárlás	14 000
Autóbusz ülőlap (25. szem. busz)	300
Konyhai eszközbeszerzés (hűtő, polc, elszívó ber.)	364
Strandi beruházás (hangszóró, szivattyú, terminál)	306
Kisértékű eszközbeszerzés (gyalu, flex, furó, karácsonyi dísz, porszívó, ruter	884
összesen:	20 112
Önkormányzat:	
Munkácsi u. felújítás	30 572
Utak, járdák felújítása	6 592
2006/2015.(XII.29.) Kormányhat. szerinti tám.	50 499
Ingatlan vásárlás	130 000
Orgona – Kiss Károly u. közvilágítás	3 023
Kamera rendszer vásárlás	1 584
Takarószőnyeg vásárlás (Sportcsarnok)	956
Kisértékű egyéb gép, berendezés	1 129
Szoftver beszerzés	359
Mobilszínpad	1 250
összesen:	225 964

Polgármesteri Hivatal: informatikai eszk.besz.	2 525
Óvoda: tárgyi eszk., informatikai eszk. beszerzés	359
Művelődési Ház és Könyvtár: hangosító berendezés	9 824
Bölcsőde: egyéb berendezés besz., terasz féltető építés	555
Felhalmozási kiadás összesen:	259 339

ezer Ft

Megnevezés	2017. év
Önkormányzat:	
Utak, járdák felújítása	8 103
Informatikai eszközbeszerzés	1 728
Klíma beszerzés (Polg. Hiv.)	6 286
Napelemes kandeláber (5 db)	1 865
KÉ tárgyi eszköz beszerzés	99
EU-s támogatás: Óvoda fejlesztés TOP-1.4.1.-15-0501-2016-00020	5 715
EU-s támogatás: Balatonlelle Város Önkorm. Szociális Alapszolgáltatási Központ Infrastruktúrális fejlesztése Blellén TOP 4.2.1-15-S01-2016-00008	6 465
Balatonlellel Napfénystrand fejl. (Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.)	42 143
Számítástechnikai eszközök és szoftverek beszerzése „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez a KÖFOP-1-2-1- VEKOP-16” projekt keretében	3 138
Bérlakáshoz tűzhely, mosogató	219
Fali csikkgyűjtő	197
Fogászati rendelőbe eszközhöz motor, tömlő	199
Múzeumi információs tábla	213
összesen:	76 369
Polgármesteri Hivatal:	
Informatikai eszközbeszerzés	609
összesen:	609
Városüzemeltetési Szervezet:	
Kazán beszerzés (kertészet)	380
Kisgép beszerzés, léghurly, ágvágó, mosógép	996
Iskolai osztályterem berendezés	1 524
Fizetőstrand: pénztárgép besz., strandi gépbeszerzés, apartman felújítás, stb.	5 040
Fizetőstrand árambővítés	1 876
Információs eszközbeszerzés	127
Gépbeszerzés (Komatsu kanál)	1 016
Karácsonyi dísz	420

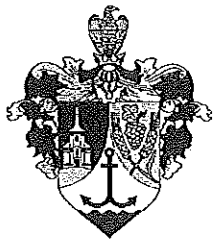
<i>összesen:</i>	<i>11 379</i>
Óvoda:	
Informatikai eszköz besz. (Laptop vásárlás)	355
Eszközbeszerzés (hűtőszekrény, ágvágó, lombfűvó, kaputelefon szett)	212
<i>összesen:</i>	<i>567</i>
Művelődési Ház és Könyvtár: fénymásoló, szőnyeg	812
Bölesőde:	
Eszközbeszerzés (fűnyíró, fűrókalapács, öltöző szekrény, laptop, szoftver)	395
Kerítés felújítás (épület előtt), Gazdasági bejáró féltető, burkolat felújítás	978
<i>összesen:</i>	<i>1 373</i>
Felhalmozási kiadás összesen:	91 109

Megnevezés	2018. év
Önkormányzat	
Okospad 157/2017. (X.19.) Kt. határozat	1 219
Gépjármű beszerzés (Polg. Hivatal)	4 655
Informatikai eszközbeszerzés (kártyaolvasó, telefon, szemészeti tábla,reflektor)	365
Utak, járdák felújítása	35 801
Óvoda fejlesztés (pályázat alapján)	21 485
Szoc. Alapszolgáltatás felújítás (pályázat alapján)	13 091
Belterületi utak, járdák, hidak felújítása (pályázat alapján)	17 334
Szociális,- költségalapú bérlakás beruházás (mosogató)	39
3466/1hrsz-ú ingatlan vásárlás	35 000
„Hello Lelle” habbetű beszerzés	834
Parti sétány közvilágítás	10 959
Kamerarendszer bővítés	1 496
„Balatonlelle Közkonyha fejlesztés” eszközbesz. (pályázat alapján)	10 637
<i>összesen:</i>	<i>152 915</i>
Polgármesteri Hivatal: informatikai eszk. besz.	5 098
Városüzemeltetési Szervezet:	
Közterületi szeméttároló beszerzés	344
Virágház rákötés kazánházra	
Strand eszközvásárlás, árambővítés befejezése és belső kiépítése	1 599
Kisgép vásárlás	665
Fizetőstrandi felújítás	591
TRX 8400 típ. traktor felújítás	1 849
Utcaprógép felújítás	1 571
Árokásó-rakódógép beszerzés	12 700
Szoláriumcső cseré	276
Karácsonyi fénydísz	602
Gépkocsi törlesztés	2 456

Klíma beszerzés (4 db)	1 753
Kamatsu hidralika csere	2 931
Carraro felújítás	1 763
Mobiltelefon (4 db)	232
Traktor beszerzés	8 242
KTX platós autóhidralika felúj.	673
összesen:	38 247
Óvoda: egyéb kísért. tárgye.	93
Művelődési Ház és Könyvtár:	
Informatikai eszközbeszerzés	475
eszközbesz. (fényképezőgép, imosógép, aszalterítő, homlokzati felirat tartós könyv beszerzés	344
összesen:	2 127
összesen:	2 946
Bölcsháza:	
Kerítés ép.(épület előtt)	269
Sószoba kialakítása	290
Kisértékű tárgye. , szofver beszerzés (asztalok, konyhai eszközök)	145
összesen:	704
Felhalmozási kiadás összesen:	200 003

Megnevezés	ezer Ft 2019. I. félév
Járdaépítés	5 310
„ Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés-Balatonlelle” tárgyú pályázat	35 871
„Balatonlellel szabadiós parkok létrehozása” projekt (játszóterek létesítése)	9 973
Urnafal	490
Kisértékű tárgyieszköz(orvosi szék)	44
összesen:	51 688
Polgármesteri Hivatal:	
Informatikai fejlesztés	465
Kisértékű tárgye. beszerzés (porszívó 33 e Ft, vérnyomásmérő 15 e Ft)	48
összesen:	513
Városüzemeltetési Szervezet:	
Ford kisbusz vásárlás 197/2018. (XII.31.) Kt. határozat alapján	8 399
Traktor adapterek vásárlása	8 036
2 db számítógép vásárlás (új programokhoz biztosítani kell)	519
Strandi beruházás	631

(beléptető, főbejárat átépítés, szivattyúk felújítása, sodrószivattyú vásárlás, klórszonda, laptop)	
Gépjármű felújítás	
Beléptető rendszer korszerűsítés	4 430
Kisértékű tárgyeszköz beszerzés (telefon, kerti sakk, lombseprű, ventilátor, hűtőszekrény)	391
Arbos traktorgumi 4 db	825
Kamatsuhoz működéshez alkatrész	226
Acélsodronyos forgófej (fűkasza)	255
JOHN DEEKE traktor	4 432
összesen:	28 144
Óvoda:	-
Művelődési Ház és Könyvtár:	
-helytörténeti gyűjteményhez riasztó 143 e Ft, mikrohullámú sütő 27 e Ft, tablet 18 e Ft	188
<i>Könyvtár:</i> tartós könyvbeszerzés	665
<i>összesen:</i>	<i>853</i>
Bölcsőde:	
- napvitorla 3 db udvarra 205 e Ft, tetőtéri ablakok árnyékolás 7 db ablak 223 e Ft, takarítógép 73 e Ft , multifunkcionális színesnyomtató 93 e Ft	594
összesen:	594
Felhalmozási kiadás összesen:	81 792



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 6875/2019
Ügyintéző: Bősze István

ELŐTERJESZTÉS
Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2019. augusztus 28. - án tartandó ülésére a ... számú
napirendi ponthoz.

Tárgy: A BURSA HUNGARICA Alapítványhoz való 2020. évi csatlakozásról döntés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden évben visszatérően szeptember 5. napjáig döntést kell hozni a Képviselőtestületnek, hogy a következő évben felsőoktatási hallgatók számára kiírásra kerülő BURSA HUNGARICA pályázathoz kíván-e csatlakozni.

A 2018-os év döntése alapján a képviselőtestület 27 hallgatót támogatott.

A fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a határozati javaslat elfogadására.

Balatonlelle, 2019. augusztus 09.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2019. (VIII.28.) Kt. számú határozata

A Bursa Hungarica Alapítványhoz való 2020. évi csatlakozásról döntés.

1.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy 2020. évben is csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Alapítványhoz.

Kötelezettséget vállal a Képviselő-testület arra, hogy 2020 évi költségvetésében az ösztöndíj finanszírozására 700 000,- Ft-os támogatási keret összeget biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a csatlakozásról szóló nyilatkozatot 2020 évre vonatkozóan aláírja.

Felelős: Kenéz István
polgármester
Határidő: 2019. október 1.

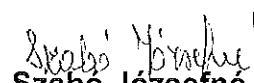
Balatonlelle, 2019. augusztus 09.


Kenéz István
polgármester

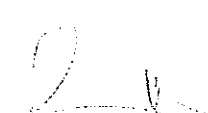


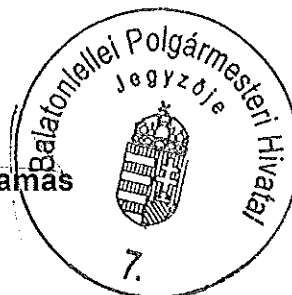
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel
- a 2020. évi költségvetésben kerül meghatározásra


Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:


Dr. Kovács Tamás
jegyző





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Ügyiratszám: 6862/2019.
Ügyintéző: Bősze István**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2019. március 28.- án tartandó ülésére
a ...számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Döntés NÉMO 2008 Kft. által horgászverseny céljából igénybevett Balatonlelle partszakasz használatáról szóló együttműködési megállapodás elfogadásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szamosi Attila főszervező jelezte, hogy 2019. 09. 27. – 2019. 10. 05. között zajló VII. Nemzetközi Balatoni Bojlis Horgászverseny keretében a verseny lebonyolítása és a versenyen való részvétel céljából a verseny teljes időszaka alatt használni szeretnék Balatonlelle tulajdonában és kezelésében lévő szabad strandi partszakasz Virág utcától a Vitorlás kikötőig terjedő szakaszát. Megküldte az együttműködési megállapodás tervezetét, melyben szabályozásra kerülnek a felek jogai és kötelezettségei.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat mellékletét képező együttműködési megállapodást fogadja el, és hatalmazza fel a polgármestert az aláírására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Döntés NÉMO 2008 Kft. horgászverseny keretében igénybevett Balatonlelle partszakasz használatáról szóló együttműködési megállapodás elfogadásáról.

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2019. (VIII.28.) Kt. számú határozata

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a NÉMO 2008 Kft. által szervezett VII. Nemzetközi Balatoni Bojlis horgászverseny idején 2019. 09. 27. – 2019. 10. 05. között a Balatonlelle tulajdonában és kezelésében lévő szabad strandi partszakasz Virág utcától a Vitorlás kikötőig terjedő szakaszát az együttműködési megállapodás teljes időtartama alatt használják.
- 2.) A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert az aláírására.

Felelős: Kenéz István polgármester

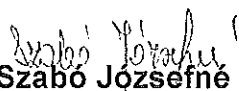
Határidő: 2019. 09. 25.

Balatonlelle, 2019. augusztus 09



Kenéz István
polgármester

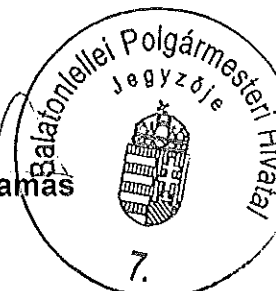


Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési Rendelet módosítást igényel


Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:


Dr. Kovács Tamás
jegyző



Megállapodás

amely létrejött egyrészről Balatonlelle Város Önkormányzata, Balatonlelle, Petőfi u. 2. (adószáma:15731759-2-14) képviseli: Kenéz István polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről

a NÉMO 2008 Korlátolt Felelősségű Társaság (8300 Tapolca, Juhász Gyula utca 78. (adószám: 14565870-2-19,) képviseli: Vető Gellért ügyvezető, mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

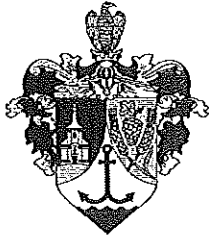
1. A Bérbeadó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a VII. Nemzetközi Balatoni Bojlis Horgászverseny szervezői és résztvevői a Verseny lebonyolítása és a versenyen való részvétel céljából, 2019.09.27.-2019.10.05. között használják a Bérbeadó kezelésében lévő Virág utcától a Vitorlás kikötőig terjedő strand partszakaszt és az ott található infrastruktúrát (pl. WC, stb.). Szerződő felek rögzítik, hogy a fentiekben megjelölt rendezvény megtartásához szükséges mindennemű hatósági engedély beszerzése, a kötelező hatósági bejelentések megtétele bérlőt, mint a rendezvény szervezőjét és bonyolítóját terheli.
2. Bérlő kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező strandot ismeri, azt megtekintette és tudomással bír a terület adottságáról, felszereltségéről, közüzemi ellátottságáról, jelenlegi állapotáról.
3. Bérlő a megállapodás tárgyát képező területen biztosítja egyrészt a verseny lebonyolításához szükséges Bérbeadó kezelésében lévő Virág utcától a Vitorlás kikötőig terjedő strand partszakaszt, másrészt sátor helyeket, ahol a versenyre csapatonként maximum 4 fő befogadására alkalmas saját sátrat állít fel. A verseny résztvevői a gépkocsikkal csak a kijelölt útszakaszon közlekedhetnek.
4. Szerződő felek jelen szerződés alapján egymás részére a következő reklám és média lehetőségek biztosítására vállalnak kötelezettséget:
Bérlő részéről:
 - a versenyre készített hirdetésekben szerepelteti a helyszínt, és Bérbeadó céglógóját,
 - a versennyel kapcsolatos filmek stáblistájában szerepelteti a Bérbeadó címerét.
Bérbeadó részéről:
 - internetes oldalán, program ajánlatai között szerepelteti a versenyt.
5. Szerződő felek jelen szerződést kizárólag a rendezvény időtartamára kötik, amely 2019.09.27-10.05. között kerül megrendezésre.
6. Szerződő felek a sátrak felállítása miatt szállásdíjat nem állapítanak meg.
7. Bérlő a versenyre érkezők várható létszámáról 2019. szeptember 01-ig előzetes tájékoztatót küld Bérbeadó részére.

8. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és megszűnik a Megállapodásban foglalt rendezvény befejezésének napján. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás, illetve a terület használatának időtartama alatt a tűz- vagyron- és munkavédelmi előírásokat betartja és betartatja. Vállalja továbbá, hogy az átadott területen, illetve azon lévő épületekben okozott károkat bérbeadó részére 8 napon belül megtéríti. Bérlő felhívja a verseny résztvevőinek figyelmét a strand házirendjének betartására.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést annak aláírását követően indokolás nélkül, egyik fél sem jogosult felmondani. A szerződés felmondására csak szerződésszegés esetén kerülhet sor.
11. Szerződő felek esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton kísérik meg egymással rendezni. Ennek sikertelensége esetén kikötik a Fonyód Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.
12. Önkormányzat az VII. Nemzetközi Balatoni Bojlis Horgászverseny idejére sátorhely, WC infrastruktúrális eszközöket biztosítja térítésmentesen.

Balatonlelle, 2019.

Kenéz István
Polgármester
Bérbeadó

Vető Gellért
ügyvezető
Bérlő



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyintéző: Bősze István

Ügyirat szám: 7436/2019

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének

2019. augusztus 28 - án tartandó ülésére

a 8. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: Beszámoló a Lellei Óvoda 2018-2019 nevelési évben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85§ (2) bekezdésben foglaltak értelmében az intézményvezető évente átfogó módon beszámol az óvoda tevékenységéről.

A Lellei Óvod a beszámolóban ad tájékoztatást Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő Testületének a 2018-2019 nevelési évben végzett munkájáról.

A beszámoló készítésének alapjai:

- A 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Lellei Óvoda Pedagógiai Programja
- A Lellei Óvoda éves munkaterve 2018-2019 nevelési évre

Az előző évekhez hasonlóan továbbra is elsődleges célom és feladatom a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése. A megvalósulás érdekében igyekszem a legjobb tudásom szerint végezni munkámat, szakmai célkitűzéseimmel az óvoda szakszerű, gazdaságos működését biztosítani.

Köszönöm a Polgármester Úrnak továbbá a Polgármesteri Hivatal és a VÜSZ dolgozóinak, hogy a napi feladataink zavartalan ellátásához munkájukkal hozzájárultak.

Tisztelettel kérem a fentiek figyelembevételével a Képviselő Testületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Beszámoló a Lellei Óvoda 2018-2019 nevelési évben végzett munkájáról

...../2019. (VIII. 28.) Kt. számú határozata

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Lellei Óvoda 2018-2019 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló során megállapította, hogy az oktatási intézmény maradéktalanul eleget tett a közoktatási törvényben meghatározott előírásoknak, a beszámolót elfogadja.

Felelős: Kismráv Istvánné
Óvodavezető

Határidő: 2019. szeptember 30.

Balatonlelle, 2019. 08. 21.

Kismráv Istvánné
Kismráv Istvánné
Óvodavezető

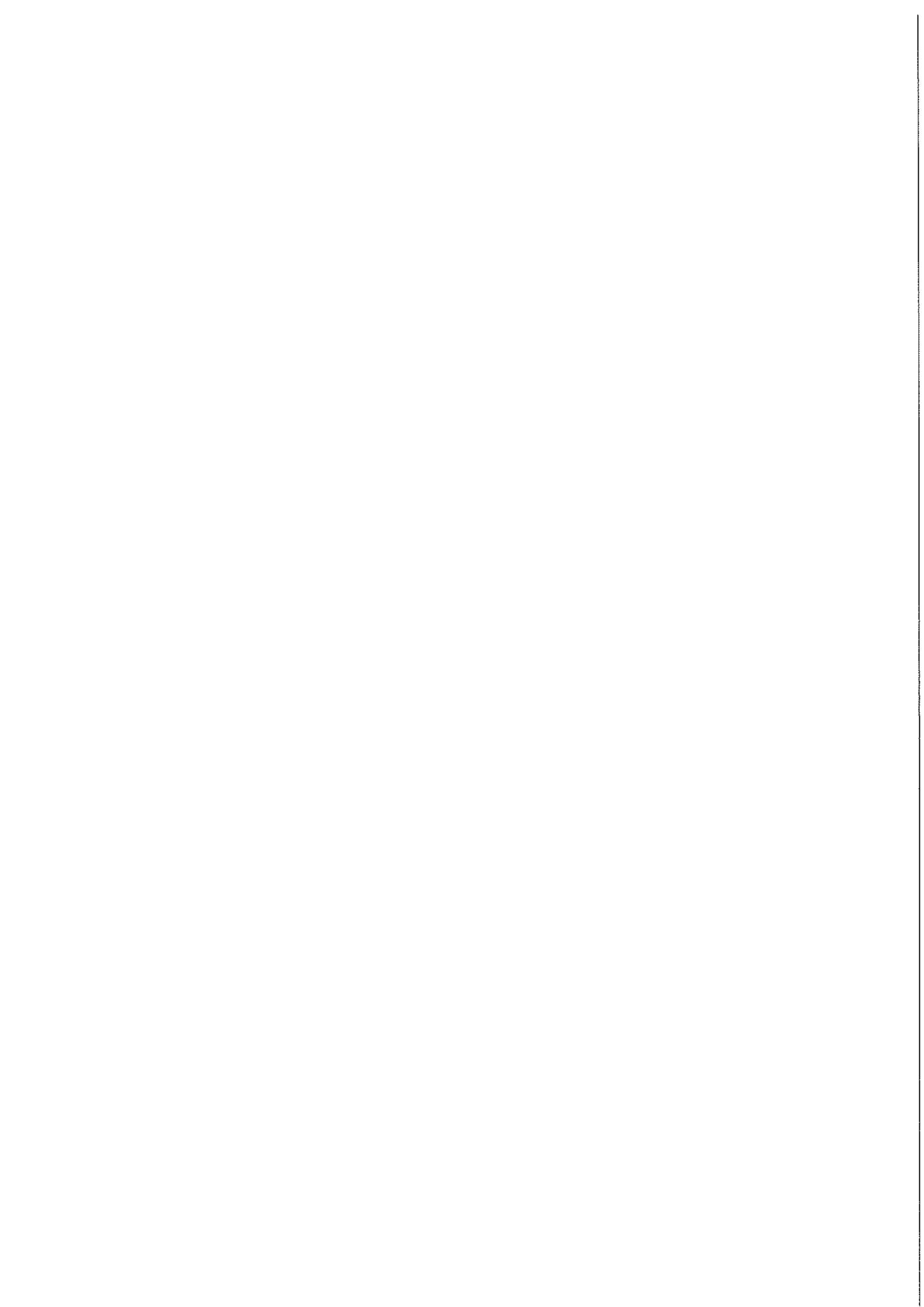
- ölségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

Szabó Józsefné
Szabó Józsefné

közigazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

Dr. Kovács Tamás
Dr. Kovács Tamás
jegyző



„A gyerek olyan, mint a pillangó a szélben:
egyesek magasabbra szállnak, mint mások,
de mindegyikük legjobb tudása szerint repül.
Miért hasonlítanánk hát össze őket?

Mindegyik más.
Mindegyik különleges.
Mindegyik gyönyörű!”

(ismeretlen szerző)



A LELLEI ÓVODA 2018/2019 NEVELÉSI ÉV ÉVES BESZÁMOLÓJA

Készítette:
Kismráv Istvánné
Óvodavezető

1. AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda megnevezése:	Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda
Az óvoda címe:	8638 Balatonlelle, Szövetség utca 76.
Az óvoda elérhetősége:	Tel./fax.: 85/554-010 e-mail: postmaster@lelleovi.t-online.hu
Honlap elérhetősége:	ovoda.balatonlelle.hu
Óvodavezető:	Kismráv Istvánné
Óvodavezető-helyettes:	Munkácsi Mihályné
Óvodatitkár:	Nagy Angéla
Nyitvatartási idő:	7.00-17.00
OM azonosító:	033797
Óvodai férőhelyek száma:	150
Csoportok száma:	6

Az óvodában működő egyesület neve: "Mosolyka" Egyesület a Lellei Kisóvodásokért

Adószám: 18622210-1-14

Az egyesület elnöke: Munkácsi Mihályné

2. DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

2.1 Az óvoda dolgozói

Óvodapedagógus	13 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Dajka	6 fő
Óvodatitkár	1 fő
Konyhai kisegítő	1 fő
Udvaros, fűtő, karbantartó	1 fő
Összesen:	23 fő

Változások a 2018/2019 nevelési évben:

- Orbánné Bódi Bernadett óvodapedagógus munkaviszony kezdete 2018.09.01.
- Zics Boglárka óvodapedagógus munkaviszony megszűnése 2018.09.30.
- Feketéné Pálfi Katalin óvodapedagógus munkaviszony kezdete 2018.11.01.
- Molnár Ingid Beatrix óvodatitkár munkaviszony időtartama 2018.12.01 - 2019.03.31.
- Segesdi Károlyné óvodatitkár munkaviszony megszűnése 2019.03.31.
- Nagy Angéla óvodatitkár munkaviszony kezdete 2019.04.01.
- Füstös Józsefné konyhai kisegítő munkaviszony megszűnése 2019.02.28.
- Tóth Ildikó Konyhai kisegítő munkaviszony időtartama 2019.03.01 - 2019.06.01.

2.2 Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes 8.00-16.00 között felváltva voltak jelen az intézményben. Akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a munkaközösség-vezetők és az óvodapedagógusok látták el. Az óvodapedagógusok munkarend szerinti időben dolgoztak, melyet az óvodavezető készített el. A 2018/2019-es nevelési évben ez a következők szerint alakult:

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoztak:

Délelőtti munkarend	
Hétfő-csütörtök	7.30-14.00
Péntek	7.30-13.30
Délutáni munkarend	
Hétfő-csütörtök	10.00-16.30
Péntek	10.30-16.30
Nyitós munkarend:	
Hétfő-csütörtök	7.00-13.30
Péntek	7.00-13.00
Zárós munkarend:	
Hétfő-csütörtök	10.30-17.00
Péntek	11.00-17.00

A technikai dolgozók munkarendjét az óvodavezető készítette el, mely a következők szerint alakult:

Dajkák munkarendje:

Általános munkarend: 8.00-16.00

Nyitós munkarend: 6.00-14.00

Zárós munkarend: 9.00-17.00

Óvodatitkár munkarendje: 7.30-15.30

Pedagógiai asszisztens munkarendje: 8.00-16.00

Udvaros, fűtő, karbantartó munkarendje: 6.00-14.00

Konyhai alkalmazott munkarendje: 8.00-16.00

A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív és óvodapedagógusok esetében munkaidő nyilvántartás alapján követtük nyomon. A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az óvodavezető-helyettes feladata volt.

2.3 Közalkalmazottak munkafeltételei

Az óvodában a nevelési év során a munkafeltételek megfelelőek voltak.

Védő-, munkaruhát és védő-, munkacipőt az előírásoknak megfelelően minden dolgozó kapott.

Mindennap figyeltünk a meglévő eszközök állagmegóvására, szükség esetén karbantartásokat végeztünk.

Figyeltünk a balesetmentes működés megszervezésére, valamint a szabályzatokban (SZMSZ, Házirend, Tűz-és munkavédelem, HACCP) foglaltak betartására.

3. GYERMEKCSOPORTOK LÉTSZÁMA, CSOPORTSZERVEZÉS

A köznevelésről szóló 2011.CXC tv. alapján az óvodában egy csoportban 25 fő a maximálisan felvehető létszám. A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú melléklete, mely szerint az egy főre jutó m² legyen. Ezáltal 150 fő az óvoda férőhelyszáma 6 csoportra elosztva.

Csoport megnevezése	Gyermek létszám*	Gyermek létszám**	SNI*** gyermekek száma	Óvodapedagógusok	Dajkák
Katica	23	24	-	Virág Tiborné Sós Krisztina	Mátyás Lászlóné
Halacska	18	22	2	Molnárné Antali Zita Feketéné Pálfi Katalin	Valkó Brigitta
Breki	22	23	-	Munkácsi Mihályné Horváthné Kácsor Anikó	Gyermán Margit Julianna
Csiga	19	20	2	Kovács Ágota Malmos Tímea	Mátyás Krisztina
Pillangó	17	23	-	Karalyosné Adamcsek Anita Orbánné Bódi Bernadett	Malmos Noémi
Süni	21	22	-	Bószéné Borbély Rita Zsiga Józsefné	Országhné Molnár Mária
Összesen	120 fő	134 fő	4 fő	12 fő	6 fő

*Gyermeklétszám 2018.10.01. állapot szerint

**Gyermeklétszám 2019.05.31. állapot szerint

*** SNI jelentése: Sajátos nevelési igényű

4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

4.1 A nevelési év rendje

A nevelési év 2018.09.01-2019.08.31-ig tart.

4.2 A foglalkozások rendje, napirend

A készség és képességfejlesztő foglalkozások 2018.09.01-2019.05.31-ig tartottak a Pedagógiai Programunknak megfelelően.

A nyári hónapok alatt 2019.06.01-2019.08.31-ig szabadidős tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek. A óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatták, illetve hazavihették.

4.3 Nyílt napok

A nevelési év folyamán csoportonként többször szerveztünk a szülőknek nyílt napot. Tettük ezt azért, hogy a szülők minél több tapasztalatot szerezhessenek az óvodánkban folyó nevelőmunkáról. Ilyenkor a szülők lehetőséget kaptak, hogy aktívan bekapcsolódjanak a feladatokba, tevékenységekbe.

Nyílt napok csoportonként:

Csoportok	Nyílt nap megnevezése			
	Tökfaragás	Karácsonyi készülődés	Farsang	Húsvéti készülődés
Katica	2018.10.11.	2018.12.13.	2019.02.04.	2019.04.16.
Halacska	-	2018.12.14.	2019.02.04.	-
Breki	2018.10.12.	2018.12.17.	2019.02.04.	-
Csiga	2018.10.11.	-	2019.02.04.	-
Pillangó	2018.10.12.	-	2019.02.04.	-
Süni	2018.10.09.	2018.12.12.	2019.02.04.	-

4.4 Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünkben a szülők igényeit felmérve fakultatív hit- és vallásoktatáson vehettek részt a gyermekek.

- Református hittant oktató: Szabó Levente

Gyermek létszám: 5 fő

- Katolikus hittan:

Ebben a nevelési évben óvodánkban nem volt katolikus hittan oktatás, mivel az egyház képviselői egyéb elfoglaltságuk miatt nem tudták megtartani az oktatást.

4.5 A 2018-2019 nevelési évben indított munkaközösségek, szakmai csoportok

- Óvodánkban három munkaközösség működik:

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezető
Szakmai munkaközösség	Horváthné Kácsor Anikó
Környezeti munkaközösség	Bószéné Borbély Rita
Belső ellenőrzési csoportot támogató munkaközösség	Sós Krisztina

Ebben a nevelési évben mindegyik munkaközösség működött. Rendszeresen tartottak szakmai megbeszéléseket, munkatervük alapján végezték munkájukat. A beszámolókat a vezetőnek e-mail-be küldték el, a munkaközösség tagjai személyesen és online tartották egymással a kapcsolatot.

- Tehetségműhelyek, egyéb foglalkozások

Tehetségműhely megnevezése	Tehetségműhely vezetője	Gyermek létszám
Mesélő természet	Bószéné Borbély Rita óvodapedagógus	11
Zeneovi	Koncsak Adrienn zenetanár	21
Néptánc	Katona Adrienn néptánc oktató	10
Ovi angol	Kránitzné Huszár Mónika angol tanár	40
Ovi foci	Kovács János labdarúgó edző	12

5. A PEDAGÓGIAI MUNKA ÉS A MŰKÖDÉST BIZTOSÍTÓ FELADATOK

A nevelési év kiemelt feladata volt: Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés valamint az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés területeken az óvodapedagógus feladatai és a gyakorlat összhangja külső világ tevékeny megismerésén keresztül.

A kiemelt feladatot a csoportokban az óvodavezető belső hospitálások, ellenőrzések alkalmával figyelte meg. Minden óvodapedagógust a szakmai munkaközösség által kidolgozott szempontok szerint értékelt.

A tevékenységek során az óvodapedagógusok gondoskodtak az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről. Változatos módon, esztétikus eszközökkel motiváltak. A feladatok és tevékenységek egymásra épültek, az óvodapedagógusok a komplexitást alkalmazva kihasználták a tevékenységi területek közötti kapcsolódási lehetőségeket. Minden esetben megfigyelhető volt cselekvéshez kötött tanulás, az óvónők részéről a tudatosság, akik építettek a gyermekek előzetes tudásaira és a családból hozott tapasztalatokra. Többen is használták az IKT eszközöket a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével.

Óvodapedagógus neve	Belső hospitálások, ellenőrzések időpontjai
Karalyosné Adamcsek Anita	2018.11.05.
Zsiga Józsefné	2018.11.06.
Virág Tiborné	2018.11.08.
Kovács Ágota	2018.11.14.
Horváthné Kácsor Anikó	2018.11.22.
Munkácsi Mihályné	2019.03.12.
Molnárné Antali Zita	2019.03.13.
Malmos Tímea	2019.03.19.
Sós Krisztina	2019.03.20.
Bószéné Borbély Rita	2019.03.21.
Orbáné Bódi Bernadett	2019.03.26.

5.1. Pedagógiai folyamatok

Megvalósulás 2018-2019 nevelési évben

- A nevelési év elején az óvoda éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történt. Változatos módszereket, eljárásokat alkalmaztunk.
- Az éves tervek és a munkaközösségek beszámolóí egymásra épültek.
- A teljes pedagógiai folyamat követhető volt a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.
- Az ellenőrzési tervben szerepelt, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel kell ellenőrizni.
- Stratégiai dokumentumok felülvizsgálata megtörtént, ez alapján a Házi rend és a Pedagógiai Program módosítására került sor.
- A gyermekek fejlődésének dokumentációjában a szülők számára szöveges értékelést dolgoztunk ki.
- Az elért eredmények elemzése, értékelése, azok beépítése a következő nevelési évre megtörténtek.
- Jó gyakorlatokat, ötleteket gyűjtöttünk a belső hospitálások megelőzően a külső világ tevékeny megismerése területen.
- Dajkáknak havonta tartottunk elméleti és gyakorlati tudásuknak felelevenítő előadásokat.

Feladatok 2019-2020 nevelési évre

- Stratégiai dokumentumok közül az SZMSZ módosítása.

5.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Megvalósulás 2018-2019 nevelési évben

- Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az óvodánk Pedagógiai Programjával összhangban történt a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása.
- A nevelhetőség, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak az idei nevelési évben is. Minden esetben biztosítottuk a fejlesztéshez a megfelelő feltételeket, eszközöket.
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája az előző évekhez hasonlóan követte a kor pedagógiai elvárásait és mindenkinek lehetősége volt egyéni érdeklődéséhez mérten szakirodalmi könyvekhez hozzájutni valamint a csoportszobánként biztosított számítógépeken keresztül az innovatív gondolkodásmód részeként online felületekhez, közösséghez csatlakozni.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata megjelent az éves munkaterv részeként. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározták,

befolyásolták a közösségi programokat is. Az egészség és környezettudatos nevelés áthatotta a teljes óvodai életünket. A három hetes „Egészséghehek” mellett egész évben kiemelt feladat volt az egészséges és környezettudatos életmódhoz kapcsolódó programok szervezése.

- A személyiség és közösségfejlesztés nyomon követhető volt az óvodapedagógusok által évente két alkalommal készített nevelési tervekben, csoportnaplóban.
- A szülők bevonásával, részvételével a nevelési év folyamán több programot is szerveztünk közösség építő célzattal.
- A szülői szervezet évente több alkalommal tartott megbeszélést, óvodai bált szervezett a szülők, dolgozók számára.
- Az év folyamán működtek a közösségi oldalak zárt csoportjai az óvodai csoportoknál. Ezt jól használták a pedagógusok, és nagyon kedvelt volt a szülők körében.
- Óvodánk nagycsoportosai több városi rendezvényen is részt vettek az idei nevelési évben is, erősítve kapcsolatunkat a várossal, helyi civil szervezetekkel.

Feladatok 2019-2020 nevelési évre

- A szelektív hulladékgyűjtés megvalósulása csoportonként valamint óvodai szinten gyűjtődények készítésével, vásárlásával.
- Környezettudatos gondolkodásmód beépítése a mindennapokba.
- A tehetséggondozás mérés-értékelés dokumentációjának elkészítése, szaktanácsadás igénybe vétele.
- A pedagógusok közösségerősítő lehetőségeinek bővítése.

5.3. Eredmények

Megvalósulás 2018-2019 nevelési évben

- Ebben a nevelési évben két óvodapedagógus önértékelése történt meg az OH által működtetett informatikai felületen.
- Szakmai vezetői ellenőrzésre („külső világ tevékeny megismerése” tevékenység látogatással), dokumentum ellenőrzésre került sor a pedagógusok körében a nevelési évben.
- A mérési / megfigyelési összesítések csoportszintű és óvodai szintű összesítése elkészült.
- A neveléshez kapcsolódó eredményesség a gyermekek évente kétszeri mérési/megfigyelési dokumentációjában, az egyes gyerekek egyéni fejlődési naplójában került rögzítésre.
- A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatja a csoportnaplókban megfogalmazott nevelőmunka értékelése címszó alatt megfogalmazott pedagógus értékelések.
- Több tehetségműhely működött a nevelési év során, mely között volt ingyen igénybe vehető és szülők által finanszírozott is.

- Az óvoda-iskola átmenet nyomonkövetése érdekében többször ellátogattunk az iskolába megnézni volt óvodás gyermekeinket, ahol megfigyeltük fejlődésüket, tapasztalatokat gyűjtöttünk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére.

Feladatok 2019-2020 nevelési évre

- Óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére program kidolgozása az alsós tanítókkal.
- Meglévő értékeink fenntartása.

5.4. A pedagógiai munka feltételei

Megvalósulás 2018-2019 nevelési évben

- Tárgyi feltételeink megfeleltek a 3-7 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez. Csoportszobáink, kiegészítő helyiségeink elegendőek voltak ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni fejlesztések és egyéb programok is működhessenek.
- Az idei nevelési évtől kezdődően rendszeresen igénybe vehették a gyermekek a műfüves pályát. Ezenkívül KRESZ pálya segítette a közlekedési szabályok elsajátítását.
- A nyár végére elkészült az „Mezítlábas élményösvény”, amely a gyermekek fejlesztését szolgálja.
- Folyamatos volt egész évben az udvari játékok javítása, cseréje.
- Négy csoportszobában 63 lámpatest cseréjére került sor. A régi lámpatestek korszerű LED égőkre lettek cserélve.
- Felújítások során három csoportszobában a parketták csiszolása, lakkozása történt.
- Egy csoportszobába új bútorok kerültek beszerzésre.
- Az első udvarrészen füvesítésére még tavasszal került sor.
- Az udvaron a mászóka alá gumitégla került elhelyezésre.
- Óvodánkban a személyi feltételek megfelelőek voltak, bár év közben többen is távoztak intézményünkől így szinte minden területen több feladat jutott mindenki számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kapott.
- Az intézmény számára az idei évben is fontosak voltak a hagyományok, melyek a nevelő-oktató munka részét képezték.
- Az SNI-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi, tárgyi feltétel biztosított volt az intézményben.
- A törvényi előírásoknak megfelelően megtörtént a munkatársak bevonása a döntések, fejlesztések előkészítésbe.

- Óvodánkban az innovatív lehetőségeket figyelembe véve dolgoztunk. Az óvodapedagógusok egy része különös figyelemmel és érdeklődve kísérte a pedagógia változásait és ennek megfelelően az újításokat beépítette mindennapi munkájába.

Feladatok 2019-2020 nevelési évre

- Óvodaépület állagának megóvása.
- Udvari hinta, homokozó árnyékolása.
- További hagyományt teremtő programok szervezése.
- Innovációs lehetőségek keresése és beépítése a pedagógiai munkába.

5.5. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Megvalósulás 2018-2019 nevelési évben

- A nevelési év során megvalósultak a Pedagógiai Programban foglalt célok és feladatok.
- A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetőek voltak a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Feladatok 2019-2020 nevelési évre

- Továbbra is megfelelés a Pedagógiai Programban, Környezeti munkanaplóban leírtaknak.

Az éves programterv alapján a nevelési év során megvalósult feladatok/tevékenységek/programok

A feladatok/tevékenységek meghatározásakor figyelembe vettük az óvodánk Pedagógiai Programjában megfogalmazottakat.

SZEPTEMBER

- Éves munkatervet az óvodavezető készítette el, a nevelőtestület pedig jóváhagyta.
- Alapvető dokumentumok, személyi anyagok felülvizsgálatát az óvodavezető és az óvodatitkár végezte el, hibát nem találtak.
- A csoport és mulasztási naplók megnyitását az óvodavezető végezte el.
- SNI, BTM szakvélemények átnézése az óvodapedagógusok részéről megtörtént, a csoportnaplóba bevezetésre kerültek az adatok.
- A szülők részére az ingyenes étkezés igényléséhez a nyilatkozatok kiosztásra kerültek.

- Csoportonkénti szülői értekezletek időpontjai:

✓ Csiga csoport:	2018.09.18.	Breki csoport:	2018.09.18.
✓ Katica csoport:	2018.09.12.	Süni csoport:	2018.09.11.
✓ Halacska csoport:	2018.09.18.	Pillangó csoport:	2018.09.06.
- SZMK ülés: 2018.09.17-én volt.
Témái:
 1. A Szülői Szervezet éves munkatervének elfogadása
 2. Az óvoda Éves munkatervének elfogadása
 3. Ovibál megszervezésének teendői
- Az óvodában működő három munkaközösség elkészítette éves terveit, ezeket e-mail-ben megküldték az óvodavezetőknek, majd megbeszélések során tájékoztatták a nevelőtestület tagjait a nevelési évben tervezett feladatokról/tevékenységekről.
- Tűzriadó gyakorlás 2018.09.20-án lett megtartva a tűzoltók bevonásával.
- A népmese napja alkalmából 2018.09.27-én mesemondó délelőttöt szerveztünk a gyermekeknek. A jelentkezők a Breki, Katica és a Süni csoport nagycsoportosai voltak 16-an. Minden résztvevő kapott oklevelet és egy mesekönyvet.
- Dajka belső továbbképzés témája: Az óvoda működését meghatározó dokumentumok. Az óvoda alkalmazottai. Időpont: 2018.09.18. Előadó: Kismráv Istvánné óvodavezető, Valkó Brigitta dajka.
- Közalkalmazotti Tanács választás időpontja: 2018.09.27.
- Óvodai fényképezés: 2018.09.25-26.
- Átfogó tisztasági ellenőrzést az éves munkatervben meghatározott személyek végezték: Munkácsi Mihályné, Zsiga Józsefné, Mátyás Lászlóné.
Tapasztalatok rögzítésre kerültek.

OKTÓBER

- A KIR-STAT-ba megtörtént az adatszolgáltatás.
- OM azonosítók igénylése az új gyermekek számára megtörtént, a Közzétételi lista frissítése elkészült. Felelős az óvodavezető volt mindkét esetben.
- Logopédiai szűrés:
A szűrést a Pedagógiai Szakszolgálat dolgozói végezték el, melynek eredményéről később az óvoda értesítést kapott.
- SNI gyermekek szakvéleményeinek begyűjtését, ellenőrzését az óvodavezető és az óvodatitkár végezte.
- Állatok hetének megszervezése Bószéné Borbély Rita a Környezeti munkaközösség vezető feladata volt.

- Az Állatok hete program keretében a nagyobb csoportok elmentek az Afrika Múzeumba majd Rádpusztára, ahol a házi és a házkörül élő állatokkal ismerkedhettek a gyermekek. A kisebbek nyuszi nézőbe mentek egy közeli családhoz. A témahéthez egy vidám bábelőadás is tartozott, Nagyné Erzsi néni és bábcsoportja jóvoltából.
- Egész héten kiállítás volt az óvoda aulájában a szülőkkel közösen készített terménybábokból.
- Több csoportban nyílt napot szerveztek az óvónők a Töklámpások hetén. Ezen a napon az óvónők-szülők-gyermekek közösen tevékenykedtek. Szébbnél szebb töklámpások készültek, melyeket az óvoda aulájában, az udvaron kiállítottunk és mindenki megcsodálhatta a másik csoport munkáját.
- A folyosó, karbantartó tisztasági ellenőrzését az éves munkatervben meghatározott személyek végezték: Munkácsi Mihályné, Zsiga Józsefné, Mátyás Lászlóné.
Tapasztalatok rögzítésre kerültek.
- A gyógytestnevelés, logopédiai, SNI, BTM fejlesztések megszervezése, beindítása megtörtént.
A nevelési év során a fejlesztések alakulása a következő volt:

✓ Gyógytestnevelésre járt:	46 gyermek
✓ Logopédiára járt:	36 gyermek
✓ Gyógypedagógushoz járt:	26 gyermek
✓ SNI:	4 gyermek
✓ BTM:	7 gyermek
- 2018.10.09-én logopédiai, gyógypedagógiai szülői értekezletet tartottunk azon gyermekek szüleinek, akik részt vesznek ilyen jellegű fejlesztésben. Az értekezletre meghívtuk a helyi Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjét Mráv Évát, a logopédust Horváth Alexandrát, a gyógytestnevelőt Nagy Bernadettet és a gyógypedagógust Farkas Edinát.
Cél: A szülők közvetlenül ismerjék meg a gyermekükkel foglalkozó szakembereket és személyesen tudják feltenni kérdéseiket gyermekeik fejlődését szolgáló esetlegesen otthon végzendő, segítő feladatokkal, óvodai fejlesztésekkel kapcsolatosan.
- Szakmai munkaközösség megbeszélés.
Időpontja: 2018.10.13. Téma: A gyermekek fejlődésének dokumentációjában a szülők számára szöveges értékelés kidolgozása.
- Dajka belső továbbképzés témája: Az ételek szakszerű tárolása és tálalása az óvodában. HACCP előírásai. Étkeztetés az óvodában. Időpont: 2018.10.14. Előadó: Kismráv Istvánné óvodavezető, Országhné Molnár Mária dajka.
- Családsegítő értekezlet. Időpontja: 2018.10.16. Résztvevő: Malmos Tímea gyermekvédelmi felelős.

- 2018.10.19-én az Idősek napja alkalmából a Breki csoport műsort adott a Művelődési Házban. Felkészítő óvodapedagógusok: Munkácsi Mihályné, Horváthné Kácsor Anikó.
 - Gyermekek képességeinek felmérése szabad játékban, megfigyeléssel. Az adatok rögzítése a gyermek fejlődési naplójában.
 - Nevelés nélküli munkanap: 2018.10.26.
- Témák:
1. Fonyódi Járás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ munkájának megismerése, óvodai szociális segítő bemutatkozása.
 2. A szakmai munkaközösség által a szülők számára kidolgozott szöveges értékelés megvitatása, elfogadása.

NOVEMBER

- A 2019-es év bér-és dologi költségvetésének tervezése megtörtént. A tervet készítette Kismráv Istvánné, Munkácsi Mihályné. A tervet a hivatal gazdasági vezetője ellenőrizte, majd a képviselőtestület hagyta jóvá.
Az óvoda költségvetési tervében szereplő összegek biztosítják az intézmény biztonságos működését, megfelelő szakmai munka végzését.
- Belső hospitálások, ellenőrzés időpontja: 2018.11.05 – 11.14.
- Az udvar, udvari játékok tisztasági ellenőrzését az éves munkatervben meghatározott személyek végezték: Munkácsi Mihályné, Zsiga Józsefné, Mátyás Lászlóné.
Tapasztalatok rögzítésre kerültek.
- A gyermekek egyéni fejlődéséről, a megfigyelések alapján a törvényi előírásnak megfelelően az óvodapedagógusok fogadóóra keretében szóban illetve írásban tájékoztatták egyénileg a szülőket. A megbeszélésekről feljegyzések készültek.
- Gyermekszínházba mentek az óvoda középső- és nagycsoportos gyermekei 2018.11.20-án.
- Dajka belső továbbképzés témája: Takarítási feladatok az óvodában. Az óvoda udvara. Időpont: 2018.11.20. Előadó: Munkácsi Mihályné óvodavezető - helyettes, Mátyás Lászlóné dajka.
- Gyermekjóléti értekezlet. Időpont: 2018.11.22. Témája: A jelzőrendszer munkájának segítése a gyermekjóléti központ által. Résztvevő: Malmos Tímea gyermekvédelmi felelős.
- Ovibál. Időpont: 2018.11.24.

DECEMBER

- Mikulás ünnepségekkel kezdődtek a decemberi programok:
December 06-án délelőtt az óvodába érkezett a Mikulás. Minden csoport készült egy kis műsorral a Mikulásnak, amiért cserébe mindenki kapott egy kis csomagot gyümölcssel, édességgel.

- December 08-án Városi Mikulás ünnepség volt a Szabadtéri színpadon, melyhez az óvoda 300 adag mézeskalács figura kisütésével járult hozzá.
- A karácsonyi ünnepkör részeként a lelkes szülők december 10-11-12-én karácsonyi vásárt szerveztek, ahol saját készítésű termékek cseréltek gazdát.
- Az óvodapedagógusoknak 2018.12.12-én lehetősége volt az általános iskolába elmenni, találkozni és tanórán megnézni a tavaly még ovis mostanra már kisiskolás gyermekeket.
- A Katica, Halacska, Breki és a Süni csoportban nyílt napot szerveztek, ahol az óvónők-szülők-gyermekek közösen készültek az év talán legszebb, legmeghittebb ünnepére. Közösen elkészített díszek, finom süтик sülték, az ínycsiklandozó illatok érezhetőek voltak mindenhol.
- 2018.12.17-re az óvoda díszbe öltözött. Az óvodapedagógusok által készített gyönyörű dekorációk, a tanult versek, dalok egésznap hallhatóak voltak, igazi karácsonyi hangulat volt. Az aulában feldíszített karácsonyfa, saját kezűleg készített kandalló, halk zene fogadta az óvodába érkezőket. Jó volt látni a csillogó gyermekszemeket, amikor a fa alatt egy kis közös éneklés után kibonthatták az ajándékokat. Az óvoda dolgozói ezen a napon Sós Krisztina óvodapedagógus vezényleésével a „Hallod a harangok hangját” című dalt énekeltek el a gyermekeknek.
- A Breki csoportba járó nagycsoportosok 2016.12.17-én a Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ által meghívott időseknek valamint az óvoda már nyugdíjas dolgozóinak meghitt, karácsonyi műsort és egy saját készítésű ajándékot adtak, ezzel is szebbé téve számukra az ünnepet.
- Az óvoda dolgozói 2018.12.18-án este szépen feldíszített asztal és apróbb ajándékok mellett közösen köszöntötték egymást a közelgő karácsony alkalmával.
- A tornaterem, öltözők tisztasági ellenőrzését az éves munkatervben meghatározott személyek végezték: Munkácsi Mihályné, Zsiga Józsefné, Mátyás Lászlóné. A tapasztalatok rögzítésre kerültek.

JANUÁR

- Az éves szabadságolási tervek elkészültek, a dolgozóknak volt lehetőségük szóban és írásban jelezni mikor szeretnék szabadságukat kivenni. A tervek átnézéséért, azok adminisztrálásáért az óvodavezető-helyettes volt a felelős.
 - Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsora elkészült, jellemzések elküldésre kerültek a helyi Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjének.
- Óvodánkból csak egy gyermeket érintett a vizsgálat, a többi gyermeknél az óvodapedagógus és a szülő véleménye egyezett. A vizsgált kisgyermeknél a bizottság javaslata alapján a gyermek további egy évig óvodai ellátásban részesül.

- 2019.01.14-én a nagycsoportos gyermekek szüleinek összehívott szülői értekezlet tartása.
A tájékoztatást Kismráv Istvánné óvodavezető, Misesa Zoltán iskolaigazgató, Véginé Kiss Éva igazgató-helyettes és Kenézné Nyerki Ágnes az alsós munkaközösség-vezető tartották. Jelen voltak még a nagycsoportos gyermekek óvónői.
Cél: Tájékoztatás az iskolaérettségről, iskolakezdeésről.
- Dajka belső továbbképzés témája: Programok az óvodában. Az óvodai élet megszervezése. Kirándulások, ünnepek. Időpont: 2019.01.15. Előadó: Munkácsi Mihályné óvodavezető - helyettes, Gyermán Margit Julianna dajka.
- A Kultúra napja alkalmából a Művelődési házban három óvodás gyermekünk mondott mesét az érdeklődők számára.
- Adatvédelmi értekezlet volt 2018.01.18-án. Résztvevő: Kismráv Istvánné.
- Nevelés nélküli munkanap: 2019.01.31.
Téma: Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek az óvodában Előadó: Farkas Edina gyógypedagógus.
- A csoportszobák, mosdók tisztasági ellenőrzését az éves munkatervben meghatározott személyek végezték: Munkácsi Mihályné, Zsiga Józsefné, Mátyás Lászlóné.
Tapasztalatok rögzítésre kerültek.
- Óvodánkba a Mackó projektet alkalmával egy héten keresztül macival kapcsolatos tevékenységek voltak és a otthonról hozott plüss állatokból a csoportok kiállítást szerveztek.

FEBRUÁR

- Nevelés nélküli munkanap: 2019.02.01.
Téma: Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés Előadó: Sós Krisztina óvodapedagógus
- 2019.02.04-én farsangi ünnepség volt óvodánkba csoportonként, melyre a szülők is bejöhetnek. Sok érdekes, ötletes jelmezt készítettek az édesanyák, édesapák, melyekben felvonulhattak a gyermekek. Az óvodában vidám, bohókás hangulat volt egész nap, a gyermekek átsétálhattak egymás csoportjába és megfigyelhették társaik jelmezeit is. Az óvodapedagógusok, dajka nénik, pedagógiai asszisztens hangulatosan, színesen feldíszítették az óvoda folyósóját, a csoportszobákat, minden honnét hangos zeneszó szűrődött ki. A csoportok készültek vidám vetélkedőkkel, farsangi dalokkal, versekkel.
- "Dohányzás vagy egészség" címmel Molnárné Antali Zita tartott két héten keresztül foglalkozást a nagycsoportosoknak.
Cél: a gyermekek figyelmének felhívása a dohányzás egészségkárosító hatására.
A foglalkozások megtartása előtt a szülők beleegyező nyilatkozatot írtak alá.

- Február hónapban 3 hétig „EgészségHét” keretében programokat szerveztünk a gyermekeknek:
 - ✓ Reggelente zenés torna
 - ✓ Vitamínital kínálás gyermekeknek, szülőknek
 - ✓ Érzékenyítő program mozgássérültek közreműködésével
 - ✓ Különböző mozgáskultúrák bemutatására került sor szakemberek segítségével:

Meghívott vendégek:

Harmath Emília zumba oktató

Kovács István futballedző

Vári Edit olimpikon, testnevelő tanár

Koroknai Viktória kézilabdaedző

Birkás Alexandra táncoktató
 - ✓ Egészséges életmód népszerűsítésében meghívott vendégünk: Szabó Leventéné bölcsődevezető volt. Előadás témája: „Tények és tévhitek”.
 - ✓ Ingyenes vérnyomás-, és cukormérés volt a Vöröskereszt segítségével.
 - ✓ Az óvoda nagycsoportos gyermekei számára elsősegélynyújtás megszervezésére került sor. A bemutatóra az általános iskolából Szentesné Székér Piroska tanárnő a helyi Vöröskereszt vezetője kíséretében érkeztek gyermekek. Megmutatták az ovisoknak, hogy mi a teendő kisebb sérülések (vágás, égés) esetén. Nagyon élvezték a nagycsoportosok, hogy ők is gyakorolhatták a sebellátást.
 - ✓ Elsősegélynyújtást szerveztünk a dolgozóknak, szülőknek. Meghívott vendég: Molnár Ákos az Országos Mentőszolgálat dolgozója volt.
 - ✓ Védőnők látogattak az óvodába. Súly és magasság mérést valamint hallás vizsgálatot végeztek.
 - ✓ Gyümölcsaszalás, gyümölcssaláta készítés volt közösen a gyermekekkel.
 - ✓ Az idei évben először a városi konyhát is bevontuk a programunkba és az élelmezésvezetővel közösen állítottuk össze erre a három hétre a gyermekek tízórait, uzsonnáját.
 - ✓ Pályázatot hirdettünk „Egészséges, mint a makk címmel”. Ezen a szülők, gyermekek vehettek részt. A pályázatra érkeztek rajzok, gyümölcsökből, zöldségekből faragott különlegességek. Minden résztvevő oklevelet kapott.
- Gyermekek képességeinek felmérése szabad játékban, megfigyeléssel. Az adatok rögzítése a gyermek fejlődési naplójában.
- 2019.02.23-án a nevelőtestület részt vett Budapesten a Pedagógus Expo előadásain, kiállításain.
- Dajka belső továbbképzés témája: Egészséges életmódra nevelés az óvodában. Egészséges életmód követelményei az óvodában. Időpont: 2019.02.12. Előadó: Kismráv Istvánné óvodavezető, Mátyás Krisztina dajka.
- A nyári nyitva tartást kihelyeztük a szülőknek a faliújságokra.

- A konyha tisztasági ellenőrzését az éves munkatervben meghatározott személyek végezték: Munkácsi Mihályné, Zsiga Józsefné, Mátyás Lászlóné. Tapasztalatok rögzítésre kerültek.

MÁRCIUS

- A következő nevelési év beiskolázási tervét az óvodavezető elkészítette.
- A belső hospitálások, ellenőrzések rendben lezajlottak. Minden óvodapedagógus számot adott szakmai tudásáról. A tevékenységek jól felépítettek, komplexek, megszervezettek voltak. Fellelhető volt mindenki részéről a tudatosság, tervszerűség. A foglalkozásokat megbeszélések követték, az elemzés szempontjait a Szakmai munkaközösség tagjai határozták meg.
- 2019.03.07-én, Kaposváron a POK szervezésében továbbképzésen vett részt két óvodapedagógus (Horváthné Kácsor Anikó, Sós Krisztina). Az előadás témája. Tanfelügyelet szerepe a közoktatásban.
- Március 15-én a Katica csoport gyermekei felléptek a Városi ünnepségen.
Felkészítő óvodapedagógusok: Virág Tiborné, Sós Krisztina.
- A Víz világnapja alkalmából a csoportokban különböző érdekes kísérleteket végeztek a gyermekek az óvodapedagógusok segítségével. Balaton parti sétára mentek a középső és nagycsoportos gyermekek.
- A gyermekek egyéni fejlődéséről, a megfigyelések alapján a törvényi előírásnak megfelelően az óvodapedagógusok fogadóóra keretében szóban illetve írásban tájékoztatták egyénileg a szülőket. A megbeszélésekről feljegyzések készültek.
- Dajka belső továbbképzés témája: Személyi gondozás az óvodában. Beteg gyermek az óvodában. Időpont: 2019.03.12. Előadó: Kismráv Istvánné óvodavezető, Malmos Noémi dajka.
- Gyermekjóléti értekezlet. Időpont: 2019.03.20. Résztvevő: Malmos Tímea gyermekvédelmi felelős
- Az irodahelyiségek, felnőtt öltözők tisztasági ellenőrzését az éves munkatervben meghatározott személyek végezték: Munkácsi Mihályné, Zsiga Józsefné, Mátyás Lászlóné.
Tapasztalatok rögzítésre kerültek.

ÁPRILIS

- Az iskolai beiratkozáshoz papírok kitöltése elkészült, azok eljuttatása megtörtént.
- A leendő bölcsődés gyermekek szüleinek szülői értekezletet tartottunk az óvodában, ahol kötetlen beszélgetés formájában feltehetik kérdéseiket a óvoda pedagógiai munkájával kapcsolatban. Az értekezlet végén körbejártuk az óvodát és megnézhetők a helyiségeket, a leendő csoportszobákat.
- 2019.04.05-én a Művelődési Házban a baba-mama klub szervezésében Kismráv Istvánné tartott előadást az óvodaérettségről. Itt a leendő óvodások szülei kaptak tájékoztatást az óvodakezdésről egy kötetlen interaktív beszélgetés keretében.

- Húsvét előtt április 08-09-10-én a lelkes szülők húsvéti vásárt szerveztek ahol saját készítésű termékek cseréltek gazdát.
- Április 11-én a Költészet napja alkalmából versmondó délelőttöt tartottunk.
- Húsvétra Balatonlelle város és a Művelődési ház szervezésben óriás piros tojások lettek kihelyezve a város központjában. A tojások festésére óvodánkat is felkérték így minden csoport elkészíthette saját tojását. Az átadó ünnepségre 2019.04.14-én került sor. A helyszínen tojásfát is állítottak, ahová csoportonként az óvodapedagógusok lementek a gyermekekkel és mindenki feltehetette az otthonról hozott kidíszített tojását.
- Az óvodai beiratkozás április 24-25-26-án volt.
- A Süni csoportba járó nagycsoportosok 2019.04.30-án a Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ által meghívott időseknek valamint az óvoda már nyugdíjas dolgozóinak meghitt, anyák napi műsort és egy saját készítésű ajándékot adtak, ezzel is szebbé téve számukra az ünnepet. Felkészítő óvodapedagógusok: Böszéné Borbély Rita, Zsiga Józsefné.
- Az Óvodavezetők Országos Szakmai Egyesülete 2019.04.30-án, Kaposváron tartott értekezletet, melyen Kismráv Istvánné óvodavezető vett részt. Téma: Óvodapedagógusok helyzete a közoktatás rendszerében. Problémák és megoldások.
- Dajka belső továbbképzés témája: Különleges bánásmódot igénylő gyermek az óvodában. Fejlesztés fontossága. Időpont: 2019.04.16. Előadó: Kismráv Istvánné óvodavezető, Türgyeiné Bihari Ágnes pedagógiai asszisztens.
- A karbantartó helyiség, folyosó tisztasági ellenőrzését az éves munkatervben meghatározott személyek végezték: Munkácsi Mihályné, Zsiga Józsefné, Mátyás Lászlóné. Tapasztalatok rögzítésre kerültek.

