



Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638 Balatonlelle Petőfi utca 2. Tel: 85/554-931
Fax: 85/554-942 Email: polghiv@balatonlelle.hu

M E G H Í V Ó

Balatonlelle város képviselő-testületének rendes ülését

2022. november 24-én (csütörtök) 15:00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme

Napirendi javaslat:

1.) Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

2.) A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

3.) Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 11/2011.(VIII.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Előadó: Kenéz István polgármester, Dr Kovács Tamás jegyző **T: PB, ÜHB, VTB**
(írásos előterjesztés)

4.) A helyi adókról szóló 17/2018.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Kenéz István polgármester **T: PB, ÜHB, VTB**
(írásos előterjesztés)

5.) Balatonlelle Településrendezési Eszközeinek M10/2022 számú módosítása kapcsán a Településszerkezeti terv módosításának jóváhagyása és Balatonlelle város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2013. (VII.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kenéz István polgármester **T: PB, ÜHB, VTB**
(írásos előterjesztés)

6.) Igazgatási Szünet elrendelése.

Előadó: Kenéz István polgármester, Dr Kovács Tamás jegyző **T: ÜHB**
(írásos előterjesztés)

7.) Döntés BFT pályázat benyújtásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: VTB

8.) Döntés a P-TF-9/2021 kódszámú, „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című projekt megvalósításához szükséges többletforrásról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: PB

9.) Beszámoló az önkormányzat 2022. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről.
(A melléklet később emailben kerül kiküldésre)

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

10.) Balatonlelle Város Önkormányzat 2020-2023. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervének felülvizsgálata és a 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: PB

11.) A Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi beszámolója.

Előadó: Hartmann Zoltán igazgató
(írással előterjesztés)

T: ÜHB

12.) A Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi Munka- és Rendezvényterve.

Előadó: Hartmann Zoltán igazgató
(írással előterjesztés)

T: ÜHB

13.) Balatonlelle, Napfény strandon levő önkormányzati tulajdonú képező 5082/6/D hrsz-ú üzletház bérleti szerződésének meghosszabbítási ügye

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: PB

14.) Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: ÜHB

15.) A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Mini Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása.

Előadó: Szabó Leventéné bölcsődevezető
(írással előterjesztés)

T: ÜHB

16.) A Balatonlelle Fűles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása.

Előadó: Szabó Leventéné bölcsődevezető
(írással előterjesztés)

T: ÜHB

17.) A Balatonlelle Fűles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Előadó: Szabó Leventéné bölcsődevezető
(írással előterjesztés)

T: ÜHB

18.) Beszámoló a VÜSZ 2022.évi tevékenységéről. A VUSZ 2023. évre való felkészülési tervének jóváhagyása.

Előadó: Markovics Zoltán igazgató
(írással előterjesztés)

T: VTB

19.) Balatonlelle, Petőfi u. 55/3. szám alatti költségalapú bérlakás pályáztatása.

Előadó: Markovics Zoltán igazgató
(írással előterjesztés)

T: ÜHB

20.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

21.) Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

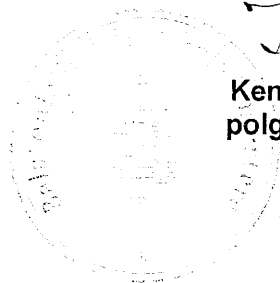
22.) Beszámoló a pályázati Tanácsnok 2022. évi tevékenységéről

Előadó: Miseta Zoltán tanácsnok
(írással előterjesztés)

23.) Felvilágosítás kérések, tájékoztatók, bizottsági átruházott hatáskörű beszámolók, egyéb ügyek

Balatonlelle, 2022. november 17.


Kenéz István
polgármester





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2022. november 24-én tartandó rendes ülésére az 1. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő Testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi jelentést adom:

170/2022.(IX.29.) számú határozatával a Képviselő-testület a SAFETY-GEO Bt.-vel 2021. február 06-án munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátására kötött megbízási szerződést 2022. 12. 31. napi hatállyal a szerződés V. 2. b) pontjában foglaltaknak megfelelően felmondta. A Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert a felmondó nyilatkozat aláírására és a beszerzési eljárás lefolytatására. Az érintettek részére a felmondó nyilatkozatot megküldtük, a beszerzési eljárás lefolytatása elindult.

181/2022.(X.6.) számú határozatával a Képviselő-testület a 2022. évi 3/2022. (II.16.) önkormányzati költségvetési rendeletének céltartalékában cafetéria juttatás kifizetésére elkülönített 22 000 e Ft összeget cafetéria juttatás jogcímen biztosítja valamennyi önkormányzati intézmény részére, személyenként bruttó 200 000 Ft összegben: A cafetéria juttatás kifizetésére került.

188/2022.(X.27.) számú határozatával a Képviselő-testület a 2023. évi adópolitikai célok meghatározását megtárgyalta és a helyi adók vonatkozásában 2023. évre építményadó tekintetében a lakásokra vonatkozó díj mértékét I. körzetre 1 200 Ft/m²/év összegben állapítsa meg, a II. körzetre 700 Ft/m²/év állapítsa meg, illetve az idegenforgalmi adó mértékét 500 Ft/fő/vendégéjszakában határozza meg, továbbá felkéri a polgármestert, hogy a következő testületi ülésre a helyi adókról szóló 17/2018. (XI.30.) számú önkormányzati rendelet módosítását terjessze elő.

A rendelet módosítás a 2022.november 24-i ülésre előterjesztésre kerül.

189/2022.(X.27.) számú határozatával a Képviselő-testület a településrendezési eszközei M10/2022 számú módosításának egyeztetési szakaszát az önkormányzat lefolytatta. Az eljárásba bevont államigazgatási szervek, partnerek által adott észrevételek az előterjesztés mellékleteként csatolt összefoglaló szerint megválaszolásra/elfogadásra kerültek. Az állami főépítész által a módosítási anyag 3. pontjához tett kifogás a javasolt 40%-os legkisebb zöldfelületi előírás alkalmazásával feloldásra került.

Fentiek alapján Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Balatonlelle településrendezési eszközei M10/2022 számú módosításának véleményezési és partnerségi egyeztetési szakaszát lezárja és javasolja a végső szakmai véleményezési szakasz megkezdését. Felhatalmazza az Arker Településtervező Bt-t a végső szakmai véleményezési dokumentáció elkészítésére.

A rendelet módosítás a 2022.november 24-i ülésre előterjesztésre kerül.

190/2022.(X.27.) számú határozatával a Képviselő-testület a Lellei Óvoda 2021-2022 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló során megállapította, hogy az oktatási

intézmény maradéktalanul eleget tett a közoktatási törvényben meghatározott előírásoknak, a beszámolót elfogadta.

A határozatot megküldtük az óvoda részére.

191/2022.(X.27.) számú határozatával a Képviselő-testület a Balatonlelle Fűles Mackó Bölcsőde 2020-2021 években végzett szakmai munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

A határozatot megküldtük a bölcsőde részére.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2022.(XI.24) Kt. számú határozata

Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

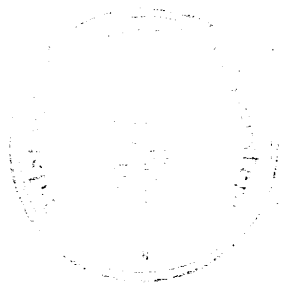
Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 170/2022.(IX.29.), 181/2022.(X.6.), 188/2022.(X.27.), 189/2022.(X.27.), 190/2022.(X.27.), 191/2022.(X.27.) számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2022. november 16.



**Kenéz István
polgármester**



Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 615-8/2022
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. november 24-én tartandó ülésére a 2. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés közötti vezetői tevékenységről és a fontosabb eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

11.08-09.	A Somogy megyei polgármesterek és jegyzők találkozásán vettem, részt Siófokon.
11. 10.	A Takarékbank területi vezetőjével tárgyaltam.
11. 16.	A Balatoni Szövetség ülésén voltam Siófokon.
11. 17.	Közmeghallgatást tartottam.

2022. november hónapban 2 nap szabadságot vettem ki.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022.(XI.24.) Kt. sz. határozat**

Tájékoztató a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2022. november 17.

**Kenéz István
polgármester**





BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyintéző: dr. Kovács Tamás

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselőtestületének 2022. november 24-én tartandó ülésére a 3. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 11/2011.(VIII.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján a helyi közügyek intézése körében önkormányzati rendeletet alkot.

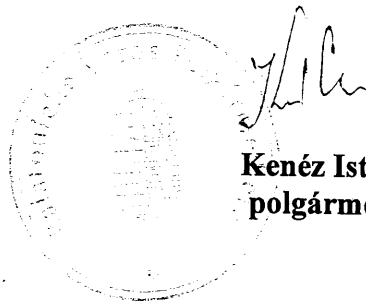
Időről-időre szükségessé válik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és annak megállapítása, hogy adott rendelet hatályának fenntartása továbbra is indokolt-e társadalmi, szociális, valamint gazdasági érdekek figyelembevételével. A felülvizsgálat további indokaként jelölhető meg a magasabb szintű jogszabályi környezet változása és a jogbiztonság követelményének való megfelelés biztosítása. Jelen javaslat célja, hogy az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadásával hatályukat veszítsék azok az önkormányzati rendelet, amelyek hatályba tartása a jogszabályi hierarchia magasabb szintjén végbement változások miatt a továbbiakban nem jogszerű.

A hatályon kívül helyezésre javasolt rendelet :

Balatonlelle Város Önkormányzata 11/2011. (VIII.26.) önkormányzati rendelete az igazgatási szünet elrendeléséről

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezett vitassa meg és fogadja el.

Balatonlelle, 2022. november 16.

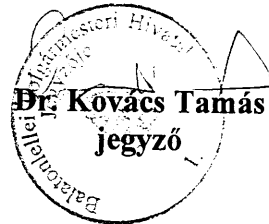


Kenéz István
polgármester

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:



Dr. Kovács Tamás
jegyző

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../.... (...) önkormányzati rendelete

**Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 11/2011.(VIII.26.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről**

Balatonlelle Város Képviselőtestülete „az Alaptörvény” 32. cikk (1) bekezdés (a) pontjában meghatározott feladatkörében, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 11/2011. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2022. december 1-jén lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló jogszabályi 2011. évi CXCV törvény 232 §-a módosította és a hatálybalépését követően a jogkört a képviselő-testület részére továbbra is biztosítja, de nem rendelettel hanem határozattal történő szabályozást tesz lehetővé. Az utóbbiból kifolyólag az erre vonatkozó rendeletet hatályon kívül kell helyezni.



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 9401/2022.

Ügyintéző: Reichertné Fűzfa Rita

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A helyi adókról szóló 17/2018.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő Testület!

2022. október 27-ei testületi ülésen a képviselő testület az adópolitikai célok meghatározását 2023. évre vonatkozóan megtárgyalta és a 188/2022.(X.27.) számú határozata alapján a helyi adók vonatkozásában az építményadó esetében a társasházi lakásokra vonatkozó díj mértékét 700 Ft/m²-ről I. övezetre 1.200 Ft/m²-re, míg a II. övezetre 700 Ft/m²-re állapított meg, illetve az idegen forgalmi adó mértékét 500 Ft/fő/vendégéjszakában határozta meg. Képviselő testület felkérte a polgármestert, hogy a következő testületi ülésre a helyi adóról szóló 17/2018.(XI.30.) számú önkormányzati rendelet módosítását terjessze elő. 535/2020.(XII.1.) kormányrendelet alapján a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatás enyhítése érdekében a 2021. és 2022 évi helyi adók tekintetében a korábban megállapított adómértéknél magasabbat megállapítani nem lehetett. 2023. évre vonatkozólag újabb korlátozás még nem került benyújtásra a törvényhozók részéről.

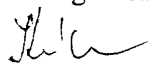
Jelentős bevétel kiesés miatt 400 Ft/fő/vendégéjszakáról 500 Ft/fő/vendégéjszakára történő emelése szükséges, melyet az ide látogató vendégek fizetnek meg.

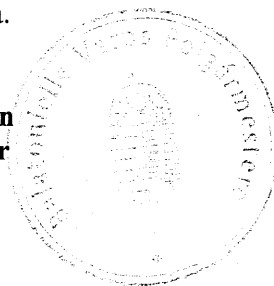
A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 7. § k) pontja alapján az önkormányzatok 2023.01.01-től a 2016. évi CLVI. törvény hatálya alá tartozó szálláshely-szolgáltatóknak az idegenforgalmi adó-kötelezettség nyilvántartására a Turizmus törvény szerinti szálláskezelő szoftver használatán túl egyéb nyilvántartás-vezetési kötelezettséget nem írhatnak elő, ezért a vendégkönyvvezetésének előírását is módosítanunk kellett.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 37. §. (2)-(3) bekezdésében foglalt ideiglenes iparüzési adó rendelkezései 2021.01.01-től hatályon kívül helyezésre kerül, ezért a helyi adókról szóló 17/2018.(XI.30.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében foglalt ideiglenes iparüzési adó mértékének megállapítását is hatályon kívül kell helyezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet az előterjesztésben foglaltak elfogadására.

Balatonlelle, 2022. november 11.


Kenéz István
polgármester



Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési rendeletmódosítást igényel

Törvényességbeírt szempontból egyetérttek:

Ernyes Ervin
Közigazgatási Irodavezető



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő Testületének a helyi adókról szóló

17/2018.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról.

1.	Társadalmi-gazdasági hatás	Van, mely az adókötelezettség teljesítése a nem helyben lakók tekintetében igazságosabbá válik, továbbá az önkormányzat költségvetése építményadó és idegenforgalmi adó bevétele tekintetében növekszik, így a fejlesztési források bővíthetnek
2.	Költségvetési hatás	Van, mely bevételt növelő, várhatóan 20 millió forint építményadó és 10 millió forint idegenforgalmi adót jelent
3.	Környezeti következmények	Nincsen
4.	Egészségügyi következmények	Nincsen
5.	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Van, mely a meglévő határozatok módosításával - 2023. első félévében - jelentősebb adminisztrációs többlet terhet jelent az építményadó esetében.
6.	A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények	1990. évi C. tv. 6. § c) bekezdése alapján társasházi lakásokra és az idegenforgalmi adóra vonatkozó adótétel emelése, bevétel elmaradás esetén jelentős költségvetési bevétel kieséssel jár
7.	A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Balatonlelle, 2022. november 11.


Dr. Kovács Tamás
jegyző

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 17/2018.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1). bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében, valamint a 43. § 3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról. című 17/2018. (XI.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

(2) Az adó mértéke:

- a) Egy lakásos lakóépületben lévő lakás (pl: családiház, sorház, láncház, kastély, villa, udvarház, egyéb) esetén:
 - aa) 1- 60 m²-ig 101.-Ft./m²/év
 - ab) 60-100 m²-ig 6.060.-Ft. + 61 m² feletti rész után 114.-Ft./m²/év
 - ac) 100 m² felett 10.620.-Ft. + 101 m² feletti rész után 253.-Ft/m²/év
- b) Többlakásos lakóépületben lévő lakás (pl: társasház, lakásszövetkezeti lakás esetén
 - ba) I. övezet (12. §. (4) bekezdés szerint): 1.200.-Ft/m²/év
 - bb) II. övezet (12. §. (4) bekezdés szerint): 700.-Ft/m²/év
- c) üdülő épület esetében 700.-Ft/m²/év
- d) kereskedelmi egység esetében 374.-Ft/m²/év
- e) szállásépület esetében 500.-Ft/m²/év
- f) egyéb nem lakás céljára szolgáló épület esetében 184.-Ft/m²/év”

2. §

A helyi adókról. című 17/2018. (XI.30.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

Az adó mértéke személyenként és vendég éjszakánként 500.-Ft.”

3. §

A helyi adókról. című 17/2018. (XI.30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az adó beszedésére kötelezett - a befizetési kötelezettsége teljesítésének ellenőrizhetősége érdekében - a nála elszállásolt vendégekről (11) bekezdésben meghatározott adattartalmú vendégnyilvántartást (továbbiakban: Vendégeknyvet) vezet kivéve a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016.évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Turizmus törvény) hatálya alá tartozó szálláshely-szolgáltató.

(2) A Vendégeknyvet a szálláshely szolgáltatási tevékenység engedélyének kiadásával egyidejűleg kell beszerezni és hitelesíteni az önkormányzat Jegyzőjénél a nem üzleti célú szálláshely szolgáltatónak.”

4. §

(1) A helyi adókról. című 17/2018. (XI.30.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) **Nyilvántartási kötelezettség:** nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség terheli a Htv. 34 § (1) bekezdés a) pontjában foglalt adóbeszedésre kötelezettet kivéve a Turizmus törvény hatálya alá tartozó szálláshely szolgáltatót, míg a Htv. 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott adó beszedésre kötelezett mentesül a vendégeknyv hitelesítés alól.”

(2) A helyi adókról. című 17/2018. (XI.30.) önkormányzati rendelet 12. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Többlakásos lakóépületben lévő lakások övezetei:

I. övezet: a vasúti pályatesttől Északra a Balatonig terjedő terület.

II. övezet: a vasúti pályatesttől Délre eső a Balatonlelle közigazgatási határáig.”

5. §

Hatályát veszti a helyi adókról. című 17/2018. (XI.30.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése.

6. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Általános indokolás

Képviselő Testület a 2023. évi adópolitikai céloknál meghatározta, hogy Balatonlelle közigazgatási területén a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben szereplő adónemekből, az építmény és idegenforgalmi adónemen kívánt emelni.

2016. évi CLVI törvény (továbbiakban: Turizmus törvény) hatálya alá tartozó szálláshely-szolgáltatók részére a szálláskezelő szoftver használatán túl egyéb nyilvántartás-vezetési kötelezettséget nem írhatnak elő az önkormányzatok, illetve hatályon kívül helyezte a kormány az ideiglenes iparüzési adót. Ezen okok miatt rendeletünk felülvizsgálata vált szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Jelentősen megnőtt a Balaton parton újonnan megépült társasházak száma és a parti ingatlanok értéke jelentősen eltér más társasházaktól, ezért szükségessé vált két övezet kialakítása, illetve két különböző adómérték megállapítása is. A 2021. évi építményadó emeléséről szóló rendelet kihirdetését követően vissza kellett vonnunk, mivel a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatás enyhítése érdekében a helyi adó mértéke - az 535/2020.(XII.1) kormányrendelet 1. § 1) bekezdésében foglaltak alapján - nem lehetett magasabb, mint a korábbi hatályos rendeletben foglalt adómérték.

Balatonlelle Város Képviselő-testület 188/2022.(X.27.) KT. számú határozata alapján társasházi lakásokra vonatkozó díj mértékét I. övezetre 1.200 Ft/m²/év összegben, a II. övezetre 700 Ft/m²/évben történő megállapítását rendelte el. Az emelés mellett az adózók az adókedvezmény igénybevételeire továbbra is jogosultak maradnak, amennyiben a társasházi tulajdonosok - az Ör. 3. §-ban foglaltak alapján - igazolják az életvitelszerű lakóingatlan használatát.

A 2. §-hoz

Korábbi évekkel ellentétben az idegenforgalmi adó esetében a beszedett idegenforgalmi adó 1,5 szerezését, majd csak 1,0 szerezését támogatásként biztosította az állam az önkormányzatok részére, de a 2022.-2023. évi költségvetési törvény alapján már nem lehet igényelni. Bevétel szempontjából jelentős összegtől esik el önkormányzatunk. Az idegenforgalmi adó mértéke 360 Ft volt 2013-2017.-ig, majd 2018. évtől 400 Ft-ra történt az emelése, azaz 5 éve nem volt emelés ezen adónem esetén. Balatonparti települések az idegenforgalmi adó mértékét 450 Ft és 500 Ft között határozták meg.

A 3. §-hoz

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 7. §-a a következő k) ponttal egészült ki, mely szerint a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Turizmus törvény) hatálya alá tartozó szálláshely-szolgáltató terhére az önkormányzat helyi rendeletében, az idegenforgalmi adó-kötelezettség nyilvántartására, a Turizmus törvény szerinti szálláshelykezelő szoftver használatán túl egyéb nyilvántartás-vezetési kötelezettséget nem írhat elő. A rendelkezés csak a szálláskezelő szoftver használatára köteles adóbeszedésre kötelezettre vonatkozik, az egyéb szállásadó, idegenforgalmi adóbeszedő esetén az önkormányzat rendeletében továbbra is előírhatja az adónyilvántartás formai és tartalmi feltételeit. Ennek megfelelően került pontosításra az érintettek köre.

A 4. §-hoz

Idegenforgalmi adó megállapításához szükséges nyilvántartási kötelezettség pontosítása történt a helyi adókról szóló törvény változása miatt.

Építmény adózás szempontjából a társasházi lakások övezeteinek kialakítása az I. övezet esetén a vasúti pályatesttől Északra a Balatonig és a II. övezet a vasúti pályatesttől Délre a Balatonlellei közigazgatási területéig terjedő területen található lakásokra vonatkozik.

Az 5. §-hoz

Az önkormányzati adóhatóság és az adózók részére adminisztratív szempontból nehézséget okozó adókötelezettség teljesítése miatt a kormány 2021.01.01-től hatályon kívül helyezte a Htv. 37. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak alapján az ideiglenes iparüzési adót, ezért a helyi adó rendeletben az ideiglenes iparüzési adó mértékének megállapítását is hatályon kívül kell helyezni.

A 6. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről és a rendelet kihirdetéséről történt a rendelkezés.



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 1384-95 /2022.

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: Állami Főépítész
záró szakmai véleménye

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2022. november 24.-én tartandó ülésére a ..5.számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Balatonlelle Településrendezési Eszközeinek M10/2022 számú módosítása kapcsán a Településszerkezeti terv módosításának jóváhagyása és Balatonlelle város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2013. (VII.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 63/2022(IV.28.) KT. számú határozataival döntött, a településrendezési eszközök módosításáról.

A határozat alapján az ARKER1S Építésziroda Kft. elkészítette az előzetes tájékoztatási dokumentációt, és azt az érintett államigazgatási szerveknek megküldtük. A lakossági egyeztetésre 2022. június 16. és 2022. július 13. között került sor.

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes településrendezési sajátos jogintézmények, a településkép védelméről és az arculati kézikönyv készítéséről, valamint a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 79/2015. (IV. 28.) önkormányzati rendelete alapján 2022. július 05-én lakossági fórumot szerveztünk. Hirdetményben és az önkormányzat honlapján ismertettük a tervezett módosításokat, lehetőséget adva ezek véleményezésére.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8) Korm. rendelet 39.§ -a előírja, hogy a beérkezett véleményeket a Képviselő-testülettel egyeztetni kell, elfogadásukról, vagy el nem fogadásukról a Testületnek kell döntenie. A jogszabályon alapuló észrevételek el nem fogadása esetén a döntést indokolni kell.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész Iroda a tervezett módosításokkal kapcsolatban kifogásokat tett.

A Képviselő-testület a 122/2022. (VIII. 02.) számú határozatával az államigazgatási szervek által adott nyilatkozatokat és a lakossági fórumon elhangzott, valamint az írásban beérkezett észrevételeket, kifogásokat az előterjesztés mellékleteként csatolt összefoglalóban leírt válaszok szerint elfogadta. Egyben döntött arról, hogy az állami főépítész javaslata alapján a településrendezési eszközei 10. számú módosítását - teljes eljárás helyett - egyszerűsített

eljárás keretében folytatja le. Ennek biztosítása érdekében felhatalmazta a polgármestert az államigazgatási szervek szakmai véleményének megkérésére egyeztető tárgyalás keretében. Az egyeztető tárgyalásra a meghívók kiküldésre kerültek, de időközben új állami főépítész került kinevezésre, melynek szakmai véleménye szerint az egyeztető tárgyalás nem elfogadható az egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszaként.

Fentiek figyelembe vételével az átdolgozott tervanyag a jogszabályban meghatározott államigazgatási szerveknek az egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszában megküldésre került, melyek azt 15 napon belül véleményezhették. Az Állami Főépítész szakmai véleményében kifogásolta, hogy a 3. számú módosítás kapcsán a 45%-ról 30%-ra történő 15%-os zöldfelület csökkentést túlzottnak, indokolatlanak tartja, és javasolja a 45%-ról 40%-ra történő csökkentést. Az Állami Főépítész javaslatát a Képviselő-testület elfogadta és a 189/2022.(X.27.) KT számú határozatával a véleményezési és partnerségi egyeztetési szakaszt lezárta és javasolta a végső szakmai véleményezési szakasz megkezdését.

Az Arker Településtervező Bt a végső szakmai véleményezési dokumentációt elkészítette, melyet az Állami Főépítésznek megküldtünk.

Az Állami Főépítész az SO/08/00422-16/2021 számú záró szakvéleményében a településrendezési eszközök módosításához kikötés nélkül hozzájárult.

Fentiek figyelembe vételével kérem T. Testületet, hogy a Településszerkezeti terv módosítását határozattal fogadja el és a Helyi Építési Szabályzat módosítását - a 11/2013. (VII.30.) önkormányzati rendelet módosításával - fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő- testületének

...../2022.(XI.....) Kt. számú határozata

Döntés a Településszerkezeti terv módosításának jóváhagyása ügyében (M10/2022)

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő – testülete az előterjesztésmellékletei alapján a 175/2013.(VII.29.) számú önkormányzati határozatával jóváhagyott Településszerkezeti Tervét az alábbiak szerint módosítja:

1. A T-1 jelű Településszerkezeti Tervlap változással érintett területei módosulnak az 1. melléklet szerinti tartalommal.
2. A változások leírását e határozat 2. melléklete tartalmazza.
3. A település területi mérlegét e határozat 3. melléklete tartalmazza.
4. Balatonlelle Város Településszerkezeti Terve e határozat 4. melléklete szerint kiegészül a területrendezési tervekkel való összhang igazolásával.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2022. november 17.

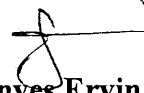


Kenéz István
polgármester



Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



1. melléklet a(z) /2022.(...) önkormányzati határozathoz

BALATONLELLE
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK 10. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

MÓDOSÍTOTT TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVI KIVONAT

JELMAGYARÁZAT:

	közigazgatási határ
	bellerületi határ
	bellerületi határ - tervezett
	országos főút nyomvonala (7-es út)
	autópálya gyorsút, nyomvonala (M7-es, 67-es út)
	kerékpárút gyalogút
	műemléki környezet
	vízparti rehabilitációs terület határa
	régészeti lelőhely határa
	országos védelemre javasolt természeti terület
	Natura 2000 terület határa
	villamosenergia átviteli hálózat
	nagy-nyomású nagy-középnomású gázvezeték
	hidrogeológiai védőterület határa belső védővonal "A" zóna
	hidrogeológiai védőterület határa külső védővonal "B" zóna
	ásványi nyersanyag gazdálkodási terület határa
	utak védőtávolsága
	mérlekvonal
	kertterület tervezett határa
	közigazgatási terület, vasút
	kereskedelmi terület
	általános mezőgazdasági terület
	gazdasági erdő
	védelmi erdő
	védelmi erdő - tervezett

	közút
	kertvárosias lakóterület
	kertvárosias lakóterület - tervezett
	kisvárosias lakóterület
	településközpont vegyes terület
	településközpont vegyes terület - tervezett
	intézményi vegyes terület
	intézményi vegyes terület - tervezett
	kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület
	kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület - tervezett
	különleges, turisztikai fejlesztési terület-tervezett
	különleges terület / homokbánya
	különleges terület / közterület
	különleges gazdasági terület - tervezett
	temető
	kisvárosias park
	kikötő
	kemping
	sportterület
	strandterület
	üdülőházas üdülőterület
	hétvégi házas üdülőterület
	hétvégi házas üdülőterület bővítése
	zöldterület
	vízgazdálkodási terület



M=1:10 000



	GENERAL TERVEZÉS: ARKER TELEPÜLÉSTERVEZŐ BETÉTI TÁRSASÁG 7400 KAPOSVÁR, DÓZSA GY. U. 21. MÉK AZONOSÍTÓ: C-14-2107 TEL: 82 / 427-043, WWW.ARKER.HU; E-MAIL: TELEPULESTERVEZO@ARKER.HU	RAJZSZÁM:
	MUNKA MEGNEVEZÉSE: BALATONLELLE VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK 10. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA	T-1/M10
	RAJZ MEGNEVEZÉSE: MÓDOSÍTOTT TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVI KIVONAT	
	MEGRENDŐ: BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 8638 BALATONLELLE PETŐFI U. 2. KENÉZ ISTVÁN POLGÁRMESTER	ALÁÍRÁS:
JELZŐSZÁM: 50-2182/1/2022	TELEPÜLÉSTERVEZŐ: DR. FAZEKAS SÁNDORNÉ VEZETŐ TELEPÜLÉSTERVEZŐ TT 14-0282 7400 KAPOSVÁR, NÉMET ISTVÁN FASOR 31.	ALÁÍRÁS: <i>Fazekas Sándor</i>
	KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK FELHASZNÁLÁSÁVAL	DÁTUM: 2022. 09. 09.

Változások

Balatonlelle Város településrendezési eszközeinek 10. számú módosítása Balatonlelle 175/2013. (VII.29.) számú Kt. határozatával jóváhagyott településszerkezeti tervét módosítási pontonként az alábbiak szerint érinti:

1. Az 1. módosítási pont törlésre került a lakossági fórumon résztvevő és az írásban nyilatkozó eseti partnerek kifogásai miatt.
2. A helyi építési szabályzat parkolók elhelyezésére vonatkozó előírásainak módosítása. A módosítási pont a településszerkezeti tervet nem érinti.
3. A változtatás során a 3197, 3199, 3200, 3201, 3202, 3203/2 hrsz-ú ingatlanok teljes területének területfelhasználása üdülőházas üdülőterületből kertvárosias lakóterületre módosul (a módosítások területe: 12.764 m²).
Üü →Lke
4. A 4. módosítási pont törlésre került a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvénnyel való ütközés miatt.

A település területi mérlege

Balatonlelle Város területfelhasználási egységeit és azok módosításokkal való érintettségét az alábbi táblázat tartalmazza:

Területfelhasználási egység	Módosításokkal való érintettség:	Változás mértéke:
1. Beépített és beépítésre szánt területek:		
Lakó építési övezet (Lk, Lke)	érinti (Lke)	+ 12764 m ² (+ 1,2764 ha)
Üdülőterületek (Üü, Üh)	érinti (Üü)	- 12764 m ² (- 1,2764 ha)
Vegyes építési övezet (Vt, Vi)	nem érinti	-
Gazdasági építési övezet (Gksz)	nem érinti	-
Különleges építési övezet (Ksp, KKp, KK, KSt, KTü, KG)	nem érinti	-
2. Beépítésre nem szánt területek:		
Közlekedési és közmű terület (KÖu, KÖk, KÖ)	nem érinti	-
Zöldterület (Zkp, Zkk)	nem érinti	-
Erdőterület (Ev, Eg, Eg-k)	nem érinti	-
Mezőgazdasági terület (Má, Mk, Má-C1, Mk-C1, Má0)	nem érinti	-
Vízgazdálkodási terület (V)	nem érinti	-
Különleges, beépítésre nem szánt területek (KT, KTk, KB)	nem érinti	-

TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG IGAZOLÁSA

1. Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény szerinti vizsgálat az OTrT-re és BKÜTrT-re vonatkozó övezetek alapján:

A megalapozó vizsgálatok során kimutatásra került, hogy az Országos és kiemelt térségi övezetek közül az alábbiak érintik Balatonlelle közigazgatási területét:

- Ökológiai hálózat magterületének övezete
- Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
- Ökológiai hálózat pufferterületének övezete
- Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete
- Tómeder övezete
- Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
- Erdők övezete
- Kertes mezőgazdasági terület övezete
- Borszőlő termőhelyi kataszteri terület övezete

A módosításokkal érintett területek a Települési térség területén belül található, a vizsgált országos és kiemelt térségi övezetek a módosítással érintett területeket nem érintik.

2. Vizsgálat a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló miniszterelnökséget vezető miniszter 9/2019. (VI. 14.) számú MvM rendelete alapján:

Balatonlelle közigazgatási területét az Országos Övezeti Terv részét képező Országos övezetek közül az alábbi övezetek érintik:

- Jó termőhelyi adottságú szántók övezete,
- Tájképvédelmi terület övezete,
- Erdőtelepítésre javasolt terület övezete,
- Vízhatalmas vízgyűjtő terület övezete.

Balatonlelle közigazgatási területét a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Övezeti Tervének részét képező, kiemelt térségi övezetek közül az alábbi övezetek érintik:

- Ásványi nyersanyagvagyon övezete,
- Rendszeresen belvízjárta terület övezete,
- Földtani veszélyforrás terület övezete,
- Vízerosziónak kitett terület övezete,
- Általános mezőgazdasági terület övezete.

A felsorolt övezetek közül a módosítással érintett területeket az alábbi övezetek érintik:

- Tájképvédelmi terület övezete,
- Vízhatalmas vízgyűjtő terület övezete,
- Ásványi nyersanyagvagyon övezete,
- Földtani veszélyforrás terület övezete.

A módosítások az érintett övezetekre vonatkozó jogszabályi követelmények figyelembevételével készültek.

