



**Balatonlellel Polgármesteri Hivatal**  
**J e g y z ő j é t ő l**  
8638 Balatonlelle Petőfi utca 2 Tel: 85/554-930  
Fax: 85/554-942, E-mail: [polghiv@balatonlelle.hu](mailto:polghiv@balatonlelle.hu)

Eljárási illeték: 10.000,-Ft,  
melyet csekken kell leróni

Érkezett: 201\_. \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap  
Átvette: \_\_\_\_\_

## MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM

### Gazdasági társaság (egyéb gazdálkodó szervezet)

fizetési könnyítés, mérséklés igénylő adatlap

#### 1. Azonosító adatok

a) gazdálkodó szervezet teljes (és rövidített elnevezése)

b) tevékenység kezdeti időpontja:..... nyilvántartási száma: .....

c) adószáma: .....

d) székhelye: .....

e) telephelye:.....

levelezési címe: .....

g)képviselőre jogosult neve: .....

mobil telefonszáma: .....

#### 2. Kérelem tárgya\*:

- fizetési halasztás
- részletfizetés
- mérséklés (**csak** késedelmi pótlék, mulasztási bírság esetén)

\* = A kívánt rész(ek) aláhúzandó(k)!

#### 3. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti (helyi adók-kivétel:idegenforgalmi adó-, gépjárműadó, talajterhelési díj, mulasztási bírság, késedelmi pótlék,) részletezése:

##### a) Halasztani kért összeg(ek):

adónem (jogcím)	Összeg	
építményadó		
iparűzési adó		
		kérelmezett fizetési időpont
Mindösszesen:		

##### b) Részletekben megfizetni kért összeg(ek):

Adónem (jogcím)	Összeg	
		kérelmezett részletek száma
Mindösszesen:		

##### c) Mérsékelni kért összeg(ek):

Adónem (jogcím)	összeg
Késedelmi pótlék	
Mulasztási bírság	
Mindösszesen:	



- Bankszámlái és azok egyenlegei:

Számvevő pénzügyi megnevezése	Bankszámla száma	Utolsó egyenleg	
		kelte	összege

#### 4.3. Kapcsolt vállalkozások:

- Kapcsolt vállalkozások, ahol a részesedés meghaladja a 25%-ot.

Vállalkozás megnevezése	Vállalkozás adószáma	Részesedés összege	Részesedés százaléka	Befektetés időpontja

- Más vállalkozásba ingyenesen átadott vagyon

Tárgyévet megelőző évben: ..... Ft  
Tárgyévben: ..... Ft

- Alapítványi befizetések (befektetések), közérdekű kötelezettségvállalások összege:  
Tárgyévet megelőző évben: ..... Ft  
Tárgyévben: ..... Ft

4.4. Foglalkoztatottak létszáma: ..... fő

#### 5. Fedezetként felajánlott biztosítékok:

Ingatlan vagyontárgy (ingatlan-nyilvántartási adatok feltüntetésével):  
..... értéke: .....,-Ft

Tárgyi eszköz /pl. műszaki és egyéb berendezések, gépek, járművek/:  
..... értéke: .....  
..... értéke: .....  
..... értéke: .....

Értékpapír:  
..... értéke: .....  
..... értéke: .....

Kezesség, bankgarancia:  
..... értéke: .....  
..... értéke: .....  
..... értéke: .....

**6. A kérelem benyújtásának részletes indokolása: (fizetési nehézség keletkezésének okai; az adótartozás felhalmozódásának elkerülése, illetve a fizetőképesség helyreállítása érdekében tett intézkedések stb.):**

## Figyelem!

Az adatlaphoz kérjük mellékelni a **tárgyévvel megelőző időszakra** vonatkozó **mérleget** és **eredmény kimutatást**, valamint az **aktuális időszak** (kérelem benyújtása évét bemutató, három hónapnál nem régebbi) **mérleg és eredmény kimutatás** adatokat!

Kelt, \_\_\_\_\_ 201\_.....

\_\_\_\_\_  
**cégszerű aláírás**

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29.§ (8) bekezdésében foglaltak értelmében a kérelmezőnek az első fokú államigazgatási eljárásért **10.000 Ft, azaz Tízezer forint eljárási illetéket** kell a kérelem benyújtásával egyidejűleg a **11743064-15401005-03470000 számú Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselőtestület Illetékbeszedési Számlájára** megfizetni.

Az aláírással egyidejűleg kijelentem, hogy e befizetést 201\_... ..... nappal, mint kérelmező teljesítettem.

### **Kérelem melléklete:**

- gazdasági társaságok esetében a tárgyévvel megelőző időszakra vonatkozó mérleget és eredmény kimutatást, valamint az aktuális időszak (kérelem benyújtása évét bemutató, 3 hónapnál nem régebbi) mérleg és eredmény kimutatást

**Egyéb tájékoztatás:**A kérelmet postai úton vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalnál Balatonlelle, Petőfi u. 2. szám alá kell benyújtani vagy beküldeni.

Kitöltéssel kapcsolatos tájékoztatást a **85/554-930 telefonon** nyújtunk **ügyfélfogadási időben**.

Ügyfélfogadási idő: **Hétfőn: 8.00-12.00**  
**Kedden: 13.00 -15.30**  
**Szerdán: 8.00-12.00 és 13.00-15.30**  
**Csütörtökön: az ügyfélfogadás szünetel**  
**Pénteken: 8.00-12.30**