MÁJUS

- Május 1-én óvodánk részt vett a Balatonlelle Város által szervezett majálison.
- A hónap elején minden csoportban Anyák napi ünnepség volt. A gyermekek az óvodapedagógusok segítségével szorgalmasan készültek dalokkal, versekkel és szebbnél szebb kedves ajándékokkal az édesanyáknak, nagymamáknak.
Óvodánk auláját és a csoportszobákat ünneplőbe öltöztették a felnőttek, mindenhol halk zene, virágok, szívek várták a műsorra érkezőket. A megható ünnepségek után minden kisgyermek szeretettel ölelhetette magához szeretett édesanyját, nagymamáját.
- Az idén is a Városüzemeltetési Szervezettől kaptunk virágokat, ezzel is szebbé, esztétikusabbá téve az óvoda udvarát.
- A "Madarak, fák napja" alkalmából a Környezeti munkaközösség szervezett a gyermekeknek programot.

Cél: A megszerzett ismeretek bővítése játékos formában.

Erre az alkalomra Orbánné Bódi Bernadett természetfilmet vetített a kicsiknek és nagyoknak.

Az aulában Sós Krisztina készített az alkalomhoz illő esztétikus szemet gyönyörködtető dekorációt.

– Csoportkirándulások:

Süni csoport: Balatonboglár, Balatonendréd, Veszprémi Állatkert

Breki csoport: Balatonföldvár, Balatonendréd, Zobor

Halacska csoport: Kishegy

Katica csoport: Veszprémi állatkert

Csiga csoport: Kishegy

Pillangó csoport: Rádpusztá

- Kötelező Tűz-munka- és balesetvédelmi oktatásban résztültek a dolgozók.
- Az udvar, udvari játékok tisztasági ellenőrzését az éves munkatervben meghatározott személyek végezték: Munkácsi Mihályné, Zsiga Józsefné, Mátyás Lászlóné .
Tapasztalatok rögzítésre kerültek.
- A leendő iskolások látogattak el az általános iskolába és találkozhattak tanító nénijükkel.
- A Pedagógiai Szakszolgálat DPT szűrést végzett a középsőcsoportosok körében.
Cél: fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése.
- 2019.05.08-án a Breki csoport középsős korú gyermekei Balatonföldvári sportrendezvényen vettek részt, ahonnan arany éremmel tértek haza. Kísérő felnőttek: Munkácsi Mihályné, Gyermán Margit Julianna, Türgyeiné Bihari Ágnes.
- 2019.05.08-án Krániztné Huszár Mónika angol oktató meghívására a Breki, a Katica és a Süni csoport nagyjai tölthettek el egy napot Balatonendrédén a Vadasparkban.
- Tűzriadó gyakorlás volt a tűzoltók jelenlétében. A gyakorlás után mindenki megnézhetette a tűzoltó autót és felszereléseit, ami nagy élmény volt a gyermeke számára.
- Május 26-án óvodánk részt vett a Balatonlelle Város által szervezett gyereknapon.
- Nevelés nélküli munkanapok:
2019.05.30: Csapatépítő pedagógusnap kirándulás a dolgozóknak.
2019.05.31: Év végi értekezlet, felkészülés a nyári hónapokra.

JÚNIUS

- A csoportokban ballagások, évvégi ünnepségek voltak. A nagyok a kicsiktől, a kicsik a nagyoktól búcsúztak. Minden kisgyermek örömmel készült a műsorokra, verseket, dalokat tanultak az óvodapedagógusokkal. Az előadások tükrözték a csoportok egyéni arculatát, szokásrendszertüket. Ügyes, jól felkészült gyermekek álltak ki szüleik elé büszkén és mondták képességeiknek megfelelően a megtanult szövegeket.

- Először összevont majd csoportonkénti szülői értekezletet tartottunk a leendő óvodások szüleinek.
- A helyi fogorvoshoz fogászati szűrővizsgálatra mentek a nagycsoportosok.
- Az átfogó tisztasági ellenőrzést az éves munkatervben meghatározott személyek végezték: Munkácsi Mihályné, Zsiga Józsefné, Mátyás Lászlóné. Tapasztalatok rögzítésre kerültek.

JÚLIUS - AUGUSZTUS

- A nyári hónapok alatt nagyon magas gyermeklétszámmal működött az óvoda, kevés gyermekcsoportot lehetett összevontan működtetni.
- A nyár folyamán az óvoda mosdói, konyha, mosókonyha, öltöző tisztasági, fertőtlenítő meszelésen esett át.
- Az óvoda udvarán lévő játékok festése, felújítása megtörtént.
- Négy csoportszobában világítás korszerűsítés, három csoportszobában parketta csiszolás, lakkozás történt.
- Az egyik udvarrészen az ovibálpól befolyt összeg egy részéből a Mosolyka Egyesület támogatásával a mászóka alá gumitégla elhelyezésére került sor.

6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA

Ellenőrzés tárgya: Házipénztár kezelésének ellenőrzése szűrőpróba szerűen

Ellenőrzést végző személy: Kismráv Istvánné

Ellenőrzés célja: Az óvodatitkár által kezelt pénzüsszegek és számlák egyezőségének ellenőrzése

Ellenőrzés gyakorisága: évente 2x

Ellenőrzés eszközei: Házipénztárban lévő pénzüsszeg, számlák, megrendelők

Ellenőrzés tárgya: Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése

Ellenőrzést végző személy: Kismráv Istvánné

Ellenőrzés célja: Az óvodatitkár által vezetett étkezési nyilvántartás ellenőrzése (pénzüsszegek - jelenlélet igazoló jelzések - összesítések összhangban állnak-e egymással)

Ellenőrzés gyakorisága: negyedévente 1x

Ellenőrzés eszközei: étkezési nyilvántartások

Ellenőrzés tárgya: Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, munkaközösségi naplók, egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése

Ellenőrzést végző személy: Horváthné Kácsor Anikó

Ellenőrzés célja: A dokumentumok megfelelő vezetésének ellenőrzése

Ellenőrzés gyakorisága: évente 2x

Ellenőrzés eszközei: csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, munkaközösségi naplók, egyéni fejlettségmérő lapok

Ellenőrzés tárgya: Dajkák, karbantartó munkájának ellenőrzése

Ellenőrzést végző személy: Munkácsi Mihályné

Ellenőrzés célja: A dajkák és a karbantartó munkaköri leírás szerinti munkavégzésének ellenőrzése

Ellenőrzés gyakorisága: évente 2x

Ellenőrzés tárgya: A pedagógiai munka ellenőrzése

Ellenőrzést végző személy: Kismráv Istvánné

Ellenőrzés célja: Az óvodapedagógusok szakmai, pedagógiai munkájának ellenőrzése

Ellenőrzés gyakorisága: évente 2x

Ellenőrzés eszközei: csoportnapló, foglalkozási terv

Ellenőrzés tárgya: Gyermekvédelmi munka ellenőrzése

Ellenőrzést végző személy: Kismráv Istvánné

Ellenőrzés célja: A gyermekvédelmi felelős, az óvodapedagógus ellenőrzése a gyermekvédelmi feladatok ellátása tükrében

Ellenőrzés gyakorisága: évente 2x

Ellenőrzés eszközei: gyermekvédelmi beszámolók

Ellenőrzés tárgya: Kötelező órán túli tevékenységek ellenőrzése

Ellenőrzést végző személy: Munkácsi Mihályné

Ellenőrzés célja: Az óvodapedagógus kötelező órán túli tevékenységeiről vezetett nyilvántartás ellenőrzése

Ellenőrzés gyakorisága: havonta

Ellenőrzés eszközei: nyilvántartások

Ellenőrzés tárgya: Munkafegyelem és az óvoda tulajdonában lévő tárgyak védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése

Ellenőrzést végző személy: Munkácsi Mihályné

Ellenőrzés célja: Az óvoda alkalmazottainak

Ellenőrzés gyakorisága: évente 3x szűrőpróbaszerűen

Ellenőrzés eszközei: nyilvántartások

Ellenőrzés tárgya: Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése

Ellenőrzést végző személy: Kismráv Istvánné

Ellenőrzés célja: Éves költségvetésben szereplő pénzösszegek időarányos elköltésének ellenőrzése

Ellenőrzés gyakorisága: negyedévente 1x

Ellenőrzés eszközei: A Városi Képviselőtestület által elfogadott éves költségvetés

Ellenőrzés tárgya: Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés

Ellenőrzést végző személy: Virág Tiborné

Ellenőrzés célja: Munkavédelmi szabályzat betartásának ellenőrzése

Ellenőrzés gyakorisága: évente 1x

Ellenőrzés eszközei: Munkavédelmi Szabályzat

Ellenőrzés tárgya: Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése

Ellenőrzést végző személy: Virág Tiborné

Ellenőrzés célja: Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése, tűzriadó gyakorlásának ellenőrzése a Balatonboglári Önkéntes Tűzoltóság bevonásával

Ellenőrzés gyakorisága: évente 1x

Ellenőrzés eszközei: Tűzvédelmi Szabályzat

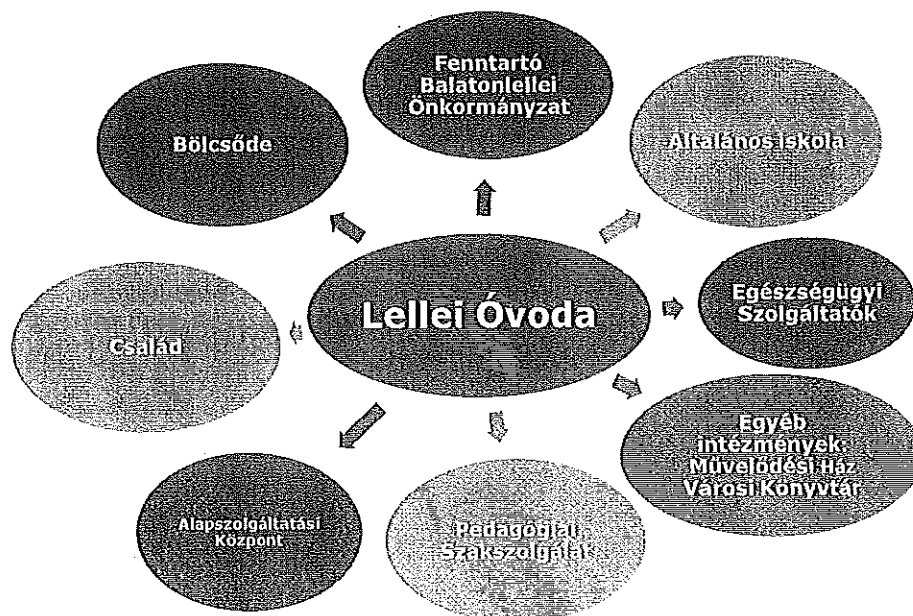
Ellenőrzés tárgya: Felújítási munkák megszervezésének és bonyolításának ellenőrzése

Ellenőrzést végző személy: Kismráv Istvánné

Ellenőrzés célja: A munkák megfelelő, biztonságos elvégzésének ellenőrzése

Ellenőrzés gyakorisága: évente minimum 1x

7. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE



7.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Megvalósulás 2018-2019 nevelési évben

- Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése volt jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).
- Az óvodavezető és helyettes napi szinten koordinálták a munkavállalók munkaszervezését, a szabadságolást.
- Óvodánkban három munkaközösség működött az idei nevelés évben is. A munkaközösségeket munkaközösség-vezetők irányították (feladataik, hatáskörük munkaköri leírásaikban tisztázták) Céljaik kapcsolódtak a Pedagógiai Programban és az éves munkatervben megfogalmazott feladatokhoz.
- Az óvodában dolgozó szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus) az óvodapedagógusok intenzív kapcsolatot tartottak a gyermekek fejlesztése a változások nyomkövetése céljából.
- Belső tudásmegosztásként kétszer is előadásokat tartottunk a nevelőtestület számára, ahol mindenki hasznos információkhoz, érdekes ötletekhez juthatott.

- Az IKT eszközök használatával az idei évben sikerült hatékonyabbá tennünk az információáramlást. Az óvodapedagógusok ettől az évtől kezdve számítógépen készítették el tematikus terveiket és e-mailben kapta meg mindenki a havi feladatokat és az egyéb dokumentumokat.
- A munkatervben előre meghatározott időpontokban és alkalomszerűen voltak megbeszélések, értekezletek. Többnyire hétfőnként az óvodapedagógusok, kedden a technikai dolgozóknak volt konzultáció.

Feladatok 2019-2020 nevelési évre

- A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, nagy szakmai kihívást igénylő feladatok további folytatása.
- Minősítés előtt álló kollega segítése szakmai munkájuk maximális kivitelezésében.
- Meglévő IKT eszközök megóvása, karbantartása esetleges fejlesztése.

7.2. Az intézmény külső kapcsolatai

Megvalósulás 2018-2019 nevelési évben

- Az idei nevelési évben a szokásos módon alakult a partnerekkel való kapcsolattartás.
- Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vettek a különböző helyi, városi rendezvényeken.
- A partnerek tájékoztatása több szinten is történt. Szóban, írásban valamint az óvoda honlapján lehetett tájékozódni az aktualitásokról, az óvoda dokumentumairól.
- Az együttműködés és kapcsolattartás jegyében eseményeink, rendezvényeink az óvodánk gyermekközpontú szemléletét, a hatékony működés érdekében nyitottságot, a jó partneri viszonyt támogató szemléletünket tükrözte. Kiegyensúlyozott, kapcsolatokat kezdeményező magatartással, kulturált kommunikációval, igyekeztünk jó modellt nyújtani.

Feladatok 2019-2020 nevelési évre

- Továbbra is a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve városi rendezvényeken való szerepvállalás.
- Az idei évben elkészült óvodai honlapon szélesebb körű tájékoztatás a külső partnerek számára.

Az intézmény kapcsolatrendszere a következőképpen valósult meg a nevelési év során:

Óvoda és család

Kapcsolattartás célja: egy olyan kapcsolatrendszer létrehozása, melyben a gyermek, szülő, és az óvoda testülete egyaránt jól érzi magát.

Kapcsolattartás formái:

- ✓ Családlátogatás
- ✓ Fogadó óra
- ✓ Szülői értekezlet
- ✓ Féléves tájékoztató
- ✓ Réteges szülői értekezletek

Ennek formái:

- óvodába érkezés előtt a leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek
- iskolába készülő nagycsoportos gyermekek szüleinek
- hasonló problémákkal, nehézségekkel küszködő szülőknek (hátrányos helyzet, SNI-s gyermekek...)
- ✓ Csoportkirándulások
- ✓ Szülők naprakész tájékoztatása – újságban, tv-ben, interneten
- ✓ Óvodabál
- ✓ Közös munkadélutánok

Óvoda és bölcsőde

Kapcsolattartás célja: A kisgyermeknevelők és az óvodapedagógusok közötti megfelelő munkakapcsolat kialakítása a zökkenőmentes átszoktatás érdekében.

Kapcsolattartás formái:

- ✓ Az óvodapedagógusok a nyár folyamán ismerkedés céljából meglátogatták a szeptemberben érkező gyermekeket a bölcsődében.
- ✓ A bölcsődés gyermekeket meghívtuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel.
- ✓ Látogattuk egymás nyitott programját.
- ✓ Az óvodavezető tavasszal tájékoztatást adott a bölcsődéből óvodába kerülő gyermekek szüleinek.

Óvoda és iskola

Kapcsolattartás célja: a gyermekeknek zavartalan átmenet biztosítása.

Kapcsolattartás formái:

- ✓ Az iskola rendezvényeinek látogatása: tanévnnyitó, farsang, szavalóverseny, természetismeret verseny, tanévzáró.
- ✓ Első osztályos gyermekek látogatása.
- ✓ A leendő elsősök szüleinek az iskola által szervezett tájékoztató meghallgatása.

Óvoda és a Pedagógiai Szakszolgálat intézményei

Kapcsolattartás célja: megfelelő segítségnyújtás a gyermekek és a szülők számára.

Kapcsolattartás formái:

- ✓ Egyeztetések, megbeszélések a segítségnyújtás lehetőségeiről.
- ✓ Folyamatos konzultáció a fejlesztést végző gyógypedagógusokkal.

Óvoda és az Egészségügyi szolgáltatók

Kapcsolattartás célja: gyermekek egészségügyi ellátása.

Kapcsolattartás formái:

- ✓ Személyes egyeztetés doktornővel, védőnővel.
- ✓ Fogászati szűrés nagycsoportosoknak.

Óvoda és a fenntartó

Kapcsolattartás célja: folyamatos és rendszeres együttműködéssel az óvoda zavartalan működésének biztosítása.

Kapcsolattartás formái:

- ✓ Személyes megbeszélések.
- ✓ Bizottsági üléseken való részvétel.
- ✓ Testületi üléseken való megjelenés.
- ✓ Írásos beszámolók készítése az óvoda működéséről, az ott folyó szakmai munkáról.
- ✓ A mindennapi problémák megoldására közösen megoldáskeresés.
- ✓ Aktuális eseményekről történő kölcsönös tájékoztatás.

Óvoda és a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Óvoda és a Fonyódi Járás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartás célja: az óvodánkba járó rászoruló családok, gyermekek segítése veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében. Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat Malmos Tímea látta el.

Kapcsolattartás formái:

- ✓ Megbeszélések.
- ✓ Értekezletek.
- ✓ Egymás programjainak látogatása.
- ✓ Hetente megbeszélés az óvodai szociális segítővel.

8. ÖSSZEGZÉS

Összegzésemben a 2018-2019 nevelési évben végzett nevelő munkát tartalmaznak, esemény telinek tartom. Büszke vagyok arra, hogy óvodapedagógusainkat ebben a nevelési évben is a szakmai igényesség, elkötelezettség, toleráns szemléletű nevelési módszerek jellemezték. Dajkáink, pedagógiai asszisztensünk tökéletesen kiegészítették a pedagógiai munkát, és tudtuk, hogy technikai dolgozóinkra is bármikor számíthatunk.

Úgy gondolom, hogy óvodánk eredményeit, sikereit, hagyományait megtartva továbbra is nyitottnak kell lennünk a folyamatosan változó igényekhez, körülményekhez, hogy még több eredményt tudjunk elérni.

Köszönöm a munkatársaim kreatív, magas színvonalú munkáját, a szülőknek a sok segítséget, amivel az óvodánkat támogatták.

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Képviselő-testületet, hogy a Lellei Óvoda éves beszámolóját fogadja el.

Balatonlelle, 2019.08.20.

Kismráv Istvánné
Óvodavezető

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Lellei Óvoda nevelőtestülete: %-os arányban, a kelt nevelőtestületi határozata alapján a 2018-2019-es nevelési év beszámolóját elfogadta.

Balatonlelle,év.....hó.....nap

Kismráv Istvánné
óvodavezető

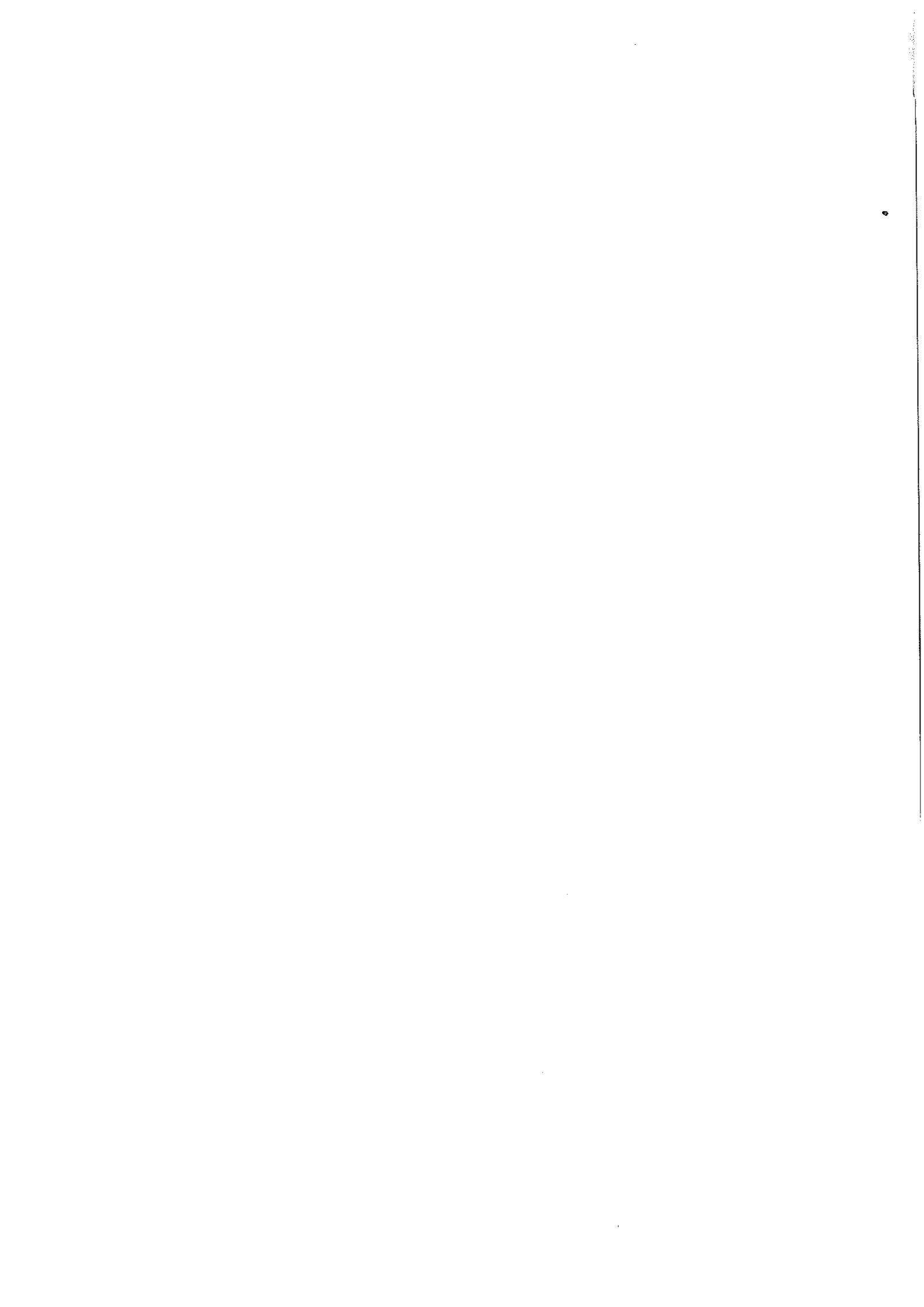
A Lellei Óvoda irattárában.....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2018-2019 nevelési év beszámolóját

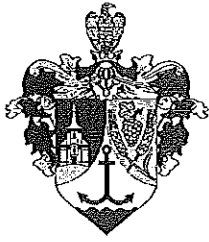
Balatonlelle,év.....hó.....nap

Kenéz István
polgármester

AZ ÉVES MUNKATERV MEGISMERÉSÉNEK IGAZOLÁSA
(alkalmazotti közösség)

Sorszám	A dolgozó neve	A dolgozó aláírása
1.	Bószéné Borbély Rita	
2.	Feketéné Pálfi Katalin	
3.	Gyermán Margit Julianna	
4.	Horváthné Kácsor Anikó	
5.	Karalyosné Adamcsek Anita	
6.	Kismráv Istvánné	
7.	Kovács Ágota	
8.	Malmos Noémi	
9.	Malmos Tímea	
10.	Mátyás Krisztina	
11.	Mátyás Lászlóné	
12.	Molnárné Antali Zita	
13.	Munkácsi Mihályné	
14.	Nagy Angéla	
15.	Orbáné Bódi Bernadett	
16.	Országhné Molnár Mária	
17.	Sós Krisztina	
18.	Szász Béla	
19.	Türgyeiné Bihari Ágnes	
20.	Valkó Brigitta	
21.	Virág Tiborné	
22.	Zsiga Józsefné	





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Ügyintéző: Bősze István
Ügyirat szám: 7437/2019**

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2019. augusztus 28 - án tartandó ülésére
a 9. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: A Lellei Óvoda Pedagógiai Programjának módosításáról tájékoztató.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet előírásai figyelembevételével a nevelőtestület javaslatára átdolgozásra került a Lellei Óvoda Pedagógiai Programja. A módosítás során figyelembe vettük az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendeletet előírásait is.

A Pedagógiai Program az ovoda.balatonlelle.hu címen az óvoda hivatalos honlapján olvasható.

A fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Lellei Óvoda Pedagógiai Programjának módosításáról tájékoztató.

...../2019. (VIII. 28.) Kt. számú határozata

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező Lellei Óvoda egységes szerkezetű Pedagógiai Programjáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: Kismráv Istvánné
Óvodavezető
Határidő: 2019. augusztus 31.

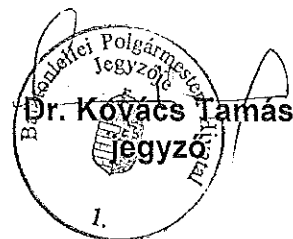
Balatonlelle, 2019. 08. 21.

Kismráv Istvánné
Kismráv Istvánné
Óvodavezető

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

Szabó Józsefné
Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:





A LELLEI ÓVODA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ

- 1.1. Az óvoda adatai
- 1.2. Területi elhelyezkedés, szociokulturális háttér

2. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP

- 2.1. Nevelési koncepció
- 2.2. Nevelési koncepciónk rajzos megjelenítése
- 2.3. Programunk rendszerábrája

3. ALAPELVÜNK –ÁLTALÁNOS CÉL ÉS FELADATRENDSZER

4. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK FELTÉTELEI, FORMÁI

- 4.1. Személyi feltételek
- 4.2. Tárgyi feltételek, eszközellátottság
- 4.3. Csoportszervezés
- 4.4. Tervezés
- 4.5. Heti rend
- 4.6. Napirend
- 4.7. Nyári terv

5. A NEVELŐMUNKA KERETEI, A FEJLESZTÉS TARTALMA

- 5.1. Az egészséges életmódra nevelés
- 5.2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- 5.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

6. AZ ÓVODA PARTNERKAPCSOLATAI

7. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI, ÜNNEPEI



8. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

- 8.1. Játék
- 8.2. Verselés, mesélés
- 8.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- 8.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- 8.5. Mozgás
- 8.6. A külső világ tevékeny megismerése
- 8.7. Munka jellegű tevékenységek
- 8.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

9. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK INTEGRÁLT NEVELÉSE, EGYÉNI FEJLESZTÉSE, FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

- 9.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek
- 9.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek

10. A GYERMEKEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

11. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

12. A GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

13. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

14. PROGRAMUNK ELEMZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

15. AZ ÓVODA JÖVŐJE

16. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

17. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

18. IRODALOMJEGYZÉK



1. BEVEZETŐ

„Bizony, hogy játszunk vígat, nevetőst
ravasz kis törpét, s óriást, erőst.
Erdők tündérét, hegyek szellemét
Életet játszunk, és játszunk mesét.

Lesz móka, tánc és ének is vidám
minden, amit csak gyermekszív kíván,
és minden azért van: játszik, zeng, zenél
kis gyermekem, hogy Te boldog legyél.”

(Várnai Zseni)

Pedagógiai Programunk a Lellei Óvoda nevelőtestületének tevékeny együtt munkálkodása eredményeként készült el, az ebben meghatározott közös értékrend minden dolgozóra érvényes.

Az elkészült dokumentum összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogramjával (továbbiakban: Alapprogram), a Köznevelési Törvényben megfogalmazott tartalmi követelményekkel valamint a helyi adottságokból fakadó elvárásokkal, lehetőségekkel.

Óvodánk számára fontos, hogy a hozzánk járó gyermekek szülei - az óvodába lépés pillanatától - ismerjék pedagógiai programunkat, az abban foglaltakat elfogadják, és a megvalósítást támogassák.

Hangsúlyos a gyermekközpontúság, a gyermekek tisztelete, a játék elsődleges szerepének tiszteletben tartása, mint az óvodáskorú gyermek, legfontosabb tevékenysége.

Programunk biztosítja az óvodapedagógusok nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését.



1.1. Az óvoda adatai

Az óvoda neve:	Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda
Rövidített név:	Lellei Óvoda
Az óvoda címe:	8638 Balatonlelle, Szövetség u. 76.
OM azonosító:	033797
Az óvoda telefonszáma:	85/554-010, 85/554-011
E-mail:	postmaster@lelleovi.t-online.hu
Az óvoda fenntartója:	Balatonlelle Város Önkormányzata
Fenntartó címe:	8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.

Az intézmény jogállása: részben önálló gazdálkodási költségvetési szerv

A jogszabályban meghatározott közfeladata: iskolai előkészítő oktatás, gyermekek napközbeni ellátása.

Az intézmény funkciója: Óvó – védő - szociális, nevelő-személyiségfejlesztő.

1.2. Területi elhelyezkedés, szociokulturális háttér

Intézményünk Balatonlellén, a Balaton déli partján, fekszik.

Balatonlelle lakóinak száma 5000 fő körüli. Az elmúlt években nagyon nagy fejlődésen ment át a város, ami az itt élő emberek életszínvonalán is érezhető. A város életében kiemelt helyet foglal el a turizmus. A családok az idegenforgalom nyújtotta lehetőségeket próbálják kihasználni. A Lellei Óvodába kerülő gyermekek családi háttere különböző. Megtalálható az értelmiségi családból érkező, valamint az alacsonyabban iskolázott szülők gyermeke is. Ebből következik, hogy a családi nevelés kiegészítéseként nagyon különböző elvárásoknak kell megfelelnünk. A gyermekek óvodán kívül szerzett ismeretei, szokásrendszerük, neveltségi szintjük nagyon eltérő az óvodába kerülésük pillanatában. Ezért a nevelőmunkában a közösségi nevelés mellett az egyéni fejlesztésre is nagy hangsúlyt kell helyezni.

Olyan lehetőséget igyekszünk kínálni mindenki számára, hogy az óvodáskor végére megfelelő tudással rendelkezzen az iskolakezdéshez.

Az előző évekhez képest a 2014-től bevezetésre kerülő, 3 éves kortól kötelező óvodáztatás bevezetésével nem történt jelentős változás az óvodánk létszámában, feltöltöttségében. A szülők nagy része addig is és jelenleg is szívesen hozza óvodába három évesen gyermekét.



Jellemzően Balatonlelléről érkeznek a gyermekek, de a szülők munkahelyének közelsége, óvodánk jó hírneve, kiemelt arculata, vonzó programjaink, magas szintű pedagógiai munkánk, valamint a felkészült óvodapedagógusok is befolyásolják a jelentkezéseket. Ennek köszönhetően a környező településekről is érkeznek gyermekek hozzánk.

A szülők ismerik egymást, a többség gyermekük óvodai életét figyelemmel kíséri, az óvodai nevelőmunkát elismeri.

Nagy az óvónők felelőssége, hogy megtalálják a módszereket, eszközöket a szülők tájékozottságának növelésére, az otthoni hatások elsődlegességének hangsúlyozására, a szakmai segítség nyújtására.

2. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP

„A gyermek fejlődése szempontjából döntő fontosságú, hogy érezze: nem csak szeretik, hanem olyannak szeretik, amilyen.”

/Herman Alice/

Az Alapprogram abból a tényből indul ki, hogy az ember mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

A gyermek egy olyan fejlődő személyiség, melyet a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határoznak meg. A gyermeki személyiség szabad kibontakozásában meghatározó szerepe van a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezetnek.

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, ezért a teljes személyiséget fejlesztő, sokoldalú, tervszerű pedagógiai munka a családokkal együttműködve, a gyermekek életkorához, egyéni szükségleteihez, adottságaihoz, képességeihez igazított bánásmód alkalmazásával valósul meg. Szándékunk az, hogy derűs légkörben, az otthonosság biztosításával, érdelem- és élmény gazdag, biztonságot nyújtó környezetben éljék a gyermekek óvodai életüket. Befogadó intézményként minden gyermek számára biztosítjuk az egyenlő hozzáférést, a gyermeki személyiség teljes körű tudatos kibontakoztatását, a hátrányok kiegyenlítését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével az alapító okiratunknak megfelelően. Hisszük, hogy csak ilyen körülmények mellett válhat a játék -



amely az óvodás életszakaszban központi jelentőségű – a kisgyermek számára örömtelivé, önálló kezdeményezéssé, ismeretszerzésének, fejlődésének alapjává és eszközévé. Fontosnak tartjuk, hogy minden kisgyermek egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, és meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

A játék és a játszó kisgyermek tiszteletben tartása közben sokféle tevékenységi lehetőség biztosításával segítjük a kicsiket az élmények, a tapasztalatok megszerzésében, az emberi együttműködés formáinak tanulásában, önmaguk és a világ megismerésében. Arra neveljük őket, hogy szeressék és védjék a természet minden teremtményét. Értsék és tolerálják a máságot. A gyermeki személyiség válogat abból, amit nyújtunk neki. Azt választja, ami számára fontos. Ezekből egyszerűsít, lényegyet emel ki, ítéletet alkot érzelmi alapon. Ezért nem mindig, ki, mit és hogyan kínál számukra. Mi, akik ismerjük és értjük őket, jutalmat kapunk: felfedezhetjük, hogy minden kisgyermek egy külön csoda.

Meggyőződésünk, hogy az óvodás korú gyermekeket meg kell óvni minden túlzó igénybevételtől, ami személyiségfejlődésüket károsan befolyásolja. Külső - belső környezetüket úgy alakítjuk, hogy családi értékeket, érzelmeket sugárzó legyen. Nevelői és emberi magatartásunkkal olyan partneri viszonyt alakítunk ki, melyben a bizalom, a tisztelet, a nyílt, őszinte érdeklődés és érintkezés, az elfogadás és a kölcsönös törődés a jellemző.

Óvodai programunkkal olyan tevékenységi rendszer kiépülését biztosítunk, amelyben az élmények személyiségfejlesztő hatásának fontos szerep jut. Pedagógiai tevékenységrendszerünkben alapvető feladatunknak tekintjük olyan szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozását, tárgyi környezet feltételeinek megteremtését, melyek segítik a környezettudatos életvitel kialakítását.

A nemzetiséghez tartozó gyermek (amennyiben van) óvodai nevelésében fontosnak tartjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét. A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (a továbbiakban: migráns) gyermekének (amennyiben van) óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

Mindezek érvényesüléséhez elengedhetetlenül szükséges a kiegyensúlyozott érzelem - és inger gazdag környezet, ahol a tevékenykedés és a kérdés feltételei adottak.

A gyermek csak olyan környezetben képes harmonikusan fejlődni, ahol gyermeki – emberi lényét meghatározó szükségletei szabadon érvényesülhetnek (a tevékenységi vágy, utánzási

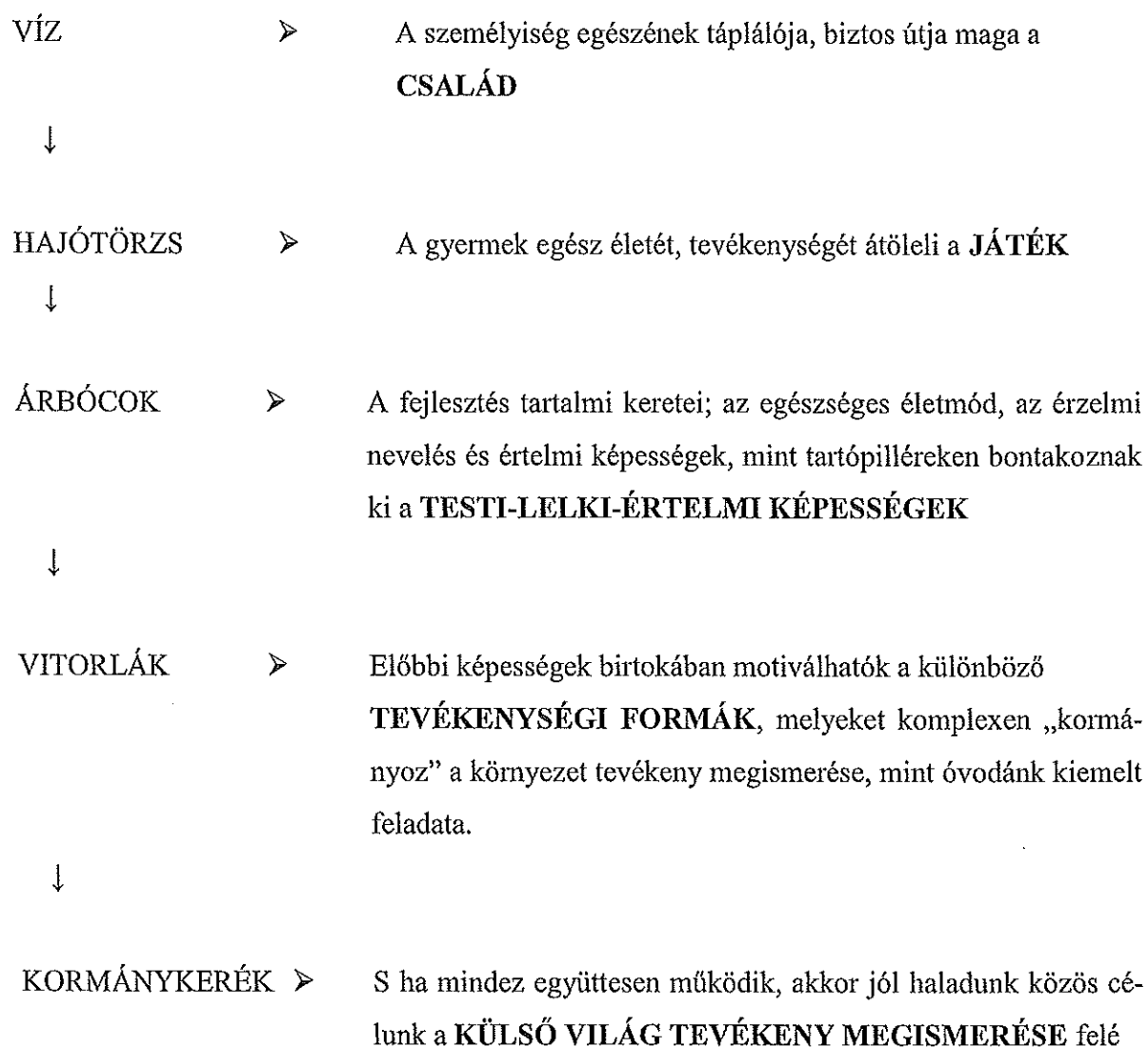


vágy, mozgás iránti vágy, játékos beállítódás, természetes kíváncsiság, új iránti fogékonyság, önállóságra törekvés).

Mindezek alapja a biztonságot nyújtó szeretetteljes óvodai légkör megteremtése, mely optimális feltételeket biztosít az életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységekhez a gyermeki közösségben. Az óvoda közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését.

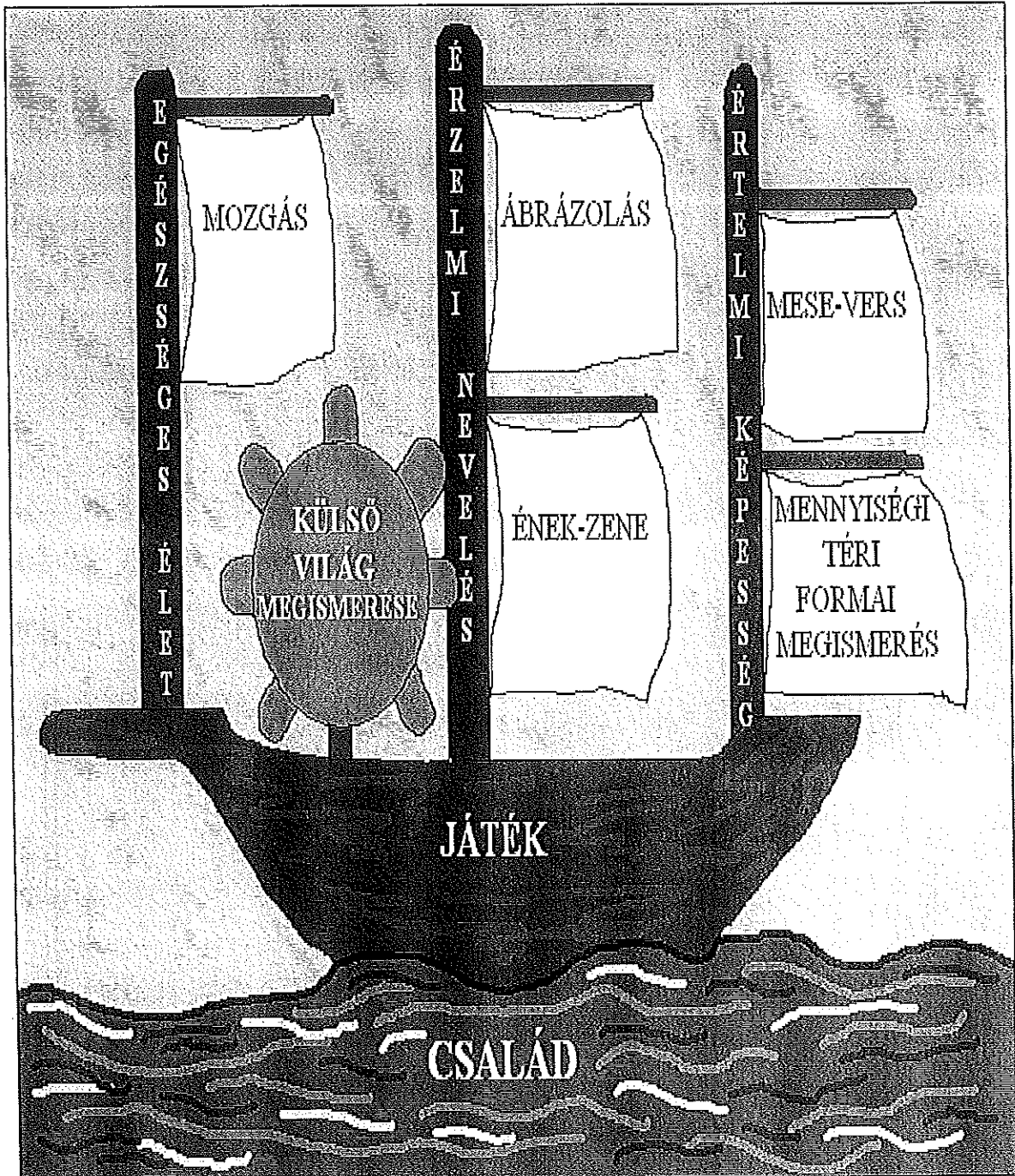
2.1. Nevelési koncepciónk

Nevelési felfogásunkat és gondolkodásunkat szimbolizálja a rajzos megjelenítés, melynek lényege:



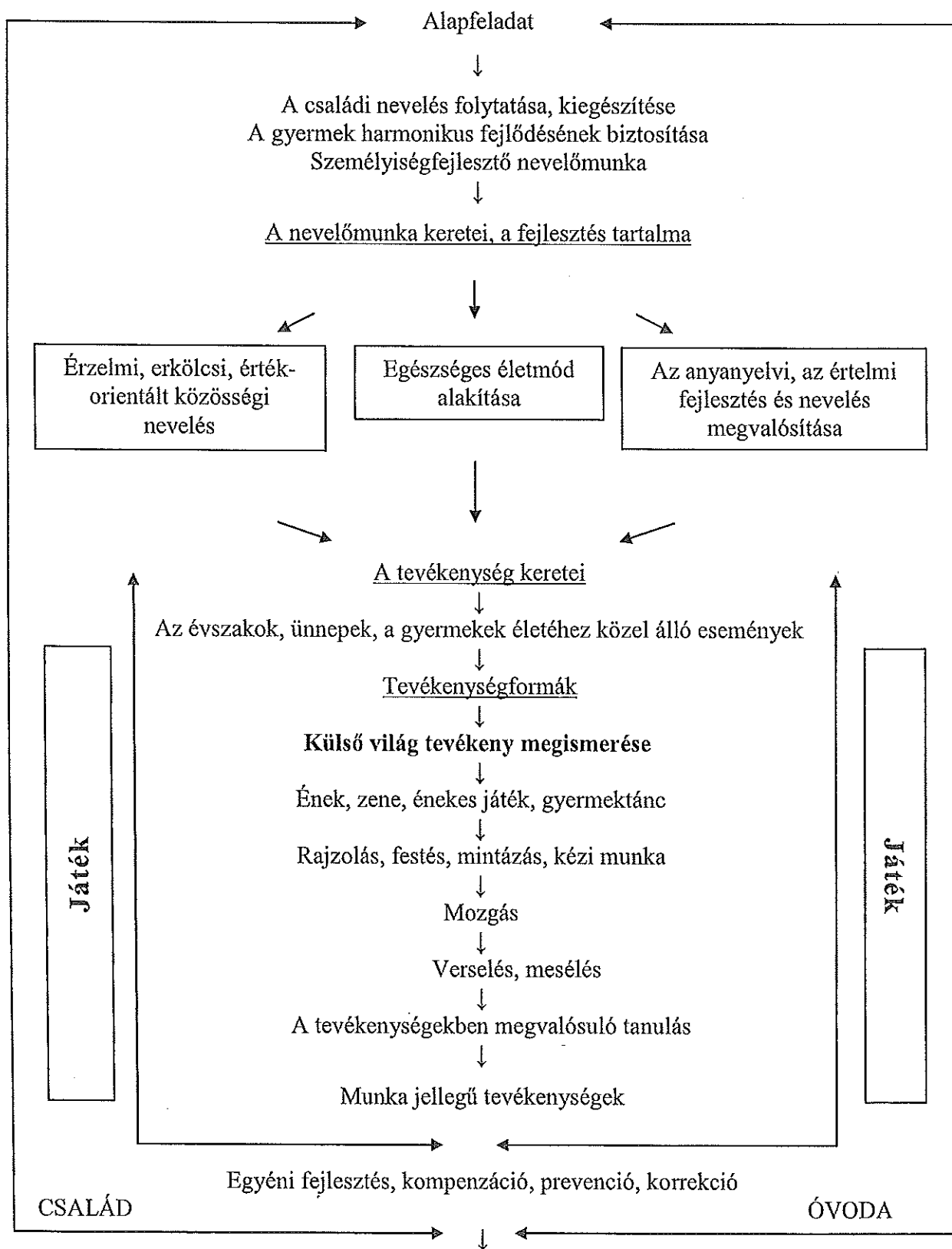


2.2. Nevelési koncepciónk rajzos megjelenítése





2. 3. Programunk rendszerábrája



A nevelőmunka eredménye: az életkorhoz és az egyéni képességekhez viszonyított harmonikus gyermeki személyiség, aki motivált az iskolakezdésre.



3. ALAPELVEINK – ÁLTALÁNOS CÉL ÉS FELADATRENDSZER

Alapelveink

- Az óvoda inkluzív (befogadó) szemlélettel, gyermekközpontú nevelési attitűddel,- megőrizve az óvodai neveléshez való egyenlő hozzáférés lehetőségét,- a személyiség teljes kibontakoztatására irányuló, a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, testi-érzelmi biztonságot nyújtó, játékos és tevékeny óvodai élet biztosítása.
- A családokkal való együttnevelő tevékenység tartalmas alakítása, a család nevelési szokásainak a megismerése, mivel a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.
- A gyermeket/sajátos nevelési igényű gyermeket megillető jogok érvényre juttatása, az emberi méltóságának tiszteletben tartása, megbecsülése, minden helyzetben érdekeinek figyelembe vétele, védelme.
- A gyermeki személyiség, a játék, /mely a gyermek legelemibb szükséglete/ és a játszó gyermek, feltétlen tiszteletben tartása, az elfogadás, a szeretet, a megbecsülés és a bizalom által.
- A szabad játék elsődlegességének megőrzése.
- A gyermek saját testi-, lelki szükségleteihez igazított gondoskodás, nevelés, különleges védelem és egyéni készségeinek és képességeinek, életkori sajátosságainak, fejlődési ütemének kibontakoztatása, komplex fejlesztése.
- A gyermek számára biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes, megalapozott és következetes, ám rugalmasan kezelt szokásrendszer alakítása.
- Az óvodai nevelés sajátos eszközeivel az esélyegyenlőség biztosítása, a hozott hátrányok kompenzálása, az egyéni különbségek elfogadása.
- A környezet nyújtotta sokszínű adottságok élményszerű megismertetése, környezettudatos magatartás alakítása.
- Az integráció lehetőségével a multikulturális- és interkulturális nevelés során az önazonosság megőrzése, ápolása, erősítése.
- A folyamatosság, a komplexitás, szervezeti formáinak érvényesítése.
- Nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakoztatásának, tudatosan kerüljük a nemi sztereotípiák erősítését.



Céljaink

- Olyan óvodai légkör megteremtése, melyben teljesül a gyermeki személyiség teljes körű kibontakoztatása, sokoldalú, harmonikus fejlődése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is, az alapító okiratban megfogalmazottak alapján).
- Olyan viselkedési formák, széleskörű ismeretek biztosítása közvetlen környezetükről, melyek szükségesek a környezettudatos életvitelhez.
- Olyan helyzetek teremtése melyben a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás és a kompetenciaérzés kialakítása kerül előtérbe.
- Családokkal való együttműködés, a családok segítése, erősítése a folyamatos párbeszéd, feltételrendszer biztosításával.

Feladat az óvodapedagógus számára

- Tudatosan tervezi a tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat. A tanulás eredményessége érdekében a módszereket az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően választja, alkalmazza.
- Játékos, kényszermentes helyzetek teremtésével a gyermekek testi, lelki szükségleteinek biztosítása, kielégítése.
- A folyamatos, nyugalmas életritmus, személyi, tárgyi környezet feltételeinek megteremtése.
- Az ismeretszerzést a gyermekek eredendő kíváncsiságára, tevékenységi vágyára építse, és tegye lehetővé téve a tanultak gyakorlati alkalmazását.
- A gyermekek közvetlen környezetében lévő élővilág felfedeztetése, megismertetése, megszerettetése.
- Egymással összefüggő komplex tevékenységek szervezése.
- Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósulását.
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és fejlettségnek megfelelő- tevékenykedtetés, - különös tekintettel a mással nem helyettesíthető - szabad játék biztosítása.
- A különbözőséget figyelembe vevő pedagógiai környezet kialakítása.



- A sajátos nevelésű igényű gyermekek folyamatos segítése és az önálló életre való képességének alakítása.
- Emberi értékek közvetítése.
- Szükség szerint használja a modern információ feldolgozási eszközöket, példát mutat az infokommunikációs eszközök óvodában indokolt alkalmazására.
- A gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezet biztosítása.
- A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében az önazonosság megőrzésének, ápolásának, erősítésének és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségének biztosítása.
- A migráns gyermekek óvodai nevelésében az önazonosság megőrzésének, ápolásának, erősítésének, társadalmi integrálásának biztosítása.

4. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK FELTÉTELEI, FORMÁI

4.1. Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám összesen:	23 fő
Óvodapedagógus:	13 fő (felsőfokú végzettségű)
Nevelőmunkát segítő dajka:	6 fő (dajka szakképzettségű)
Pedagógiai asszisztens:	1 fő (pedagógiai asszisztens szakképzettségű)
Alapfeladaton kívüli munkakörben:	
Óvodatitkár:	1 fő
Fűtő, udvaros - karbantartó:	1 fő
Konyhai alkalmazott:	1 fő

Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll, kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek jelenléte a nevelés egész időtartamában feltétele az óvodai nevelésnek.

Az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű, mint a gyermek számára.

Az óvónők nevelési gyakorlatuk továbbfejlesztése és egyéni irányultságuk alapján különböző szervezésű továbbképzési programokon vesznek részt. A továbbképzések dokumentálása a tervszerűség elvének figyelembe vételével, az érvényben lévő törvények szerint az óvoda to-



vábbképzési – beiskolázási tervében történik. A továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel általános célja: szakmaiságuk gazdagítása, módszertani, oktatáspolitikai, vezetési, informatikai ismereteik bővítése.

Óvodánkban a szakmai munkát gyógypedagógusok (logopédus, fejlesztő pedagógus) segítik, az óvodapedagógusokkal szorosán együttműködve. Ez nagy segítség az óvónők és a szülők számára is. Lehetőség van a személyes kapcsolatfelvételre, a gyógypedagógus által szakmai segítségadásra a szülők részére a gyermekük fejlesztése érdekében (szülői értekezlet, fogadóóra).

A mindennapos óvodai munkában elengedhetetlen, hogy az óvoda alkalmazottai, a szülők és a tágabb környezet között érvényesüljön az egymás közötti tisztelet, bizalom, a nyílt, őszinte érdeklődés, az elfogadás, kölcsönös törődés, és a meggyőzés.

Nevelőtestületünk egységesen elfogadja, hogy a jelen más szemléletű pedagógiai munkát követel tőlünk, mint a múlt. Olyan folyamatban élünk, amelyben az önálló alkotó munka van kibontakozóban. Kiteljesedésében elengedhetetlen az a szakmai újraépítés, amelyben elismerjük, hogy fogékonyabbá kell válni, nyitottabban kell fogadni az újszerű kezdeményezéseket, el kell jutni az önismeret magasabb fokára. Óvodánkban az óvónőnek rendelkeznie kell azokkal a tulajdonságokkal, módszerekkel, eszközökkel, amelyekkel az érzelmet elő tudja hívni, meg kell keresni és biztosítani kell az élmények sokféleségét a kisgyermek érzelmi életének, értelmi képességeinek gazdagítására, környezettudatos életvitel kialakítására.

Az óvoda életének megszervezésében és a tartalmi munkában egyaránt fontosnak tartjuk, hogy jó időbeosztásban, hatékony szervezeti formák megtalálásával, megvalósítható célért dolgozzunk úgy, hogy állandóan érvényesüljön a tudatosság, a szakszerűség, a tervszerűség, a rendszeresség és az összehangoltság elve. Intézményünkben csoportonként 2 fő óvodapedagógus – délelőtti és délutáni beosztásban, heti váltással - és 1 dajka dolgozik, az ő munkájukat óvodánkban 1 fő pedagógiai asszisztens segíti. A dajkák az óvónők közvetlen irányításával végzik munkájukat. A nevelés eredményessége érdekében különösen fontos a csoportokban együtt dolgozók hatékony együttműködése, amely a gyermek igényeinek kiszolgálására irányul. A csoportban dolgozó óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztens munkakapcsolata az általános célok és feladatok ismeretén és teljesítésén túl az egymást elfogadó és tisztelő viszonyuláson alapszik. Az együtt dolgozóknak tudniuk és alkalmazniuk kell azokat a nevelési attitűdöket és összehangolt cselekvési formákat, amelyekkel a legtöbbet tudják „kihozni” magukból és egymásból a gyermeki személyiség mindenkori elsődlegességét szem előtt tartva.



Feladatunk, hogy a migráns gyermekeknek (amennyiben van) lehetőséget biztosítsunk ahhoz, hogy megismerhessék egymás kultúráját.

Az intézmény működését segíti még 1 fő óvodatitkár, 1 fő szakképzett fűtő- karbantartó, 1 fő konyhai kisegítő, akiknek a munkája szintén nagyon fontos, elengedhetetlen az óvodánk működéséhez.

4.2. Tárgyi feltételek, eszközellátottság

Jelenlegi óvodánk épülete 1963-64-ben épült. Az óvoda bővítése tíz év múlva folytatódott. 1973-74-ben készült el a következő rész és az így kialakított épület már 125 férőhelyes és 5 csoportnak biztosított megfelelő foglalkozási lehetőséget. A létszámnövekedés szükségessé tette az óvoda további bővítését. Az 1979-80-as tanévben két csoportszobával, egy óvónői öltözővel, egy szertárhelyiséggel, egy mosóhelyiséggel és egy WC-mosdó egységgel bővült.

1987-ben csoportbővítés – 8 csoportos óvoda lett, külön mosdók, öltözőfolyosók, konyhai és kiszolgáló helyiségek korszerűsítése történt. 1998-ban a fogyó gyermeklétszám miatt a csoportok száma csökkent – 6 csoportra. A minőségi és a tartalmi munka érdekében a tárgyi felszerelés a feladatnak megfelelően átszervezésre került. /Tornaszoba, elsősegélynyújtó hely, nevelői szoba, logopédiai szoba kialakítása történt./ Az épület bútorzata, berendezése, felszereltsége folyamatos fejlesztést igényel. Csoportszobáink esztétikusak, a játékhelyszínek kialakítására, a tevékenységek intimitásának biztosítására az óvónők gondot fordítanak. Nevelőmunkánk hatékonyságának meghatározója a humán környezet, melyet csak segíthet a minket körülvevő tárgyi világ. Óvodánk rendelkezik a Pedagógiai Programunk megvalósításához szükséges eszközökkel, a felmerülő igényeknek megfelelően azonban a nevelő munkát segítő eszközellátottság folyamatosan bővül / laptop, projektor, stb./. Minden csoportunk számítógéppel, kaputelefonnal rendelkezik, az egész óvodát lefedi a wifi hálózat.

2015-től folyamatos felújítások történtek pályázatokból és a fenntartó finanszírozásából. Az energetikai korszerűsítések következtében nyílászáró csere, az óvoda épületének szigetelése, tető-, és kazáncsere valósult meg. Az esélyegyenlőség érdekében akadálymentes mosdó és bejárat (rámpa) került kialakításra.

Udvarunk nagy mozgásteret biztosít a gyermekek számára. Udvari életünkben adottságainknál fogva meghatározó szerepet játszik a mozgásfejlesztés. Alapvetően ezt a célt szolgálják az udvar berendezési tárgyai, tornaszerei, az uniós szabványnak megfelelő faépítményei, játécai,



a KRESZ pálya, az Ovi - Sport Pálya és a Meztírlás élményösvény. A gyermekek által használt udvari játékok, szerszámok biztonságos helyen, udvari játéktárolóban találhatóak.

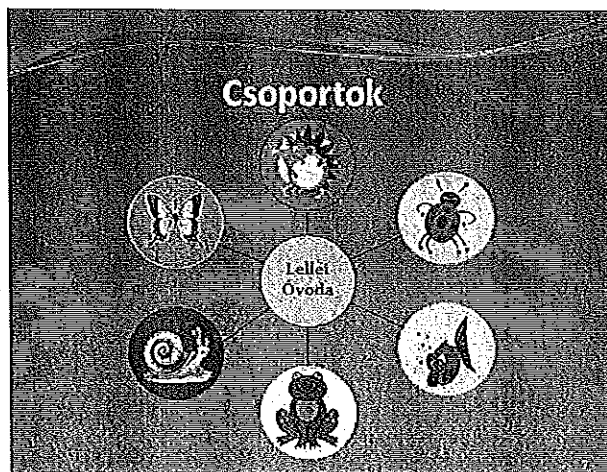
4.3. Csoportszervezés

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Településünkön egy óvoda fogadja a gyermekeket, ezért a csoportok összetételére vonatkozó szigorú elvárásokat nem lehet megfogalmazni.

Óvodánkban hat csoport működik, melyek életét nagymértékben befolyásoló tényezők:

- A csoport nemenkénti összetétele /az egyes életkoron belül is, hiszen ez meghatározza a csoport karakterét, tevékenység és mozgásnívóját, társas szerkezetét/.
- Az adott évben jelentkező gyermekek életkora (homogén, heterogén csoportszervezési forma).
- A csoportszoba nagysága, a gyermekek száma.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma.
- Esetleges szülő kérések.

Az óvodai csoportok elnevezése a külső világ tevékeny megismeréséhez kapcsolódóan, a gyermekekhez közelálló állatnevekből kerültek kiválasztásra.