3. Vizsgálat a Somogy megye területrendezési tervéről szóló 6/2020. (III.16.) számú Somogy Megyei Közgyűlés Elnökének rendelete alapján:

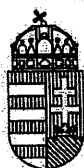
Balatonlelle Város közigazgatási területe a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területéhez tartozik, ezért a Somogy Megye Területrendezési tervének 19 térségi övezetéből csak három olyan övezet van, amelyekre vonatkozóan vizsgálni szükséges az érintett telektömböket. (Balatonlellét érintő többi térségi övezet előírását a 2018. évi CXXXIX. Tv. (MTrT) és a 9/2019.(VI.14.) MvM rendelet tartalmazza.) Ez a három övezet a Naperőmű létesítés céljából korlátozottan igénybe vehető terület övezete, az Aprófalvas települések övezete és a Dráva menti települések övezete.

A módosítással érintett telektömböket Somogy Megye Területrendezési tervének felsorolt három övezete nem érinti.

Összegzés:

Az érintett övezetekre vonatkozó előírások alapján elmondható, hogy Balatonlelle Város településrendezési eszközeinek 10. számú módosítása az országos, a kiemelt térségi, és a megyei területrendezési tervek előírásainak figyelembevételével készült, a változtatások a jogszabályokkal összhangban vannak, az érintett országos és térségi övezetek térmértékei nem módosulnak.

Ugyirat érkezése:	Ugyirat száma:
2022. NOV. 16	1384-92/2022
Iktatás ideje:	Előző:
2022. NOV. 16	S. S. S.
Hivatali jel:	Hozzájáró:



SOMOGY MEGYEI KORMÁNYHIVATAL



Elektronikus aláírással hitelesített:
Kétnyári Aranka
2022.11.16. 13:18:39

Ügyiratszámunk: SO/08/00422-16/2022
Ügyintézőnk: Müller Krisztina
Telefon: 82/502-660
E-mail: muller.krisztina@somogy.gov.hu
Hivatali kapu: SMKHEH

Tárgy: Balatonlelle Város TRE 10. számú módosítása - **záró szakmai vélemény**
Hiv. szám: 1384-92/2022. és 1384-93/2022.
Ügyintéző: Szász Zsolt

Kenéz István
polgármester úr részére

Balatonlelle Város Önkormányzata

Balatonlelle
Petőfi u. 2.
8638

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozott, 1384-92/2022. ügyiratszámú levelében Balatonlelle Város településrendezési eszközeinek (továbbiakban: **TRE**) 10. módosításához kéri záró szakmai véleményünket, a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **korábbi R.**) 42/A.§ (2) bekezdés előírásai szerint.

A TRE 10. módosítását egyszerűsített eljárásban kezdeményezték.

A kérelemhez mellékelten megküldte a záró véleményezési dokumentációt papír alapon és CD-n.

A 1384-93/2022. ügyiratszámú levelében az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **ÖTÉK**) előírásától eltérő rendelkezés meghozatalához állami főépítési hozzájárulást kér.

Hatályos, módosuló településrendezési eszközök:

- Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének 175/2013. (VII.29.) sz. Kt. határozatával elfogadott *Településszerkezeti terve* (a továbbiakban: **TSZT**);
- Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2013. (VII.30.) sz. önkormányzati rendelete *Balatonlelle Város Helyi Építési Szabályzatáról* (a továbbiakban: **HÉSZ**).

Tervezett módosítások céljai (négy pont):

- Balatonlelle 5178/6 hrsz.-ú ingatlan északnyugati területén jelölt közlekedési terület övezeti átsorolása tervezett; KÖu→Vt16 – **A módosítási pontot** a Képviselő-testület 122/2022. (VIII.2.) Kt. határozatának 2. bekezdése a) pontjában **törölte** az állandó partnerek észrevételeit figyelembevéve.
- Helyi Építési Szabályzat előírásainak módosítása a parkolók elhelyezésére vonatkozóan
- Balatonlelle 3199 hrsz.-ú ingatlan magába foglaló Szent István utca – Orgona utca – Napsugár utca – Dr. Kiss Károly utca által határolt telektömb nyugati oldalán elhelyezkedő két teleksor (3197, 3199, 3200, 3201, 3202, 3203/2 hrsz.-ú ingatlanok) átsorolása üdülőházas üdülőterület építési övezetből kertvárosias lakóterület építési övezetbe; Üü2→Lke13 – **A Képviselő-testület 122/2022. (VIII.2.) Kt. határozatának 2. bekezdése b) pontjában az állami főépítész észrevételeit figyelembevéve elfogadta, hogy minimálisan kialakítható telek méret 900 m² legyen, valamint a végső véleményezési dokumentáció HÉSZ módosító rendelettervezetét átdolgozta és a tervezett szabályozás az érintett ingatlanokra vonatkozóan a következő: az ingatlanok az új, korábban tervezett Lke13 jelű építési övezet helyett, a már meglévő Lke12 jelű építési övezetbe kerülnek átsorolásra, az Lke12 építési övezet paraméterei módosulnak: beépítési százalék: 20% → 25%-ra; minimális zöldfelület 45% → 40%-ra módosul.**
- Balatonlelle 5905 hrsz.-ú ingatlan átsorolása közmű és hírközlési létesítmény terület övezetből településközpont vegyes terület építési övezetbe; KÖ→Vt17 – **A módosítási pontot** a Képviselő-testület 122/2022. (VIII.2.) Kt. határozatának 3. bekezdésében **törölte** az állami főépítész észrevételeit figyelembevéve és az ingatlanra vonatkozó hatályos településrendezési eszközöket érvényben tartja.

Állami Főépítési Iroda

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 650
e-mail: afi@somogy.gov.hu web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy>

A 3. módosítási pontra vonatkozóan hozzájárulást kér az OTÉK előírásaitól eltérő szabályozáshoz, az Lke12 jelű kertvárosias lakóterület építési övezetében az előírt legkisebb zöldfelület mértékének 40 %-ban történő megállapításához.

A tervezett módosításról Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 63/2022. (IV. 28.) számú Kt. határozatával döntött.

Az Önkormányzat az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet előírásai alapján a környezet védelméért felelős szervek véleményét megkérte, amelyre alapozva a 122/2022. (VIII.2.) önkormányzati határozatában döntött arról, hogy a környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges.

Az Önkormányzat a partnerségi egyeztetést lefolytatta és a Képviselő-testület 189/2022. (X.27.) önkormányzati határozatával lezárta.

Az Önkormányzat településrendezési feladatát az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: **Étv.**) előírásainak megfelelően Pór Péter települési főépítész bevonásával látja el.

A tervezett módosítás a Magyarország egyes és kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Trtv.**), a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI.14.) MvM rendelet (a továbbiakban: **MvM rendelet**), a Somogy Megye Területrendezési tervéről szóló 6/2020. (III.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **SMTvT**), valamint az OTÉK 2021. július 15-én hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és a korábbi R. jelmagyarázatának megfelelően készült.

A tárgyi módosítás 2022.06.30-ig megkezdésre került, ezért - a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **új R.**) 78.§ (1) bekezdés a) pontja alapján - az egyeztetés során a korábbi R. 2022.06.30-án hatályos VI. Fejezetének eljárási szabályait kell alkalmazni.

Az **ARKER Településtervező Bt.** (Dr. Fazekas Sándorné településtervező TT 14-0282) által 2022. november dátummal készített „Balatonlelle Város településrendezési eszközeinek 10. számú módosítása” című végső véleményezési dokumentációt áttanulmányoztuk, amelyre az alábbi záró szakmai véleményt adjuk:

A záró dokumentáció tartalmazza a véleményezési szakaszban kért javításokat, az Lke12 jelű építési övezetben tervezett zöldfelület legkisebb mértékét 30 % helyett 40 %-ban kívánják megállapítani. A tervezett 40 %-os paraméter is megengedőbb az OTÉK előírásánál, ezért annak megállapításához az állami főépítési hatáskörében eljáró kormányhivatal hozzájárulása szükséges.

Az OTÉK előírásaitól eltérő szabályozáshoz történő hozzájárulás:

Az OTÉK 2021. július 15-én hatályos 2. melléklet előírása szerint kertvárosias lakóterület építési övezetben a legkisebb zöldfelület megengedett határértéke 45 %.

A módosítással érintett terület hatályos besorolása Üü2, ahol a legkisebb zöldfelület mértéke 40 %, amelynek megtartása a kialakult beépítésre figyelemmel indokolt.

Figyelemmel arra, hogy az OTÉK előírásaitól való eltérést az OTÉK 111. § (2) bekezdés rendelkezései alapján a különleges településrendezési követelmény és a kialakult helyzet indokolja, továbbá a megengedőbb követelmény közérdeket nem sért, valamint az OTÉK 31. § (1) bekezdésében foglalt követelmények teljesítése biztosítható, a korábbi R. 28. § (3) bekezdése alapján:

az állami főépítési hatáskörében eljáró Somogy megyei kormányhivatal hozzájárul az OTÉK 2021. július 15-én hatályos 2. melléklet táblázatának a kertvárosias lakóterület építési övezetben előírt legkisebb zöldfelület 45 %-os mértékétől megengedőbb követelmény meghatározásához, az Lke12 jelű építési övezetben a legkisebb zöldfelület mértékének 40 %-ban történő megállapításához.

Kérjük, szíveskedjenek a rendelet lábjegyzetében feltüntetni, az adott szabályozásnál az állami főépítész OTÉK előírásaitól eltérő szabályozásához való hozzájárulás megnevezését, annak dátumát és ügyiratszámát.

Fenti hozzájárulással a tervezett módosítás megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, ezért

a módosuló településrendezési eszközök tervezete elfogadásra javasolt!

Tájékoztatás a további teendőkről:

A településrendezési eszközök elfogadási és hatálybaléptetési szakaszának előírásait a korábbi R. 43. § rendelkezései tartalmazzák.

Kérjük Tisztelt Polgármester Urat, hogy a településrendezési eszközt (**módosító rendelet**) - az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt - a képviselő-testületi döntést követő 15 napon belül küldje meg az Állami Főépítész számára és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek, vagy az elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül küldjön értesítést annak elérési lehetőségéről.

Kérjük, hogy a jóváhagyást követően a korábbi R. VI. Fejezet eljárási szabályi szerint szíveskedjenek eljárni.

Tájékoztatjuk, hogy a *Nemzeti Jogszabálytárról* szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4/A § rendelkezései alapján a jegyző a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által működtetett Integrált Jogalkotási Rendszer igénybe vételével gondoskodik az önkormányzati rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül az önkormányzati rendelet és valamennyi időállapot szerinti egységes szerkezetű szöveg Nemzeti Jogszabálytárban (NJT) való közzétételéről.

A TFR 11. § (3) bekezdése alapján a helyi építési szabályzat melléklete a szabályozási terv.

A BH2016. 224. alapján a helyi építési szabályzat melléklete a szabályozási terv. Jogszabálysértő az a helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet, amely nem tartalmaz szabályozási tervet. [314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 11. § (3) bek.; 2010. évi CXXX. tv. 2. § (1) bek.].

Felhívjuk a figyelmet a *jogalkotásról* szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 12. § előírásaira, melynek értelmében a jogszabály módosító és hatályon kívül helyező rendelkezése a hatálybalépéssel végrehajtottá válik. A módosító jogszabály végrehajtott rendelkezése a következő napon hatályát veszti. Ennek értelmében a módosító rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően **egységes szerkezetbe** kell foglalni a jelenleg hatályos jogszabály rendelkezéseivel, figyelemmel a Jat. 2. § (1) bekezdésére is. Az egységes szerkezetbe foglalásnál a láblécben meg kell jelölni, hogy melyik jogszabály módosította, v. helyezte hatályon kívül.

Kérjük, hogy a **hatályba lépést követően** elkészített egységes szerkezetű, aláírt, önkormányzati bélyegzővel ellátott HÉSZ-t, illetve szerkezeti tervet **digitális adathordozón és papír alapon is** szíveskedjenek rendelkezésünkre bocsátani.

Egyéb tájékoztatás:

Kérjük, hogy a megváltozott jogszabályi környezetre figyelemmel a településrendezési eszközök jóváhagyása, alkalmazása és későbbiekben történő módosítása során az alábbiakra legyenek figyelemmel:

Az Étv. 60. § (9) bekezdés rendelkezése alapján:

*„(9) * Azon településeknek, amelyek a korábbi R. tartalmi követelményei alapján készítettek településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát és településrendezési eszközöket, **az új településfejlesztési tervüket és településrendezési tervüket legkésőbb 2027. július 1-ig hatályba kell léptetniük**, és a korábbi R. tartalmi követelményeinek megfelelő településfejlesztési koncepciójuk, integrált településfejlesztési stratégiájuk és településrendezési eszközeik **módosítására 2027. június 30-ig van lehetőségük**. A 2021. június 30-ig elkészített fővárosi településfejlesztési koncepció, stratégia és településrendezési eszköz - a kerületi településtervek 2027. június 30-ig történő elkészítése érdekében - 2025. június 30-ig maradhat hatályban.”*

Az Étv. 60. § (15) bekezdés rendelkezése alapján:

*„E törvénynek a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvénnyel megállapított 27. § (2) bekezdését a 2021. július 1-jét megelőzően elrendelt szabályozási vonalnál is alkalmazni kell azzal, hogy a **szabályozási vonal felülvizsgálatát** az első 7 éves felülvizsgálati kötelezettséget megelőzően **2024. január 1-ig** el kell végezni.”*

Az OTÉK 121. § (2) bekezdés rendelkezése alapján:

*„(2) A 2012. augusztus 6-át követően készült településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök **2027. június 30-ig megvalósítható módosítása során** a települési önkormányzat a módosítást e rendelet*

- a) 2021. július 15-ig hatályos II. fejezete, valamint 1. és 2. számú melléklete és*
- b) koncepció, stratégia vagy településrendezési eszköz módosításakor hatályos III. fejezete figyelembe vételével készíti el.”*

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az új R. átmeneti rendelkezésének 78. § (1) bekezdés b) pontja alapján a 2022. július 1-jét követően induló eljárásoknál az új R. eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni.

A megyei kormányhivatal állami főépítési feladatát és hatáskörét a *főépítési tevékenységről* szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és 7. § h) pontja, illetékességét a *fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról* szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg.

Záró szakmai véleményünket a korábbi R. 40. § előírásai alapján adtuk.

Kaposvár, 2022. november 16.

Tisztelettel:

Dr. Neszményi Zsolt
főispán nevében és megbízásából:

Kétnyári Aranka
állami főépítész

Kapják:

1. címzett (Hivatali Kapu)
2. irattár

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelete
Balatonlelle Város Helyi Építési Szabályozásáról szóló 11/2013. (VII.30.) számú
önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 6/A. § (3) bekezdésében és a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az Étv. 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A BALATONLELLE VÁROS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁRÓL (13/2014.(VII.31.), 1/2017.(I.27.), 14/2018.(VI.1.), 5/2019.(III.1.), 2/2020.(I.31.), 3/2020.(I.31.), 14/2020.(V.28.), 19/2020.(VIII.28.), 4/2021.(III.12.) önk. rendeletekkel egységes szerkezetben) című 11/2013. (VII.30.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (16)–(19) bekezdéssel egészül ki:

„(16) Az egyes telkek és építmények rendeltetésszerű használatához az OTÉK elhelyezendő személygépkocsik számának megállapításáról szóló melléklete szerint meghatározott számú személygépkocsi elhelyezését kell biztosítani.

(17) Lakás és üdülő önálló rendeltetési egysége után 1 db személygépkocsi elhelyezését kell biztosítani.

(18) A gépjármű-várakozóhelyek (parkolók) elhelyezését az OTÉK járművek elhelyezésére vonatkozó rendelkezési szerint kell biztosítani.

(19) A felszíni parkolókat fásítani kell. Minden megkezdett 4 db parkolóhely után 1 db nagy lombkoronájú lombosfa ültetendő, min. 1m² szabad földterület biztosításával. A fák fenntartásáról, szükség esetén pótlásáról is a mindenkori ingatlantulajdonos köteles gondoskodni.”

2. §

A BALATONLELLE VÁROS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁRÓL (13/2014.(VII.31.), 1/2017.(I.27.), 14/2018.(VI.1.), 5/2019.(III.1.), 2/2020.(I.31.), 3/2020.(I.31.), 14/2020.(V.28.), 19/2020.(VIII.28.), 4/2021.(III.12.) önk. rendeletekkel egységes szerkezetben) című 11/2013. (VII.30.) önkormányzati rendelet 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. §

(1) A kertvárosias lakóterület laza beépítésű, összefüggő nagy kertes, több önálló rendeltetési egységet magába foglaló, 5,0 m-es illetve 5,5 m-es épületmagasságot meg nem haladó, elsősorban lakó rendeltetésű, épületek elhelyezésére szolgál. Az Lke12 építési övezetben, a kialakult állapotra és az építési környezetre tekintettel a 7,5 m-es épületmagasságot meg nem haladó épületmagasság is megengedett.

(2) A kertvárosias lakóterület építési övezetben az OTÉK kertvárosias lakóterületen megengedett rendeltetésű épületek helyezhetők el.

(3) Az Lke építési övezet beépítési előírásai a következők:

Övezet jele	Beépítési mód	Megengedett legnagyobb épületmagasság (m)	Megengedett legnagyobb beépítettség (%)	Kialakítható legkisebb telek területe (m ²)	Legkisebb telek szélesség (m)	Legkisebb telekmélység (m)
Lke1	O	5,0	30	550	-	-
Lke2	O	5,0	30	750	18	40
Lke3	O	5,0	30	900	-	-
Lke4	O	5,0	30	550	14	32
Lke5	O	5,0	30	700	-	-
Lke6	O	5,5	30	700	-	-
Lke7	IKR	5,0	30	500	-	-
Lke8	IKR	5,0	30	300	-	-
Lke9	O	5,0	30	900	16	55
Lke10	O	5,0	30	700	16	40
Lke11	O	5,0	30	650	-	-
Lke 12	SZ	7,5	25	900		

Rövidítések magyarázata: Beépítési mód: **O**: oldalhatáros, **IKR**:ikres, **SZ**:szabadon álló

(4) Az övezeten belül biztosítandó legkisebb zöldfelület mértéke a telek területének 45%-a, kivétel ez alól az Lke12 jelű építési övezet, ahol a zöldfelület legkisebb mértéke a telek területének 40%-a.

(5) Új épület csak részleges közművesítettséggel építhető, amennyiben a szennyvízelhelyezés és tisztítás közüzemi vagy közcélú szolgáltatással történő ellátása is biztosítható.

(6) Null

(7) Az építési övezetben az alábbi fő rendeltetést kiszolgáló, vagy kiegészítő funkciójú önálló épület építhető:

- gépjármű, és háztartással kapcsolatos egyébtároló tárolóépület
- nem zavaró hatású kisipari és barkácműhely
- mosókonyha, nyári-konyha helyezhető el.”

3. §

Hatályát veszti a BALATONLELLE VÁROS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁRÓL (13/2014.(VII.31.), 1/2017.(I.27.), 14/2018.(VI.1.), 5/2019.(III.1.), 2/2020.(I.31.), 3/2020.(I.31.), 14/2020.(V.28.), 19/2020.(VIII.28.), 4/2021.(III.12.) önk. rendeletekkel egységes szerkezetben) című 11/2013. (VII.30.) önkormányzati rendelet 4. § (8) bekezdése.

4. §

A R. 4. és 5. mellékletei a jelen rendelet 1. melléklete szerint módosulnak a tervezési terület határa jelöléssel érintett területen.

5. §

(1) A R. 4. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.

(2) A R. 5. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba

Módosított belterület szabályozási tervi kivonat a 3197, 3199, 3200, 3201, 3202, 3203/2, 3205/19, 3205/18, 3205/17, 3205/16, 3205/15, 3205/14, 3205/12, 3205/7, 3205/5, 3206, 3207/1, 3207/2, 3207/4, 3205/10, 3205/11, 3208/1, 3208/2 hrsz-ú ingatlanok telektömbjére vonatkozóan

1:2000

Balatonlelle

4



112012 (VI.30) KI. engedély s. számú melléklete
KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK FELHASZNÁLÁSÁVAL

Freda Kovács

plott.mester

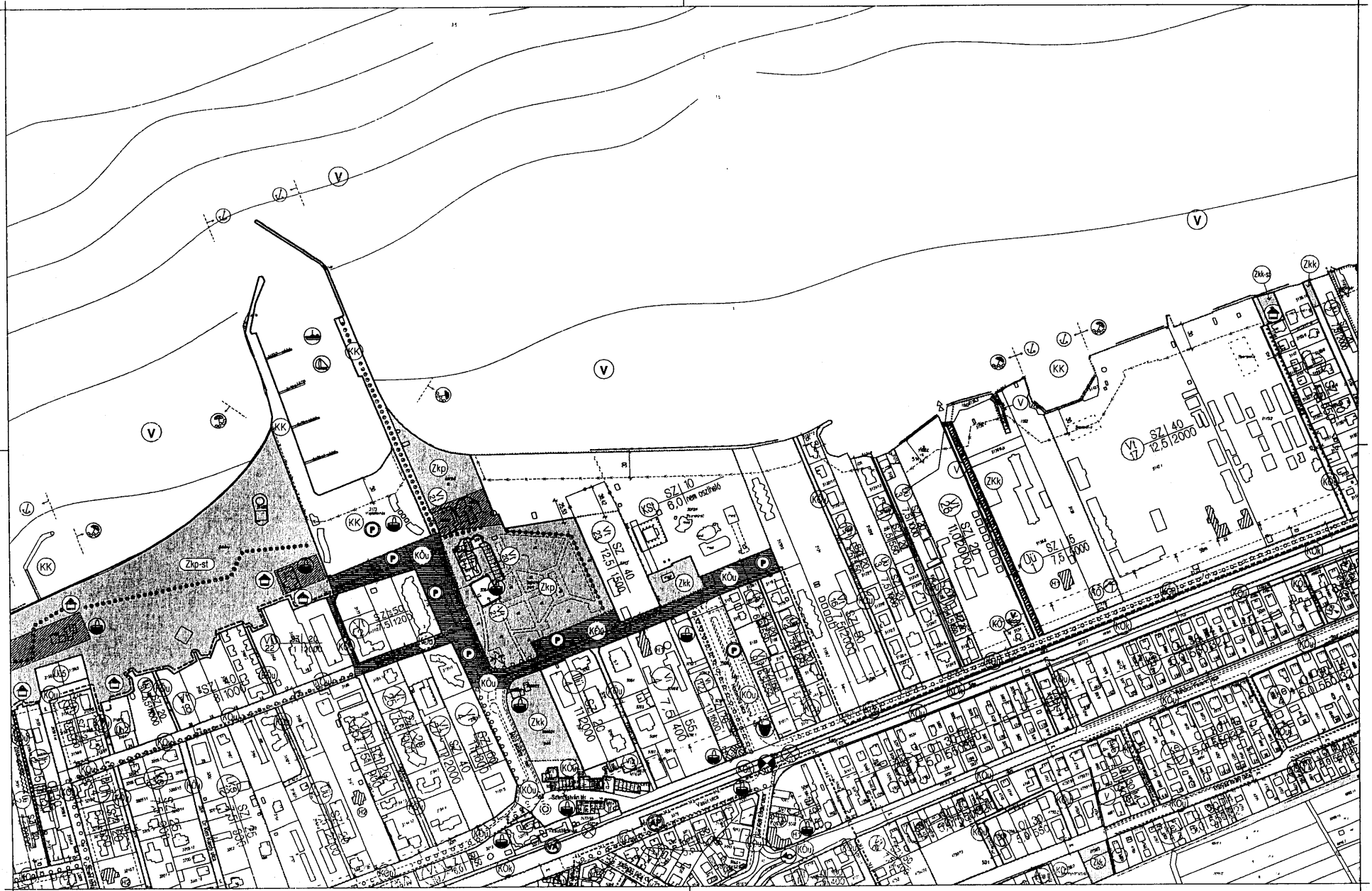
széles tervrajz

MÓDOSÍTVA: 120014 (VI.31.)
12017 (I.27.)
52018 (III.1.)
42021 (III.12.) önk. rendelettel



6

5



Indoklás

Balatonlelle Város Önkormányzatának Balatonlelle Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2013 (VII.30.) rendelet módosításához

Általános indoklás:

A Képviselő-testület a 63/2022.(IV.28.) KT. számú határozataival döntött, a településrendezési eszközök módosításáról.

A véleményezési eljárást az önkormányzat egyszerűsített eljárás keretében folytatta le.

Az Állami Főépítész az SO/08/00422-16/2021 számú záró szakvéleményében a településrendezési eszközök módosításához kikötés nélkül hozzájárult.

Részletes indoklás

A rendelet 1.§-a tartalmazza a város területén kialakítandó parkolók számának és helyének meghatározását, figyelemmel az OTÉK vonatkozó előírásaira, megszüntetve ezzel az OTÉK előírásainál szigorúbb helyi szabályozást.

A rendelet 2.§- 5 §-a tartalmazza a változással érintett telektömböt érintő szabályozási előírások módosítását és a szabályozási tervlap normatartalmának cseréjére vonatkozó hivatkozást.

A rendelet 6.§-a tartalmazza a rendelet hatályba lépésének meghatározását.

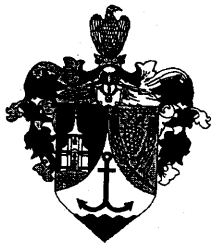
ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Balatonlelle Város Önkormányzatának Balatonlelle Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2013 (VII.30.) rendelet módosításáról

1.	Társadalmi-gazdasági hatás	Nincsen
2.	Költségvetési hatás	Nincsen
3.	Környezeti következmények	Nincsen
4.	Egészségügyi következmények	Nincsen
5.	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Nincsen
6.	A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények	nincsen
7.	A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Balatonlelle, 2022. november 17.

Dr. Kovács Tamás
jegyző



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2022. november 24.-én tartandó rendes ülésére a ..6..számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv 232.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ily módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét (15).

A 30/2012. (III.7.) Korm.rendelet 13.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az igazgatási szünet időtartama télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-ét közvetlenül követő vasárnapig tart.

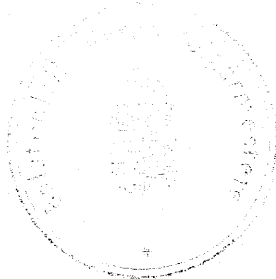
Továbbá a kormány kibocsátotta a 460/2022. (X.10.) rendelet amely a különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületének hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti előírásokat tartalmaz. A rendelet hasonlóan szabályozza az igazgatási szünet előírásait mint a kormány hivatalok esetében.

Az igazgatási szünet esetén is biztosítani kell a halaszthatatlan közfeladatok ellátását.

A fenti jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével javaslom az igazgatási szünet elrendelését. A kormányzati igazgatási szerv (kormányablak) tekintetében is a tudomásom szerint 2022. dec.-2023. jan.6-ig igazgatási szünet kerül elrendelésre a kormány hivatal részéről. Tekintettel arra, hogy a kormányablak és a polgármesteri hivatal helyiségeinek a fűtése és világosítása egy közös rendszerről történik, energia és költségmegtakarítást jelent az elrendelt ig. szünet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balatonlelle, 2022. november 16.



Kenéz István
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

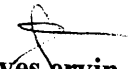
...../2022.(XI.24) Kt. számú határozata

A Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv 232. § (3) bekezdése értelmében figyelembe véve a 460/2022. (XI. 10.) Korm. rendeletben megfogalmazott előírások betartása mellett a Polgármesteri Hivatalban 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről tájékoztassa a lakosságot.

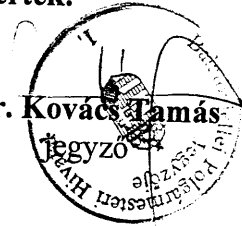
Felelős: Kenéz István polgármester, dr Kovács Tamás jegyző
Határidő: 2022. nov. 30

Költségvetési forrás: - nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztés foglaltakkal egyetérttek:

Dr. Kovács Tamás
jegyző





Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 9453-2/2022
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2022. november 24-én tartandó rendkívüli ülésére a 7. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Döntés BFT pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balaton Fejlesztési Tanács, a Technológiai és Ipari Minisztérium és a Miniszterelnökség Területfejlesztési Tervezési és Támogatási Főosztálya pályázatot hirdetett településfejlesztési beruházások támogatására az alábbi témákban:

A/ Klímaváltozás környezeti hatásait mérséklő önkormányzati közterületi fejlesztések támogatása:

1. *Települési közterületek fejlesztése, zöldfelületek kialakításának, rehabilitációjának támogatása,*
2. *Parti sétányok kialakítása, fejlesztése,*
3. *Csapadékvíz - lehetőleg helyben történő - hasznosításához kapcsolódó települési fejlesztések,*
4. *Önkormányzati épületek, közterületek árnyékolása növényzet felhasználásával.*

B/ Környezettudatos, közterület karbantartását szolgáló elektromos eszközök, járművek beszerzése, valamint a hozzájuk kapcsolódó nem nyilvános töltőpont kiépítése.

C/ Partvédőművek fejlesztése.

D/ Felhagyott temetők, kegyeleti parkok rehabilitációja.

E/ Helyi értékeket bemutató és/vagy közösségfejlesztést célzó közterületi fejlesztések.

Elnyerhető támogatás:

minimum 3 millió Ft – maximum 60 millió Ft

Támogatás intenzitása: 80% (melynek 50%-a előlegként lehívható lesz).

20% önerő szükséges hozzá.

Pályázat benyújtásának határideje:

I. értékelési határnap: 2023. január 15. 24.00 óra

II. értékelési határnap: 2023. május 15. 24.00 óra.

Javaslom, hogy önkormányzatunk a 2023. 01. 15-i határnapig nyújtson be a B célterületre vonatkozóan pályázatot, melynek tárgya a Városüzemeltetési Szervezet számára elektromos járművek és eszközök beszerzése, valamint a hozzájuk szükséges töltőpont kiépítése.

Jelzem, hogy a maximális támogatási összeghez, ami bruttó 60 000 000 Ft a kötelezően vállalandó önrész: bruttó 15 000 000 Ft, így a projekt összeköltsége maximum 75 000 000 Ft lehet.

A T. képviselő-testületnek jelen előterjesztés határozati javaslatában kellene meghatározni a projekt körülbelüli összköltségét, amelynek alapján a decemberi testületi ülésre konkrét árajánlatokkal alátámasztott projekt költségvetést tudunk összeállítani, benne a végleges, forintra meghatározott, vállalandó önrésszel.

Kérem a T. Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2022. (XI.24.) Kt. számú határozata:

Döntés BFT pályázat benyújtásáról

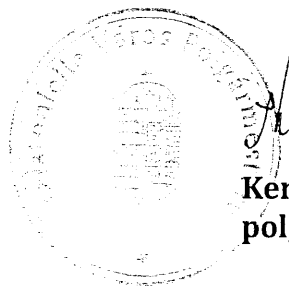
Balatonlelle Város Képviselő-testülete dönt, hogy pályázatot nyújt be a Balaton Fejlesztési Tanács által a Településfejlesztési beruházások támogatására kiírt felhívás B pontjában foglalt „**Környezettudatos, közterület karbantartását szolgáló elektromos eszközök, járművek beszerzése, valamint a hozzájuk kapcsolódó nem nyilvános töltőpont kiépítése**” tárgyában.

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a projekt összköltségét maximum bruttó..... Ft összegben állapítja meg, melynek 20%-át önkormányzati önerőként vállalja, 2023. évi költségvetésében tervezi.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2022. november 17.



**Kenéz István
polgármester**

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

**Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető**

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



**dr. Kovács Tamás
jegyző**



Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 823/2022
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő Testületének 2022. november 24-én tartandó ülésére a 8. számú napirendi ponthoz

Tárgy: Döntés a P-TF-9/2021 kódszámú, „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című projekt megvalósításához szükséges többletforrásról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgyban szereplő Rózsapark-projektünk kivitelezése 2022. 10. 31-ig megtörtént, a záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást 2022. 11. 15-ig benyújtottuk.

A kivitelezés során derült ki, hogy sajnos a pályázathoz évekkal ezelőtt benyújtott terv – valószínűleg a sürgető határidő miatt – hiányos volt, és sajnos számszaki hiba is került bele.

A pergola anyagkiírásnál számolási hiba történt, ami alapján plusz 1,18m³ faanyagra volt szükség, és annak beépítésére.

A tervezett bokorrózsa mennyisége nem lett elég a sétányok mentén, szükség volt további 70 darab ültetésére.

Kerti szegély, ami elválasztja a mulcstól a füvet, és termőföld egyáltalán nem szerepelt a tervek között.

A beszerzési eljárások így sajnos a hibás költség sorokkal kerültek véglegesítésre, így a kivitelezői szerződésekből is hiányoztak az alábbi tételek:

Tétel	Nettó ár (HUF)	Bruttó ár (HUF)
Pergola anyag és telepítés	585 000	742 950
Termőföld és munkadíj	725 000	920 750
Kerti szegély és lerakása	350 000	444 500
Bokorrózsa, telepítéssel együtt (70 tő)	245 000	311 150
ÖSSZESEN	1 905 000	2 419 350

A kivitelezők – megelőlegezve önkormányzatunknak a fenti összeget – hiba- és hiánymentesen elvégezték a rajzokon szereplő munkákat.

Külön megrendeléssel szükséges most utólag rendeznünk a számlát, ehhez kérem a T. képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének2022.(XI.24.)