4.4. Tervezés

A tervezés a következő szinteken valósul meg:

Első szint – tervezés témája szerint

- Óvodai élet tevékenységei, a tevékenységekben megvalósuló tanulás
 - a külső világ tevékeny megismerése
 - verselés, mesélés
 - ének, zene, énekes játék, gyermektánc
 - rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - mozgás
- Képességfejlesztés
 - értelmi képességek fejlesztése
 - kommunikációs képességek fejlesztése
 - szociális képességek fejlesztése
 - testi képességek fejlesztése
- Nevelési feladatok
 - egészséges életmód alakítása,
 - érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés,
 - anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés,
 - játék,
 - munka jellegű tevékenységek,
 - a tevékenységekben megvalósuló tanulás

Második szint – tervezés gyakorisága szerint

- Éves terv, féléves terv
- Tematikus terv
- Projektterv
- Heti terv
- Napi tevékenységterv

Az ismeretnyújtás tervezését két folyamatban végezzük, a linearitás és komplexitás elve szerint, hosszabb-rövidebb időszakokra tagolva, tanulási-tanítási egységekre, tevékenységekre



bontva: éves terv, tematikus terv, projektterv, nevelési terv, heti terv és tevékenységterv /a tevékenységi terveket a belső hospitálások, vezetői ellenőrzések során készítjük el/. Az éves ütemterv alkalmazkodik az évszakokhoz, saját készítésű Környezeti Munka Napló (továbbiakban: KMN) eseményeihez, az ünnepekhez, helyi történésekhez, hagyományokhoz, népszokásokhoz. A környezet tevékeny megismerése keretében feldolgozott témák nyújtják az alaphangulatot, melyhez kapcsolódik a játék és az egyéb tevékenységformákban megvalósuló képességfejlesztés. Az éves tervben olyan témákat kell megjelölni, melyek a gyermek érdeklődésére, tudásvágyára épülnek. Feldolgozásánál a közvetlen élethelyzetekben történő tapasztalásra épülő, cselekvő, érzékelő ismeretszerzést, a társadalmi környezetben fellelhető viselkedésminták, illemszabályok megismerését, gyakorlását tesszük lehetővé, tekintettel a helyi szokásokra, igényekre. Mint modell, elsődleges a természetközelség, a környezet nyújtotta természeti, társadalmi háttér. Az éves terv keret jellegű, a javasolt témakörök mellett tartalmazza a képességfejlesztés lehetséges feladatait is.

Különös hangsúlyt fektetünk arra, hogy a KMN-ben meghatározott lehetséges feladatok megjelenjenek a heti tervezésben. A nevelési területek differenciáltak, elkülönültek, a tárgyi koncentráció elvének megfelelően, egységet alkotnak. A csoportnaplóban **tematikus időszakonként** fogalmazzuk meg a megvalósulás folyamatát, mind a KMN, mind a pedagógia program feladatairól, nevelőmunkáról valamint a fejlesztési területekről, melyet a megvalósítás eredményességének függvényében elemzünk, értékelünk. Pedagógiai munkánkban nyomon követhető a PDCA-ciklus.

Az igényes és kulturált életvitellel kapcsolatos szokások megismerése, elfogadása, megszilárdítása és belsővé válása hosszú nevelési folyamat és gyakorlás eredménye. Ezért magát a tervezést sem célszerű rövid időintervallumra bontani. Csoportra szóló féléves **nevelési tervben** fogalmazzuk meg a szociális képességek, magatartási szokások alakítását és fejlesztését. Itt dolgoztuk ki azoknak a szabályoknak a rendszerét is, amelyek segítséget nyújtanak a gyermeknek ahhoz, hogy kiegyensúlyozott biztonságban, konkrét elvárások szerint élhesse napi életét. E szabályok célja a testi – lelki komfortérzet megteremtése és igényé szilárdítása.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal.

A gyermekek megismerését és fejlesztését, a **fejlődésük nyomon követését** különböző kötelező dokumentumok, feljegyzések is szolgálják. Az egyes gyermek képességeinek felmérése évente kétszer megfigyelés alapján történik, melyről írásban tájékoztatjuk a szülőket.



Az egyéni képességekhez viszonyítva értékeljük a teljesítményeket, törekszünk a folyamatos pozitív visszajelzésekre, mellyel a gyermekek fejlődését segítjük elő. A megfigyelés irányul a környezeti, személyes higiéniaival, öltözködéssel, étkezési szokásokkal, érintkezési folyamatokkal, társas együttléttel kapcsolatos szabályokra, cselekvési módokra.

A csoportnaplóban a szokás szabályrendszer megvalósulásának leírásánál az óvónő figyelembe veszi a csoportja összetételét, képességeit, egyéni differenciálással segíti a gyermeket és jelzi a fejlődést. Az elvárásokat – a napi tevékenységformák mindegyikében – az egyes gyermek adottságához, fejlettségi szintjéhez viszonyítva közvetítjük. A szociális képességek megvalósulását is a gyermekek egyéni fejlettségét dokumentáló naplóban jegyezzük. Biztonságos környezetben, befogadó pedagógiai attitűdjeinket felhasználva segíthetjük a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek szocializációját.

Az éves terv

Az éves tervben olyan témákat jelölünk meg, melyek a gyermekek érdeklődésére, tudásvágyára épülnek. Elsődleges a természetközelség, a környezet nyújtotta természeti-, társadalmi háttér, alkalmazkodik az évszakokhoz, az ünnepekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz, helyi történésekhez. A környezet tevékeny megismerése keretében feldolgozott témák nyújtják az alaphangulatot, melyhez kapcsolódnak az egyéb tevékenységformák és a játék. Mindehhez a módszertani szabadság megtartása mellett projekttervek készülnek, egy-egy projekt-nap vagy projekthét motiválóan hat a gyermekek téma iránti elkötelezettségére. Feldolgozásánál a közvetlen élethelyzetekben történő, tapasztalásra épülő, cselekvő-, érzékelő ismeretszerzésre, a társadalmi környezetben fellelhető viselkedésminták, illemszabályok megismerésére, gyakorlására törekszünk.

A tematikusterv

Az éves terv szempontjait figyelembe véve a nevelőtestület közösen határozza meg minden nevelési évre a tematikus ciklusokat, heteket az aktuális események, feladatok tükrében. Az adott tematikus időszakokban a hetek a rugalmasság és aktualitásoknak, az adott gyermekcsoport sajátosságainak megfelelően változtathatóak.

A tematikus időszakok 3-8 hétig terjedő időszakot ölelnek át, melyek a következőket tartalmazzák:

- tevékenység területeit
- tevékenység témáit



- didaktikai-, nevelési-, szervezési feladatokat
- célokat
- képességfejlesztéseket
- játékokat, játékötleleteket
- munka jellegű tevékenységeket
- módszereket
- eszközöket

A heti terv elsősorban az óvodapedagógus munkáját segíti abban, hogy nevelőmunkáját a folyamatosság, rendszeresség, fokozatosság, tudatosság elvei szerint végezhesse. Mivel ő maga az, aki leginkább ismeri a gyermek érdeklődését, fejlettségi szintjét, a csoportja nyújtotta lehetőségeket, egy egységes, mindenkire és mindenkorra érvényes heti rendet nem is lehet meghatározni.

Az óvoda teljes nyitva tartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozások mindegyikét óvodapedagógus irányítja. A gyermeknek naponta biztosítunk szervezett játékos mozgást, tornát. Heti egy alkalommal azonban minden csoportban kötelező mozgásos tevékenységet is tartunk. A heti ciklusban a hangulati egység elvén komplex módon jelennek meg a tevékenységformák. A heti alaphangulatot az adott évszak nyújtotta élményanyag, a hagyományok, ünnepek, a gyermekhez közel álló események határozzák meg, amelyek több héten keresztül ismétlődhetnek. Naponta van lehetőség éneklésre, vizuális tevékenységre, verselésre, a választhatóság elve szerint. A képességek fejlődésével és a játékoság elvének tiszteletben tartásával tervezzük, szervezzük a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységet, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos tevékenységeket. A hét keretén belül van egy-egy nap, amikor egy bizonyos tevékenységforma hangsúlyozott és kezdeményezett, a képességfejlesztő céloknak megfelelően. Rugalmas időkeretben, a képességfejlesztési céloknak és tartalmaknak megfelelően szervezőnek a tevékenységformák. A gyermeknek megadjuk a lehetőséget, hogy a megkezdett témát kedve szerint folytathassa. Fontosnak tartjuk, hogy az óvónő tervezze és valósítsa meg a csoportszoba és az udvar játszórészeinek, életterének olyan elrendezését, amely biztosítja a szabad mozgást, a tevékenységek sokféleségét, ugyanakkor nyújtson lehetőséget az elkülönülésre is. A heti terv alkalmak, ötletek, kívánságok szerint változtatható, tekintettel a rugalmasság elvére /naponta, hetente, időszakonként/. A heti tervet /a gyermek érdekeinek figyelembevételével/ közösen készítik el az óvónők, egyeztetve más csoporttal



(eszköz-, udvar-, tornaszoba használat miatt). A heti tervben kell megjelölni a kezdeményezett tevékenységek ismeretanyagát, a fejlesztés célját.

4.5. Heti rend (szeptember 01 - május 31.)

MOTIVÁCIÓ: az évszakok által nyújtott élményanyag		
Az élményanyaghoz kapcsolódó játék		
Kezdeményezett és kötetlen tevékenységek az életkori sajátosságok figyelembe vételével és a képességfejlesztési céloknak megfelelően.	Kötelező tevékenység	Választható tevékenység minden nap
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Külső világ tevékeny megismerése, környezetismeret, - védelem ✓ Külső világ tevékeny megismerése, mennyiségi, téri, formai ismeretek ✓ Verselés, mesélés ✓ Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc ✓ Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka 	<p>Irányított mozgásos tevékenység</p>	<p>Játék Mese-vers Dramatizálás Bábozás Különbéféle vizuális technikák Munka jellegű tevékenység Éneklés Énekes játékok Egyéni képesség fejlesztés Prevenció, korrekció Spontán szabad játékban végzett mozgásos tevékenység</p>



4.6. Napirend

Meggyőződésünk, hogy a folyamatos életszervezéssel, a napirendi szakaszok integrációjával válhat valóban elsődlegessé és központi jelentőségűvé a játék. A folyamatos napirendben biztosított a gyermek szükségleteit figyelembe vevő egyéni bánásmód. Közvetlenül nem irányítjuk direkt módon a csoportot, hanem alkalmazkodunk az egyes gyermek önállóságához, képességeihez, tulajdonságaihoz és ebből kiindulva fejlesztjük őket. A gyermek saját szintjének és tempójának megfelelően tevékenykedik, szabadon választhat az általa jól ismert lehetőségek között és különböző szinten gyakorolja a szabályokat. Napjaink megszervezésénél arra kell törekedni, hogy természetes életritmusukhoz alkalmazkodjunk és a legtöbb egybefüggő időt biztosítsuk az elmélyült játékhoz. A napirendet a biztonságot nyújtó stabilitás és a változásokra is lehetőséget adó rugalmasság jellemzi. A szabad játék mellett minden tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy a játék menetét lehetőleg ne zavarja meg. A különböző tevékenységeket egységes egészként éljük át és a tevékenységek közötti átvezetés az újabb élmény színezetével keltsen érdeklődést. Ne legyen az óvodai életben sürgetés, csak buzdítás, és alkalmazzuk a kivárás módszerét is. Legyenek a csoportokban a gyermek életét megkönnyítő jelek, jelzések és egyértelmű, határozott szabályok, amelyek segítenek ebben az életkorban megalapozható magatartásformák és szokások kialakításában.

Napirend (szeptember 01 - május 31.)

7.00 – 12.00	Játék, szabadon választott tevékenység a csoportban és a szabadban. Egyéni beszélgetések, játékos torna, testápolási teendők, folyamatos tízórai. Munka jellegű tevékenységek. Séták, megfigyelések, felfedezések. Játékba integrált cselekvéses tanulás egyéni, mikro csoportos és közös kezdeményezések. Foglalkozások /spontán vagy direkt/. Korai fejlesztés, korrekció, tehetséggondozás.
12.00 – 13.00	Ebéd. Öltözködés, testápolás. Munka jellegű tevékenységek.



13.00 – 17.00	<p>Öltözködés, mese, altatódal, pihenés. Uzsonna.</p> <p>Játék, szabadon választott tevékenység a csoportban és a szabadban.</p> <p>Fejlesztő és tehetségsegítő foglalkozások.</p> <p>Részképességek fejlesztése.</p> <p>Egyénenkénti foglalkozás.</p> <p>Mozgásos tevékenységek.</p>
---------------	---

4.7. Nyári terv (június 01-augusztus 31.)

A pihenés és étkezés kivételével a tevékenységek lehetőleg a szabadban történjenek.	
SZABADON VÁLASZTHATÓ TEVÉKENYSÉGEK.	
<p>7.00 – 17.00</p> <p>A gyermekek ötletei, kedve, spontán érdeklődése szerint vagy az óvónő kezdeményezésére szerveződnek a tevékenységek</p>	<p>Játék, szabad játék.</p> <p>Szervezett mozgásos játékok, torna.</p> <p>Játék a homokkal, vízzel.</p> <p>Hosszabb kirándulások, séták, élmények.</p> <p>„Kincs” gyűjtése, a gyűjtött anyagból, barkácsolás.</p> <p>Környezetvédelem, udvari munka.</p> <p>Munka jellegű tevékenységek.</p> <p>Természetes környezetben történő tapasztalás. Környezeti változások megfigyelése. Illemszabályok gyakorlása. Kuckózás.</p> <p>Énekes-, verseny- és labdajátékok.</p> <p>Vizuális technikák.</p> <p>Újrahasznosított játékok készítése.</p>

A nyári hónapok alatt a szabadságolások és a gyermeklétszám csökkenése miatt a gyermekcsoportok összevontan működnek. Ez lehetőséget nyújt olyan személyiségjegyek fejlesztésére, melyek ebben a speciális helyzetben fejleszthetők leginkább. Ilyenek a más környezethez való alkalmazkodás, olyan személyek, társak elfogadása, akikkel eddig csak lazább kapcsó-



latban voltak. Az óvónő is új helyzetbe kerül, nagyobb toleranciára, empátiás reagálásokra, ötletgazdagságra van szükség ahhoz, hogy folytatni tudja a szorgalmi időben elkezdett munkát. Óvodánkban a közösen kialakított és elfogadott egységes pedagógiai szemléletben ez jól megvalósítható.

Az óvónő feladata, hogy ne hagyja unalmassá válni a mindennapokat. Kínáljon a gyermeknek élményszerű tevékenységeket, sok alkalmat a természettel való közvetlen találkozásra. Kapjon nagy hangsúlyt az egyénenkénti foglalkozás, a különböző fejlettségű, életkoruknál fogva is más képességű és terhelhető gyermekkel való differenciált foglalkozás, az egyéni szükségletek tiszteletben tartása. A gyermek átvételét megelőzi az óvónők közötti konzultáció.

5. A NEVELŐMUNKA KERETEI, A FEJLESZTÉS TARTALMA

5.1. Az egészséges életmódra nevelés

Az egészségnevelés az óvoda megalapozó jellegű, minden nevelési mozzanatban jelenlevő feladata. Az egészség a testi, fizikai, a szellemi, pszichikus, és a társas, társadalmi, szociális jólét állapota.

Alapelveink

- A gyermek harmonikus fejlődésének elősegítése, az egészséges életmód szokásainak megismertetése és kialakítása, mentálhigiénés, szociális és testi nevelése.
- A gyermek testi, lelki szükségleteihez igazított fejlesztés az egészséges életvitel igényének alakítása.
- A családokkal való együttnevelő tevékenység tartalmas alakítása.

Céljaink

- Fejlődjenek a gyermek adottságai, képességei, testi és akarat tulajdonságai, mozgáskultúrája.
- Legyen képes saját szükségletei felismerésére, fejlődjön önállósága.
- A gyermekek szükségleteinek kielégítése, az egészséges életmód alakítása, testi, lelki egészség megőrzése, testi fejlődésük elősegítése, az egészséges életvitelre való felkészítés megalapozása, valamint a prevenció biztosítása.



- Óvodás kor végére alapozódnak meg a gyermekben az egészséges életvitelhez szükséges képességek, jártasságok, szokások.

Feladat az óvodapedagógus számára

- Olyan biztonságos környezet megteremtése, melyben az egészséges életmódra nevelés és fejlesztés megvalósulhat.
- Olyan napirend alakítása mely a gyermek életritmusának megfelelő.
- A tapintat és az elfogadás légkörében, a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- A gyermek testi, lelki képességfejlődésének elősegítése.
- A gyermek harmonikus, összerendezett mozgásfejlődésének elősegítése.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása és megőrzése.
- Az egészséges életmód, helyes életritmus, táplálkozás, testápolás, öltözködés, egészségmegőrzés és betegségmegelőzés szokásainak alakítása.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek számára megfelelő szakemberek bevonásával, a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Egészségfejlesztési programtervünk

Az óvodai nevelési program általános nevelési feltételei közé az alábbi egészségfejlesztő tevékenységek sorolandók:

- A lelki egészség: érzelmi biztonság nyújtása, értelmi fejlesztés. Optimális környezet biztosítása.
- A testi egészség: edzés és mozgás-fejlesztés, egészséges táplálkozás, gondozás, ápolás.
- A szociális kapcsolatok harmóniája.
- Egészségvédő szokások kialakítása. Kiemelten az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek



fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának és a fogápolás ösztönzése.

- A gyermek természetes mozgáskedvének fenntartása, a mozgás megszerettetése. A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
- A napi életritmus kialakítása.
- A gyermekek figyelmét felhívjuk biztonságuk, testi épségük megőrzése érdekében a balesetvédelem szempontjából fontos szabályokra, melyeket az óvodai csoportnaplóban rögzítettünk.

Az egészséges életmód kialakítását szolgáló tevékenységeink

- Kirándulások, séták
- Egészséghepek szervezése
- Gyümölcs-, és zöldségnapok
- Mindennapos testnevelés
- Mozdásfejlesztő eszközök egész napos spontán használata
- Mozdásfejlesztés a tornaszobában és a műfüves pályán
- Sportvetélkedők szervezése, azon való részvétel

A fejlesztés feltételei, gyakorlata:

A gyermek testi szükségleteinek ismerete és kielégítése az alapja a minden egyéb tevékenységhez szükséges jó közérzetnek. Az egyes gyermek szükségleteinek feltárása óvodába lépéskor kezdődik a szülők bevonásával /anamnézis/.

A gyermekek a családból különböző szokásokkal érkeznek az óvodába. Eltérő képességűek, különböző tempóban fejlődnek, másként befogadóak. Ezért nagyon fontos az idő, a nyugalom, a fokozatosság és a mintaadás az egészséges életmód szokásainak alakításában.

A gyermekek gondozását végző felnőttek munkájának összehangoltsága biztosítja a szükségleteket kielégítő szokások rögzülését, megerősödését.

Az egészséges életmód szokásainak kialakítása csak egy valóban gondoskodó, megértő, elfogadó légkörben lehetséges.

- A biztonságos környezet:

Az óvoda épületében a gyermeki tevékenységek helyszínének kialakításában alapvető szempont, hogy a berendezések, felszerelések és eszközök a gyermek testméreteihez igazítottak, esztétikusak és biztonságosak legyenek.



Csoportszobáink berendezése többségében mobilizálható. A viszonylag átlagosnak mondható alapterületen – a zsúfoltság elkerülése érdekében és a gyermek nagyfokú mozgásigényének ismertetében – csak a legszükségesebb, praktikus berendezési módot alkalmazzuk. Csoportszobáink a természetes és a mesterséges megvilágítás által elég világosak.

Az öltözőben a ruhák és a cipők tárolására mindenkinek jellel ellátott külön polca van. A gyermekmosdóban megfelelő méretű felszerelések, eszközök biztosítják a gyermek szükségleteinek kielégítését. Az intimitás érdekében a gyermek WC-k paravánnal és függönnyel vannak ellátva. Az óvoda udvarán füves, műfüves, KRESZ pálya, betonos, árnyékos és napos játszórészek egyaránt találhatóak. Udvarunk nagymozgást fejlesztő uniós szabványnak megfelelő eszközökkel felszerelt. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermeket körülvevő környezet tiszta, rendezett legyen. Feladatunk, hogy ezek megőrzését a gyermek is aktív módon segítse.

– **Gondozás:**

Az önálló étkezés, tisztálkodás, öltözés szervezetségét óvodába lépéstől biztosítjuk.

A szokáskialakítás folyamatában a folyamatosságot, a mintaadást és a családdal való összehangolást elsődlegesen fontosnak tartjuk. A szabályok, szokások elfogadását, belsővé válását, a gondozási tevékenységek alatti állandó beszédkapcsolattal segítjük.

A folyamatos napirend jól szolgálja a gyermek étkezési szokásainak kialakítását, az egyéni szükségletekhez való alkalmazkodást. Biztosítjuk számára, - a nap bármely szakában – folyadékszükséglete kielégítését. Az óvoda étrendjéről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk. Ételintolerancia esetén biztosítjuk a diétás étkezést.

A gyermekeket egyéni szükségleteinek ismeretében az ételek elfogyasztására ösztönözzük, de nem kényszerítjük. A jó közérzet, a szabad mozgást biztosító praktikus, az időjárásnak megfelelő öltözködés a szülők együttműködésével valósul meg.

A gyermek tisztaságigényének kialakítását szolgálja a testápolási teendők, szokások alakítása, megszilárdítása. A WC használatához, a fogmosáshoz, a hajápoláshoz, bőr-ápoláshoz és az orr tisztántartásához adottak mindazok az eszközök, melyekkel ezeket a teendőket egyéni fejlődési üteméhez igazítottan és alkalmazkodóan végezheti.

– **Helyes életritmus:**

A gyermek akkor eleven, érdeklődő, derűs, ha a szükségleteihez igazodó, helyes életritmusban élhet. Óvodánkban a napirendi szakaszok ismétlődése nyújt biztonságot, nyugalmat a gyermeknek és felnőttek egyaránt, amely visszahat az életfolyamatokra,



ami feltétele az egészséges testi és lelki, értelmi fejlődésnek. Az állandóan tevékenykedő gyermek pihenését szolgálja az alvásidő.

- **Mozgás:**

A mindennapi szabad mozgás alapvető eleme az óvodai életnek. Változatos mozgásos tevékenységek szervezése segíti a gyermeket a természetes nagymozgások, mozgáselemek gyakorlásában, a mozgáskoordináció fejlődésében. A sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy megfelelő, elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen, fejlődjön. Mozgását, megfelelő szakemberek bevonásával, a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve segíthetjük. A különböző mozgáselemek begyakorlására a gyermek egyéni szükségleteihez igazított idő és eszközrendszer biztosításával teremtik meg a harmonikus fejlődés és fejlesztés feltételeit. A közös séták és kirándulások szervezésénél is igazodunk a gyermek igényeihez. Ezek nem lehetnek megerősítő és fárasztóak számukra.

Fontos, hogy akár az udvaron, akár kint a természetben tevékenykednek, mozognak, védjék, óvják a környezetüket. Ne törjék le az ágat, ne szakítsák le a virágot, csak amit a „természet elenged magától”, amit a földön találunk. Ne okozzanak kárt semminek és senkinek.

- **Egészségvédelem és edzés:**

A csoportszobákban a fertőzések megelőzését gyakori szellőztetéssel és fertőtlenítéssel biztosítjuk. A levegőedző hatását a napi szabadban tartózkodással és tevékenykedéssel az év minden szakában biztosítjuk. Fontos, hogy a gyermek megkedvelje és kialakuljon benne a szabadban való tartózkodás igénye. Szeresse és fedezze fel a változatos testmozgás lehetőségeit. A gyermek egészségmegőrzését szolgálja a rugalmas életritmus, a megfelelő tápanyag és folyadék biztosítása, az időjáráshoz alkalmazkodó réteges öltözködés.

Fogorvosi szűrővizsgálatokat minden évben szervezünk a nagycsoportos gyermekek számára.

A gyermek testi fejlettségének ellenőrzését a rendszeres súly- és magasságmérés biztosítja, melyet az „Egészséghek” alkalmával az óvónők vagy a védőnők végeznek.

Az óvodában megbetegedett kisgyermek megnyugtatóásával egy időben azonnal tájékoztatjuk a szülőket.



5.2 Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Óvodánk a gyermekek nyitottságára épít. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekekkel megismertessük a szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családjához való kötődés alapja. Tesszük ezt mindazért, hogy később rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Alapelveink

- A családokkal való együttnevelő tevékenység tartalmas alakítása.
- Elfogadó, testi - érzelmi biztonságot nyújtó, otthonos, derűs, kiegyensúlyozott, szeretettel, féltő, óvó, gondoskodó, játékos és tevékeny óvodai élet biztosítása, melyben a gyermek, mint egyén megtalálja helyét a közösségben.
- A gyermek testi, lelki szükségleteihez igazított fejlesztés, szokás és szabályrendszer megalapozása.
- A környezet nyújtotta sokszínű adottságok élményszerű megismerése.
- A szűkebb, tágabb környezethez való kötődés segítése.

Céljaink

- Fejlődjön a közösséghez tartozás érzése a gyermekben.
- Alapozódjon meg a gyermek szokásrendje, önkifejező, önérvényesítő törekvéseinek kiaknázása, mely saját életkorának megfelelő.
- Olyan kapcsolat kialakítása az óvodai közösségben, amelyben a gyermek az óvodában dolgozóknak társra, ha kell, természetes támaszra találjon.
- Olyan egyéni differenciált bánásmód alkalmazása, mely által kedvező érzelmi hatások érik a gyermeket.

Feladat az óvodapedagógus számára

- A folyamatos, nyugalmas életritmus megteremtése.
- Pozitív érzelmi kötődések (óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek, gyermek-dajka) kialakítása, személyes bánásmód és a törődés erősítése.



- A gyermek társas szükségleteinek kielégítése, a közösségi kapcsolatok erősítése. A választás lehetőségének biztosításával a közös tevékenységekbe való bekapcsolódás segítése.
- A gyermek önállóságra szoktatása a fokozatosság elvének figyelembe vételével.
- Az óvoda minden dolgozója pozitív mintaadó szerepével, kommunikációjával, bánásmódjával, viselkedésével a gyermeket az eltérő képességű, tulajdonságú és viselkedésű társaik elfogadásában, magatartásuk alakulásában segítse.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört kialakítása, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra, próbálkozásra.
- A nevelési módszerek árnyalt, sokféle alkalmazásával a gyermek szociális érzékenységének, helyes erkölcsi tulajdonságainak (például: együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és én tudatának, akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
- Élethelyzetekben, közös élményekben az alapvető illemszabályok, kulturált viselkedés, megismertetése, gyakoroltatása és a problémamegoldó, konfliktuskezelő képességük fejlesztése.
- Érzelmi intelligencia fejlesztése, az asszertív viselkedésnek teret adó szemlélet alakításával, az adott szituációkban megfelelő érzelmi reakciók tudatosításával, megerősítésével.
- Természetbeni kirándulások és egyéb játékos óvodai tevékenységek, munka alkalmával a környezetbarát, természetvédő viselkedési szabályok megismertetésével, gyakoroltatásával - érték közvetítéssel - a természeti és ökológiai környezettel való együttélésre nevelés.
- A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, (testi fogyatékos, integrálható enyhén mozgássérült gyermek, beszéd fogyatékos, akadályozott beszédfejlődésű gyermek, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt) gyermek fejlesztése, nevelése esetén szükség szerint megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus gyógypedagógus, konduktor stb.) biztosítása.



A fejlesztés feltételei, gyakorlata

A gyermek érzelmi életének gazdagítása, a közösségi magatartás megalapozása az óvodai élet egészét átszövő feladat. Elsődlegesen játékban, játékkal, játékon keresztül biztosítható fejlődése és fejlesztése, mert ebben a tevékenységi formában van jelen, alakul és alakítható legeredményesebben a gyermek és környezet közötti kapcsolatrendszer: az interakció, a kooperáció, a pszichikus funkciók mozgósítása.

Fontosnak tartjuk, hogy az eltérő képességű, tulajdonságú és viselkedésű gyermeket az óvoda minden dolgozója segítse kommunikációjával, bánásmódjával, viselkedésével pozitív mintaadó szerepével, így könnyebben beilleszkednek a közösségbe. A célok elérését és a feladatok megvalósulását biztosítja a felnőttek és a csoporttársak barátságos viselkedése, elfogadása, az óvoda otthonossága, megfelelő játékelátottsága.

A játékfajták közül különösen a szerep-, a szabály- és a versenyjátékok azok, amelyek feltételezik a játszótársak egymáshoz való alkalmazkodását, a társas együttműködést, a szabályok betartását. A családokkal való együttműködés fontos segítség a gyermek óvodai életbe történő beilleszkedésében. Az óvoda elfogadtatása, a társas viselkedés új rendjével való ismerkedés nagy gondosságot, odafigyelést, megértést, türelmet igényel és későbbiekben a gyermek-szülő-óvónő kapcsolatának meghatározója is.

Óvodánkban biztosítjuk, hogy a gyermek, szüleivel együtt ismerkedjen az óvodai élettel.

A csoportban dolgozó óvónők, dajkák együttes, állandó jelenléte is segíti a gyermek beilleszkedését. A pozitív attitűd, érzelmi töltés segíti a személyes bánásmód és a törődés erősítését. A tervezett szokásoknak megfelelően a gyermek egyéni képességeit, tempóját és szokásait figyelembe véve, érzelmi megerősítéssel játékos gyakoroltatással végzi az óvodai élet tevékenységeit. Óvodai életünk egészében fontos, hogy a gyermeknek legyen lehetősége érdeklődésének megfelelő tevékenységet választani, hogy átélhesse a belülről táplálkozó kedvet, motivációs állapotot. A gyermek tevékenységéhez az óvónő biztosítson nagy szabadságot, a határok pontos megjelölésével.

A szabadság, a világos határok azt jelentik, hogy az óvónő röviden, egyértelműen, pozitívan fogalmazza meg, mit szabad vagy mit nem szabad. Óvodás korban meg kell kezdenünk a környezetvédő, természetvédő ember személyiségének kialakítását. Ebben az életkorban teremtjük meg az érzelmi vonzódást a természet iránt és olyan szokásokat alakítunk ki, amelyek további életükre adnak szilárd alapot. A környezet szeretetére, gondozására, a természet sze-



retetére nevelésnek át kell hatnia az egész óvodai életet. Az önfelelt rácsodálkozás mellett szinte észrevétlenül tanulják meg, hogyan óvják, védjék a természet tisztaságát, szépségét.

A közösségi élet szabályainak elfogadását az óvónő gyermeket megértő és igényeit is figyelembe vevő viszonyulása segíti. Megismerik szűkebb és tágabb környezetüket, rácsodálkoznak a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre.

A humor feloldó hatása is jó segédeszköz a kapcsolatok alakulásában és ápolásában.

Óvodánkban a csoportok közötti együttműködés is fontos nevelő hatású. A KMN - ben évszakonként, ünnepenként (állatok világnapja, víz világnapja stb.) közös tevékenységeket, programokat szervezünk. Az ünnepi alkalmak különösen kiemelkedők és tartalmukból fakadóan alkalmasak arra, hogy minél jobban, szeretetteljesebben és felszabadultabban hozzák közel gyermekeinket egymáshoz és a felnőttekhez. Nevelőmunkánk egészében éreztetjük a gyermekkel, hogy a csoport tagja, egyéneként is fontosak számunkra.

5.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Alapelveink

- Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció, különböző formáinak alakítása, mely áthatja az óvodai nevelést, tartalma a nevelés eszközeinek és a gyermeki tevékenységrendszernek.
- A játék és a játszó gyermekek feltétlen tiszteletben tartása.
- A folyamatosság, a komplexitás, szervezeti formáinak, érvényesítése.
- A környezet nyújtotta sokszínű adottságok élményszerű megismerése.

Céljaink

- A magyar nyelv helyes használatának, szeretetének kialakítása, a természetes beszéd, a beszédkedv ösztönzése, fenntartása. A gyermekek világot felfedezni vágyó kognitív képességeinek, kreativitásuknak fejlesztése a különböző tevékenységek, tapasztalatok, élmények által.
- Olyan szeretetteljes, nyugodt, harmonikus, inger gazdag környezet, légkör kialakítása, amely segíti a gyerek érthető, kifejező beszédének kialakulását, szókincsének bővítését, a magyar nyelv sajátos formáinak kialakulását, a mondanivaló helyes megfogalmazását, a kommunikációs képességek fejlődését.



- Fejlődjön a gyermek világot felfedezni vágyó kognitív képessége, kreativitása a különböző tevékenységek, tapasztalatok, élmények által.
- A magyar nyelv ismeretére és szeretetére nevelés.
- A gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére alapozva az értelmi, kognitív képességek széleskörű fejlesztése közvetlen, cselekvő megtapasztalás útján.
- Olyan közvetlen, ösztönző környezet biztosítása, melyben fejlődik a gyermek képzelete és kreativitása.

Feladat az óvodapedagógus számára

- Érzelmi biztonságot nyújtó, befogadó, támogató környezet biztosítása.
- A nyelvhelyességi és beszédhibák korai felismerése, szükség esetén szakemberhez irányítása.
- Beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel a gyermeket az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés.
- Modell értékű kommunikációval valamennyi tevékenységi forma keretében az anyanyelvi nevelés megjelenítése.
- A gyermekek nyelvi kompetenciáinak, ismereteinek feltárása.
- Az óvodás gyermek kognitív képességeinek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás), alkotóképességének, leginkább játékba integrált fejlesztése.
- A gyermek - önmaga lehetőségeihez mérten - differenciált fejlesztése.
- A gyermek segítése személyiségfejlődését személyre szabott pozitív visszajelzéssel, megerősítéssel, értékeléssel.
- A gyermek széles körben, spontán szerzett ismereteinek, élményeinek felhasználása a természetes beszéd és beszédaktivitás fenntartására, ösztönzésére, kedvező feltételek biztosításával a játék és egyéb tevékenységei során.
- A gyermek meghallgatásával, a gyermeki kérdések támogatásával és a válaszok igénylésével beszédkedvük felkeltése és fenntartása.
- Kifejezőkészség, önkifejezés segítése bábozással, dramatizálással, drámajátékok alkalmazásával.
- A nyelvi- és kommunikációs képességeik kibontakoztatása és a kommunikáción túli, metakommunikatív közlések alkalmazása.



- Az irodalmi művek iránti érdeklődés felkeltése, fokozása életkornak megfelelő irodalmi élményekkel.
- Spontán és tervezett anyanyelvi játékok beépítése az egyén és a csoport fejlettségi szintjének megfelelően.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztési lehetőségek megbeszélése, szülők tájékoztatása.

A fejlesztés feltételei, gyakorlata

Óvodás korban a gondolkodás és a beszéd szinkronban fejlődik. A természeti, társadalmi környezet hatásai számtalan kérdésre ösztönzik a gyermeket, hiszen erre a korra jellemző a mindenre irányuló kíváncsiság és érdeklődés. Tevékenységei során a különböző élethelyzetekben megismeri a tárgyak, jelenségek nevét, milyenségét, történések idejét, egymáshoz való viszonyulásukat. Felfedez hasonlóságokat, különbözőségeket, kutatva keresi az összefüggéseket. Az értelmi fejlesztés szemléletes cselekvő formában, állandó beszédkísérettel valósulhat meg hatékonyan. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek minél szélesebb körből szerezzen közvetlen tapasztalatokat, sokrétű érzékelés formájában. Kérdéseire, felvetéseire, a számára értelmezhető, egyértelmű, igaz választ kell adni, tömör, egyszerű megfogalmazásban. Motiválni kell őt, hogy maga is hozzon egyszerű ítéleteket, mondjon véleményt. A gyermek értelmi és kommunikációs képességei az óvodai élet egészében, az óvodában és óvodán kívül eltöltött idő minden pillanatában fejlődnek. Különösen akkor, ha élmény- és inger gazdag környezetben tevékenyen és tevékenységét változatos kommunikációval kísérő, segítő, tudatos óvónői vezetéssel éli mindennapjait. Fontos tudni, hogy az egyénenkénti különbségek hatása nem okozhatja egyetlen gyermekben sem a sikertelenség, a kudarc érzését. Segíteni kell a megélt élmények, tapasztalatok feldolgozását, rögzítését. Közös cselekedeteinket a különféle tevékenységi formák alatt kísérje beszéd, amely az óvónő és a dajka részéről mintaértékű legyen.

Az óvodai élet minden tevékenységét úgy kell szervezni, hogy az motiválja a gyermek szóbeli közléseit. Alkalmat kell találni ahhoz, hogy naponta kerüljön az óvónő személyes beszédkapcsolatba minden gyermekkel. A beszédfejlesztés az egész óvodai nevelést átfogó feladat.

Az óvónőnek ismernie kell a gyermek beszédállapotát, amelyet az alábbi szempontok szerint figyelhet meg:

- Beszédhallás: a beszédészlelés és a beszédmegértés alapja a tökéletes hallás.
- Hangok vizsgálata: a szó elején, közepén, végén.



- Mondatszerkesztés: szabályos, nyelvtanilag helyes mondatok.
- Összefüggő beszéd: mese, történet önálló elmondása.

A beszédfejlődés optimális színtere a játék, mert a közös játék oldott légköre a gyermekben feloldja a beszédgátlást, ezáltal élénk, interaktív, kommunikatív kapcsolatba kerül társaival és a felnőttel. A jókedvű játékszituációkban újabb és újabb szavakkal, kifejezésekkel gazdagodik szókincse, fokozódik beszédkedve, javul beszédértése. A beszéd fejlődésében a felnőtt szerepe fokozottan kitüntetett. A gyermek szókincse, kifejezőkészsége éppen a felnőtt elbeszélése, az ahhoz kapcsolódó saját mondanivaló megfogalmazása révén, illetve a felnőtt mintául szolgáló közlése, kérdéseire adott válaszai nyomán fejlődik leginkább. A gyermek beszédtanulásánál döntő tényező az érzelmi alapon megvalósuló utánzás. A család mellett az óvónő fejleszti leghatékonyabban a gyermek kommunikációs képességét abban az életkorban, amikor a legfogékonyabb. Ez fokozott felelősséget jelent. Óvodánkban ez még kiegészül a logopédus fejlesztő munkájával. Fontosnak tartjuk, hogy az óvónő beszéde legyen mindig nyelvtanilag helyes, egyszerű, de mégis kifejező, a 3-7 éves korosztály fejlettségéhez igazodó! Tudatosan törekedjen arra, hogy, a gyermek kérdéseire mindig válaszoljon, tegyen fel ő is kérdéseket, tapintatosan segítse a beszédhibás gyermek fejlődését, fordítson figyelmet a gátlásos gyermekekre, empátiával törekedjen a szóbeli aktivizálásra, alkalmazza a nyelvi játékokat. A súlyos beszédhibás gyermeket, különleges figyelemmel és hátrányának megkülönböztetése nélkül segítse beilleszkedni a közösségbe, fejlesztését a logopédussal és a családdal együttműködve végezheti a leghatékonyabban.

Változatos, sokszínű tevékenységek biztosításával alakítjuk ki azokat a képességeket, készségeket, amelyek nem csupán az iskolai élet kezdésére, hanem az életre való felkészítést is segítik. Különösen fontos az érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás fejlesztése mellett az alkotóképesség alakítása, valamint valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása. A gyerekek fejlődését nyomon követjük a napi tevékenységek során és megfigyeléseinket a fejlődési naplóban rögzítjük.



6. AZ ÓVODA PARTNER KAPCSOLATAI

Az óvoda funkciójánál fogva /óvó-, védő-, személyiségfejlesztő/ hatásrendszere összekapcsolódik más intézmények munkájával, melyek befolyásolják nevelésünk eredményességét.

Az óvoda kapcsolatot tart azzal az intézménnyel, amely az óvodába lépés előtt (család, bölcsődék és egyéb szociális intézmények), az óvodai élet alatt (pedagógiai szakszolgálat intézményei, közművelődési intézmények), az óvodai élet után (iskola) meghatározó szerepet töltenek be a gyermekek életében. Óvodánk igény szerint azokkal az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, szervezetekkel tart kapcsolatot, amely nemzetiséghez tartozó gyermek jár intézményünkbe. A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar testvérvárosi óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és - lehetőségei szerint - szakmai kapcsolatot tart fenn.

A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvodánk nyitott és kezdeményező. Partneri felé a kommunikációja pozitív és a kölcsönösség jellemzi.

a.) Az óvoda és a család kapcsolata

Az első, legkorábbi hatásrendszer a család, mely a gyermeket éri. A család legfontosabb funkciója a gyermeknevelés. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Az otthon érzelmi biztonsága befolyásolja a gyermek testi, érzelmi és értelmi fejlődését. Nem vállalhatjuk át a család nevelési feladatainak megoldását, de kiegészítjük, segítjük azt. Az együttműködés formáit és tartalmát olyanná kell alakítani, melyben a szülő meggyőződhet arról, hogy gyermeke egyedi személyiségként tagja a közösségnek. A szülővel való folyamatos együttműködésünk alapfeltétele a gyermek harmonikus fejlődésének. Az együttműködés egyenrangú nevelőtársi viszonyban, a jó partnerkapcsolatban valósul meg. Kölcsönös bizalom, egymás munkájának tisztelete és segítőtársként való elfogadása az alap. Nekünk kell vállalni a megértőbb, türelmesebb, az érzelmileg elfogadó partner szerepét, és kölcsönösen kell alkalmazkodni egymáshoz. Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesítjük a segítségnyújtás, családhoz illesztett megoldásait. A csoport életének zavartalansága érdekében napirendünkhöz igazodó magatartást kérünk (pl. mesét, gyermek pihenési idejét lehetőleg ne zavarják). Családlátogatás során megismerkedünk a gyermek óvoda előtti életét. Miután egy kezdeti képet kapunk a gyermekről, ennek figyelembevételével tudjuk egyéni érési folyamatához igazítani a differenciált fejlesztési feladatokat.



A családdal való együttműködés érdekében rendszeresen tájékoztatjuk egymást a gyermekkel kapcsolatos információkról, fejlődéséről, fejlettségéről. Őszinte érdeklődésünkkel bizalmat ébresztő, elfogadó, támaszt nyújtó magatartást tanúsítunk.

Az együttműködés tartalma

Az óvoda funkcióihoz tartozik a család támogatása, a család funkciójának erősítése, kiegészítése, szemléletének, életvitelének, nevelési gyakorlatának alakítása. Az óvoda felerősíti a család helyét, kötelességérzetét, értékteremtő képességét, mivel hangsúlyozza a család pótolhatatlanságát, gyermeknevelésben betöltött alapvető szerepét. A család szocializációs hatása nem pótolható, nem vállalható át, hiszen a családtagok szeretetteljes kötődéseit az óvoda nem helyettesítheti. Az átmenetet segíti a gyermek fokozatos bekerülése a csoportba, a szülőkkel együtt történő beszoktatás. A családból érkező gyerek beszoktatási ideje eltérő, attól is függ, milyen közösségből jött és mennyi időt töltött családon kívüli közösségben. Az óvodába kerülés előtt, családlátogatás során képet kapunk a gyermek környezetéről, családban elfoglalt helyéről, szokásairól, a szülők nevelési attitűdjéről, esetleges nevelési problémákról és benyomásokat szerezhetünk a gyermekről. Kérdéseink megfogalmazásánál a segíteni akarás és az együttműködési szándék a meghatározó. Naponkénti párbeszédre kerülhet sor a gyermek érkezésekor és távozásakor. Fontos információk átadása történik meg ekkor. Ezek a beszélgetések rövid idejűek, hisz a csoporttól vonják el a felnőttet. A szülőktől a „kézből kézbe” átadást várjuk el, és csak az átvett gyermekért vállalhatunk felelősséget. Ekkor benyomást szerezhetnek arról is, kivel játszik, mivel van elfoglalva a gyermek. Szülők részére adott a lehetőség, hogy időegyeztetés után részesei legyenek az óvoda hétköznapi életének, komolyabb négy szemközti beszélgetést igénylő problémák megbeszélését is lehetővé tesszük. A személyes beszélgetés bizalmas jellegű. A közös megoldáskeresés lehetőségét minden olyan esetben biztosítjuk, amikor a szülők igénylik, illetve olyan probléma merül fel az óvodában, amit csak szülővel együtt tudunk megoldani. Különös gondot kell fordítani a sajátos neveléssel kapcsolatos együttnevelő tevékenységre, mely mindenképpen egy összehangoltabb fejlesztést kíván meg, mind az óvoda dolgozóit, mind a szülők részéről. A csoportos találkozások, szülői értekezletek jó alkalmat adnak arra, hogy a szülők megismerkedhessenek óvodánk programjával, rendjével, elvárásaival, feladataival. Elmondhatják gondolataikat, javaslataikkal segíthetik nevelő munkánkat. Oldott beszélgetés a célunk, melyet a jól kiválasztott, a szülői érdeklődést feltételező téma megválasztása biztosít. A szülői értekezleten egy-egy nevelési, egészségügyi vagy egyéb kérdés, szervezési feladat megbeszélésére is sor kerül. A szülői



munkaközösség az óvoda és a család kapcsolatának alakulásában fontos szerepet tölt be. Koordinálja és kezdeményezi a folyamatos együttműködést. Egyes programok szervezésében a szülő nemcsak mint néző vagy kísérő, hanem mint az óvónő segítőtársa vehet részt /pl. egy nagyobb séta vagy kirándulás/.

Szülő, gyermek, pedagógus együttműködési formái:

	Szülő	Gyermek	Pedagógus	Gyakorisága évente
Családlátogatás	x	x	x	Óvodába érkezés előtt
Szülői értekezlet	x		x	3 x
Nyílt nap	x	x	x	1x
Állatok világnapja		x	x	1x
Töklámpás	x	x	x	1x
Születésnap		x	x	1x
Kirándulás	x	x	x	Korcsoportonként változó
Munkadélután	x		x	Aktualitásnak megfelelően
Adventi ünnepkör	x	x	x	1x
Mikulás		x	x	1x
Farsang	x	x	x	1x
Március 15		x	x	1x
Víz világnapja		x	x	1x
Föld napja		x	x	1x
Húsvét		x	x	1x
Madarak, fák napja		x	x	1x
Anyák napja	x	x	x	1x
Gyermeknap		x	x	1x
Környezetvédelmi nap		x	x	1x
Évzáró	x	x	x	nagycsoportban



Az együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségei

- Az óvoda menedzselése a szülő felé

A leendő óvodásoknak lehetőség biztosítása az óvoda megismerésére.

Szülői értekezlet a leendő óvodások szülei számára.

A helyi pedagógiai program fő vonalainak közvetítése a szülő felé (helyi sajtóban, tv-ben, kiadványok közreadásával).

- Kapcsolatfelvétel a leendő szülővel

Szülő fogadása.

Óvoda bemutatása.

Helyi nevelési rendszer fő vonalainak megismertetése.

Az óvodát bemutató pedagógiai program rövid kivonatának (küldetésnyilatkozat) átadása, kiemelten a környezeti nevelés feladataival.

b.) Az óvoda és bölcsőde kapcsolata

A néhány éve működő bölcsődével sikerült jó kapcsolatot kialakítanunk. Kölsönösen segítjük egymás munkáját, részt veszünk egymás rendezvényein és a gyermekek óvodába lépésének optimális időpontjáról folyamatosan egyeztetünk.

A leendő ovisainkat meglátogatjuk a bölcsődében és őket is szívesen fogadjuk a szeretett gondozónőjükkal az óvodában, megkönnyítve az ismerkedést.

Rendszeresen tájékoztatást kapunk a bölcsődébe járó gyermekek fejlődéséről, egyéni bánásmód alkalmazásának tapasztalatairól.

A leendő gyermekek szüleinek szülői értekezletet tartunk, melyen bemutatjuk óvodánkat, nevelőmunkánkat.

c.) Az óvoda és iskola kapcsolata

A kölcsönös érdeklődés, tisztelet és a gyermek megismerése alapján hangoljuk össze nevelési törekvéseinket. Gyermekközpontú szemléletünkkel próbálunk hatni az óvodásainkat befogadó iskolára. Tájékoztatásunk a különleges bánásmódot igénylő gyermek fejlődéséről, egyéni fejlődési üteméről, az egyéni bánásmód alkalmazásának tapasztalatairól és az esetleges alkalmazkodási nehézségekről személyes beszélgetés közben történik. Lehetőséget adunk a tanítóknak az óvoda napi- és heti rendjének, az egészséges életmód és az értékorientált közösségi élet szokásainak, hagyományainak, nevelési eszközeinek, módszereinek megismerésére.



Az óvodába ellátogató pedagógusok természetes élethelyzetükben figyelhetik meg a gyermekeket. A gyermekekkel együtt ellátogatunk az iskolába. Látogatásunk ismerkedési lehetőség a leendő tanítókkal, az iskolai taneszközökkel és a tanórával. Tapasztalatunk, hogy a vonzó, pozitív élmények az iskolába lépés örömteli várását eredményezik. A gyermekeink iskolai beilleszkedését is figyelemmel kísérjük. A hasznosítható tapasztalatokat beépítjük munkánkba. Az iskolával való kapcsolattartás menetét és formáját az intézményi SZMSZ és a mindenkor éves munkaterv tartalmazza.

d.) Az óvoda és fenntartó kapcsolata

A fenntartóval való jó kapcsolat kialakítása az óvodavezető feladata. A fenntartó partnerünk a szakmai munkánkban és biztosítja működésünkhöz szükséges személyi és anyagi feltételeket. Költségvetésünk elkészítésénél figyelünk a takarékoskodásra és egyeztető megbeszélések után, döntések születnek a hatékony gazdálkodási feladatokkal kapcsolatban.

Folyamatos és rendszeres az együttműködés, ez segíti az óvoda szakmai elismerését is.

Értekezleteink, rendezvényeink, ünnepségeink felől érdeklődnek, ott részt vesznek, arról tájékozottak.

A kapcsolattartás a képviselőtestület tagjaival bizottsági és testületi ülések alkalmával valósul meg. Évente egyszer írásos beszámoló készül az óvoda munkájáról, melyben a testület tájékoztatást kap az adott nevelési évben megvalósuló feladatokról.

e.) Az óvoda és a Szakértői Bizottság kapcsolata

Az óvodapedagógus, a gyógypedagógus és a logopédus megfigyelései, fejlettség mérései alapján sajátos nevelési igényű gyermekek integrált fejlesztése érdekében a legelső és legfontosabb a szakértői vélemény beszerzése. A szakvélemények beszerzéséhez, a felülvizsgálati kérelmekkel a Szakértői Bizottsághoz fordulunk.

f.) Az óvoda és a Pedagógiai Szakszolgálat kapcsolata

A szülő és a pedagógus nevelő munkáját, valamint a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását a pedagógiai szakszolgálat segíti. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek problémájának megállapítása érdekében, a Pedagógiai Szakszolgálathoz kell fordulnunk, majd a fejlesztő pedagógusaik segítségével, szorosan együttműködve végezzük a gyermekek fejlesztését.



Óvodánkban sajnos igen magas a beszédhibás gyermekek aránya, nem egy közülük- az óvodai anyanyelvi fejlesztésen túl, több évig tartó logopédiai terápiára szorul, melyet a Pedagógiai szakszolgálat logopédusa biztosít a gyermekek számára.

g.) Az óvoda és az Egészségügyi szolgáltatók kapcsolata

A testi fejlődésben való lemaradás felfedezése, betegségek felismerése és a testi hibák okainak keresése az egészségügy feladata. E feladatok ellátóival kapcsolatunk folyamatos és személyes.

A kapcsolattartás célja a gyermekek egészségügyi ellátása. A Balatonlellén dolgozó gyermekorvossal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén tájékoztatjuk egymást.

A kapcsolat folyamatoságát a védőnői látogatások is biztosítják.

A szűrővizsgálatok mellett keressük a lehetőséget a betegség megelőző és egészség megőrző funkciók erősítésére is. Az „Egészség hetek” alkalmával rendszeresen tartanak előadásokat a védőnők a gyermekeknek és igény szerint a szülőknek egyaránt Az együttműködés folyamatát és menetét intézményi SZMSZ tartalmazza.

A nagycsoportos gyermekek fogorvosi szűrésen vesznek részt.

h.) Az óvoda és a Művelődési ház és Könyvtár kapcsolata

Közel hozza a gyermekhez a hiányzó művelődési lehetőségeket: a kiállítást, a gyermekszínházat. A művelődési ház lehetőséget biztosít rendezvényeink lebonyolításához. Nagycsoportos gyermekeink részt vesznek könyvtárlátogatáson.

i.) Az óvoda és az Alapszolgáltató központ kapcsolata

Városunk szép korúinak, évente több alkalommal kedveskedünk meghitt műsorokkal (Idősek napja, Karácsony, Anyák napja), az Alapszolgáltató központ segítségével.

j.) Egyéb partnerkapcsolatok

- POK (Pedagógiai Oktatási Központ)
- Somogy Megyei Kormányhivatal
- ÁNTSZ
- Civil szervezetek
- Egyesületek, Alapítványok



7. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI, ÜNNEPEI

Az ünnepek, hagyományok a tartalmas közösségi élet feltétele. Az óvodai élet ünnepei kapcsolódnak a természet körforgásához, eseményeihez, közvetve és közvetlenül a környezeti neveléshez. Az ünnepi alkalmakat megelőző készülődés, együttjátás, együtt munkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Kellemes emlékképek felidézése nyomán a gyermek különösen aktív. Az ünnepi alkalmak, a hagyományok lehetnek egyénre szólóak, csoportosak vagy az egész óvodára szervezettek.

Egyéni hagyomány a születésnapok megünneplése. Ezen a napon az ünnepeket különös gondoskodás és figyelem veszi körül, a társai és a felnőttek részéről egyaránt. Ajándékkal kedveskedünk, énekkel köszöntjük, kedvenc meséjét hallgathatja.

Őszi színes világunk eseményei, ünnepei

- Az új óvodások és szüleik fogadása.
- Óvodánk bemutatása.
- Mesemondó délelőtt a magyar népmese napján
- Termékek, termények begyűjtése.
- Kirándulások a KMN - ben megfogalmazottak alapján.
- Állatok világnapjának ünneplése egy hetes programmal
- Töklámpás hét
- Idősek napja alkalmából, városunk szép korúinak köszöntése.
- Az adventi ünnepkör kezdete.

A tél szépségei, eseményei, ünnepei

- Mikulás napja:
Rajzokkal, dalokkal várjuk a Mikulást, aki minden kisgyermeket megajándékoz, Művelődési házban bábelőadás megtekintése. Készülődés karácsonyra /ünnepi hangulat megteremtése, dekoráció, üdvözlőkártyák készítése, mézes-sütés, díszek készítése/.
- Karácsony:
A gyermekhez érzelmileg legközelebb álló ünnep. Meghitt, csendes, titkos, örömteli, várakozó. Az egymásra odafigyelés fontosságának, az ajándékozás, vendégség öröme-



nek átélése egyéni és csoportos formában egyaránt. Különös hangsúlyt kap az intimitás, a készülődés, a várakozás, a meglepetés.

Városunk szép korúinak megörvendeztetése karácsonyi műsorral.

- Téli örömök (hóesés, olvadás, játék a jégen, szánkózás, hógolyózás, időjárást jósló jeles napok).
- Farsang, télbúcsúztató ünnep, vidám, mókás, nevetős. Az egyszerű jelmezek a szülők segítségével az óvodában is készülhetnek. A gyermekek is részt vehetnek a termek díszítésében. A jelmezbe öltözés a gyermek számára nem kötelező
- Egészséghetek szervezése.

A tavaszi megújuló természet örömei, eseményei, ünnepei

- Március 15. Nemzeti ünnep (gyermekek számára átélhető, egyszerű hagyományaival, huszárijáték, kokárdák, csákok, zászlók készítése).
- Víz világnapjának, a Föld napjának megünneplése heti vagy napi programok a KMN alapján.
- Versmondó délelőtt a Költészet napja alkalmából.
- Húsvét (díszek készítése, teremdíszítés, nyuszi fészkek készítése, tojásfestés, ajándék-készítés, locsolkodás), mesemondó délelőtt.
- Anyák napja
Édesanyját, nagymamáját köszönti a gyermek alkalmi versekkel, dalokkal, virággal, saját készítésű ajándékkal.
- Madarak-fák napja (egy napos program a KMN alapján).
- Gyermeknap (a szülő és a gyermek közös programja az óvodai csoportok által szervezett kiránduláson).
- Évzáró (Az iskolába készülő gyermekek búcsúztatása, az utolsó közös óvodai együtt-lét. Az év során megismert és kedvelt játékok, versek, mesék, dalok felelevenítése).
- Iskolalátogatás az iskolába készülő gyermekekkel.
- Környezetvédelmi nap. Közös egy napos program a KMN alapján.

Minden ünnepi alkalommal jellemző a külsőség, a csoportok megfelelő díszítése, az ünnepi terítés, étrend és a gyermekek-felnőttek alkalomhoz illő öltözködése.



8. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

8.1. Játék

A kisgyermek elsődleges, legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége a játék, és így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A szabad, önkéntes, örömteli gyermeki játék többnyire vágykielégítő, személyiségfejlesztő tevékenység, ezért az óvodában elsődleges, a szabad játék túlsúlyának érvényesülése.

Alapelveink

- A játék legyen feszültségcsökkentő hatású, valódi örömforrás, tájékozódó, pszichikumot, kreativitást fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenység, amely mással nem helyettesíthető és mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie.
- Mivel a gyermekek énje legőszintebben a játék során mutatkozik meg, a játéktevékenységük megfigyelésével tudjuk a legpontosabb információkat gyűjteni a gyerekekről.

Céljaink

- Mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul, játékban, játék által, játékosan valósuljon meg a gyermeki személyiségfejlesztés, a társas kapcsolatok alakulása.
- Megfelelő feltételek biztosításával bontakozzon ki a gyermekek szabad képzettársítása, egyéni vágyainak, ötleteinek megélésével.
- Olyan változatos helyzeteket, feltételek teremtése, melyek a legjobban segítik a gyermekek önfeledt, szabad játékát, a személyiségfejlődésük érdekében.
- Olyan közösségi élet alakítása, melyben igénnyé válik a csoporttal való együttműködés és az egyedül tevékenykedés is.

Feladat az óvodapedagógus számára

- Tudatos tervező és szervező munkával, az elmélyült, örömteli játék feltételeinek (hely, idő, légkör, eszközök, stb.) megteremtése a csoportszobában és az udvaron egyaránt.



- Különböző játékfajták szervezésével, a gyermek érzelmi és értelmi képességeinek gazdagítása.
- Ismertesse meg a gyermekekkel tapasztalatok, élmények többszöri átélésével, önmagukat, az őket körülvevő tárgyi világot és az emberi kapcsolatokat.
- A gyermek személyiségének sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan, elsősorban a játékokon keresztül tárja fel.
- A közösségi- és viselkedési szabályok elfogadásának, a gyermek kommunikációjának, mozgásának és ügyességének fejlesztése.
- Érzékszerveiken keresztül a tárgyak tulajdonságairól sokféle tapasztalatot biztosítson a gyermek számára.
- Gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagok, játékszerek biztosítása.
- Adjon utánozható mintát a játéktevékenységre, Jelenlétével tegye lehetővé a játékkapcsolatok kialakulását.
- A játék folyamatában tudatos jelenlétével biztosítsa az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindezt a feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együttjátszásával, támogató, segítő, ösztönző, kreatív magatartásával, indirekt reakcióival.
- A szabadjáték túlsúlyának előtérbe helyezése.

A megvalósulás folyamata, tartalma

A gyermek a saját tagolatlan benyomásait vetíti ki a játékba és egyénileg tagolja úgy, hogy a számára legmaradandóbb mozzanatokot emeli ki. Az óvodapedagógus helyzetek megteremtésével érje el, hogy a gyermek sok élményt éljen át, nemcsak szervezett séták, kirándulások, látogatások során, hanem használja ki az óvodai hétköznapi eseményeit is. A csoport helyiségeinek, az udvarnak szabad átrendezésével teremtsen helyet a különböző játékfajtáknak. Legyen lehetőség kuckók, zugok leválasztására, elbújásra, elvonulásra, vagy kisebb csoportokban való tevékenységekre. A gyermek szerepjátékához önállóan szervezhesse meg a szükséges átrendezést. Az óvoda helyiségei és az udvar reggeltől estig legyen alkalmas játékokra. Merev rendrakással felnőtt soha ne zavarja meg a játékot.

A nap nagy része játékkal teljen érkezéstől távozásig. A játék ideje alatt végezhető egyéb tevékenységekhez az állandó helyeket is nagyon átgondoltan kell kialakítani (étkezés reggel, ábrázolás, barkácsolás, mese). A tevékenységekhez szükséges eszközök álljanak rendelkezésre. A gyermek a nap folyamán átválthat más, őt érdeklő tevékenységekre, helyszínekre, az



eszközöket szabad fantáziája szerint használhatja. Az óvónő sokszínű játékhoz nagyon változatos anyag-, eszközkészletet biztosítson, mert a gyermeknek sok többfunkciós játékeszköz, változatos anyagkészlet szükséges a szerepjátékhoz, építő-, konstruáló játékhoz. Többfajta házilag készített, gyermekekkel együtt barkácsolt kiegészítő eszközt is biztosítson. Álljon a gyermek rendelkezésére alkalmas bábkészlet: bot-, sík-, ujjas-, tenyér- és kesztyűbáb formájában is. A játékok és az anyagok a termekben és udvaron áttekinthető rendben, jól látható, elérhető helyen legyenek elhelyezve. Gyűjtsön a gyermekekkel és a szülőkkel együtt természetes és félkész anyagokat. A gyermek maga is részt vehet újrahasznosításban, a játékeszközök gyarapításában, az óvónő segítse abban, hogy ötleteit megvalósíthassa. Az anyagok tulajdonságaival való ismerkedést segíti az udvaron a homokkal, sárral, a vízzel való tevékenység lehetősége (KMN Óvoda udvaron – Játékok, kísérletek).

Az óvodában a játék feltételeinek biztosítása nem lehet csak pénzkérdés, kreatív óvónő sok mindent biztosítani tud. A közösen elkészített játékeszközök, az alkotás örömeinek átélése fokozza a játékkedvet. A csoportokban a színes játéktevékenység megteremtésének feltétele az alapos egyéni gyermekismeret. Természetesen három-hét éves korig igen nagy eltérések mutatkoznak a gyermek, játékhoz való viszonyában, tartalmában és ezek a különbözőségek egyszerre vannak jelen a csoportokban. A játék tükröként adja vissza a gyermek érzelem- és gondolatvilágát, a felnőtt világból átvett benyomásokat.

Időnként megjelennek a negatív viselkedésminták vetületei. Arra kell törekedni, hogy a szabadság határai addig terjedjenek, amíg a másik gyermek érdekei nem sérülnek. Az agresszivitásnak és rongálásnak nem adhatunk teret. Más, a gyermek számára érdekes játéktéma, helyszín,- eszköz ajánlásával próbáljuk meg figyelmét átirányítani. Ha az önállóság, önkéntesség, kezdeményezés lehetősége a játékban biztosítva van, akkor a gyermek a környezetében lévő eszközöket, tárgyakat élénk fantáziájával felhasználja. Ezzel tapasztalatai gazdagodnak és játéka is egymástól eltérő ütemben színesedik, tartalmában bővül.

Az óvodapedagógus ajánlott szerepe a játékban

Az óvónő teljes jelenlétével, minden tevékenységével példa a gyermek számára. Ez a játékban nem a játszani tanítást jelenti, de törődésével, szociális érzékenységével mintául szolgál.

Az érzelmek motiválnak, aktivizálnak, ezért kiemelkedő az élmények szerepe. Az ebből fakadó játék öröme a valós öröm, és nem az óvónő által meghatározott, megrendezett, vagy megkívánt játéktéma szabályos végigjátszása. A játékba való bekapcsolódással az óvónő nem befolyásolhatja a gyermeket a téma – felnőtt által elképzelt – alakítására, a valóságnak megfele-



lő végigjátszásra. A játék során „itt vagyok, ha szükséged van rám” szándékkal legyen jelen. Az egyéni bánásmód alkalmazása minden gyermek felé szükséges. Ennek színvonalát meghatározza az óvónő empátiás készsége. Legyen állandóan nyitott a gyermek kommunikációs jeleire és ezekre reagáljon. Élje bele magát a gyermek lelkiállapotába, gondolkodásába, viselkedésébe a játék során megjelenő élethelyzetekben. A beleélő magatartás eredményezzen a gyermek aktuális személyiségéhez igazodó nevelő hatásokat, körülményeket, élményeket.

Érdeklődéssel, elismeréssel kísérje a gyermek ötleteit, kezdeményezéseit, kapcsolatait. Segítse a gyermekek egymáshoz való kötődését. Engedje egyéni konfliktusait megoldani, próbálkozhasson a társakkal szembeni érveléssel, önmaga megvédésével, egymás közti megegyezéssel. Lehetőleg csak „vészhelyzetben” avatkozzon be, de próbálja megérteni a konfliktust okozó gyermek szándékát, belső indítékait is. Szorongó, vagy agresszív gyermeknek nyújtson biztonságot, védelmet, mert magatartásának indítéka negatív élmény is lehet.

Szerepek szétosztásánál segítse a félénkebb, háttérbe húzódó gyermeket is, ne engedje kedvetlen helyzetbe jutni. Ha a játékot mindenképpen szükséges befejezni, tapintatosan, időt adva szervezze és segítse azt. Különösen a legkisebbek esetében érvényesüljön az egyéni bánásmód, a testközeliség, az érintési igény kielégítésében, mivel erősen igénylik az együttműködést jelző érintést, simogatást.

Játékformák:

a.) Gyakorlójáték:

Gyakorlójáték során olyan újszerű cselekvéssort ismételtet a gyermek, amely örömet okoz neki. E játék kiindulópontja a véletlen mozgásból, cselekvésből fakadó siker, amely újra meg újra ismétlésre készíti a gyermeket. Az ismétlés később ritmikussá válik, vagy valamilyen előre meg nem szabott spontán kialakuló szabály szerint megy végbe. Így válik a funkció gyakorlása játékká, örömforrássá. A gyakorló játékban fontos szerepe van a „magam csinálom, már tudom, motívumnak is, ezért fontos tényezője az „én tudat” kialakulásának. A gyakorlójáték a 3-4 éves korosztály jellemző tevékenysége.

b.) Szerepjáték:

A szerepjáték a gyakorlójáték keretei között bontakozik ki és óvodáskor végére éri el kifejtett formáját. Ez az a játékforma, amelynek keretén belül a gyermekeknek a legtöbb alkalmuk nyílik arra, hogy a társas viselkedés különböző formáit gyakorolják. A gyermekek szerepjátéka ismereteiket, tapasztalataikat, elképzeléseiket és az ezekhez kapcsolódó érzelmeiket tükrö-



zi szubjektív módon. Játékukban – különösen – a hozzájuk érzelmileg közelálló felnőtteket és társaikat utánozzák. Azonosulnak a felnőttek cselekvéseivel, megnyilvánulásaival, megjelenítik a felnőttek és a gyermekek kapcsolatait.

c.) Szabályjáték:

A gyermeknek olyan tevékenysége, amely meghatározott szabályok szerint zajlik, így már bizonyos fokú szabálytudatot feltételez. A szabályok határozzák meg a játékegzedés módját, menetét, befejezését, egy-egy szakaszának lezárását. A játék meghatározza a gyermek magatartását, egymáshoz és a csoporthoz való viszonyát. A szabályokat önként vállalják, és nem változtathatják meg önkényesen a játék során. Ez az a játékfajta, amelyben a legjobban fejlődik szabálytudatuk és kudarctűrő képességük.

d.) Konstruktív játék:

A játék lényege: maga az alkotás, mely fejlettebb pszichikus funkciókat feltételez. A gyermekeket az alkotás öröme, a sokféleképpen összeállítható építőelem készíti a konstruálásra. Konstruálás során nem csak az a fontos, hogy mit hoz létre a gyermek, hanem az is, hogyan, miképpen alakul ki a konstrukció. A céltudatos cselekvés válik a játéktevékenység alapjává.

e.) Dramatizálás:

Olyan tevékenység, amely során a gyermekek irodalmi élményeiket szabadon választott, kötetlen módon jeleníthetik meg. Dramatizálásukban olyan élményeket, érzelmeket elevenítenek meg, amelyek közel állnak hozzájuk, foglalkoztatják őket. Lehetőséget nyújt ez a játékforma arra is, hogy újra éljenek olyan, esetleg frusztráló hatással bíró élményeket is, amelyeket csak nehezen, vagy egyáltalán nem tudnak feldolgozni. A gyermek az ezt követő cselekvés által dolgozza fel a mese kapcsán felmerülő feszültségeket, melynek egyik formája lehet a dramatikus játék. Létrejöttéhez elengedhetetlen a gyermekek gyakorló és szerepjátékából jövő tapasztalata.

f.) Barkácsolás:

A barkácsolás olyan játékforma, melynek során meglévő eszközökből kreatív módon valami újat hoz létre a gyermek, legyen az játékeszköz, egyszerűbb ajándéktárgy vagy dekoráció. Az így elkészített játékeszközök gazdagítják a gyermekek szerepjátékát, dramatizálását.



8.2. Verselés, mesélés

A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. Alkalmasak az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének formálására, mely segíti a később kialakuló értő olvasás képességének megalapozását.

A mese és a vers, az anyanyelv közegén át emberi kapcsolatokra tanít, erkölcsi tartalmat közvetít, érzelmi állapotokat hoz létre, szorongást old fel.

A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője.

Alapelveink

- Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a klasszikus és a kortárs irodalmi művek megismertetése, megszerettetése.
- A gyerekek szókincsének gazdagítása, új, árnyalt kifejezések, szóhasználatok elsajátíttatása.

Céljaink

- Az irodalmi élmények esztétikai és művészi hatásai által, fejlődjön a 3-7 éves korú gyermekek erkölcsi, értelmi, érzelmi, élete; nyelvi- és kommunikációs képessége.
- Igényesen megválasztott irodalmi műveken keresztül olyan irodalmi élménynyújtás, mellyel fejlődik a gyermek esztétikai ízlésformálása, szókincsbővítése, belső képalkotó képessége és fantáziája.
- A gyerekek az óvodáskor végére legyenek képesek gondolataikat, érzelmeiket, tapasztalataikat verbálisan megfogalmazni, mások közléseit megérteni az életkoruknak megfelelő szinten.

Feladat az óvodapedagógus számára

- Az irodalmi anyagot a gyermek fejlettségének, aktualitásoknak megfelelően válassza.
- Az anyanyelv sajátos ritmusát, dallamát, hangzóvilágát gyakoroltassa, többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókákkal, dúdolókkal, versekkel.



- Segítse a gyermek saját vers- és mesealkotását, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálását, fejlessze a kommunikációs és metakommunikációs képességeket.
- A választott mese világképével, erkölcsi rendszerével a gyermek érzelmi-indulati állapotának, belső képalkotásának, pszichikus realitásának fejlődését segítse.
- A mese - képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel tárja fel a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat, továbbá segítse a gyermek mentális higiéniájának, élményfeldolgozásának fejlődését.
- Az egyéni képességek kibontakoztatása, tehetséggondozás.
- A verselés, mesélés anyagát komplex módon kapcsolja össze más művészeti ágakkal – ábrázolás, ének.

A megvalósulás folyamata

A mese olyan kapcsolatokat, helyzeteket mutat fel a gyermeknek, amelyek megértésére más eszközökkel nincs mód. Erkölcsi rendszere egyértelmű, a jó mindig győz a rossz felett. Világképe teljes világmagyarázat, melyben minden a helyén van, ezért törvényei átláthatóak. Az érzelmi biztonság megteremtésének fontos eszközei a mondókák, dúdolók, a felnőtt ölbeli játéka a gyermekkel. Ezeknek főleg a gyermek óvodába lépésének időszakában van jelentősége, de a nagyobbak is igénylik a testközelséget. A vers ritmusa, zeneisége, hangulati színezete ragadja meg a gyermekeket, de nem a tartalom vált ki érzelmeket, hanem a zeneiség, a ritmus, a rím. A kisgyermek vers iránti fogékonysága azon alapszik, hogy a ritmus és hangzás, amely megragadja, ugyanahhoz az érzelmelekkel átszőtt, élmény közeli témához tartozik, mint a mozgás és a hangulat, amelyet kifejez. Arra törekszünk, hogy kialakuljon a mese, a vers szeretete, igényelje, várja azokat. Ennek elérését segítik a bábok. Bábozáskor a báb mögé „elbújva” a gyermek gátlásaitól megszabadulva jobban ki tudja fejezni magát. Bábokat készítünk a kirándulásokon gyűjtött termésekből, konyhakerti terményekből, textilből, papírból. Óvodánkban alkalmazott az óvónő által, vagy a gyermekkel közösen készített bábfajták: Gyűszű-, sík-, bot-, kesztyűs bábok. A nagyobbakkal árnyjátékot is játszunk. Mesét, verset minden nap mondunk, amikor elegendő idő és megfelelő hangulat van hozzá. Feladatunk megkeresni a napirendben azt az időt, amikor biztosítani tudjuk a nyugodt mesehallgatás, versmondás feltételeit. A mesélésnek minden csoportban állandó helye van: mesepárnákon, vagy szőnyegen ülnek a gyermekek. Figyelemfelhívó jelzésből (pl. gyertyagyújtás, báb, furulyaszó)



tudja a gyermek, hogy mese következik. Fontos a rendszeres, elalvás előtti mesélés, mert ilyenkor a nyugalom szinte helyet készít a mesének. Az ismétlések gyakorisága, a mese többszöri meghallgatása után kialakul a gyermekben a meséhez való erős érzelmi kötődés, mely motiválja őt annak eljátszására. Egyszerű módon, rögtönzött eszközökkel történik a dramatizálás. Sok lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megismert mesék, versek közül a nekik leginkább tetszőt választhassák többszöri feldolgozásra. A dramatizáláshoz szükséges kellékeket, kiegészítőket a gyermek részére biztosítjuk. Irodalmi élményeit, érzelmeit változatos technikákkal ábrázolhatja.

A környezeti témájú beszélgetéseknek, helyszíni megfigyeléseknek, kirándulásoknak is fontos kiegészítője a jól megválasztott irodalmi anyag, mert mélyebb érzelmi kapcsolódást hoz létre a megfigyelés tárgyával. A gyermeket megismertetjük a környezetében előforduló állatokról, növényekről, természeti jelenségekről szóló versekkel, mesékkel.

Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink halljanak Balatonról szóló meséket, mondókákat, verseket. Az otthonról hozott és az óvodai könyvespolcon található könyvek lapozgatása segítik a könyvek megszerettetését, megtanítjuk őket arra, hogy a könyv érték, amire vigyázunk.

A nagyobbak könyvtárlátogatása, a mesemondó és versmondó délelőttök hozzájárulnak az olvasóvá neveléshez. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermek felé csak pozitív értékeket közvetítsünk. A szülőket igyekszünk meggyőzni az otthoni mesélés fontosságáról, a válogatás nélküli és túl sok TV nézés káros hatásáról.

8.3. Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc

A zene, a gyermeki személyiség fejlesztésének egyik fontos eszköze legyen, tegye fogékonyvá a szép befogadására, formálja ízlését és emberi magatartását. A rendszeres zenei nevelés fejleszti a gyermek megfigyelőképességét, emlékezetét, serkenti logikus gondolkodását, tehát nagymértékben hozzájárul az értelmi fejlődéshez.

Alapelveink

- A zenei nevelésen keresztül a gyermek érzelmeire hatva az esztétikai érzék és a közösségi érzés kialakulásának elősegítése.
- A nemzeti kultúránk értékeinek, a gyermek érzelmvilágának gazdagítása, érzelmi biztonságának megalapozása.
- A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, zenei ízlésének, esztétikai fogékonyságának formálása, mozgáskultúrájának alakítása közös énekléssel, közös játékkal, tánccal.



- A népi játékok, gyermekdalok, az igényesen megválasztott kortárs zenei alkotásokon keresztül a gyermek zenei képességeinek fejlesztése, zenei kreativitásának kialakítása.

Céljaink

- A gyermek élje át a zene örömét táncolás, népi játékok játszása, zenehallgatás során, váljon spontán mindennapi tevékenységeinek részévé a közös és egyéni éneklés, zenélés, mondókázás.
- Folyamatosan fejlődjenek zenei képességeik – az igényesen megválasztott zenei alkotások hatására –, a ritmus, az egyenletes lüktetés, az ének, a hallás, a mozgás, és a kreativitás területén.
- A kulcskompetenciák megalapozása (személyes, szociális, kognitív, speciális, nyelvi-kommunikációs kompetenciák).

Feladat az óvodapedagógus számára

- A célnak megfelelően tudatosan alkalmazzuk a digitális eszközöket az érdeklődés felkeltésére, ismeretszerzés fejlesztésére.
- A derűs, oldott légkör megteremtése, a zenei eszközök szabad választásával, az óvodapedagógus zenei élménynyújtásával.
- Az előadásmódja legyen tiszta, éneklése megfelelő hangmagasságban történjen, mozgáskultúrája, hangszerhasználata, kommunikációja, legyen példaértékű, mindennapi zenei élmény a gyermek számára.
- Zeneileg folyamatosan képezze magát.
- A változatos tevékenységek és módszerek alkalmazásával az igényes zene napi folyamatba való beépülésének biztosítása;
- A dalos játékokat, zenei anyagokat, énekes népi játékokat és a kortárs művészeti alkotásokat igényesen válassza, az adott korcsoport életkorához és képességszintjéhez igazodóan.
- A gyermek zenei hallását, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, figyelmét, képzeletét, gondolkodását, koncentráló képességét, mozgáskultúráját, zenei kreativitását fejlessze.
- Az éneklési kedv felkeltésével az öröm átélésének, gátlások oldásának biztosításával a belső motiváltság és önkifejezés segítése és önismeret alakítása.
- A gyermek minél több zenei élményhez juttatásával, zenei anyanyelvüket, a zene iránti érdeklődésük, a zene szeretetük megalapozása.



- Hagyományápolás az énekes népi játékok, mondókák, ölbeli játékok alkalmazásával.
- Az ünnepekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó szokások, dalok, mozgásformák, zenék megismertetése, megkedveltetése a gyermekekkel.
- A gyermek zenei ízlésvilágának formálása oly módon, hogy zenehallgatási anyagként válogatunk más népek dalaiból, komolyzenei művekből, magyar népdalokból és igényes műdalokból, figyelembe véve a nemzetiségi és etnikai kisebbségi kultúrát, a gyermekek hovatarozását is (amennyiben van migráns gyermek is).
- A zenei fejlesztést tudatosan, tervszerűen és folyamatosan szervezze, valósítsa meg a csoportszobában és szabadban egyaránt, a természet hangjainak, kincseinek felhasználásával.
- A gyermeki képességek és adottságok tiszteletben tartásával az egymásra való odafigyelés és az egymással való együttműködés kialakítása.
- Az egyéni képességek kibontakoztatása, tehetséggondozás.
- Az ének-zene anyagát komplex módon kapcsolja össze más művészeti ágakkal – ábrázolás, verselés, mesélés.

A megvalósulás folyamata

A néphagyományőrzést, a Kodály alkotta módszert, a Forrai Katalin által kidolgozott óvodai ének-zenét vesszük zenei nevelésünk alapjául, ezt kiegészítve az új zenei irányzatokkal. Ezzel látjuk biztosítottak a gyermek ének-zenei kultúrájának megalapozását. A beszoktatási-befogadási időszakban gyermekeink számára elsősorban mondókákat, a felnőttel is játszható ölbeli játékokat tervezünk zenei élményekkel: altatók, hintáztatók, lovagoltatók, simogatók a biztonságérzet kialakításához nagyon fontosak. Óvodánkban a zenei nevelés alapja az énekes játék. Éneklésük, eljátszásuk közben az összes zenei képesség együtt, egyidejűleg fejlődik. Erre, és a csoport összetételére figyelve játékosan, változatos módon fejlesztjük a gyermek éneklési készségét, ritmusérzékét, zenei hallását. Az élményt nyújtó ének-zenei tevékenység során a gyermekeink felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömet. Az éneklés, mondókázás általában egyidejű, közös tevékenység, ez a gyermek részéről fegyelmezettséget igényel. A nap bármely időszakában lehetőséget biztosítunk a szabad, alkalmoszerű éneklésre, zenélésre, táncra, improvizatív mozgásra. Megszokott helye van az ének-zenének, illetve a hangszereknek. Ez lehetőséget ad a spontán zenélésre, éneklésre, táncra, mozgásra. A természettel kapcsolatos dalok, mondókák kiegészítői a környezeti témájú be-



szélgetéseknek, s így komplexen még inkább elmélyítik a gyermek ismereteit. Fontosnak tartjuk, hogy a környezetében előforduló állatok, növények, jelenségek szerepeljenek a kiválasztott zenei anyagban. A zenei anyagok témájukban az évszakhoz kapcsolódnak. Megérettetjük a gyermekkel, hogy a körülötte lévő dolgoknak hangjuk, ritmusuk van (pl. a Balaton hullámvérése, a madarak éneke, az eső kopogása, a szél zúgása).

Az elalvás előtti mesék kiegészülnek altatókkal, az évszakhoz kapcsolódó dalokkal is.

A mondókákkal, énekes játékokkal, alkalmi dalokkal kívánjuk megteremteni az ünnepek hangulatát, és színesítjük a többi nevelési területet. Személyes énekünkkel, hangszerjátékunkkal, zene iránti szeretetünkkel hozzájárulunk a gyermek számára fontos örömszerzéshez, művészi élmények közvetítéséhez.

A zenehallgatási anyag megválasztásánál figyelembe vesszük a gyermekek nemzetiségi hovatartozását (amennyiben van migráns gyermek).

8.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Mindennapos óvodai tevékenység, mely szoros kölcsönhatásban van a cselekvéssel, s ennek öröme - a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

Az egyéni fejlettséghez, képességekhez igazodva a vizuális nevelés elősegíti a gyermekek képi gondolkodásának fejlődését, esztétikai érzékenységük, szép iránti fogékonyságuk alakulását.

Alapelveink

- Rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka az ábrázolás különböző fajtái legyenek a gyermeki önkifejezés eszközei.
- A műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés biztosítása.

Céljaink

- Különböző ábrázolási tevékenységek során a gyermek képi-, plasztikai kifejezőképességének, komponáló és rendező képességének, színeképzetének alakítása, fantáziavilágának gazdagodásának, képi gondolkodásának, szabad önkifejezésének, kreativitásának, finommotorikájának fejlesztése.



- A gyermekek ismerkedjenek meg, sajátítsanak el minél több ábrázolási technikát, formálódjanak a vizuális alkotáshoz, a befogadáshoz szükséges készségeik.
- Alakuljon kez ügyességük, esztétikai igényük.
- Legyenek képesek a kreatív önkifejezésre, szívesen ismerkedjenek műalkotásokkal, népművészeti remekekkel.
- Érdeklődjenek a múlt és a jelen értékei iránt.
- A cél maga az örömteli cselekvés nem a tevékenység során létrejövő bármiféle alkotás, vagy annak esztétikai értéke.

Feladat az óvodapedagógus számára

- Élményekkel, tapasztalatszerzés által, a gyermeket körülvevő környezet jelenségeinek, eseményeinek megfigyeltetése.
- A feltételek (hely, idő, eszköz, alkotói légkör) biztosítása.
- Az alkalmazott eszközök használatánál, a tevékenységek megvalósításánál, az életkori és az egyéni fejlettségi szint figyelembe vétele, a differenciálás érvényesítése.
- A vizuális alkotói vágy kibontakoztatásához változatos eszközök, anyagok eljárási technikák biztosítása.
- Olyan élmények megteremtése, amelyet örömteli megvalósítás követ.
- A tevékenységek során az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítse a képi-plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli tájékozódó- és rendezőképesség alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését: a gyermekek tér-forma és szín képzeleinek gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakulását.
- Változatos technikák megismertetésével a gyermek sikerélményhez, örömhöz juttatása.
- Valamennyi alkotás értéként kezelése.
- A gyermekek saját és egymás munkáinak tiszteletben tartásával értékelő, önértékelő képességük alakítása.
- A gyermekek művészeti és népművészeti alkotásokkal való ismerkedésének feltételeinek biztosítása.



- Igényük kialakítása az alkotásra, a környezet esztétikus alakítására, az esztétikai élmények befogadására.
- Kreativitásukra támaszkodva kreatív önkifejezésük elősegítése, személyiségük kibontakozása.
- Az egyéni képességek kibontakoztatása, tehetséggondozás.
- A gyermek önállóságát igényük szerinti segítségnyújtással fejlessze.
- Törekedjen a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- Minden lehetőséget használjon ki. arra, hogy az ábrázolást összekapcsolja más tevékenységekkel, elsősorban énekkel, mesével, verssel, hogy komplex művészeti élményhez juttassa a gyermekeket.

A megvalósulás folyamata

A vizuális tevékenység az önmegvalósítás, az önkifejezés eszköze. A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézimunka különböző fajtái, a műalkotással ismerkedés, fontos a gyermeki személyiség fejlesztésében. A rajzolás korai szakasza a mozgásos játékok közé sorolható. Firkálás közben magában a mozgásban és a mozgás eredményeként létrejött vonalakban, színekben találják meg örömeiket. A firkálás a kézügyesség fejlesztése szempontjából nagyon jelentős. A játékkal rokon, mivel itt sem a kész mű a fontos, hanem az ehhez vezető út, a cselekvés öröme. Az óvodáskor folyamán a változatos technikák alkalmazásával egyre több tárgy, jelenség vált ki a gyermekben esztétikai érzelmeket. Ezeket a lehetőségeket kell biztosítanunk oly módon, hogy pozitív érzelmeket váltson ki, formálja érdeklődésüket. Felhívjuk figyelmüket egy virágzó bokorra, a Balaton vizének kékjére, zöldjére, az erdő színeire. A környezeti séták, kirándulások rengeteg vizuális ismeretet és ingert hordoznak. Ezeket vagy helyben, természet után, vagy később, emlékezet után ábrázolja a gyermek. A kirándulásokon gyűjtött anyagokat felhasználjuk az alkotásokhoz (levél – kéregnyomat, termésekből bábok készítése, kavicsokból, kagylókból képkalkotás). Az ízlésesen berendezett csoportszobáink, az óvodánk harmóniája szintén fontos ízlésformáló tényező. Az óvónő igényessége szükséges ahhoz, hogy értékelni tudja az igazán művészi alkotásokat: a gyermeket képzőművészeti élményekhez juttatjuk (kiállítások megtekintése, Afrika múzeum, Kapoli emlékház, albumok nézegetése). Az esztétikai alkotások létrehozásához biztosítjuk a nyugodt, derűs légkört, tapasztalatszerzés lehetőségét, a tárgyak sokoldalú megismerését, mert minél tágabb az ismere-



tek köre, annál jobban tudja a gyermek kifejezésre juttatni elképzeléseit. A gyermek számára mindig elérhető és megszokott helyen tároljuk az anyagokat és eszközöket, így mindig azt a technikát választhatja, amellyel legjobban ki tudja fejezni magát. A nagyobbaknak időnként témajavaslatot adunk, (főleg közös élmények után) de messzemenően figyelembe vesszük egyéni elképzeléseiket. 6 - 8 fős csoportot tartunk ideálisnak, mert így valósítható meg, hogy személyre szóló segítséget kapjanak, a tanult technikákat pontosan elsajátítsák, az eszközöket szabályosan használják, az utánzással egymást inspirálják az alkotásban. A meghirdetett rajzpályázatokra eljuttatjuk a gyermekmunkákat, az elért sikerek ösztönzik őket az újabb alkotásokra. A gyermek munkáit hazaviszi, így a szülők is figyelemmel kísérhetik fejlődését. Az óvoda folyosóit, előterét folyamatosan gyermekmunkákkal díszítjük.

8.5. Mozgás

Az óvodai nevelés folyamatában a gyermek egészséges testi és mozgásfejlesztését a szervezet növekedését, teherbíró-, ellenálló képességét és az egyes szervek teljesítőképességét a rendszeres mozgással, tornával biztosítjuk. A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása felerősítik, kiegészítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatását. A komplex testmozgások együtt hatnak a gyermek személyiségének fejlődésére (önkontroll, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés).

Alapelveink

- A gyermek mindennapi mozgásánál a fokozatosság és a játékoság elvét kiegészítve a gondozás és az egészséges életmódra nevelés hatásának betartása.
- Megfelelően fejlődjenek a gyermek adottságai és képességei, testi és akarat tulajdonságai, mozgáskultúrája.

Céljaink

- Az óvodai mozgásfejlesztéssel a gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése és a mozgás megszerettetése.
- A rendszeres mozgással az egészséges életvitel kialakításához fontos alapok megteremtése, valamint a mozgástapasztalatok bővítése.
- A megfelelő mozgáskészség kialakítása, a testi képességek, a fizikai erőnlét fejlesztése, valamint mozgáson keresztül az értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése.



- A mozgás segítségével az idegrendszer megfelelő fejlettségi szintre juttatása, mely által az agy funkcionális egységei is összehangoltabb működésre lesznek képesek, ezáltal a gyermekek képessé válnak a finomabb mozgások elvégzésére, mint pl. a ceruzafogás, viselkedésük pedig kiegyensúlyozottabbá válik.
- Az integrálható mozgássérült gyermeknek (amennyiben van) fejlődjenek adottságai, alakuljon az önálló mozgásra irányuló képességek használatának igénye.

Feladat az óvodapedagógus számára

- A mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése, sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formák, játékok felkínálásával.
- A gyermekek életkori sajátosságainak, eltérő fejlődésbeli ütemüknek figyelembe vételével különböző mozgásos tevékenységek tervezése.
- A gyermek egészségének megóvása, megőrzése, a mozgáskultúra fejlesztése, a térben való tájékozódás, a helyzetfelismerés, a döntés, az alkalmazkodóképesség, valamint a személyiség akarati tényezőinek alakítása.
- Feltételek (hely, idő, eszköz) biztosítása, teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napján - az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve a mozgáson keresztül a gyermek számára.
- Mintaértékű gyakorlatbemutató, vagy magyarázattal kísért bemutatás alkalmazása.
- A pozitívumok kiemelésével a gyermekeket az elvárt mozgás megvalósítására ösztönözzé.
- Torna és a mozgásos játékok által motoros, kondicionális, koordinációs képességek alakítása, a harmonikus, összerendezett, fegyelmezett, nagy és kismozgások által, a gyermeki személyiség differenciált fejlesztése.
- Megfelelő számú ismétlési alkalom és elegendő gyakorlási lehetőség biztosítása.
- Az integrálható mozgássérült gyermek (amennyiben van) örömteli mozgását segítse differenciált feladatadással, fejlessze testi és akarati képességeit megfelelő eszközök biztosításával.
- Tehetség gondozás - a szülők ösztönzése, motiválása arra, hogy minél több mozgási lehetőséget biztosítsanak gyermeküknek az óvodán kívül is (különböző sportegyesületeknél).



A megvalósulás folyamata

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszicho motoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei.

Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltoztató- és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyet sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékkal segítjük elő. Ezzel biztosítjuk a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatását. Ha ugyanis a gyermek ebben a korban nem kapja meg a megfelelő mozgási lehetőségeket, motoros képességei visszamaradhatnak, és ez kihat a szellemi fejlődésére, érzelmi életére és szervezetére egyaránt, amely negatívan befolyásolhatja későbbi iskolai teljesítményét is.

A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek.

Feladatunk a gyermeki szervezet sokoldalú arányos fejlesztése, a vázizomzat erősítése, a helyes testtartás kialakítása, sok játékkal és természetben végzett mozgással.

A mozgásöröm és a szellemi fejlődés egymással szoros kapcsolatban áll. A verbális fejlesztés folyamatosan jelen van a mozgásos tevékenységeinkben. Új szavak, kifejezések a gyermek szókincsét bővítik. Az irányok mozgással egybekötve vésődnek be a leghatékonyabban. A testnevelés foglalkozások minden korcsoportunk számára kötelező szervezésűek.

A testnevelés részfeladatai

- Motoros képességek fejlesztése: kondicionális (erő, gyorsaság, állóképesség).
- Koordinációs (téri tájékozódás, egyensúly, ritmusérzék, mozgékonyaság, hajlékonyaság)
- Mozgásműveltség kialakítása: mozgás végrehajtási módjának elsajátítása.
- Mozgásos cselekvések szép kivitelezése.
- Érzelmi-akarati tulajdonságok fejlesztése.
- Játék során a versenyigény felkeltése, kielégítése.
- Örömszerzés.
- Érzelmi-akarati tulajdonságok fejlesztése.



Testi fejlődés biztosítása

- Légző és keringési rendszer teljesítőképességének növelése.
- Csont- és izomrendszer teherbíró képességének fejlesztése.
- Az egész szervezet dinamikus növekedésének és fejlődésének elősegítése.
- A testnevelés hatásának maximális kifejtéséhez figyelembe vesszük az objektív és szubjektív feltételeket.

Objektív feltételek

Az óvoda épületén belül tornaterem az udvaron egy műfüves pálya áll a gyermek rendelkezésére, ahol a testnevelési foglalkozásokat feladatainknak és a követelményeknek megfelelően végezhetjük. Nagy füves udvarral, fedett terasszal rendelkezünk. A játékok és eszközök az ott játszó gyermek életkorához alkalmazkodva vannak telepítve. Épített fajátékaink esztétikusak, lehetőséget adnak a gyermeknek a természetes anyaggal való ismerkedésre. Egyensúlyozó híd, mókuskerekek, mászóakák, hinták felhasználhatók foglalkozáson és szabad játékban. Természetes környezetünk lehetőségeit kihasználva sok időt töltünk a szabadban. A Parkerdő tiszta erdei levegőjének és a Balaton part párák klímájának egészségre gyakorolt jó hatását felhasználjuk az edzettség érdekében.

Szubjektív feltételek

Az óvónő személyisége - mint a testnevelés szubjektív feltétele - nagymértékben meghatározza a gyermekcsoportokban végzett mozgás eredményességét. Kedvezően motiváljuk a gyermeket, építve utánzási hajlamára, segítve a rendszeres testmozgáshoz való pozitív viszonyának alakulását. Az egészséges életmód szokásainak megalapozását derűs légkörben, örömmel végzett gyakorlással biztosítjuk. Alkalmazkodunk a gyermekhez, lehetőséget adunk arra, hogy a gyakorlatokat mindenki a saját képességei szintjén hajtsa végre, örülünk a gyermek sikerének. Segítjük az integrálható mozgássérült gyermek örömmel végzett mozgását, különös tekintettel a nagy és kismozgások által, differenciált feladatadással, egyéni bánásmód alkalmazásával. A mozgás öröméhez, megszerettetéséhez a változatos és sokszínű eszközök alkalmazásával járulhatunk hozzá.



Mindennapos testnevelés

Minden korcsoportban naponta egyszer, 10-20 perces időtartammal szervezzük meg a délelőtti folyamán. Lehetőség szerint megfelelő ruházatban, a szabadban, jó levegőn tartjuk, de ha ez akadályba ütközik, akkor a csoportszobában ablaknyitással gondoskodunk a friss levegőről. A tevékenység tartalmát az óvodapedagógus határozza meg, törekedve a játékosagra, a teljes test megmozgatására, a pozitív élmény nyújtására, szem előtt tartva a gyermekek fejlettségi szintjét. A mindennapos testnevelés helyét a napirendbe úgy kell beilleszteni, hogy ahhoz az óvónő a feltételeket biztosítani tudja.

A mindennapos testneveléssel célunk a gyermek, frissítő átmozgatása, a felszabadult örömteli mozgásos játék. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására. A zenés gimnasztikával, minden izomcsoportot megmozgatunk.

8.6. A külső világ tevékeny és mennyiségi megismerése

A szűkebb és tágabb természeti, emberi, tárgyi környezet jelenségeit, eseményeit, formai, mennyiségi, téri viszonyait, aktivitása és érdeklődése során, élményszerűen tapasztalja meg a gyermek.

A természet - társadalom - ember egymástól függő, egymást kiegészítő fogalmak rendszere, melynek lényege már az óvodáskorban is megértethető, megérezhető és szükséges az életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz.

A gyermek kíváncsisága, nyitottsága által a valóság felfedezése során, pozitív érzelmi viszonyt alakít ki a természettel, az emberi alkotásokkal, komplex tevékenység során tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

A matematika nem számokkal kezdődik, hanem tárgyak, személyek, jelenségek összességével, amiknek ugyanaz a tulajdonsága. Először azokat a játékokat ismertetjük meg a gyermekekkel, amelyek a cselekedtetésre, az alapismeretekre építenek.

Alapelveink

- A környezet védelméhez és megóvásához, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakítása.



- A gyermek saját környezetének felfedezése közben olyan tapasztalatok biztosítása, melyek segítik a környezetben való eligazodását, tájékozódását.

Céljaink

- A gyermek ismerje meg a családi és a tárgyi kultúra értékeit, tanulja meg ezek szeretetét, védelmét is. Alakuljon pozitív érzelmi viszonya szülőföldjéhez, az ott élő emberekhez, a hazai tájhoz, a helyi hagyományokhoz és néphagyományokhoz, szokásokhoz.
- Fejlődjön a gyermek lelki, erkölcsi élete, képességei, tisztelje és bátran alakítsa környezetét.
- A környezettudatos magatartás megalapozásával, az ismeretek sokoldalú és tudományos közvetítésével a fenntarthatóságra nevelés.
- Olyan tapasztaltatás, melynek során a gyermek, felfedezi környezetét, s olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
- Változatos tevékenységeken keresztül történő matematikai tapasztalatszerzés biztosítása, a gyermeket körülvevő szűkebb és tágabb emberi-, természeti-, és tárgyi környezet mennyiségi, formai-, és téri viszonyainak megtapasztaltatása. A szerzett tapasztalatok, ismeretek rendezése, bővítése, matematikai szemléletmód megalapozása, az értelmi képességek fejlesztése, kiemelt figyelemmel a gondolkodás fejlesztésére.
- A matematikai jellegű tevékenységekhez való pozitív viszonyulás kialakítása, a személyes minta- és példaadással a mintakövetés lehetőségének biztosítása. - A kudarc-tűrő képesség fejlesztése, és az életkori sajátosságok és egyéni érési ütem figyelembevételével az önmagához mért optimális fejlődés biztosítása.

Feladat az óvodapedagógusok számára

- Az óvodás gyermek kognitív képességeinek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) alkotóképességének, spontán tanulási folyamatként, leginkább a játékba integráltan fejlesztése.



- A minél szélesebb körű tapasztalat- és élményszerzés, cselekvés, tevékenységi lehetőség biztosítása.
- A gyermek belső készítetésére, a természetes kíváncsiságára a cselekvési kedvére épített, tudatosan tervezett, szervezett motiváció megteremtése az életkori sajátosságok és az egyéni érési ütem figyelembevételével.
- Élethelyzetekben, játékhelyzetekben és a különböző tevékenységi formák közben a gyermek ismereteit és emlékképeit bővítse, szilárdítsa, tapasztaltassa, rendszerezze.
- A kulcskompetenciák megalapozása (személyes, szociális, kognitív), fejlesztése.
- Kreativitás fejlődését elősegítő, ösztönző környezetet biztosítása.
- Környezet-centrikus, környezetorientált tulajdonságok kialakítása.
- A környezetben való folyamatos tevékenykedtetéshez biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúrára és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.
- A gyermekek érzelmi (EQ) és értelmi ((IQ) területeinek fejlesztése, építve kíváncsiságukra, érdeklődésükre.
- A külső természeti környezet és a külső ember alkotta, épített környezet megismertetésével sokszínű tapasztalathoz juttatás, készségek, képességek alakítása.
- A szülőföld, hazai táj, a népi, helyi, családi hagyományok, szokások és a tárgyi kultúra értékeinek megismerését közvetítő tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása.
- Az állatok és növények védelmének, óvásának, szerepének elfogadtatása, valamint tiszteletben tartása.
- A felfedezési és tudásvágy felkeltése, fokozása, a „tudni szeretném” és „miért van így?”, gondolatok mentén.
- A spontán és a direkt módon felvetődő témák feldolgozásánál mindenkor a gyermekek tapasztalataira, élményeire, meglévő és hozott ismereteire, javaslataira építés.
- Párosítsa a tevékenységeket matematikai jellegű megtapasztalásokkal, amelyek során, segítse elő a különbségekre, hasonlóságokra, csoportosításokra irányuló kereséseket, ítéletalkotásokat és a relációk feltárását, konkrét és „fél absztrakt” fogalmak megalkotását.
- Valódi, realiztikus ismereteket nyújtása, melyek megfelelnek az óvodások életkori sajátosságainak és megalapozzák a világkép, a nemzeti-, családi kultúra, a néphagyományok, és az értékrend alapvető elemeit.



- Kiemelt feladatunknak tekintjük a tapasztalati síkú élményszerzést, a valós élményhát-tér biztosítását, az életszerű tevékenykedést.
- A helyi környezetet - amelyben élnek -, annak értékeit, szépségeit a gyermek életkori sajátosságainak megfelelően megismertesse, élményszerűen megtapasztaltassa.
- A gyermekekben a közösség összetartó erejét, az alkalmazkodás lehetőségét erősítse és segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.
- A fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, az életmód, életvitel, gondolkodásmód, viselkedés, természetvédelem, értékrend, felelősségérzet kialakítására.
- A környezet védelme érdekében a helyes viselkedési szabályokat alakítsa. A gyermekeket a természet szeretetére, óvására – védelmére nevelésével, amely kapcsán az emberi felelősséget is megláttatás, kidomborítása.
- Fejlessze a mennyiségi, formai, nagyságbeli, és téri viszonyokat, segítsen ítéloképessége, tér-, sík- és mennyiségsszemléletének fejlődésében.
- Tevékenykedtetés közben a gyermekek matematikai kíváncsiságának és érdeklődésének kibontakozását segítse, perceptuális, motoros, verbális, szociális képességeinek fejlesztését biztosítsa.
- A matematikai tapasztalatokat és ismereteket természetes élethelyzetekben a gyermekek érdeklődésének megfelelő eszközökkel és tevékenységekkel biztosítsa.

A megvalósulás folyamata

A környezeti nevelés szókapcsolat azt fejezi ki, hogy nemcsak a környezet megvédésére kívánunk nevelni, hanem a környezettel való együttélésre is. Környezeti kultúrára szeretnénk nevelni gyermekeinket. Ez a környezeti kultúra magában foglalja a környezet tényleges védelmét, de annál lényegesen többet jelent, összetettebb, gazdagabb. A környezeti kultúra: életmód, gondolkodás és viselkedésmód, védelem, fejlesztés, okos és mértéktartó fölhasználás.

a.) Természeti környezetünk

Óvodánk kapcsolata a természettel nagyon szoros, mivel településünk természeti környezete nagyon változatos.

A három kiemelt helyszínünk (Balaton, Parkerdő, Óvoda udvara) megfigyelési témáit, az alkalmazott játékokat, tevékenységeket, kísérleteket a Környezeti Munkanaplóban rögzítettük.



Ezeken a helyszíneken közös élmény – tapasztalat - és ismeretszerző megfigyeléseket végzünk. A helyszíneken a tevékenységi formák nem elkülönülten, hanem komplexen érvényesülnek, együtt formálják, alakítják a gyermek természet iránti pozitív viszonyulását.

- **Balaton** - legfőbb kincsünk. Megfigyelhetjük a Balaton ezer arcát, a nyári fürdözést, a téli jégzajlást. Etetünk bütykös hattyút, tőkésrécét, dankasirályt. Látunk horgászokat a vízparti nádasokban, a mólón. Látunk apró halakat a kövek között, néha vízisiklót, tavi kagylót is. Megismertetjük a gyermeket a viharjelzés fontosságával (KMN).
- **Kishegyi parkerdő** - mely a Somogyi dombság nyúlványa. Az erdei környezet, növény és állattársulások megfigyelésére alkalmas. Kirándulásaink alkalmával az erdőjárás, tűzgyújtás szabályait gyakoroljuk. (KMN).
Szőlőhegyek, gyümölcsöskertek, ahol a gyermek a mezőgazdasági munkákkal, az ehhez szükséges gépekkel, eszközökkel ismerkedhet. Részt vehet szüreten, gyümölcszedésen.
- **Óvodánk udvara** - ahol változatos növényzet, lombhullató és örökzöld fák, bokrok található. Észrevetjük a növényeken és az állatok életében történő évszakonkénti változásokat. Megismerkednek rovarokkal, madarakkal, csigákkal, hernyókkal, földigiliszttal. A kertí munka során megfigyelik a növények növekedését és azt is, hogy fejlődésüket milyen feltételek megteremtésével értük el (víz, levegő, talaj) (KMN).

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek már óvodás korban megtanulják, hogy a Földünket óvni, védeni kell. Úgy gondoljuk, hogy azzal tudunk a legtöbbet segíteni, ha már az óvodában megtanítjuk, hogy milyen káros hatással van az élővilágra a le nem bomló szemetek szétdobálása, ha jó példával elől járva megtanítjuk gyermekeinknek, hogyan kell szelektíven gyűjteni a szemetet.

b.) Társadalmi környezetünk

Megismertetjük a gyermeket a felnőttek világával, a város intézményeivel. Amennyiben alkalom adódik, meglátogatjuk a szülőket munkahelyükön, tudatosítjuk a felnőttek munkájának társadalmi hasznát és szükségességét, miközben építünk a gyerekek más forrásokból szerzett tudására is. A séták során gyakoroljuk a gyalogos közlekedés szabályait, megismerkednek a városban előforduló vízi és szárazföldi közlekedési eszközökkel. Az óvoda környékén megfigyeljük a változásokat: építkezések, parkosítás.



A gyermek óvodai élete során megtapasztalja az idő múlását (napszakok, a hét napjai, hónapok, évek). Megfigyelései alapján ismeretei vannak az állatok és az emberek kapcsolatáról. Télen madáretetőket helyezünk ki, folyamatosan pótoljuk az eleséget. Akváriumot gondozunk, figyeljük a halak életét. A háziállatok gondozását családoknál ismerhetjük meg. Tudja családtagjai nevét, tud mesélni otthoni élményeiről, (hétfői élménybeszámoló), ismeri a családtagok életének jellemzőit. Az alapvető viselkedési normák, illemszabályok folyamatos gyakorlásával érjük el, hogy alapvető igénye legyen: kiránduláson, természetjáráson csak azt hozza el, amit a természet elenged! A növényeket ne tépje le, ne tapossa össze! A szemetet hulladékgyűjtőbe dobja, ha ilyen nincs, akkor hozza haza! Hangoskodásával ne zavarja az erdő csendjét! A vízbe szemetet ne dobáljon! Tűzgyújtás szabályairól halljon! A fenntarthatóságra nevelés során, szerezzon tapasztalatokat az energiáról, az energiatakarékosságról, újrahasznosításról. Ismerje meg, gyakorolja, a szelektív hulladékgyűjtést.

Programunk figyelembe veszi a gyermek óvodáskor előtti matematikai tapasztalatait. Ezek nem pontosak, érzelemhez kötöttek, és a család részéről ritkán tudatosak. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermekkorban a család által nyújtott matematikai ösztönzéseket időben kövesse a tudatosabb óvodai nevelés, a gyermek egyenletes fejlődését biztosító módszerekkel. Tevékenykedtetéssel inspiráljuk a gyermeket a nagyobb koncentrációra, a versenyszellem kialakulására, az érzelmi-akarati, közösségi tulajdonságok fejlődésére. Ebben az életkorban a gyermek egyre gyakrabban igényli és képes kisebb-nagyobb csoportokban, az óvodapedagógus által irányított formában a mélyebb és sokoldalúbb összefüggések feltárására. A matematikai nevelés egyik jellemzője óvodáskorban a komplexitás. Az óvodába lépés pillanatától fontos számunkra a gyermek érdeklődésén alapuló életszerű helyzetekben a tér, a mennyiség és a forma azonosságainak, különbözőségeinek és egymás közötti összefüggéseinek megfigyeltetése, megértetése. A matematikai tapasztalatszerzés lehetősége jelen van:

- Játékban (építés közben térbeli kiterjedések, irányok gyakorlása, szerepjátékban párosítás, tömegmérés, stb.).
- Környezetben (emberi fejlődés időrendje, Balaton parton vizes játékok közben úrtartalom mérés, halmazképzés, válogatás a természet anyagaiból – levelek, termékek, kavicsek).
- Ábrázolásban (eszközök száma, nagysága, formája, képek és téri alkotások).
- Mese-versben (meseszereplők száma, meseidő rendje, a vers ritmusának lüktetése).
- Ének-zenében (mondóka és dal szövegének memorizálása, a szabályok megtanulása).



- Mozgásban (téri tájékozódás, irányok, oldaltság, névutók, sorba rendezés, párok).
- Munkában (naposi munka-terítés, kerti munka-területek nagysága).

8.7. Munka jellegű tevékenységek

A munka az életre való felkészítést, a társadalmi gyakorlat megismerését szolgálja, pozitív élmények átélésével a gyermek önként vállalt feladatok - azaz örömmel és szívesen végzett aktív tevékenysége, melyben megéli a közösségért való tevékenykedés örömét is.

A munka a gyermek számára személyiség fejlesztő hatású, szívesen végzett játékos tevékenység legyen, amely a közösségi kapcsolatokat, a kötelességteljesítés alakításának eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

Alapelveink

- A munkatevékenységek közben megfelelő tapasztaltatással, környezet megismertetésével a szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok (mint például a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság) alakítása, fejlesztése.
- A gyermeki tevékenység megszerettetése.

Célunk

- Alapozódjon meg a gyermek feladattudata, kötelességteljesítése, a munka megszerettetésén keresztül, pozitív élmények segítségével.
- Olyan készségek, képességek fejlesztése, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, kötelességérzetét, saját és mások munkájának megbecsülésére és elismerésére nevelés önként vállalt tevékenységek révén.

Feladat az óvodapedagógusok számára

- A gyermekeknek az egyéni sajátosságok figyelembe vételével, az életkoruknak megfelelő munkaalkalmak biztosítása.
- Egyéni munkatempónak megfelelő idő megteremtése.
- Az egyes munkafajták fokozatos, differenciált bevezetése.
- Biztonságos, megfelelő méretű eszközöket biztosítása.
- A munkaeszközök megfelelő használatának megismertetése.



- Kulcskompetenciák megalapozása, fejlesztése (személyes, szociális, kognitív).
- A munkavégzéshez szükséges attitűdök, képességek, készségek és tulajdonságok fejlesztése.
- Igényük alakítása a rendre és a rendezett körülmények megtartására, visszaállítására.
- Minél több lehetőség megteremtése az önálló munkavégzésre.
- Az elsajátított munkafogások folyamatos gyakorlásának biztosítása.
- Munka jellegű tevékenységekkel a közösségi kapcsolatok alakítása.
- Fontosnak tartjuk, hogy az óvónő a gyermekkel való együttműködést a folyamatos, konkrét, reális, vagyis a gyermek saját magához mérten fejlesztő értékelését, tudatos pedagógiai szervezéssel biztosítsa és megtervezetten, átgondoltan tegye.

A megvalósulás folyamata

A munka fontos színtere a társas és a közösségi élet megnyilvánulásainak. A játékhoz hasonlóan segíti a gyermek szocializációs, kommunikációs képességét. Itt tanítjuk meg a kooperációt, annak szükségességét, előnyét. A munka az óvodás gyermek számára játékos jellegű, gyakran nem is választható szét. Az értékteremtő munka pedagógiai funkciója nem a szakismeretek gyakoroltatása, hanem a gyermek együttműködési képességeinek fejlesztése.

Minden olyan munkát elvégezhet a gyermek, amihez kedve van és testi épsége veszélyeztetése nélkül képes megvalósítani. A munka elvégzését külső szükségesség indokolja, valamit teljesíteni kell, eredményét mindenki egyaránt tapasztalhatja. A munka felelősséggel jár, megfelelő beállítódásra, ismeretekre, készségekre van hozzá szükség. Gyakorlás hatására kialakul a gyermekben a munka céljának tudata és felelősségérzete: képessé válik arra, hogy számoljon tevékenységei következményeivel. A munka hozzájárul az értelmi képességei, önállósága, döntésképesége fejlődéséhez. A munkavégzés nem időszakonkénti, hanem rendszeres, folyamatos tevékenység, amely beépül a mindennapokba. Óvodánkban a gyermek a következő munkafajtákat gyakorolja: saját személyükkel kapcsolatos munkák, önkiszolgálás, csoport érdekében végzett munkák, naposság, kerti munka, növény- és állatgondozás. A munkafolyamatok végzéséhez szükséges a megfelelő eszközrendszer. Minden gyermeknek lehetőséget kell biztosítani, hogy eszközökkel végezhesse a munkafolyamatokat. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű gyermekekre, segítsük őket, hogy bekapcsolódhassanak a munkavégzésbe és örömmel tevékenykedhessenek.



A munkatevékenységek lehetőségei a környezeti nevelés három színterén

– Óvodaudvar:

A lehullott levelek gereblyézése, gyűjtése, udvari játékok, szerszámok rendben tartása, helyrerakása, virágágyások gondozása, söprés, hólapátolás, hó söprés.

A „madárbarát kert” program számos munkalehetőséget kínál:

Madáretetők kihelyezése, tisztítása, madáretetés, madárkalács készítés, odúk kihelyezése, figyelése, fészekanyagok gyűjtése. Tavaszi, őszi nagytakarítás.

– Balaton part:

Gyűjtőmunka – kavicsok, kagylók,

Vizi madarak etetése, figyelése.

– Parkerdő:

Gyűjtőmunka – „amit a természet elenged”: termések, levelek, ágak, fakéreg.

8.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A nevelési folyamat egésze, azaz az óvodai élet valamennyi pillanata alkalmas arra, hogy a gyermekek spontán vagy irányított módon ismerkedhessenek az őket körülvevő világ jelenségeivel, tárgyaival, összefüggéseivel.

A spontán tanulás során az ismeretszerzés önkéntelen, bármikor, bárhol kialakulhat, elég hozzá egy eszköz, egy tárgy, mely a gyermekeket a meglévő tapasztalatai felidezésére, újak megélésére készíti. A spontán lehetőség tudatos kiaknázása ideális alkalmat nyújt az egyéni vagy mikro csoportos fejlesztésre.

A szervezett tanulás, ismeretszerzés alatt azokat a kötetlen és kötött tevékenységeket értjük, melyeket napi rendszerességgel tudatosan tervezünk, szervezünk, irányítunk. A világ megismerésének folyamatában mindkét formát azonos fontosságúnak tartjuk, a nevelő munkánkban azonos súllyal érvényesítjük.

Alapelveink

- A tudatosan szervezett tanulás elsősorban játékba integráltan valósuljon meg.
- A tevékenységek megválasztása során a gyermek önálló ismeretszerzési igényének kielégítése, a szabad választás jogának érvényesülése mellett.



Céljaink

- Valósuljon meg a gyermek természetes kíváncsiságára és érdeklődésére alapozva olyan személyiségfejlesztés, amely élmények, tapasztalatok és tevékenységek által fejleszti a megismerési folyamatokat (érzékelés, észlelés, emlékezet, képzelet, figyelem), valamint a gondolkodási műveleteket és a kreativitást.
- A tanulás folyamatában alakuljon a gyermek képszerű, szemléletes gondolkodása, fejlődjön a beszédészlelése, a beszédértése, a szóbeli kifejezőképessége, a problémamegoldó gondolkodása és az így szerzett tudást képes legyen megváltozott körülmények között is alkalmazni.
- Olyan mindenféle ismeretforrás biztosítása, mely valódi örömforrás legyen a gyermek életében, mivel értelmének megnyitása elsősorban érzelmein keresztül lehetséges.
- A gyermek olyan ismeretekhez és tapasztalatokhoz juttatása, amelyek segítik a helyzetfelismerésben, a problémahelyzetek megoldásában, és amelyek segítik az eligazodásban, a mindennapokban.

Feladat az óvodapedagógus számára

- A tanulási folyamatokat elsősorban a játék vagy az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása), - a spontán játékos tapasztalatszerzés jellemezze, melyhez indokolt esetben használhatja az IKT eszközöket.
- Indirekt „hívó magatartással” a tanulás lélektani feltételeit biztosítsa.
- Tudatosan tervezze a tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat.
- A gyermeket cselekedtetéssel, szemléletes helyzetben szerzett előzetes, konkrét tapasztalatokra építve, komplex módon fejlessze, személyre szabott, pozitív értékeléssel, mellyel segíti a gyermek személyiségének, kreativitásának kibontakozását.
- Biztosítsa az életkori sajátosságok és egyéni érési ütem figyelembevételével a gyermekek önmagukhoz mért fejlődését.
- Többféle módszertani megoldásban gondolkodjon, az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazza módszereit.
- Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekedjen, amelyek alkalmasak az önellenőrzésre, önértékelésre.



- A gyermekek hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezelje, az egyéni megértést elősegítő módon reagáljon rájuk.
- A próbálkozás, a hibajavítás lehetőségének biztosításával a kreativitás, az önálló gondolkodás segítése, a döntésképeség erősítése, a problémamegoldó képesség fejlesztése és ez által sikerélményhez juttatás.
- A siker egyéni- és közösségi szintű átélésével a kooperatív tanulás kialakulásának segítése.

A megvalósítás folyamata, tartalma

A tanulás jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvoda-pedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg. A szabadon választott játék óriási információhalmazt tartalmaz, amelyből a gyermek mindig azt az egységet választja ki, amelyre az adott játék során szüksége van. Egy idő után az ismeretek spontán beépülnek a rendszerbe, felidézhetőek és felhasználhatóak lesznek azonos, hasonló és eltérő szituációkban is. A gyermek tanul, igyekszik felhasználni a tapasztalataiból mindazt, ami számára fontos, ami eredményt, sikert hoz, amiért dicséretet kap, aminek hatására jól érzi magát, barátokat szerez. A játékba ágyazott tanulás során utánzással, mintakövetéssel sajátítja el az alapvető magatartási szokásokat, ezek az eszközök használatára vonatkozó szabályok, a társas viszony szabályai is. Az utánzásra motivált gyermeket fontos, hogy hiteles személyek vegyék körül, és a kifejezési módok tevékenységbe ágyazva nyilvánuljanak meg. A spontán, játékos tapasztalatszerzés során a gyermek érdeklődését elsősorban a játék köti le, amely közben maradandó, összefüggő ismereteket nem szerez, mégis sok lehetősége van különböző viszonyításokra, próbálgatásokra, felismerésekre, tapasztalatok szerzésére. Jó lehetőséget ad a próbálkozva felfedező tanulás az „aha” élmény átélésére, s mindez érzelmi többlettel tartósan rögzíti a felismeréseket, benyomásokat. A probléma- és feladatmegoldás eredménye az apró részletek megfigyelése. Fontos teendő számunkra, hogy a sajátos nevelési igényű és hátrányos szociális környezetből érkező, abban élő, gyermekek kíváncsiságát, szóbeli aktivitását, motivált helyzetben fokozzuk. A gyermek kérdezési kedvét befolyásolják korábbi elraktározott ismeretei, ezért a hiányos ismeretek pótlása, a meglévők gazdagítása, az emlékezet fejlesztése is kedvezően hat a kérdezési kedv kibontakoztatására. Az oldott, derűs légkör-



ben a gyermek másik társa kérdéseiből és az arra adott óvónői válaszból is tanul. Fontos, hogy a gyermek egyénenként sok pozitív megerősítést kapjon nem általános formában, hanem a konkrét cselekedetek, teljesítmények, differenciált, árnyalt értékelésén keresztül. Az óvodapedagógus által irányított célzott megfigyelések a kirándulások, a séták alkalmával és a szervezett foglalkozások keretében valósulnak meg. Ezek segítik a gyermeket a körülvevő környezet jelenségeinek megértésében. Pedagógiai gondolkodásunk és programunk szerint a játékos tanulás azt is jelenti, hogy az óvónő által kezdeményezett tevékenységek a játékidőben zajlanak úgy, hogy nincs közben kötelező játékelrakás. A gyermek a tevékenységek befejezése után igénye szerint visszatérhet eredeti játékához, vagy újat kezdhet. Munkaformaként alakíthatók egyéni-, páros-, mikro-, makro valamint kooperatív csoportok, az adott helyzethez alkalmazkodva.

Az egész csoportot érintően egyetlen napon változik ez az alapelv, amikor az óvónő szervezett mozgástevékenységet tart. Óvónői, de gyermeki kezdeményezésre is létrejöhet olyan játékos tanulási szituáció, amelyben a gyermek érdeklődésétől függően vesz részt. A szervezett tanulási szituáció megvalósulhat témahetek, projektek formájában is. A kötetlenség csak a gyermekre vonatkozik, az óvónő részéről feladatának minőségében nem jelent változást. Ez számtalan probléma- és feladat-megoldási lehetőséget ad a gyermek számára. Az óvónő a tanulási szokásokat alakítsa úgy, hogy egy gesztus, tekintet, egy átrendeződés, egy kérdés segítsen a nemkívánatos magatartás megszüntetésében. Differenciált értékelésével segítse az önértékelés fejlődését. Az óvónő a tanulás szervezésénél, tervezésénél támaszkodjon a kiegészítő segédanyagokra, mint KMN (Környezeti Munka Napló), tématervek, projekttervek, éves terv. Az óvónő kreativitását bátran használja és vegye figyelembe a gyermek által felvetett ötleteket, témákat.

Személyes kompetenciák területén:

- a másság elfogadására nevelés;
- az intellektuális (IQ) érzelmek fejlesztése a tudás örömeinek átélésével;
- az emocionális (EQ) érzelmek fejlesztése;
- a reálshoz közelítő látásmód alapjainak lerakása, ön- és mások értékelése terén.