Kt. számú határozata:

Döntés a P-TF-9/2021 kódszámú „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című projekt megvalósításához szükséges többletforrásról.

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott, P-TF-9/2021 regisztrációs számú, „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című projekt sikeres megvalósítása érdekében **bruttó 2 419 350 Ft** saját forrást biztosít a 2022. évi költségvetésében az általános tartalék keret terhére.

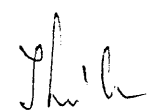
Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

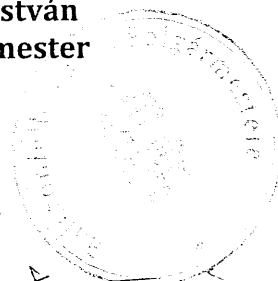
Balatonlelle, 2022. november 17.

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel



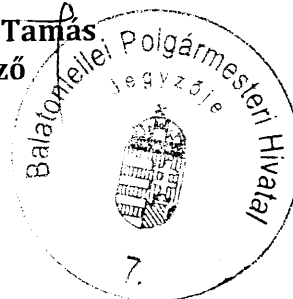
Kenéz István
polgármester

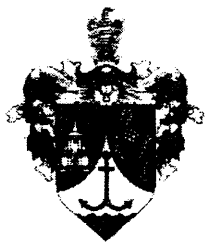


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

dr. Kovács Tamás
jegyző





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 2175/2022
Ügyintéző: Ernyes Ervin

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 24-én tartandó
ülésére a ...9. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2022. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2022.(II.16.) számú rendeletével hagyta jóvá az önkormányzat 2022. évi költségvetését, amelyet két alkalommal, a 10/2022.(VI.1.), valamint a 13/2022.(VIII.26.) számú önkormányzati rendeleteivel módosított.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet hatályba lépésével megszűnt az önkormányzatok féléves, háromnegyedéves beszámolási kötelezettsége, ennek ellenére a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a mellékelt táblázatok szerint tájékoztatást adunk a Képviselő-testületnek az önkormányzat 2022. évi költségvetési gazdálkodásának háromnegyedéves teljesítéséről.

A háromnegyedéves mutatók alapján már értékelhetőbb a költségvetési szervek gazdálkodásának alakulása.

A feladatellátáshoz a finanszírozás a háromnegyedév során folyamatosan biztosított volt, a teljesítés időarányos.

Az önkormányzat háromnegyedévi költségvetési bevétele 1 488 998 ezer Ft, felhalmozási célú bevétele 31 685 ezer Ft, költségvetési kiadása 390 611 ezer Ft, ezen belül a felhalmozási kiadások összege 78 209 ezer Ft volt.

Az intézmények működési célú kiadása 832 197 ezer Ft összegben teljesült, mely a módosított előirányzathoz képest 76%-os teljesítést mutat.

A részletes adatokat az előterjesztés 1-12. melléklete tartalmazza.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. évi költségvetésének háromnegyedéves gazdálkodásról készült beszámolót tárgyalja meg és fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT:**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022. (XI...) Kt. számú határozata**

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi költségvetési gazdálkodásának háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

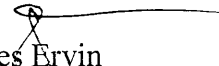
Határidő: azonnal

Balatonlelle, 2022. november 17.



Kenéz István
polgármester

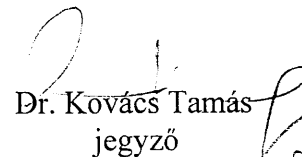
- Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel



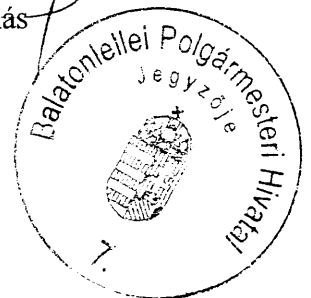
Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:

Balatonlelle, 2022. november 17.



Dr. Kovács Tamás
jegyző



Füles Mackó Bölcsőde
Összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint

12. melléklet ezer Ft-ban

Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
B1 Működési célú támogatás				
B4 Működési bevétel	1 100	1 100	787	72
B8 Előző évi pénzmaradvány		1 100	1 100	100
B8 Intézményfinanszírozás	58 925	57 825	41 301	71
Bevétel összesen	60 025	60 025	43 188	72

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
K1 Személyi juttatások	43 774	43 774	31 874	73
K2 Munkaadót terhelő járulékok	5 651	5 651	4 377	77
K3 Dologi kiadások	10 600	10 558	7 214	68
K1-3 Működési kiadás	60 025	59 983	43 465	72
K6-7 Felhalmozási célú kiadások	0	42	42	100
K1-K9 Költségvetési kiadás	60 025	60 025	43 507	72

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
Illetmény, munkabér	41 497	40 997	30 850	75
Jubileumi jutalom	1 492	1 492		
Egyéb költségtérítés, napidíj	195	195	143	73
Közlekedési költségtérítés	170	170	58	34
Foglalkoztatottak egyéb szem.juttat.		400	394	99
Munkavégzésre irányuló egyéb jutt.	420	420	395	94
Egyéb külső juttatás (repi)		100	34	34
K1 Személyi jellegű kiadás	43 774	43 774	31 874	73
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	5 651	5 651	4 163	74
Táppénz hozzájárulás			214	
K2 Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hj. adó	5 651	5 651	4 377	77
K311 Szakmai anyag beszerzés (gyógyszer, vegyszer, egyéb)	150	150	29	19
K312 Üzemeltetési anyagok (élelmiszer, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer, egyéb készlet)	4 300	4 100	3 496	85
K31 Készletbeszerzés	4 450	4 250	3 525	83
K321 Kommunikációs szolgáltatás	100	100	53	53
K32 Kommunikációs szolg.	100	100	53	53
K331 Közüzemi díjak	1 900	1 900	1 320	69
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100	300	300	100
K337 Egyéb szolgáltatások : személyszállítás, postaköltség, bankköltség, személyszállítás, egyéb üzemeltetés, fenntartás, stb.)	2 200	2 200	874	40
K33 Szolgáltatási kiadások	4 200	4 400	2 494	57
K341 Belföldi kiküldetés	50	50	59	118
K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás	50	60	59	98
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	1 800	1 748	1 084	62
K355 Egyéb dologi kiadás				
K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	1 800	1 748	1 083	62
K3 Dologi kiadás	10 600	10 558	7 214	68
Működési kiadás összesen	60 025	59 983	43 465	72
K6-K7 Felhalmozási kiadás		42	42	100
Kiadás összesen	60 025	60 025	43 507	72

Művelődési ház és könyvtár
Összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint

11. melléklet ezer Ft-ban

Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
B1 Működési célú támogatás				
B4 Működési bevétel	25 000	25 000	28 181	113
B8 Előző évi pénzmaradvány		166	166	100
B8 Intézményfinanszírozás	114 347	125 188	90 063	72
Bevétel összesen	139 347	150 354	118 410	79

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
K1 Személyi juttatások	52 617	62 308	43 003	69
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 280	8 546	5 996	70
K3 Dologi kiadások	76 700	76 750	65 980	86
K1-3 Működési kiadás	136 597	147 604	114 979	78
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	2 750	2 750	1 590	58
K1-K9 Költségvetési kiadás	139 347	150 354	116 569	78

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
Illetmény, munkabér	49 617	58 308	40 189	69
Jubileumi jutalom	600	600	363	61
Közlekedési költségtérítés	200	200	52	26
Egyéb költségtérítés, napidíj	500	500	263	53
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttat.		400	322	81
Munkavégzésre irányuló egyéb jutt. (szakkörvezetői díj)	900	1 000	933	93
Egyéb külső juttatás (repi)	800	1 300	881	68
K1 Személyi jellegű kiadás	52 617	62 308	43 003	69
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	7 280	8 546	5 990	70
Táppénz hozzájárulás			6	
K2 Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hj. adó	7 280	8 546	5 996	70
K311 Szakmai anyag beszerzés (könyv, folyóirat, egyéb)	800	800	149	19
K312 Üzemeltetési anyagok (Üzemanyag, védőruha, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer)	2 000	1 870	1 009	54
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>2 800</i>	<i>2 670</i>	<i>1 158</i>	<i>43</i>
K321 Kommunikációs szolgáltatás	500	800	369	46
K322 Egyéb komm. (szerzői jogdíj)	1 500	1 300	1 095	84
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>2 000</i>	<i>2 100</i>	<i>1 464</i>	<i>70</i>
K331 Közüemi díjak	3 750	3 750	2 158	58
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 000	1 000	235	24
K337 Egyéb szolgáltatások: szemétszállítás, postaköltség, bankköltség, szemétszállítás, egyéb üzemeltetés, fenntartás, stb.)	2 500	2 500	867	35
K337 Programköltség	44 000	44 500	46 086	104
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>51 250</i>	<i>51 750</i>	<i>49 346</i>	<i>95</i>
K341 Belföldi kiküldetés	150	220	214	97
K342 Reklám, propaganda kiadás	8 000	7 480	4 711	63
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>8 150</i>	<i>7 700</i>	<i>4 925</i>	<i>64</i>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	12 500	12 500	9 063	73
K355 Egyéb dologi kiadás		30	23	77
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>12 500</i>	<i>12 530</i>	<i>9 087</i>	<i>73</i>
K3 Dologi kiadás	76 700	76 750	65 980	86
Működési kiadás összesen	136 597	147 604	114 979	78
K6-K7 Felhalmozási kiadás	2 750	2 750	1 590	58
Kiadás összesen	139 347	150 354	116 569	78

Balatonlellel óvoda
Intézmény összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint

10. melléklet ezer Ft-ban

Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
B4 Működési bevétel	3 000	3 000	2 197	73
B5 Felhalmozási bevétel				
B6 Egyéb működési bevétel (civil			92	
B8 Előző évi pénzmaradvány		332	332	100
B8 Intézményfinanszírozás	125 285	124 953	89 938	72
Bevétel összesen	128 285	128 285	92 559	72

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
K1 Személyi juttatások	95 415	95 415	68 296	72
K2 Munkaadót terhelő járulékok	12 500	12 500	9 469	76
K3 Dologi kiadások	20 210	20 157	13 381	66
K1-3 Működési kiadás	128 125	128 072	91 146	71
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	160	213	187	88
K1-K9 Költségvetési kiadás	128 285	128 285	91 333	71

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
Illetmény, munkabér	93 397	91 189	65 177	71
Jubileumi jutalom	1 244	1 244	838	67
Közlekedési költségtérítés	190	189	93	49
Egyéb költségtérítés, napidíj	534	1 320	869	66
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttat.	50	1 370	1 297	95
Egyéb külső személyi juttatás		103	22	21
K1 Személyi jellegű kiadás	95 415	95 415	68 296	72
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	12 500	12 500	9 271	74
Táppénz hozzájárulás			198	
K2 Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hj. adó	12 500	12 500	9 469	76
K311 Szakmai anyag beszerzés (gyógyszer, vegyszer, könyv, folyóirat, egyéb)	700	700	71	10
K312 Üzemeltetési anyagok (Üzemanyag, védőruha, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer)	2 200	2 200	1 084	49
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>2 900</i>	<i>2 900</i>	<i>1 155</i>	<i>40</i>
K321-2Kommunikációs szolgáltatás	200	200	119	60
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>200</i>	<i>200</i>	<i>119</i>	<i>60</i>
K331 Közüemi díjak	2 400	2 400	1 407	59
K332 Vásárolt élelmezés	9 500	9 500	7 455	78
K334 Karbantartás, kisjavítás	200	200	50	25
K337 Egyéb szolgáltatások (pü-i szolg., szállítás, postaktg, egyéb üzemeltetés, fenntartás)	1 000	1 000	511	51
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>13 100</i>	<i>13 100</i>	<i>9 423</i>	<i>72</i>
K341 Belföldi, külföldi kiküldetés	60	60	0	0
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>60</i>	<i>60</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	3 950	3 897	2 684	69
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>3 950</i>	<i>3 897</i>	<i>2 684</i>	<i>69</i>
K3 Dologi kiadás	20 210	20 157	13 381	66
Működési kiadás összesen	128 125	128 072	91 146	71
K6-K7 Felhalmozási kiadás	160	213	187	88
Kiadás összesen	128 285	128 285	91 333	71

Városüzemeltetési szervezet
Intézmény összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint

9. melléklet ezer Ft-ban

Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
B4 Működési bevétel	210 915	210 915	215 371	102
B5 Felhalmozási bevétel				
B8 Előző évi pénzmaradvány		1 504	1 504	
B8 Intézményfinanszírozás	318 122	318 954	198 663	62
Bevétel összesen	529 037	531 373	415 538	78

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
K1 Személyi juttatások	235 807	235 807	164 661	70
K2 Munkaadót terhelő járulékok	34 469	34 469	25 366	74
K3 Dologi kiadások	250 000	252 336	212 738	84
K1-3 Működési kiadás	520 276	522 612	402 765	77
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	8 761	8 761	5 625	64
K1-K9 Költségvetési kiadás	529 037	531 373	408 390	77

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
Illetmény, munkabér	213 252	209 732	145 194	69
Jubileumi jutalom	1 679	1 679	975	58
Túlóra, túlszolgálat	10 500	10 500	9 057	86
Közlekedési költségtérítés	1 350	1 350	582	43
Egyéb költségtérítés, napidíj	1 830	1 830	1 277	70
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatása	3 950	3 950	2 260	57
Egyéb külső személyi juttatás	3 246	6 766	5 316	79
K1 Személyi jellegű kiadás	235 807	235 807	164 661	70
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	30 469	30 469	21 000	69
Táppénz hozzájárulás			322	
Rehabilitációs hozzájárulás	4 000	4 000	3 374	84
Munkaadó terhelő egyéb járulék			670	
K2 Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hj. adó	34 469	34 469	25 366	74
K311 Szakmai anyag beszerzés (könyv, folyóirat, egyéb)	11 800	11 800	3 497	30
K312 Üzemeltetési anyagok (védőruha, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer, egyéb üzemeltetési anyag)	45 483	45 483	71 447	89
K312 Vásárolt élelmezés	40 000	34 335		
K312 Benzin, gázolaj	16 000	16 000	12 390	77
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>113 283</i>	<i>107 618</i>	<i>83 837</i>	<i>78</i>
K321-2Kommunikációs szolgáltatás	1 560	1 460	644	44
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>1 560</i>	<i>1 460</i>	<i>644</i>	<i>44</i>
K331 Közütemi díjak	29 100	29 100	21 856	75
K336 Szakmai tevékenységet segítő szolg. (bankktg, postaktg, biztosítás, személyszáll., egyéb üzemeltetési kiad.)	45 700	45 800	42 691	93
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>74 800</i>	<i>74 900</i>	<i>64 547</i>	<i>86</i>
K341 Belföldi, külföldi kiküldetés	650	650	551	85
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>650</i>	<i>650</i>	<i>551</i>	<i>85</i>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	38 207	38 208	34 832	91
K352 Fizetendő ÁFA	20 000	28 000	27 795	99
K355 Egyéb dologi kiadás (műszaki vizsgadíj, autópálya díj, egyéb)	1 500	1 500	532	35
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>59 707</i>	<i>67 708</i>	<i>63 159</i>	<i>93</i>
K3 Dologi kiadás	250 000	252 336	212 738	84
Működési kiadás összesen	520 276	522 612	402 765	77
K6-K7 Felhalmozási kiadás	8 761	8 761	5 625	64
Kiadás összesen	529 037	531 373	408 390	77

Polgármesteri Hivatal
Összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint

8. melléklet ezer Ft-ban

Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
B1 Működési célú támogatás		2 224	9 022	406
B4 Működési bevétel	2 000	2 000	2 134	107
B8 Előző évi pénzmaradvány		1 573	1 573	100
B8 Intézményfinanszírozás	231 009	229 436	170 791	74
Bevétel összesen	233 009	235 233	183 520	687

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
K1 Személyi juttatások	177 274	178 978	136 283	76
K2 Munkaadót terhelő járulékok	25 300	25 542	20 699	81
K3 Dologi kiadások	28 935	29 213	22 860	78
K1-3 Működési kiadás	231 509	233 733	179 842	77
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	1 500	1 500	607	40
K1-K9 Költségvetési kiadás	233 009	235 233	180 449	77

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
Illetmény, munkabér	141 968	141 968	104 323	73
Hűségjutalom, jubileumi jutalom	15 461	16 198	14 480	89
Közlekedési költségtérítés	400	400	290	73
Egyéb költségtérítés, napidíj	575	575	532	93
Cafeteria bruttó	9 070	7 813	7 125	91
Foglalkoztatottak egyéb szem. jutt.	1 500	2 300	2 111	92
Megbízási díja (Kurtaxa jutalék,	8 000	8 616	6 430	75
Egyéb külső juttatás (repi)	300	1 108	992	90
K1 Személyi jellegű kiadás	177 274	178 978	136 283	76
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	21 700	21 942	16 904	77
Táppénz hozzájárulás			153	
Rehabilitációs hozzájárulás	3 600	3 600	2 523	70
Munkaadót terhelő egyéb járulék			1 119	
K2 Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hj. adó	25 300	25 542	20 699	81
K311 Szakmai anyag beszerzés (könyv, folyóirat, egyéb)	800	1 300	1 267	97
K312 Üzemeltetési anyagok (Üzemanyag, védőruha, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer)	3 000	3 378	3 331	99
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>3 800</i>	<i>4 678</i>	<i>4 598</i>	<i>98</i>
K321-2Kommunikációs szolgáltatás	1 200	1 200	811	68
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>1 200</i>	<i>1 200</i>	<i>811</i>	<i>68</i>
K331 Közüzemi díjak	5 500	5 500	4 624	84
K333 Bérleti és lízingdíj	35	35	27	77
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	2 300	1 700	734	43
K337 Egyéb szolgáltatások : jármű biztosítás, postaköltség, bankköltség, személyszállítás, egyéb üzemeltetés, fenntartás, stb.)	10 000	10 000	7 303	73
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>17 835</i>	<i>17 235</i>	<i>12 688</i>	<i>74</i>
K341Belföldi kiküldetés	900	900	663	74
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>900</i>	<i>900</i>	<i>663</i>	<i>74</i>
K351Előzetesen felszámított ÁFA	4 800	4 800	3 712	77
K352Fizetendő ÁFA	400	400	365	91
K355Egyéb dologi kiadás			23	
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>5 200</i>	<i>5 200</i>	<i>4 100</i>	<i>79</i>
K3 Dologi kiadás	28 935	29 213	22 860	78
Működési kiadás összesen	231 509	233 733	179 842	77
K6-K7 Felhalmozási kiadás	1 500	1 500	607	40
Kiadás összesen	233 009	235 233	180 449	77

Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás

ezer Ft-ban

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
Működési célú támogatás értékű kiadások				
Egészségügyi ügyelt támogatása	9 900	9 900	7 425	75
Műk. célú pénzeszköztáadás közös tűzoltóság fenntartásához	3 000	3 000	3 000	100
BURSA ösztöndíj támogatás	800	800	960	120
Összesen:	13 700	13 700	11 385	83
Egyéb vállalkozások egyéb műk. célú tám.				
Műk. c. pe. átad. háziorvosoknak	1 560	1 560	1 215	78
Helyi TV támogatása	4 400	4 400	3 300	75
Lelle Újság szerkesztés	5 500	5 500	4 125	75
Összesen:	11 460	11 460	8 640	75
Civil szervezeteknek egyéb műk. célú tám.				
Társadalmi szervek támogatása	4 500	4 500	2 900	64
Összesen:	4 500	4 500	2 900	64
Egyéb nonprofit szerv. egyéb műk.célú tám.				
BURSA öszt.díj támogatás				
Balatoni Szövetség tagdíj hozzájárulás	314	314	293	93
Testnev. és Sporthivatal 40 Ft/fő	100	100		0
Polgárvédelmi támogatás 50 Ft/fő	200	200		0
Dél-Balatoni Borút tám. 20 Ft/fő	100	100	100	100
TÖOSZ tagdíj 25 Ft/fő	124	124	122	98
Magyar Urbanisztikai Társ. (MUT tagdíj)	10	10		0
Kisvárosi Önk. Orsz. Szövetsége	42	42	44	105
Munka,-Tűzvédelmi és Adótanácsadói Társulás				
Mozdulj Balaton! támogatás	100	100		
Zeneváros Közhasznú Alapítvány támogatása				
Lellei Polgárőr Egyesület	600	600	600	100
Balatonlelle SE, tömeg és versenysport tám.	15 000	15 000	10 489	70
DSE (diák sportegyesület)	400	400	400	100
Lellei Kishegyi lovascentrum tám.	500	500		
Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége	30	30		
Mozgáskorlátozottak Somogy M. Egyesülete	25	25		
Sakkverseny támogatása	300	300	300	100
Saját hatáskörű támogatás			10	
Balatongyöngye Vidékfejl. Egyesület tagdíj	200	200	200	100
Dél-Balatoni Szennyvízelv. műk. hj.	161	161	164	102
Balaton Szövetség Teszterc műk.hj.	100	100		0
Dél-balatoni Borút Egyesület rendezvény tám.				
Összesen:	18 306	18 306	12 722	69
Társ. és költv.szerv egyéb műk. célú tám.				
Blellei Közös Család- és Gyermekjóléti Szolg.	12 000	12 000	7 000	58
Műk. Támogatás állami tám.-on felül Blellei Közös Család- és Gyermekjóléti Szolg.	63 554	63 554	73 288	115
Állami támogatás átadás				
Összesen:	75 554	75 554	80 288	106
Működési célú pénzeszköz átadás háztartás.				
Egyszeri támogatás önk. rendelet				
Összesen:				
Törvényi előírás alapján befizetendő kötelezettség (szolidaritási hozzájárulás)	32 221	32 221	24 487	76
Összesen:	32 221	32 221	24 487	76
Egyéb (DRV Zrt. lakossági víz tám.átadás)		45 612	45 612	100
Pályázatból elsz. visszafizetés			124	
Előző évi elszámolásból származó kiad.		5 024	5 024	
K5 Egyéb működési célú kiadások	155 741	206 377	191 182	93
BAHART felé pénzeszköztáadás	-	-	-	
K8 Felhalm. célú pe. átadás Áht-n kívülre	-	-	-	
Belföldi finanszírozás kiadásai				
Áht. belüli megelőlegezések visszafizetése	15 649	15 649	15 649	100
K9 Finanszírozási kiadások	15 649	15 649	15 649	100

Önkormányzat összesen kiadásaiból kormányzati funkciók szerint

6. melléklet

ezer Ft-ban

Védőnői szolgálat	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
Személyi juttatások	17 160	17 160	12 944	75
Munkaadót terhelő járulékok	2 230	2 230	1 768	79
Dologi kiadások	900	900	503	56
Felhalmozási kiadás				
Költségvetési kiadás	20 290	20 290	15 215	75

Közüvilágítás	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
Dologi kiadások	31 000	35 000	22 045	63
Áfa	8 370	9 450	6 094	64
Költségvetési kiadás	39 370	44 450	28 139	63

Lakóingatlan fenntartás	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
Dologi kiadások	100	100	2 349	2 349
Felhalmozási kiadás	3 000	3 000		0
Költségvetési kiadás	3 100	3 100	2 349	76

Ellátottak pénzbeni juttatása	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
Települési támogatások	10 000	10 000	5 359	54
Költségvetési kiadás	10 000	10 000	5 359	54

Tájékoztató adatok a 2022. évi költségvetésének háromnegyedévi teljesítéséről

5.melléklet

Önkormányzat összesen kiadás kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft-ban

<u>Önkormányzati kiadás</u>	<u>2022. évi eredeti előirányzat</u>	<u>Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)</u>	<u>Teljesítés 2022.09.30.</u>	<u>Telj. %</u>
K1 Személyi juttatások	58 060	58 060	44 603	77
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 400	7 400	5 507	74
K3 Dologi kiadások	74 504	74 504	65 750	88
K1-3 Működési kiadás	139 964	139 964	115 860	83
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	5 359	54
K5 Egyéb működési célú kiadások	155 741	203 929	191 182	94
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	25 134	633 361	78 209	12
K8-9 Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 649	15 649	15 649	100
K10 Felhalmozás célú visszatérítendő támogatás				
K1-K9 Költségvetési kiadás	346 488	1 002 903	406 259	41

Önkormányzat összes kiadás

<u>Megnevezés</u>	<u>2022. évi eredeti előirányzat</u>	<u>Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)</u>	<u>Teljesítés 2022.09.30.</u>	<u>Telj. %</u>
Illetmények, munkabér	15 044	15 044	11 253	75
Jubileumi jutalom	2 080	2 080	2 080	100
Egyéb költségtérítés	36	36	36	100
Önk. képviselők, polgármester juttatása	31 866	31 866	23 444	74
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatott fiz. juttatása	8 034	8 034	6 971	87
Egyéb külső személyi juttatás (repi)	1 000	1 000	819	82
K1 Személyi juttatás	58 060	58 060	44 603	77
Munkaadót terhelő járulékok	7 400	7 400	5 507	74
K2 Munkaadói járulék	7 400	7 400	5 507	74
K311 Szakmai anyag (gyógyszer)	110	110	14	13
K312 Üzemeltetési anyag (könyv, folyóirat, irodaszer, nyomtatvány benzin, egyéb üzemeltetési készlet beszerzés)	2 000	2 000	1 022	51
K31 Készletbeszerzés	2 110	2 110	1 036	49
Telefon, egyéb komm. szolg. (szerzői jogdíj)	1 100	1 100	414	38
K32 Kommunikációs szolgáltatás	1 100	1 100	414	38
K331 Közütemi díjak	15 000	15 000	11 047	74
K333 Bérleti és lízingdíj	16 000	16 000	9 905	62
K334 Karbantartás, javítás	1 800	1 800	2 290	127
K337 Egyéb szolgáltatások (Bankköltség, szolg. díjak, postakölts., egyéb üzemeltetési szolgáltatás)	22 000	22 000	29 178	133
K33 Szolgáltatások kiadása	54 800	54 800	52 420	96
K341 Kiküldetések	144	144	107	74
K342 Reklám, propaganda	2 000	2 000	547	27
K34 Belföldi kiküldetés, reklám, prop.	2 144	2 144	654	31
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	14 000	14 000	10 807	77
K352 Fizetendő ÁFA			2	
K353 Kamatkiadások			43	
K355 Egyéb dologi kiadás	350	350	374	107
K35 Különféle befizetések, egyéb dologi k.	14 350	14 350	11 226	78
K3 Dologi kiadás	74 504	74 504	65 750	88
K1-3 Működési kiadás	139 964	139 964	115 860	83
K4 Ellátottak pénzbeli juttatása	10 000	10 000	5 359	54
K5 Egyéb működési célú kiadások	155 741	203 929	191 182	94
Tartalék	66 062	217 068		
K6-K7 Felhalmozási kiadás	25 134	633 361	78 209	12
K8 Egyéb felhalmozás célú kiadás	15 649	15 649	15 649	100
K9 Finanszírozási kiadás				
Kiadás összesen	346 488	1 002 903	406 259	41

Balatonlelle Város Önkormányzat költségvetési szervei 2022. évi kiemelt kiadási előirányzatai teljesítésének összetétele, megoszlása

ezer Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Önkormányzat	Intézmények						Mindösszesen	Telj. %
		Polgármesteri Hivatal	VÜSZ	Óvoda	Művelődési ház és Könyvtár	Bölcsőde	Intézmények összesen		
K1 Személyi juttatás									
2022. évi eredeti előirányzat	58 060	177 274	235 807	95 415	52 617	43 774	604 887	662 947	
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	58 060	178 978	235 807	95 415	62 358	43 774	616 332	674 392	
Teljesítés 2022.09.30.	44 603	136 283	164 661	68 296	43 003	31 874	444 117	488 720	72
K2 Munkaadót terhelő járulék									
2022. évi eredeti előirányzat	7 400	25 300	34 469	12 500	7 280	5 651	85 200	92 600	
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	7 400	25 542	34 469	12 500	8 546	5 651	86 708	94 108	
Teljesítés 2022.09.30.	5 507	20 699	25 366	9 469	5 996	4 377	65 907	71 414	76
K3 Dologi kiadás									
2022. évi eredeti előirányzat	74 504	28 935	250 000	20 210	76 700	10 600	386 445	460 949	
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	74 504	29 213	252 336	20 210	76 700	10 558	389 017	463 521	
Teljesítés 2022.09.30.	65 750	22 860	212 738	13 381	65 980	7 214	322 173	387 923	84
K4 Ellátottak pénzbeni juttatása									
2022. évi eredeti előirányzat	10 000						0	10 000	
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	10 000						0	10 000	
Teljesítés 2022.09.30.	5 359							5 359	54
K5 Egyéb működési célú kiadás									
2022. évi eredeti előirányzat	155 741							155 741	
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	203 929						0	203 929	
Teljesítés 2022.09.30.	191 182							191 182	94
K1-K5 Működési célú kiadások összesen									
Eredeti előirányzat	305 705	231 509	520 276	128 125	136 597	60 025	1 076 532	1 382 237	
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	353 893	233 733	522 612	128 125	147 604	59 983	1 092 057	1 445 950	
Teljesítés 2022.09.30.	312 401	179 842	402 765	91 146	114 979	43 465	832 197	1 144 598	79
K6-K7 Felhalmozási célú kiadások összesen módosított előirányzat								0	
Eredeti előirányzat	25 134	1 500	8 761	160	2 750	0	13 171	38 305	
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	633 361	1 500	8 761	160	2 750	42	13 213	646 574	
Teljesítés 2022.09.30.	78 209	607	5 625	187	1 590	42	8 051	86 260	13
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen									
Eredeti előirányzat	15 649						15 649	15 649	
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	15 649						15 649	15 649	
Teljesítés 2022.09.30.	15 649						15 649	15 649	100
K5 Tartalék									
Eredeti előirányzat	66 062						66 062	66 062	
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	217 068						217 068	217 068	
Teljesítés 2022.09.30.									
K1-K7 Kiadások összesen									
Eredeti előirányzat	412 550	233 009	529 037	128 285	139 347	60 025	1 171 414	1 502 253	
Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	1 219 971	235 233	531 373	128 285	150 354	60 025	1 105 270	2 325 241	
Teljesítés 2022.09.30.	406 259	180 449	408 390	91 333	116 569	43 507	840 248	1 246 507	54

**Balatonlelle Város Önkormányzatának
2022. évi felhalmozási célú kiadásai**

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022. (VIII. 26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Telj. %
K1-8	A. Költségvetési kiadások	38 305	646 574	86 260	13
K6-K7	Beruházások	38 305	646 574	86 260	13
	1. Önkormányzati beruházások, felújítások	25 134	633 361	78 209	12
	Magyar Falu program: Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése: külső temető-ravatalozó felújítása	4 960	4 960	4 960	100
	Pénzügyminisztérium: Bölcsődei fejlesztési program: saját erő 4 905 e Ft (beruházás)	4 905	4 905		
	Belügyminisztérium: Vágóhid utca felújítás: saját erő 10 769	10 769	10 769		
	Informatikai eszközbeszerzés (szerver és tartozékok)	1 500	1 500		
	Bérlakás felújítás	3 000	3 000		
	TOP PLUSZ -3.3.1-21-S01-2021-00001 Balatonlelle Napközi Otthonos Óvoda infrastrukturális és eszköz fejlesztése beruházás		51 682	4 448	9
	Magyar Falu Program – Balatonlelle, Béke utca útfelújítása aszfaltozással		21 975		
	Belügyminisztérium: Bölcsődefejlesztési Program Balatonlelle Fülös Mackó Bölcsőde átalakítása beruházás (új minibölcsődei csoport kialakítása céljából)		40 873		
	Belügyminisztérium: Egyedi támogatói döntés alapján (az egyes helyi önkormányzatok támogatásáról szóló 1196/2022 (III.28) Korm. határozat szerint) Becsali sorház mögötti földút szilárd burkolattal történő ellátás beruházás		43 500	430	1
	Vidékfejlesztési Program: Külsőterületi helyi közutak fejlesztése Kishegyre vezető út 6360 méter hosszú szakaszának útfelújítása		315 800		
	Balaton Fejlesztési Tanács „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című pályázat (beruházás)		48 339	712	1
	Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. strandfejlesztési konstrukció (STR-2021-059) V. ütem: Szabadstrand fejlesztése (beruh.)		30 000	29 273	98
	Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. strandfejlesztési konstrukció (STR-2021-053 kódszámú) V. ütem: Napfény Strand fejlesztés (beruházás)		26 291	25 705	98
	76/2022.(IV.28.) Kt.határozat: kamerarendszer fejlesztés		2 160	1 178	55
	89/2022.(V.31.) Kt. határozat: 017/3. hrsz-ú ingatlan vásárlás		4 500	4 750	106
	93/2022.(V.31.) Nemzeti Művelődési Intézetektől kapott támogatás útfelújításra		20 000		0
	116/2022.(VIII.2.) Kt. határozat: Magyar Falu program-Ravatalozó felújításhoz önerő		3 107	4 887	157
	Egyéb önkormányzati beruházások (helyi TV 228e,urnafal 781e, orvosi szék 59e,klíma 735e, kv főző 62e)			1 866	
	2. Intézményi beruházások, felújítások	13 171	13 213	8 051	61
	Polgármesteri Hivatal	1 500	1 500	607	40
	Informatikai eszközbeszerzés	1 500	1 500	607	40
	Városüzemeltetési szervezet	8 761	8 761	5 625	64
	Egyéb tárgyeszköz: mobiltelefonok, tachográf kiolvasó készülék	508	508	406	80
	Tárgyi eszköz beszerzés: mosógép, ipari botmixer, ipari húsdaráló	292	292	135	46
	Gázbojler csere	254	254	184	72
	Tárgyeszköz beszerzés: napvitorlák, öltözőszekrény, kültéri óra	1 270	1 270		0
	Ciklon parki kerítés csere, Mátyás K. utcai, Martinovics téri játszótéri kerítés kiépítés	1 397	1 397	907	65
	Felújítás: nyugati pénztár felújítása	2 540	2 540		0
	Seprőgép adapter	2 500	2 500		0
	Tartály			1 226	
	Lámpa			42	
	Ágúzód			822	
	Villanyóra szekrény			861	
	Lombfűvő			47	
	Szivattyú			225	
	Hűtő			130	
	Székek moziba			640	
	Óvoda	160	160	187	117
	Eszközvásárlás (porszívó, felújított számítógép)	160	160	187	117
	Művelődési ház és Könyvtár	2 750	2 750	1 590	58
	Tartós könyvbeszerzés	2 500	2 500	1 590	64
	Zárható szekrény	100	100		
	2 db monitor	150	150		
	Bölcsőde	0	42	42	100
K9	B. Finanszírozási kiadások	0	0	0	
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai				
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai				
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
	Felhalmozási kiadások összesen	38 305	646 574	86 260	13