Szociális kompetenciák területén:

- szokások, magatartásminták, a pozitív beállítódás alakítása, az utánpótlás, mintakövetés lehetőségének biztosításával.



Kognitív kompetenciák területén:

- a kíváncsiság, érdeklődés, tudásszomj, kreativitás felkeltése az érzékelés, észlelés stimulálásával
- készségek alakítása a megismerési folyamatok során;
- a tanulási képességek erősítésével az egész életen át tartó tanulás lehetőségének megalapozása.

Speciális kompetenciák területén:

- az egyéni adottságok (érési ütem, sajátosságok) és szükségletek figyelembevételével, az egyénre szabott tevékenységek lehetőségének biztosításával, az aktivitásra és belső motivációra alapozott differenciált fejlesztéssel a hátrányok csökkentése, valamint a tehetségek azonosítása.

Nyelvi- kommunikációs kompetenciák területén:

- a beszédindítás, beszédbátorság, beszédaktivitás, beszédértés segítése;
- a beszédstílus folyamatos alakítása személyes mintaadással;
- artikulációs készség fejlesztése;
- elemi következtetések, ok-okozati összefüggések, ítéletek szóbeli megfogalmazása;
- az általános és relációs szókincs bővítésével a passzív szókincs aktivizálásának segítése;
- szófajok megismertetésével a mondatalkotás, és a kontextusos beszéd kialakulásának segítése;
- az analízis – szintézis, általánosítás, konkretizálás, összehasonlítás műveleteinek szóbeli megfogalmazására törekvés;
- a térbeni, időbeni, vizuális összehasonlítások megfogalmazásának fejlesztése;
- a logikus és elvont gondolkodás szóbeli leképezése.

A felsorolt foglalkoztatási formák közül mindig a leghatékonyabb kerül kiválasztásra

Az óvodai tanulás formái lehetnek:

- utánzások, minta- és modellkövetéses magatartás
- spontán, játékos tapasztalatszerzés
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés
- gyakorlati probléma- és feladatmegoldás



A tanulási módszerek megválasztását a gyerekek életkori sajátossága, testi-lelki állapota, érdeklődése, kíváncsisága befolyásolja. Az eljárásokat változatosan, az adott szituációnak megfelelően kombináljuk.

9. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK INTEGRÁLT NEVELÉSE, EGYÉNI FEJLESZTÉSE, FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

Helyzetkép:

A felnőtt társadalom csak akkor válik elfogadóvá, ha a szociális tanulás már gyermekkorban elkezdődik. Ezen a ponton kapcsolódik a segítséget igénylők társadalmi integrációja az oktatáshoz. Az esélyegyenlőség felé megtett első, legfontosabb lépés az inkluzív, együttnevelés. A különböző sajátosságú gyermekek integrációja részben jogszabályi, részben társadalmi kérdés.

Óvodánkban minden nevelési évben vannak kiemelt figyelmet igénylő gyermekek. A nevelőtestület számára éppen ezért nagyon fontos feladat ezeknek a gyermekeknek a feltétel nélküli elfogadása, az esélyegyenlőség megteremtése.

Csoportjainkban az integrált fejlesztés a funkcionális integráció szintjén valósul meg, ami azt jelenti, hogy a gyermekeket rövid időre vonjuk ki a csoportból, amikor a gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, illetve a logopédus végzi a fejlesztést. Ők nyújtanak segítséget a gyermekek fejlesztésében. A csoporton belüli foglalkoztatás során az óvodapedagógusok munkáját a gyermekek fogyatékoságának jellege, mértéke és súlyossága határozza meg. A csoportelosztás során figyelembe vesszük a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számát, törekszünk arányos elosztásukra.

Intézményünkben jelenleg kevés a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, de fejlesztésükre programunk és nevelőtestületünk is felkészült.

Személyi feltételek:

Az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező óvodapedagógussal kapcsolatos elvárások:

- Megfelelően tájékoztatja az óvoda pedagógusait, pedagógiai munkát segítőket, a szülőket a kiemelt figyelmet igénylő gyermek befogadására, elfogadására.



- Folyamatosan együttműködik a szülővel a segítő tanácsadás eszközével, melynek eredményeként kialakulhat a helyes szülői attitűd a gyermek elfogadásában, konfliktusainak megoldásában, saját helyzetének képviselésében.
- Folyamatosan képzzi magát a szükséges pszichológiai, módszertani ismeretekben.
- Rendelkezik a szükséges empátiával, toleranciával, érzékenységgel. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, individuális módszereket, technikákat, speciális fejlesztő eszközöket alkalmaz.
- Tevékenységek során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti a gyermek fejlesztésébe az adott szükségletekhez igazodó módszereket megválasztja.
- Alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedéshez, a fejlesztési folyamatot az adott gyermek egyéni szükségleteihez igazítja.

9.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek:

a.) Sajátos nevelési igényű gyermek (rövidítve SNI): az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Alapelvünk

- Inkluzív, elfogadó, a személyiség teljes kibontakoztatására irányuló, a gyermeki jogok tiszteletben tartásával, biztonságot nyújtó óvodai élet biztosítása.
- Sajátos nevelési igényű gyermeket megillető jogok érvényre juttatása, az emberi méltóságának tiszteletben tartása, megbecsülése, minden helyzetben érdekeinek figyelembe vétele, védelme.
- Az SNI gyermekek sikeres beilleszkedésének segítése a közösségbe.
- A gyermek saját testi-, lelki szükségleteihez igazított gondoskodás, nevelés, különleges védelem és egyéni készségeinek és képességeinek, életkori sajátosságainak, fejlődési ütemének kibontakoztatása, komplex fejlesztése.
- Az óvodai nevelés sajátos eszközeivel az esélyegyenlőség biztosítása, a hozott hátrányok kompenzálása, az egyéni különbözőségek elfogadása.



Céljaink

- Olyan óvodai légkör megteremtése, melyben teljesül a sérült gyermek személyiségének kibontakoztatása, sokoldalú fejlődése az egyéni sajátosságok (fogyatékoság jellegének, mértékének, súlyosságának) figyelembevételével.
- Családokkal való együttműködés, a családok segítése, erősítése a folyamatos párbeszéd, feltételrendszer biztosításával.
- Egyéni fejlődési ütemük, képességeik, szociokulturális háttérük figyelembevételével a hátrányos helyzetből való felzárkóztatásuk segítése, hátrányaik enyhítése.

Feladat az óvodapedagógus számára

- Az SNI gyermekek korai felismerése, szükség esetén a speciális szakemberhez, szakfejlesztés felé irányítása, fejlődésük nyomon követése, fejlődésük rögzítése.
- Az óvodapedagógus ismerje meg a külső szakemberek gyermekről alkotott szakértői véleményét, vegye figyelembe a gyermek számára tanácsolt fejlesztési javaslatokat.
- A gyermekek mozgásfejlesztése, kognitív,- és szociális képességeik fejlesztése, személyiségük és magatartásuk korrekciója.
- Egyénenkénti, személyes bánásmód alkalmazása, a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakítása.
- A sérült gyermek folyamatos segítése és az önálló életre való képességének alakítása.
- A különbözőséget figyelembe vevő pedagógiai környezet kialakítása.

b.) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTM):

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Alapelveink

- Elfogadó, a személyiség teljes kibontakoztatására irányuló, a gyermeki jogok tiszteletben tartásával, biztonságot nyújtó óvodai élet biztosítása.
- Optimális körülmények biztosítása a folyamatos fejlődéshez.
- A BTM gyermekek sikeres beilleszkedésének segítése a közösségbe.



- A gyermekek számára biztonságot nyújtó, megalapozott és következetes, ám rugalmas szokásrendszer kialakítása.
- Hátrányok enyhítése, előítéletek csökkentése.

Céljaink

- Olyan óvodai légkör megteremtése, melyben teljesül a gyermek személyiségének kibontakoztatása, sokoldalú fejlődése az egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Családokkal való együttműködés, a családok segítése, erősítése a folyamatos párbeszéd, feltételrendszer biztosításával.

Feladat az óvodapedagógus számára

- Az óvodapedagógus ismerje meg a külső szakemberek gyermekről alkotott szakértői véleményét, vegye figyelembe a gyermek számára tanácsolt fejlesztési javaslatokat.
- A BTM gyermek korai felismerése, szükség esetén a speciális szakemberhez, szakfejlesztés felé irányítása, fejlődésük nyomon követése, fejlődésük rögzítése.
- A gyermekek mozgásfejlesztése, kognitív,- és szociális képességeik fejlesztése, személyiségük és magatartásuk korrekciója.
- Játékos helyzetek teremtésével a gyermekek testi, lelki szükségleteinek biztosítása, kielégítése.
- Egyénenkénti, személyes bánásmód alkalmazása, a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakítása.

c.) Kiemelten tehetséges gyermek:

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Alapelvünk

- Elfogadó, a személyiség teljes kibontakoztatására irányuló, biztonságot nyújtó óvodai élet biztosítása.



Célunk

- A „Tehetség ígéreték” kapják meg az óvodai nevelés során a számukra megfelelő egyéni fejlesztést.

Feladat az óvodapedagógus számára

- Támogató környezet megteremtése, amelyben a tehetség-ígéreték minél korábban fedezhetők, és a kiemelkedő képességeik továbbfejlesztése megvalósulhat a csoporton belül.
- A gyermekek tehetséges oldalának fejlesztése, gyengébb területének erősítése.
- A többségen belül a differenciálás eszközzel a tehetség fejlesztésének segítése.

9.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek

Hátrányos helyzetű gyermekeknél a szükségletek kielégítése korlátozott több – kevesebb mértékben, de fejlődése nem veszélyeztetett. Szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult. (Alacsony jövedelem, szűkös lakáskörülmények, alacsony iskolai végzettség, alkoholizmus, drogfüggőség, család hiánya, beteg vagy korlátozott képességű szülők).

Halmozottan hátrányos helyzetű: Az a gyermek, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője a gyermek 3 éves korában legfeljebb az iskola 8. évfolyamon folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos jellemzője még, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül és a jegyző tartós nevelésbe vette.

Veszélyeztetettség „olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza”, tehát személyiségfejlődését veszélyeztetik (fizikai bántalmazás, szexuális zaklatás, szülői felügyelet hiánya, hajléktalanság, éhezés, elhanyagolt szülői magatartás, pszichés bántalmazás).



Alapelveink

- Elfogadó, a személyiség teljes kibontakoztatására irányuló, a gyermeki jogok tiszteletben tartásával, biztonságot nyújtó óvodai élet biztosítása.
- Optimális körülmények biztosítása a folyamatos fejlődéshez.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek sikeres beilleszkedésének segítése a közösségbe.
- A gyermekek számára biztonságot nyújtó, megalapozott és következetes, ám rugalmas szokásrendszer kialakítása.
- Hátrányok enyhítése, előítéletek csökkentése.

Céljaink

- Családokkal való együttműködés, a családok segítése, erősítése a folyamatos párbeszéd, feltételrendszer biztosításával.
- Egyéni fejlődési ütemük, képességeik, tehetségük, szociokulturális hátterük figyelembevételével a hátrányos helyzetből való felzárkóztatásuk segítése, hátrányaik enyhítése, az előítéletek csökkentése, továbbá a nevelési hatások kedvező érvényesülésének megteremtése, nevelési célkitűzéseink megvalósítása.

Feladat az óvodapedagógus számára

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek korai felismerése, szükség esetén a speciális szakemberhez, szakfejlesztés felé irányítása, fejlődésük nyomon követése, fejlődésük rögzítése.
- Megfelelően tájékoztatja az óvoda pedagógusait, pedagógiai munkát segítőkét, a szülőket a kiemelt figyelmet igénylő gyermek befogadására, elfogadására.
- Egyénenkénti, személyes bánásmód alkalmazása, a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakítása.
- Alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedéshez, a fejlesztési folyamatot az adott gyermek egyéni szükségleteihez igazítja.

A fejlesztés elvei

A különleges bánásmódot igénylő gyermekekre vonatkozóan legyen:

- integráló, átfogó, minden részletre kiterjedő,



- normalizáló, rugalmas,
- családra, közösségre építő.

A fejlesztést csak komplex kivizsgálás után szabad elkezdni.

- Amennyiben részesült korai fejlesztésben, a korai fejlesztésre kell építeni.
- A sérült funkciók miatt biztosítani kell a folyamatos stimulációt, kondicionálást, a fejlesztés fokozatosságát, folyamatosságát, rendszerességét.
- A fejlesztés tevékenységbe, cselekvésbe ágyazott legyen.
- Kellő időt kell biztosítani a tevékenységhez.
- Taktilis, mozgásos, látási, hallási ingerek változatos biztosításával történjen a tapasztalatok szerzése.
- Alapmozgások kialakítása, fejlesztése folyamatos legyen.
- Szociális készségek fejlesztése kiemelt feladat legyen.
- Az önkiszolgálás fejlesztése, tartós önállóságra nevelés állandóan jelen legyen.
- Egyéni adottsághoz alkalmazkodó bánásmód.
- Az elvárások igazodjanak a gyermek fejlődési üteméhez.
- Team formában történő együttműködés, fejlesztés.
- Differenciált fejlesztés egyéni fejlesztési terv keretében történik.

A fejlesztő tevékenység területei és tartalma:

Ebben a részben csak azokra a területekre térünk ki, amelyek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára kiegészítéseket, változtatásokat kívánnak a nevelésben és egyéni fejlesztésben egyaránt.

a.) Egészséges életmódra nevelés

Kiegészítő feladatok:

- Prevenció és korrekció szükségességének időbeni felismerése.
- Pozitív viszony kialakításának elősegítése a külső segítőkkel.
- Az adott csoporton belül alkalmazható egyéni fejlesztési tervek elkészítése a szakemberek segítségével.
- Szociális képességek fejlesztése



b.) Érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai közösségbe történő beszoktatásakor hasonló problémák jelentkezhetnek, mint társaiknál. Félelem az új környezettől, gyerekektől, felnőttektől. Ezért jelenthet számukra is kedvező megoldást az óvodánkban már gyakorlattá vált szülőkkel együtt történő beszoktatás. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális beilleszkedése egyrészt a gyermek személyiségétől, másrészt és nagymértékben a befogadó környezettől, a gyermektársaktól és a pedagógustól függ.

Kiegészítő feladatok:

- Az egyéni bánásmód elvének hangsúlyozott alkalmazása.
- Az életkori sajátosságoknak megfelelő szociális érzékenységre való nevelés.
- Az én tudat fejlesztésénél, valamint az önérvényesülési törekvéseknél az óvodánkban kialakított magatartásformák elfogadtatása.
- A többi gyermek másságának elfogadtatása.
- Utánzóképeség fokozott fejlesztése.
- Viselkedészavarok korrigálása a belső és külső szakemberek segítségével.

c.) Anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósulása

Kiegészítő feladatok:

- Verbális kommunikációra való igény kialakítása.
- Beszédtanulási képességek fejlesztése mondókák és versek segítségével.
- Az aktív szókincs folyamatos bővítése.
- Egyéni fejlesztéseknél a beszéd és a mozgás koordinálásának fejlesztése.
- Részképességek fokozatos fejlesztése a szakemberekkel való konzultálás valamint az egyéni fejlesztési terv alapján.
- Képi és szóbeli megfogalmazási kísérleteik elősegítése.
- Anyanyelvi játékok játszása.
- Vizuális, akusztikus, kinezetikus észlelés és érzékelés, verbális emlékezet játékos fejlesztése fejlesztőjátékok segítségével.
- Képi és verbális gondolkodás és képzelet fejlesztése.
- Egyéni anyanyelvi fejlesztések.



d.) Munkajellegű tevékenységek

Kiegészítő feladatok:

- Az önkiszolgálás, naposság, alkalmi munkák játékos jellegének megtartása.
- Az együttesen vállalt munka és az együtt dolgozás örömeinek tudatosítása, képességek fejlesztése.
- Az eredményes munkavégzéshez szükséges képességek fejlesztése, tulajdonságok alakítása.
- A jól végzett és eredményes munka örömeinek a tudatosítása.

e.) Tanulás

Kiegészítő feladatok:

- A gyermekek érdeklődésének felkeltése, és fenntartása változatos tevékenységek kínálatával.
- Ismereteik rendszerezése, bővítése, valamint azok beépítése eddigi ismereteik rendszerébe.
- Tapasztalataik, ismereteik verbális megfogalmazására való képesség folyamatos fejlesztése a szakemberek segítségével.

f.) Játék

Az óvodai nevelésben részesülő sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a játék az elsődleges tevékenységi forma. Ezt a területet kiválóan fel lehet használni a differenciált fejlesztéshez.

Kiegészítő feladatok:

- A szakemberek által javasolt fejlesztő játékok differenciált használata.
- Gyermekenként fokozott figyelmet fordítunk a játékon keresztül történő társas kapcsolataik elősegítésére, alakulására.
- Ezen gyermekeknél még nagyobb hangsúlyt kap a játék elsődlegességének és szabadságának elve (változatos játéklehetőségek kínálatával).
- A gyermekek adottságainak, képességeinek, érzelmi – akarati életének megnyilvánulási lehetőségeinek a segítése, fejlesztése.



Helye a nevelés folyamatában:

Az óvodában azért van nagy jelentősége az együttnevelésre, mert az egészséges gyermek óvodába kerülve szerzi első tapasztalatait „más” társairól. Az itt ért hatások, első benyomások később meghatározóak lesznek életében. Úgy gondoljuk, ha egymást megbecsülve, egymást elfogadva nevelkedhetnek, akkor a későbbiekben, a felnőttkori társadalomban számos probléma megelőzhetővé válik. Ehhez azonban az óvodapedagógusoknak meg kell találniuk azokat a lehetőségeket, melyekkel úgy tudják ezeket a hátrányokat kompenzálni, hogy emiatt senki se rekesztődjön ki a többiek közül.

A gyermek és a kiemelt figyelmet igénylő gyermek esetén a fejlesztés módja és iránya az óvónő és a speciálisan képzett szakember felelőssége. Egyénileg kell ismernie a gyermek készségeinek, képességeinek szintjét, és a fejlesztést a módszerek sokoldalú kombinálásával kell megvalósítani. Munkánk végzése során olyan rendszer kidolgozása a célkitűzésünk, amelyben a túlszabályozás nem válhat fontosabbá, mint maga a feladat. Ezzel együtt tudjuk azt, hogy csakis a jól átgondolt és kialakított szokás- és szabályrendszer, valamint a nevelőtestületi értékrend betartása adhat biztonságot gyermeknek, felnőttnek egyaránt.

Rehabilitáció, habilitáció az a folyamat, melyben a kiemelt figyelmet igénylő gyermek képessé válik arra, hogy elérje és fenntartsa a társadalmi integrációhoz (beilleszkedéshez) szükséges fizikai, érzékszervi, értelmi és pszichikai állapotát egyénre szabott, tervezett, összetett fejlesztő tevékenység révén.

A habilitációs, rehabilitációs fejlesztő terápiák a nevelési programra, valamint az egyéni fejlesztési tervekre épülnek, melyek hozzásegítik a gyermeket ahhoz, hogy:

- a hiányzó vagy sérült funkciók helyreálljanak vagy újak alakuljanak ki, a meglévő ép funkciók bevonásával,
- a szükséges, speciális eszközök használatát megtanulják,
- az egyéni sikerek, tulajdonságok, funkciók kifejlődjenek, melyek alkalmassá teszik a társadalmi integrációra.

Fontosnak tartjuk, hogy a csoporttársak el- és befogadó képessége, a pedagógiai programban megfogalmazott közösségi magatartást, szocializációt kialakító feladatok megvalósítása során alakuljon ki az ép gyermekben, hogy:

- elfogadja a sajátos bánásmódot igénylő társát,
- vegye észre milyen erőfeszítést kell tenni a fogyatékos gyermeknek az eredmények eléréséhez,



- ismerje meg mire képes a fogyatékos társuk és milyen erősségei vannak,
- legyen természetes számára a segítőkészség, odafordulás.

Az intézmény fontos feladata a képességek kibontakoztatása, a tehetséges gyermekek felismerése, nyilvántartása, egyéni nyomon követése, a tehetségek gondozása és fejlesztése, élve az intézményi és az intézményen kívüli együttműködések lehetőségeivel. Az egyéni és mikro csoportos tevékenységszervezés közben a differenciálás gyakorlata kiválóan alkalmazható a kiemelten tehetséges gyermekek nevelésében.

A tehetséggondozás feladatainak megvalósítása óvodánkban differenciálással és egyéni tehetséggondozással történik. A differenciálás áthatja az egész nevelés folyamatának feladatait, tartalmát, követelményeit, módszereit, eszközeit, szervezeti formáit, értékelési rendszerét. Pedagógusaink nevelő-oktató munkájuk során arra törekcsenek, hogy a differenciálás módszerével teljes mértékben kibontakoztassák a gyermekekben rejlő képességeket, fejlesszék kreativitásukat, szociális kompetenciájukat, kognitív és affektív szférájukat.

10. A GYERMEKEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Óvodáinkban a gyermekeket vagy hozzátartozóikat hátrányos megkülönböztetés nem érheti származása, vagyoni helyzete, színe, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai nézete miatt.

Alapelveink

- A társadalmilag elfogadott normáktól eltérő kulturális szokások megismerése, megértése (kisebbség, migráns gyermekek).
- Az integráció lehetőségével a multikulturális- és interkulturális nevelés során az önanazonosság megőrzése, ápolása, erősítése.
- Az óvodai nevelés sajátos eszközeivel az esélyegyenlőség biztosítása, a hozott hátrányok kompenzálása, az egyéni különbségek elfogadása.
- Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség elvének teljes körű érvényesítése.



Céljaink

- Valódi differenciálás, hogy, minden gyermek szükségletei szerint azt kapja, ami neki kell, abban adjunk segítséget, amiben szükséges, ott teremtsünk esélyt, ahol arra rászorul.
- Esélyegyenlőség növelése, az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése, szegregáció mentesség megvalósítása.

Feladat az óvodapedagógus számára

- A hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beiratásának támogatása.
- Teljes körű óvodai ellátás biztosítása.
- Óvodai hiányzások csökkentése érdekében különböző intézkedések megtétele.
- Szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítása.
- A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében az önazonosság megőrzésének, ápolásának, erősítésének és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségének biztosítása.
- A hazájukat elhagyni kényszerülő migráns családok gyermekeinek óvodai nevelésében az önazonosság megőrzésének, ápolásának, erősítésének, társadalmi integrálásának biztosítása.
- A különbözőséget figyelembe vevő pedagógiai környezet kialakítása.

Munkánk során fontosnak tartjuk a gyermeki személyiség kibontakoztatását, ezzel biztosítva minden gyermek számára az egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelést, a meglévő hátrányok csökkentése érdekében. Nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

A migráns gyermekek a magyar gyermekekkel azonos feltételek mellett vehetik igénybe az óvodai nevelést. Az egyéni bánásmód elvét az ő nevelésükben is igyekszünk érvényesíteni lehetőségeinkhez és szakmai tudásunkhoz mérten. A bevándorló családból érkező gyermekek értékességét egyediségükben keressük, mutatjuk be társaiknak. Szükség esetén tájékozódunk és információkat gyűjtünk a gyermek kultúrájával, vallásával, nemzetiségével kapcsolatban.



Igyekszünk megteremteni a migráns gyermek érzelmi biztonságát. Segítjük őket a magyar nyelv elsajátításában. Ennek leghatékonyabb eszköze a játék, tere pedig maga a gyermekközösség.

Fontosnak tartjuk az intézményen belül a szegregáció mentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ezen belül alapvető, hogy óvodánk biztosítsa a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esély megteremtésére, a hátrányos helyzetű gyermek hátrányainak kompenzálására. Kapjon meg a gyermek minden segítséget képessége, tehetsége kibontakoztatásához, ismeretei folyamatos bővítéséhez, személyisége sokoldalú fejlesztéséhez. További célunk nem csak a hátrányos helyzetű gyermek fejlesztése, hanem családjuk szociális körülményeinek, valamint a gyermek családon belüli nevelésének támogatása, segítése.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős azért, hogy ismerje az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsa a diszkrimináció-, és szegregációmentes nevelést, oktatást, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítse.

Az egyenlő bánásmód megsértésének orvoslására a közoktatási törvényben szabályozott eljárás keretében kerülhet sor.

Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell:

- a gyermeki jogok gyakorlása során
- felzárkóztatás, egyéni fejlesztés vagy tehetséggondozás alkalmával
- az óvodában biztosított szolgáltatások igénybevétele során
- gyermekcsoportban történő elhelyezéskor
- hit és vallásfoglalkozáson való részvétel alkalmával



11. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Helyzetkép

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodánkba. Ezt figyelembe véve fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés. Meg kell ismernünk azokat a tényezőket, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakulásához. A problémák megismerése után határozhatjuk meg feladatainkat, hátránycsökkentő tevékenységeinket.

A szociális hátrányok kompenzálásának alapvető feltétele, hogy valamennyi hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek három éves korától rendszeresen járjon óvodába, (lehetőleg vegye igénybe az egész napos óvodai elhelyezést), mert így hozzájut az őt megillető, testi-, lelki fejlődését szolgáló ellátásokhoz. Ezt az óvodában folyamatosan figyelemmel követjük.

A társadalmi helyzet változásai új kihívás elé állítják az óvodapedagógusokat, ennek érdekében fontosnak tartjuk a szakmai megújulást, a szakmai támogatások igénybevételét, továbbképzéseken való részvételt, valamint a fejlődéshez szükséges pályázati lehetőségek megragadását.

Az óvoda valamennyi dolgozója részéről elengedhetetlen a türelmes, elfogadó attitűd, a fokozott törődés, az egyénhez igazított elvárások, amelyek mintául szolgálnak a gyermek számára.

Alapelveink

- A gyermek személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- A társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése, megszüntetése, elfogadása, egyenlő esélyek megteremtésével, szegregációmentes környezet kialakításával.
- Integrációt elősegítő csoportalakítás.

Célunk

- A szociálisan hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkóztatása, differenciált fejlesztése.



Feladat az óvodapedagógus számára

- A gyermek és körülményeinek megismerése, regisztrálása, folyamatos követése.
- Az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés, a lemaradás mértékének, minőségének meghatározása.
- Jó kapcsolatot kialakítása a szülőkkel, hogy kellő bizalom legyen az együttneveléshez kapcsolatos elméleti ismeretének bővítésére, szakirodalom ajánlása, szakember hívása.
- A közösségbe való beilleszkedést segítése, az esélyegyenlőség biztosítása.
- A családi háttérből származó kulturális és szociális hátrányok csökkentése, a lemaradások folyamatos kompenzálása.
- A gyerekek testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítése, bátorító nevelés alkalmazása az emberi kapcsolatok kialakításában.
- Kölcsönös tiszteleten, elfogadáson, feltétel nélküli szereteten alapuló kapcsolatot létrehozása.
- Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése. Felelősségérzet, feladattudat kialakítása a gyermekekben.
- Korszerű óvodapedagógiai módszerek, differenciált foglalkozások, tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazása.
- A szakmai hálózattal folyamatos kapcsolattartás.
- Gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése (játékok, ruhák, könyvek gyűjtése, adományozása, kirándulások szervezése, rendezvények látogatása).

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységformák – amennyiben szükséges

- Családlátogatás
- Szülői konzultáció biztosítása az óvónővel, a gyógypedagógussal, gyermekvédelmi felelőssel
- Szülőknek tartott óvodai előadások
- Anyagi gondokkal küzdő családok felvilágosítása az igényelhető támogatásokról, segítségnyújtás a dokumentumok kitöltéséhez
- Tárgyi- szociális- vagy anyagi juttatás
- Pályázatok figyelése
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, óvodáztatási támogatások kezdeményeztetése



- Olyan társadalmi szervezetekkel, csoportokkal való szoros kapcsolat teremtése, amelyek a szociális hátrányt elszenvedő gyermeknek és családjának minél hamarabb képes segítséget nyújtani.

Helye a nevelés folyamatában:

Kezdetektől igyekszünk a szülőkkel egymást tisztelő, együttműködő, bizalmas kapcsolatot kialakítani, hiszen ez a problémák feltárásának alapja. A kialakított és folyamatosan fenntartott különböző kapcsolattartási formák lehetőséget adnak a problémák feltárására, a megismerésre. Az anamnézis lap felvétele a gyermek óvodába lépésekor, valamint a fejlődés folyamatos nyomon követése jó eszközeink. A szülőkkel való együttműködés során igyekszünk tapintatosan befolyásolni a jó szokások alakítását. Arra törekszünk, hogy a szülők érezzék segítő szándékunkat, érezzék azt, hogy szeretjük, elfogadjuk gyermekeiket.

Igyekszünk segíteni a szülőknek, családoknak- kompetenciahatáron belül- szociális helyzetük, életkörülményeik javítására. Felvilágosítást adunk a szociális juttatásokról, egyéb segítségi lehetőségekről.

Szegregációmentes környezetet alakítottunk ki, amelyben az egyenlő bánásmód elveinek betartása és betartatása az óvodáinkban dolgozó felnőttekre kötelező érvényű. Tilos bármiféle hátrányos megkülönböztetés. Szeretetteljes, befogadó környezetet biztosítunk, melyben törekszünk a pozitív érzelmi kapcsolatok kialakítására felnőtt- gyermek, és gyermek- gyermek között.

Segítjük a hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedését az óvodai közösségbe, nagy hangsúlyt helyezünk a szociális- és érzelmi nevelésre, a pozitív társadalmi normák és együttélési szabályok közvetítésére, a helyes viselkedéskultúra kialakítására. Az egészséges életmód szokásainak kialakításával is hozzájárulunk a hátrányok enyhítéséhez.



12. GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Gyermekvédelmi munkánk alapja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. (Gyvt.) A gyermekvédelem felelősségteljes munka, minden óvodapedagógus munkaköri kötelessége. Minden gyermeket érint, és nagy körültekintést igényel. A hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek pedig külön figyelmet, bánásmódot és fejlesztést igényelnek. Elsősorban a felnőttek előítélet-mentes és elfogadó viszonyulása szükséges ahhoz, hogy a csoport többi tagja is befogadja és elfogadja őket.

Károsító hatások okai lehetnek:

- Anyagi és lakás problémák (elsődleges életszükségletek kielégítetlenek, táplálkozás, ruháztatás, fűtés hiány).
- A szülők deviáns magatartása (erkölcstelen, bűnöző életmód, rossz példát mutat a gyermeknek, etikátlan magatartásra kényszeríti a gyermeket, a szülők érzelmi viszonyulása egymáshoz, alkoholizmus, tudatmódosító szerek használata).
- A gyermek elhanyagolása (felügyelet nélkül hagyják, rosszul bánnak vele, nem gondozzák kellőképpen).
- Tartós betegségek, súlyos tragédiák (közvetlen családtagok betegsége, elhalálozás).
- Súlyos feszültségek a családban (házastársi viszony megromlása, eltérő nevelési elvek, nevelőapa vagy anya elutasítása, a csonka család miatti nyugtalanság, munkanélküliség).
- Lehetnek egyedi esetek.

Alapelveink

- Tapintatos személyes kapcsolat kialakítása azon családokkal, akik segítséget igényelnek, vagy láthatóan segítségre szorulnak.
- A gyermek családi körülményeinek, problémáinak figyelemmel kísérése és fejlődésének követése.



Céljaink

- Az esélyegyenlőség biztosítása, a szociális hátrányok csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,- illetve segítségnyújtás annak megszüntetésében, a titoktartási kötelezettség betartásával.
- Megelőzni, elhárítani, vagy enyhíteni azokat a károsító hatásokat, amelyek a gyermek egészséges fejlődését megzavarják.
- Segíteni azokat a pozitív hatásokat, amelyek hozzájárulnak a gyermek értékes képességeinek kiteljesítéséhez.

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- Meg kell ismerni a családot és a gyermeknek a családban elfoglalt helyét.
- Meg kell ismerni a gyermek képességeit, személyiségét, erre alapozva alkalmazni a szükséges fejlesztő tevékenységeket.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos, illetve a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekek kiszűrése.
- A gyermek fejlődését veszélyeztető okok feltárása, megelőzése, megszüntetése, a HH, HHH, SNI gyermekek beilleszkedésének segítése, érzékenyítés, elfogadás.
- Meg kell próbálni hatást gyakorolni a családra, ha ez sikertelen, értesíteni kell erről az óvoda vezetőjét, aki hatósági intézkedést kezdeményezhet.
- Kapcsolatot tart fent azokkal a felelős személyekkel, intézményekkel, akik segíteni tudnak abban, hogy a családra való hatás eredményesebb legyen.

Óvodavezető feladatai:

- A gyermek mindenekfelett álló érdekének érvényesülését ellenőrzi.
- A gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, hatósági eljárást kezdeményez a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartás esetén.
- A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok megvalósulását biztosítja, a személyi- és tárgyi feltételek megteremtésével.
- Irányítja és ellenőrzi az óvodában végzett gyermekvédelmi munkát.



- A rendszeres támogatás iránti kérelmekről az óvodapedagógusokkal, az illetékes szervezetekkel egyeztet, és megteszi a megfelelő intézkedéseket.
- Segíti a szülőket a felmerülő problémáik megoldásában.
- Kapcsolatot tart fenn az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szervezetekkel.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Munkája során személyes, közvetlen kapcsolatot tart fenn a szülőkkel, gyermekvédelmi szolgálattal.
- Folyamatosan konzultál az óvodapedagógus kollégákkal, dajkákkal.
- Gyermekbántalmazás gyanúja vagy egyéb, pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén értesíti az óvodavezetőt.
- Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a családdal, családsegítő szolgálattal, figyelemmel kíséri a gyermek körülményeinek alakulását.
- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységeket az óvodában dolgozó óvónők között.
- Kapcsolatot tart konkrét esetekben a gyámhatósággal, pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, valamint a családokkal foglalkozó szakemberekkel.
- Figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásait, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit.
- Együttműködik a jelzőrendszer tagjaival.
- Részt vesz a gyermekjóléti szolgálat által kezdeményezett esetmegbeszéléseken.
- Évente beszámolót készít a végzett gyermekvédelmi munkájáról.

Óvodapedagógus feladatai:

- A gyermekek fejlődését veszélyeztető okok feltárása. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyermekvédelmi felelőssel.
- Megfelelő szakemberhez, intézményhez irányítja a családot, gyermeket.
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését. a védő- óvó intézkedésre javaslatot tesz.
- Szem előtt tartja a gyermekek felzárkóztatását, differenciált, egyéni fejlesztését.
- Figyelemmel kíséri a gyermekek rendszeres óvodába járását, gyakori hiányzások esetén működésbe hozza a jelzőrendszert.



- A szülőkkel együttműködő kapcsolatot alakít ki és elősegíti a pozitív nevelési minták beépülését a családoknál.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíti.
- Tájékoztatja a szülőket arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzájuk, továbbá hogy az óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel, milyen segítséget kérhetnek.
- Együttműködik a segítő intézményekkel, szakemberekkel.
- A hátrányos helyzetű gyermek szüleinek megnyerését az intézményes nevelés támogatására.
- A gyermek testi-és pszichés fejlődését veszélyeztető családi hatások estében a preventív családgondozás.
- A lassabban fejlődő gyermek fejlesztését a gyermekek szükségleteihez igazítottan.

Az észlelő és jelzőrendszer együttműködői:

- Az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény nevelői,
- a rendőrség.

Az észlelő és jelzőrendszer együttműködőinek, vagyis mindannyiunk munkája során fontos, hogy egységes véleményt tudjunk alkotni, s ez által hatékonyabban tudjunk fellépni a prevenció az intervenció vagy a korrekció során egyaránt.

Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ családgondozója valamint az óvodai szociális segítő rendszeres kapcsolatot tart óvodánk gyermekvédelmi felelősével. A hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek listáját folyamatosan, a változásoknak megfelelően kezeljük.

A gyermekvédelmi munka a különös titoktartási kötelezettség alá tartozó tevékenység. Azokat az eseményeket, amik beletartoznak a gyermekvédelmi munka feladatkörébe, írásban kell rögzíteni.



Tapasztalataink szerint a család érzelmi, kulturális szellemi szükségleteket kielégítő funkcióját nehezíti:

- A családszerkezet és a családegység előnytelen alakulása.
- A gyermekekkel együtt töltött idő lerövidülése.
- A munkavállalás arányainak eltolódása.
- A tágabb környezet pozitív hatásainak gyengülése.

A legjobban funkcionáló családnak is szűkülnek azok a lehetőségei, amelyek szükségesek lennének ahhoz, hogy a gyermekek 6-7 éves korukra jellemzően tájékozottak, élményekben, tapasztalatokban gazdagok legyenek.

Munkánk akkor tekinthető eredményesnek, ha a gyermekek három éves kortól rendszeresen járnak óvodába, nem kerülnek hátrányosabb helyzetbe annál, mint óvodába kerülésüket megelőzően, ha minden gyermek önmagához képest jól fejlődik, jól érzi magát az óvodában és korának, fejlettségének megfelelően képessé válik a zökkenőmentes iskolakezdésre.

A családi funkciók gyakorlásának segítségével az óvoda nem maradhat magára. Ehhez nem csak humánus pedagógiai eszmékre és jobb munkafeltételekre van szükség, hanem széleskörű együttműködésre, segítségnyújtásra kész intézményrendszerekre, társadalmi erőkre, amelyek képesek a hiányosan működő családokkal az együttnevelés segítésére csakúgy, mint az óvodából érkező családsegítő jelzések továbbítására.



13. FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

A kimeneti szintek megvalósulását értékelő szempontrendszert óvodánk kidolgozta, és a gyermek iskolaérettségi állapotát mérhetővé tette.

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

Testápolás
- önállóan mos kezet, szükség esetén használja a tisztálkodási szereket
- szárazra törli a kezét, arcát
- ruhája ujját fel és le tűri
- önállóan használja a WC-papírt
- WC-t lehúzza
- önállóan használja a zsebkendőt, helyesen fújja az orrát, köhögéskor, tüsszenéskor a zsebkendőt a szája elé teszi
- önállóan mos fogat, a fogápolási szereket tisztán tartja
- haját rendbe tartja, fésüli
Öltözködés
- önállóan megfelelő sorrendben öltözik és vetkőzik
- cipőfűzőjét beköti
- ruháját összehajtja, helyére teszi
Étkezés
- étkezéskor a pohárral, tányérokkal, evőeszközökkel önállóan kiszolgálja magát
- önállóan eszik, iszik
- önállóan eszik kanállal
- önállóan eszik villával
- önállóan eszik késsel
- enni és inni kér
- önállóan szed ételt a tálból
- önállóan tölt a kancsóból
- használja a szalvétát
- étkezéskor csendben beszélgetnek, a kulturált étkezési szokásokat betartják

ÉRZELMI, ERKÖLCSI, KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

- szívesen jár óvodába, szívesen játszanak együtt
- a játékot megosztja társával



- a játékot elkéri társától, odaadja, ha kéri tőle
- megköszöni, ha kap valamit, visszaköszöni
- tisztelettel viselkedik a felnőttekkel
- szívesen segít társainak és a felnőtteknek
- ha szüksége van rá, bizalommal fordul az óvónőhöz és segítséget kér tőle
- a csoportban kialakult szokások igénnyé válnak számára, önállóan alkalmazza
- csoportba lépéskor köszön a felnőtteknek, társainak
- elfogadja az óvónő kéréseit, utasításait
- foglalkozáson jelzi, ha közölni valója van, nem vág társa szavába
- foglalkozás közben figyel az óvónőre, az útmutatásnak megfelelően végrehajtja a feladatot
- nyugodtan ül, kérdésre érthetően, helyzetnek megfelelően válaszol
- testi kontaktus természetes számára
- van barátja
- sérelmeit, konfliktusait önállóan megoldja

ANYANYELVI NEVELÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- szívesen beszél
- minden hangot tisztán ejt
- gondolatait érthetően, összefüggően tudja kifejezni
- verbális kapcsolata felnőttel beszédfigyelme megfelelő
- verbális kapcsolata gyermekkel beszédfigyelme megfelelő
- metakommunikációs eszközöket megérti és alkalmazza
- szókinccse aktív, átlagos
- szókinccse aktív, árnyalt
- teljes mértékben érti a közléseket
- az egész történetet, mesét megérti, az összefüggéseket felismeri
- képen látottakat felismeri, megnevezi
- képen látottakat felsorolja
- képen látott egyszerű cselekvéseket megnevezi
- képen látott összefüggéseket felismeri

JÁTÉK

- önállóan választ játékot
- két-három gyermekből álló játszócsoportba bekapcsolódik
- jól érzi magát társai között
- kezdeményező
- szerepet vállal
- alkalmazkodó
- elfogadó
- lemondó
- játéka elmélyült
- játéka kitartó



- vigyáz a játékok épségére
- vigyáz a saját és társai alkotásaira és a játékeszközökre
- részt vesz a játékok elrakásában
- játékszabályokat betartja, szabálytudata kialakult
- másokat is figyelmeztet a játékszabályok betartására
- eredeti ötletei vannak
- képes ötletei kivitelezésére
- vezető szerepben is elfogadja a társai ötleteit

VERSELÉS, MESÉLÉS

- az óvónő által kezdeményezett mondókák, versek ismételtetésébe bekapcsolódik
- a meséket megérti, összefüggősegeket felismeri, az időrendi sorrendet helyesen észleli, rendezi
- hosszabb versek, mesék megtanulására képes
- szívesen hallgat meséket, történeteket
- várja és kéri a mesét, szívesen részt vesz egy történet eljátszásában
- érdeklik a mesekönyvek, beszélgetést kezdeményez az ismert képekről
- figyelmesen, csendben végighallgatja a mesét
- a folyamatos mesék, verses mesék, meseregények szálait össze tudja kötni
- az olvasást utánozzák, egy-egy betű megfejtése iránt is érdeklődnek
- vigyáz a könyvekre
- szívesen bábozik, dramatizál
- emlékezete pontos, minden szereplőre, történésre emlékszik

ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYEREKTÁNC

- önként, szívesen vesz részt közös éneklésben
- óvónői segítséggel, csoportosan együtt énekel
- bátran énekel, akár egyedül is
- éneklése tiszta korához képest
- ismeri a csoportban tanult dalokat, dalos játékokat
- a tanult mondókákat önállóan el tudja mondani
- a tanult mondókákat önállóan el tudja mondani és egyenletesen, tapssal kíséni
- a tanult mondókákat önállóan el tudja mondani és egyenletesen, ritmustapssal kíséni
- zenei érzékenysége, fogékonysága életkorának megfelelő
- egyszerű mozgással követi az óvónő éneklésének, hangszerjátékának tempóváltozását
- megkülönbözteti a zenei fogalompárokat: halk-hangos, gyors-lassú
- ismeri a néphagyományokat, azokhoz kapcsolódó szokásokat
- ismer népszokásokhoz kapcsolódó dalokat, dalos játékokat, rigmusokat
- megkülönböztet magasabb-mélyebb hangokat, és kézzel jelzi, amit hallott
- jól ismert dalokat dúdolásról, hangszerről felismer



- dallamot felismer kezdő motívumról
- egyszerű dallamfordulatot visszaénekel
- finomabb zörejeket, egymás hangját, természeti hangokat megkülönböztet, felismer
- Felismeri néhány hangszer hangját, maga is képes egyszerűbb hangszerek használatára (dob, cintányér, triangulum)
- felismeri a hangok irányát
- szívesen végez játékos mozdulatokat egyénileg, az óvónővel, kiscsoporttal együtt
- játékmozdulatai esztétikusak, teljes csoporttal egyöntetű mozgást végez
- mozgásába megjelennek a játékos táncmozdulatok, változatos térformák

RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZI MUNKA

- rajza felismerhető
- rajza esztétikus, kialakult, az egész lapot kitölti
- ceruzafogása szabályos, kialakult
- teljes az emberábrázolása,
- teljes az emberábrázolása, arányok megfelelők
- teljes az emberábrázolása, arányok megfelelőek, megjelenik a profil ábrázolás, térbeli dimenziók
- kezesség dominanciája kialakult
- ismeri a színeket
- ismeri a színek sötétebb, világosabb árnyalatait

MOZGÁS

- átlagos magasságú
- átlagos testalkatú
- mozgékony
- mozgása összerendezett
- mozgása összerendezett, harmonikus
- egyensúlyérzéke biztos
- tud egyenletesen, ütemre járni
- tud kúszni
- tud mászni
- tud külső talp élen járni
- tud sarkon járni
- tud lábujjhegyen járni
- tud páros lábon szökdelni
- tud fél lábon szökdelni
- tud két keréken kerékpározni
- járása természetes
- futása lendületes, ellentétes kar-láb lendítéssel



- irányított mozgás során érti a vezényszavakat
- az alapvető térbeli irányokat ismeri
- minden helyzetben tud tájékozódni
- térbeli irányok ismerete bővül a jobb, bal kifejezésekkel
- ismeri az alapvető irányokat: jobb, bal
- az irányokat felismeri, és a síkban alkalmazza

KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE

- tudja vezeték- és keresztnévét
- tudja szülei, testvérei nevét
- tudja lakcímét
- tudja szülei foglalkozását
- tudja óvodai jelét
- tudja születési helyét, idejét
- képes felsorolni a család tagjait
- a következő testrészeket ismeri és nevezi meg (fej, nyak, törzs, hát, szem, orr, orcimpa, száj, nyelv, fül, kéz, kézfej, tenyér, ujjak, láb, mellkas, arc, kar, comb, térd, térdhajlat, homlok, szemöldök, áll, könyök, csukló, boka, lábfej, lábujjak, talp, sarok, váll, derék)
- ismeri a végtagok és érzékszervek funkcióit
- ismeri az érzékszervek ápolását
- ismeri a gyalogos közlekedés szabályait
- közlekedési eszközöket ismeri (szárazföldi, vízi, légi)
- ismeri a gyümölcsöket
- felismeri a gyümölcsöket és képes önállóan megnevezni
- ismeri a zöldségeket
- felismeri a zöldségeket és képes önállóan megnevezni
- ismeri az állatokat
- felismeri az állatokat és képes önállóan megnevezni
- ismeri a növényeket
- felismeri a növényeket és képes önállóan megnevezni
- felismeri a színeket
- felismeri a színeket és képes önállóan megnevezni
- tudja a napszakokat
- ismeri a hét napjait és helyes sorrendben el is tudja mondani
- ismeri a hónapokat és helyes sorrendben el is tudja mondani
- meg tudja nevezni az évszakokat, képes a sorrendiség felismerésére
- meg tudja nevezni az évszakokat és azok jellemzőit
- tudja az időjárás és öltözködés kapcsolatát
- érdeklődik a népi játékok, népi hagyományok, népszokások iránt



KÜLSŐ VILÁG MENNYISÉGI MEGISMERÉSE

- szívesen vesz részt matematikai jellegű játékokban
- a tárgyakat össze tudja hasonlítani nagyság, szín, forma szerint
- műveletek végzésére önállóan képes
- helyesen használja több, kevesebb, ugyanannyi fogalmakat
- helyesen használja a tőszámneveket
- helyesen használja a sorszámneveket
- 10-es számkörön belül biztos mennyiségi fogalommal rendelkezik
- 10-ig biztonsággal számol növekvő sorrendben
- 10-ig biztonsággal számol csökkenő sorrendben
- segítséggel képes szétválogatásra
- önállóan képes szétválogatásra meghatározott szempontok szerint
- önállóan képes sorba rendezésre
- önállóan képes összehasonlításra
- névutókat érti és helyesen használja

MUNKA

- szeret segíteni, megbízatásokat szívesen vállal
- igényesen végzi a rábízott feladatot
- önkiszolgálást önállóan végzi
- naposi munkát önállóan, pontosan végzi
- képes együttműködésre, feladatmegosztásra
- részt vesz a teremrendezésben



14. PROGRAMUNK ELEMZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

Pedagógiai Programunk előkészítésében és elkészítésében a nevelőtestület valamennyi tagja részt vett. Megvalósulása akkor garantált, ha mindenki azonosulni tud a megfogalmazottakkal, ha magára nézve kötelezőnek érzi, ha elkötelezett a közös cél iránt, ha tisztán látja azt, elfogadja és hajlandó erőfeszítést tenni érte.

A megvalósulás folyamatában szükséges

A szaktudáson alapuló színvonalas munkavégzés, becsületes és nyílt kommunikáció, szabad információáramlás, jó kapcsolat és munkakapcsolat, kölcsönös bizalom, önellenőrzésre való képesség. Az átfogó intézményi célokat gyermekcsoportokra, egyénekre kell lebontani és összehasonlításokat kell tenni a meglévő és elvárható eredmények között.

A teljesítés mérésének konkrét idejét, feladatait, felelősét az óvoda éves munkatervében kell meghatározni. Az óvodai program bemutatása több irányban fontos. A szülők rendszeres tájékoztatása, az iskolával, a fenntartóval való együttműködés nélkülözhetetlen a hatékony és sokféle értéket képviselő óvodai nevelés elfogadásában. A változó társadalmi igények és az óvoda működését befolyásoló folyamatok elemzésében, a pedagógiai program megvalósulásában, a program menedzselésében, a nevelőtestület felkészítésében és a széleskörű együttműködés kiépítésében meghatározó szerepe van az óvoda vezetőjének.



15. AZ ÓVODA JÖVŐJE

„Gondolj a múltra, ha számadást végzel,
a jelenre, ha örömöd van,
a jövőben mindenre, amit cselekszel”

/Joubert/

A nevelőmunka hatékonyságának növelése

Célunk és feladatunk, hogy olyan humán légkörben éljünk és dolgozzunk, amelyben gyermek és felnőtt egyaránt örömet lel, amelyben az emberség példája utánzásra méltó az egymásra hatás folyamatában. Hisszük, valljuk és tudjuk, hogy a gyermek csak azt képes szeretni, aki őt is szereti, és csak szeretettel lehet nevelni. Saját emberségünk, az egymáshoz és a gyermekhez való megértő viselkedésünk, az óvoda nyugodt légköre, a felnőttek optimista, emberszerető lénye, a szeretet légköre az, amelyben a kisgyermek optimálisan fejlődhet. Az emberi kapcsolatok rendszerében fontosnak tartjuk a tisztelettudó légkör megszilárdulását, amelyben mindenki megőrizheti emberi méltóságát. A munkatársi együttműködés során feladatunk, hogy minden felnőtt saját munkakörében megtalálja az egyéniségéhez legközelebb álló feladat megoldási módokat. Ezek hívhatják elő azokat az értékeket, képességeket, amelyeket érdemes az emberformáló tevékenység során kibontakoztatni. Mindenki tartsa hasznosnak, fontosnak, értelmesnek tevékenységét. Képes legyen feladatait önállóan elvégezni, szakmaiságát, véleményét elmondani, megvédeni, ill. az építő kritikát, fejlesztési javaslatokat munkájában hasznosítani. Lehetőség szerint részt vesz intézményi innovációban. Lássa, hogy ezzel ő is hozzájárul az óvoda eredményes nevelőmunkájához! Az értékteremtő és értékmegőrző munka olyan legyen óvodánkban, amely érdekes és hasznos tevékenységekre serkent!

Ez a cselekvő tevékenység kulturált nyugalommal párosuljon! A magasabb szintű képzési, továbbképzési formák biztosítják, hogy megfelelő korszerű ismeretanyag álljon rendelkezésünkre, nyomon követhessük a legújabb pedagógiai, pszichológiai kutatások eredményeit. Felhasználjuk a digitális eszközök, anyagok nyújtotta lehetőségeket, az óvodás korosztály fejlesztéséhez és a szakmai együttműködéshez. Lehetőség szerint online bekapcsolódunk a különböző szakmai csoportok munkájába. Rálátásunk legyen azokra a módszertanokra, amelyek sikeresen biztosítják az óvodás korosztály fejlesztését. A nevelés hosszú folyamatába bekapcsolódva, a ránk bízott korosztály szüleivel együtt gondolkodva közös célunk, hogy



gyermekkorhoz méltó, játékos, tartalmas évekhöz jutassuk óvodásainkat. A gyermekből egészséges lelkű, szeretetet adni és kapni tudó, az emberi élet értékeit felismerő és becsülő egyéniséget neveljünk.



16. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

Felülvizsgálata, módosítása

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
- A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
- A jelen pedagógiai program a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az intézmény vezetője,
- a nevelőtestület bármely tagja,
- a szakmai munkaközösségek,
- a szülői közösség,
- a fenntartó.

A Helyi Pedagógiai Program módosításának lehetséges indokai:

- Nevelőtestületi javaslat
- Szülői igények változása
- Jogszabályi, törvényi változás

A módosítás – döntés előkészítő szerve:

- Nevelőtestület

A programmódosítás előterjesztésének módjai:

- Írásbeli előterjesztés az óvoda vezetője számára
- Írásbeli előterjesztés a nevelőtestület részére
- Véleménykérés szóban a nevelőtestülettől, írásban a döntés elfogadásáról.

A program módosításának előírásai:

A nevelőtestület kétharmados többségi szavazata alapján.



Nyilvánosságra hozatal:

A pedagógiai program nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézménynél tekinthető meg:

- a fenntartónál,
- az irattárban,
- az óvodavezetői irodában,
- az intézményi honlapon <https://www.ovoda.balatonlelle.hu>



17. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Lellei Óvoda Pedagógiai Programjának elfogadásának tárgyában.

A nevelőtestület elfogadta, jóváhagyásra javasolta: év.....hó nap

.....
Munkácsi Mihályné
Óvodavezető-helyettes

.....
Horváthné Kácsor Anikó
Szakmai munkaközösség-vezető

A szülői szervezet elfogadta, jóváhagyásra javasolta: év.....hó.....nap

.....
Pusztai Zoltán

A jelen pedagógiai programot az óvodavezető jóváhagyta: év.....hó.....nap

.....
Kismráv Istvánné
Óvodavezető

A jelen pedagógiai programot a fenntartó jóváhagyta:év.....hó.....nap

.....
Kenéz István
Polgármester

A fentiek alapján a Lellei Óvoda Pedagógiai Programja hatályos:év.....hó.....naptól
visszavonásig.

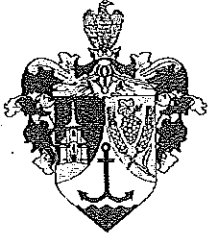


18. IRODALOMJEGYZÉK

1. ENSZ Egyetemes Emberi Jogok Nyilatkozata (1948.)
2. 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
3. 229/2012. (VIII.28.) Kormány rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet 1. számú mell.
5. Az óvodai nevelés országos alapprogramja (Magyar Közlöny, 1966./71.sz.)
6. Az óvodai nevelés programja (Budapest, OPI, 1985.)
7. Mérei Ferenc – V. Binét Ágnes: Gyermeklélektan (Gondolat, Budapest, 1978.)
8. Porkolábné dr. Balogh Katalin: Kudarc nélkül az óvodában (Alex Typo, 1992.)
9. Dr. Tótszölöcsyné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában (FER-CO Kft, 1994.)
10. Gósy Mária: Óvodai beszédviselkedés (Kátai – Press. 1990.)
11. Gósy Mária: Beszédészlelés (MTA Nyelvtudományi Intézet, 1989.)
12. Az óvodáskor fejlesztőjátékai (OKKER, 1998.)
13. Zsámboki Károlyné – Horváthné Szigeti Adél: Matematika kézzel, fejjel, szívvel (OKKER Budapest, 1998.)
14. B. Méhes Vera: Az óvónő és az óvodai játék. (Tankönyvkiadó Vállalat, 1982.)
15. Dr. Ranschburg Jenő: A világ megismerése óvodáskorban. (Okker Kiadó, 2002.)
16. Forrai Katalin: Ének az óvodában (ÉNO).(Editio Musica, Budapest, 1995.)
17. Itt az ősz. Irodalmi szöveggyűjtemény óvodások és kisiskolások számára. (NOVUM, 2009.)
18. Komáromi Lajosné: A játék természetes örömeivel. (Antológia Kiadó, 2006.)
19. Körmöci Katalin: A gyermek szükségleteire épített tanulás az óvodában. (Fabula Bt., 2001.)
20. Lukács Józsefné – Ferencz Éva: Itt van az ősz, elmúlt a nyár, kelepel a gólya madár. (Flaccus Kiadó, 2010.)
21. Lukács Józsefné – Ferencz Éva: Kerek egy esztendő. Ősz. Komplex tevékenységek az óvodai környezeti nevelésben. Flaccus Kiadó, 2009.
22. Muszka Pál Anna: Vizuális nevelés – rajz, festés (NOVUM Kiadó, 2003.)
23. Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában. (Editio Musica, Budapest)



24. Zsámboki Károlyné: Bence világot tanul – Óvodások matematikája. (Zsámboki és Társa Bt., Sopron, 2001.)
25. Pereszlényi Éva - Porkolábné Balogh Katalin: Játék - kommunikáció (Alcius 1997.)
26. Sugárné Dr. Kádár Júlia: A beszédfejlődés útjai - beszédfejlesztés az óvodában
27. Forray R. Katalin – Cs. Szachesz Erzsébet – Lesznyák Mária: Multikulturális társadalom – interkulturális nevelés
28. Gaál Sándorné, Kunos Andrásné: Testnevelési játékok tervezése az óvodában (Color Print Nyomda, Szolnok)
29. Nótiné Csikós Mariann: Az óvó néni így csinálja (Neteducatio Kft, 2016., első kiadás)
30. Facskóné Németh Csilla - Takácsné Kiss Anikó: Játék özön (Logopédia kiadó, 2017.)
31. Karczewicz Ágnes: Óvoda ötletelő hónapról hónapra- Tématervek az óvodai nevelési év minden napjára (Neteducatio, 2017.)
32. Aszali Anett, Horváth Judit, Horváthné Csapucha Klára, Dr Rónáné Falus Júlia: Amit az óvónőnek észre kell venni (Flaccus Kiadó Budapest, 2015.)
33. Balogh Katalin Gabriella-Kendrella Ágnes: Így tervezünk mi (Ősz) Így tervezünk mi (Tél) Így tervezünk mi (Tavaszi) (Novum Könyvklub, 2017.)
34. Vekerdi Tamás: Kisgyermek, óvodások (Central Média csoport Zrt, 2016.)
35. Kádár Annamária: Mesepszichológia (Kulcslyuk Kiadó, 2013.)
36. Bozsik Rozália Luca- Manxhuka Afrodita: Hétről hétre tervezés (Novum Könyvklub kiadó, 2017.)



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Ügyintéző: Bősze István
Szabó Leventéné
Ügyirat szám: 7115/2019**

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2019. augusztus 28 - án tartandó ülésére
a 4. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: A Balatonlelle-i Füles Mackó Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

2014 évben elkészítésre került a bölcsőde - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 40. § (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - Szakmai Programja. A képviselő-testület a 2014 júliusi ülésén fogadta el, majd jogszabály változás miatt 2016 évben módosításra került.

2019 augusztus 1 napjával a bölcsőde vezetője a képviselő-testület bizalmából megkezdte második ciklusát és a fenti rendelet 41. § (2) bekezdésében foglaltak alapján elkészítette a bölcsőde Szakmai Programját, mely tartalmazza a bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát is. A szakmai programban a vezető megfogalmazta következő öt évre szóló szakmai elképzeléseit. Több ponton módosításra került, ezért egységes szerkezetben kerül a képviselő-testület elé elfogadásra.

A szakmai program terjedelmére tekintettel nem került kinyomtatásra, megtekinthető, illetve letölthető a bolcsode.balatonlelle.hu címen az bölcsőde hivatalos honlapján.

A fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadása.

...../2019. (VIII. 28.) Kt. számú határozata

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező
Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde Szakmai Programját elfogadja.

Felelős: Kenéz István
polgármester
Határidő: 2019. 09. 01.


Balatonlelle, 2019. 08. 12.


Kenéz István
polgármester





Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel

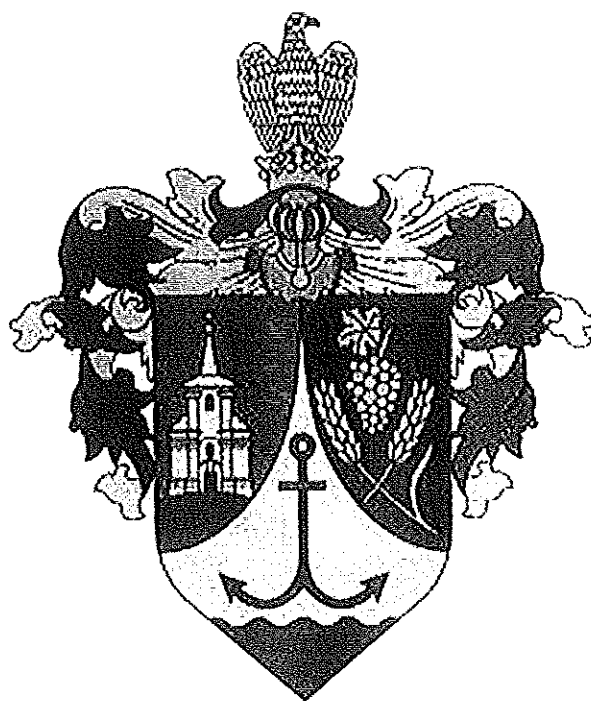

Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:


Dr. Kovács Tamás
jegyző



Balatonlelle Város
Önkormányzata



Balatonlelle-i Füles Mackó
Bölcsőde

SZAKMAI PROGRAM



Bölcsőde adatai:

Neve: Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde

Címe: Balatonlelle, Szövetség u. 76.