**Balatonlelle Város Önkormányzatának
2022. évi kiadásai**

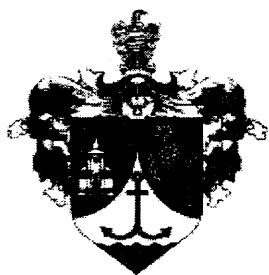
ezer Ft-ban

Rovat	Működési és felhalmozási célú kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Teljesítés %
	A. Költségvetési kiadások	1 436 191	2 325 241	1 246 507	54
	Önkormányzat kiadásai				
K1	Személyi juttatások	58 060	58 060	44 603	77
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 400	7 400	5 507	74
K3	Dologi kiadások	74 504	74 504	65 750	88
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	5 359	54
K5	Egyéb működési célú kiadások	89 679	203 929	191 182	94
	Működési kiadások összesen	239 643	353 893	312 401	88
K6-7	Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	25 134	633 361	78 209	12
K8-9	Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 649	15 649	15 649	100
K1-K9	Önkormányzati költségvetési kiadások összesen	280 426	1 002 903	406 259	41
	Polgármesteri Hivatal kiadásai				
K1	Személyi juttatások	177 274	178 978	136 283	76
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 300	25 542	20 699	81
K3	Dologi kiadások	28 935	29 213	22 860	78
	Működési kiadások összesen	231 509	233 733	179 842	77
K6-7	Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	1 500	1 500	607	40
K1-K8	Polgármesteri Hivatal költségvetési kiadásai összesen	233 009	235 233	180 449	77
	Városüzemeltetési szervezet kiadásai				
K1	Személyi juttatások	235 807	235 807	164 661	70
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 469	34 469	25 366	74
K3	Dologi kiadások	250 000	252 336	212 738	84
	Működési kiadások összesen	520 276	522 612	402 765	77
K6-7	Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	8 761	8 761	5 625	64
K1-K8	Városüzemeltetési szervezet költségvetési kiadásai összesen	529 037	531 373	408 390	77
	Balatonlelle óvoda kiadásai				
K1	Személyi juttatások	95 415	95 415	68 296	72
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 500	12 500	9 469	76
K3	Dologi kiadások	20 210	20 210	13 381	66
	Működési kiadások összesen	128 125	128 125	91 146	71
K6-7	Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	160	160	187	117
K1-K8	Balatonlelle óvodai költségvetési kiadásai összesen	128 285	128 285	91 333	71
	Művelődési ház és Könyvtár kiadásai				
K1	Személyi juttatások	52 617	62 358	43 003	69
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 280	8 546	5 996	70
K3	Dologi kiadások	76 700	76 700	65 980	86
	Működési kiadások összesen	136 597	147 604	114 979	78
K6-7	Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	2 750	2 750	1 590	58
K1-K8	Művelődési ház és Könyvtár költségvetési kiadásai összesen	139 347	150 354	116 569	78
	Bölcsőde kiadásai				
K1	Személyi juttatások	43 774	43 774	31 874	73
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 651	5 651	4 377	77
K3	Dologi kiadások	10 600	10 558	7 214	68
	Működési kiadások összesen	60 025	59 983	43 465	72
K6-7	Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	0	42	42	100
K1-K8	Bölcsőde költségvetési kiadásai összesen	60 025	60 025	43 507	72
K1-K9	Önkormányzati és intézményi költségvetési kiadások összesen				
	működési célú kiadások összesen	1 316 175	1 445 950	1 144 598	79
	felhalmozási célú kiadások összesen	38 305	646 574	86 260	13
	felhalmozási célú pénzeszköz átadások összesen	0	0		
	Tartalék	66 062	217 068		0
K9	B. Finanszírozási kiadások				
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai				
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai				
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
	Kiadások mindösszesen	1 502 253	2 325 241	1 246 507	54

Balatonlelle Város Önkormányzatának
2022. évi bevételei

ezer Ft-ban

Rovat	Működési és felhalmozási célú bevételek	2022. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 13/2022.(VIII.26.)	Teljesítés 2022.09.30.	Telj. %
	A. Költségvetési bevételek	1 252 253	1 961 500	1 744 556	89
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	441 538	584 275	479 188	82
B11	1. Állami hozzájárulás	424 538	544 910	453 878	83
B12-16	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 000	39 365	25 310	64
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		565 741	384 296	68
B3	Közhatalmi bevételek	437 200	437 200	498 542	114
B34	1. Vagyoni típusú adók	173 000	173 000	161 174	93
	Építményadó	173 000	173 000	161 174	93
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	262 000	262 000	335 598	128
	2.1. Iparüzési adó	180 000	180 000	248 809	138
	2.2. Idegenforgalmi adó	82 000	82 000	86 789	106
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlékok, bírságok)	2 200	2 200	1 770	80
B4	Működési bevételek	313 515	313 515	350 168	112
	1. Intézményi működési bevételek	242 015	242 015	255 558	106
	Városüzemeltetési szervezet	210 915	210 915	215 371	102
	Óvoda	3 000	3 000	2 197	73
	Művelődési ház és Könyvtár	25 000	25 000	28 181	113
	Bölcsőde	1 100	1 100	787	72
	Polgármesteri Hivatal	2 000	2 000	9 022	451
	2. Önkormányzat működési bevétele	71 500	71 500	94 610	132
	Bérleti- és lízingdíj	1 000	1 000	904	90
	Földhasználati díj	10 000	10 000	11 174	112
	Közerület használat	45 000	45 000	64 051	142
	Lakbér	3 500	3 500	2 704	77
	Kártérítés (biztosító)			103	
	Kiszámlázott áfa			5 400	
	Egyéb működési célú bevétel	12 000	12 000	10 274	86
B5	Felhalmozási célú bevételek	60 000	60 000	31 685	53
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	769	677	88
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
B8 (B81-B83)	B. Finanszírozási bevételek	250 000	363 741	0	0
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	250 000	363 741	0	0
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	250 000	363 741		0
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	2.1. Működési célú hitel				
	Bevételek mindösszesen	1 502 253	2 325 241	1 744 556	75



BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyiratszám: 370/2022
Ügyintéző: Ernyes Ervin

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének

2022. november 24-én tartandó ülésére a 370. számú napirendi ponthoz

Tárgy: Balatonlelle Város Önkormányzat 2020-2023. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervének felülvizsgálata és a 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő Testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 29.§-a és 30.§-a alapján készült el Balatonlelle Város Önkormányzata Belső ellenőrzési stratégiai terve 2020-2023. évekre és a 2023. évi belső ellenőrzési terv, melyet a képviselő-testületnek a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 32.§ (4) bekezdése alapján december 31-ig kell jóváhagyni.

A belső ellenőr által elkészített stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a 2020-2023. évekre, melynek felülvizsgálata megtörtént

A 2023. évi ellenőrzési terv az előző időszakban lefolytatott ellenőrzések tapasztalataira, az önkormányzat stratégiai ellenőrzési tervében foglaltakra, a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokra alapozva, a jegyző és belső ellenőrzési vezető javaslatait is figyelembe véve készült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hagyja jóvá az előterjesztés mellékleteit képező, 2020-2023. időszakra szóló felülvizsgált stratégiai ellenőrzési tervet és a 2023. évi belső ellenőrzési tervet.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének
...../2022.(XI....) számú Kt. határozata

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonlelle Város Önkormányzata 2020-2023. évi időszakra vonatkozó felülvizsgált stratégiai ellenőrzési tervét az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja.
- 2.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét a 2. számú, valamint 2.1.-2.7. számú mellékletek szerint jóváhagyja.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

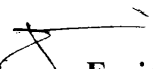
Balatonlelle, 2022. november 17.

Tisztelettel:


Kenéz István
polgármester

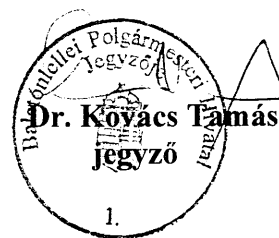


Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:

Balatonlelle, 2022. november 17.



Jóváhagyásra került a
számú képviselőtestületi határozattal

Dr. Kovács Tamás jegyző

Balatonlelle, 2022. november

BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

**2020 – 2023. évi időszakra szóló
stratégiai ellenőrzési tervének felülvizsgálata, kiemelten a 2023. év
ellenőrzéseinek vonatkozásában**

Készítette:

**Kahó Ildikó sk.
belső ellenőrzési vezető**

2022. november

I. Bevezetés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 30. § előírásai alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre vonatkozóan.

KÜLDETÉS

Balatonlelle Város Önkormányzat belső ellenőrzésének küldetése, hogy szilárd szakmai alapokon álló értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá a „jó gyakorlatok” hasznosításához.

JÖVŐKÉP

Az Önkormányzat és Intézményei ellenőrzéseivel és tanácsaival támogatást biztosít a vezetésnek és az apparátus dolgozóinak. Javasolataival a közpénzek és a közvagyon szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását segíti.

ALAPÉRTÉKEK

A belső ellenőrzés

- csak a törvényeknek van alárendelve,
- hitelesen tárja fel és értékeli a tényeket,
- ellenőrzési tevékenységére jellemző a hibák, hiányosságok megelőzése, valamint az ellenőrzötteket segítő együttműködésre törekvés,
- az ellenőrzés elfogulatlanul végzi az ellenőrzéseket, feladata a szakmai és az etikai szabályok betartása.

A belső ellenőrzési rendszer

A belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató végzi, tevékenysége kiterjed az önkormányzatra, az általuk felügyelt költségvetési szervekre, Önkormányzati Társulásra, valamint alkalmazni kell a többségi irányítás alatt működő gazdasági társaságokra és az önkormányzat Oköltségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások kedvezményezett szervezetek, személyek ellenőrzésére.

A belső ellenőrzés tevékenységét a hatályos, vonatkozó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.)

- valamint a nemzetközi és hazai pénzügyi irányelvek, módszertani útmutatók:
- a Belső ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Standardjai,
- az államháztartásért felelős miniszter által kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv minta, illetve az alapján kidolgozott Kézikönyv,
- az Etikai Kódex szerint végzi.

A Bkr. értelmében a stratégiai ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján készíti el és a költségvetési szerv vezetője hagyja jóvá.

Az Önkormányzat rendelkezik a hosszú távú célokat is kijelölő szervezeti stratégiával, feladattervvel, amelyet a belső ellenőrzés a stratégiai ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vesz.

A szervezeti célok azonosítása kijelöli a belső ellenőrzés számára, hogy hosszú távon mely területekre, folyamatokra koncentrálja az ellenőrzési erőforrásokat.

II. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Ezen dokumentum célja, hogy Balatonlelle Város Önkormányzat hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát, a 2020 – 2023. közötti időszakra.

A belső ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésekre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket az éves ellenőrzési terv bont ellenőrzési feladatokra.

Balatonlelle Város Önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai feladatait alapvetően:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény
- az SZMSZ
- a kötelezően ellátandó
- a helyi közszolgáltatások körében teljesítendő
- és az önként vállalt feladatok
- az önkormányzat fenntartási körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága
- elérendő célkitűzések
- vezetői elvárások
- és az önkormányzat gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai terv felülvizsgálatára és módosítására szükség esetén a tervezési időszakon belül többször is lehetőség van. A stratégiai terv az államháztartásért felelős minisztérium által meghatározott módszertan szerint készült.

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV ELEMEI
2020. - 2023. évekre

Sor- szám	Stratégiai ellenőrzési terv elemei	
	Megnevezés	Stratégiai terv tartalma
1.	Szervezet hosszú távú célkitűzése	Olyan belső kontrollrendszert alakítsanak ki és működtessenek, amely elősegíti az Önkormányzat és Intézményei, céljainak megvalósítását - A gazdasági program és éves költségvetési koncepcióiban megfogalmazott, valamint az éves költségvetési tervében rögzített prioritások érvényesítése. - Átgondolt, megalapozott számításokkal alátámasztott működési és fejlesztési tervezés - A feladatok ellátásához színvonalas tárgyi és személyi feltételek biztosítása - Fejlesztési forrásbővítés lehetőségeinek felmérése, a fejlesztési források pályázati úton való bővítése - Intézményi források bővítési lehetőségeinek a feltárása. - Az önkormányzat tevékenysége legyen átlátható, az alapfeladat ellátása biztos és kiszámítható. - A képviselő-testület tevékenységét a törvényesség, hatékonyság, eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával kell végezni, - Szolgáltató közigazgatás fejlesztése, - Civil szervezetekkel, egyházakkal történő együttműködés, - Lakósággal való kapcsolattartás, - Szociális ellátásoknál a rászorultság, emberközpontúság elvének érvényesítése, - Pénzügyi és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, önerőképeség növelése.
2.	Belső ellenőrzés stratégiai céljai	Javaslaival, tanácsadó tevékenységével segítse a racionális erőforrás gazdálkodást. - belső kontroll rendszer kiépítésének, működésének szabályszerűsége, - az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának, a pénzeszközök takarékos felhasználásának elősegítése, - az önkormányzat, intézmények működésének folyamatos ellenőrzése, a gazdálkodás helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,

		- vagyonkezelés szabályszerűségének biztosítása, számviteli és bizonylati rend betartása; - javaslatok hasznosulásának kontrollja, - a külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésnek elősegítése.
3.	A belső kontrollrendszer értékelése	A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére, a bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósítás a következő célokat: - a tevékenységeket szabályszerűen, a megbízható gazdálkodás elveivel összhangban hajtás végre, - teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket, - megvédjék a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától. A belső kontrollrendszer általános értékelése - belső kontrollrendszer kialakítása, hatékonysága; - kontrollkörnyezet felmérése során megszerzett információk; - korábbi ellenőrzések megállapításai a kontrollrendszer vonatkozásában; - szervezet szabályozottsága (SZMSZ, munkaköri leírások, belső eljárásrendek, belső utasítások, működési kézikönyvek stb.); - engedélyezési, jóváhagyási kontrollok, - ellenőrzési nyomvonal, megléte, megfelelősége; - kockázatkezelés; - szervezet szabályszerű működése; - szabálytalanságkezelés (előző időszakban feltárt szabálytalanság, szabálytalanság gyanúja, külső ellenőrzések elmarasztaló megállapításai stb.); - szervezet gazdaságos, hatékony és eredményes működése; - információáramlás; - iratok kezelése, rendelkezésre állása; - döntés előkészítés, - nyomon követés, beszámolási szintek, stb. Az értékelendő feladatok - A belső tartalékok feltárásának biztosítása. - A feladatellátás színvonalának javítása. - A szakmai és gazdasági feladatok legkisebb ráfordítással való ellátása. - A szabályszerű, fegyelmezett munka

		megvalósításának a feltételrendszere. - Racionális kezdeményezések, a helytelennek minősülő intézkedések, hiányosságok feltárása. - Működés és gazdálkodás szervezettségének a javítása, vezetői döntések segítése. - Hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzése, gazdálkodási fegyelem megszilárdítása.
4.	Kockázati tényezők és értékelésük	A kockázatkezelés módszertana nem ismert (kockázatok meghatározása, felmérése, a kockázatok elemzése, a kockázatok kezelése, kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata; csalás, korrupció.) A jogszabályok állandó változásából adódó belső szabályozások aktualizálása véget nem érő folyamat, az új szabályok száma sok, azok tartalma nagyjából bonyolult, a szabályok félreértelmezése vagy alkalmazásuk során elkövetett hiba kockázata magas. A költségvetési szervek működése összetett, komplex. A változások mértéke és valószínűsége gyakori, magas kockázatú- Működési környezet kockázati tényezői - Bonyolult szabályozás, vagy a szabályozás hiánya, törvények, jogszabályok módosulása. - Pénzügyi források elégtelensége. - A környezet dinamizmusa, kapcsolódás más rendszerekhez, más műveletektől való függés. (pl. informatika) Strukturális tényezők - Célok és szervezeti felépítés megfelelősége. - Belső szabályzatok konzisztenciája. - Feladat és felelősségi körök delegálása. - Folyamatok meghatározása és dokumentálása. - Beszámolás és jelentéstételi kötelezettség. Elszámoltathatóság. - Döntéshozatali szintek működése, vezetői információs rendszer működése. Belső ellenőrzés jelentései alapján elkészült intézkedési tervek végrehajtása. A műveletekbe, a munkatársak személyében és a folyamatokban rejlő állandó változás miatt a végrehajtás kockázata magas. A folyamatban rejlő tényezők - Megfelelő (stabil, fedhetetlen, hozzáértő) humán-erőforrás rendelkezésre állása.

		- Etikai értékek, integritás érvényesülése. - Élőmunka hatékonysága. - Információs rendszer működtetése A folyamatok átfutási ideje, a folyamatok minősége A vezetőség és a munkatársak személyes tulajdonságai és értékei; tisztesség, megbízhatóság jelentik az alapját az elszámoltathatóság és kontrollrendszer fejlesztésének Korábbi ellenőrzések Korábbi belső ellenőrzés- korábbi ellenőrzések megállapításai, függően azok tartalmától, fokozottabb (kritikus megállapítások) kockázati helyzetet jelentenek. Belső kontroll rendszer kockázati tényezői - Szervezetrendszer, az egyes szervezeti egységek kapcsolatai. - Felelősségi körök delegálása. - Beszámolási rendszer biztosíthatósága. - Belső ellenőrzés hatékony működtetése. Az egyes kockázati tényezők értékelése a mindig hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzítettek szerint történik.
5.	Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztés irányai, tervei	Az ellenőrzési irányelvek, útmutatók módszertanok folyamatos figyelemmel kísérése, alkalmazása, jobb ellenőrzési gyakorlat átvétele. Az Állami Számvevőszék honlapján megjelent jelentések tapasztalatainak hasznosítása. Folyamatos jogszabálykövetés, részvétel a belső ellenőrök hazai és nemzetközi szervezetének előadásain, szakmai fórumokon. A képzési rendszer keretében élni lehet a távoktatás formáival, eszközeivel.
6.	Szükséges erőforrás, létszám, képzettség, tárgyi feltételek	A belső ellenőrzést megbízásos jogviszonyban egy fő látja el, aki belső ellenőrzési vezető feladatait is elvégzi. A belső ellenőr szakmai képesítése, gyakorlata megfelel az elvárásoknak és szakmai előírásoknak. A jogszabályban meghatározott képzettséggel és regisztrációval a belső ellenőr rendelkezik. A két évente esedékes kötelező továbbképzés követelményeit az ellenőr teljesítette.
7.	Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye	Az ellenőrzött szervezetek a helyszíni ellenőrzés alkalmával a belső ellenőr számára megfelelő munkakörülményeket biztosítanak. Tárgyi és információ igény – a helyszíni munka során

		felmerült igényt kivéve – nem merül fel.
8.	Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzések gyakorisága	Az ellenőrzéskor a vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon kívül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában, tevékenységében bekövetkező változásokat. Törekedni kell a törvényi ellenőrzési kötelezettségek teljesítésére, az ellenőrzés lefedettségére az időszerű ellenőrzési témák figyelembe vételére, a vezetés igényeinek, javaslatainak előtérbe helyezésére. A stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján készül, a terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolni kell a tevékenységeket, az ellenőrzések súlypontjait a kockázatos területekre kell összpontosítani. A tevékenységek vizsgálati gyakoriságát az éves kockázatelemzés eredménye határozza meg. A magas kockázatot mutató folyamatok kerülnek elsősorban az éves ellenőrzési tervekbe, majd a közepes kockázatúak kerülnek figyelembe vételre.

A kockázat elemzésbe bevont témák (4 évre):

Rendszeres ellenőrzési kötelezettségek, igények

- Szabályozottság aktualizálása, az operatív gazdálkodás szabályainak betartása.
- Pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása.

Tevékenységek, folyamatok ellenőrzési lefedettsége

- A költségvetési tervezés eljárásrendje, rendeletalkotás.
- A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok módosítása, nyilvántartása.
- Költségvetési beszámolási eljárás rendje, zárszámadási kötelezettségek teljesítésének szabályszerűsége.
- Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök.
- Bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége.
- Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság.
- belső kontroll rendszer működése.
- Vagyongazdálkodás szabályszerűsége, vagyonvédelem, vagyon ésszerű hasznosítása.
- A vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása, vagyonértékelés.
- A humánerőforrás biztosítása, a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás.

- Külső ellenőrzések (Ász stb.) megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.

Az ellenőrzések többségében adatszolgáltatási és dokumentum alapú ellenőrzéssel történnek. A helyszíni ellenőrzések során elsődlegesen a mintavételi módszer alkalmazását tartja célszerűnek a belső ellenőrzés.

A tevékenységek vizsgálati gyakoriságát az éves kockázatelemzés eredménye határozza meg, de a ciklus ideje alatt az ellenőrzéseket be kell ütemezni.

Balatonfenyves, 2022.11.15.

Készítette:

Kahó Ildikó sk.
belső ellenőrzési vezető

A 2023. évi belső ellenőrzési terv részletes adatai

2.1. melléklet

<i>Ellenőrizendő egység</i>	<i>Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)</i>	<i>Azonosított kockázati tényezők</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>Az ellenőrzés ütemezése</i>	<i>Erőforrás szükséglet (Revizori napok száma)</i>
Balatonlelle Város Önkormányzat	<u>Ell. célja:</u> annak egállapítása, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység szabályozottsága és tevékenysége a vonatkozó jogszabályokkal összhangban volt-e, a vagyon nyilvántartása megfelelő-e. <u>Tárgya:</u> önkormányzat vagyongazdálkodása <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2022. év <u>Ellenőrzés módszere:</u> dokumentum alapú, interjú	Szabályozottság hiányosságai	Szabályszerűségi ellenőrzés	2023. II. negyedév	10 nap
Balatonlelle Város Önkormányzat	<u>Ell. célja:</u> annak megállapítása, hogy a közterületek használatának eljárásrendje megfelelő-e, a szabályozásnak megfelelően került-e sor a terület használatra, a használati díjak megállapítására. Szerződések biztosítják-e az Önkormányzat érdekeit? <u>Tárgya:</u> közterület használat <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2022, 2023. év <u>Ellenőrzés módszere:</u> dokumentum alapú, az egész időszak anyagának szűrőpróba szerű ellenőrzése mintavétel útján	Nem megfelelő szabályozás, szerződések pontatlansága, befizetések elmaradása, hátralékok	Rendszer ellenőrzés	2023. III. negyedév	8 nap

<i>Ellenőrizendő egység</i>	<i>Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)</i>	<i>Azonosított kockázati tényezők</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>Az ellenőrzés ütemezése</i>	<i>Erőforrás szükséglet (Revizori napok száma)</i>
Balatonlelle Város Önkormányzat és Intézményei	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a tervezés folyamata, a költségvetés elfogadása az előírt jogszabályi és helyi szabályozásoknak megfelelően történt-e Tárgya: éves költségvetés Ellenőrzés módszere: dokumentum alapú vizsgálat Ellenőrizendő időszak: 2023. év	Határidők be nem tartása, egyeztetés hiánya	Pénzügyi, szabályszerűségi	2023. III. negyedév	8 nap
Balatonlelle Városüzemeltetési szervezet	<u>Cél:</u> Önkormányzat tulajdonában lévő gépkocsik, munkagépek használatának vizsgálata annak megállapítása, hogy a menetlevelek vezetése, az üzemanyagok felhasználása megfelel-e a vonatkozó jogszabályi és helyi szabályozottság feltételeinek. <u>Tárgya:</u> Gépjárműhasználat, üzemanyag elszámolás ellenőrzése <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2022. 01.01. - 2022.12.31. <u>Ellenőrzés módszere:</u> dokumentum alapú ellenőrzés, helyszíni vizsgálat, interjú	Jogszabályoknak, helyi előírásoknak való megfelelés hiánya	Rendszerellenőrzés	2023.IV. negyedév	14 nap

Ellenőrizendő egység	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (Revizori napok száma)
Balatonlellel Polgármesteri Hivatal	Ellenőrzés célja: bizonylati rend, bizonylati fegyelem, nyilvántartások és bizonylatok ellenőrzése Tárgya: bizonylati szabályzat szerinti dokumentumok használata Ellenőrizendő időszak: 2022, 2023. év Ellenőrzés módszere: dokumentumok szűrőpróba szerű ellenőrzése	Szabályzat hiánya, hiányosságai, nem megfelelő bizonylatok használata	Szabályszerűségi ellenőrzés	2023. IV. negyedév	10 nap

Egyéb

Stratégiai terv felülvizsgálata, ellenőrzések nyomon követése, kockázatelemzés éves terv, éves beszámoló

Összesen:

12 nap

62 nap

Balatonfenyves, 2022. 11. 15.

Kahó Ildikó sk.
belső ellenőrzési vezető

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelm e/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám					Kockázatosság szerinti pontszám összege
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése	Szabályok/működés összetettsége változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	
		5	3	5	5	5	
Szervezet/intézmény szabályozottsága	5	25	15	25	25	25	115
Költségvetés tervezése, végrehajtása	5	25	15	25	25	25	115
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	25	115
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	5	25	15	25	25	25	115
Gazdasági események elszámolása	5	25	15	25	25	25	115
Felújítások	5	25	15	25	25	25	115
Beruházások	5	25	15	25	25	25	115
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás	5	25	15	25	25	25	115
Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	5	25	15	25	25	25	115
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	5	25	15	25	25	25	115
Anyaggazdálkodás	3	15	9	15	15	15	69
Humán erőforrás eloszlása, besorolások, közszolgálati nyilvántartások	4	20	12	20	20	20	92
Beszerezés, közbeszerzés	5	25	15	25	25	25	115

[illegible]

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelm e/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám					Kockázatosság szerinti pontszám összege
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése	Szabályok/működés összetettsége változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	
		5	3	5	5	5	
Szervezet/intézmény szabályozottsága	4	20	12	20	20	20	92
Költségvetés tervezése, végrehajtása	5	25	15	25	25	25	115
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	25	115
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	3	15	9	15	15	15	69
Gazdasági események elszámolása	5	25	15	25	25	25	115
Felújítások	2	10	6	10	10	10	46
Beruházások	3	15	9	15	15	15	69
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás	5	25	15	25	25	25	115
Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	4	20	12	20	20	20	92
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	5	25	15	25	25	25	115

[illegible]

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelme/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám					Kockázatosság szerinti pontszám összege
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése	Szabályok/működés összetettsége változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	
		5	3	5	5	5	
Szervezet/intézmény szabályozottsága	4	20	12	20	20	20	92
Költségvetés tervezése, végrehajtása	5	25	15	25	25	25	115
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	25	115
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	3	15	9	15	15	15	69
Gazdasági események elszámolása	5	25	15	25	25	25	115
Felújítások	2	10	6	10	10	10	46
Beruházások	4	20	12	20	20	20	92
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás	5	25	15	25	25	25	115
Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	5	25	15	25	25	25	115
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	5	25	15	25	25	25	115

[illegible]

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelm e/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám					Kockázatosság szerinti pontszám összege
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése	Szabályok/működés összetettsége változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	
		5	3	5	5	5	
Szervezet/intézmény szabályozottsága	3	15	9	15	15	15	69
Költségvetés tervezése, végrehajtása	5	25	15	25	25	25	115
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	25	115
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	3	15	9	15	15	15	69
Gazdasági események elszámolása	5	25	15	25	25	25	115
Felújítások	2	10	6	10	10	10	46
Beruházások	2	10	6	10	10	10	46
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás	5	25	15	25	25	25	115
Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	5	25	15	25	25	25	115
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	5	25	15	25	25	25	115

[illegible]

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelm e/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám					Kockázatosság szerinti pontszám összege
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése	szabályok/működés összetettsége változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	
		5	3	5	5	5	
Szervezet/intézmény szabályozottsága	5	25	15	25	25	25	115
Költségvetés tervezése, végrehajtása	5	25	15	25	25	25	115
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	25	115
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	4	20	12	20	20	20	92
Gazdasági események elszámolása	5	25	15	25	25	25	115
Felújítások	4	20	12	20	20	20	92
Beruházások	4	20	12	20	20	20	92
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás	5	25	15	25	25	25	115
Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	5	25	15	25	25	25	115
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	5	25	15	25	25	25	115

[illegible]

Létszám és erőforrás

2.7. számú melléklet

BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT		Belső erőforrás ¹						Külső erőforrás ²				Megállapodás alapján ellátott szervezetre fordított erőforrás összesen ³		Bruttó erőforrás ⁴	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betölteni tervezett létszám (fő) ⁵		rendelkezés- re álló létszám (fő) ⁶		ellenőri nap ⁷		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT (I-II)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	62,0	0,0	0,0	0,0	62,0	0,0
I.	Balatoni Polgármesteri hivatal összesen									43,0				43,0	0,0
II.	Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19,0	0,0	0,0	0,0	19,0	0,0
1.	Balatoni Városüzemeltetési Szervezet									15,0				15,0	0,0
2.	Balatoni Városi Művelődési Ház és Könyvtár									1,0				1,0	0,0
3.	Balatoni Napközi Otthonos Óvoda									1,0				1,0	0,0
4.	Füles Mackó Bölcsőde									1,0				1,0	
5.	Balatoni Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Társulás									1,0				1,0	0,0
III.	Irányított költségvetési szerv neve/ Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén ⁸									0,0	0,0				

- 1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati, közszolgálati, közalkalmazotti, stb. jogviszonyban.
- 2 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törzsszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
- 3 A Bkr. 29. § (4) bekezdése alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység. Az ellátott szervnél tervezett és végrehajtott ellenőri napok számát ezen sorban szükséges feltüntetni külső erőforrásként. A tényleges ellenőri napok száma a tervezettől negatív és pozitív irányba is eltérhet, ezért ezt a cellát manuálisan szükséges kitölteni.
- 4 Bruttó erőforrás: belső, külső és megállapodás alapján ellátott szervezetre fordított erőforrás összesen.
- 5 Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.
Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.
- 6 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.
- 7 A létszámmal összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet azonban kérünk egész számra kerekíteni.

Ellenőrzések

[illegible][illegible]

2 Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra, kapacitásmegnyitási időszakot kell megadni. Abban az esetben is időszakot kellünk megadni, ha ellenőrzés megkezdődött, de az ellenőrzés elhagyására, megszakítására vagy felfüggesztésére került sor. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

³ Saját ellenőri napok száma. Kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, stb. jogviszonyban álló belső ellenőr kapacitása.

4 Külső ellenőri napok száma. Külső erőforrás esetén: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása külső szolgáltató által.

* Az aa) és ab) pontokba nem besorolható, pl. nem költségvetési szervnél végzett ellenőrzések. Pl. Zrt.-nél, Nonprofit

[illegible]

Tevékenységek

BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT		Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen			
		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény	
		saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		
1. Önkormányzati Hivatal/Polgármesteri Hivatal összesen		0,00	0,00	31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,00	0,00	43,00	0,00	0,00	
a) Eves Ellenőrzési Terv alapján		0,00	0,00	31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	43,00	0,00	43,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	31,00	0,00											12,00		0,00	0,00	43,00	0,00	43,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szerveknek (irányítóként végzett)		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ba) Saját szervezetenél				0,00	0,00														0,00		0,00		0,00	0,00	
bb) Irányított szerveknek (irányítóként végzett)				0,00	0,00														0,00		0,00		0,00	0,00	
bc) Egyéb ellenőrzések				0,00	0,00														0,00		0,00		0,00	0,00	
c) Önkormányzatok, vállalkozások, köznevelési, egészségügyi, szociális, kulturális és sport szervezetek				0,00	0,00														0,00		0,00		0,00	0,00	
2. Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet		0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	15,00	0,00													0,00	0,00	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szerveknek		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás ⁸		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár		0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	1,00	0,00													0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szerveknek		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás ⁸		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n. Fules Mackó Bölcsőde		0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	1,00	0,00													0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szerveknek		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás ⁸		0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Balatonlelle-i Közzét Szociális Alapszervezetek Társulása		0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	1,00	0,00													0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szerveknek																									
ac) Egyéb ellenőrzések																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
c) Egyéb ellenőrzések																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																									

[illegible]

¹ 2. sz. mellékletéről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.

² Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

³ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal, figyelembe véve az O-P oszlopokat.

⁴ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított

⁵ A tanácsadás saját ellenőri napok száma. A tanácsadás ellenőri nap a

⁶ A tanácsadás külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső

⁸ Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható

- Sistem Keadilan Az. Az. Menengah, menengah lainnya dan lembaga lain yang berkaitan dengan sistem keadilan az. az. menengah.

Intézkedések megvalósítása¹

Helyi önkormányzat:.....		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
Helyi önkormányzat (ÖH)		0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I.	Önkormányzati hivatal/Polgármesteri hivatal összesen				#ZÉRÓOSZTÓ!
II.	Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóhoz!

² PI: tárgyévből járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévből jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyévi december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



**BALATONLELLEI VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS
KÖNYVTÁR IGAZGATÓJÁTÓL**

Ügyiratszám: 43/2022
Ügyintéző: Hartmann Zoltán
Melléklet: 1 db

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. november 24-én tartandó ülésére, a 11. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: A Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi Beszámolója.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi Beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Beszámoló elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2022. (11.24.) Kt. számú határozata

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi Beszámolóját elfogadja.

Felelős:
Határidő

Balatonlelle, 2022. november 16.

Az előterjesztést készítette:

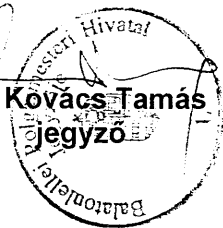
Hartmann Zoltán
igazgató



Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:


Dr. Kovács Tamás
jegyző


BESZÁMOLÓ

**A BALATONLELLEI VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ
ÉS KÖNYVTÁR
2022. ÉVBEN VÉGZETT SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL**

KÉSZÍTETTE: HARTMANN ZOLTÁN

BESZÁMOLÓ

A BALATONLELLEI VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ

ÉS KÖNYVTÁR

2022. ÉVBEN VÉGZETT SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL

I. Beszámoló a turisztikai szezonban végzett tevékenységről

- Rendezvenypark
- Szabadtéri Színpad
- Marketing és reklámtevékenységek

II. Beszámoló a turisztikai szezonon kívül végzett tevékenységről

- Közművelődési tevékenység
- Képző- és iparművészeti kiállítások, egyéb tárlatok
- Városi közművelődési formák

III. Beszámoló a könyvtár munkájáról

- Szakmai tevékenység
- Olvasószolgálat
- Állományalakítás, beszerzett dokumentumok, feldolgozás
- Tárgyi feltételek
- Könyvtári feladatok tervezése
- Alapvető szolgáltatásaink

IV. Tárgyi és személyi feltételek

- Tárgyi fejlesztések
- Személyi változások
- A 2022-es év költségvetése

Mellékletek

- 1) A Rendezvenypark részletes programtáblázata
- 2) A Szabadtéri Színpad részletes programtáblázata
- 3) A Városi Könyvtár részletes programtáblázata
- 4) 2022. évben megvalósult rendezvények

I. BESZÁMOLÓ A TURISZTIKAI SZEZONBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGRŐL

A 2022-es év első negyedére is kihatott a 2020-ban kialakult vírushelyzet. A nyárra megszűntek a korlátozások így lehetővé vált, hogy a programok megrendezésre kerülhessenek.

Kulturális szempontból az elmúlt éveknek megfelelően, a Szabadtéri Színpad és a Rendezvénypark voltak a nyári idegenforgalmi szezon meghatározó színterei.

Az első fél évben a Szalay napokra való készülődés, illetve a múzeum átalakításáé volt a főszerep.

A Rendezvénypark esetében a nyári tematikus hétvégi programokat június 24-én kezdtük és augusztus 28-án fejeztük be, összesen 8 tematikus hétvégét szerveztünk, mindösszesen 43 produkció felvonultatásával.

A Szabadtéri Színpadon a nyári időszakban 16 rendezvénynap valósult meg a következő bontásban: 6 nagykoncert, 10 színházi előadás.

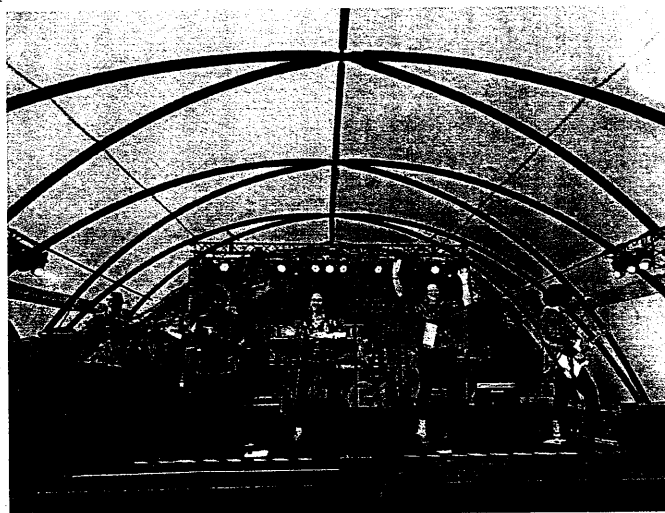
A látogatói összetételt tekintve a Szabadtéri Színpad és a Rendezvénypark vendégei elsősorban a településünkön nyaralókból álltak, de jó arányban vettek részt programjainkon a távolabbról, konkrét programjainkra érkező látogatók is.

A látogatottsági statisztika alapján összesen körülbelül 16.200 látogató vett részt a „Lellei nyár 2022” programjain.

Rendezvénypark:

A Rendezvénypark programkínálata az előző évekhez hasonlóan alakult.. Az idei Juliális során újra megrendezésre került a Halászléfőző verseny, melyre számos csapat nevezett.

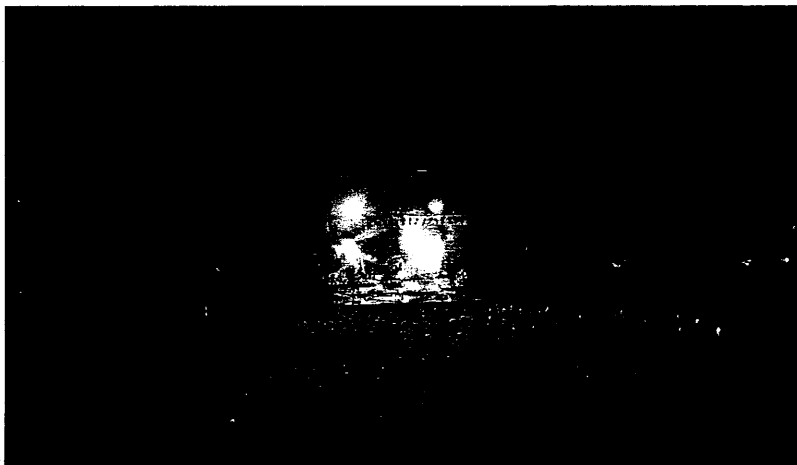
Az élőzenei produkciókat részesítettük előnyben 2022-ben is, minden korosztály számára sikerült programot biztosítani, a kisgyermekektől az idősebbekig. Igyekeztünk teret adni a város és a térség amatőr művészeti csoportjainak, így lehetőségük nyílt idén nyáron is nagyobb számú közönség előtt szerepelni.



A Rendezvénypark 2022-es részletes programtáblázatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

Szabadtéri Színpad:

A nyári jegyvásárlási szokások azt tükrözték, hogy az elővételi jegyvásárlások száma lecsökkent, a bizonytalan időjárás miatt.. Az óvatos elővételi jegyvásárlási hozzáállás ellenére a Szabadtéri Színpad programjai nemcsak a helyben nyaraló turisták, helyi lakosok figyelmét keltették fel, hanem gyakoriak voltak a távolról, konkrét programválasztás okán városunkba érkező „egy estés turisták”. Összességében a Szabadtéri Színpad programjainak látogatottsága az idei évben, a tavalyi vírushelyzet által lecsökkent jegyvásárláshoz képest újra növekvő tendenciát mutatott, sőt az elmúlt évek egyik legsikeresebb szezonját zártuk.



A Szabadtéri Színpad 2022-es részletes programtáblázatát az 2. számú melléklet tartalmazza.

Marketing- és reklámtevékenység:

A 2022-es nyári szezonban az alábbi reklámeszközökkel dolgoztunk:

- szórólap
- A2-es méretű plakát
- A3-as méretű plakát
- B2-es méretű plakát
- programfüzet (magyar, német és angol nyelvű)
- alumínium megállító táblák
- óriásplakátok
- citylightok
- hangoskocsi
- Napfény Strand hangosbemondó
- Szuperinfo rendszeres megjelenések
- online megjelenések:
 - o Facebook kampány
 - o balatonlelle.hu, lelleikulturpark.hu, programturizmus.hu, utazzitthon.hu, fesztivalkalauz.hu, kulturaonline.hu, koncert.hu, jegymester.hu, partyzoo.hu, eventime.hu, port.hu, jegy.hu; ticketportal.hu, broadway.hu, vehir.hu, siofoki-hirek.hu, balatontipp.hu, sonline.hu
- Tesco Rádió reklámkampány
- LED futófény az információs pavilonon
- Tourinform irodák
- Lellei Újság
- Városi televízió
- LED fal Siófokon



A programok népszerűsítéséhez az évek óta bevált média felületek közül előtérbe helyeztük a helyi és regionális eszközöket, valamint az interneten történő megjelenést. Rendszeresen szerepeltek rendezvényeink a Somogy TV és a VTV Lelle műsorán. A balatonboglári és siófoki TESCO áruházakban a vásárlók egész nyáron hallhatták reklámjainkat. A nyomtatott sajtóban heti illetve havi rendszerességgel jelentek meg hirdetéseink: a Szuperinfóban, a Lellei Újságban és a Balatoni Futárban. A Szabadtéri Színpad tervezett programjait óriásplakát és citylight kampány segítségével reklámoztuk. A kültéri plakátkampányunkkal elsősorban Balatonlellére és a déli part településeire koncentráltunk. Siófokon folyamatosan reklámoztuk a Szabadtéri Színpad programjait a LED kivetítő eszközön.

Az online jegyértékesítő partnerünk az idei évben is az Interticket Kft. által üzemeltetett jegy.hu internetes portál volt.

II. BESZÁMOLÓ A TURISZTIKAI SZEZONON KÍVÜL VÉGZETT TEVÉKENYSÉGRŐL

Közművelődési tevékenység:

Az előző évekhez hasonlóan idén is a rendezvényeink fő célja az volt, hogy minél több korcsoportot szólítsanak meg, illetve a programok egyenlő arányban szóljanak az egyes korosztályokhoz. Természetesen az eddigiekben is jól prosperáló rendezvényeinket idén is tovább folytattuk, emellett igyekeztünk új eseményekkel bővíteni a programkínálatot annak jegyében, hogy ne csak a nyári időszakban, hanem a szezonon kívül is megtalálja a balatonlellei és a környékbeli lakosság azokat a programokat, amelyekkel igényesen és hasznosan töltheti el a szabadidejét.

Hagyománnyá vált a Húsvéti Park, mely során a helyi lakosok is részt vehettek egy tojásfa díszítésében. A parkban kiállításra kerültek továbbá az óvodások és az iskolások által készített gyönyörű piros fatojások. Az egyre színesedő parkra nem csak a helyi, hanem az országos média is felfigyelt.

A május az igen népszerű Retro Majálissal indult, melynek során játékos vetélkedővel, májusfa állítással és színpadi programokkal vártuk az ide érkező felnőtteket és gyerekeket egyaránt.

A tavaszi időszakot a Városi Gyereknappal zártuk, ahol többek között futóverseny és interaktív zenés bemutató várta a látogatókat.

A 2022-es évre tervezett múzeum átalakítás sikeresen megvalósult. Az Afrika múzeum és a Szalay kiállítás összeolvadásával létrehoztuk Gróf Somssich Pongrácz és Soltész István Afrika tárlata és Szalay kiállítás című gyűjteményünket. Ennek megnyitója az idén kétnaposra bővült Szalay-napok keretén belül valósult meg.

Az idegenforgalmi szezonban a gyűjtemény rendkívül nagy népszerűségnek örvendett, több mint 2000 látogatót vonzott.

Szeptemberben helyet adtunk az óvoda két csoportjának, amíg az intézményükben felújítási munkálatok folytak.

Októberben az önkormányzattal és a Vöröskereszttel közösen sikeresen megvalósítottuk az Idősek Világnapja alkalmából rendezett ünnepségünket.

Szintén októberben került sor az október 23-i városi koszorúzó ünnepséget követően az ünnepi képviselő testületi ülésre a művelődési házban, amelynek keretében sor került a városi kitüntető címek átadására egy ünnepi műsor keretében.

Az idegenforgalmi szezonon kívül is több alkalommal rendeztünk programokat a Szabadtéri Színpad területén. Újra megvalósítottuk a családokat, közösségeket megmozgató TÖKéletes Nap” című rendezvényünket futóversennyel, sport feladatokkal, kisállat simogatóval, kézműves foglalkozásokkal, étel versennyel, színpadi fellépőkkel és vásárral. Az idegenforgalmi szezonon kívüli időszakban intézményünk programjain több mint 8.000 látogató vett részt.

Ősztől a háborús helyzet miatt kialakult rezszi áremelkedés nem teszi lehetővé szakköreink és foglalkozásaink működését a Művelődési Házban.

Erre az évre tervezett kültéri programjaink megrendezésre kerültek illetve kerülnek az év végéig. Az Adventi gyertyagyújtó rendezvénysorozatunk 4 hétvégén keresztül zajlik majd. A Városi Szilveszter, amely idén tűzijátékkal egészül ki, a Rendezvényparkban valósul majd meg.



2022-ben megvalósult rendezvényeinkről a 3. számú melléklet nyújt részletes tájékoztatást.



Gróf Somssich Pongrácz És Soltész István Afrika tárlata és Szalay Kiállítás

Az év első felében átalakult az Afrika Múzeum. Kibővült a Szalay család fennmaradt használati tárgyaival. A gyűjtemény új neve Gróf Somssich Pongrácz és Soltész István Afrikai tárlata és Szalay kiállítás lett.

A Balatonlelleli Helytörténeti Gyűjtemény és Stotz Galéria egyaránt látogatható volt a múzeumi jegy megvásárlásával.

Képző- és iparművészeti kiállítások, egyéb tárlatok 2022-ben:

Állandó tárlatok:

Gróf Somssich Pongrácz és Soltész István Afrikai tárlata és Szalay kiállítás
Balatonlelleli Helytörténeti Gyűjtemény és Stotz Galéria

Időszaki kiállítások:

November 24.-27.

mh

Galamb és kisállat kiállítás

Városi közművelődési formák

A város legfontosabb közösségi színtere a művelődési ház, így az egyesületek, civil szervezetek, művelődő közösségek és a nyilvánosság színhelye is egyben intézményünk.

Közérdekű rendezvényeknek, amatőr művészeti csoportok próbáinak, kulturális foglalkozásoknak, illetve a kultúrához nem közvetlenül kapcsolódó rendezvényeknek is helyet biztosítunk a művelődési ház és a kisiskola épületében.

2022-ben 18 különböző szakkör és foglalkozás működött intézményünkben.

Szakkörök, foglalkozások:

- Lellei Aprókák
- Néptánc – Lelle Néptánc Egyesület (2 csoportban)
- Nyugdíjas gyűlés – Kék Balaton Nyugdíjas Egyesület
- Gyermektáncsoport – X-Press Táncsoport
- Ovistáncsoport – X-Press Táncsoport
- Felnőtttáncsoport – X-Press Táncsoport
- Hangterápia hangtálakkal
- Babatorna
- Rétesnyújtó szakkör
- Fafaragó szakkör
- Jazz tánc
- Hatah jóga
- Jóga
- Örömtánc
- Lellei Aprókák
- RTM Szülés utáni regenerációs torna
- Lellei Foltvarrók
- Gerinctorna

III. BESZÁMOLÓ A KÖNYVTÁR MUNKÁJÁRÓL

A 2022. évben már a covid miatti bezárásra nem került sor, egész évben nyitott ajtókkal vártuk a használókat. A fő célok sem változtak, a lehetőségekhez képest 2022-ben is intézményünk feladata a helyi lakosság és az ide látogató üdülővendégek könyvtári és közhasznú információkkal való ellátása volt.

Könyvtárunk már 19 éve működik most már DJP pontként, ahol az internet hozzáférést kedvezményesen biztosítjuk a használóknak, akik egyéb számítógépes szolgáltatásokat is igénybe vehetnek. Emellett 2006-tól Foglalkoztatási Információs Pontként (FIP) a munkanélküliek és álláskeresők ingyenes internetes információszerzését tesszük lehetővé és Európai Információs Pontként (EIP) az unióval kapcsolatos információkat és dokumentumokat gyűjtjük és szolgáltatjuk az érdeklődőknek.

Szakmai tevékenység

Fő feladatunknak továbbra is az olvasók és használók számára a hagyományos könyvtári szolgáltatások biztosítását tartjuk: dokumentumkölcsonzést, szak- és közhasznú információk tájékoztatását, könyvtárközi kölcsönzéssel a nálunk nem található dokumentumok más könyvtárból történő beszerzését, folyóiratok helyben olvasását. Ezen szolgáltatásokat kiegészítve még lehetőség van fénymásolásra, szkennelésre, nyomtatásra, számítógép és kedvezményes Internet használatra is az intézményünkben.

Olvasószolgálat

Könyvtárunk szolgáltatásait a használók széles rétege veszi igénybe: óvodásoktól a nyugdíjasokig bezáróan.

2022-ben a beiratkozott olvasók száma november közepéig 389 fő, sajnos még mindig kevesebb a korábbi évekhez képest, mert az elmúlt két évben történt bezárások, még mindig éreztetik hatásukat.

A közönség kb. 70 %-a dokumentumot kölcsönözni jön a könyvtárba, ami a jelenlegi könyvárak mellett érthető is. Elsősorban az irodalmi élményt nyújtó szépirodalmi könyveket keresik a használók, de jelentős a szórakoztató, sikerkönyvek iránti érdeklődés is. Költségvetésünk lehetővé teszi ezek korlátozott számú beszerzését is.

A szakkönyvek iránti kereslet változó, az internet otthonokban való elterjedésével, az információszerzés változásával, csökkent. Célunk, hogy a használók minden tudományterület információihoz hozzáférjenek nálunk is, ennek megfelelően alakítjuk az állományt.

Kölcsönzések mellett a helyben használat is jelentős, például a folyóiratok olvasása. Folyamatos az internet szolgáltatás igénybevétele, a nyomtatás, fénymásolás, szkennelés.

Állományalakítás, beszerzett dokumentumok, feldolgozás

A könyvtár állományát a használói igények kielégítése érdekében folyamatosan gyarapítjuk, illetve az elavult, elhasználódott könyveket kivonjuk az állományból.

A dokumentumok beszerzése elsősorban a Könyvtárellátó Nonprofit Társasággal kötött szerződés alapján történik, ahol 33 %-os kedvezménnyel tudjuk a dokumentumokat megvásárolni. Az idei dokumentum beszerzés folyamatosan történik az év végéig, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.

Ebben az évben állományba vett dokumentumok száma: (2022. november)

Könyv: 794 db

A folyóiratok száma 2022-ben 88 lapból áll, sajnos számos folyóiratnak, napilapnak ma már csak digitális változata van, ez okozza a korábbi évhez képest a csökkenést. Több újságot a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával ingyen kapunk. Az olvasók több napilapot, és szinte minden témához kapcsolódóan szakfolyóiratot is kézhez kapnak. Egyes újságok régebbi számait, megőrizzük és a könyvekhez hasonlóan kölcsönözzük is.

A vásárolt dokumentumok mindegyike számítógéppel kerül feldolgozásra, így a leírása az elektronikus katalógusban azonnal megjelenik. Textlibes web katalógusunk az interneten keresztül a konyvtar.balatonlelle.hu oldalon folyamatosan elérhető. Lehetőség van az olvasói állapot lekérdezésre, mellyel otthonról meghosszabbítható a kikölcsönzött dokumentum, ez a szolgáltatás a bezárások idején nagy segítség volt az olvasóknak. Emellett előjegyzést is lehet tenni a kívánt könyvre, amennyiben az éppen kölcsönzés alatt áll, valamint a kölcsönözhető könyvekre foglalást is lehet tenni, majd személyen a könyvtárban átvenni azokat.

Tárgyi és személyi feltételek

A koronavírus folyamatos veszélyt jelent, ezt a könyvtárban sem hagyhatjuk figyelmen kívül. Mindent megtettünk a biztonságos könyvtárhasználat érdekében. Nagyobb hangsúlyt fordítottunk a higiénias intézkedések betartására, folyamatos volt a fertőtlenítés, szükség szerint a maszkhasználat ellenőrzése, a távolságtartás betartatása, mint a használók, mint a dolgozók részéről.

Rendezvényeink

2022-ben 7 rendezvény megrendezésére volt lehetőségünk:

Március 10-én Somogyiak Baráti Körének kiállítása

Április 11-én Kónya Lajos verseinek bemutatója

Július 7-én Balatonlelle, ahogyan mi látjuk c. fotópályázat kiállítása

Augusztus 9-én Tálosné Violányi Mimi festménykiállítása

Október 5-én Kézműves foglalkozás kisiskolásoknak

Október 6-án Krizmanics Ágnes festménykiállítása

Október 14-én Szabó Gergely verses kötetének bemutatása

IV. TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Tárgyi fejlesztések:

Az idei évben informatikai eszközbeszerzésre nem került sor.

Személyi feltételek:

Az előző évhez képest változott a dolgozói állomány, 2022. májusától 1 fő GYED-ről visszatérő munkatársat, szeptembertől 1 fő GYED-ről visszatérő munkatársat foglalkoztatunk.

Közművelődési feladatok (művelődési ház dolgozók): 12 fő

Közigyűjteményi feladatok (könyvtári dolgozók): 4 fő

MELLÉKLET

1. számú melléklet

A Rendezvénypark részletes programtáblázata

Tematika	Nap	Időpont	Program neve	Időpont	Program neve
Zenés nyárköszöntő	2022.06.24	20:00	Jeratel Hastánc	21:00	The Freakend zenekar
	2022.06.25	20:00	SambAmor	21:00	LA-NO-LIVE együttes
	2022.06.26	20:00	C&M Dance Stúdió	21:00	Big Time zenekar
XXIV. Juliális	2022.07.01	20:00	DISCOOver Band zenekar	21:00	DISCOOver Band zenekar
	2022.07.02	15:00 19:30 20:00	Halászléfőző verseny Eredmény hirdetés X-Press TSE	21:00	StarVoice Band zenekar
	2022.07.03	19:30	Zsödi Duó	21:00	Big Time zenekar
	2022.07.08	20:00	ColorBand zenekar	21:00	ColorBand zenekar
Retro Hétvége	2022.07.09	20:00	C&M Dance Stúdió	21:00	George & Friends zenekar
	2022.07.10	20:00	Geleta Viktor operett műsora	21:00	Malek Andrea
	2022.07.15	20:00	Lelle Néptánc Együttes	21:00	Tom White and the Mad Circus
Vakáció Party	2022.07.16	20:00	DISCOOver Band zenekar	21:00	DISCOOver Band zenekar
	2022.07.17	20:00	Leblanc Győző operett műsora	21:00	Helios zenekar
	2022.07.22	20:00	X-Press TSE	21:00	Radio Live zenekar
Nyári Kavalkád	2022.07.23	20:00	Jeratel Hastánc Stúdió	21:00	George & Friends zenekar
	2022.07.24	20:00	Szőlőskislaki Artista Iskola	21:00	Dj Steve
	2022.08.12	20:00	ColorBand zenekar	21:00	ColorBand zenekar
Retro Party	2022.08.13	20:00	MaxiSun zenekar	21:30	George & Friends zenekar
	2022.08.14	20:00	Jeratel Hastánc Stúdió	21:00	Tom White and the Mad Circus
	2022.08.19	20:00	Szőlőskislaki Artista Iskola	21:00	StarVoice zenekar
Szent István Napok	2022.08.20	17:00 20:00	Vörös Oroszlán Lovangrend	21:00	Helios zenekar
	2022.08.21	17:00 20:00	Vörös Oroszlán Lovagrend C&M Dance Stúdió	21:00	Rider zenekar
	2022.08.26	20:00	DISCOOver Band zenekar	21:00	DISCOOver Band zenekar
Zenés Nyárbúcsúztá tó	2022.08.27	20:00	Lelle Néptánc Együttes	21:00	RadioLive zenekar
	2022.08.28	20:00	Dj Steve	21:00	Dj Steve

2. számú melléklet
A Szabadtéri Színpad részletes programtáblázata

Időpont	Kezdés	Koncert megnevezése
2022.07.01	20:00	Családi Színházi Esték – A dzsungel könyve
2022.07.02	20:00	Dumasínház produkció – Ráskó Eszter
2022.07.08.	20:00	Családi Színházi Esték – Hotel Menthol musical
2022.07.09.	21:00	Szenes Iván – Gála est
2022.07.15.	21:00	Kárpátia
2022.07.16.	20:00	Dumasínház Produkció:- Hadházi est
2022.07.22.	20:00	Családi Színházi Esték – A Pál utcai fiúk
2022.07.23.	21:00	Rúzs Magdi koncert
2022.07.29.	20:00	Családi Színházi Esték – A Padlás
2022.07.30.	21:00	Latin Karnevál
2022.08.05.	20:00	Családi Színház Esték - Hair
2022.08.06.	21:00	Hooligans koncert
2022.08.12.	20:00	Családi Színházi Esték – A dzsungel könyve
2022.08.13.	21:00	Szekeres Adrienn koncert
2022.08.19.	20:00	Családi Színházi Esték – A Pál utcai fiúk
2022.08.20.	20:00	Dumasínház produkció – Kiss Ádám és Dombóvári est

Programhelyszínek:

mh	művelődési ház
kt	könyvtár
szsz	szabadtéri színpad
rp	rendezvenypark
*	egyéb helyszín

MÁRCIUS

8.	mh	Nőnap
13.	*	Március 15. Városi Ünnepség
26.	mh	Stresszoldás energia-pszichológiával című előadás
28- ápr. 1	mh	Sakk

ÁPRILIS

9-10..	mh	Húsvéti Park
--------	----	--------------

MÁJUS

1.	rp	Retro Majális
2.	mh	Véradás
7.	rp	Dolbert Ferenc Emléknep
28.	rp	Gyereknep

JÚNIUS

18-19..	mh	Szalay-nepok
24-26.	rp	Zenés Nyárköszöntő

JÚLIUS

1.	szsz.	Családi Színházi Esték – A dzsungel könyve musical
2.	szsz.	Dumaszház – Ráskó Eszter
1-3.	rp	Juliális
8.	szsz	Családi Színházi Esték – Hotel Menthol musical
9.	szsz	Szenes Iván gálaest
8-10.	rp	Retro Hétvége
14.	mh	Hangfürdő
15.	szsz	Kárpátia koncert
16.	szsz	Dumaszház Produkció: Légy férfi! – Hadházi László önálló estje
15-17.	rp	Vakáció Party
21.	mh	Hangfürdő
22..	szsz	Családi Színházi Esték – A Pál utcai fiúk musical
23	szsz	Rúza Magdi koncert
22-24.	rp	Nyári Kavalkád

27.	mh	Hangfürdő
30.	szsz	Latin Karnevál

AUGUSZTUS

4.	mh	Hangfürdő
5.	szsz	Családi Színházi Esték - Hair musical
6.	szsz	Hooligans koncert
6.	szsz	Kisállat simogató
11.	mh	Hangfürdő
12.	szsz	Családi Színházi Esték – A dzsungel könyve musical
13.	szsz	Szekeres Adrien koncert
12-14.	rp	Retro Party
18.	mh	Hangfürdő
19.	szsz	Családi Színházi Esték – A Pál utcai fiúk musical
20.	szsz	Dumaszínház: Kiss Ádám, Dombóvári István, Beliczai Balázs, Musimbe Dávid Dennis
19-21.	rp	Szent István Napok
26-28.	rp	Zenés Nyárbúcsúztató

SZEPTEMBER

24.	mh	Sakk
-----	----	------

OKTÓBER

8.	mh	Badár Sándor önálló estje
5,6,14	kt	Őszi Könyvtári Napok
14.	mh	Idősek Napja
21.	mh	Városi Ünnepségek és Ünnepi Testületi Ülés
29.	szsz	Tökéletes Nap

NOVEMBER

7.	mh	Véradás
24-27.	mh	Galamb-és kisállat kiállítás
26.	*	Adventi Ünnepi Gyertyagyújtás

DECEMBER (tervezett)

2.	mh	Dumaszínház – Szomszédnéni Produkciós Iroda
3,10,17.	*	Adventi Ünnepi Gyertyagyújtás
4.	*	Városi Mikulás
31.	rp	Városi Szilveszter



**BALATONLELLEI VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS
KÖNYVTÁR IGAZGATÓJÁTÓL**

Ügyiratszám: 44/2022
Ügyintéző: Hartmann Zoltán
Melléklet: 1 db

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. november 24-én tartandó ülésére, a 12. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: A Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi Munka- és Rendezvényterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi Munka- és Rendezvénytervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Munka- és Rendezvényterv elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2022. (11.24.) Kt. számú határozata

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi Munka- és Rendezvénytervét elfogadja.

Felelős:
Határidő

Balatonlelle, 2022. november 16.

Az előterjesztést készítette:

Hartmann Zoltán
igazgató



Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:


Dr. Kovács Tamás
jegyző

**A BALATONLELLEI
VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR
2023. ÉVI
MUNKA- ÉS RENDEZVÉNYTERVE**

KÉSZÍTETTE: HARTMANN ZOLTÁN

A BALATONLELLEI VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR 2023. ÉVI MUNKA- ÉS RENDEZVÉNYTERVE

I. Közművelődési és az idegenforgalmi szezonban végzett feladatok tervezése

- Az idegenforgalmi szezonban végzett tevékenységek
- Közművelődési tevékenység
- Finanszírozás
- Rendezvény-koordináció és marketing

II. Könyvtári feladatok tervezése

- Szakmai munka
- Könyvtári kulturális programok

Mellékletek

- 1) Kulturális és idegenforgalmi rendezvényterv

I. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS AZ IDEGENFORGALMI SZÉZONBAN VÉZGZETT FELADATOK TERVEZÉSE

Az idegenforgalmi szézonban végzett tevékenységek

A nyári szézonban továbbra is fontos törekvés a tervezett bevételek folyamatos növelése. Az intézménynek célja, hogy a rendezvényekre fordított bevételek megtérüljenek, nemcsak közvetlen módon, hanem fellendítsék városunk iránti érdeklődést a turisztikai szézonban, illetve az elő- és utószezonban is növekedjen a vendégéjszakák száma, növelni tudjuk a turisták számát településünkön. Az ide és környékre látogatók kulturális érdeklődését kívánjuk felkelteni, minden korosztály számára szeretnénk lehetőséget nyújtani a kulturális kikapcsolódásra.

A korábbi évek tapasztalatából építkezve, nagyon fontos, hogy azokat az önálló rendezvényeket, melyek biztonsággal megtérültek az elmúlt években, 2023-ban is megvalósítsuk, ugyanakkor figyelembe kell vennünk a háborús helyzet miatt kialakuló változásokat is, melyek kihatással lehetnek a programjainkra. A színházi és zenei produkciókat a Szabadtéri Színpadon - tervezetten 2023-ban - a korábban már megszokott ütemben kívánjuk folytatni. Pénteki és szombati napokon tervezzük a nagyrendezvények megvalósítását, július első péntekétől kezdődően, egészen augusztus 20-ig. A nagyszínpad a partnerek és érdeklődők számára a turisztikai szézonon kívül is kibérelhető, illetve a szézonban a pénteki és szombati napokon kívül is.

A 2022-es évben a Rendezvénypark programsorozatát az előző évhez hasonlóan az iskolai tanév végéhez igazítva kezdtük meg. 2023-ban szeretnénk ugyanígy eljárni, már az előszezon időszakban is igényes programot kínálni az érdeklődőknek. A rendezvénysorozat végét augusztus utolsó hétvégéjével tervezzük.

A 2023-as év általános programtervezetét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Közművelődési tevékenység

Az intézmény 2022 első félévében lehetőségeihez mérten maximális kapacitással biztosított helyet szakköröknek, foglalkozásoknak és azoknak a bérloői igényeknek, melyek a hagyományos nyitvatartási időben merültek fel.

Szeptemberben helyet adtunk az óvoda két csoportjának, amíg az intézményben felújítási munkálatok folytak.

A kialakult rezsi növekedés az év hátralévő részében a szakkörök, foglalkozások megtartását nem tette lehetővé.

A közművelődési feladatellátás részeként a jövőben is helyet kívánunk biztosítani azoknak a szabadidős tevékenységeknek, melyek stabilan és jó látogatószámokkal működtek. Ezen számok becslésére a korábbi évek tapasztalataira, főként a 2019-es évre hagyatkozva tudjuk meghatározni, mely programok működtek a legsikeresebben, mivel az előző éveket a vírushelyzet, később pedig a háborús helyzet befolyásolta. Jelenleg a kialakult energiaválság miatt a beltéri rendezvényeinket nem, vagy csak korlátozott módon tudjuk megtartani. Emiatt a jövő év fűtési szézonjában tervezett rendezvények, foglalkozások egyelőre nem tervezhetők.

A megvalósítandó szakkörök és foglalkozások részletes táblázatát a 2. számú melléklet tartalmazza.

Reméljük, hogy 2023-ban a Nőnapot egy több korosztálynak szóló, egész napos programsorozattal ünnepeľhetjük meg.

2022-ben a Húsvéti Park nagy sikert aratott, melyet a 2023-as évben szeretnénk tovább bővíteni. A május a már hagyománnyá vált Retro Majálissal indult, melynek során játékos vetélkedővel, májusfa állítással és színpadi programokkal vártuk az ide érkező felnőtteket és

gyerekeket egyaránt. A következő évben szeretnénk ezt a hagyományt folytatni és a rendezvényt új elemekkel gazdagítani.

A tavaszi időszakot a Városi Gyereknappal zártuk, ahol többek között futóverseny és interaktív zenés bemutató várta a látogatókat. 2023-ban is tervezzük a Városi Gyermeknap megvalósítását.

A 2022-es évben tervezett múzeum átalakítás sikeresen megvalósult, így a Szalay kiállítás a szezonban már látogatható volt az ide érkező vendégek számára. Az említett tárlaton a jövőben is szeretnénk további fejlesztéseket végezni, emellett tervezetten 2023 májusában rendezzük meg az Almády festményekből valamint a Hüttl - porcelángyűjteményből álló kiállítás megnyitóját, mely a tervek szerint az egész nyári szezonban várja az érdeklődőket.

A Szalay-nap kétnapos rendezvénné nőtte ki magát, melyet a jövőben is ebben a formában kívánunk tovább fejleszteni. A programsorozat időpontján célszerű változtatni és egy olyan hétvégére tervezni, amely nem ütközik más Balaton-parti, nagyszabású rendezvényekkel.

Az egészségmegőrzéssel kapcsolatos foglalkozásainkat szeretnénk a jövőben is megrendezni, amelyre várhatóan 2023 második negyedétől lesz lehetőségünk a fűtési szezon befejeztével. Az idősebb korosztályt is megszólítván minden évben megrendezésre kerül az Idősek napja, ahol színvonalas színpadi programmal, finom ételekkel, italokkal készülünk szépkorú vendégeinknek. Jövőre is szeretnénk ezt a tradíciót tovább folytatni.

Az évek során hagyománnyá vált Tökéletes Nap című rendezvényt 2023-ban is szeretnénk megrendezni. Jövőre jubilál a rendezvény, ennek okán még több programelemmel, különlegességgel várjuk az érdeklődőket.

2022-ben az Adventi Gyertyagyújtó programsorozat, az azt megelőző év sikerére alapozva szintén négy hétvégén keresztül valósul meg. 2023-ban is hasonlóképpen tervezzük majd a rendezvénysorozatot, az ünnepi fények továbbfejlesztésével és a Városszépítő Egylet együttműködésével.

Finanszírozás

A 2023-as munka- és rendezvénytervünk megvalósításához az intézmény az elfogadásra kerülő költségvetéssel tervez. Az intézmény a számára elérhető és megvalósítható kulturális pályázatokon is részt kíván venni 2023-ban is.

Rendezvény-koordináció, marketing

A Szabadtéri Színpad nyári programkínálatának gerincét a széles tömegeket vonzó nagykoncertek és színházi előadások jelentik. Ennek megfelelően, az előző évek gyakorlatát figyelembe véve fontosnak tartjuk, hogy programjainkat a Balaton-parti nagy fesztiválokkal időben és tartalomban egyaránt egyeztessük. Továbbá az idegenforgalmi szezonon kívüli, nagyobb rendezvényeinket is az előzőeknek megfelelően célszerű tervezni.

Jelenleg a Rendezvénypark és Szabadtéri Színpad nyári programkínálata egyeztetés alatt áll. A programsorozat véglegesítésére a költségvetési rendelet elfogadását követően, várhatóan 2023. tavaszán kerül sor.

A 2023-es évben az elmúlt időszak tapasztalataira alapozva kiemelt figyelmet fordítunk a reklámtevékenységünkre. Rendkívül fontos a megyei és az országos felületek kellő időben történő foglalása, hiszen a nagyszabású Balaton-parti, megyei és országos nagyrendezvények is hasonló reklámkampánnyal terveznek, mint intézményünk. Az elmúlt évek reklámstratégiája hatékonynak bizonyult. A jövő évben a hangsúlyt célszerű még inkább a közösségi médiafelületekre fektetni.

II. KÖNYVTÁRI FELADATOK TERVEZÉSE 2023.

Könyvtárunk a város információs és szolgáltató központja, fontos közösségi tér és egyben szociális feladatokat is ellátó kulturális intézmény. Közkönyvtárként mindenki számára biztosítani kívánjuk a tanuláshoz, információk megszerzéséhez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez való lehetőséget. Gyűjteményünket és szolgáltatásainkat ezeknek a céloknak megfelelően alakítjuk ki. Folyamatosan gyarapítjuk, és visszakereshetővé tesszük az állományt. Biztosítjuk a tájékoztató és közhasznú információk szolgáltatását, DJP pontként nyilvános internet hozzáférést biztosítunk, és lehetővé tesszük más könyvtárak állományának elérését könyvtárközi kölcsönzéssel.

Szakmai munka:

Alapvető szolgáltatásaink 2023-ban is a használók rendelkezésére állnak:

- kölcsönzés: könyvek, archivált folyóiratok, CD-k, hangos-könyvek, DVD
- helyben használat: kurrens folyóiratok, CD-k
- internet hozzáférés: 7 számítógép + 2 laptop-os munkaállomás
- könyvtárközi kölcsönzés
- szak- és közhasznú információk szolgáltatása
- fénymásolás, nyomtatás és scannelés
- testületi anyagok, önkormányzati rendeletek hozzáféréseinek biztosítása
- Foglalkoztatási Információs Pontként szociális segítségnyújtás
- Európai Információs Pontként uniós tájékoztatás

Szolgáltatásainkban és programjainkban is arra törekszünk, hogy minden korosztály számára biztosítsuk az igények kielégítését.

Az új dokumentumok beszerzését továbbra is a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel kötendő szerződés alapján szeretnénk megvásárolni, mert 33 %-os kedvezménnyel kapjuk a könyveket, a folyóiratok beszerzését pedig 10 % kedvezménnyel biztosítják.

2023-ben is szeretnénk támogatást kérni az érdekeltségnövelő pályázaton, amelynek egy részével szeretnénk kiegészíteni a dokumentumvásárlásra fordított összeget.

A korábbi évekhez hasonlóan az NKA folyóirat támogatásával pedig ingyenesen kapunk számos folyóiratot.

Könyvtári kulturális programok 2023-ban:

A 2022-es évhez hasonlóan elég bizonytalanok a 2023-as év programjai és a működés is. A 2022-ben jelentkező energiaválság az élet minden területét befolyásolja, így a kulturális intézmények működését is. Ebből adódóan nehéz tervezni a 2023-as évet is.

A lehetőségekhez mérten a gyerekeknek irodalmi műsorokat, kézműves foglalkozásokat kívánunk rendezni. Rendszeres könyvtárhasználati órák rendezésével kívánjuk megismertetni őket a könyvtár használatával.

A felnőtt korosztálynak pedig rendezvények, kiállítások, író-olvasó találkozók szervezésével kívánunk kellemes időtöltést és jó szórakozást biztosítani a könyvtárban.

A könyvtári programok véglegesítése az év folyamán folyamatosan történik.

A korábbi évekhez hasonlóan egy-egy jeles ünnephez kapcsolódóan, pl. Magyar Kultúra Napja, Magyar Költészet Napja, szeretnénk méltó megemlékezést tartani.

Nyári időszakban tervezzük megrendezni a „Balatonlelle, ahogy mi látjuk” c. fotópályázatot, illetve az ebből összeállított kiállítást. A 19 éve tartó hagyomány sajnos 2020-ban megszakadt, de 2022-ben már ismét megrendezhettük, folytatni szeretnénk a hagyományt.

Az őszi időszakban pedig az Őszi Könyvtári Napok országos rendezvénysorozathoz csatlakozunk, a könyvtárban megrendezésre kerülő kulturális programokkal.

KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI RENDEZVÉNYTERV

MÁRCIUS

- Nőnap program sorozat
- Dumasínház
- Március 15-i városi koszorúzó ünnepség

ÁPRILIS

- Költészet napja
- Képzőművészeti kiállítás
- Húsvéti készülődés – Kézműves foglalkozás kisiskolásoknak

MÁJUS

- Városi Majális
- Játsház gyerekeknek – Anyák napi ajándékok készítése
- Városi Gyermeknap
- Helytörténeti Gyűjtemény és Stotz Galéria szezonnyitója
- Almády kiállítás és Hüttl porcelángyűjtemény megnyitó
- Szalay-Napok

JÚNIUS

- Korcsoportos Egyéni Sakk Bajnokság (1 alkalom)
- Nemzetközi Sakkfesztivál (1 hét)
- Üdülőhelyi fórum
- Június 23-24-25.: Zenés Nyárköszöntő

JÚLIUS – AUGUSZTUS

- Nagykoncertek
- Színházi előadások
- Jún. 30- Júl. 1-2.: Juliális Fesztivál
- Július 7-8-9.: Retro Hétvége
- Július 14-15-16.: Vakáció Party
- Július 21-22-23.: Nyári Kavalkád
- Augusztus 11-12-13.: Nostalgia Party
- Augusztus 20-i városi megemlékezés és koszorúzás
- Augusztus 18-19-20.: Szent István Napok
- Augusztus 25-26-27.: Zenés Nyárbúcsúztató

SZEPTEMBER

- Helytörténeti előadás-sorozat
- Képzőművészeti kiállítás

OKTÓBER

- Őszi Könyvtári Napok program sorozat (4 alkalom)
- Október 23-i városi megemlékezés és koszorúzás
- TÖKéletes Nap
- Idősek napja
- Dumasínház

NOVEMBER

- Képviselő-testületi Közmeghallgatás
- Helytörténeti előadás-sorozat
- Dumaszínház

DECEMBER

- Mikulásváró kézműves foglalkozás
- Városi Mikulás ünnepség
- Lelle Néptáncgyűttes karácsonyváró műsora
- Gyermek karácsonya – Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ karácsonyváró műsora
- Adventi Gyertyagyújtás (4 hétvége)
- Városi Szilveszter

Heti rendszerű szakkörök, foglalkozások

Nap	Időpont	Szakkör	Helyszín
Hétfő	17:30-18:30	Gerinctorna	nagyterem
Kedd	15:30-19:15	X-Press TSE	nagyterem
	16:00-18:00	Fafaragó szakkör	déli pince
	17:00-19:00	Rétesnyújtó szakkör	nagypince
Szerda	8:30-9:30	RTM hasizom regeneráló edzés	nagyterem
	18:45-20:15	Jóga	nagyterem
Csütörtök	15:00-19:00	X-Press TSE	nagyterem
	17:00-20:00	Balatonlelle Foltvarró Klub	büfé
Péntek	15:30-20:30	Lelle Néptánc Egyesület	kisiskola (emeleti)
	18:00-19:30	Lellei Aprókák	büfé
Vasárnap	09:00-12:00	Baptista istentisztelet	kisiskola (utcafronti)



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 151-22 /2022.

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: kérelem

vázrajz

bérleti szerződés tervezet

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2022. november 24.-én tartandó ülésére a 151-22 számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Balatonlelle, Napfény strandon levő önkormányzati tulajdont képező 5082/6/D hrsz-ú üzletház bérleti szerződésének meghosszabbítási ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. május 5-én megállapodást kötött Bogdán János egyéni vállalkozóval a Balatonlelle, Napfény Strandon az önkormányzat tulajdonát képező 5082/6/A hrsz-ú üzlet, illetve annak – építési engedély alapján történt – bővítése során megvalósuló – Bogdán János tulajdonát képező – bővítmény alatti terület bérletéről.

A megállapodás alapján a bérleti szerződés 2021. december 31-ig volt hatályos és ezen nappal Bogdán János által felépített bővítmény az önkormányzat tulajdonába került.

A bővítmény tulajdonba adásáról 2021. december 30-i dátummal egy újabb megállapodás kötött, mely alapján az önkormányzat tulajdon joga – a változási vázrajz elkészítése után – az ingatlannyilvántartásban a tulajdoni lapon és a térképen is feltüntetésre kerülhet.

A bérleti szerződés a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 152.§ (1) bekezdése alapján 2022. december 31. napjáig – az abban foglalt feltételekkel -meghosszabbodott, a bővítményre vonatkozóan pedig felek között 2022. december 31-ig tartó időszakra vonatkozóan bérleti szerződés kötött.

Időközben a Somogy Megyei Kormányhivatal által az E: 18/22 számon záradékolt változási vázrajz alapján az épület és a bővítmény, együttesen 282 m² alapterületben, 5082/6/D hrsz-on az ingatlan nyilvántartásban feltüntetésre került. (az 5082/6/A hrsz. megszűnt).

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelete 28.§ (1) f) pontja alapján azon bérlő esetében aki a bérleti jogviszony ideje alatt a megállapított kötelezettségét maradéktalanul teljesítette és a bérleti jogviszony lejártá előtt 60 nappal kérelmezte a jogviszonyának folytatását, a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület pályázati eljárás kiírásának mellőzésével dönt a bérleti jogviszony meghosszabbításáról.

Bogdán János 2022. október 28-án iktatott kérelmében – az önkormányzati rendeletre való hivatkozással – kérte a jelenleg hatályos bérleti szerződések pályázati eljárás lefolytatásának mellőzésével történő meghosszabbítását további öt év időtartamban.

Bogdán János a hatályban levő szerződésekben foglalt bérleti díjat maradéktalanul megfizette, fennálló bérleti díj tartozása nincs.

Fentiek alapján javaslom, hogy pályázati kiírás mellőzésével a hatályos szerződések lényeges tartalmi elemeit megtartva - az ingatlan nyilvántartásban történt hrsz és területnagyság változás miatt – egy új bérleti szerződés köttessen.

Kérem T. Testületet, hogy a kérelmezett öt év bérleti idő és a fizetendő bérleti díj vonatkozásában is döntsön.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő- testületének

...../2022.(XI.....) Kt. számú határozata

Döntés a Balatonlelle, Napfény strandon levő önkormányzati tulajdont képező 5082/6/D hrsz-ú üzletház bérleti szerződésének meghosszabbítási ügyében

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Balatonlelle, Napfény strandon levő önkormányzati tulajdont képező 5082/6/D hrsz-ú, 282 m² területű üzletház felépítményt 2027. december 31-ig Bogdán János (8681 Látvány, Péntekhely u.27.) egyéni vállalkozó részére -Ft/év bérleti díj ellenében - bérbe adja. A bérleti díj összege az évenkénti KSH által megállapított infláció mértékével változik

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező bérleti szerződés aláírására a Polgármestert felhatalmazza.

Balatonlelle, 2022. november 17.



Kenéz István
polgármester



Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel



Ernyés Ervin

közigazgatási irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



Bérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről Balatonlelle Város Önkormányzata 8638 Balatonlelle, Petőfi u.2 (adószáma: 15731759-2-14, törzskönyvi azonosító: 731751, képviseli Kenéz István polgármester) mint bérbeadó, (továbbiakban Bérbeadó)
másrészről pedig Bogdán János 8681 Látvány, Péntekhely u.27. (született: Tab, 1966.04.26. adószáma: 509337301-2-34, szig.sz: AF771057) mint bérlő, (továbbiakban Bérlő)
között alulírott napon és helyen a továbbiak szerint:

I. Előzmények

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. május 5-én megállapodást kötött Bogdán János egyéni vállalkozóval a Balatonlelle, Napfény Strandon az önkormányzat tulajdonát képező 5082/6/C hrsz-ú üzlet, illetve annak – építési engedély alapján történt – bővítése során megvalósuló – Bogdán János tulajdonát képező – bővítmény alatti terület bérletéről.

A megállapodás alapján a bérleti szerződés 2021. december 31-ig volt hatályos és ezen nappal Bogdán János által felépített bővítmény az önkormányzat tulajdonába került.

A bővítmény tulajdonba adásáról 2021. december 30-i dátummal egy újabb megállapodás kötött, mely alapján az önkormányzat tulajdon joga – a változási vázrajz elkészítése után – az ingatlannyilvántartásban a tulajdoni lapon és a térképen is feltüntetésre kerülhet.

A bérleti szerződés a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 152.§ (1) bekezdése alapján 2022. december 31. napjáig – az abban foglalt feltételekkel -meghosszabbodott, a bővítményre vonatkozóan pedig felek között 2022. december 31-ig tartó időszakra vonatkozóan bérleti szerződés kötött.

Időközben a Somogy Megyei Kormányhivatal által az E: 18/22 számon záradékolt változási vázrajz alapján az épület és a bővítmény, együttesen 282 m2 alapterületben, 5082/6/D hrsz-on az ingatlan nyilvántartásban feltüntetésre került (az 5082/6/C hrsz. megszűnt).

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelete 28.§ (1) f) pontja alapján azon bérlő esetében aki a bérleti jogviszony ideje alatt a megállapított kötelezettségét maradéktalanul teljesítette és a bérleti jogviszony lejártá előtt 60 nappal kérelmezte a jogviszonyának folytatását, a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület pályázati eljárás kiírásának mellőzésével dönt a bérleti jogviszony meghosszabbításáról.

II. Megállapodás

1. Bérbeadó a tulajdonát képező Balatonlelle, Napospart u.3. sz. alatti Napfény strandon levő 5082/6/D hrsz-ú üzletház megnevezésű 282 m2 területű ingatlant – a bérleti szerződés aláírása napján megtekintett állapotban – a Bérlőnek bérbe adja.
2. Szerződő felek a bérleti szerződést határozott időre, 2027. december 31. napjáig kötik és annak lejártával külön felmondás nélkül szűnik meg.

3. A bérleti díj összege- Ft/év, azaz forint/év. A bérleti díj 50%-át Bérő minden év.....-ig, a fennmaradó 50%-át-ig fizeti meg. A bérleti díj összege az évenkénti KSH által megállapított infláció mértékével változik. Fizetési késedelem esetén a törvényes kamaton felül az esedékesség napjától számított és a mindenkorl jegybánkl alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelml díjatl is kötelel a Bérő fizetni.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a Bérő által gyakorolnl kívánt tevékenységéhez az engedélyező hatóságok által megkívánt feltételeket a bérő saját költségén biztosítja. Bérő a bérleményben folytatnl kívánt tevékenységet saját költségére és veszélyére biztosítja, Bérbeadó a működtetés során esetlegesen felmerülő károkozásért, illetve baleset okozásáért semml nemű felelősséget nem vállal.
5. Bérő a bérleményen átalakítást, bővítést csak a Bérbeadó hozzájáruló tulajdonosl nyilatkozatal alapján végezhet.
6. A Bérbeadó kiköti, Bérő pedig tudomásul veszi, hogy a Bérő nem jogosult a bérleményt vagy annak egy részét albérletbe adnl, a bérleményben a strandolók nyugalmlt zavaró zajos, légszennyező, bűzös tevékenységet folytatnl. A Bérő a strandszezonban gazdasági céljaira csak a hátsó szervizutat jogosult használni.
7. A Bérbeadó kijelenti, hogy az ingatlant másnak bérbe illetve használatba nem adta, senkinek olyan jogot nem engedélyezett, amely bérő használatát bármilyen formában korlátozná.
8. Bérő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti szerződés időtartama alatt a bérleti díjon kívül az ingatlan valamennyi költségét viseli, amely magában foglalja a közüzemi díjakat, víz villany gáz, és az esetleg felmerülő egyéb költségeket is.
9. A Bérő a bérleményt kötelel rendeltetésszerűen használni, azt rendszeresen karbantartani, a szokásos és rendeltetésszerű használattal felmerülő javítási, valamint kisebb felújítási munkálatokat pedig saját költségén elvégezni.
10. Bérbeadó jogosult arra, hogy előzetes értesítés után a bérlemény rendeltetésszerű használatát ellenőrizze, tovább arra is, hogy a közüzemi és egyéb szolgáltatási díjak rendszeres befizetését ellenőrizze.
11. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenti szerződést bármelyik fél 90 napos felmondási idővel írásban gyakorolhatja a másik fél felé.
12. Azonnali hatállyal felmondásnak van helye abban az esetben, hogyha bármelyik fél a szerződésben írt kötelezettségeket megszegi, illetve a bérő a bérleti díjat, illetve a közüzemi és egyéb szolgáltatási díjakat egyszerű írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg.
13. Bérő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti szerződés megszűnésekor az ingatlant haladéktalanul Bérbeadó birtokába adja, ugyanolyan állapotban, mint amilyen állapotban birtokba vette.

14. Abban az esetben, ha a Bérelő a szerződés megszűnésekor a bérleményt Bérbeadó birtokába nem adja, akkor a jogtalan használat idejére a bérleti szerződés háromszorosát köteles használati díjként fizetni.
15. A Bérleti szerződést aláírására a Polgármestert a Képviselő-testületszámú határozata hatalmazta fel.
16. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv valamint a lakások és helységek bérletére vonatkozó 1993. évi XVIII-as törvény rendelkezései tartják irányadónak.
17. Szerződő felek kijelentik, hogy egymással kapcsolatos vitájukat elsősorban peren kívül próbálják rendezni, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Fonyódi Bíróság kizárólagos illetékességét.

A fenti bérleti szerződést elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben egyezőt írtuk alá.

Balatonlelle, 2023. január 01.

.....
Bérbeadó

.....
Bérelő

Balatonlelle Város Önkormányzata

BALATONLELLE

Petőfi utca 1

8638

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ügyirat érkezése:	Ügyirat száma:
2022-10-27	151-17
Iktatás ideje:	Elbáráló:
2022-10-28	Szék
Iráttár jel:	Határidő:

tárgy: kérelem

Tisztelt Cím!

Bogdán János egyéni vállalkozó (adószám: 509337301-2-34) a Balatonlelle Város Önkormányzatának bérelője az alábbi kéréssel fordulok a Polgármester úrhoz és a képviselő-testülethez.

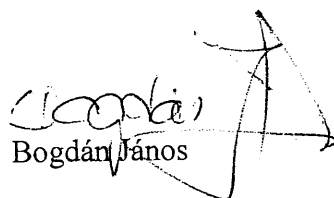
2009.04.15-óta bérleti jogviszonnyal rendelkezem a balatonllei Napfénystrandon elhelyezkedő 5082/6/D hrsz-ú vendéglátó üzlettel. Az üzletet jó gazda módjára folyamatosan fejlesztem, és karban tartom, melyet a tisztelt képviselő-testület többszörösen igazolt. Elértünk a szerződés egyik legfontosabb mérföldkövéhez, hogy 2022.12.31 napján megszűnik. Az elmúlt évek alatt a vállalkozás növekedését és az üzletben eltöltött sikerességet figyelembe véve élnék a bérleti jogviszonyom lehetséges folytatásával.

Ennek tükrében kérem a Tisztelt Polgármester urat, szíveskedjen előterjeszteni a javaslatát a képviselő-testület részére, hogy a 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelete 28.§ (1) f) pontja alapján döntsön a meglévő bérleti jogviszony öt évvel történő meghosszabbításáról.

A jelenlegi hatályos szerződés 2016.05.05-én került végleges állapotába, amely a 92 m² alapterületű üzlet helysége vonatkozik. A vállalkozó beruházását követően (birtokbaadást követő) a büféhez tartozó 190 m²-es vendég fogadásra szolgáló terasz bővítmény, külön megállapodásban került megkötésre 2022-ben. Mivel e két egység szinte elválaszthatatlan részét képezi egymásnak, így javasoljuk a hosszabbított szerződésbe az üzleti előkertként használt terasz rész hozzacsatolását is.

Balatonlelle, 2022.10.26.

Tisztelettel:


Bogdán János

Somogy Megyei Kormányhivatal
Balatonboglár Szabadság utca 15.

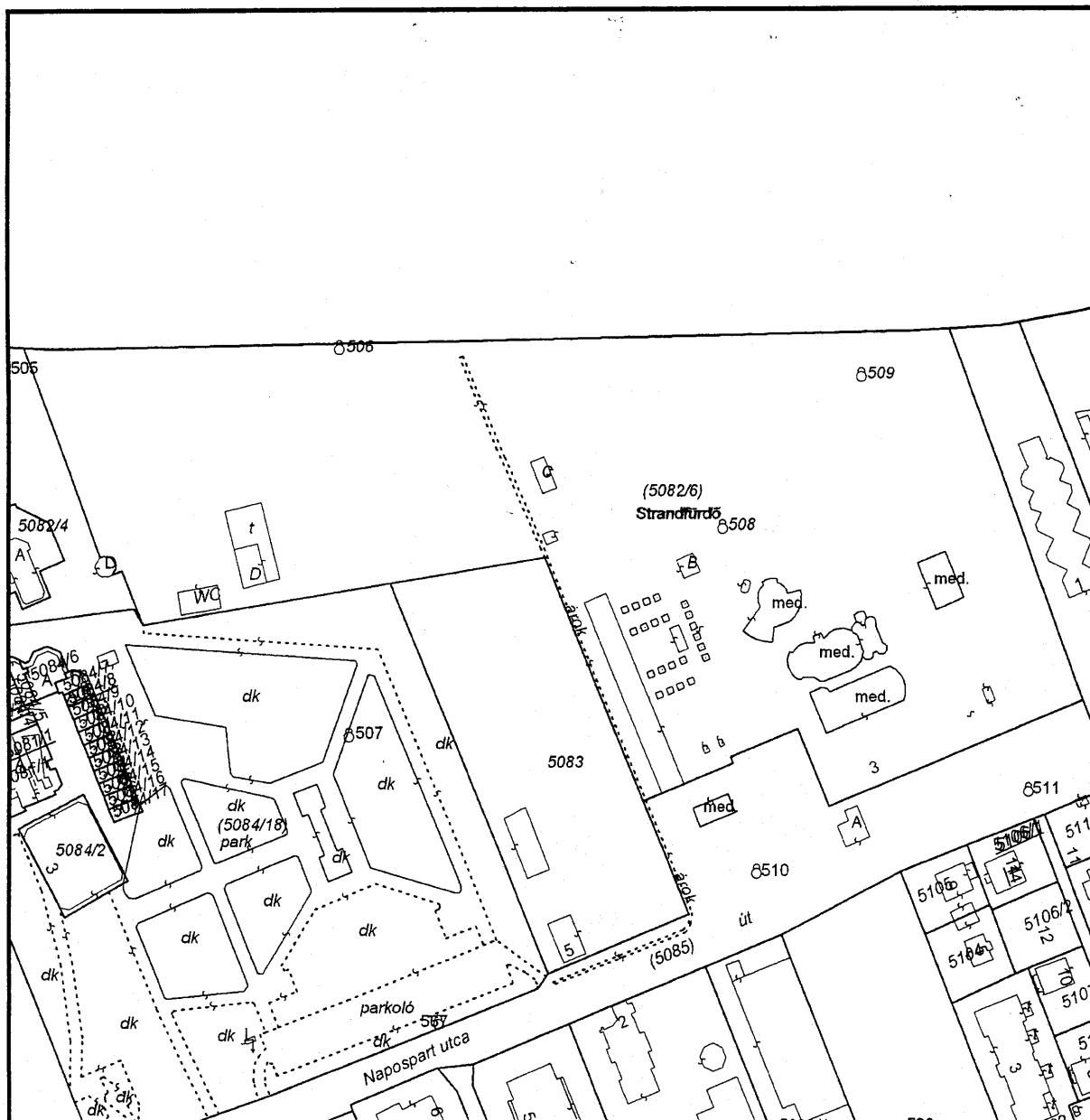
Nem hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2022.10.25 19:05:13

Helyrajzi szám: BALATONLELLE belterület 5082/6

Megrendelés szám: 1961390/4/2022

Méretarány: 1 : 2000



A térképmásolat méretek levételére nem használható!

Somogy Megyei Kormányhivatal
Balatonboglár Szabadságutca 15.

Oldal: 1/1

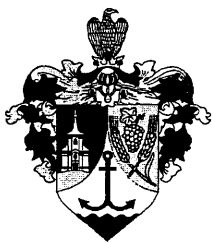
Nem hiteles tulajdoni lap - teljes másolat

Megrendelés szám: 1961347/4/2022
2022.10.25

BALATONLELLE

Belterület 5082/6/D helyrajzi szám

"címkézés alatt"	I. RÉSZ	
1. Az egyéb önálló ingatlan adatai: megnevezés	terület m2	tulajdoni forma
üzletház Bejegyző határozat: 312493/4/2022.03.04	282	önkormányzati
2. bejegyző határozat: 312493/4/2022.03.04 Önálló építmény		
	II. RÉSZ	
1. tulajdoni hányad: 1/1 bejegyző határozat, érkezési idő: 312493/4/2022.03.04 eredeti határozat: 31221/1991.03.20 jogcím: jogutódlás 31221/1991.03.20 jogállás: tulajdonos név: BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA cím: 8638 BALATONLELLE Petőfi utca 2. törzsszám: 15731759		
	III. RÉSZ	
	NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST	
	TULAJDONI LAP VÉGE	



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Ügyiratszám: 9455/2022.
Ügyintéző: Bősze István**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2022. november 24.- én tartandó ülésére a 44.számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénnyel összhangban a települési önkormányzatok helyi esélyegyenlőségi programot (továbbiakban: program) készítenek és fogadnak el.

A program elkészítésének szabályait a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet tartalmazza.

A program elkészítése és elfogadása nem kötelező, de a kiírásra kerülő pályázatok esetében a pályázatok benyújtásakor csatolni kell a program elfogadásáról szóló képviselő-testületi határozatot.

A program széleskörű elemző munkára épül, de folyamatos módosítást igényel a változások aktualizálása miatt, ezért két évente a felülvizsgálata szükséges.

A fent jelzettek alapján kérem a képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2022. (XI.....) Kt. számú határozata

Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása.

1.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező Helyi Esélyegyenlőségi Programot elfogadja.

Felelős: Kenéz István
polgármester
Határidő: 2022. december 30.

Balatonlelle, 2022. 11. 16.

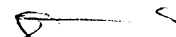


Kenéz István
polgármester



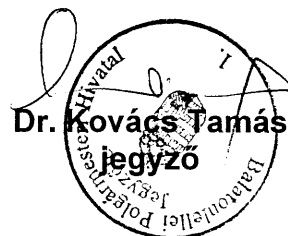
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési rendelet módosítást igényel

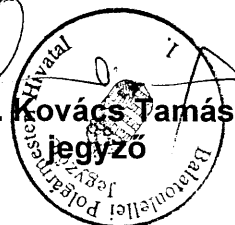


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:

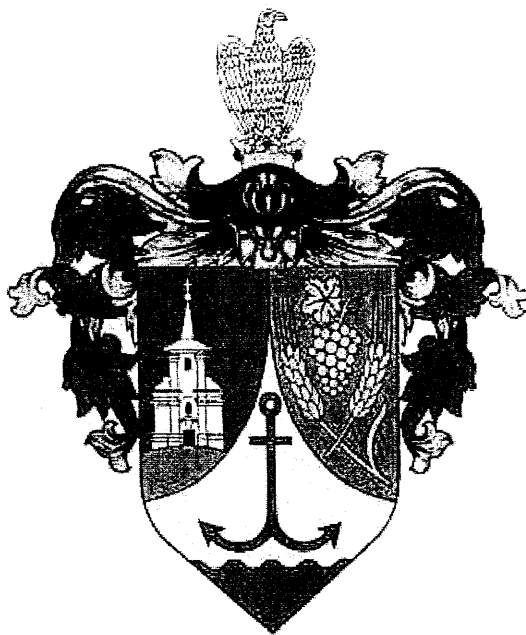


Dr. Kovács Tamás
jegyző



Helyi Esélyegyenlőségi Program

*Balatonlelle Város
Önkormányzata*



2022-2027

*Készítette: Szabó Leventéné
helyi esélyegyenlőségi referens*

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	3
Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk	7
Célok.....	8
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	10
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	10
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	10
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	15
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	35
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	50
6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége	56
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	62
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása.....	66
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	68
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	69
1. A HEP IT részletei	69
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	69
Jövőképünk.....	71
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	72
3. Megvalósítás	82
3.1 A megvalósítás előkészítése.....	82
3.2 A megvalósítás folyamata	82
3.3 Monitoring és visszacsatolás	84
3.4 Nyilvánosság	85
3.6 Érvényesülés, módosítás	86
4. Elfogadás módja és dátuma.....	87

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva** Balatonlelle Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Balatonlelle a Balaton déli partjának egyik legősibb települése. A környék már az újkőkor óta lakott, régészeti leletei a rézkor, a római világ és a népvándorlási idők mindennapi életéről tanúskodnak. Nevének eredete az ősmagyar időket idézi. A legrégibb magyar nyelvemlékben, a Tihanyi Apátság 1055. évi alapító levelében már található utalás a Lelle területén lévő Szent Kelemen Bazilikára, mely a Nagy Hadiút mellett állott. Első írásos említése 1229-ből származik *Lela* néven. Kalandozó Lél (Lehel) vezér szálláshelyét feltételezik itt (bár annak valós szállásbirtoka Nyitra környékén volt), aki Bulcsúval együtt az augsburgi csatában vesztette életét. Valójában a kalandozó csapatok találkozóhelye lehetett inkább a környék.