Telefon: 06- 85- 343-111

E-mail: lelleibolcsi@gmail.com

Fenntartó: Balatonlelle Város Önkormányzata, Balatonlelle, Petőfi u. 2.

Bölcsőde vezetője: Szabó Leventéné

A szakmai program érvényességének ideje: 2019-2024



Tartalomjegyzék

Bölcsőde adatai	2
Bevezetés	5
Hitvallásunk	6
1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	7
1.1. A Fűles Mackó Bölcsőde elhelyezkedése és környezete	9
2. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei	10
2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	10
2.1.1. A bölcsődei nevelés célja	10
2.1.2. A bölcsődei nevelés alapelvei	11
2.1.3. Tárgyi feltételek	15
2.1.4. Személyi feltételek	17
2.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	18
2.2.1. Az intézményen belüli együttműködés	18
2.2.2. A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formáinak bemutatása	19
2.2.3. Intézményen kívüli kapcsolattartás	22
3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok	25
3.1. A bölcsődei nevelés feladatai	25
3.1.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	25
3.1.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	25
3.1.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	29
3.1.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	30
3.2. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	30
3.2.1. Tanulás	30
3.2.2. Gondozás	31
3.2.3. Játék	32
3.2.4. Mozgás	32
3.2.5. Mondóka, ének	33
3.2.6. Vers, mese	34
3.2.7. Alkotó tevékenységek	35
3.2.8. Egyéb tevékenységek	35
3.3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	40
3.3.1. Saját kisgyermeknevelő rendszer	40
3.3.2. Gyermekcsoportok szervezése	40
3.3.3. Napirend	41
3.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása	45
3.5. Az alapellátáson túli családtámogató szolgáltatások bemutatása	45
4. Az ellátás igénybevételének módja	46
4.1. A szolgáltatás igénybe vételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája, ellátás megszűnése	46
5. A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás	48
5.1. A házirend tartalma és szerepe	48
5.1.1. A házirend hatálya	48
5.1.2. A házirend tartalma	48
5.2. A házirendről való tájékoztatás módja	52



5.3. Az ellátásról való tájékoztatás módja	52
6. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	53
6.1. A gyermekek és szülők jogai és kötelezettségei	53
6.2. Érdekképviselői Fórum működése	54
6.3. Gyermekjogi képviselő	55
6.4. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	55
6.5. Gyermekvédelem a bölcsődében	56
7. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosítása	56
8. Minőségbiztosítás	58
9. Záró rendelkezések	60
Mellékletek	61
1. sz. Megállapodás	61
2. sz. Felvételi kérelem	64
3. sz. Szervezeti és Működési Szabályzat	65



Bevezetés

“Ha előlről kezdeném a gyermeknevelést,
fenyegetés helyett festegetésre használnám a kezemet.

Példálózás helyett példát mutatnék.

Nem siettetném a gyereket, hanem hozzá sietnék.

Nem a nagyokost játszánám, hanem okosan játszánék.

Komolykodás helyett komolyan venném a vidámságot.

Kirándulnék, sárkányt eregetnék,

Réten kószálnék, bámulnám a csillagokat.

A civakodás helyett a babusgatásra összpontosítanék.

Nem erőszakoskodnék a gyerekekkel, hanem a lelkét erősíteném.

Előbb az önbizalmát építeném, azután a házamat.

Kevesebbet beszélnek a hatalom szeretetéről

és többet a szeretet hatalmáról.”

Diane Loomans

A legtöbb szülőben mély vágy van arra, hogy a legjobbat nyújtsa a gyerekeinek, ám a gyerekek nem hoznak magukkal felhasználói kézikönyvet. Nem olyanok, mint a testvéreik, a szomszéd gyerekek, a filmek hősei. Különböznek, de mégis vannak eszközök és módszerek, melyek segítenek abban, hogy a nevelés, gondozás örömteli és pozitív folyamat legyen. Tanulhatnak erről a fiatal szülők a saját családjukban szüleiktől, nagyszüleiktől, és különböző információs csatornákon keresztül.

A gyerekek, fejlődésük, szükségleteik és egyediségük megértése elengedhetetlen a pozitív és hatékony szülőséghez, és a gyerek életútját irányító szülői döntésekhez. A gyerekek megértése kevesebb szülő-gyerek konfliktussal jár együtt, és segít a gyerekek magabiztos és egészséges emberré válásában. A szülők tudását, ismereteit a gyermeki fejlődésről, a választott szülői viselkedést és a meghozott döntéseket áthatják kulturális, családi és generációs hatások. Azonban korunk társadalmi betegségei közé tartozik az az állapot, mely során a családok szétesnek, az emberek messze élnek szüleiktől, nagyszüleiktől, a családok egy része értékrendjét, szokásait elveszti, vagy tudatosan elhagyja. A szülői nézetek nem statikusak és teljesen koherensek: a szülők gyakran több egymásnak ellentmondó nézettel, elvárással állhatnak szemben, főleg, ha a tudomány gyors forogtagában, illetve a média némileg megbízhatatlan információözönében egymásnak ellentmondó érveket hallanak, tapasztalnak. Gyakori, hogy a döntéseket nem a stabil, megalapozott tudás, hanem inkább alkalmi szituációk, a gyerekek felől érkező impulzusok és a változó körülmények határozzák meg. Miután a családokban az utódok nem kapnak mindig megfelelő útmutatást, milyen utat tanácsos követni a különböző életterületeken (párválasztás, házasság, szülés, szoptatás, gyereknevelés, stb.), a körülöttünk lévő fellelhető értékrendek, szokások, módszerek közül választanak, amit éppen akkor igazságnak, jónak érznek. Ha nem vált be, akkor váltanak egy másikra. Mindaddig, amíg a gyerekeink felnőnek egy olyan családban, ami szintén nem tudott határozott és jó eszközöket, módszereket adni. Egyszer csak észre vesszük, hogy késő, valahol, valamikor másképp kellett volna. Ez nem csak egy ördögi kör, hanem egy bizonytalan helyzet is, mely vonzza magával a különböző negatív érzelmeket és cselekedeteket. Míg a negatív érzelmekek rombolnak, a pozitív érzelmekekre építeni lehet új emberi kapcsolatokat, ideákat, és az ember személyes forrásgazdagságát, életminőségét javítják.



A gyerekek fejlődéséről és szükségleteiről birtokolt szülői tudás mértéke és helyessége pozitívan jár együtt a kognitívan stimuláló otthoni környezettel és a pozitív szülő-gyermek interakciókkal. A szülők, akik értik gyerekeiket és szükségleteiket, hajlamosabbak olyan környezetet teremteni számukra, amely érdekes és kihívásokkal teli. Feltételezhetjük, hogyha egy szülőpár jól informált és megfelelő tudással rendelkezik gyermekeik viselkedésének értelmezéséhez, a nem együtt töltött időre is olyan környezetet választanak, amelyben a gyerekek fejlődése megfelelően támogatott.

A pozitív érzelmekre építés első lépcsőfokaként, vagy alapjaként jelenik meg településünkön a Fűles Mackó Bölcsőde, hitvallásunkkal erre a munkára törekszünk.

Hitvallásunk:

- A maximális szakmai tudással végzett gyerekjóléti alapellátáson keresztül egy helyes, követhető, állandó értékrendet közvetítő, otthonos, **családközpontú intézmény** fogja össze a Balatonlellén élő családokat, akik igénybe veszik szolgáltatásainkat.
- Hitvallásunk alapja, hogy a bölcsődei nevelés-gondozást a **szülők együttműködésével, a család elsődlegességének tiszteletben tartásával kell végezni**. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.
- A bölcsődében lehetőséget kapnak a szülők kérdéseikre, kétségeikre választ kapni megfelelő szakmai ismeretekkel, szeretetteljes légkörben, megértő, őszinte kommunikációval.
- A bölcsőde segítséget, irányt próbál adni minden bizonytalan anyukának. Az anyai ösztönöket erősítjük és támogatjuk.
- Ez az első fórum, ahol a kisgyerekes családok szembesülhetnek a közösség és az intézményi lét előnyével és hátrányával. Fontos, hogy milyen lesz az első intézményekről alkotott benyomás, és milyen lelkülettel fordulnak a családok felé. Törekszünk a jó kapcsolat megalapozására a szülőkkel, melyet továbbvisznek a közoktatási intézményeinkbe.
- A gyerekeket ránk bízzák, nem a miénk, mi csak segítséget nyújtunk a gyermekek gondozásában, nevelésében. Egy olyan biztos háttérrel nyújtunk, ami mindig ott lesz, ha szükség lesz rá. Legyen az bármilyen irányú, gyerekneveléssel, gondozással kapcsolatos gyakorlati, vagy lelki, érzelmi probléma.

Olyan intézmény működtetése a célunk:

- ahová a gyerekek szívesen járnak, mert szerető, biztonságot adó, otthonos légkör veszi őket körül
- ahol a gyermekeket életkori sajátosságaik, eltérő természetük, egyéni fejlettségi szintjük figyelembe vételével nevelik és gondozzák



- széles tevékenységi lehetőségekkel fejlesztjük képességeiket, segítjük fejlődésüket
- elismeréssel, megerősítéssel motiváljuk őket
- a hátrányos helyzetű gyerekek fokozott segítséget, támogatást kaphatnak
- mindenki egyenlő eséllyel indul
- a szülők bizalommal fordulnak bölcsődénkhez, gyermekeiket szívesen hozzák, együttműködnek
- a nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkörben, gyermekcentrikus szemléletű szakembergárda dolgozik nap, mint nap a balatonlellel családokért
- ahol a szülőkkel és egyéb szakemberekkel kölcsönös bizalmi rendszer lehetővé teszi, hogy a gyerekek egyéni gondozását, nevelését a lehető legjobb hatékonysággal és szakmai hozzáértéssel lehessen végezni.
- a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk

1. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A Balaton déli partjának kedvelt üdülővárosa és keresett fürdőhelye Balatonlelle. Az üdülővárosi fejlődés kapcsán a településen a kereskedelem, a vendéglátás, a szolgáltatás és a szabadidős tevékenységek központjai alakultak ki, melyek a környező településekre is vonzást gyakorolnak és ellátást biztosítanak. Ennek következtében a szolgáltató szféra megerősödött. Az idényjellegű vendéglátó és kereskedelmi jellegű tevékenység az elmúlt években többszörösére növekedett. A kis kapacitású ipari tevékenység szinte teljes elsorvadása, valamint a mezőgazdaság átalakulása következtében a településen a fő jövedelmi forrást az ingatlanok idegenforgalmi hasznosítása jelenti, de megtalálhatóak a közalkalmazotti, betanított munkás, valamint a vendéglátói, kereskedelmi tevékenységekkel foglalkozó munkahelyek. Az idény jellegű foglalkoztatottság egyik jellemzője városunknak, a bölcsődei jelentkezéseknél is körülbelül két időszak a jellemző, egy őszi és egy tavaszi beíratási hullám az idény jellegű munkavállalás miatt.

Városunk demográfiai adatai az országos helyzethez hasonlóak. 2016-ban a bölcsőde megnyitása után 2 évvel megnövekedett a születések száma, de jelenleg a húsz évvel ezelőtti számokhoz képest jelentős visszaesést mutat, azonban nem szabad hosszú távú következtetéseket levonni a számokból. A népesség számbeli alakulása, az életszínvonal emelkedése, a foglalkoztatottság, iskolázottság mértéke sok egymással összekapcsolódó tényezőtől is függ, melyeket nem lehet statisztikákkal kiszámolni, legfeljebb következtetni lehet a tendenciákra.



A Fűles Mackó Bölcsőde, mint alapszolgáltatás biztosítása településünkön számos előnnyel jár.

Nem kizárólag munkahelyek létesítése a nyereség. A fiatal szülők gyermekvállalásának ösztönzése a támogató, családbarát intézmény működtetésével egy igen nagy jelentőséggel bír, kimutathatóan pozitív hozadéka az előzőek mellett.

A korai gyerekgondozás azért különbözik nagyon erősen más szolgáltatásoktól, mert jelentős „befektetés a jövőbe”. A jó gyerekellátás nemcsak azért fontos, hogy a ma élő gyerekek mindennapjait boldogabbá tegyük, hanem mert ezek az intézmények a család mellett segítenek a ma gyermekeinek felkészülni a jövőbeni felnőtt életre, feladatokra.

Megteheti-e ma egy nő, hogy otthon marad gyermeket nevelni? A válasz nem egyszerű, hanem összetett. Társadalmunk változik, amit most nem részletezek, de a kétkeresős családmódel a jellemző. Válaszként egy sor demográfiai „problémával” nézünk szembe, ami a mai társadalmakat jellemzi: a korábbiakhoz képest a fiatalok egyre később kezdik meg a családi életet, kevesebb gyereket vállalnak, vagy egyáltalán nem szülnék, vagy alternatívaként a gyermekük születésekor időlegesen vagy véglegesen abbahagyják a munkát. Néhány édesanya boldogan marad otthon sokáig gyerekeivel, míg mások azért választják csak ezt az utat, mert úgy érzik, nem tudják egy időben biztosítani a figyelmet és gondoskodást, amire a gyerekeknek szüksége van, és a felelős munkavállalást a mai kihívásokkal teli munkaerőpiacon. Általában a nem dolgozó szülők valószínűsíthetően szegényebbek, és azok az anyák, akik hosszabb időre megszakítják a munkájukat a gyereknevelés érdekében, nagyobb eséllyel válnak szegényebbé későbbi életük folyamán. A szülők döntései a jó egyensúly megtalálása érdekében kulcsfontosságú, mivel mind a szegénység, mind pedig a személyes figyelem és törődés hiánya veszélyeztető tényezők a gyerek fejlődésére vonatkozóan. Már ez is elég indok bármely önkormányzatnak arra, hogy több lehetőséget adjon a családoknak a választásra, hogy a munka és a család között egyensúlyt találjanak. Emellett számos más társadalmi jelentőségű érv is van, amiért a döntéshozóknak érdemes támogatni a családokat a munkavállalás körülményeiben: a gyerekszám növelése, a gyerekszegénység csökkentése, a női esélyegyenlőség növelése, gazdasági növekedés serkentése, stb.

Balatonlelle Város Önkormányzata a bölcsőde üzemeltetésével lehetőséget biztosít arra, hogy intézkedésének elsődleges célja a szülői döntés elismerése legyen, vagyis annak biztosítása, hogy valóban a szülőkön múljon, hogy egyikük, vagy mindketten dolgoznak-e, és hogy eközben a gyerekek gondozását, nevelését hogyan oldják meg napközben. Az elérhető, minőségi napközbeni gyerekellátás hozzájárulhat a szülők optimális családi döntésének állami,



társadalmi megalapozásához, támogatásához. A kormány családpolitikai intézkedései következtében prognosztizálható a születések számának növekedése.

Jelenleg bölcsődénkre a 100%-os feltöltöttség és nagy fluktuáció (bölcsőde - óvoda közötti átmenet, kiiratkozás betegségek, költözés miatt) a jellemző, várólistával rendelkezünk. Az éves ellátotti létszám a maximális férőhelyszámhoz képest 170%. A lehetséges férőhelyszám bővítésére keressük a megoldásokat.

1.1 Füles Mackó Bölcsőde elhelyezkedése és környezete

Balatonlellén a már működő gyermekintézmények mellett igény merült fel egy 0-3 éves korosztály számára igénybe vehető bölcsődei alapszolgáltatásra is. Balatonlelle Város Képviselő Testülete pályázatot nyújtott be a bölcsőde építésére, melyet meg is nyert. A Balatonlelle Óvoda hátsó udvaráról leválasztott területen épült fel 2014. év nyarára a bölcsőde. Működésünket 2014. szeptember 22-én kezdtük meg. Az óvoda udvara így jelentősen csökkent, viszont felépülhetett egy új gyermekintézmény az előbbieken leírt állapot miatt azonban kompromisszumokkal. A bölcsőde környezete csendes kisvárosi környezet. Előnye, hogy az óvoda és iskola szomszédságában helyezkedik el, ezzel is segítve a családcentrikus szemléletet. Gyalog, biciklivel, autóval könnyen megközelíthető, parkolási lehetőség biztosított. Közben található a Polgármesteri hivatal és buszmegálló is.

1.2 A szolgáltatás területe, a szolgáltatást igénybe vevők célcsoportja és összetétele

A Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde szolgáltatási közege Balatonlelle közigazgatási területe, így a Balatonlelléről és a környező településekről (törvényi lehetőség a szolgáltatásban szereplő férőhelyszám 25%-ig) is fogadja az érkező kisgyermekes családokat. Engedélyezett férőhelyszám 28 fő.

A felvételnél a szülő munkába állása, tanulmányinak folytatása, a gyermekek szociális háttéré (ingerszegény környezet, gyermekét egyedül nevelő szülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, 3 vagy több, tartósan beteg, fogyatékos gyermek a családban) és a balatonlellel lakcím prioritásra jogosító tényezők.

A városban működő gyermekorvossal, védőnői hálózattal és a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal jó kapcsolat alakult ki, figyelembe vesszük véleményüket. Az elsődlegesség



szempontját szem előtt tartva, teljes integrációban, az igényeknek megfelelően, *tartósan beteg, sajátos nevelési igényű és halmozottan hátrányos helyzetű* gyermekek nevelése, gondozása, a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusai közreműködésével korai fejlesztése is biztosított az intézményünkben.

2. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A bölcsődében a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását végezzük, mely során az életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést biztosítjuk.

Az ellátás igénybe vételére olyan gyermekek számára van lehetőség, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybe vételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthon nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

2.1.1. A bölcsődei nevelés célja:

A kisgyermek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát



intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

2.1.2. A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése:

Bölcsődénkben a gyermek bölcsődei felvételét megelőzően egyeztetve a szülőkkel családlátogatásra kerül sor. A látogatás alkalmával van lehetőségünk nyugodt körülmények között beszélgetni a szülőkkel elvárásaikról, egyéni szokásaikról, a gyermekkel és a családdal kapcsolatos a bölcsődei nevelés-gondozás tekintetében fontos tényezőkről (nevelési elvek, családi hagyományok, családszerkezet, stb.) A szülők egy részletes kérdőívet is kitöltenek, ahol meghatározott kérdésekre adnak választ a gyermeket érintően, mely felöleli a szükséges egyéb tudnivalókat is. Intézményünk a szülővel való fokozatos beszoktatásra ad lehetőséget, mely során gyakorlatban is megfigyelhetjük a szülő gyermek kapcsolatát, igényeiket. A bölcsődei ellátás során a személyes találkozások alkalmával történő verbális és nonverbális kommunikáció, és egyéb történések kapcsán egyre több információval rendelkezünk a kisgyermekről és családjáról. A gyermek gondozása-nevelése kapcsán felmerülő helyzetekre ez alapján tudunk megfelelően reagálni, így tudja a kisgyermeknevelő alkalmazni az egyéni, differenciált bánásmódot. A kisgyermek harmonikus testi lelki fejlődése érdekében a szülőkkel egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, mely lehetővé teszi, hogy a pozitívumokat megerősítsük, probléma, vagy kétség esetén segítsük a megoldásban a szülőket. A bölcsődei ellátás során folyamatosan ápoljuk a kapcsolatot, a kisgyermeknevelők számos lehetőséget biztosítanak a szülői kompetencia erősítésére egyénileg (személyes beszélgetések, fogadóóra, írásos üzenetek) és csoportosan is (szülőcsoportos beszélgetések, stb.). A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása:

A bölcsőde, mint szociális intézmény betölti azon funkcióját, hogy még szenzitívebben reagál a szolgáltatás során a kisgyermekek sajátos szükségleteire, ezeket felismerjük, definiáljuk, és figyelembe vesszük az ellátás teljes időszakában a gondozási és nevelési tevékenységekben. A



kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése a bölcsődevezetőnek. A bölcsődevezető az egyedi esetek által megkívánt további teendőket felméri a szülő informálásának egyidejűségével.

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A család és a gyermek családban elfoglalt helyének megismerése után a bölcsődei ellátás során a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve veszünk részt a gyermekek nevelésében. Intézményünk a napi kommunikáció és egyéb kapcsolattartási formák alkalmával bevonja a szülőket a bölcsődei élet mindennapjaiba, havi szinten szervezünk közös rendezvényeket (szülői, szülőcsoportos beszélgetés, kreatív délutánok, ünnepek) és lehetőséget biztosítunk egyéni találkozásokra a fogadóórák alkalmával, ez által is lehetőséget biztosítunk a bölcsőde életébe való tevékeny bekapcsolódásra. Egyéni kéréseket, szokásokat meghatározott határig figyelembe veszünk és kielégítjük a szülői igényeket.

A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve:

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés, mely a következőkben részletesen kifejtésre kerül, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, mindezt úgy tesszük, hogy az összes kisgyermek a csapat része, nem a csapatból egy valaki, aki más, megvalósítjuk a széles körben értelmezett integrációt és intervenciót.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:

A bölcsődénkben dolgozó szakemberek személyiségükön keresztül hatnak a kisgyermekre és a családra. A csoportokban dolgozó eltérő táalentumokkal rendelkező és eltérő személyiségű kisgyermeknevelőket olyan párosításban helyeztük el, ami lehetővé teszi egymás kiegészítését, az egységes nevelő hatások elvének alkalmazásával. A feladatok színvonalas megvalósítását



megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel végzik. Hiszünk az élethosszig tartó tanulásban, mely magában foglalja a szakmai tudás szinten tartását, gyarapítását, szakmai kompetenciái fejlesztését is. Ezekre a kötelező szociális képzéseken belül és ezeken kívül is megragadunk minden lehetőséget (szakmai napok, műhelyek, értekezletek, jelzőrendszeri előadások, saját belső továbbképzések, stb.).

A biztonság és a stabilitás elve:

A kisgyermek első perctől kezdve lehetőséget kap, hogy szülőjével együtt ismerhesse meg a bölcsődét, társait, kisgyermeknevelőket, bölcsődei dajkát, a napirendet, szokásokat, és a tárgyi feltételeket. Erre fokozatosan kerül sor, mely kevésbé zökkenti ki a biztonságérzetéből. Az új ismeretek birtokában a megszokott körülmények biztosításával az ellátás egész időtartama alatt fokozott figyelmet fordítunk az őt körülvevő környezet állandóságára, mely növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend kialakításával és a napirendben a tevékenységek minden nap ugyanolyan sorrendben történő végzésével tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot biztosítunk, melyek növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

A gyermek számára fontos biztonságérzet a családból való kikerüléssel, egy új környezetbe való beilleszkedésnél csökken. Fontos számunkra, hogy ezt a folyamatot megkönnyítsük az előbb említett szülővel történő beszoktatás és a saját kisgyermeknevelő rendszer biztosításával. Ez megkönnyíti a szülőtől való elválást, segíti a beszoktatást. A bölcsődénkben minden gyermeknek saját kisgyermeknevelője van, aki fokozottan felelős a csoport egy részéért. Ő végzi minden hozzá tartozó gyermeknél a gondozási műveleteket (étkezés, pelenkázás, tisztálkodás, öltözködés, wc használat, altatás, stb.) a bölcsődébe való bekerüléstől az óvodába történő átmenetelig. Előfordul, hogy egy szülő kérésére (a gyermek fejlődése érdekében, korban hozzá közelebb álló gyermek társaihoz, vagy személyes indokból) átkerül gyermeke a másik csoportba. Ezt segítjük azzal, hogy játékidőben egyre hosszabb időt tölt az új csoportban ismerkedik az ottani helyzettel, kisgyermeknevelővel. A kisgyermeknevelő az ölelkezési idő alatt több időt tölt a saját gyermekeivel, több figyelmet szentel rájuk. Meghittebb, személyesebb kapcsolat fűzi a gyerekeket a saját kisgyermeknevelőjükhöz. Jól érvényesül az egyéni bánásmód.



A csoportban mindenkinek saját, állandó helye van az étkezéseknél és az alvás idején is, biztosítva ezzel az állandóságot és a biztonságot. A csoport napirendjének kialakítása is ezt a célt szolgálja, tájékozási lehetőséget adnak, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek. A csoportszobában a játszósarkok kialakítása, a játékok elhelyezése a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének, illetve érdeklődésüknek és a csoportlétszámnak megfelelő, melyeknek szintén állandó helyük van.

Fokozatosság megvalósítása

Az ellátás során a kisgyermeknek a beszoktatástól kezdve minden új tevékenységet, új ismeretet fokozatosan vezetünk be, az új helyzetekhez fokozatosan szoktatjuk hozzá, mellyel segítjük az alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. (szobatisztaság, 1 éves kor alatt új ételek, alkotótevékenységekben pl. anyag, eszközhasználat, stb.)

Az egyéni bánásmód elve:

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel, hogy a kisgyermeknevelőink elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartással gondozzák, neveljék. 1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor felett 3 havonta végezzük a gyermekek státuszvizsgálatát és jegyezzük le részletesen a kisgyermek spontán éréseinek, egyéni fejlődésének ütemét, melyet a bölcsődei nevelésben figyelembe veszünk, továbbá érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban részesítjük egyéni szükségleteihez igazodó mértékben. Napi szinten is figyelembe vesszük a gyermek pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját. A bölcsődei ellátás során szem előtt tartjuk, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását (ünnepek alkalmával, szokások megtartásával, étkezésnél, stb.).

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

Gondozás során megteremtjük azokat a feltételeket (elegendő idő, gyengéd, koherens mozdulatok, megfelelő tárgyi környezet, verbális kíséret, napirend, stb.) melyek a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti belsőleges interakciót lehetővé teszik. A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelést is végzünk: verbális kíséréssel végezzük gondozási tevékenységünket, személyes példát mutatunk, szokások kialakításával, szabálykövetésre való



ösztönzéssel, szocializációval. A nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermek kompetencia készítésének támogatása:

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítjuk, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Segítjük kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. A gondozás folyamán elegendő időt biztosítunk a saját ütemben való önálló tevékenységek elvégzésére, amire képes, azt a gyermek végezze el. Mindezt nem kényszerrel, hanem pozitív megerősítéssel, verbális kísérettel, türelemmel. A nevelés folyamán pedig tapasztalati úton való tanulási lehetőségeket biztosítunk, ezeket preferáljuk.

2.1.3. Tárgyi feltételek

Az épületben két szinten találhatóak a bölcsőde helyiségei. Az alsó szinten helyezkedik el a 2 csoportszoba átjáró ajtóval, a fürdőszoba, a gyermeköltöző, az orvosi szoba, sószoza, tároló helyiségek, babakocsi tároló, nevelői szoba, bölcsődevezetői iroda, WC, közlekedők és a főzőkonyha. Az emeleten helyezkedik el a mosó-vasalóhelyiség, és a dolgozói szociális blokkok, foglalkoztató szoba. A tetőtérben 2 db használaton kívüli padlás tér található.

Az épület bútorzata, játékeszközei, textíliái, használati és egyéb tárgyai a 15/1998 NM rendelet mellékletében szereplő eszközjegyzéknek megfelelőek, elegendő számúak, és megfelelnek a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában meghatározott előírásoknak.

Csoportszobák felszereltsége esztétikus, bútorzatának mérete megfelelő, a játékkészlete színes, változatos, és bőséges, megfelel a bölcsődés korosztály igényeinek és a közegészségügyi előírásoknak.



A bútorokat körben helyeztük el. A csoportban találhatóak nyitott játéktároló polcok, ahol fonott és műanyag kosarakban tároljuk a játékokat különböző típusok, fajta és funkció szerint a gyermekek által elérhető magasságban, figyelemfelkeltő módon. A felnőtt felügyeletét igénylő játékokat nyitott polcon a gyermek számára nem elérhető, de látható magasságban helyeztük ki. A játszóterületek elkülönülnek egymástól: szerepjátékoknak, pihenősarok, konstruáló, manipuláló játékoknak terület. Logikai játékoknak, alkotótevékenységeknek, könyveknek a gyermekasztalok közelében jelöltünk ki tároló polcokat. Sokféle játéktevékenység biztosított, mennyiségileg és minőségileg, az adott korosztály fejlődési szintjének megfelelőek a játékok. (Alapjátékok, manipulációs játékok, üreges játékok, mozgásfejlesztők, konstruáló-, húzható-, tologatható játékok, utánozó és szerepjátékhoz kellékek, bútorok, logikai játékok, hangszerek, bábok) Könyveket a gyermekek részére is elérhető magasságban helyeztük ki. Természetes anyagú és színű, valamint a műanyag játékok vegyesen találhatóak meg a csoportban.

Fürdőszoba: A fürdőszoba nem kapcsolódik közvetlenül a csoportszobákhoz, rálátás nem biztosított, azonban a gyermekek biztonságát megfelelő munkaszervezéssel biztosítjuk.

Bútorzata esztétikus, mérete megfelelő. Található 2 db kiswc, 2 db kismosdó tükörrel, 2 db törölközőtartó fogmosó pohár tartóval, 2 db fésűtartó, 2 pelenkázó, 2 db pelenkatároló polc, 4 db badella (használt pelenka, kommunális hulladék, textília), eszközmosó medence, zuhanytálca, kispad, egész alakos tükör, ruhaszárogató.

Gyermeköltöző: barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak. Eldobható pelenkát, törölkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak a számukra. Öltözőpad és pelenkázó is rendelkezésre áll. Zöld növényzet és faliképek díszítik az öltözőket. Felnőttek részére fogas található. A gyermeköltözőben helyezzük ki a gyermekek által készített alkotásokat. A falijújságon tájékozódhatnak a szülők a különböző információkról (ld: később)

Udvar: A bölcsőde előkertjében egy elkülönített udvarrész áll rendelkezésre a szabadban történő mozgás és játéklehetőség biztosításához.

A játszókertben található 1 db homokozó, 1 db több funkciós mászóka, 1 db pihenőházikó, egyéb mobil játékok, piknik asztalok, mobil mozgásfejlesztő eszközök, mobil párapu. Udvari játékkészlet bőséges, korosztálynak és egyéb követelményeknek megfelelő. Az árnyékolást



napvitorlákkal biztosítjuk. Kerítése szabvány szerinti. Biztonsági zár és zsilipkapu gondoskodik a gyermekek biztonságáról.

A bölcsődei textíliák, ruhaneműk fajtája, anyaga megfelelő, a napi gyerekellátás során szükséges mennyiségű, utánpótlás is bőségesen biztosított.

Dolgozók részére kialakított irodák, szociális helyiségek berendezése és kialakítása praktikus, esztétikus, előírás szerinti. Infokommunikációs eszközökkel a vezetői iroda és a csoportszobák is felszereltek.

2.1.4. Személyi feltételek

A bölcsődében dolgozók létszáma 8 fő, melyből 8 fő női alkalmazottat vállalt az Önkormányzat a pályázat készítésekor az esélyegyenlőségi terv megvalósulása érdekében.

1 fő intézményvezető, aki kisgyermeknevelői helyettesítést végez a csoportszobákban, végzi a bölcsőde vezetői feladatait és a főzőkonyha vezetését.

Csoportszobákban 2-2 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka.

A konyhán 1 fő szakács és 1 fő konyhai kisegítő, diétás szakács dolgozik, akik az egység ételmezéssel kapcsolatos feladatait maximálisan ellátják, biztosítják a bölcsődei korosztály és a városi gyerekintézményekben felmerülő diétás étkeztetést is. A karbantartási és kertrendezési munkákat és a dietetikus feladatokat 1-1 fő megbízási szerződéssel végzi.

Munkakörök	Végzettség	Fő
Bölcsődevezető	Főiskola, szakirányú, ped. szakvizsga	1
Kisgyermeknevelő	Főiskola/középfokú szakirányú	1
Kisgyermeknevelő	Főiskola, szakirányú	2
Kisgyermeknevelő	Középfokú szakirányú	1
Bölcsődei dajka	Középfokú	1
Szakács	Szakvizsga	1
Konyhai kisegítő, diétás szakács	Középfokú szakirányú	1
Kertész-karbantartó	Középfokú szakirányú	1
Bölcsődeorvos-szerződéssel	Egyetem	1
Dietetikus	Főiskola szakirányú	1



A bölcsődében dolgozók azonosultak a vezető által megkövetelt családcentrikus szemlélettel mindezt asszertív kommunikációval, magas szintű szakmai hivatástudattal végzik. Munkakörükbe nem tartozó plusz célokat, feladatokat is megfogalmazznak, és teljesítenek. Szívesen vesznek részt a városi rendezvényeken (foglalkoztató, sütisütés, tökös pályázat, karácsonyi pályázat), országos rendezvényeken, versenyeken (roadshow, régiós, országos bölcsődei napok, közétkeztetési szakácsverseny), szakmai fejlődést segítő képzésekben (BA képzés kisgyermeknevelőknek, bölcsődei dajka képzés a dajkának, gasztróakadémia a szakácsoknak)

Együttes szemlélettel, összefogással magas szintű, példa értékű munkát végeznek településünkön a balatonlellei családokért.

2.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

2.2.1. Intézményen belüli együttműködés

Bölcsődénkben 4 fő dolgozik kisgyermeknevelő munkakörben. Csoportonként 2 fő. Ők folyamatos kapcsolatban vannak a napirend szerint, csúsztatott soros napirenddel dolgozunk. Szakmailag az egy csoporton belül dolgozók alkotnak egy blokkot minden szempontból, azonban szimbiózisban dolgozik az egységen belül a két csoport. Főképpen udvari és teraszra való kimenetel esetén, illetve közös rendezvények, értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések előtti megbeszélések előtt egyeztetnek, továbbá mindkét csoportra érvényes a vezető által készített munkaterv, de eltérő tartalommal az egyéni sajátosságok figyelembe vételével. Helyettesítések, rendezvények alkalmával a két csoportban dolgozók kölcsönösen segítik egymást. A bölcsődei dajka látja el a gyermekek felügyeletét az ölelkezési időn kívüli időszakban, udvarra vagy teraszra kimenetelkor, és a mindennapokban biztosítja a munka hátterét, a bölcsődevezető helyettesítést lát el. A kisgyermeknevelők együttműködnek a konyhai személyzettel, egymás feladatát segítve. A konyhai személyzet figyelembe veszi a kisgyermeknevelő jelzéseit.

A dolgozók a bölcsődevezető utasításait betartják, és szakmailag segítségét várják.

A bölcsődevezető távolléte esetén a helyettese lép a vezetői helyre.



2.2.2. A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formáinak bemutatása

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú, a személyre szóló, bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermeknevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, személyes hangvétellű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A bölcsődei felvételi kérelem beadása során találkozunk általában először a családokkal. A kérelem leadására egész évben van lehetőség, de előfordulhat, hogy beiratkozási napot is kitzűzünk. A következő nevelési évi felvételt megelőzi egy közös szülői értekezlet júliusban. Intézményünk lehetőséget biztosít a nevelési év folyamán egyénileg a bölcsőde megtekintésére és dolgozók megismerésére (bölcsődekostólgató). Az első, bölcsődében eltöltött nap előtt a szülőkkel történt egyeztetés után kisgyermeknevelőink elvégzik a gyermek megismeréséhez nélkülözhetetlen családlátogatást. A családlátogatás célja továbbá még a családdal való kapcsolatfelvétel. A felvenni kívánt, bölcsődébe még nem járt gyermekek a szülőkkel megbeszélte sorrendben megkezdhetik a bölcsődei adaptációjukat. A más bölcsődébe járó kisgyermek Füle Mackó Bölcsődébe történő átiratása során a beszoktatás másképpen történik (egyéni eltérések).

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. A



családlátogatáson a kisgyermeknevelők egy egységes szempontrendszerrel használva informálódnak a gyermek ellátását érintő információkról. Emellett a szülők írásban is jellemzik gyermeküket egy kérdőív kitöltésével.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól. Ennek intervalluma körülbelül két hét. Első héten ismerkedik a gyermek és a szülő a bölcsődével, a gyermek fokozatosan szokik hozzá a bölcsődei élethez. Minden nap újabb lehetőséget kap a tevékeny bekapcsolódásra. A kisgyermeknevelő megfigyel. Második héten a már ismert bölcsődei környezetben és a már megismert kisgyermeknevelővel egyre több időt tölt, a szülő egyre nagyobb intervallumban van távol. A kisgyermeknevelő végzi a gondozási műveleteket. A második hét végére a gyermek a bölcsődében reggelizik és uzsonna után tér haza. Ez a beszoktatási idő a gyermek igényeihez igazodva meghosszabbítható, vagy rövidíthető. Nem preferáljuk a kizárólagos szülői igényeket, mely a gyermek magára hagyását célozza a beszoktatás alatt. Fontosnak tartjuk az elején megalapozni azt a bizalmi kapcsolatot a szülővel, hogy partnerként együtt tudjunk működni már a beszoktatás időszakában is. Azt a kisgyermeket tekintjük beszokott gyermeknek, aki fiziológiai szükségleteit feszültség nélkül, ösztönösen végzi, eszik, alszik, szabad játéktevékenységet végez, könnyebben elvállal reggel, vagy abszolút nem jelent számára gondot a reggeli elválás, a kisgyermeknevelőt elfogadja és érzelmi, fizikai bázisnak tekinti.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A családi füzetten keresztül az írásos formája valósul meg a kapcsolattartásnak. A kisgyermeknevelők minden pénteken összefoglalót írnak a gyermekek azon a héten történt eseményeiről, és a különleges információkról. Ugyanígy kérjük a szülőket, hogy az otthon létük alatt történt különleges eseményeket jegyezzék fel a



füzetben, mert ez jó alap a gyerekekkel való beszélgetésre (szülinap, rokonlátogatás, utazás, kirándulás, állatkert, stb). Az előzőek szép emléket fognak őrizni a bölcsődés éveikről az életük további szakaszában.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A szülőcsoportos beszélgetések

Szülőcsoportos beszélgetéseket évente 3 alkalommal szervezünk. A szülői elégedettségi kérdőív értékelése után, vagy az éves működésben felmerült, aktuális, szülőket érdeklő, vagy érintő témakörökből szervezett tematikus beszélgetés. A vezetői munkatervben ezek kijelölésre kerülnek, de témájuk rugalmasan változhat az igényeknek megfelelően. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülővel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

Bölcsődénkben évente általában 4 alkalommal tartunk szülői értekezleteket, melyek a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülővel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálják. Általában a beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően, óvodai beíratás előtt és a nevelési év vége felé tartunk, de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Ezt a bölcsődevezető tartja, illetve koordinálja.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat.



- Használjuk a szülők részéről is nagy népszerűségnek örvendő, heti rendszerességgel személyes üzenetekkel megtöltött családi füzetet. Itt lejegyezzük a gyermek bölcsődében eltöltött idejében történeteket, étkezését, játékát, szociális életét, új tevékenységeket, egyedi jellemzőket, ugyanitt negyedévente fejlődési összefoglaló készül az adott gyermekről.
- A családi füzetben szerepel továbbá a gyermek beszoktatásának összefoglalása, és a bölcsődevezető által közölni kívánt közös üzenetek, meghívók, értesítések közzétele is.
- A bölcsőde csoportjaiba járó gyermekek szülei közös messenger csoportban kapnak hetente életképeket fényképek formájában a heti eseményekről az adatvédelmi szabályok betartásával és az egyéni nyilatkozatok figyelembe vételével.
- Hirdető tábláinkon ki van függesztve a házirend, a bölcsőde tanúsítványa, vagyonvédelmi tájékoztató, Érdekképviselői Fórum tagjainak és Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, heti étrend, illetve minden csoportnak a csoportra jellemző történései, információi (napirend, mondókák, aranymondások, stb.)
- A bölcsőde honlapján részletesen informálódhatnak a szülők a bölcsőde jellemzőiről.
- A szülőknek a bölcsődei vonalas telefonon van lehetőségük gyermekükről értesítést kapni és adni.

2.2.3. Intézményen kívüli kapcsolattartás

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.



A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

Más bölcsődékkal való kapcsolattartás, együttműködés

A bölcsődevezető módszertani feladatai (megyei koordinátor, szaktanácsadó, szakértő) következtében a balatonlellel bölcsőde kapcsolatot tart a megyéből több bölcsődével. Intézményünk lehetőséget ad a jó gyakorlat tanulására, nyitott a kollégák szakmai fejlődésének segítésére. Bölcsődénk minden dolgozója a Magyar Bölcsődék Egyesületének a tagja, folyamatosan részt veszünk közös rendezvényeken.

Hallgatók, tanulók fogadása

Bölcsődénk együttműködik számos középfokú, emelt szintű csecsemő és vagy kisgyermeknevelő/gondozó OKJ végzettséget adó képző intézménnyel, a dajkaképzést koordináló Családbarát Ország Nonprofit Kft-vel, a Kaposvári Egyetemmel (csecsemő és kisgyermeknevelő szakot végzők) és a Pécsi Tudományegyetem partnerintézménye. Az itt tanulók intézményünkben tölthetik le szakmai gyakorlatukat. A bölcsődevezető mentor, vezetőtanár végzettsége és a kisgyermeknevelők képesítése nyújt szakmai garanciát. A hallgatók fogadása az adott képző intézmény sajátosságainak megfelelően nyújt ismereteket, szakmai gyakorlatot. A tanulók egészségügyi alkalmasságuk igazolása után részt vesznek egy belső munka- és tűzvédelmi oktatáson és megbeszéljük a gyakorlat tematikáját, menetét. A gyakorlat tanúsítására írásbeli igazolást adunk ki.

Kapcsolat a Lellei Óvodával

Fontosnak tartjuk a bölcsődei alapelvek érvényesülését az óvodába történő átmenetnél is. Ebből kifolyólag lehetőséget biztosítunk az óvodába való fokozatos átszoktatásra, melyről együttműködési megállapodással rendelkezünk. A gyermekeket érintő témákban kölcsönösen évente tartunk előadást, értekezletet egymás intézményében. Szakmai, üzemeltetési kérdésekben és a diétás konyhai szolgáltatás miatt szorosabb kapcsolatot ápolunk a társintézmények között.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kialakítására törekszünk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, illetve akik a gyerekvédelmi jelzőrendszer tagjai:

- Védőnői Szolgálat
- Házi Gyermekorvosi Szolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központ
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Gyámhatóság
- Nevelési Tanácsadó
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

A jelzőrendszeri tagokkal folyamatos együttműködés áll fenn, mely kiterjed:

- gyermekekkel kapcsolatos egyéni kérdések, tapasztalatok megbeszélése, kölcsönös segítségnyújtás
- helyet biztosítunk a korai fejlesztésben részesülő gyermekein bölcsődében történő foglalkoztatására
- részt veszünk a jelzőrendszeri tagoknak szervezett havi értekezleteken, előadásokon, ennek kapcsán személyesen is találkozunk a szakemberekkel
- egymás szakterületét érintő területeken információk cseréje

Módja:

- személyes beszélgetések
- előadások
- telefon
- e-mail

A bölcsőde és a városban működő civil szervezetek közötti kapcsolattartás új szint és lehetőséget visz a bölcsőde életébe. A kapcsolódási pontok, a lehetőségek feltérképezése, egy hosszú távú együttműködést eredményez.



3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok

3.1. A bölcsődei nevelés feladatai

3.1.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése a családlátogatás, a beszoktatás a napi kapcsolattartás, fogadóórák és egyéb rendezvények alkalmával történik, mellyel lehetőségünk nyílik a családi nevelés támogatására, a pozitívumok kiemelésével. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekes harmonikus fejlődéséhez. Kisgyermeknevelőink személyes, értő, hallgató, befogadó és asszertív kommunikációja révén valósul meg ez a kapcsolatépítés, mely során figyelünk a gyermek környezetében kialakult szokásokra, az ő igényeire, szükségleteire. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így felénk ezt közvetíteni tudja, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

3.1.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A kisgyermeknevelők feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.



A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus.

Bölcsődébe csak egészséges kisgyermek járhat. Beteg kisgyermek kezelése a saját házi orvosának feladata. Bölcsődébe csak az a kisgyermek vihető, akinek orvosi igazolása van arról, hogy nem szenved fertőző betegségben, egészséges, közösségbe mehet. Továbbá az a kisgyermek vehető fel, aki a korának megfelelő kötelező védőoltásokat megkapta.

A betegségek megelőzése érdekében, a higiénés szabályok betartása mellett szükséges, hogy a bölcsőde naponta biztosítsa:

- a megfelelő időtartamú szabad levegőn tartózkodást, játék és alvás formájában; időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva, kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy -5 foknál hidegebb időben mellőzzük.
- a megfelelő étrendet, folyadékpótlást, vitaminellátást, a fejlődéshez szükséges anyagok bevitelét;

Hetente 1x váltunk ágyneműt; és hetente, illetve szükség szerint a jellel ellátott törölközőt.

Ugyanilyen módon megkülönböztetjük a gyermekek fésűit, hajkeféit.

Egészség: testi-lelki szociális jólét állapota, nem csupán a betegség hiánya. A társadalmi környezet befolyásolja az egyén egészségét. Az egészségkultúráltság neveléssel, a szocializáció során valósul meg. A szülői ház szerepe fontos, megalapozza a gyermek egészségi állapotát.

A kisgyermeknevelő feladata az egészségnevelés, az egészséges kultúrhygiénés szokások kialakítása és a helytelen szokások elleni küzdelem. A családok életvitele, szokásai, egészséges életmódhoz való hozzáállása különböző értékrendek mentén alakul, beavatkozni kizárólag a gyermek érdekében lehet. (megfelelő kommunikáció, magyarázat, meggyőzés)

Feladatok:

- A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése,
- Pillanatnyi fizikai és pszichés állapot elfogadása
- Szeretet, elfogadás, empátia (fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat)
- Biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése



- Elegendő idő biztosítása
- A gyermek meghallgatása, véleményének, kompetenciájának figyelembevétele, a megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása

A gyermek fokozatosan sajátítja el azokat a készségeket, melyek segítségével az egészségével kapcsolatos szükségleteit önmaga kielégítheti.

A gyermeket körülvevő környezet esztétikus, tiszta, átlátható.

Egészségnevelés területei: Táplálkozás, testápolás, testmozgás, öltözködés napirend, pihenés-alvás, környezeti higiéné, szociális kapcsolatok.

Higiénés szabályok betartása:

- étkezések előtti, wc használat előtti, utáni kézmosás,
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata.
- fürdőszoba gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pólázó asztal, bili, WC, kézi fertőtlenítése,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- hetente 1 alkalommal, ill. szükség esetén, soron kívül játékmosás, fertőtlenítés
- napi, heti, ill. szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés
- havi nagytakarítás, fertőtlenítés
- hetente, ill. szükség esetén. soron kívüli ágyneműcsere
- heti, ill. soron kívüli törölközőcsere.

Egészségmegőrzés, mint bölcsődei feladat

Korszerű, gyakorlatként alkalmazott étkeztetési szabályokat követünk, mely magában foglalja a cukorfogyasztás csökkentését, a rágásra nevelést, az édes italok adásának kerülését.

Szokáskialakítás céljából bevezetjük 2 éves korban a szájöblítést, ennek folytatásaként néhány hónapos gyakorlás után a fogkrém nélküli, majd az óvodába történő átmenet környékén a borsónyi gyerekfogkrémmel végzett fogmosást.

Nagy hangsúlyt fektetünk a mindennapos levegőztetésre.



Élelmezés

A Fűles Mackó Bölcsőde saját főzőkonyhával és diétás konyhával rendelkezik. Biztosítani tudja az összes igényt, és kritériumot, mely felmerül a különböző koresoportú és szükségletű gyermekek étkeztetésénél.

Az étkeztetés higiénés és szakmai előírásait szintén jogszabályok és módszertani útmutatók tartalmazzák. Munkánkat úgy szervezzük és látjuk el, hogy minden szabálynak igyekezzünk eleget tenni, melyek a következők:

- élelmezési egység létesítésének, kialakításának higiénés feltételei
- az étkeztetés és működtetés higiénés, közegészségügyi előírásai
- gyermekek étrendjének minőségi és mennyiségi előírásai
- megfelelő konyhatechnológiai eljárások
- személyzetre vonatkozó előírások

A gyermek táplálkozásánál fontos, hogy:

- A fejlődéséhez szükséges táplálékot szívesen, korának megfelelő módon, megfelelő mennyiségben és minőségben, jó étvággal elfogyassza.
- Örömforrás legyen az étkezés. Ebben az időszakban szinte egész életre meghatározhatjuk a táplálkozáshoz való hozzáállását.
- Az étkezés a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti jó kapcsolat kialakításának egyik alapvető színtere legyen
- A táplálék legyen biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő, korszerű konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető.

A kisgyermeknevelő feladatai a kisgyermek táplálása során:

- Megfelelő étkezési körülmények biztosítása (napirend, komfort-érzet, terítés, tálalás..)
- A gyermek kompetenciájának figyelembevétele
- Helyes étkezési szokások kialakítása
- Egészség - nevelés, korszerű táplálkozás elemeinek megismertetése
- Étkezéssel kapcsolatos eszközhasználat, tárgyismeret
- Felnőtt - gyermek kapcsolat erősítése (bensőséges interakciós helyzet)
- Étkezés közben beszélgetés, ötlet és tanácsadás, ismeretnyújtás



A csecsemő és kisgyermek táplálásának ideális körülményeit megteremtjük. Fontos a folyamatos és őszinte odafigyelés, az egyéni igények biztosítása, a tárgyi feltételek körültekintő előkészítése, a nyugalom, a biztonság. A gyermek étkezéséhez használt eszközök esztétikusak, megfelelő méretűek, jól tisztán tarthatók.

A diétás étkezést igénylő gyermekeknek kérelem és szakorvosi igazolás benyújtása után személyre szabott étrendet tervezünk és a szükséges előírásokat betartva végezzük az ételkészítési, tálalási folyamatot. Minden intoleranciában és ételallergiában szenvedő gyermek étkezését vállaljuk.

Dolgozóink évente vagy változás esetén élelmiszer higiéniai oktatáson vesznek részt. Élelmiszerbiztonsági rendszert üzemeltetünk, mely biztosítja a magas szintű élelmezési feladatellátást.

Sószoba

Bölcsődénk földszinti részén a Mézes csoport öltözőjéből nyíló sószobát alakítottunk ki. Parajdi sókristályok gondoskodnak a gyermekek felső légúti, légzőszervi betegségeinek megelőzéséről (asztma, allergia, szénanátha), immunerősítéséről.

A sószobát rossz idő esetén alcsoportonként használják, egyszerre maximum 6 gyermeket visznek ki a kisgyermeknevelők. A sószobában eltöltött időszakban különféle játéklehetőséget kínálnak fel a kisgyermeknevelők. A részvétel önkéntes. Lehetőségük van kisebb sókristályokat rakodni ki be vödörökbe, építeni velük, vagy egyéb finommotorikus, logikai, vagy alkotó tevékenységeket végezhetnek.

3.1.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődénkbe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.



Törekedünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

3.1.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a kisgyermeknevelő ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

3.2. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Felkínáljuk a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokra lehetőséget adó tevékenységeket. Valamennyi tevékenységben érvényesítjük az egyéni bánásmódot, erősítjük a gyermek pozitív önállósági törekvéseit, önértékelését.

3.2.1. Tanulás

Bölcsődénkben a tapasztalati úton való tanulást preferáljuk, melyek során a gyermekek fejlődését segítjük. Nem a produktum, hanem a tevékenység végzése a cél, a gyermek fejlődési állapotának, napi kedvének függvényében, ennek megfelelően. A bölcsődei nevelés területén a



tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe vesszük azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük. A nyelv számos funkciót tölt be a gyermekek életében: kommunikációs eszköz, információközvetítő, képzeletbeli vagy elvont dolgok megjelenítője, az önkifejezés eszköze. Figyelembe vesszük a gyermek veleszületett adottságait és az otthoni környezeti hatásokat is. Az egyéni bánásmód és fejlődési ütem jellemzői mentén a beszéd tanulását direkt és indirekt, verbális és nonverbális módon is segítjük a beszédfejlődési törvényszerűségek ismeretében.

3.2.2. *Gondozás*

A gondozás során arra törekszünk, hogy bensőséges interakciós helyzet alakuljon ki a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. Jelzéseit (verbális-nonverbális) figyelembe vesszük, mely kihat az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

Lehetőséget biztosítunk, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, miközben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Ez a személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérével jutalmazzuk, ami növeli az együttműködési kedvet.



Nincsen teljesítményelvárás, elegendő időt biztosítunk az egyes mozzanatok gyakorlására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. A folyamatos napirendből adódó állandóság biztonságérzetét, tájékozódását segíti az ellátási napokon.

3.2.3. *Játék*

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Feladatunk a csoportokba tartozó korosztály jellemzőinek figyelembe vételével megteremteni a játék feltételeit (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) és támogatjuk az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Hagyjuk, hogy a gyermekek önállóan, maguktól fedezzék fel a játékban rejlő lehetőségeket, megtapasztalják az örömszerzés érzését, ehhez a kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Játékkészletünk, bútorzatunk, és a csoportszoba berendezése minden szükséges igényt és elvárást kielégít csecsemőktől kezdve a mini óvodás korcsoportig.

A felnőtt segítségével, vagy felügyeletével használt játékokat is gyakran felkínáljuk, illetve, ha a gyermek magától kéri. Kisgyermeknevelőink szívesen készítenek játékokat (papírgurigákból, kartondobozból, stb.), mely növeli a kíváncsiságot és megtapasztalhatják a mindenből minden lehet érzést is.

3.2.4. *Mozgás*

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Csoportszobánk mérete és a bútorok elhelyezkedése a szobában és az udvar mérete, berendezése lehetőséget ad a nagymozgásos tevékenységek végzésére. A mindennapos rendszeres gondozás és játék során biztosítjuk a csecsemőnek, hogy legyen elég tere átfordulni, hasra feküdni, szabadon rúgkapálni, mindezt nem túl puha felületen, a fogás kialakulása idején



minél több jól fogható tárgyat helyezünk el a közelébe, a szabad terület nagyságának változtatásához, és a felálláshoz a megfelelő méretű és rácskiképzésű hempergőt. Hagyjuk, hogy szabadon tudja gyakorolni az általa elért mozgás és játéktevékenység formát. Kisgyermekeknek is biztosítjuk a megfelelő mozgásszabadságot, mozgásteret és környezetet, futkározási lehetőséget, elegendő szabad területet ugráláshoz, eszközöket a mászáshoz, és a lépcsőn való fel- és lelépést.

Előszeretettel kínálunk felmondókás, énekes utánzó mozgással kísért tevékenységet. A bent és kinti térben is (játszókeret és terasz) különböző játékeszközök találhatóak, melyek felkeltik a gyermekek érdeklődését, fenntartják a mozgásaktivitást. Ezek elhelyezése, használata biztonságos. A kinti telepített játékokra tanúsítvánnyal rendelkezünk, és a játékok elhelyezését is akkreditált céggel felülvizsgáltattuk. A játszókerti eszközök biztonságos működtetésére ellenőrzési rendszert működtetünk.

Csecsemőknek a szobában elkerített szobasarok, az udvaron szintén elkerített járóka, hempergő rész áll rendelkezésre.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Emeleti foglalkoztatónkban rossz idő esetén lehetőség van alcsoportonként különféle nagymozgásos játékok felkínálására. Itt megtalálható a ferdehágcsó, padok, plüss állatok, labdák, rizspárnák, egyensúlyozó tölcser, szigetek, és nagy felület szabad mozgásra, hempergésre, ugrálásra.

3.2.5. *Mondóka, ének*

Bölcsődénk gyermekhangszer készlettel felszerelt, mely a gyermekek számára elérhető. Kisgyermeknevelőink a gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott játékos mondókákat, gyermekdalokat, népdalokat alkalmaznak, mellyel felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A repertoár állandó, jellemző helyzetekhez, tárgyakhoz, cselekvésekhez, állatokhoz kötött és évszakonként, ünnepenként változó elemeket is tartalmaz. Lehetőséget biztosítanak a sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre a környezet hangjainak megfigyelésére. A mondókázásban és



énekben rejlő élményszerű bevonódás a gyermekek számára örömet okoz, szívesen csinálják, beépül képességeik közé. A tevékenység során meghatározó a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása. Ezeket megfelelő helyzetekben alkalmazzák, figyelembe véve a gyermek tevékenységét, és a szükségleteit. Pl.: elmélyült játékból nem zökkentjük ki egy ének felkínálásával, nem tesszük kötelezővé, illetve gondozás közben nem énekelgetünk a napsütésről, stb. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átél mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Bölcsődénkben a gépi zenét megfelelő keretek között használjuk, ebben az esetben is gondosan megválogatott, értékes zeneműveket, de főképpen a kisgyermeknevelők énekhangja és hangszeres kísérete (furulya) jellemző.

3.2.6. *Vers, mese*

Intézményünk mese és képeskönyvekkel felszerelt, azonban a spontán helyzetek alkalmával a kisgyermeknevelők a helyzetnek megfelelő verset, mesét fejből segítség nélkül is mesélnek a gyerekeknek. A népi és irodalmi művek egyaránt megtalálhatóak, de ugyanilyen fontos intézményünkben a nem előre megírt mesék elmondása, hanem az átélt, gyermekeket érdeklő témákról való spontán beszélgetések, képekről, vagy emlékekről, melyek a családról, állatokról, munkagépekről, egyéb szituációkról szólnak.

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

Megfelelő időben és alkalommal kínáljuk fel, elővett bábok használatával tehetjük még érdekesebbé a tevékenységet. Fontos szabály, hogy minden a gyermek előtt történjen, és lehetősége legyen kipróbálni a bábokat, részese lenni a folyamatnak. Támogatjuk a spontán megnyilvánulásokat.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának.



Ezekben a helyzetekben a gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

3.2.7. Alkotó tevékenységek

Megkülönböztetünk naponta felkínált és tevékenység tervezetben szereplő alkotó tevékenységeket. Mindkét esetben jellemző a spontán alkotás lehetősége, elegendő idő biztosítása a gyermekek fejlettségének, tapasztalatainak megfelelő eszközök anyagok biztosítása. Napi tevékenységek során a nyomhagyó eszközök használata kerül elő: a színes ceruza, marokkréta, nagyobbaknál a rúd zsírkréta, kinti játéknál az aszfaltkréta, homok-faággal, stb. Tervezett tevékenységeket havonta a gyermekek fejlődési naplójában tapasztalt fejlettségi szinttől és a vezetői munkatervtől függően tervezzük. Az ehhez szükséges eszközöket, anyagokat beszerezzük a csoportnak. Alkalom adtán felkínáljuk a gyermekek részére. A napi tevékenységeket a csoportnaplóban rögzítjük.

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, nem annak eredménye. A tevékenység során a gyermekek anyag és eszközhasználat ismerete egyre bővebb lesz, melyet a tapasztalati úton való tanulás tesz örömforrássá, érdekessé, ezzel ébren tartjuk az alkotókedvet is. A kisgyermeknevelő csak a szükséges szinten kapcsolódik be a folyamatba. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenység: további nyomhagyó eszközök használata, gyurmázás, különféle anyagok használatával: ragasztás, gyűrés, tépés, festés ujjal, kézzel lábbal, eszközzel. A tervezettség célja nem a pedagógiai irányítás, hanem a megfelelő felkészülés eszközökkel és ötletekkel, melyet igény esetén bármikor előhúzhatnak tarsolyukból. Általában évszakokhoz, ünnepkörökhöz kötött, az éves munkaterv szerinti témákból készülnek.

3.2.8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak.



A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy olyan szokásokat és szabályokat építsünk a gyermekbe, melyek elsajátításával egy a makro és mikro környezetre odafigyelő, arra vigyázó, értékeit óvó ember legyen.

Ismeretek bővítése a következő tevékenységek által lehetséges: növények megfigyelése, levelek és termések gyűjtése, játék ezekkel, állatok megismerése, simogatása, az időjárás megtapasztalása, évszakok jellemzőinek megtapasztalása, járművek megfigyelése, anyagok megismerése, velük való tevékenykedés, babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése, stb.

Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermeknek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Élő állatokkal ismerkedhetnek gyereknapon, lehetőség szerint liliputi lovaglással egybekötve, ősszel bölcsis kirándulás alkalmával is olyan helyre megyünk, ahol ismerkedhetnek az állatokkal. Számos programot szervezünk közösen a szülőkkel, illetve csak a gyerekek számára, melyek szintén az évszakok és az ünnepek köré csoportosulnak témájukat illetően. Bölcsődénkben működik egy növénytermesztési és állattartási program a 2 év feletti korosztály számára.

A konyhakertbe, mely a főzőkonyhánk mögötti területen helyezkedik el a gazdasági bejáratnál, számlával, speciális üzletben vásárolt magokat ültetünk. A palántákat vagy magunk neveljük, vagy helyi termelőktől vásároljuk. Vegyi anyagokat sem a trágyázásra sem permetezésre nem használunk, így a kertünkben előállított növények bio kategóriába sorolandók, a vegyszermentesen is termő ellenálló fajtákat választjuk. A gyógy- és fűszernövények tea készítésre, nyáron hűsítő ital készítésre (menta, citromfű), de rovarok elűzésére is alkalmasak. A gyermekek az érzékszervek fejlesztése révén a differenciált tapintás, szaglás mellett a hagyományos kertek mára elfeledett fűszereit is megismerik (rozmaryng, borsmenta). A gyermekekkel együtt végezhetjük a palánták ültetését, öntözését, és a paradicsomok, paprikák érését követően szüretelésüket is. A környezet tevékeny megismerésével számos fontos képesség fejlődését segíthetjük. A gyermekek megismerkedhetnek a különböző anyagok tulajdonságaival (föld, víz), eszközhasználat tanulása, mellyel nagymozgásos tevékenységet is végeznek, ültetés, szüretelés során finommozgásos tevékenységet végeznek. Megkülönböztetik a kicsit és a nagyot (méretek tanulása), a változást, a színeket (piros-zöld), éretlen, értett



zöldséget fel tudják ismerni. Naponta öntözhetik a palántákat, így megtanulhatják, mire van szüksége a növényeknek, hogy nagyra nőjenek.



Bölcsőde saját felvétele 2016. (szülői beleegyező nyilatkozattal rendelkezünk)



Bölcsőde saját felvétele 2016. (szülői beleegyező nyilatkozattal rendelkezünk)



Bölcsőde saját felvétele 2016. (szülői beleegyező nyilatkozattal rendelkezünk)

A kerti munkával és a zöldségek fogyasztásával járó higiéniai ismereteket is átadjuk gyermekeinknek (kézmosás a földes munka után, zöldségek megmosása evés, feldolgozás előtt), és ezek egy idő után szokásokká alakulnak.

A növényeken termett zöldségeket a gyerekek szüretelik és vagy magában, vagy más zöldségekkel együtt saját maguk által készített zöldségsaláta formájában elfogyaszthatják.

A saját kézzel készített salátát, illetve saját magul által termesztett zöldségeket jóízűen elfogyasztják. Azok a gyerekek is esznek, akik egyébként nem, vagy ritkán fogyasztanak zöldségeket.

A bölcsőde folyosójának egy forgalomtól kieső részén lakik Tomi a tengerimalac és Pötyi, Bogyó a dzsungáriai törpehórcsögök. Szigorú higiéniai előírások betartásával és saját szabályzat alapján való működéssel (felelősségi körök, takarítás, szülői nyilatkozatok, hatósági engedély, stb.) végezzük a velük való tevékenységeket. 1 éves próbaidő után programunk elérte a remélt sikereket, ezért állandósult programként maradtak pedagógiai asszisztenseink. A kisgyermeknevelők és a szülők visszajelzése is pozitívak voltak, az éves elégedettségi kérdőíven a kifejtős kérdésnél, mikor szabad válaszlehetőséget hagytunk a szülőknek, magas számban a legkedveltebbek a kisállatok lettek a bölcsődénkben és a velük való foglalkozás.



Bölcsődénkben való kisállatok az alábbi területekre vannak befolyással:

Terület	Képességek fejlődésének elősegítése
Érzelmi szocializáció	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek ösztönösen közelednek az élőlényekhez. A kisállatok a napi találkozások révén hozzájuk nőnek, érzelmileg is kötődnek az állatokhoz. Motiválható a gyermek a bölcsődébe való jövetelénél és bölcsődei tevékenységekben is. - A vágy, hogy minél előbb láthassák, figyelhessék őket, jutalom hatással bír pl.: egy öltözési folyamat önálló elvégzésénél. - Azoknál a gyermekeknél, akik többször viselkednek kirívóan, és nem veszik nagyon figyelembe a kisgyermeknevelők kéréseit (pl: légy szíves ne futkározz a csoportszobában...) szintén motiváló hatással bír, hogy a kéréseket teljesítsék. Nem a büntetés, hanem a jutalmazás, ami eléri célját, ebben is segítségünkre vannak a kisállatok. - Azoknál a gyerekeknél, akiknek nincsen jó napjuk, vagy egy hosszabb távollét után nehéz a bölcsődébe való visszaállás (anya hiányzik), figyelemelterelő hatással bírnak a kisállatok. - A tengerimalac simogatása, a taktilis érintkezés nyugtató hatással bír.
Környezet, tulajdonságok tevékeny megismerése	<ul style="list-style-type: none"> - Az állatok figyelése során megtapasztalhatják a gyerekek az állatok érzéseit (félelem, öröm, szomjúság, éhség) és az erre adott magatartási formákat - Megfigyelhetik, hogyan esznek, isznak, szagolnak, érzékelnek, mozognak, alszanak. - Megfigyelhetik, mit esznek, és mit isznak az állatok, milyen fészket csinálnak maguknak, hogyan élnek. - Megfigyelhetik a testrészeit, érzékelésüket - A fenti csoportokban a megfogalmazottak mellett a fogalomtanulásban-társításban is segítséget adnak, hiszen megtapasztalhatják, hogy mit jelent egy-egy fogalom a valóságban (szomjúság, öröm, stb.) - A tengeri malac és a törpe hörcsög méreténél fogva más méretű házat, eltérő mennyiségű ételt kíván, így a mennyiségek eltérő kategóriáit is tapasztalhatják a gyerekek. - Színek tanulásában is segítséget adnak
Felelősségtudat	<ul style="list-style-type: none"> - Az állatoknak naponta adhatnak friss szénát, vizet, eledelt és friss gyümölcsöket, zöldségeket. E nélkül nem maradnának életben. A gyerekek napirendjébe, szokásrendszerébe beépül, segítséget ad a felelősségtudat kialakításában
Higiéniai szokások kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> - Minden állattal való foglalkozás előtt kezet kell mosni, nehogy megbetegítsük az állatokat. - Minden állattal való foglalkozás után megmossuk a kezünket, mert bármi rákerülhetett a szénából, vagy az állatok szőréről. Ezzel megelőzzük, hogy a gyerekek megbetegedjenek.



3.3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

3.3.1. „Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

Bölcsődénkben 2 csoport található: Mézes és Málna csoport, melyeket nagyon szeret Fűles Mackó. A 2 csoport koreloszlása minden évben változik, megpróbáljuk a felmenőrendszert alkalmazni, ezáltal egyik évben az egyik csoport, a másik nevelési évben a másik csoport a vegyes és a szintizta 2 év feletti koreloszlású. Előfordul átmenetel egyik csoportból a másikba speciális esetekben, általában a szülő kérésére. A két csoportban minden kisgyermeknevelőnek 6-7 gyermeke van az alcsoportjában. A gyermekek napi kapcsolatban vannak mindegyik felnőtellel. Az alcsoportok elkülönülnek a két kisgyermeknevelő között a gondozási feladatoknál, a napirendben, a dokumentációban, a szülőkkel való kapcsolattartásban és olykor a nevelési folyamatokban is. Az alcsoportokon belül a kisgyermeknevelők osztják be a gyermekek gondozási sorrendjét, önállóság, fejlettség, napirend, és egyéni sajátosságok figyelembe vételével, ezáltal folyamatos napirendet biztosítanak a gyermekeknek. Csoporton belül a saját kisgyermeknevelője gondozza a gyermekeket, helyettesítést végez a társ kisgyermeknevelő. A gyermekek elsősorban a saját kisgyermeknevelőjükkel építenek ki szoros kapcsolatot, a családdal való kapcsolattartást is a saját kisgyermeknevelő végzi. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

3.3.2. *Gyermekcsoportok szervezése*

A gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott, bölcsődénkben maximum 28 fő. A jogszabályi előírások további szigorításokat tartalmaznak. A 2 évnél fiatalabb gyermeket is ellátó csoportban maximum 12 fő, a SNI gyermeket is ellátó csoportban számuktól függően maximum 11 gyermek gondozható, nevelhető. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem



fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. Az előbbieken említett sajátosságok miatt bölcsődénk maximális kihasználtsága 26 főnél reális, mert minden ellátási napon van 2 év alatti gyermekünk. Törekedünk a felmenőrendszer biztosítására, vagyis ugyanaz a kisgyermeknevelő látja el a gyermeket a bölcsődei ellátása ideje alatt. Nyomós indokkal változhat a csoportbeosztás.

3.3.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend, ahogy az előbbi fejezetben már részletezve lett, függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A napirend az étkezések köré csoportosul. Fontos, hogy az egymást követő gondozási műveleteket sietség nélkül, nyugodt, elfogadó, szeretetteljes hangulatban, a gyermek aktivitására építve végezhesse el a kisgyermeknevelő.

Napirend összeállításának szempontjai:

- gyermekek életkora, fejlettsége, egyéni igényei,
- a gondozási műveletek nyugodt elvégzéséhez szükséges idő
- gyermekek létszáma,
- gyermekek érkezése-távoztása,
- intézmény nyitvatartási ideje,
- csoport létszáma,
- épület, kert adottságai,
- csoportszobák, fürdőszobák felszereltsége,
- évszakok, időjárás,
- gyermek otthoni napirendje,

A kisgyermeknevelői munkarendet és a kisegítő személyzet munkarendjét a gyermekek napirendjéhez kell igazítani!

**7.00 – 8,00 Érkezés**

A gyermekek folyamatosan érkeznek, a kisgyermeknevelő tájékozik a szülőtől az előző napi és éjszakai eseményekről, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermek számára.

8.00 – 8.30 Reggeli

Kézmosás után a csecsemők ölben, a kisgyermek asztalnál ülve reggeliznek, családi, oldott légkörben.

8.30-9.00 Fürdőszoba műveletek, öltözés, ha az időjárás engedi, akkor udvarra vagy teraszra való kimenetel. A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

8.30 – 11.30 Szabad játéktevékenység

A délelőtt folyamán a gyermekek számára biztosított a szabad játékvalasztás lehetősége a csoportszobában vagy játszóudvaron. A kisgyermeknevelő a szabad önfelelt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembevevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését - játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb.

Amennyiben erős a napsugárzás 10 óra után megkezdjük a bejövetelet az udvarról gondozási sorrendben, eltolt soros napirend szerint. Ekkor átöltözés után kézmosás következik 10.00-10.30-ig, majd mennek a csoportszobába a gyerekek folytatva a játéktevékenységet.

A szabad játéktevékenység közben tízórai van felkínálva gyümölcsle, tea, limonádé formájában.

11.00- 11.30 Ebédhez készülődés

(Udvarról bejövetelet, átöltözés, fürdőszoba használat.) A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

11.30 – 12.00 Ebéd

A kisgyermeknevelő a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását segítve biztosítja az életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálékot, a családi légkörű étkezést.

12.00 – 14.00 Alvás, pihenés

A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése a kisgyermek számára, a pihenés biztosítása.

14.00-14.30 Fürdőszobai műveletek

Az ébredés sorrendjében cipőhúzás, pelenkázás, wc-zés, kézmosás.

14.30 – 15.00 Uzsonna

Az önálló étkezésre nevelés feltételeinek megteremtésével, a kulturált étkezés biztosítása, oldott légkörben.

15.00 – 15.30 Udvarra, vagy teraszra való kimenetel jó idő esetén

A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek átöltöztetését végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

15.00-17.00 Szabad játéktevékenység távozásig

A szülő érkezéséig a gyermek számára szabad játéktevékenység biztosítása – az időjárástól és az évszaktól függően – a csoportszobában vagy az udvaron.

Megérkezésekor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt, a gyermekével kapcsolatos fontosabb eseményekről, a gyermek napközbeni tevékenységéről.



Ősz, tavasz

7.00 – 8.00 Érkezés

A gyermekek folyamatosan érkeznek, a kisgyermeknevelő tájékozik a szülőtől az előző napi és éjszakai eseményekről, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermek számára.

8.30 – 9.00 Reggeli

Kézmosás után a csecsemők ölben, a kisgyermek asztalnál ülve reggeliznek, családi, oldott légkörben.

9.00 – 11.20 Szabad játéktevékenység

A délelőtti folyamán a gyermekek számára biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában. A kisgyermeknevelő a szabad önfeledt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembevevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését - játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb.

Közben:

10.00 - 10.15 Tízórai

Kézmosás után a csecsemők ölben, a kisgyermek asztalnál ülve fogyasztják el, családi, oldott légkörben a felkínált gyümölcsöt. 2 naponta 100% gyümölcslé formájában kapják meg a gyermekek a tízórait a szabad játéktevékenységbe integráltan.

10.15-10.45. Fürdőszoba műveletek, öltözés, ha az időjárás engedi, akkor udvarra vagy teraszra való kimenetel. A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

11.00- 11.30 Ebédhez készülődés

(Udvarról való bejövétel, átöltözés) fürdőszobai műveletek. A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

11.30 – 12.00 Ebéd

A kisgyermeknevelő a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását segítve biztosítja az életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálékot, a családi légkörű étkezést.

12.00 – 14.30 Alvás, pihenés

A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése a kisgyermek számára, a pihenés biztosítása.

14.30-15.00 Fürdőszobai műveletek

Az ébredés sorrendjében cipőhúzás, pelenkázás, wc-zés, kézmosás.

15.00 – 15.30 Uzsonna

Az önálló étkezésre nevelés feltételeinek megteremtésével, a kulturált étkezés biztosítása, oldott légkörben.

15.30 – 17.00 Távozás

A szülő érkezéséig a gyermek számára szabad játéktevékenység biztosítása – az időjárástól és az évszaktól függően – a csoportszobában vagy az udvaron.

Megérkezésekor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt, a gyermekével kapcsolatos fontosabb eseményekről, a gyermek napközbeni tevékenységéről.



Tél

7.00 – 8.00 Érkezés

A gyermekek folyamatosan érkeznek, a kisgyermeknevelő tájékozik a szülőtől az előző napi és éjszakai eseményekről, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermek számára.

8.30 – 9.00 Reggeli

Kézmosás után a csecsemők ölben, a kisgyermek asztalnál ülve reggeliznek, családi, oldott légkörben.

9.00 – 11.30 Szabad játéktevékenység

A délelőtti folyamán a gyermekek számára biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában. A kisgyermeknevelő a szabad önfelelt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembevevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését - játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb.

9.45 - 10.15 Fürdőszobai műveletek**10.00 - 10.25 Tízórai**

Kézmosás után a csecsemők ölben, a kisgyermek asztalnál ülve fogyasztják el, családi, oldott légkörben a felkínált gyümölcsöt. 2 naponta 100% gyümölcslé formájában kapják meg a gyermekek a tízórait a szabad játéktevékenységbe integráltan.

Hóesés vagy enyhébb időjárás esetén:

10.15-10.45. Fürdőszoba műveletek, öltözés, ha az időjárás engedi, akkor udvarra vagy teraszra való kimenetel. A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

10.30-11.20. Szabad játéktevékenység

A délelőtti folyamán a gyermekek számára biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a teraszon vagy az udvaron. A kisgyermeknevelő a szabad önfelelt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembevevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését - játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb.

11.00- 11.30 Ebédhez készülődés

(Öltözés, fürdőszobai műveletek.) A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

11.30 – 12.00 Ebéd

A kisgyermeknevelő a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását segítve biztosítja az életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálékot, a családi légkörű étkezést.

12.00 – 14.30 Alvás, pihenés

A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése a kisgyermek számára, a pihenés biztosítása.

14.30-15.00 Fürdőszobai műveletek

Az ébredés sorrendjében cipőhúzás, pelenkázás, wc-zés, kézmosás.

15.00 – 15.30 Uzsonna

Az önálló étkezésre nevelés feltételeinek megteremtésével, a kulturált étkezés biztosítása, oldott légkörben.

15.30 – 17.00 Távozás

A szülő érkezéséig a gyermek számára szabad játéktevékenység a csoportszobában.

Megérkezésekor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt, a gyermekével kapcsolatos fontosabb eseményekről, a gyermek napközbeni tevékenységéről.



Az egységen belül a két csoport elcsúsztatott soros napirend szerint végzi a gondozási műveletek a fürdőszobában és az udvarra való ki- és bemenetelt, kiküszöbölve a torlódást a fürdőszobában és az összes ellátottat érintő gondozási folyamat rövidebb idő alatt való elvégzését. Csoporton belül az alcsoportok gondozási sorrendben végzik a gondozási műveleteket biztosítva ezzel gyermekek folyamatos napirendjét, támogatva az önállósulási folyamataikat, elegendő idő biztosításával.

A napirend tervezettől eltérően csoportonként változhat az egyéni igények figyelembe vételével, tehát csoportokra jellemző napirend van a csoportba járó gyermekek szükségleteinek megfelelően. A csoport napirendje a csoportok előtti faliújságon van kifüggesztve.

3.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei ellátása

Azok a gyermekek tekinthetők SNI-nek, akik BNO kóddal rendelkeznek. Fejlesztésükre bölcsődénk a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt, a fejlesztő szakember a kijelölt Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazottja. Kizárólag integrált elhelyezést biztosítunk. Az esetlegesen felmerülő egészségügyi feladatokat a bölcsődeorvos instrukciói alapján végezzük. Különös figyelmet kell fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

Bölcsődénkben csak olyan SNI kisgyermek gondozható, aki nem ön és közveszélyes, illetve akinek ellátását a bölcsőde feltételeivel biztosítani tudja. A gyermek felvételét követő 3 hónap múlva, vagy felmerülő negatív változás esetén eseti team ül össze és döntenek a gyermek bölcsődei ellátásának folytatásáról. A team tagjai: az intézményvezető, a kisgyermeknevelő, a bölcsődeorvos, a védőnő, esetlegesen a fejlesztő pedagógus, pszichológus és a gyermekjóléti szolgálat. A folyamatról és a fejleményekről a szülőt értesítjük, bevonjuk.

Egy bölcsődei csoportban 1 fő SNI gyermek ellátása esetén legfeljebb 11 gyermek, 2 fő SNI gyermek ellátása esetén legfeljebb 10 gyermek nevelhető, gondozható.

Ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, a gyermekek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

3.5. Alapellátáson túli szolgáltatások

Nincsen bölcsődénkben alapellátáson kívüli szolgáltatás.



4. Az ellátás igénybevételének módja

4.1. A szolgáltatás igénybe vételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája, ellátás megszűnése

A bölcsődei szolgáltatás *igénybevétele* - a bölcsődei felvétel - *egész évben folyamatos*.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel

- a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig
- b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig (augusztus 31.) a bölcsőde biztosítja.

A bölcsődei alapellátást azon családok gyermekei vehetik igénybe, ahol a szülők dolgoznak, munkacsoportba való részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt, betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

Bölcsődénkben a kisgyermek napközbeni ellátását különösen azon gyermekek számára biztosítjuk, akiknek fejlődésük érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükségük, akiket egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akikkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azokat, akikre nézve eltartójuk gyermekgondozási díjban részesül, akiknek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásukról nem tud gondoskodni. A gyermekgondozási díjban részesülő, egyévesnél idősebb kisgyermeket nevelő, munkát vállaló édesanya gyermeke is felvehető.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A gyermek felvételét kérheti a szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, családgondozó, a korai fejlesztő gyógypedagógusa és a gyámhatóság szakembere.



A szolgáltatás igénybe vételének lehetőségeiről a szülők érdeklődés esetén tájékozódhatnak az intézményvezetőnél személyesen, vagy telefonon, a védőnői fogadó órákon, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatnál, a bölcsőde honlapján (www.bolcsode.balatonlelle.hu).

A felvételi eljárás az írásbeli felvételi kérelem leadásával kezdődik. A munkavégzés miatti bölcsődei ellátás iránti igény esetén a szülő legkésőbb a felvétel napjáig mellékelheti a munkáltatói igazolást.

A felvételi kérelem benyújtása után a felvétel időpontjáról a szülőket személyesen értesíti a bölcsődevezető.

A beiratkozás alkalmával a szülők tájékoztatást kapnak írásban (házirend, bölcsődei nyomtatványok, dokumentumok) és szóban (első interjú – személyes beszélgetés, szülői értekezlet, családlátogatás). A tájékoztatás magában foglalja az ellátás tartalmát és feltételeit; az adatkezelés módját, a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatos tudnivalókat, az intézmény által vezetett és az adott gyermekre vonatkozó egyéb nyilvántartásokat, valamint az azokba történő betekintés módját; a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit; a házirendet; a panaszjog gyakorlásának módját, jogokat és az érdekképviselő működését; az érték és vagyonmegőrzés módját; a fizetendő étkezési térítési díjat, a díjfizetési kedvezményezettek körét. A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben egyben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni, valamint az ellátásról a tájékoztatást megkapta.

Bölcsődénk nyitva tartási ideje a családok igényei szerint és az óvoda nyitvatartási rendjéhez igazodva lett kialakítva, reggel 7 órától délután 17 óráig, és a kisgyermek egyéni szükségleteihez igazítottan, rugalmasan kezelt.

Ellátás megszűnik:

- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte
- ha a bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota, illetőleg a többi gyermeket veszélyeztető magatartásavara miatt bölcsődében nem gondozható
- ha a gyermek hozzátartozója ismételt figyelmeztetések ellenére megsérti a házirendet,
- ha a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg,
- a gyermek óvodai felvétele esetén



- az intézmény jogutód nélkül megszűnik
- az ellátás igénybe vételének 2 hónapon túli indoklás nélküli szüneteltetésével

5. A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás

5.1. A Házi rend tartalma és szerepe

A házi rendben szabályozásra kerülnek a bölcsődei ellátás napi igénybevétele során felmerült tevékenységek: bölcsődei ellátás igénybe vétele (beszoktatás, napi jelenlét), kizáró okok, kik nem jöhetnek bölcsődébe, jövetelkor és elmenetelkor alkalmazandó előírások, magatartási szabályok, napirendből adódó feladatok, panaszjog érvényesítésének a módja, teendők betegség, távol maradás esetén, biztosított tárgyi feltételek, balesetvédelmi előírások, díjfizetés, szünetek, családi alkalmak, az érdek-képviselési fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlása.

5.1.1. A házi rend hatálya

A szakmai program érvényességével megegyező a házi rend hatálya, 2019-2024 év. Változás esetén az Érdekképviselési Fórum jóváhagyási és észrevételezési joggal bír, illetve Képviselőtestületi módosítás szükséges.

5.1.2. A Házi rend tartalma

HÁZIREND

Bölcsőde neve: Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde

Bölcsőde címe: Balatonlelle, Szövetség u. 76.

Telefonszáma: 06-85-343-111

E-mail címe: lelleibolesi@gmail.com

Intézményvezető: Szabó Leventéné

Helyettese: Bosnyákné Miklovicz Piroska



1. A bölcsőde naponta reggel 7-től fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00 – 8.30 óra között ne zavarják a reggelizést, a gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek legkésőbb 17 óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.

2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy az általuk a családi füzetben írásban megbízott személy/-ek/ vihetik el, 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

3. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja! A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell!

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges megadni 2 embert, pontos címmel és telefonszámmal, aki betegség esetén értesíthető a bölcsődei ellátási napokon. Az adatokban bekövetkezett változásokat be kell írni a családi füzetbe. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A bölcsődében észlelt betegség esetén **bölcsődei vizsgálatkérő lap** kerül átadásra a szülőnek, melyet az orvosi vizsgálatra legyenek szívesek magukkal vinni. Gyógyulás után, a vizsgálatot végző orvos igazolását – gyógyult, bölcsődébe mehet - is ezen a lapon kell visszajuttatni a bölcsődébe. A bölcsődét gyermekorvos látogatja, kérésüket és kérdéseiket a családi füzetbe szíveskedjenek beírni és ezt gyermekük kisgyermeknevelőjével is megbeszélni.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet előírása alapján: Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn. **Az előzőekből kifolyólag betegség után, igazolás nélkül a gyermek nem vehető be a csoportba!**

4. Bölcsődében észlelt lázas állapot esetén minimum 2 napig nem hozható a gyermek bölcsődébe a bölcsődeorvos utasítása alapján. A gyermekeken észlelt betegség tünetei a bölcsődei csoportnaplókba bejegyzésre kerülnek, így nyomonkövethető, és visszaellenőrizhető.



5. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást és annak okát reggel 9 óráig közölje a bölcsődevezetővel vagy helyettesével.

6. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.

7. Sajátos nevelési igényű gyermekeket 3 hónapos próbaidővel vesszünk fel.

8. A bölcsőde területén a dohányzás szigorúan tilos!

9. A bölcsődei ellátás választott szolgáltatás, nem kötelező. Minden család valamilyen szükséges okból veszi igénybe az ellátást. A kisgyermeknek szüksége van egy ismerkedési időre. A beszoktatást a bölcsődei módszertani útmutató alapján végezzük. A beszoktatás tartama általában 2 hét. Már beszoktatás alatt a szülő/nagyszülő/törvényes képviselő együttműködése szükséges. A kisgyermeknevelők útmutatását kérjük figyelembe venni a sikeres beszoktatás érdekében. Mindannyiunk célja, hogy a bölcsődés kisgyermek egészséges, boldog legyen, és magát biztonságban érezze, ehhez kölcsönös segítség kell az intézmény dolgozói és a szülők között.

10. A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelőnő-szülő napi találkozásaira, az értekezletre, csoportbeszélgetésekre. Bölcsődéink kapui mindig nyitva állnak, módot adunk esetenként a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy a kisgyermeknevelők munkájának beosztása szempontjából és a gyerekek ellátásának zavartalansága érdekében látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék. A beszoktatás után a szülők előre megbeszélte, egyeztetett időpontban bármikor, vagy érkezéskor, távozáskor tartózkodhatnak a csoportban, vagy az öltözőben.

11. A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

10. A bölcsődébe ételmiszert behozni a szülinapok, búcsúztatók alkalmának kivételével nem lehet. Az előbbi eseményekre csak csomagolt, vagy blokkal, számával ellátott beazonosítható ételmiszert, ételt lehet behozni. A gyermekek napi négyeszeri étkezése biztosított.

12. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermekek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat kényelmes legyen. A szekrényben kérjük, tartsanak váltóruhát is és csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a



szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

A balesetek elkerülése érdekében a bölcsőde felhívja a szülők figyelmét az ékszerhasználat veszélyeire: Fülbevalón kívül a gyermekek ékszer használata tilos, a fülbevalók hordása esetén bölcsődénk nem vállal felelősséget baleset, anyagi kár esetén, minden felelősség a szülőket terheli.

13. Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel

- a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig
- b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig (augusztus 31.) a bölcsőde biztosítja.

14. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb.) véleményét is kikéri.

A szülő döntése alapján egyéb ok miatt is megszüntetheti a bölcsődei ellátás igénybevételét.

15. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

16. A gyermekek biztonsága érdekében kérjük az ajtókat, és a kiskaput zárják be minden alkalommal!

17. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

18. Bölcsődénkben rendszeresen szervezünk családi programokat, melyek ingyenesek.



19. Kérjük, hogy az étkezési térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be! Fizetési vagy egyéb gondjaik esetén forduljanak bizalommal a bölcsőde vezetőjéhez, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre. Étkezést lemondani előző nap 12 óráig lehetséges, amennyiben ez nem történik meg, a térítési díjat ki kell fizetni, az étel aznap elvihető.

Érdekképviselési Fórum működése

A bölcsődék Érdekképviselési Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselője vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, a Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályánál, és más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselési Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselési Fórum ülésén meg kell hallgatni. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselési Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviselési Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A házirend betartását köszönjük!

5.2. A házirendről való tájékoztatás módjai

A bölcsőde házirendje a bejárati ajtó melletti közös falújságon, mindenki számára jól látható helyen ki van függesztve, illetve beiratkozáskor mindenki kap egy példányt. Szülői értekezleten és az első személyes találkozáskor gondoskodunk a házirend megismertetéséről.

5.3. Az ellátásról való tájékoztatás módjai

Bölcsődénk szolgáltatásairól az alábbi módokon tájékozódhatnak a szolgáltatást igénybe venni szándékozók:



- Bölcsőde weboldala (www.bolcsode.balatonlelle.hu)
- Bölcsődekóstagatók alkalmával személyesen
- Az intézményvezetőnél

személyesen: Balatonlelle, Szövetség u. 76.

telefonon: 06-85-343-111

e-mail-ben: lelleibolcsi@gmail.com

6. Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

6.1. A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,



- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő étkezési térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

6.2. Érdekképviseleti fórum működtetése

„A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviseleti fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát az intézmény faliújságjain kifüggesztetjük.

Az érdekképviseleti fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel



- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviseleti fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

6.3. Gyermekjogi képviselő

Bölcsődénk biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék, melynek értelmében bölcsődénkben a fenti információk a bejáratnál elhelyezkedő faliújságon megtalálhatóak (név, cím, elérhetőség).

6.4. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője.

Az intézmény dolgozóinak az etikai szabályok teljes betartásával kötelező dolgozni. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme



illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Bölcsődénk lehetőséget biztosít a dolgozóinak, hogy gyermekük a szülő munkaideje alatt az intézmény egy irodájában tartózkodhassanak (leckét írjanak, stb.), biztonságban. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát. A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolja hátrányosan a bölcsődei ellátásban, valamint alapellátáson túli szolgáltatásokban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

6.5. Gyermekvédelem a bölcsődében

A bölcsődénkbe járó gyermekek családjaikkal együtt széleskörűen reprezentálják a társadalom rétegződését, mely lehetővé teszi a különböző társadalmi státuszú családokból érkező gyermekek integrált bölcsődei ellátását. Így az intézményesült gyermeknevelés korai szakaszában olyan társadalmi értékeket tudunk közvetíteni, mint a szolidaritás, a másság elfogadása, tolerancia, empátia stb.

Sajnálatos tény, hogy vannak településünkön rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és hátrányos helyzetű családok. A bölcsődei nevelő-gondozó munka filozófiáját, a gyermekvédelem preventív funkciójának kell áthatnia, így a kisgyermeknevelők minden cselekedetükben preventív gyermekvédelmi feladatokat látnak el, hiszen nagymértékben járulnak hozzá a rájuk bízott gyermekek egészséges szocializációjához. Bármilyen gyermekvédelmi témakört érintő problémát tapasztalnak a kisgyermeknevelők, azonnal jelentik a vezetőnek. A vezető az ügy kivizsgálása kapcsán követi a gyermekjóléti szolgálat esetkezelő folyamatábráján előírt menetet, ha szükséges értesíti a szolgálatot az esetjelző lapon.

7. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat.



A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A szakdolgozókkal kapcsolatban az intézményvezető a 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján bejelenti a továbbképzés teljesítését a működési nyilvántartáshoz, továbbá folyamatosan jelezi az adatváltozást, a szakdolgozó kilépése esetén a törlést.

A továbbképzési terv célja, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési terv tartalmazza:

- a tárgyévben továbbképzésben résztvevők számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével;
- a továbbképzésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;
- a továbbképzésre források megjelölését és felosztását;
- a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A munkáltató e kötelezettségeit a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet részletezi. Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó szociális gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, főállásban dolgozó szakképzett szakember, aki gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A szakdolgozó köteles továbbá az adataiban bekövetkezett változásokat, a továbbképzési kötelezettség teljesítését harminc napon belül bejelenteni a munkáltatónak, és egyben rendelkezésre bocsátani az igazolásokra szolgáló iratok másolatát.

A bölcsődevezető mester vezetőképző elvégzésére kötelezett.

Intézményünkben dolgozók nyilvántartásba vétele megtörtént. Az adott továbbképzési időszakban figyelemmel kísérjük az aktuális pályázati lehetőségeket és lehetőségeink szerint ezzel tervezzük elsősorban a kreditpontokat teljesíteni.

Preferáljuk a munkánk közben felmerült hiátusokról szóló témaköröket, vagy ahol megerősítésre van szükségünk, esetleg amik által új ötletekre, praktikákra tehetünk szert.



Kedveljük az új kutatási eredményeket feldolgozó témákat és a csapatépítő tréningeket, szupervíziókat.

Belső továbbképzéseinket az éves dolgozói elégedettségi kérdőívben megjelölt témákból szervezzük, mely formailag lehet frontális oktatás, amit vagy a vezető, vagy a kisgyermeknevelők tartanak, vagy műhelymunka. Ennek menetét és tartalmát az éves bölcsődei munkaterv tartalmazza.

8. Minőségbiztosítás

Cél a hatékony, törvényes, jogszerű, minőségi szakmai munka. Az intézményvezető minden nevelési év elején éves munkatervet készít, mely jó alap a kisgyermeknevelők munkájának segítésére, a munka tervezésére. Az éves munkaterv tartalmazza a vezetői feladatokat is és az ellenőrzések témáját, tervezett idejét is.

Munkaterv összeállításának szempontjai:

- A szakmai programunkban rögzített célkitűzések megvalósítása a nevelési év sajátosságait figyelembe véve
- Bölcsődénk látogatói számára intézményünk arculatának bemutatása sajátos hangulatának megismerése évszakoknak, ünnepeknek megfelelő dekoráción, a személyi és tárgyi feltételeken és személyes beszélgetésen keresztül
- A családi nevelés elsődlegességének támogatása és segítése különböző programjaink tervezésével, megszervezésével, az időpontok kiválasztásával, gyerekefelügyelet biztosításával.
- Szülőkkel való kapcsolattartás személyes találkozások alkalmával (adaptáció, családlátogatás, érkezéskor, távozáskor, programjaink alkalmával) és a családi füzet bejegyzésein keresztül.
- Kisgyermeknevelő képzésben résztvevő hallgatók gyakorlatának lebonyolítása, mentorálása
- Fenntartóval való együttműködés
- Családsegítő szolgálattal, védőnői hálózattal, óvodákkal, bölcsődékkal való együttműködés
- Éves eseménynaptár és belső ellenőrzési ütemterv összeállítása
- Havi tervek készítése



A minőségi szakmai munka megvalósulása érdekében szükségesek a rendszeres ellenőrzések. A bölcsődében folyó munka ellenőrzési területe elsősorban a Szakmai program megvalósulása, célja a segítségnyújtás, a megerősítés. Az ellenőrzést az intézményvezető végzi. Formája lehet folyamatos, vagy egyszeri, szűrőpróbaszerű vagy tervezett. Részletes leírását az éves munkaterv tartalmazza.

Az ellenőrzés fő területei:

- a kisgyermeknevelők munkája
- az étellemezéssel foglalkozók és karbantartó munkája
- a belső szabályzatok betartása
- a munkafegyelem

A vezetői értékelés alapja:

- a jó elismerése, példaként történő bemutatása
- a hiányosságok feltárása
- az alternatív megoldási lehetőségek felkutatása
- egymás munkájának tisztelete, észrevétele, megbecsülése
- a magasabb szintű munkavégzés iránti igény megalapozása

A szülők véleményének kikérésére is nagy hangsúlyt fektettünk, mely emeli a szakmai munka színvonalát és segíti az emberi kapcsolatok kiépülését, a bizalom elmélyülését.



9. Záró rendelkezések

A Balatonlellel Füles Mackó Bölcsöde intézmény Szakmai Programját Balatonlelle Város Humánpolitikai Bizottságának javaslatára a képviselőtestület elfogadta. (.../2019. (...) KT számú határozat: A Balatonlellel Füles Mackó Bölcsöde Szakmai Programjának módosítása és egységes szerkezetben történő elfogadása)

Balatonlelle, 2019. 09. 01.

Szabó Leventéné
intézményvezető



MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

A gyermekek napközbeni ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez - mely létrejött a Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde és - szülő/törvényes képviselő (született:.....anyja neve:..... lakik:.....Taj:)

– a továbbiakban ellátást igénylő – között a mai napon az ellátást igénylő gyermeke bölcsődei ellátásáról.

Gyermek neve:.....születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....lakik:.....

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:; tartama:

1. A bölcsőde biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke számára:

- a bölcsődei ellátás *alapelveire* épülő *szakszerű gondozás-nevelés feltételeit, így különösen:*
 - a) a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - b) megfelelő textíliát és bútort,
 - c) a játéktevékenység feltételeit,
 - d) a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- napi *négyszeri* az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag beviteli, illetve ételmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint
- a nyugodt alvás, pihenés feltételeit
- *sajátos nevelési igényű gyermekek* gondozását, nevelését.

2. Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben a gyermekétkeztetés személyi térítési díja Ft/nap, melyet az intézmény fenntartója állapít meg.. A térítési díj változásáról az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat előre, a tárgyhónap 15-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak, és az ellátást felfüggeszti.

3. A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve:

lakcíme:

4. A bölcsődei ellátás megszűnik:

Ellátás megszűnik:

- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte



- ha a bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota, illetőleg a többi gyermeket veszélyeztető magatartászavara miatt bölcsődében nem gondozható
- ha a gyermek hozzátartozója ismételt figyelmeztetések ellenére megsérti a házirendet,
- ha a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg,
- a gyermek óvodai felvétele esetén
- az intézmény jogutód nélkül megszűnik
- az ellátás igénybevételének 3 hónapon túli indoklás nélküli szüneteltetésével

5. Az intézményvezető **tájékoztatja** továbbá a szülőt az alábbiakról:

- *az ellátást tartama és feltételei:* a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói, munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül, akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni. A gyermek napközbeni ellátását biztosítani kell, ha azt a jegyző a védelembe vétel során elrendeli.
- Az intézmény a bölcsődei ellátott és törvényes képviselője/szülője személyes adatait a bölcsődei ellátás teljesítése jogcímén kezeli. Adatok kezelője a bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes és a kisgyermeknevelők.
- *Az intézmény által vezetett, gyermekekre vonatkozó dokumentáció, nyilvántartás:* családi füzet, egyéni fejlődési napló, egészségügyi törzslap, felvételi könyv, TAJ alapú nyilvántartás (KENYSZI), nyilatkozatok
- *Az intézmény által vezetett, törvényes képviselőre/szülő adatait tartalmazó dokumentáció:* nyilatkozatok, felvételi kérelem, bölcsődei ellátott személyi anyaga, családi füzet, egyéni fejlődési napló
- *az érték- és vagyonmegőrzés módja:* a gyermekeknek zárható szekrénye van. A bejáratú ajtók, kapuk napközbeni zárva tartásáról a bölcsőde gondoskodik. Az érkezés és távozás időtartama alatt a szülők figyelmet fordítanak a kapuk csukott állapotára.
- *az intézmény házirendje:* a melléklet szerint;
- *panaszjog gyakorlásának módja:* A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervezetek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.



A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde intézményvezetője Szabó Leventéné, elérhetősége: Balatonlelle, Szövetség u. 76.

Tel: 06-85-343-111 e-mail: lelleibolcsi@gmail.com

Gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége a faliújságon kifüggesztve található.

- az érdekképviselői fórum: Balatonlellel Füles Mackó Bölcsődében működő érdekképviselői fórum tagjait és elérhetőségüket a csoportszobához tartozó átdókbán a faliújságra kifüggesztve találhatják meg.

Az ellátást igénylő a **Házirend** egy példányát átvette, elolvasta, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a bölcsőde vezetője tájékoztatta az adatok gyűjtéséről, felhasználásáról, tárolásáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, beleértve a TAJ alapú nyilvántartást, a gyermekek jogairól, a panaszjogról, az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a térítési díjakról, az együttműködés hiányának esetleges következményeiről. Továbbá nyilatkozik arról, hogy az intézmény kötelező nyilvántartásához vállalja az adatok szolgáltatását.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelméhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Balatonlelle,

.....

.....

szülő (törvényes képviselő)

P.H.

intézményvezető



2. számú melléklet

FELVÉTELI KÉRELEM

Alulírott, szülő (törvényes képviselő)
kérem gyermekem bölcsődei felvételét a Balatonlellei Fűles Mackó Bölcsődébe,
..... időponttól kezdődően.

Gyermek neve:.....
Születési hely:.....Születési idő.....
Anyja leánykori neve:.....
Gyermek TAJ száma:.....

Gyermekem felvételét a következő indokkal kérem:

- Munkavégzés, tanulmányok folytatása
- Szülő betegsége
- Gyermek fejlődése érdekében
- Egyedülálló szülő/ három vagy több kiskorú eltartása
- Szociális helyzet
- Egyéb:.....
.....

Állandó lakcím:.....
Tartózkodási cím:.....

Az önkormányzattól Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményt kapok. IGEN NEM

Gyermekem: SNI Korai fejlesztésben részesül

Saját háztartásomban eltartott gyermekeim száma: fő.

Szülők/ törvényes képviselők adatai:

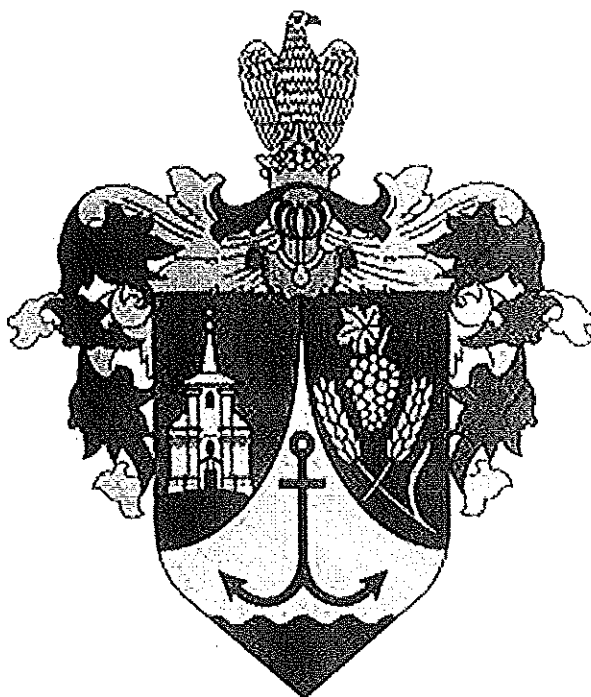
Anyja neve:.....	Apa neve:.....
Születési helye:.....	Születési helye:.....
Születési ideje:.....	Születési ideje:.....
Állampolgársága:.....	Állampolgársága:.....
Foglalkozása:.....	Foglalkozása:.....
Elérhetősége:.....	Elérhetősége:.....
E-mail:.....	E-mail:.....

Dátum:.....

.....
Szülő/törvényes képviselő aláírása



Balatonlelle Város Önkormányzata



Balatonlellel Füles Mackó Bölcsöde SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**Tartalom:**

A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma, alapító okiratának kelte, az alapító okirat száma, az alapítás időpontja _____	3
Az ellátandó, és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek _____	4
Rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek _____	4
Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése _____	4
Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása, amelyek felett a költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatszöbbségi) jogokat gyakorol _____	4
Az intézmény szervezeti felépítésének leírása _____	5
Az intézmény megnevezése, feladatköre, engedélyezett létszám _____	6
A bölcsőde vezetőjének azon jogosítványai, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhat el _____	6
Munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök _____	8
A hatáskörök gyakorlásának módja _____	9
Helyettesítések rendje _____	9
Az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos szabályozások _____	9
A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje _____	10
A költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemek _____	10
Záró rendelkezések _____	11
SZMSZ melléklete - Működésre vonatkozó jogszabályi jegyzék _____	12



A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény (Balatonlellel Fűles Mackó Bölcsőde, a továbbiakban *bölcsőde*) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait. Az intézmény létrehozásáról az 1992. évi XXXIII. törvény az államháztartásról, valamint az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról rendelkezik. A A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormány rendelet alapján csak alapító okirattal rendelkező szolgáltatónak adható ki működési engedély.

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az intézmény feladatai

A bölcsőde „A gyermekek védelméről” szóló 1997.évi XXXI. törvény alapján: személyes gondoskodást nyújtó - gyermekek napközbeni ellátását végző intézmény. Alapfeladata a 0-3 éves gyermekek szakszerű gondozása, nevelése.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását egészséges csoportba integráltan a szervezeti egység fel tudja vállalni. A feladatellátást szabályozó jogszabályok felsorolása az melléklete tartalmazza.

Az intézmény hatásköre

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító fenntartó által az egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatáskörökkel.

A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma, alapító okiratának kelte, az alapító okirat száma, az alapítás időpontja

A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 826743

Alapító okirat kelte: 2014. április 24, módosítva 2015. március 3, 2019. április 12.

Alapító okiratot elfogadó határozat száma: 81/2014. (IV. 24.) Kt.

Alapítás időpontja: 2014. április 24.

Az ellátandó, és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek



Az intézmény alaptevékenysége: A bölcsőde a családban nevelkedő a Gyvt. 42. § (1) bekezdésében meghatározott életkorú gyermekek napközbeni ellátását biztosítja.

Az intézmény szakágazat szerinti besorolása: 889110 Bölcsődei ellátás

Kormányzati funkció száma és megnevezése:

104 031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104 035 Gyermekétkeztetés bölcsődében és fogyatékosok nappali intézményében

104 036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményében

Rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek

A bölcsőde az alapfeladaton kívül egyéb tevékenységet, így vállalkozási tevékenységet sem folytat.

Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése

1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

369/2013. (X. 24.) Kormány rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása, amelyek felett a költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatelsőbbbségi) jogokat gyakorol

Típus szerinti besorolása:

- tevékenységi jelleg alapján: Közszolgáltató költségvetési szerv
- közszolgáltató szerv fajtája: Közintézmény
- feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: Költségvetési szerv

Az intézmény működésével kapcsolatos számviteli teendőket a Balatonlellel Polgármesteri Hivatal látja el az intézménnyel kötött „Együttműködési megállapodás a Balatonlellel Polgármesteri Hivatal, valamint a Balatonlellel Fűles Mackó Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről” alapján (továbbiakban: együttműködési megállapodás)

- Az intézmény bankszámlaszáma: 11743064-15826745
- Az intézmény adószáma: 15826745-1-14
- Az előirányzat feletti rendelkezés: Az intézmény előirányzat feletti rendelkezési joggal bír



- Az intézmény hosszú és körbélyegzőjének hivatalos szövege:
Balatonlellei Füles Mackó Bölcsőde 8638 Balatonlelle Szövetség u. 76.

Az intézmény gazdálkodásának rendje

A bölcsőde költségvetési szerv. Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - az intézmény vezetőjének feladata. A gazdálkodási feladatokat az együttműködési megállapodásban meghatározott módon kell végezni.

Az intézményben a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését a mellékletben felsorolt szabályzatok határozzák meg részletesen.

A bölcsőde önállóan készíti el a költségvetési terv javaslatát. A költségvetésben jóváhagyott előirányzatok felhasználása az intézmény hatáskörébe tartozik.

Az előirányzatok betartásáért és betartatásáért a bölcsőde intézményvezetője felelős.

A költségvetési előirányzatok terhére történő kifizetések teljesítése az intézmény által utalványozott bizonylatok által történik.

Az utalványozási jogkört a bölcsődevezető gyakorolja.

Az analitikus nyilvántartások vezetése megoszlik az intézmények és a Polgármesteri Hivatal között.

A bölcsőde, mint önállóan működő költségvetési szerv önálló bér gazdálkodó. Ennek megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget kell tennie.

A felújítás a fenntartó önkormányzat kompetenciája, az intézményvezető felújítási tervet ad be a fenntartó kérésére.

Belső ellenőrzés

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a belső ellenőrzést Kahó Ildikó pénzügyi-számviteli szakellenőr végzi megbízás alapján.

Az intézmény szervezeti felépítésének leírása

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozó jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelességeit névre szólóan.

A bölcsőde munkakörei:

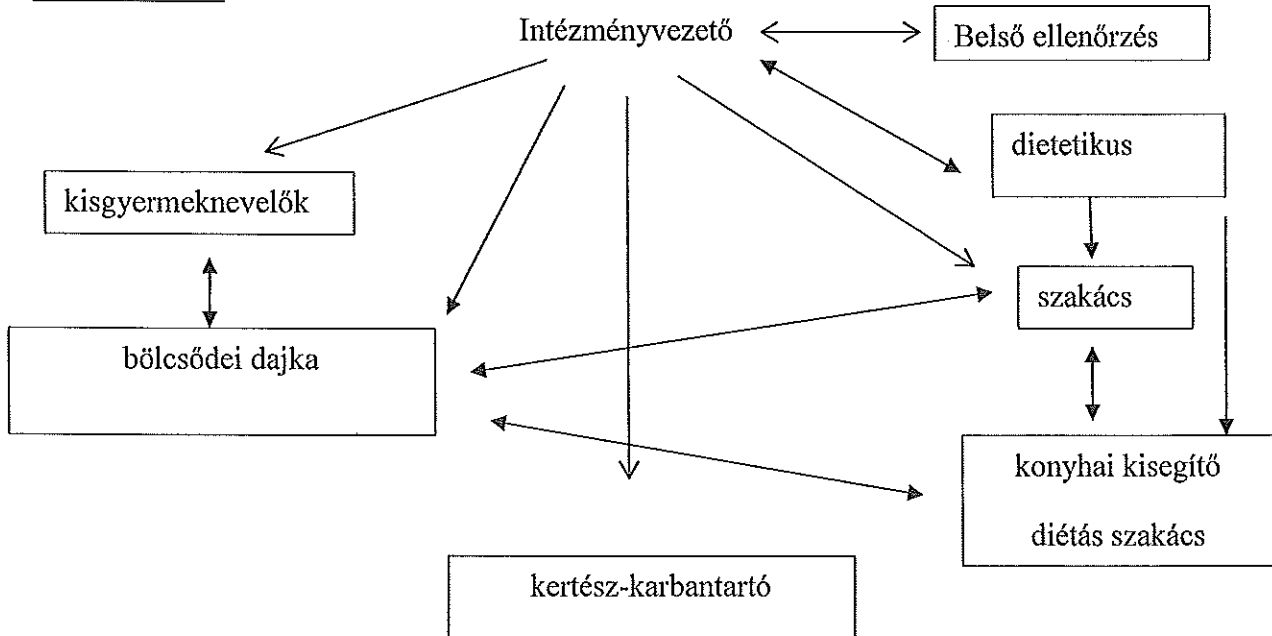
- bölcsődevezető
- kisgyermeknevelő
- bölcsődei dajka
- szakács
- konyhai kisegítő, diétás szakács



- kertész – karbantartó
- dietetikus

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a bölcsődevezető a felelős.

Szervezeti ábra



Az intézmény megnevezése, feladatköre, engedélyezett létszám:

Balatonlellel Fűles Mackó Bölcsőde, 8638 Balatonlelle, Szövetség u. 76.

Ágazati azonosító:

Férőhely száma: 28 fő

A bölcsőde vezetőjének azon jogosítványai, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhat el

Az intézmény és a munkavállaló között közalkalmazotti jogviszony határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

Határozott időre történő kinevezéssel a Kjt idevonatkozó rendelkezései szerint köthető csak közalkalmazotti jogviszony.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízást köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra. Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.



A szakmai alapfeladat keretében szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételre szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.

A szakmai alapfeladat keretében külső személlyel vagy szervezettel az alábbi feladatokra köthető szerződés:

- dietetikus feladatok
- kertész, karbantartó

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- ellátottak, gondozottak, törvényes képviselők személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- az alkalmazottak, ellátottak, gondozottak egészségi állapotára vonatkozó adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak elő kell segíteniük.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi,



vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat csak az intézményvezető engedélyével adható.

A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel

A helyi és országos társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.

Az intézmény szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel, így a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal, a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával, a fenntartó részéről az illetékes Bizottsággal, a Magyar Bölcsődék Egyesületével.

Az intézmény ügyiratkezelése

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.

Az ügyiratkezelést az *Iratkezelési szabályzatban* foglalt előírások alapján kell végezni.

Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézmény bélyegzőjének használatára a bölcsődevezető jogosult.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért a bölcsődevezető a felelős. Az átvevő személyesen felelős a bélyegzők megőrzéséért.

A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a bölcsődevezető gondoskodik.

Munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök

SZMSZ függeléke tartalmazza

**A hatáskörök gyakorlásának módja**

A bölcsődevezető hatáskörébe tartozik az utalványozás, kötelezettségvállalás, szakmai teljesítésigazolás, a leltárfelelősség, a beszerzések rangsorolása.

A bölcsődevezető igazolja a szakmai teljesítést.

A bölcsődevezető hatáskörébe tartozik a szóbeli és írásbeli figyelmeztetés, valamint a munkaköri leírásban rögzített munkáltatói jogkör.

Helyettesítések rendje

A munkakörökön belüli helyettesítési kötelezettséget a személyes munkaköri leírások tartalmazzák.

A dolgozók szabadságolása a biztonságos munkavégzés rendjét nem veszélyeztetheti, e szerint:

- a kisgyermeknevelő végzettségű alkalmazottak közül egyszerre csak 1 dolgozó veheti igénybe szabadságát a nevelés-gondozást is biztosító munkanapokon, kivétel bölcsődevezetői engedéllyel lehetséges.
- a szabadságon lévő dolgozó munkafeladatait elsősorban a társ-kisgyermeknevelő, másodsorban a bölcsődevezető
- a bölcsődei dajka munkafeladatait megfelelő munkaszervezéssel a kisgyermeknevelők veszik át.
- a konyhai dolgozók szabadság kiadása egyszerre nem történhet, kivéve élelmezési szünet alatt lévő munkanapon.
- a vezető szabadsága idején helyettesítést a bölcsődevezető helyettes végez, a vezető és a helyettes egyszerre nem lehet szabadságon, kivéve a nevelés-gondozás nélküli munkanapokon.

Munkavégzés helye:

A bölcsőde dolgozóinak a munkavégzés konkrét helye a Balatonlellel Fűles Mackó Bölcsőde területe (Balatonlelle, Szövetség u. 76.), illetve a vezető által írásban engedélyezett és megjelölt külső helyszín (családlátogatások helyszíne, egyéb)

A dolgozók munkaideje a kinevezések alapján napi 8 óra. A dolgozóknak a bölcsőde területén kell rendelkezésre állni a munkaidő teljes intervalluma alatt, kivéve egyéb írásos megbízás esetén.

Az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos szabályozások

Az SZMSZ függeléke:

- Munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök
- Az SZMSZ mellékletei:
- Adatvédelmi Szabályzat
 - Iratkezelési Szabályzat
 - Gyakornoki Szabályzat
 - Cafetéria Szabályzat
 - Vagyongvédelmi szabályzat
 - Munkavédelmi – kockázatértékelési Szabályzat



- Kémiai kockázatbecslés
- Dohányzás belső szabályzata
- Egyéni védőeszköz szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat – villámvédelem, érintésvédelem, tűzjelző, tűzoltó készülék, irányfény
- Tűzriadóterv
- Felvételi Szabályzat
- Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata
- HACCP
- Takarítási utasítás
- Jó higiéniai gyakorlat előírása
- Együttműködési megállapodás a Balatonlellel Polgármesteri Hivatal, valamint a Balatonlellel Fűles Mackó Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről, és ennek keretén belül
- Felvételi Szabályzat
- Kockázatkezelési Szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről
- Leltár Szabályzat
- Játszóterei eszközök Szabályzat
- Legionella kockázatbecslés

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A költségvetési szerv vezetője: Magasabb vezetői beosztású közalkalmazott, akit a vezetői feladatok ellátásával a fenntartó bíz meg. A vezető az intézményben dolgozó közalkalmazottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója

A vezetői megbízás rendje: A magasabb vezető megbízással – gyermekjóléti intézmények vezetői állásainak betöltésével – kapcsolatos eljárási szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet, valamint a képesítési előírásokról a személyes gondoskodást nyújtó intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási viszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottak jogviszonya munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozik

Taj alapú nyilvántartás e-képviselője, adatszolgáltatója:



A KENYSZI – igénybevevői nyilvántartás e- képviselőjének a bölcsődevezető, adatszolgáltatónak helyettese lett regisztrálva. Kötelesek naponta a nyilvántartást vezetni az internetes felületen. Mulasztás esetén kötelesek mielőbb a helyes adatokat rögzíteni.

A költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemek

A Balatonlellel Fűles Mackó Bölcsőde Belső Kontroll Rendszerét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormány-rendelet, illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) sz. Kormány rendelet alapján a következők szerint határozza meg.

A bölcsőde vezetője felelős:

- a feladatai ellátásához a bölcsőde vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételeért,
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- a bölcsőde gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért,
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

A bölcsőde vezetője évente az éves költségvetési beszámoló keretében beszámol a költségvetési szerv folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésének, valamint belső ellenőrzésének működtetéséről.

Az Áht.-ban meghatározott kötelezettség, a bölcsőde vezetőjének feladata, a szervezeti struktúrában meghatározott személyek hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán valamint jelen szabályzaton keresztül valósul meg.

Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Balatonlellel Város Képviselőtestületének jóváhagyásával a nyitás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az SZMSZ rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni. Az SZMSZ tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell. Mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Balatonlellel, 2019. szeptember 01.

Szabó Leventéné
bölcsődevezető



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETE

Munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök

Bölcsődevezető

Felelős:

- a bölcsőde szakmai működéséért,
- a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáért,
- a személyzeti feladatok irányításáért,
- a közalkalmazottak munkafeltételeinek biztosításáért.
- az oktatási és továbbképzési terv végrehajtásáért közvetve és közvetlenül.
- a vonatkozó jogszabályok és a felügyeleti szervek irányelveinek végrehajtásáért.
- Elkészíti, illetve elkészítteti:

a Szervezeti és Működési Szabályzatot, annak megtartását ellenőrzi, illetve ellenőrizteti,

- az intézmény költségvetési tervét,
- az oktatási és továbbképzési tervet,
- az intézmény szakmai programját,
- és gondoskodik a folyamatos határidőre történő végrehajtásról, ellenőrzésről.

Ellátja:

- a munkáltatói jogokat, feladatokat
- a bérigazgatói feladatokat,
- a fegyelmi jogkört,
- a kötelezettségvállalási feladatot,
- az utalványozási feladatot,
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés feladatait,
- a jogszabályokban és a felettes szervek által meghatározott feladatokat.

Felelős a bölcsődei dolgozók munkájáért, a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért. A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását. Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási és nevelési feladatainak ellátását.

Törekszik arra, hogy minden csoportnak állandó kisgyermeknevelői legyenek, a napirend megtervezésénél szakmai segítséget nyújt.

Ahol sajátos nevelési igényű gyermek felvétele történik, megteremti és biztosítja a működés feltételeit.

Ha egy gyermek megbetegszik, gondoskodik arról, hogy a szülőt mielőbb értesítsék és a gyermeket elvigyék a bölcsődéből. Fertőző betegség esetén végrehajtja a hatóság vonatkozó utasításait.



Végzi az élelmiszerek tárolását, kiszabását, kiadását. A kiszabást normatívák írják elő, az élelmiszerek tárolását előírások szabályozzák. A bölcsődevezető felelős azért is, hogy minden ételféleségből mintát tegyenek el. Különös gonddal ügyel a tejkonyha munkájára.

A bölcsőde egész dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetéséért felel. Napi rendszerességgel nevelés-gondozási munkanapokon Taj alapú jelentési kötelezettségének eleget tesz a Kenyzi rendszerében.

Feladata az orvosi adminisztráció végzésének elősegítése is. Ellenőrzi a kisgyermeknevelőknek a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs munkáját.

Kezeli a bölcsőde gyógyszerkészletét. A gyógyszerek megfelelő tárolásáról gondoskodik.

Felelős a bölcsődére, mint intézményre vonatkozó rendeletek, utasítások, jogszabályok végrehajtásáért, illetve betartásáért. Gondoskodik a munka-védelmi és tűzvédelmi utasítások betartásáról.

A szakhatóságok által feltárt hiányosságok megszüntetéséről, javításáról azonnal intézkedik.

Fontos szerepe van a munkaerő szervezésében, kiválasztásában, betanításában.

A bölcsőde dolgozóival megismerteti a belső szabályzatokat, nyomon követi azok érvényesülését, betartását.

Éves munkatervet készít a dolgozók szabadságolására, a bölcsőde üzemeltetési idejére vonatkozóan.

Gondoskodik a bölcsőde tatarozásáról, karbantartásáról, felújításáról, az elhasználódott felszerelési tárgyak pótlásáról, a bölcsőde tisztításáról és rendjéről.

Kapcsolatot tart a családokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnői hálózattal, a környező óvodákkal és lehetőség, illetve igény szerint a hasonló profilú gyermekintézményekkel.

Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, továbbképzéseken vesz részt. A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.

Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a helyettese és a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek munkáját, elkészíti munkaköri leírásukat.

Biztosítja az Érdekképviseleti fórum működését.

Az Önkormányzatnak szükség szerint tájékoztatást köteles adni, elkészíti a bölcsőde éves ellenőrzési ütemtervét.

Elkészíti a kisgyermeknevelők továbbképzési tervét, és a végrehajtását ellenőrzi. Biztosítja lehetőségeihez mérten a továbbképzések személyi és tárgyi feltételeit, közvetlenül is végez oktatói feladatokat, vezeti a továbbképzések kiértékelését.

Kapcsolatot tart fenn:

- Balatonlelle Város Önkormányzatával,
- a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával,
- a Népegészségügyi Osztállyal
- a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósággal
- a Gyermekvédelmi Főigazgatósággal,
- az érdekvédelmi szervezetekkel,



- a napi munkából adódóan más szervekkel és intézményekkel.

Az intézményvezető feladatait személyesen vagy közvetlen beosztottai útján látja el. A közvetlen beosztottak az intézményvezető által rájuk átruházott jogkörök gyakorlásáért teljes felelősséggel tartoznak.

Kisgyermeknevelő

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető, a bölcsődében dolgozó egyéb szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. A csoportszobát otthonossá alakítja, a gyermekek számára díszíti.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. Negyedévenként (csecsemő-korban havonta) elkészíti konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési napló összegzését. A csoportnaplót naponta vezeti – a gyermekeknél egyénileg bejegyzti a megfigyelt eseményeket. Az családi füzetben jegyzi a kisgyermekkel kapcsolatos új tapasztalatait. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzásokat, a gyermek súly- és hosszfejlődését, mell- és fejkörfogatának viszonyát. A fiziológiás fejlődésről a percentilt használja, az értelmi és szociális fejlődés dokumentálásához pedig az intézményben használatos fejlődési szempontsört. Munkája befejezésekor szóban és/vagy írásban beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Vezeti a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel. Különös gondot fordít a gyermekek napi jelenlétéről készített dokumentáció átláthatóságára és egyértelmű vezetésére (szabad- és pihenőnapok eltérő színű jelölése, felvétel és megszűnés jelölése, korcsoportok statisztikának megfelelő jelölése).
- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermeknek legmegfelelőbb módon megvalósítja - a módszertani levél útmutatása alapján.
- Részt vesz a szülőértekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseket szervez, és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Csak orkánszerű szélben, erős ködben, -5°C alatt, valamint kánikulában mellőzhető a szabadlevegőn tartózkodás. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.
- Betartja a higiénés követelményeket.



- Minden hét utolsó munkanapján részt vesz a játékok és egyéb, gyerekek által használt tárgyak fertőtlenítéséről és az ágyak áthúzásáról, textíliák mosásáról.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik, értesíti a szülőt és jelenti a bölcsődevezetőnek, megmutatja a bölcsőde orvosának. Az orvos utasítása szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi státuszoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
- A bölcsődei dajka hiányása esetén a bölcsődei egység helyiségeinek takarítása, textíliák mosása
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában és a bölcsőde területén található leltári tárgyakért.
- Az ölelkezési időben a munkaközi szünetét (műszakonként 20 perc) a gyermekek érdekeit szem előtt tartva időzíti, ezt az időszakot pihenésre és regenerálódásra használhatja.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van.
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

Bölcsődeorvos

- A bölcsődébe történő beszoktatás után részletes orvosi vizsgálat és az előzményi anamnesztikus adatok összegyűjtése és feldolgozása.
- A bölcsődébe járó gyermekek időszakos orvosi vizsgálata során - a csecsemő esetén havi, 1-3 év között negyedévenkénti gyakorisággal - a gyermekek fizikai, értelmi, érzelmi állapotának, illetve szocializációjának ellenőrzése, amelyhez felhasználja a saját és a kisgyermeknevelői dokumentációt.
- A feltárt egészségügyi problémák kisgyermeknevelővel, a gyermek háziorvosával történő megbeszélése.
- Baleset, betegség esetén elsősegélynyújtás, illetve a sürgős terápia megkezdése a háziorvoshoz kerülésig.
- A házi patika összeállítása és felújítása.
- Három napnál hosszabb hiányzás után a bölcsődébe visszatért gyermek egészségi állapotának ellenőrzése, figyelve az esetlegesen lezajlott betegségekre.
- Krónikus betegségnél a speciális gyógyszerelés, diéta, gyógytorna figyelemmel kísérése, állapotváltozás gyanúja esetén a háziorvossal, a kezelő intézménnyel kapcsolatfelvétel.
- A közösség védelmének érdekében a védőoltások figyelemmel kísérése, a prevenció ellenőrzése (levegőzés, stb.).
- Járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele.
- Óvodába kerülés előtt az egészségi állapot felmérése, a törzslapon rögzítése.
- Az integrált csoportba járó sajátos nevelési igényű gyermekeknél a bölcsődei felvétel előtt az egészségügyi alkalmasság megítélése.



- A kisgyermeknevelőkkel és a bölcsődevezetővel a gondozási-nevelési munka során felmerült összes egészségügyi probléma megbeszélése és a megoldási lehetőségek keresése.
- A bölcsődevezetővel közösen a bölcsőde higiénéjének, a tárgyi felszereltségnek, a dolgozók munkaalkalmasságának ellenőrzése.
- A kisgyermeknevelők számára egészségügyi továbbképző, a szülők számára ismeretterjesztő előadások tartása.

Bölcsődei dajka

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető, a bölcsődében dolgozó egyéb szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Ölekezési időn kívüli időszakban biztosítja a csoportszobákban a gyerekek szakszerű felügyeletét
- Segíti a kisgyermeknevelő adminisztrációs munkáját
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. Segít a kisgyermeknevelőknek a csoportszobákat otthonossá alakítani, a gyermekek számára díszíteni.
- Kérésre részt vesz a szülőértekezleteken, illetve kérésre szülőcsoportos beszélgetéseket szervez, és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszakra megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Csak orkánszerű szélben, erős ködben, -5°C alatt, valamint kánikulában mellőzhető a szabadlevegőn tartózkodás. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve. Udvari játékokat, bútorokat kipakolja, zárósként bepakolja.
- Ágyakat előkészíti, alvás után a helyére rakja.
- Ellátja a bölcsőde takarítási munkálatait. Gondoskodik az udvar, a kert és a terasz és a kerti asztalok, játékok tisztántartásáról. Rendben tartja a homokozót, naponta meggyőződik a játszóudvar balesetmentességéről.
- **Naponta:** ellenőrzi az ablakpárkányok tisztaságát, szükség esetén letörli. A folyosókat felsöpri, felmossa (havas időben gyerekek érkezése után is), szobanövényeket ápolja. Kilincseket fertőtleníti. Gyerekmosdókat, wc-eket fertőtleníti. Segíti a délutáni takarítást mindkét csoportban. Szemeteseket üríti, cseréli a zsákokat. Ha a bölcsődében rovarot talál, azonnal jelenti a bölcsődevezetőnek. Szükség esetén cseréli a szappanokat, kéztörölőket, wc papírokat.
- Az ágynemű cseréjét szükség szerint elvégzi, a napi szennyest és pelenkát a mosodába viszi.
- Hetente a csempézett falfelületet, levegőztető ágyakat fertőtlenítő vízzel lemossa, teraszt felmossa, kerti bútorokat lemossa. Pókháló leszedését épületen kívül és belül elvégzi. Havonta ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi Negyedévenként



- bútorok, szőnyegek, műpadló vegyszeres tisztítását elvégzi. Függhőnymosásról gondoskodik. A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjen.
- A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkákat is.
 - A kisgyermeknevelők által kikészített játékokat lemossa, fertőtleníti. A lemosható játékokat szükség szerint naponta folyó meleg vízzel kell lemosni.
 - Foglalkozás előtt a foglalkoztatót rendbe rakja, kitakarítja szükség szerint, szellőztet, kukát üríti.
 - Hetente egyszer, járvány idején naponta fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat folyó vízzel alaposan le kell öblíteni.
 - A takarítást úgy kell végezni, hogy a gyermekeket ne zavarja, tehát érkezésük előtt vagy távozásuk után. Csak azokat a helyiségeket lehet takarítani napközben, ahol gyermekek nem tartózkodnak.
 - A takarítás nyitott ablaknál történjen. A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítő ruhával történjen, melyet tiszta (!) száraz moppal át kell törölni.
 - Külön takarítóeszközt (vödör, felmosó, lemosó) kell használni a csoportszobákban, fürdőszobában, WC-ben. A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és a tisztítószerekkel együtt el kell zárni az erre a célra kijelölt helyre.
 - A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni, különös tekintettel a gyermekektől való elzárásra. Takarítási utasítás szerint kell alkalmazni a szereket.
 - Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztást a bölcsődevezetővel és munkatársaival történő egyeztetés határozza meg.
 - Naponta a válogatott textilá megengedett gépterhelés, a szabványok és technológiai előírások figyelembevételével a mosógépbe rakása.
 - A mosandó textilá előkészítése, a túlszennyezett textilá áztatása.
 - Az előirt utasítások szerint a mosási folyamat lebonyolítása, a mosógépek felügyelete a mosási ciklus alatt. (Pelenkák, terítők minimum 60°C, plüss állatok, ruha, játékokendők 40 °C)
 - Rendellenes működés esetén a folyamat megszakítása, az észlelt hibák közlése a karbantartó vagy a bölcsődevezető felé.
 - A mosási folyamat után a textilában maradt foltok egyedi eltávolítása
 - A végzett munkáról, felhasznált anyagokról nyilvántartást vezet.
 - A szükséges előszárítás elvégzése, a szárítógép levegőjáraának tisztítása (szőszgyűjtő tisztítása MINDEN alkalom után).
 - Technológiai, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok szigorú betartása.
 - Naponta a textilá szakszerű vasalása, gondos összehajtogatása. Az elkészült ruhaneműket csoportonként elszállítja.
 - Amennyiben a gyermekek ellátási területére kell mennie, védőruhát cserél.
 - A munkavégzés befejezése után a gépek áramtalanítása, kikapcsolása.
 - Közvetlen anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.



- A mosodában naponta munka után maga után feltakarít, rendet rak. Hetente a csempézett falfelületet fertőtlenítő vízzel lemossa, gépeket, berendezéseket tisztítja. Havonta ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi. Negyedévenként vegyszeres tisztítását elvégzi.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik, értesíti a szülőt és jelenti a bölcsődevezetőnek, megmutatja a bölcsőde orvosának. Az orvos utasítása szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi státuszoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a bölcsődében elhelyezett leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a csoportszobákban van.
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- Részt vesz kérésre a vezetővel a hatósági ellenőrzéseken
- A bölcsődei élethez szükséges fogyóeszközöket folyamatosan ellenőrzi, hiányosság esetén jelez a bölcsődevezetőnek
- Udvarra kimenetelkor ellenőrzi a játszókert alkalmasságát.
- Vendég, látogató érkezésekor részt vesz fogadásában
- Ügyel a bejárati kapu zárt állapotban való tartására
- Részt vesz a bölcsőde eseményeinek megszervezésében, lebonyolításában
- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

Szakács

- Felelősséggel átveszi az élelmezési nyersanyagokat. A minőségi, mennyiségi problémákat azonnal jelzi a bölcsődevezetőnek.
- Az előírt étrendnek megfelelően dolgozza fel a nyersanyagot, ettől csak a bölcsődevezető utasítására térhet el.
- Gondoskodik a nyersanyag megfelelő tárolásáról, anyagilag felel a megőrzéséért. A felhasználás során gyermekek korszerű étkeztetésének figyelembevételével ízletes, jóízű ételek elkészítésére törekszik. Mennyiségileg és minőségileg megfelelő ételek elkészítéséért felel a gyermekek napirendjében meghatározott időre.
- Tájékozódik a gyermekcsoportokban, milyen az adott csoport étvágya, milyen ételféleségeket hogyan fogyasztanak, milyen igények merülnek fel az étkezés, az étkezéshez használt eszközök vonatkozásában. Külön gondot fordít az ételallergiás gyermekek étrendjére.
- Felelős a gyermekcsoportok és felnőttek adagjának megfelelő kialakításáért. Szakismeretével segít az étrend összeállításában. Külön ügyel a korszerű étkezés betartására.



- A konyha belső tisztaságáért felel, az előkészítő és az éléskamrák takarítási munkáit irányítja, ellenőrzi, felel azok teljes rendjéért.
- Munkaköri feladata az ételminták előírás szerinti tárolása.
- A HACCP rendszer előírásait betartja és betartatja a főzőkonyhán.
- Felelős azért, hogy a konyhában csak a konyhai dolgozók tartózkodjanak, kivéve a bölcsődei dajkát és a bölcsődevezetőt.
- A konyhai dolgozók védőöltözetének előírás szerinti alkalmazásáért is felel (köpeny, kötény, hajháló, védőcipő). A konyhában utcai ruhában tartózkodni tilos!
- A konyhai kisgépek, felszerelések előírás szerinti üzemeltetését ellenőrzi, a meghibásodást jelzi a vezetőknek. A munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat köteles betartani.
- A leltárban feltüntetett edényzetért, tárgyakért anyagilag és erkölcsileg is felel, az oda beosztott dolgozókkal együtt.
- Biztosítja a kitalált ételek balesetmentes elszállítását, gondoskodik arról, hogy megfelelő hőmérsékletű étel kerüljön a csoportokba.
- Felelős az ételhulladék megfelelő tárolásáért, a problémákat jelzi a bölcsődevezetőnek.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében együttműködik a bölcsőde minden dolgozójával, és messzemenően segíti a vezetést ilyen irányú tevékenységét.
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- Az étlapot összeállítja az Élelmezési Szabályzatban foglaltak szerint. Havi rendszerességgel elvégzi a gyermekek számára felhasznált élelem biológiai érték- és tápanyagszámításait.
- Végzi az élelmezés nyersanyagszükségletének megtervezését, beszerzését, könyvelését, gondoskodik az élelmiszerek szakszerű tárolásáról. Vezeti az élelmezéssel kapcsolatos nyilvántartásokat. Kiszámítja a létszám szerinti étkezés díját.
- Figyelemmel kíséri a modern táplálkozástudomány eredményeit és azokat a felnőttek és gyermekek élelmezésében alkalmazza.
- Felelős az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályok betartásáért, ide tartozik az ételmérgezés és gyanújával kapcsolatos eljárások ismerete. A HACCP rendszer szabályait előírásait betartja és betartatja a főzőkonyhában.
- Feladata az ételek korszerű elkészítésének, adagolásának, szállításának megszervezése, irányítása és ellenőrzése.
- Felelős azért, hogy a kiszolgált étel a jó gazdálkodás elveit is figyelembe véve minőségileg és mennyiségileg az előírásnak megfelelő legyen.
- Megszervezi és ellenőrzi az ételmaradék higiénikus kezelését és elszállítását.
- Irányítja és ellenőrzi a bölcsődevezetővel együtt a konyha dolgozóinak a munkáját.
- Az bölcsődevezetőt havonta tájékoztatja a felhasználási normáról, kalória- és tápanyagszámításainak elemzését bemutatja.
- Büntetőjogi felelősséggel tartozik a raktárkészlet mennyiségi és értékbeli kezelésének pontosságáért, és a mindenkori készpénz-kezelésért. Köteles a bölcsődében elhelyezett vagyontárgyakat megőrizni és azokra figyelni.
- Megszervezi a raktár adminisztrációját, és ellenőrzi a nyilvántartások naprakész, előírás szerinti vezetését. Gondoskodik a bölcsőde vegyi áru beszerzéséről, azokat nyilvántartja, raktározza.



- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba

Konyhai kisegítő, diétás szakács

- Felelősséggel átveszi az élelmezési nyersanyagokat. A minőségi, mennyiségi problémákat azonnal jelzi a szakácsnőnek.
- Kötelessége a nyersanyag előkészítése főzéshez a szakácsnő irányításával, az ÁNTSZ, MGSzH előírásának megfelelően. A szakácsnő utasítása szerint segédkezik a főzésben, a reggeli és uzsonna elkészítésében.
- Gondoskodik a nyersanyag megfelelő tárolásáról, anyagilag felel a megőrzéséért. A felhasználás során gyermekek korszerű étkeztetésének figyelembevételével ízléses, jóízű ételek elkészítésére törekszik. Mennyiségileg és minőségileg megfelelő ételek elkészítéséért felel a gyermekek napirendjében meghatározott időre.
- Az előkészítők, konyha, kamra, raktár takarítása, tisztántartása és az edények mosogatása.
- Munkaköri feladata az ételminták előírás szerinti tárolása. A HACCP rendszer előírásait betartja a főzőkonyhában.
- A mosogatást a közegészségügyi előírásoknak megfelelően végzi.
- A munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat köteles betartani. Ügyel a higiénés szabályok betartására.
- A konyhai kisgépek, felszerelések előírás szerinti üzemeltetését ellenőrzi, a meghibásodást jelzi a szakácsnőnek. A munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat köteles betartani.
- A konyhában védőruhát használ (köpeny, kötény, hajháló, védőcipő). A főzőkonyhában utcai ruhában tartózkodni tilos!
- Anyagi felelősséggel tartozik a rábízott leltári tárgyak megóvásáért, épségéért. Munkáját mindenkor a takarékoság figyelembevételével végzi.
- Végzi a konyhai dolgozókkal a napi, időszakos, folyamatos, az éves nagytakarítási feladatokat.
- Az étkezőkocsikat hiánytalanul felpakolja a bölcsődei előírásoknak, elvárásoknak megfelelően.
- Ügyel a kitálatl ételek balesetmentes elszállítására, megfelelő hőmérsékletére.
- A csoportszobákba az ételt beviszi, az étkezőkocsikat a konyhához kitolja
- Az étkeztetéshez szükséges textíliák, edények, egyéb eszközök előkészítése, tisztán tartása
- Felelős az ételhulladék megfelelő tárolásáért, a problémákat jelzi a szakácsnőnek.
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- Végzi a diétás ételek főzését, kiadagolását. Vezeti az ezzel kapcsolatos dokumentációt.
- A diétás étrend összeállítása során csak olyan élelmiszer használható fel, amely az adott diétás célra alkalmas.
- A diétás étrendet alkotó ételeket a megadott diétára való alkalmasságot befolyásoló anyag kizárásával kell elkészíteni, tárolni, szállítani, átadni a végső fogyasztónak, kizárva az ételek ilyen anyaggal való szemyeződésének lehetőségét.



- A gluténérzékenyek részére szánt diétás ételek készítéséhez búza, rozs, árpa, zab vagy ezek keresztezett változatait tartalmazó élelmiszerek közül csak a gluténérzékenyeknek szánt élelmiszerek összetételéről és címkézéséről szóló uniós rendelet szerinti „gluténmentes” jelöléssel ellátott élelmiszerek használhatók fel. .
- Az érvényben lévő diétás étrenddel kapcsolatos jogszabályokat és irányelveket figyelemmel kíséri, azokat betartja és betartatja.
- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

A gondnok (fűtő, udvaros, karbantartó) feladatai:

Napi munkálatok:

- kazán ellenőrzése, hiba esetén jelezni a szerelőnek és az intézményvezetőnek
- parkoló, járda, belső járdák és környéke tisztán, tartása, gazolatlan állapotban tartása
- homokozó körüli rész felgereztyézése, macskaürülék feltakarítása, gombák, vakondtúrások eltávolítása, levelek, ágak, lehullott virágok eltávolítása, kivéve eső, orkánerejű szél és 0°C alatt
- nyáron, napsütés esetén a nagy napernyő kinyitása
- nyári időszakban szárazság idején a kerti növények (tuják, fű locsolása a reggeli időszakban
- télen hó eltakarítása a parkolóban az utcafronti járdán, és a belső járdákon 7.50-ig, továbbá a hátsó részen a konyha fele
- télen jégmentesítés szintén 7.50-ig és folyamatosan

Folyamatosan nyomon követendő munkálatok:

- 5 cm feletti fű nyírása, melyet úgy kell kivitelezni, hogy a gyerekek udvari játékidéjét nem keresztezi, továbbá mindenhol, ahol fű van (oldalt, hátul, tuják között, játékok alatt, oszlopok körül)
- gazolás a parkolóban, a járda környékén, a hátsó kijárat melletti köves részen, a járdák kövei között a bölcsi területén belül, a gazdasági bejáratnál
- mérgező növények és a sövénybe benőtt idegen fák, cserjék eltávolítása
- barkács és kerti eszközök folyamatos rendben tartása, tisztítása, a fogyóeszközök pótlása

Havonta:

- közüzemi óraállások feljegyzése
- tűzoltó készülék ellenőrzése, dokumentálása (3 havonta)

Évente 2*:

- szellőzők tisztítása
- kinti eresztisztítás (ősz végén, tavasszal)
- kazán üzem módjának beállítása
- kerti csap téliesítése, és üzembe helyezése

Évente 1*:



- *tuják vágása*
- *száraz virágok levágása*

2-3 évente:

- kinti kiskapu festése
- kinti játékok-mászóka festése
- kiskerítések festése

Felmerülő munkák az év bármely szakában:

- intézkedni villamossági, gáz, vízvezeték probléma esetén, a vezető tájékoztatása mellett
- segítség bútorok el és visszahúzásában
- polcok, képek felrakása
- bútorok, kiságyak, hempergő össze/szét szerelése, javítása
- kilincs, szorult ajtó, csaptelep, zuhanycső, wc tartály, wc ülőke, szekrénypánt, fiók, ajtópánt, szúnyogháló, kiskapuk, riglik, játékok, kitámasztók javítása
- kerítés javítása
- mosó, szárítógép, vasaló kisebb javítási munkái, tisztítása
- 2 m²-nél kisebb falfelületek javítása, festése
- izzók cseréje
- *munkájához szükséges anyagok beszerzése*

A fentiek közül a döntött betűs feladatokat külön utasítás nélkül ellátja, a normál betűs feladatokat kérésre, megbeszélés szerint időzítve.

A hatáskörét meg nem haladó kisebb hibák elhárítása, nagyobb meghibásodás esetén azok jelzése. Rendkívüli balesetmegelőző veszélytelenítési munkák – külön utasítás nélkül – azonnali elvégzése

Dietetikus

- Tervezi a diétás étrendet és diétás étlapot, illetve felügyeli a diétás étlap összeállítását a Balatonlellei Fűles Mackó Bölcsőde konyháján.
- Felügyeli a diétás étel készítését az alábbi szempontok figyelembe vételével:
 - A diétás étrend összeállítása során csak olyan élelmiszer használható fel, amely az adott diétás célra alkalmas.
 - A diétás étrendet alkotó ételeket a megadott diétára való alkalmasságot befolyásoló anyag kizárásával kell elkészíteni, tárolni, szállítani, átadni a végső fogyasztónak, kizárva az ételek ilyen anyaggal való szennyeződésének lehetőségét.
 - A gluténérzékenyek részére szánt diétás ételek készítéséhez búza, rozs, árpa, zab vagy ezek keresztezett változatait tartalmazó élelmiszerek közül csak a gluténérzékenyeknek szánt élelmiszerek összetételéről és



címkezéséről szóló uniós rendelet szerinti „gluténmentes” jelöléssel ellátott élelmiszerek használhatók fel.

- Munkájáról feljegyzést ír, és dokumentálja a megtett intézkedéseket. A diétás ételeket főző szakácsok felügyeletét, oktatását megfelelően dokumentálja.
- Az érvényben lévő diétás étrenddel kapcsolatos jogszabályokat és irányelveket figyelemmel kíséri, azokat betartja és betartatja.

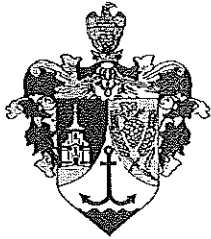
1000

1000

1000

1000

1000



BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyiratszám: 7423/2019

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2019. augusztus 29.-én tartandó rendes ülésére a ¹¹¹.....számú napirendi ponthoz

Tárgy: Balatonlelle Város Településrendezési Tervének M4/2019 jelű módosításáról szóló Képviselő testületi döntése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő testület 79/2016.(IV.28.) Kt. határozatával már döntött a Napfény strand mellett lévő 5083 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban álló ingatlan északi részének a strand területéhez csatolásáról. A módosítást SOD/08/141-2/2016 számú szakvéleményében akkor az egyeztetésben részt vevő Somogy Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész nem támogatta. Észrevételét az alábbiak szerint tette meg:

9. Napfénystrand

Vt → Kst

A Napfénystrand melletti 5083 hrsz-ú ingatlan területfelhasználásának módosítása ellen kifogást emelünk.

A terület a *Balatonlelle vízpart-rehabilitációs szabályozási követelményekkel érintett területének lehatárolásáról és vízpart-rehabilitációs tanulmánytervének elfogadásáról* szóló 20/2004. (XI. 9.) TNM rendelet (a továbbiakban: **TNM rendelet**), valamint a *balatoni vízpart-rehabilitációs szabályozás követelményeiről* szóló 283/2002. (XII.21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **balatoni OTÉK**) hatálya alá tartozik.

A TNM rendelet a változó területet részlegesen összevont területfelhasználási egységbe sorolja, ahol a különleges strand területfelhasználás a balatoni OTÉK 6. § (3) bekezdés b) pontja alapján kijelölhető. A TNM rendelet 3. § (2) bekezdése viszont nem teszi lehetővé a telekhatár rendezését, ezért a tervezett módosítás nem valósítható meg.

Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály, Építésügyi Osztály
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 650
E-mail: af@somogy.gov.hu Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy>

A fentiek figyelembevételével ekkor a módosítás lekerült a napirendről. Az 5083 hrsz-ú, 7411 m² terület továbbra is az önkormányzat tulajdonában maradt.

A Somogy Megyei Állami Főépítésszel a közelmúltban folytatott beszélgetés során jelezte, hogy Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről,- így a Balaton üdülőkörzet területét érintően is,- új törvény lépett hatályba (2018. évi CXXXIX törvény), javasolta a módosítási kérelem ismételt benyújtását.

Mivel az érintett ingatlan értékesítése az önkormányzat hosszútávú tervei között szerepel, kérem a T. Testületet, hogy a fentiek alapján a módosítási javaslatot fogadja el.


HATÁROZATI JAVASLAT:**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének****...../2019.(X....) Kt. határozata**

1. Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli Balatonlelle Város Településrendezési Tervének, módosítását a Napfény strand és az önkormányzati tulajdont képező 5083 hrsz-ú ingatlan övezeti határának módosítása (strand területének növelhetése céljára) érdekében.
2. A módosítást egyszerűsített eljárás keretében kell lefolytatni, A tervezett módosítás nem ellentétes Balatonlelle város területfejlesztési koncepciójával, annak módosítását nem igényli.
3. A Képviselő-testület a 2/2005.(I.11.) Korm. rend. figyelembevételével nem tartja szükségesnek a módosítás várható környezeti hatásainak ismeretében környezeti vizsgálat készítését. Ennek egyeztetésére felkéri a Polgármestert.
4. A Képviselő testület a partnerségi egyeztetés szabályait a határozat mellékletében lévő egyeztetési szabályok szerint állapítja meg.
5. A Képviselő testület felkéri a Polgármestert, hogy a módosítás tervezési feladataira dr Fazekas Sándorné településtervezőt bízta meg, vele a szerződést kösse meg.

Felelős: Kenéz István polgármester

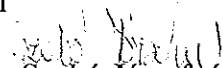
Határidő: folyamatos

Balatonlelle, 2019. augusztus 22.



Kenéz István
polgármester

Költségvetési forrás: - nem áll rendelkezésre
 - rendelkezésre áll
 - költségvetési vonzata nincs
 - költségvetési rendeletmódosítást igényel



Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:

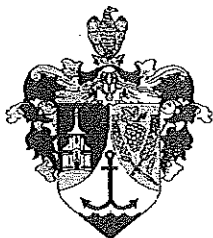


Dr. Kovács Tamás
jegyző

A partnerségi egyeztetés szabályai

Balatonlelle településrendezési tervének M4/2019 jelű módosításához

1. A határozat 1 pontja szerint a **településrendezési eszközök módosításába bevont partnerek köre:**
 - a.) az érintett tulajdonosok
 - b.) a település lakossága
 - c.) a szomszédos települési önkormányzatok
2. A Településrendezési eszközök módosításának **egyeztetési eljárása** a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 36.§.-40.§-ban szabályozott teljes eljárás szerint történik.
3. **A partnerek tájékoztatása és véleménynyilvánítási lehetőségei:**
 - a.) Az Önkormányzat a **véleményezési dokumentáció** megjelenéséről **felhívást** tesz közzé és lehetőség szerint a honlapjára felteszi a **véleményezési dokumentációt**.
 - b.) A **felhívás** az önkormányzat **hirdetőtábláján** és lehetőség szerint a **település honlapján** jelenik meg.
 - c.) A **véleményezési dokumentáció** az önkormányzat hivatalos helyiségében nyomtatott formában tekinthető meg a **felhívás** szerint legalább 15 nap időtartamig.
4. **Javaslatok, vélemények benyújtásának módja:**
 - a.) Javaslatozt, véleményt írásos formában az önkormányzati hivatalban (önkormányzati székházban), vagy postán , vagy személyesen, vagy elektronikus levélben a felhívásban közzétett e-mail címre, a véleményezésre bocsátás első napjától számítva 15 napon belül tehetnek a **partnerek**.
 - b.) A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja az ügyiratkezelés általános szabályai szerint történik, a polgármesteri hivatalban.
 - c.) A beérkezett vélemények a településrendezési eszköz ügyiratának részét képezik, azokat a hivatal a településtervezőnek megküldi.
5. **Javaslatok, vélemények elfogadása:**
 - a.) A javaslatok, vélemények elfogadására, illetve el nem fogadására a tervező javaslatot tesz.
 - b.) A beérkezett javaslatokról, véleményekről készített összegezést, az el nem fogadásra javasolt véleményeket és azok indokolását a partnerségi egyeztetés eredményéről szóló jegyzőkönyvben rögzítik, majd a **partnerségi egyeztetés lezárásáról**, az el nem fogadott véleményekről és azok indokolásáról a **Képviselő-testület dönt**.
6. **Az elfogadott Településrendezési eszköz** az elfogadástól számított 10 napon belül nyomtatott formában olvasható az önkormányzati hivatalban (önkormányzati székházban), illetve lehetőség szerint felkerül a település honlapjára.



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 6592-4/2019.

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: - db.

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2019. augusztus 29.-én tartandó ülésére a 122./számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Balatonlelle, köztársaság u. 5161 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére kiírt pályázat elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Testületet a 2019. július 30-án megtartott ülésén a 122/2019. (VII.30.) KT számú határozatával döntött arról, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Balatonlelle, Köztársaság u. 5161 hrsz-ú ingatlant kijelöli értékesítésre.

Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól 14/2011. (X.27.) számú rendelet 30. § (1) bekezdése alapján önkormányzati vagyontárgyat nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján kell elidegeníteni, amennyiben a vagyontárgy egyedi forgalmi értéke a bruttó 3 millió forintot meghaladja. A forgalmi értéket a rendelet 9.§ (2) bekezdés a) pontja alapján hat hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni. Az ingatlanra vonatkozóan az értékbecslést elkészítettük, mely alapján az ingatlan forgalmi értéke 5.208.000.- Ft.- azaz ötmillió - kettőszáznyolcezer forint.

A hatályos rendelet alapján az értékesítésre vonatkozó nyílt pályázati kiírást elkészítettük és jóváhagyásra a testület elé terjesztjük.

A rendelet alapján a pályázati kiírást minden esetben a város honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a képviselő-testület erre irányuló döntésétől függően más helyen és módon. Ennek kapcsán a testületnek most határozatban kell döntenie arról, hogy a felhívást meg kívánja-e jelentetni országos vagy megyei napilapban és ha igen, akkor melyikben.

A rendelet alapján az ajánlatokat bíráló bizottság véleményezi, melynek tagjait a testület a pályázat kiírásakor, de legkésőbb a pályázat lezárásáig jelöli ki. Ennek kapcsán a testületnek döntenie kell a bíráló bizottság tagjairól.

Tájékoztatom a Testületet, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI törvény 14.§ (2) bekezdése alapján a Magyar Államot az ingatlan vonatkozásában elővásárlási jog illeti meg.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

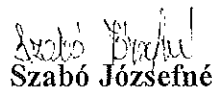
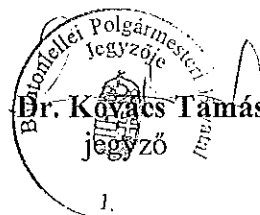
...../2019.(VIII.....) Kt. számú határozataDöntés a Balatonlelle, Köztársaság u. 5161 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázati kiírás jóváhagyása ügyében

- 1) Balatonlelle Város Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező Balatonlelle, Köztársaság u. 5161 hrsz-ú ingatlan értékesítésére vonatkozó - jelen határozat mellékletét képező – nyílt pályázati kiírás szövegét jóváhagyja.
- 2) Az ingatlan értékesítésével és az ingatlannyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatban felmerülő összes költség vevőt terheli.
- 3) A testület a pályázati kiírást - az önkormányzat honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint.....kívánja megjeleníteni.
- 4) A testület a pályázatok véleményezésére a bíráló bizottság tagjainakjelöli ki.

Felelős: Kenéz István polgármester**Határidő:** közzétételre értelem szerint**Balatonlelle, 2019. augusztus 22.**

Kenéz István
polgármester

Költségvetési forrás: - nem áll rendelkezésre
 - rendelkezésre áll
 - költségvetési vonzata nincs
 - költségvetési rendeletmódosítást igényel


Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető**Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:**


Dr. Kovács Tamás
jegyző

1.

P Á L Y Á Z A T I K I Í R Á S

Balatonlelle Város Önkormányzata (8638 Balatonlelle, Petőfi u.2. Tel.: 85/554-931), továbbiakban: kiíró

nyilvános pályázat

keretében értékesíti a tulajdonában lévő, természetben Balatonlelle, Köztársaság u. 5161 hrsz-on nyilvántartott 217 m² területű, „kivett mocsár” megnevezésű ingatlant (továbbiakban Ingatlan).

A legalacsonyabb vételár összege: 5.210.000.-Ft (azaz ötmillió-kettőszáztízezer forint)

A vételárat HUF-ban kell megfizetni.

A kiíró vételárként kizárólag HUF ajánlatot fogad el.

Az ajánlati kötöttség időtartama 30 nap.

Az Ingatlan jellemzői:

Az Ingatlan Balatonlelle Város Rendezési Terve alapján Üh-L övezeti besorolású.

Az Ingatlannak a Köztársaság utcáról önálló megközelíthetősége nincs, csak a vele szomszédos 5160 hrsz-ú ingatlanon keresztül közelíthető meg.

Az Ingatlant bejegyzett vezetékjog nem terheli.

Az ingatlan per-, és tehermentes.

A pályázat beadásának módja:

A vételre vonatkozó pályázati ajánlatokat zárt, cégjelzés nélküli borítékban „Ingatlan értékesítés” jelige feltüntetésével 2 példányban (1 eredeti, 1 fénymásolat), magyar nyelven, személyesen, illetve meghatalmazott útján a kiíró fenti címén a Polgármester Titkárságán (1 emelet 7. szoba) kell benyújtani úgy, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidőn belül a kiíróhoz megérkezzen.

A pályázati eljárás során hiánypótlásra lehetőség nincs.

Ajánlattételi határidő:

2019. szeptember 16. de. 11.00 óra

A pályázatok bontása: 2019. szeptember 16. de. 11.00. órakor a Polgármesteri Hivatalban (Balatonlelle, Petőfi u.2.) a Polgármester Irodájában, a polgármester, a jegyző, a bizottságok elnökei, az ajánlattevő vagy meghatalmazottja és a jegyzőkönyvvezető-ügyintéző jelenlétében.

Az ajánlatok várható elbírálásának időpontja :

2019. szeptember hónapban tartandó képviselő-testületi ülés

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó adatait (név, lakcím, személyi azonosító adatok, állampolgárság, székhely, telephely stb.)
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát:
 - a) a pályázati feltételekben foglalt feltételek elfogadására,
 - b) a vételár összegére,
 - c) arra vonatkozóan, hogy a kiíróval szemben lejárt tartozása nincs,
 - d) nem magánszemély pályázó esetén arra vonatkozóan, hogy csőd-, felszámolási eljárás ellene nem indult, továbbá végelszámolását nem kezdeményezték, jogutód nélküli megszűnése nincs folyamatban,
 - e) mely szerint elfogadja a vételár megfizetésére vonatkozó feltételeket,
 - f) arra vonatkozóan, miszerint a pályázati felhívásban szereplő feltételek ismeretében teszi meg az ajánlatát,
 - g) melyben tudomásul veszi, hogy a kiíró a tulajdonjogát a teljes vételár kiegyenlítéséig fenntartja és kiíró az adásvételi szerződésben egyoldalú elállási jogot köt ki arra az esetre, ha a vételár határidőben nem kerül megfizetésre.

A pályázat nyertese az, aki a kiírásban foglalt szempontoknak és az önkormányzat érdekeinek összességében a legmegfelelőbb ajánlatot tette.

A kiíró a pályázatok elbírálásának napját követően 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázati eljárás eredményéről.

A kiíró a pályázat nyertesével – az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül - a nyertes pályázó ügyvédje által készített és az önkormányzat ügyvédje által jóváhagyott szerződés aláírásával, az adásvételi szerződést megkötöti. Az adás-vétellel kapcsolatos összes költség (ügyvédi díj, a tulajdonjog ingatlan nyilvántartásba történő átvezetésének díja stb.) vevőt terhelik.

A nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI törvény 14.§ (2) bekezdése alapján a Magyar Államot az ingatlan vonatkozásában elővásárlási jog illeti meg.

Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése – a szerződéskötésre nyitva álló határidőn belül a pályázó hibájából – meghiúsul, úgy a Képviselő Testület dönthet úgy hogy a soron következő pályázóval – azonos feltételek mellett – kíván szerződést kötni, vagy új pályázatot ír ki.

A kiíró fenntartja jogát, hogy

- h) a nyertes pályázó visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön.
- i) a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Kenéz István polgármesternél telefonon a 85/554-931 vagy előre egyeztetett időpontban személyesen.

Jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben Balatonlelle Város Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 14/2011. (X.27.) számú rendeletében foglaltak az irányadók.

HIRDETMÉNY

Balatonlelle Város Önkormányzata (Balatonlelle, Petőfi u.2. 8638)

nyilvános pályázat

keretében értékesíti a tulajdonában lévő, természetben Balatonlelle, Köztársaság u.5161 hrsz-on nyilvántartott, 217 m² területű, „ kivett mocsár” megnevezésű ingatlant.

A legalacsonyabb vételár összege: 5. 210.000.-Ft (azaz ötmillió-kettőszáztízezer forint)

Ajánlattételi határidő:

2019. szeptember 16. 11.00 óra

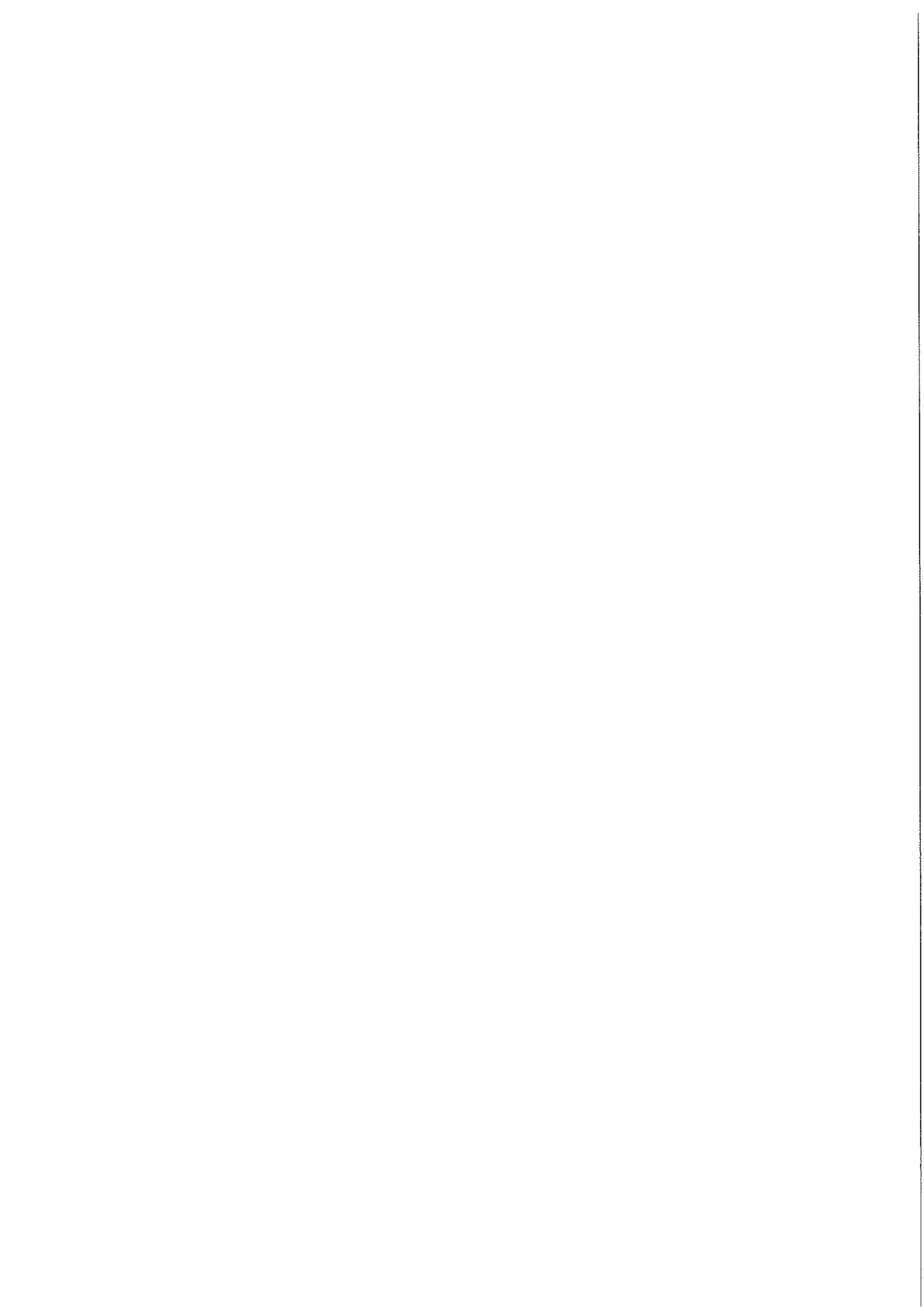
Ajánlati kötöttség ideje 30 nap.

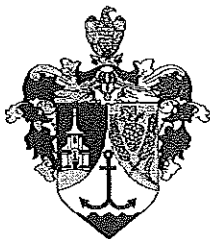
A vételre vonatkozó pályázati ajánlatokat zárt, cégjelzés nélküli borítékban „Ingatlan értékesítés” jelige feltüntetésével 2 példányban (1 eredeti, 1 fénymásolat), magyar nyelven, személyesen, illetve meghatalmazott útján a kiíró fenti címén a Polgármester Titkárságán (1 emelet 7. szoba) kell benyújtani úgy, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidőn belül a kiíróhoz megérkezzen.

A pályázat érvényességének feltétele a teljes pályázati kiírásban szereplő, kötelező tartalmi elemek megléte, mely pályázati kiírás a Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodáján (Balatonlelle, Petőfi u. 2. fsz. 10. Iroda) szerezhető be.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Kenéz István polgármesternél telefonon a 85/554-931 vagy előre egyeztetett időpontban személyesen.

Balatonlelle Város Önkormányzata





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 5700-3/2019
Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina
Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2019. augusztus 29.-én tartandó rendes ülésére a 133. számú napirendi ponthoz

Tárgy: Szabadstrandi járda felújításból kikerülő anyag értékesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testülete a szabadstrandi járda felújításából kikerülő anyag értékesítését a 109/2019. (VI.12.) számú határozatával elrendelte.

Az eladási árat a 40X40-es lapok tekintetében 100.- Ft/db, a 40X60-as lapok tekintetében 150.- Ft/db összegben állapította meg.

Az elmúlt időszakban kb. 400 db járdalap értékesítése történt meg, mintegy 50.000.- Ft bruttó értékben.

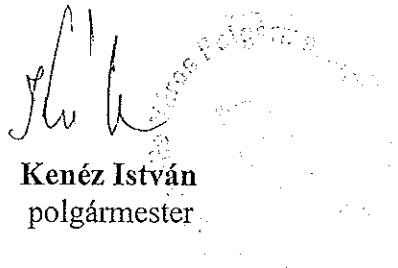
Dr. Jankovics György, mint a MED.UNIV.Kft képviselője megkereséssel élt az önkormányzat felé, hogy a még meglévő járdalapokat (az egész, ép darabokat és törteket egyaránt) 250.000.- Ft + ÁFA összegben megvásárolná és a területről saját költségén elszállítaná.

Előzetes egyeztetésem során jeleztem, hogy az önkormányzatnak kb. 400 db. egész járólapra még szüksége lenne. Ezeket a lapokat a kérelmező kiválogatná és a helyszínen deponálná.

Fentiek figyelembe vételével kérem T. Testületet, hogy a szabadstrandi járdafelújításból kikerülő anyag értékesítéséről hozott 109/2019. (VI.12.) számú határozatát vonja vissza, és a megmaradó járdalapok vevőjeként a MED.UNIV. Kft-t jelölje ki.

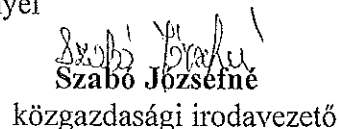
HATÁROZATI JAVASLAT:**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének****...../2019.(VIII.....) Kt. határozata****Döntés a szabadstrand járda felújításból kikerülő anyag értékesítése ügyében**

- 1) Balatonlelle Város Képviselő-testülete a szabadstrand járda felújításából kikerülő anyag értékesítését - 400 db egész járdalap kivételével – a MED.UNIV.Kft. részére elrendeli.
Az eladási árat 250.000.- Ft + ÁFA összegben állapítja meg.
- 2) A Képviselő-testület a 109/2019. (VI.12.) számú határozatát visszavonja.

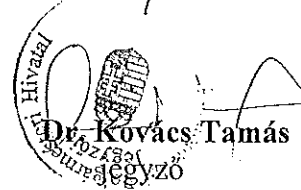
Felelős: Kenéz István polgármester**Határidő: folyamatos****Balatonlelle, 2019. augusztus 22.**


Kenéz István
polgármester

Költségvetési forrás: - nem áll rendelkezésre
 - rendelkezésre áll
 - költségvetési vonzata nincs
 - költségvetési rendeletmódosítást igényel



Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek;


Dr. Kovács Tamás

Tisztelt Önkormányzati Képviselő-testület!

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Dátum: 2019-08-21	Ügyirat száma: 5700-2/2019
Előadó: 2019-08-21	Előadó: Székely
Prattári jel:	Határidő:

A balatonlellei Lidl áruházzal szomszédos területen elhelyezett, önkormányzati tulajdonban lévő bontott beton járólapok megvásárlási szándékával fordulok Önökhöz. A lerakatokat jelen formájukban 250.000Ft + Áfa megfizetése mellett átvenném és saját költségemre elszállítanám. Korábbi egyeztetésünk alapján a városnak szükséges 300db 40x40cm járólapot kiválogatva, összerendezve a területen hagynám. Ajánlatom elfogadása esetén a vételárat készpénzben vagy banki átutalással mielőbb megfizetném. Az adásvételi szerződéshez, valamint a számla kiállításához szükséges adatok:

Vevő:

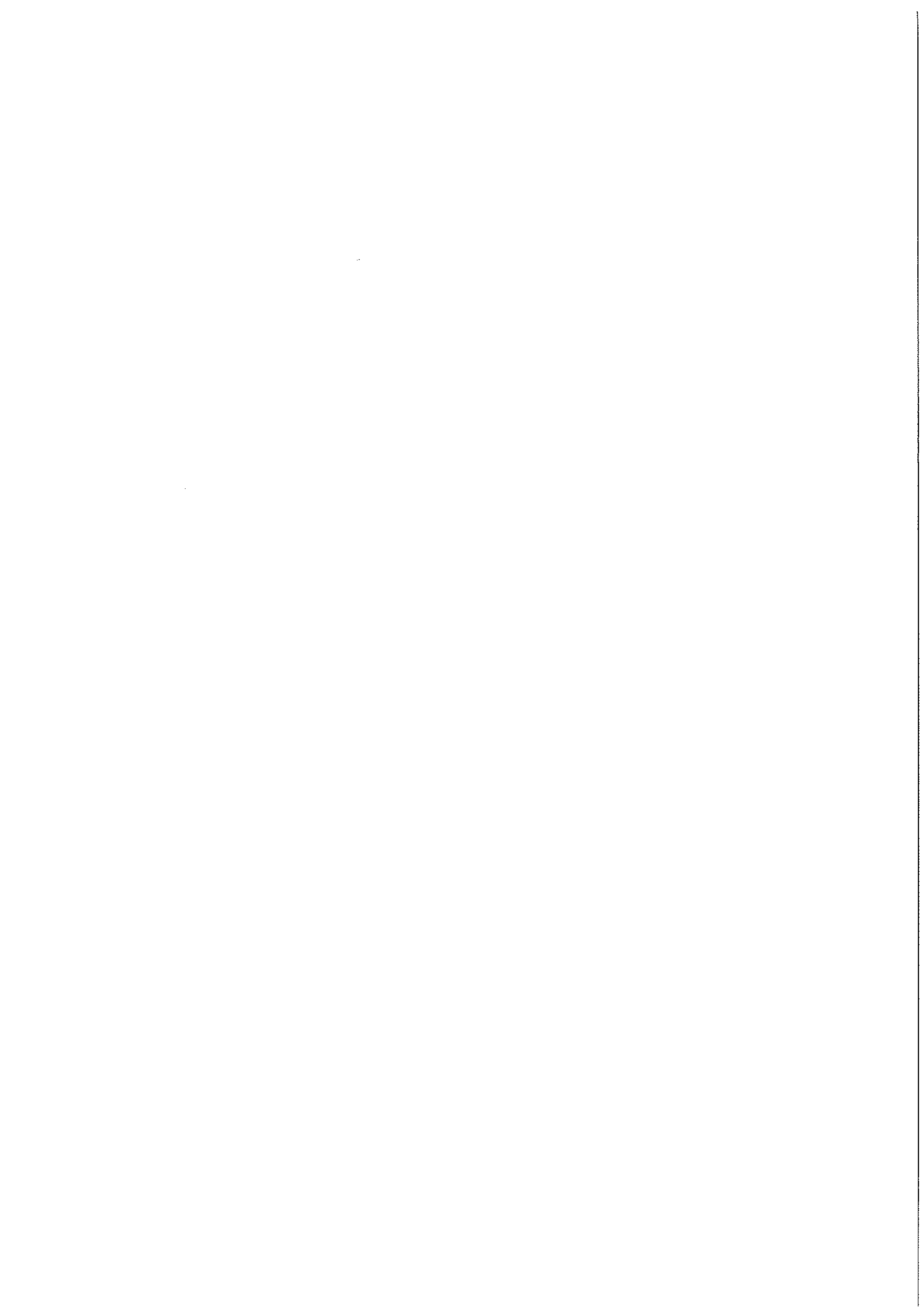
Név: Dr. Jankovics MED. UNIV. Kft
Telephely: 8630 Balatonboglár Árpád u. 45.
Adószám: 11481218-1-14

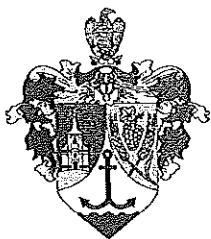
Elérhetőség: +36 30 528 2119

Balatonboglár, 2019. augusztus 18.



Üdvözlettel: Dr. Jankovics György, mint a fenti cég képviselője





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2019. augusztus 28-án tartandó ülésére a 44. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Tisztelt Képviselő Testület!

Átruházott hatáskörben 2019. május 22 - 2019. augusztus 16 közötti időszakban hozott döntéseimről az alábbiak szerint számolok be:

- 61 főnek települési támogatást biztosítottam összesen 8333.000. Ft összegben,
- 243 db közterület-bérelti szerződést kötöttem a város területén,
- 38 esetben adtam ki közútkezelői hozzájárulást,
- mellékeltem támogatásokat biztosítottam.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2019.(VIII.28.) Kt. számú határozata

Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

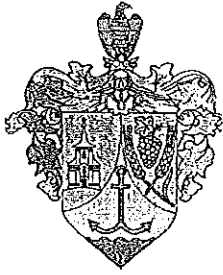
Határidő: azonnal

Egyéb átruházott hatáskörű döntés nem volt, kérem a Képviselő testületet, hogy a beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2019. augusztus 21.



**Kenéz István
polgármester**



Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638. Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/554-932
Fax: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 3175-7/2019.

Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Helyben

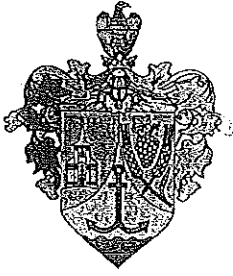
Értesítem, hogy Önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzata 57. § (7) bekezdés 25. pontjában biztosított átruházott hatáskörben eljárva Lions Klub Balatonlelle részére 45.000 Ft (azaz negyvenötezer forint) támogatást biztosítok.

Kérem, a fenti összeg kifizetéséről gondoskodni szíveskedjen!

Balatonlelle, 2019. július 11.

Kenéz István
polgármester





Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638. Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/554-932
Fax: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 3175-5/2019.

Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

Helyben

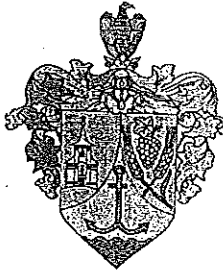
Értesítem, hogy Önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzata 57. § (7) bekezdés 25. pontjában biztosított átruházott hatáskörben eljárva az Orbán Zoltánné részére 100.000 Ft (azaz egymázezer forint) támogatást biztosítok a "Balatonlelle régi képeslapkon" című könyv megjelenésének támogatásához.

Kérem, a fenti összeg kifizetéséről gondoskodni szíveskedjen!

Balatonlelle, 2019. június 06.

Kenéz István
polgármester





Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638. Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/554-932
Fax: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 3175-6/2019.

Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető

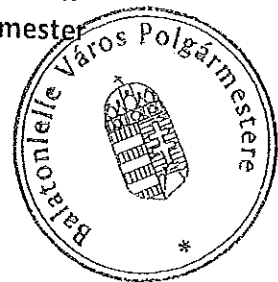
Helyben

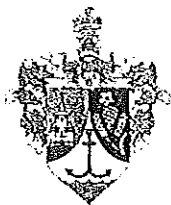
Értesítem, hogy Önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzata 57. § (7) bekezdés 25. pontjában biztosított átruházott hatáskörben eljárva a Keresztény Nyugdíjas Klub részére 500.000 Ft (azaz ötvenezer forint) támogatást biztosítok a klub kirándulásának támogatásához.

Kérem, a fenti összeg kifizetéséről gondoskodni szíveskedjen!

Balatonlelle, 2019. június 28.

Kenéz István
polgármester





Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 328-6/2019
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2019. augusztus 28-án tartandó ülésére a 15. számú napirendi ponthoz

Tárgy: Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

FOLYAMATBAN LÉVŐ PROJEKTEK

- A TOP-2.1.2-16 „Zöld város kialakítása” című projektünkben a kivitelező kiválasztásra került, a szerződéskötés folyamatban van.
- A Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. támogatásában összesen 217 244 240 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert önkormányzatunk a „Balatonlellei szabadstrand fejlesztése” című projektben foglaltakra.
 - a. Az építési tevékenységek befejeződtek a 2019. június 30-i határidőre. A kivitelezőknek szeptember 15-ig kell a műszaki ellenőr által előírt hiányosságokat pótolni.
 - b. Az eszközbeszerzést tekintve a napelemes lámpatestek telepítésre kerültek, a lejárók, öltözők, padok és kukák beszerzésre kerültek augusztus közepéig. A játszótéri eszközök telepítése is folyamatban van.
 - c. A projektbe plusz elemként bekerült új vizesblokk építése kapcsán a tervezési folyamat befejeződött. Jelenleg a közbeszerzési eljárás megindításának előkészítése zajlik.
- A Vidékfejlesztési Programra benyújtott pályázatunk alapján 3 db új játszóteret telepítettünk a városban (Martinovics tér, Mátyás király utca, Rákóczi utca). A támogatói döntés megszületett, már a projekt elszámolása is benyújtásra került.
- A Vidékfejlesztési Programban a Művelődési Ház 2 100 000 Ft támogatást nyert a 2018-ban megrendezett XX. Juliális Fesztiválra, ennek a projektnek is az elszámolása zajlik jelenleg.
- A Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark programba benyújtott pályázatunk támogatást nyert, melynek alapján 1 db „D” típusú Sportpark (150 m²-es területen, minimum 15 db eszköz telepítése) létesül városunkban az

„Öregpark” Napfény strand felőli részén. A támogatási szerződés aláírásra került, azt az ígéretet kaptuk, hogy a kivitelezés még az idei évben megtörténik.

- A Magyar Falu Programban, **orvosi eszközök beszerzésére** benyújtott pályázatunkon 2 802 910 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatást nyertünk. Az eszközök beszerzése folyamatban van.

BENYÚJTOTT, DÖNTÉS ELŐTT ÁLLÓ PÁLYÁZATOK

- A Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.-hez további két új pályázatot nyújtottunk be: a *Csőpi közti szabadstrand* (20 045 000 Ft) és a *Szirom közti szabadstrand* (23 315 000 Ft) vonatkozásában, mindkét helyszínen vizesblokkok, mobil wc-k, új lejárók, padok, hulladéktárolók, öltözőkabinok, napelemes lámpatestek és játszóterek kialakítására. Sikeres pályázat esetén a támogatás intenzitása: 100%. Jelenleg a támogató döntését várjuk.
- A Belügyminisztérium és a Pénzügyminisztérium által kiírt, „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” elnevezésű felhívásra pályázatot nyújtottunk be **belterületi utak felújítására** a Balatonlelle Hortenzia utca és a Napospart utca útfelújításának vonatkozásában 14 937 019 Ft támogatás elnyerésére (8 043 010 Ft önrész vállalásával együtt). Pályázatunk befogadásra került. Jelenleg a támogató döntését várjuk.
- A Balaton Fejlesztési Tanácshoz 2019. 08. 02-án pályázatot nyújtottunk be „**Öregparkból Rózsapark Balatonlellén**” címmel. Pályázatunk jogosultsági ellenőrzése megtörtént, befogadásra került. A bírálati szakaszban tartunk.
- A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft-hez 2019. 08. 06-án nyújtottunk be pályázatot a **Zártkerti Programba**. A pályázat értékelésének szakaszában tartunk.

LEHETSÉGES PÁLYÁZATOK

- A „Magyar Falu Program” keretén belül 5 db felhívásra tud önkormányzatunk pályázatot benyújtani. Rendkívüli ülésén a T. Képviselő-testület döntött arról, hogy mindegyik pályázatot benyújtjuk az alábbi területeken: 1) eszköz és munkagép beszerzése a VÜSZ számára, 2) Temetőfejlesztés, 3) Polgármesteri Hivatal energetikai felújítása 4) Járdafelújításhoz szükséges anyagok 5) Útfelújítás. A pályázatok benyújtása 2019. augusztus 30. és 2019. szeptember 12. között történik meg.

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019.(VIII.28.) Kt. számú határozata:**

Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról,
valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Balatonlelle Város Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről szóló tájékoztató elfogadja.

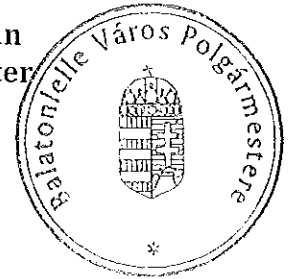
Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2019. augusztus 12.

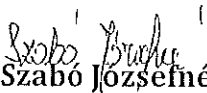


**Kenéz István
polgármester**




Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel



**Szabó Józsefné
közgazdasági irodavezető**

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



**dr. Kovács Tamás
jegyző**