A település fejlődését mutatja, hogy a XIX. század közepén a vásártartási joggal járó mezővárosi címet kapta meg. Ebben az időben a lakosság mindennapi megélhetése a mezőgazdaságból, szőlő- és gyümölcsstermesztésből, illetve a halászatból származott.

A századfordulón azonban itt is beindult a tóparti fürdőélet, amely napjainkig ható változásokat hozott. A fürdőegyesület 1904-ben alakult meg. 1913-ban üdülőhelyi rangot kapott, a nagyobb üdülők építése pedig 1926-tól kezdődött. Évről évre nőtt a külföldről érkező vendégek száma, gyarapodtak a szállás- és vendéglátóhelyek. Elkészült a kulturált fürdőközönség igényeit kielégítő fürdőkaszinó is, amely nemcsak a fürdözést, hanem az igazi aktív pihenést, a művelődést, a sportot is magában foglalta. A szocializmus évtizedeiben is meghatározó jellegű maradt az idegenforgalom. A minél több turista fogadása, üdültetése volt az elsődleges cél. Nyaranta idegenforgalmi szálláshelyek, üdülők, kempingek tárták szélesre kapuikat. A központi akarat 1978-ban Balatonboglárt és Balatonlellét Boglárlelle néven egyesítette, mely 1986. január elsején lett város. A rendszerváltás után 1992-től a két település újra önálló úton fejlődik tovább.

A napfényes, vendégszerető, virágos Balatonlelle a déli Balaton-part egyik legkedveltebb kert- és üdülővárosa és fontos idegenforgalmi központja. Színes arculatát nemcsak csodás fekvésének, festői környezetének, hanem hangulatos, építészeti is értékes épületeinek, műemlékeinek, beszédes történelmének, gazdag kultúrájának, valamint vendégfogadásra felkészült borospincéinek is köszönheti. Lelle mai arculatához tartozik a 2 km-es hosszúságú szabad strand és a majdnem 1 km-

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

es, homokos partszakasszal is rendelkező fizetőstrand is, melynek legújabb attrakciója a gyermek- és felnőtt élménymedencéből, úszómedencéből, valamint óriás hullámcúszdából álló élményfürdő, amely – a ma már napkollektorral fűthető vizének köszönhetően – rossz időjárás esetén is alkalmas afürdőzésre. Balatonlelle 2004. óta több évben megkapta a kiváló vízminőségért járó "kék hullám zászlót", és azóta többször (legutóbb 2017-ben a déli parton egyedüli strandként) 5 csillagos minősítést szerzett. A Balatonlelle Napfény Strand elnyerte a Balaton Régió legvirágosabb strandjának járó kitüntetését is. A virágos Lellének ismert település hagyományait megtartva és ápolvaőrzi a fürdőkultúra értékeit, az itt élők pedig a régóta híres vendégszeretettel várják a kikapcsolódniérkező turistákat

Balatonlelle Somogy megyében a Balaton déli partján, Budapesttől 136 km távolságra, Siófoktól nyugatra fekszik 43,23 km²-es területen. Vidám, gondozott kisváros, amely évről évre szépül, korszerű szolgáltatásokkal gazdagodik, miközben gondosan őrzi és ápolja a múlt emlékeit és felelősséggel tervezi, építi a jövőt.

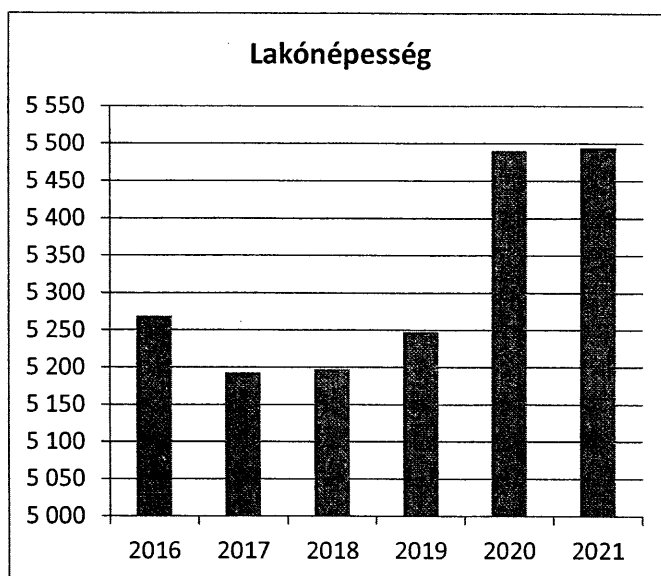
A település könnyen megközelíthető Budapest és Nagykanizsa felől az M7-es autópályán és a 7-es számú főúton; délről, Kaposvár felől a 67-es úton. A megyeszékhelyről érkezve itt érjük el leghamarabb a Balaton partját, szolgálva a megye polgárainak pihenését, kikapcsolódását.

A Budapest-Nagykanizsa vasúti fővonal mentén két megállója is épült. Tömegközlekedés szempontjából a település erőssége a városközpontban elhelyezkedő távolsági buszmegálló, valamintnemzetközi vonatok megállóhelyeként is szolgáló vasútállomás.

A Balatonon sűrű hajóközlekedés bonyolítja a forgalmat, melynek vérkeringésében Lelle is fontos szerepet tölt be. Kikötője révén már régóta bekapcsolódott a balatoni hajóforgalomba. Az idegenforgalmi szempontból is fontos infrastrukturális ellátottság is jó, a helyi lakosoknak és az idelátogatóknak is módjában áll bankfióki, posta, benzinkút, gyógyszerári és háziorvosi, gyermekorvosi és fogorvosi szolgáltatásokat igénybe venni a számtalan kereskedelmi szolgáltatás (Spar, Lidl, Aldi, Penny stb.) mellett.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2016	5 269	bázis év
2017	5 193	98,56%
2018	5 198	100,10%
2019	5 248	100,96%
2020	5 491	104,63%
2021	5 495	100,07%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



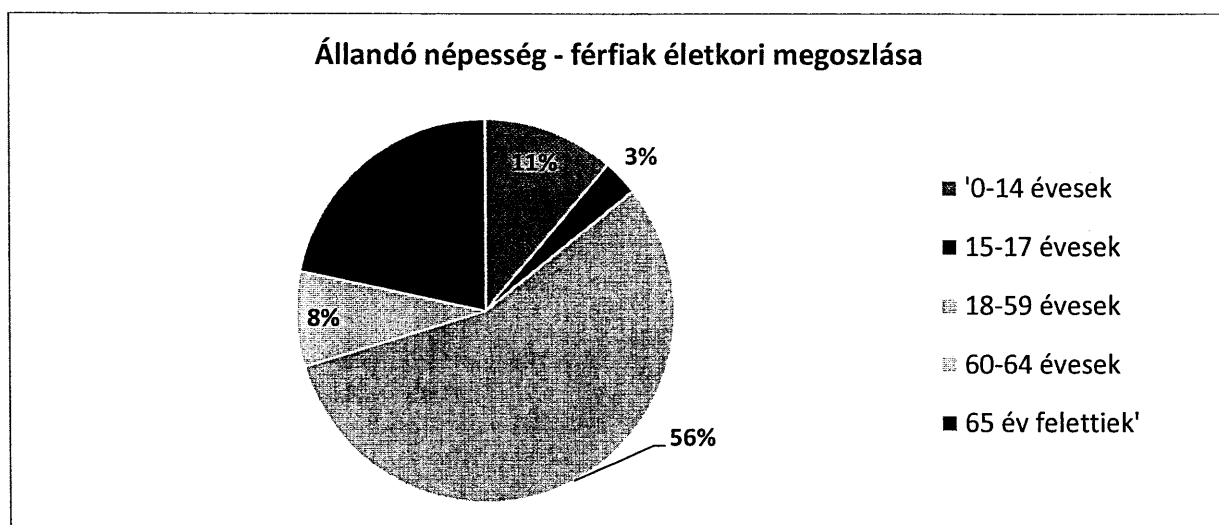
2016-hoz képest 2021-ig a lakónépesség számában pozitív változás állt be, bár az állandó népesség száma sajnos már 5000 fő alatti, és ez az állapot stagnál. A lakónépességet a településen lakóhellyel rendelkező, de másutt tartózkodási hellyel nem rendelkező személyek, valamint az ugyanezen a területen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma jelenti.

A bejelentett állandó népesség körébe tartoznak az adott területen bejelentett lakóhellyel (állandó lakással) rendelkező személyek.

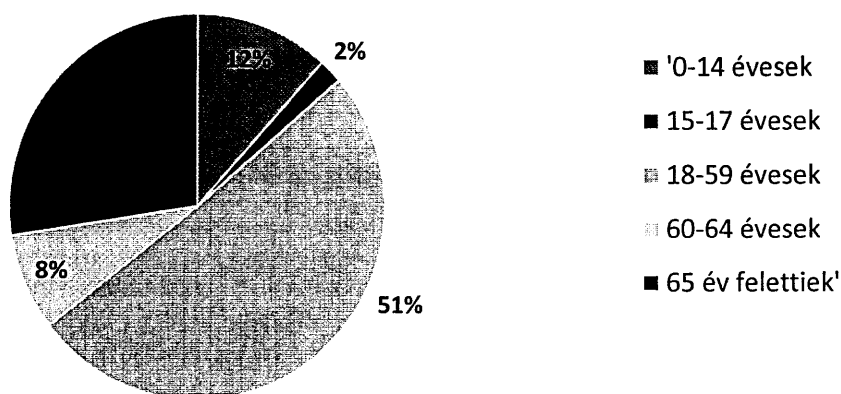
A lakónépesség tekintetében a későbbiekből kitűnik majd, hogy a mutatószámok alakulása nem a születések vagy halálozások számának drasztikus növekedésével, vagy csökkenésével magyarázható, hanem a bevándorlások emelkedésével, illetve az egyre növekvő nyaralók építésével.

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2019)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	2 358	2 521	4879	48,33%	51,67%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			95	1,95%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	265	291	556	5,43%	5,96%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	72	52	124	1,48%	1,07%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	1 320	1 281	2601	27,05%	26,26%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	188	205	393	3,85%	4,20%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	513	692	1205	10,51%	14,18%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

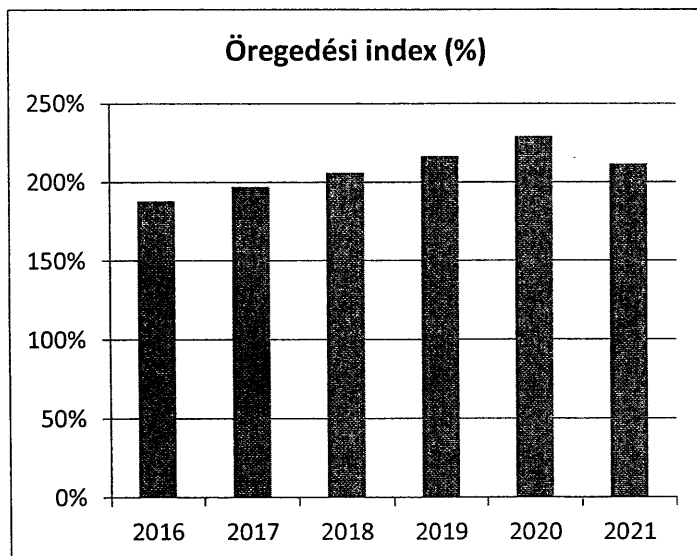


Állandó népesség - nők életkori megoszlása



A településen élő férfiak és nők aránya viszonylag hasonló minden korosztályban, az aktív korúak esetében a férfiak aránya enyhén magasabb, az időskorúak esetén pedig a nők aránya ugyanennyi (5%) százalékkal magasabb. Demográfiai öregedés megfigyelhető, azaz az időskorúak népességen belüli arányának emelkedése, illetve a népesség átlagos, illetve medián életkorának növekedése részben az alacsony termékenység következménye lehet, ám az alacsony termékenység mellett nagy szerepet játszik az életésélyek javulása, az idősök abszolút számának jelentős emelkedése is. A korösszetétel változásainak harmadik összetevője a vándorlás. Ez elvileg a népesség fiatalodásának és öregedésének egyaránt tényezője lehet – attól függően, hogy milyen korúak a ki- és bevándorlók. Demográfiai öregedés jellemzőjeként még megemlítendő, hogy a várható élettartam növekedésével, az egészségi állapot javulásával az idős kor alsó határa is felfelé tolódik.

3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	1 111	591	187,99%
2017	1 130	573	197,21%
2018	1 166	565	206,37%
2019	1 205	556	216,73%
2020	1 229	536	229,29%
2021	1 220	576	211,81%



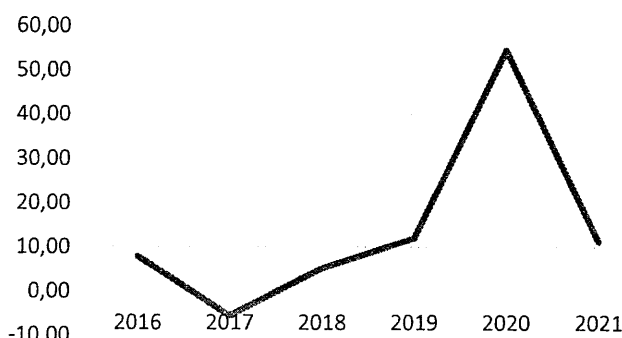
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A népesség idősödésének egyik gyakran használt mérőszáma az öregedési index, amely egyben a jövőbeni tendenciákat vetíti előre. Az öregedési index a 14 éves és ennél fiatalabb népességre jutó idősök (65 évesek és annál idősebbek) arányát mutatja. Balatonlellén sajnos igencsak magas az öregedési index, 2016-tól évről évre emelkedő tendenciát mutatott, 2021-es évben csökkent. 2016-ban 100 fő 0-14 éves korú állandó lakosra 188 fő 65 év feletti állandó lakos jutott, 2020-ra 100 fő 0-14 éves korú állandó lakosra már 229 fő 65 év feletti állandó lakos jutott, ez 2021-re visszacsökkent 211 főre, de sokkal magasabb ez a szám is, mint a 2018-as évben és azt megelőzően. Ez az index is alátámasztja az állandó lakosság koreloszlásából kapott számokat, mi szerint településünk elöregszik.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2016	7,81
2017	-5,54
2018	5,20
2019	12,06
2020	54,57
2021	11,29

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő)



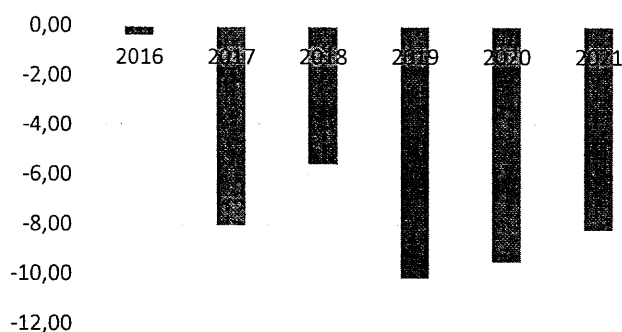
Lakosságszámunk változásaival párhuzamosan 2016 - 2021 közötti vizsgált időszakban a településünkre érkezőbevándorlások száma is hasonlóan alakult. 2017 évben az elvándorlás mutatkozott, majd az ezt követő években a bevándorlások száma emelkedett egészen 2020-ig, 2021-ben bár a pozitív tartományban maradt, de az előző évhez képest a tendencia csökkent.

Településünk több okból is vonzó letelepedési célpont lett a lakosság számára, hiszen a kormány családpolitikai intézkedéseinek köszönhetően megnövekedett az építkezések száma, illetve létrejött a 0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását szolgáló bölcsőde, és számos állandó és szezonális munkalehetőség van az idegenforgalomi, a vendéglátási, kereskedelmi és a mezőgazdasági termelési szektorban.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2016	-0,38
2017	-8,03
2018	-5,58
2019	-10,15
2020	-9,50
2021	-8,19

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő)



A természetes szaporodást vizsgálva az előző adattáblákhoz hasonló eredményeket kapunk, vagyis Balatonlelle előregedő település, az élve születések száma minden évben kevesebb, mint az elhalálozások száma.

Értékeink, küldetésünk

Balatonlelle idegenforgalmi szempontból a Balaton egyik legnépszerűbb és leglátogatottabb települése. Családbarát strandjai, a gondozott parkok, az ide látogatók igényeit kielégítő szolgáltatásokat nyújtó vállalkozások vonzzák a turistákat. A város vezetése hosszú évek óta

fáradozik azon, hogy a település élhető és szerethető legyen a helyi lakosok számára. Folyamatosan zajló fejlesztések, új lehetőségek keresése mellett a biztonságos gazdálkodás feltételeinek megteremtésével igyekeznek hosszú távon biztosítani a település vezető pozícióját. Az önkormányzati fenntartású intézmények (bölcsőde, óvoda, általános iskola, művelődési ház, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Városüzemeltetési Szervezet) színvonalas működéséhez szükséges feltételek megteremtését éppolyan fontos feladatának tekinti, mint a helyi vállalkozások támogatását.

A településen működő civil szervezetek –melyek működését az önkormányzat lehetőségeihez mérten támogatja- sokszínűvé teszik az itt élők mindennapjait, lehetőséget adnak az egyéniség kibontakozására, az emberi kapcsolatok megerősítésére.

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek egyforma esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra, az esélyegyenlőtlenséggel küzdő emberek előnyben részesítését az élet minden területén, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékosággal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

Az önkormányzat folyamatosan igyekszik érvényesíteni az esélyegyenlőségi szempontokat a település működését, fejlesztését meghatározó alapvető dokumentumaiban. Az esélyegyenlőség megvalósítását horizontális elvnek tekinti, amely áthatja valamennyi önkormányzati tevékenységet: a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását a helyi szintű közpolitika alakítása során.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Balatonlelle település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,

a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,

a diszkriminációmentességet,

szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményt – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmazására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan.

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük.

A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)

Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)

Országos Fogyatékosságügyi Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében **a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Az Önkormányzat az országos szabályozás szerint alakította ki saját szabályozását, ezáltal megvan a helyi esélyegyenlőségi célok eléréséhez szükséges szabályozás.

Költségvetési koncepció készítését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény már nem írja elő az önkormányzatok részére. Ugyanakkor Balatonlelle Város Önkormányzata valamennyi költségvetési évre vonatkozóan tárgyalja az önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet a következő évre vonatkozó feladatainak, terveinek, gazdálkodási kereteinek meghatározása indokol. A Képviselő-testület szakmailag fontosnak érzi, hogy a költségvetési javaslat végleges kialakításához szükséges alapelveket, szempontrendszert, valamint a főbb tervezési irányokat meghatározza és azok alapján készüljön a költségvetési rendelet előkészítése.

A koncepcióban nem szerepelnek konkrét számok a tervezett bevételekről és kiadásokról, hanem az a főbb irányokat vázolja fel.

A **gazdasági program** elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy az azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat Képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.

A gazdaságfejlesztési program átfogó képet fest az önkormányzat feladatairól, megalapozza az önkormányzati működést és fejlesztéseket, az önkormányzati döntéseket.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelni kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék elő, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához.

Balatonlelle Város Önkormányzatának 2020-2024 időtartamra szóló gazdasági programja_többek között az alábbi célokat tartalmazza:

- Bevételnövelő beruházások megvalósítása pályázati lehetőségek kihasználásával.
- Belterületi utak, járdák felújításának folytatása.
- Csapadékvíz elvezetés az egész város területén.
- Parkolási gondok megoldása, új parkolók építése.
- Irmapusztai ivóvízhálózat kiépítése.
- Kulturális, sport- és szabadidő központ létrehozása, mely minden korosztály számára lehetőséget kínál a szabadidő igényes eltöltésére.
- A környezettudatos gondolkodást szem előtt tartva, fa ültetési program kidolgozása. Esztétikus, tiszta városkép kialakítása.

- Fizetőstrandon meglévő medencék felújítása, új élményelemek építése, főépület felújítása idegenforgalmi célú felhasználásra.
- Balatonlelle történelmi emlékeinek megőrzése, kulturális örökségeink turisztikai látványossággá fejlesztése.
- Szociális vívmányaink megőrzése, a fiatal családok letelepedésének ösztönzése, a városban élő idős emberek életminőségét javító támogatások bevezetése.
- A város lakosságszámának a fogyásának megállítása (ismét 5 000 fő feletti lakosságú település legyen Balatonlelle)
- Bentlakásos időotthon építése.
- Temetők rendjének folyamatos fenntartása, épületek karbantartása.
- Kresztáblák, kereszteződések átláthatóságának felülvizsgálata.
- Sportegyesületek támogatása a város anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével.
- Játszóter építési program folytatása, a meglévők komfortosabbá tétele.
- Vállalkozóbarát várospolitikával a helyi vállalkozók támogatása.
- Egyesületek, civil szervezetek támogatása, bevonásuk a város közösségi életének szervezésébe.
- Az önkormányzat és intézményeinek biztonságos működtetése.
- Idegenforgalmi szolgáltatásaink színvonalának emelése, hagyományainkat őrző, de egyedi városkép kialakítása.
- A Kis-hegy, Irmapuszta és Rádpuszta lehetőségeinek kihasználása. Kishegyi utak karbantartása, gasztro és borturizmus támogatása (őszi, tavaszi, téli rendezvények).

Integrált településfejlesztési stratégia

a településfejlesztési koncepcióban foglalt környezeti, társadalmi és gazdasági célok megvalósítását egyidejűleg szolgáló középtávú fejlesztési program, amely a rendelkezésre álló és bevonható források ismeretében meghatározza a településfejlesztési koncepcióban meghatározott célok megvalósítását egyidejűleg szolgáló beavatkozásokat, programokat, továbbá a megvalósítás eszközeit és nyomon követését

Településrendezési terv

A településszerkezeti terv, a szabályozási keretterv és a szabályozási terv összessége.

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló törvény előírásainak betartásával a települési önkormányzat által létrehozott rendelet, ami meghatározza a település környezetátalakítási (építés rendjét) és környezetvédelmi feladatait.

Településfejlesztési koncepció

A településrendezési tervet megalapozó, az önkormányzati településfejlesztési döntéseket rendszerbe foglaló, önkormányzati határozattal jóváhagyott dokumentum. A helyi önkormányzat településpolitikai elképzeléseinek, célkitűzéseinek olyan foglalat, amely a település természeti, társadalmi, gazdasági, műszaki és környezeti adottságait figyelembe véve meghatározza a helyi önkormányzat településrendezési cselekvési programját. Valamint mindazon a településre kiterjedő társadalmi, gazdasági, tervezési és megvalósítási tevékenységek összessége, melyek a lakosság életminőségének, ellátási és környezeti viszonyainak javítását, a települések gazdaságának, műszaki-fizikai állományának gyarapodását, folyamatos megújítását, természetes és épített környezetének védelmét szolgálják. A településfejlesztési koncepció általában 15-20 évre kitékintő, a település fejlődési irányait meghatározó tervdokumentum, önkormányzati állásfoglalás.

Településszerkezeti terv

A településrendezési terv azon része, amely meghatározza a település alakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési irányait, ennek megfelelően az egyes területrészek felhasználási módját, a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás

A Társulás 2013. június 7-én alakult, mint Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás, majd 2016. évtől balatonlellel székhellyel, Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás néven végzi munkáját. Feladata a társulás működési területén lévő önkormányzatok adóintézményeinek behajtása. A végrehajtási költségek visszatérüléséből származó bevétel fedezi a Társulás működtetését.

Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás

A szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátással kapcsolatos feladatok ellátására 2014. január 1. napjától Balatonlelle Város Gesztorságával, Látvány Község, Visz Község, Karád Község, Somogybabod Község, Gamás Község, Somogytúr Község Önkormányzatai létrehozták a Balatonlellel Körzeti Közös Szociális Alapszolgáltatási Társulást.

A jogszabályok változása, illetve feladat bővítés miatt 2016. január 1 napi hatállyal a Társulási Megállapodás módosításra került és a továbbiakban Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás néven működik tovább.

A társulási tevékenységi körében, 7 település együttműködése révén saját intézménye által működteti a család- és gyermekjóléti szolgálatot, mely az alábbi feladatokat látja el:

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

A társulás feladatkörében ellátja továbbá a belső ellenőrzési feladatokat is, melyben Karád és Somogytúr települések nem vesznek részt. Ennek keretében a megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr:

- elkészíti az éves belső ellenőrzési tervet és programot
- elkészíti az önkormányzatok következő évi belső ellenőrzési tervét
- lefolytatja az éves tervben rögzített ellenőrzéseket, vizsgálatokat,
- teljeskörűen ellátja a Ber. által előírt belső ellenőrzési vezetői feladatokat (nyilvántartások vezetése, előterjesztések, tervek és beszámolók előkészítése testületi ülésre),

Dél-nyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás

A Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás 2012 évben alakult a Délnyugat-Balatoni Nagytárség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében.

Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását célzó Önkormányzati Társulás

Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását célzó Önkormányzati Társulás a Dél-Balatoni nagyprojekt keretében a KEOP 7.1.2.0-2008-0151 számú támogatási szerződésben

meghatározott beruházások előkészítésére majd a kivitelezéshez szükséges feltételek biztosítására és annak társulás keretében történő megvalósítására jött létre. A pályázat célja a településeken hiányzó szennyvízcsatorna hálózat kiépítése, rekonstrukciója és új szennyvíztisztító telepek építése. Balatonlellel agglomeráció területén ez Irmapuszta és Rádpuszta szennyvízellátását és a balatonlellel szennyvíztisztító telep korszerűsítését jelentette.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

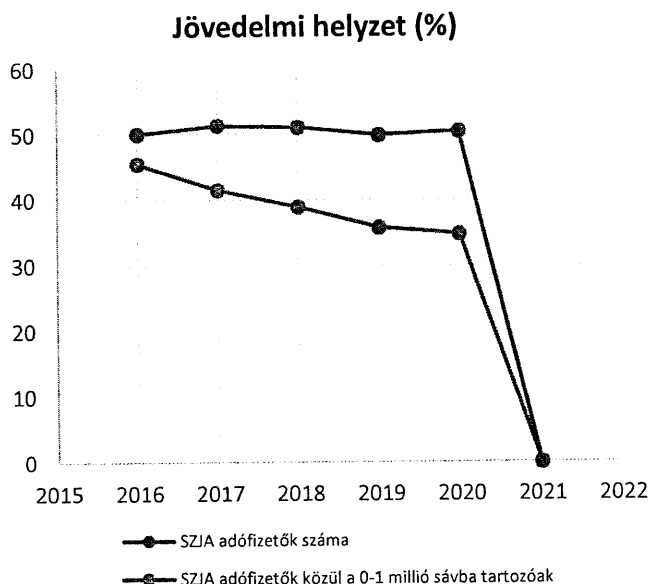
A helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítését a Központi Statisztikai Hivatal, TEIR – Az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, a helyi Önkormányzat adatbázisa, valamint helyi adatgyűjtés szolgálta. Az esélyegyenlőségi program készítésekor az országos adatbázisok némelyikében a 2021. évi adatok még nem elérhetőek. Ezeket a két év múlva a felülvizsgálat során pótolni kell.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az SZJA adófizetők %-ában (TS 060)
2016	50,10	45,55
2017	51,36	41,55
2018	51,10	38,90
2019	49,89	35,78
2020	50,45	34,78
2021	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Azokat a közösségeket, amelyek mélyszegénységbe süllyedtek a nagyon alacsony iskolázottság és foglalkoztatási ráta, erős települési, lakóövezeti térségi koncentráció és szegregáció, az ezekből következő súlyos szociális deficit és a hátrányos társadalmi helyzet újratermelődésének nagyon nagy valószínűsége jellemzi. Településünkön nem jellemző a meghatározott kritériumok nagy része a lakosságra, hiszen az iskolázottság átlagos, nincsen térségi szegregáció, és a vizsgált időszakban az adófizetők száma a lakosság felével volt körülbelül megegyező, mely az országos mintegy 40 százalékhoz képest – Magyarországon a keresőképes lakosság ekkora része fizet személyi jövedelemadót (szja) - magasabb, 50 % feletti. Továbbá megállapítható a lekért adatok alapján, hogy a jövedelem emelkedő tendenciát mutatott, azaz 5 év alatt 10%-al csökkent azon SZJA fizetők száma, akik 1 millió forint alatt fizettek személyi jövedelemadót.

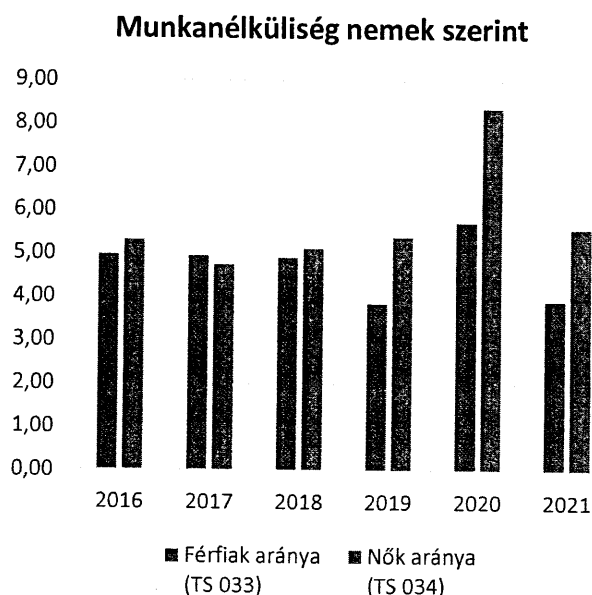
3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Möt-v-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint

Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2016	4,98	5,32	5,15%
2017	4,96	4,76	4,86%
2018	4,92	5,13	5,03%
2019	3,86	5,40	4,63%
2020	5,74	8,38	7,06%
2021	3,93	5,60	4,77%

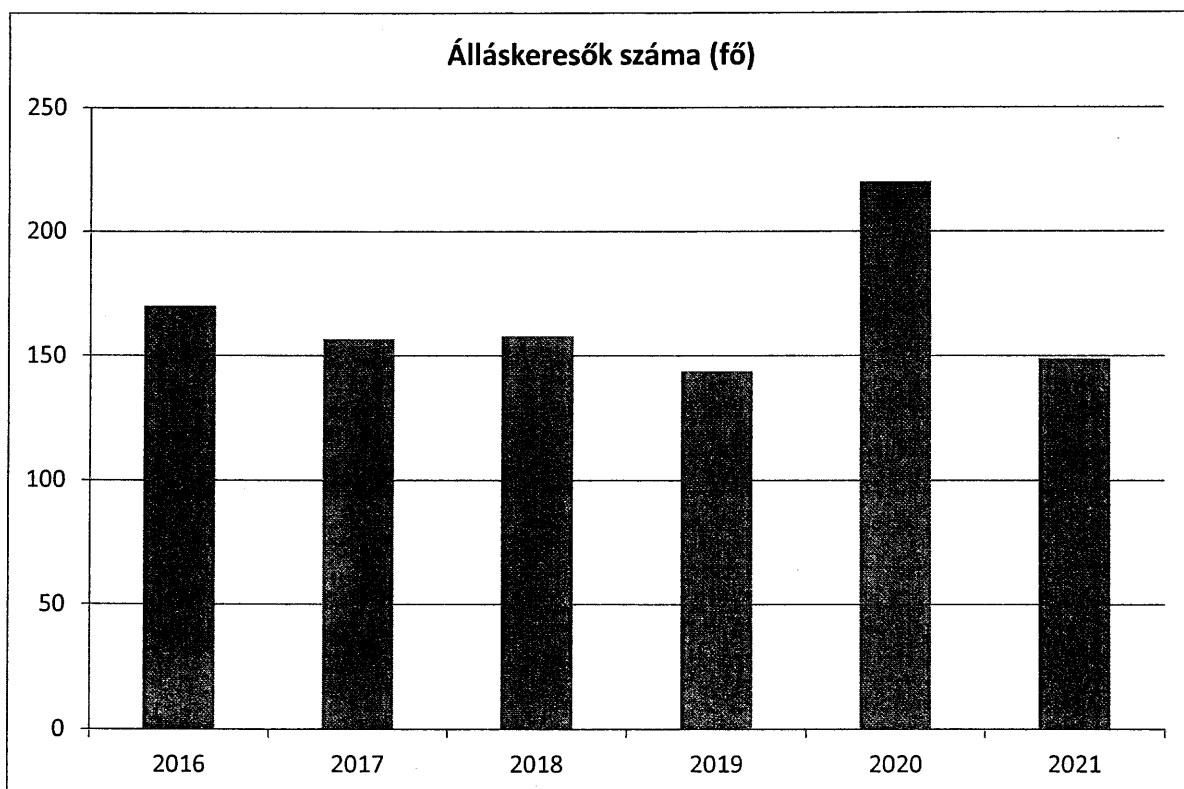


Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

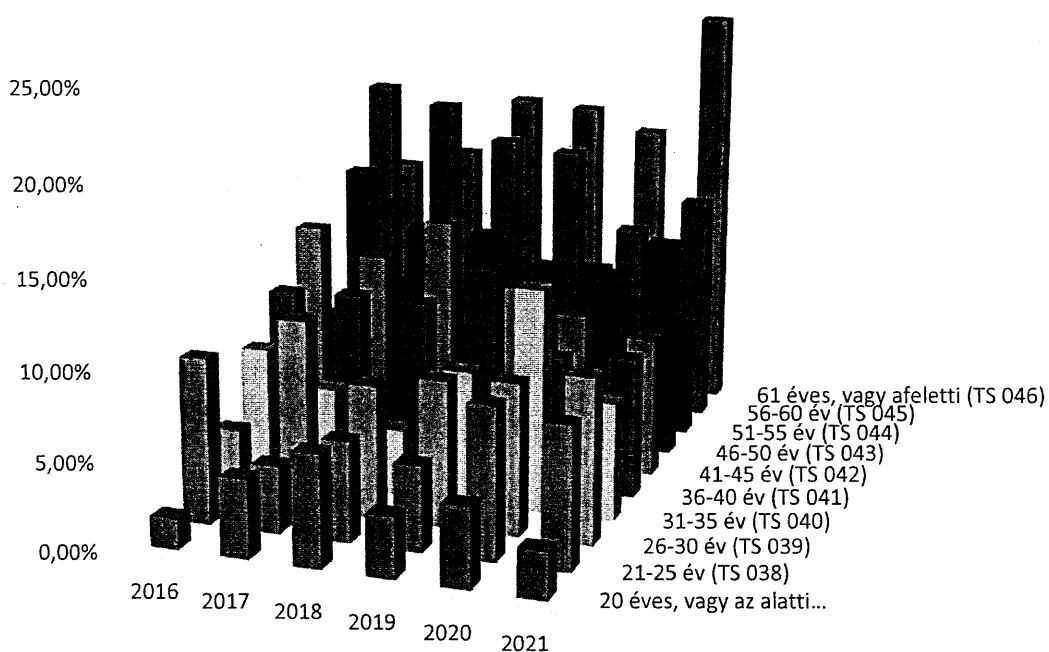
3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	170	157	158	144	220	149
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	3,00	7,00	10,00	5,00	10,00	4,00
	%	1,76%	4,46%	6,33%	3,47%	4,55%	2,68%
21-25 év (TS 038)	Fő	16,00	6,00	9,00	7,00	19,00	12,00
	%	9,41%	3,82%	5,70%	4,86%	8,64%	8,05%
26-30 év (TS 039)	Fő	7,00	17,00	12,00	12,00	19,00	14,00
	%	4,12%	10,83%	7,59%	8,33%	8,64%	9,40%
31-35 év (TS 040)	Fő	13,00	9,00	6,00	11,00	28,00	10,00
	%	7,65%	5,73%	3,80%	7,64%	12,73%	6,71%
36-40 év (TS 041)	Fő	17,00	16,00	16,00	18,00	17,00	12,00
	%	10,00%	10,19%	10,13%	12,50%	7,73%	8,05%
41-45 év (TS 042)	Fő	22,00	18,00	22,00	15,00	20,00	12,00
	%	12,94%	11,46%	13,92%	10,42%	9,09%	8,05%
46-50 év (TS 043)	Fő	11,00	14,00	10,00	13,00	24,00	19,00
	%	6,47%	8,92%	6,33%	9,03%	10,91%	12,75%
51-55 év (TS 044)	Fő	25,00	18,00	18,00	14,00	21,00	10,00
	%	14,71%	11,46%	11,39%	9,72%	9,55%	6,71%
56-60 év (TS 045)	Fő	33,00	29,00	26,00	23,00	25,00	20,00
	%	19,41%	18,47%	16,46%	15,97%	11,36%	13,42%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	23,00	23,00	29,00	26,00	37,00	36,00
	%	13,53%	14,65%	18,35%	18,06%	16,82%	24,16%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



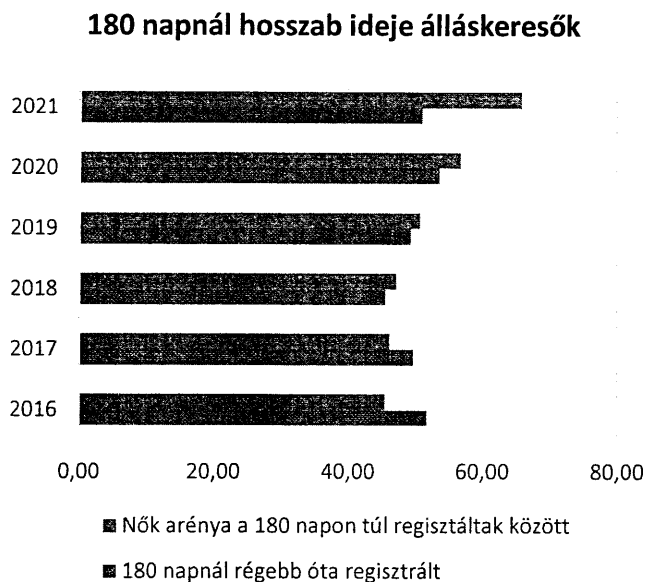
Nyilvántartott álláskereső korcsoportok szerint



- | | | |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ■ 20 éves, vagy az alatti (TS 037) | ■ 21-25 év (TS 038) | ■ 26-30 év (TS 039) |
| ■ 31-35 év (TS 040) | ■ 36-40 év (TS 041) | ■ 41-45 év (TS 042) |
| ■ 46-50 év (TS 043) | ■ 51-55 év (TS 044) | ■ 56-60 év (TS 045) |
| ■ 61 éves, vagy afeletti (TS 046) | | |

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskereső aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőknél (TS 058)
	%	%
2016	51,76	45,45
2017	49,68	46,15
2018	45,57	47,22
2019	49,31	50,70
2020	53,64	56,78
2021	51,01	65,79

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

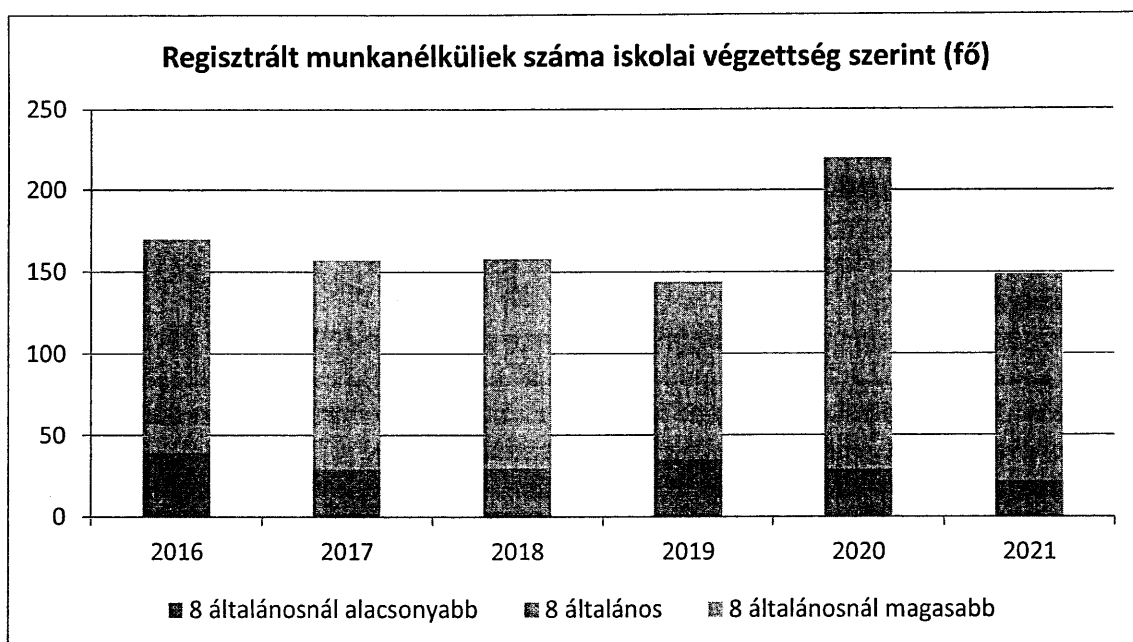


Balatonlellén a vizsgált időszakban a 2020. éven kívül minden évben a lakosság megközelítőleg 5%-a volt munkanélküli, 2020-ban átlagosan 7%. Az országos szinten a munkanélküliségi ráta az elmúlt években több százalékkal csökkent, addig településünkön csak enyhébb mértékben, de az országos átlag feletti maradt. Megállapítható, hogy a nők körében volt magasabb a munkanélküliség, és a 180 napnál hosszabb álláskereső közül is a nők száma volt magasabb az elmúlt években. A koreloszlás tekintetében a 46-50 és az 56 év felettiiek esetén volt magasabb a munkanélküliség.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső száma iskolai végzettség szerint							
Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	170	4	2,35%	35	20,59%	131	77,06%
2017	157	2	1,27%	27	17,20%	128	81,53%
2018	158	3	1,90%	27	17,09%	128	81,01%
2019	144	2	1,39%	33	22,92%	109	75,69%
2020	220	0	0,00%	29	13,18%	191	86,82%
2021	149	0	0,00%	22	14,77%	127	85,23%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A regisztrált munkanélküliek, iskolai végzettségüket tekintve a legtöbben rendelkeznek 8 általános iskolai végzettségnél magasabb végzettséggel, a 8 általános iskolai végzettségűek száma csökkent és a 8 általános iskolánál alacsonyabb végzettséggel rendelkezők száma is csökkent, gyakorlatilag 0 főre.

- c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2016	58	35
2017	71	27
2018	35	11
2019	32	6
2020	108	6
2021	13	5

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A közfoglalkoztatottak száma évről évre csökkent, mely valószínűsíthetően az alacsony bérezésnek köszönhető, illetve annak, hogy településünkön és környékén számos munkalehetőség adódott többnyire ugyan szezonális jelleggel, de egész éves munkahelyek is létesültek.

- d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;

Helyben történő foglalkoztatás jellemzően a közalkalmazotti szférában, a kereskedelmi és vendéglátóipari egységeknél, idegenforgalomban, és különböző profilú cégeknél és különböző vállalkozásoknál jelenik meg, illetve a mezőgazdaságban. A környékbeli településekre szerencsés a

közlekedés, egyrészt a közúti hálózat, másrészt a tömegközlekedés kínálta lehetőségek által, kiépült bicikliutak is rendelkezésre állnak, de vannak olyan cégek, ahol saját busszal szállítják a különböző műszakokba dolgozó embereket.

Az elmúlt évekre jellemző volt, hogy az építőipari beruházások megszorodtak, bár a kivitelezésben nem feltétlenül helyben történő foglalkoztatás jelenik meg, de a lehetőség adott, mindenképpen valamilyen formában kihatással van a helyi foglalkoztatottságra. Megnyitott évekkel ezelőtt a Kézilabda Akadémia, számos helyi embernek ad munkát, ugyanígy az egész évben nyitva lévő szálláshelyek is.

A szezonálisan eltérő mennyiségű munkaerőt kíván meg a térségünkre jellemző szőlő- és egyéb növénytermesztés, ezen belül megjelenik a szezonális és az egész éves foglalkoztatás.

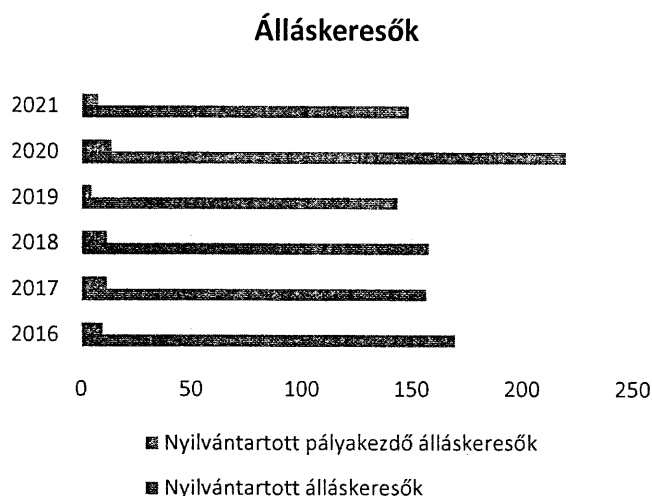
Balatonlellén és környékén sorban nyílnak a különböző profilú kereskedelmi egységek, megszorítva a munkalehetőségeket az itt élők számára.

Bár csekély számban, de megjelent a diplomás álláshelyek betöltésére való igény, mert településünkön egyre többen mennek nyugdíjba akár az egészségügyben, akár az oktatásban, közoktatásban, egyéb területen.

- e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2016	170	10
2017	157	12
2018	158	12
2019	144	5
2020	220	14
2021	149	8

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül számos pályakezdőknek szóló foglalkoztatási program létezik, mely a foglalkoztató számára is motiváló feltételeket tartalmaz, nem ritka, hogy ilyen programokon keresztül foglalkoztatnak a környéken fiatalokat. Népszerű a Diákmunka pályázat, mely nem csak az önkormányzati, hanem egyre jellemzően a magánszektorban is jól kihasznált. A regisztrált munkanélküliek számára pedig képzési lehetőségeket kínálnak a regisztrációs időszak alatt.

- f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;

Nem jellemző településünkre olyan szervezetek, szolgáltatások jelenléte, mely munkaerőpiaci integrációt segítené, vagy a képzéshez, munkaerőpiaci szolgáltatáshoz való hozzáférést segítené. Ezen a területen is leginkább a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül történő képzési lehetőségek és munkaerőközvetítés a jellemző leginkább.

- g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;

Nem jellemző önkormányzati intézmények esetén a mélyszegénységben élők foglalkoztatása, mert a különböző státuszok betöltése általában meghatározott végzettséghez kötött, és általában az érintett veszélyeztetett csoport esetén leginkább olyan munkakörök jöhetnek szóba, melynek alapfeltétele a 8 általános iskolai végzettség, vagy ahol nem kötelező valamilyen szakképzettség. A Városüzemeltetési Szervezetnél van lehetőség az előzőekben ismertetett státuszú munkavállalók alkalmazására.

Romák foglalkoztatása hasonló módon történik, mint a nem romák foglalkoztatása. Jellemzően a roma lakosság településünkön ugyanolyan társadalmi rétegekbe tartozik, mint a nem roma lakosság, vagyis a diplomás, jól szituált, munkával rendelkező, a középosztálybeli és a szegényebb társadalmi csoportba tartozó roma lakosság egyformán megjelenik.

- h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Nem jellemző a hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén Balatonlellén.

- i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei.

Településünkön több helyen van lehetőség a digitális eszközök használatára azok számára, akik nem rendelkeznek otthonukban ilyen eszközökkel, leginkább a könyvtárban áll rendelkezésre a lakosság számára ez a szolgáltatás, ahol az ott dolgozók segíteni is tudnak szükség esetén.

Településünkön több alkalommal indítottak különböző számítógépes ismeretekkel kapcsolatos képzéseket helyi lakosok számára.

Egyre elterjedtebb a mai világban főleg az okostelefon, internet hozzáféréssel. Ezzel kapcsolatban az okos és megfontolt internet használatra való tanítás egy felmerült igény leginkább az idősebb korosztály számára.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

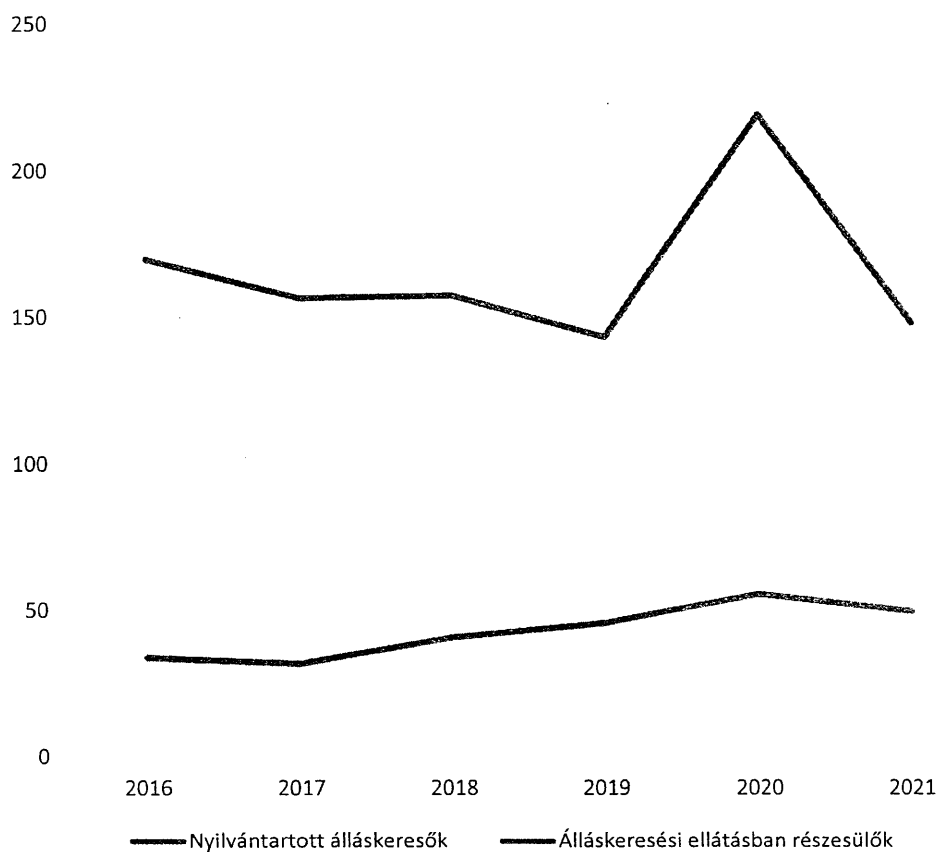
A pénzbeli és természetben nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása a szociális igazgatásról szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-Testületének hatályos szociális rendelete alapján történik. Az aktívkorúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére biztosított támogatás.

Minden évben részt vesz az önkormányzat a szociális tűzifa programban, melyről rendeletet alkot. A szociális tűzifa meghatározott jövedelemhatárig igényelhető, meghatározott időpontig történő kérelem benyújtásával. A kérelem hiánytalan és a kiírásnak megfelelősége esetén az igénylők megkapják a támogatást, mellyel elszámolási kötelezettségük van. Az ügyintézési folyamatban segít az önkormányzat szociális ügyintézője, ha valakinek szüksége van rá.

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	170	4,77%	34	20,00%
2017	157	4,50%	32	20,38%
2018	158	4,56%	41	25,95%
2019	144	4,13%	46	31,94%
2020	220	5,90%	56	25,45%
2021	149	4,03%	50	33,56%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Passzív foglalkoztatáspolitikai eszközök

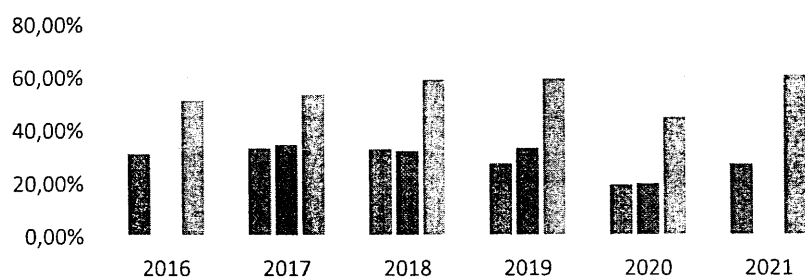


A nyilvántartott álláskeresők száma ugyan csökken településünkön, de akik ezek közül álláskeresési ellátásban részesülnek, azok száma nő, a 2020-as év egy kiugró év volt, megnövekedett az álláskeresők száma, viszont az álláskeresési járadékban részesülők száma ezt nem követte ilyen mértékben.

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.						
Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	55	32,35%	n.a.	-	89	52,35%
2017	54	34,39%	56	35,73%	86	54,78%
2018	54	34,18%	53	33,34%	95	60,13%
2019	41	28,47%	50	34,49%	87	60,42%
2020	45	20,45%	46	20,78%	101	45,91%
2021	42	28,19%	n.a.	-	92	61,74%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

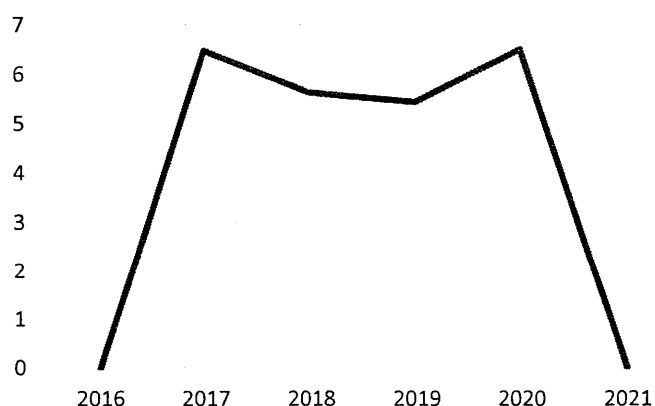
Passzív foglalkoztatás-politikai eszközkel támogatottak száma a 15-64 év közötti népesség arányában II. (%)



- Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)
- Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)

3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2016	n.a.
2017	6
2018	6
2019	5
2020	7
2021	n.a.

Eü. károsodási és gyf. támogatásban részesülők



Forrás: TeIR, KSH

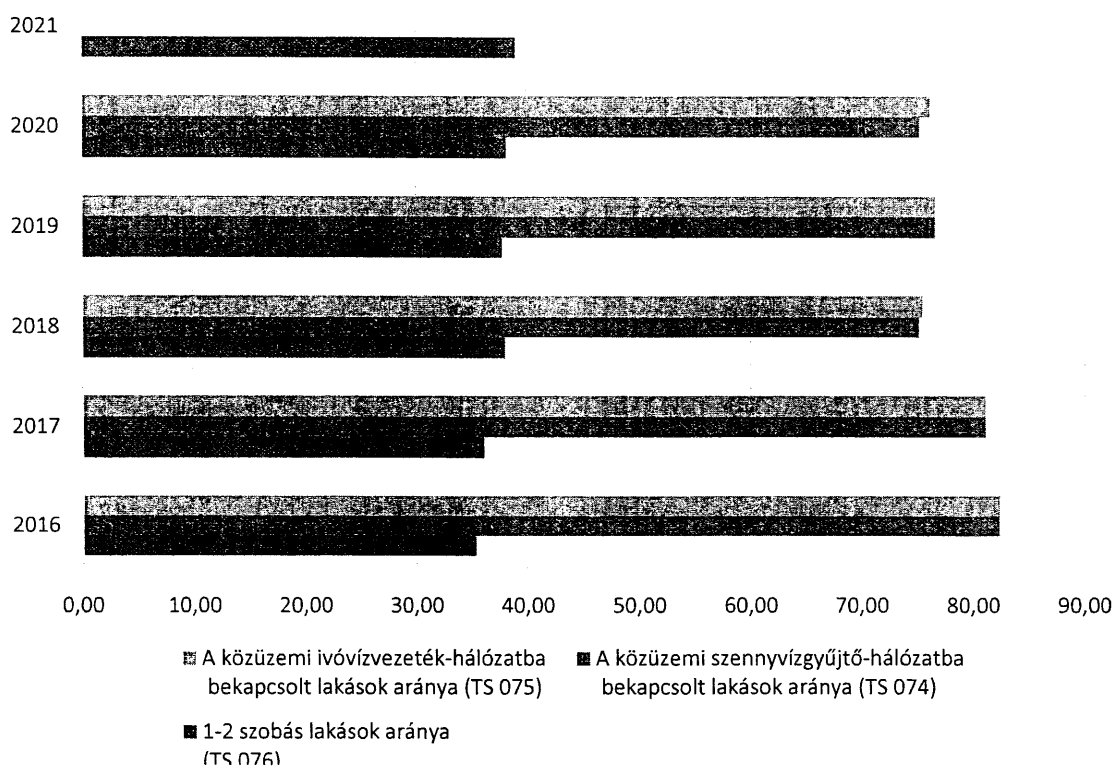
3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2016	2797	4	1,43	35,40	82,41	82,41
2017	2892	96	33,20	36,13	81,19	81,19
2018	3175	285	89,76	38,02	75,21	75,50
2019	3192	19	5,95	37,81	76,63	76,66
2020	3262	71	21,77	38,17	75,29	76,18
2021	3342	81	24,24	38,99	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

Lakásállomány és minősége



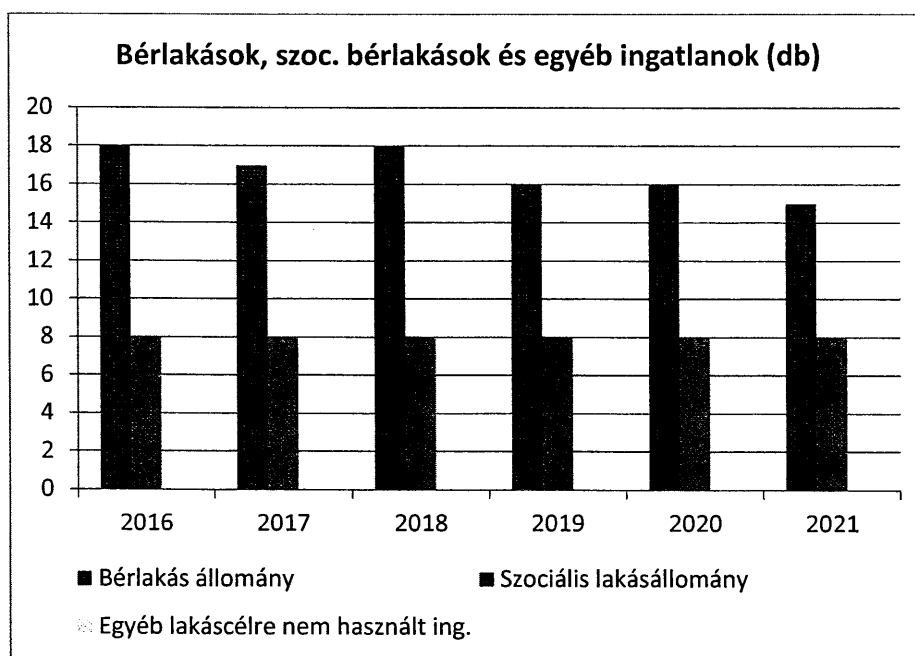
Az elmúlt években jelentősen növekedett az újjépítésű lakások száma, ez a tendencia a mai napig is növekedő, számos építkezési beruházás jött létre a parti sávban, Balatonlelle Balatonboglár felőli új utcájában, és a Munkácsy u. végén, illetve a városban régi házak helyén, melyeket elbontottak, és új épületeket húztak fel a telkeken. A házak egy része társasház, 1-2 szobások, de vannak családi házak is. A parti sávban leginkább nyaralók épültek, emeletes házakban lakások.

Balatonlelle közigazgatási területén a vizsgált időszakban 2 fő települési hajléktalan élt életvitel szerűen. Az idősek klubja szolgáltatást igénybe veszik. A téli időszakban a siófoki és a kaposvári hajléktalanszállásokon tartózkodnak.

a) bérlakás-állomány

3.4.2. számú táblázat - Bérlakás és szociális lakás állomány							
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)
	db	db	db	db	db	db	db
2016	2 797	n.a.	18	0	8	0	n.a.
2017	2 892	n.a.	17	0	8	0	n.a.
2018	3 175	n.a.	18	0	8	0	n.a.
2019	3 192	n.a.	16	0	8	0	n.a.
2020	3 262	n.a.	16	0	8	0	n.a.
2021	3 342	n.a.	15	0	8	0	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar, önkormányzati adatok



A városban található bérlakás állomány állapota megfelelő, számunk csökkenő tendenciát mutat. A bérlakásokra, amint megüresedik valamelyik, a Képviselő testület meghirdeti a lakhatási lehetőséget pályázat útján, melyet a Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság bírál el a fennálló indokok alapján, és a Képviselő Testület dönt a bérlakási lehetőséget igénybe vevőről. 5 évre szóló szerződést kötnek az Önkormányzattal, a lakó rezsit és bérleti díjat fizet az Önkormányzatnak. A lakások állagmegóvásáról a tulajdonos gondoskodik.

b) szociális lakhatás

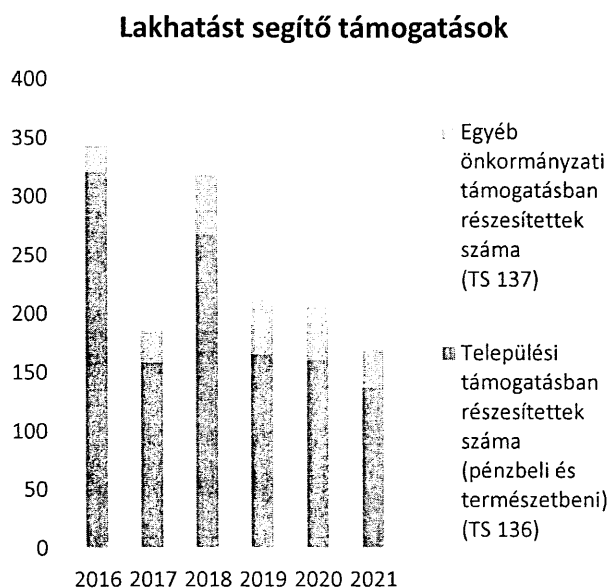
A szociális bérlakások állandó számban biztosítják a rászorultak részére a lakhatási körülményeket. A szociális lakásokra, amint megüresedik valamelyik, a Képviselő testület meghirdeti a lakhatási lehetőséget pályázat útján, melyet a Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság bírál el a rászorultsági indokok alapján, és a Képviselő Testület dönt a szociális lakás lehetőséget igénybe vevőről. 5 évre szóló szerződést kötnek az Önkormányzattal, a lakó rezsit és csökkentett, minimális bérleti díjat fizet az Önkormányzatnak. A lakások állagmegóvásáról a tulajdonos gondoskodik.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

e) lakhatást segítő támogatások

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2016	321	22
2017	159	28
2018	268	50
2019	166	46
2020	161	45
2021	137	33

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



Az önkormányzat által pénzbeli és természetbeni támogatásban részesülők száma évről évre csökkent. 2016-ban 266 fő részesült pénzbeli támogatásban, míg 2021-ben 98 fő. ugyanígy a természetbeni támogatás 2016-ban 55 fő volt, 2021-ben pedig már csak 39.

f) eladósodottság

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Településünkön 5 terület esik a városon kívülre, ebből kettő belterületre, 3 külterületre esik:

Irmapuszta: Belterület. A Balatoni Halászati Zrt tulajdonában lévő területen épült ingatlanokat a benne lakók megvásárolták. Ez a terület Balatonlelle D-i részén helyezkedik el, az autópálya után, az Ipartelep elhagyva a központtól 4 km-re. Szennyvíz- és áramellátottsággal rendelkezik, de sajnos nincsen vezetékes ivóvíz hálózat, hanem a Zrt. tulajdonában lévő fűtő kútról történik az itt lévő ingatlanok vízellátása, melyet az Önkormányzat 2 évente mintázat akkreditált laborral. Közvilágítás Irmapusztán napelemes lámpatestekkel megoldott. Hulladékszállítás biztosított. A városba való közlekedés nehézkes, jelenleg a Városüzemeltetési Szervezet segít a gyermekeknek eljutni az iskolába.

Rádpusztá: Belterület. Szennyvíz, vezetékes ivóvíz, és áramellátással rendelkezik, hulladékszállítás biztosított. Rádpusztá a városközponttól 4 km távolságra van, a közlekedés nehézkes, közösségi közlekedést lehet igénybe venni menetrend szerint.

Balatonlelle D-Ny-i részén a hegyen helyezkedik el 3 településrész, Kishegy, Tóthegy és Várszó, mely mindegyik külterületre esik, és elszórtan laknak itt családok. Ivóvíz csak bizonyos pontig megy fel a hegyre, szennyvíz hálózat sem kiépített. Az áramellátás a fő útvonal mentén húzódik, ide tud rácsatlakozni, aki szeretne, a hulladékot egy gyűjtőponton gyűjtik. Burkolt útfelület áthalad a hegyen, az Önkormányzat pályázati lehetőséggel ezt a külterületi útszakaszt felújítja a következő időszakban. A nevezett területen elsősorban pince és mezőgazdasági épületek, vannak, hivatalosan a rendezési terv szerint nem épülhet ide lakóház, amik vannak, azok régebből lakóháznak használt ingatlanok. A településnek nem célja ennek a területnek a beépítése, belterületbe vonása, ezért szeretnék megőrizni a rendezési terv szerint külterületi funkciónak.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

- a) a telep, /szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, a közösségi közlekedés, és a munkába jutás egyéb lehetőségei, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői);
- b) a telepen, /szegregátumokban élők általános jellemzői és társadalmi problémák szempontjából főbb mutatói: életkori megoszlás, iskolai végzettség, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya;;
- c) a szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai.

Településünkön a Szűnyogtelepen vannak olyan területek, amik az elmúlt évtized(ek)ben létesültek. Az Aradi és Zrínyi utca közötti telkek összeértek, nagy területen helyezkedtek el, megállapítható volt a veszélyeztetett helyzet, hisz a lakosság nagyobb része az idősebb korosztályhoz tartozott, és az aktív népességen belüli foglalkoztatási arány alacsony volt, a rendszeres jövedelemmel nem rendelkezők száma viszonylag magas. Igény merült fel újabb lakóépületek számára még egy utca megnyitására a 2 utca között középen a telkek ketté választásával egy új utca létesült, a tulajdonosok a középső utca felőli telkeiket eladták, ide új építésű ingatlanok létesültek, átalakult a városrész lakhatási, demográfiai és egyéb jellemzője ezen a területen. Jelenleg ezen a területen nincsen kiugró veszélyeztetettség probléma.

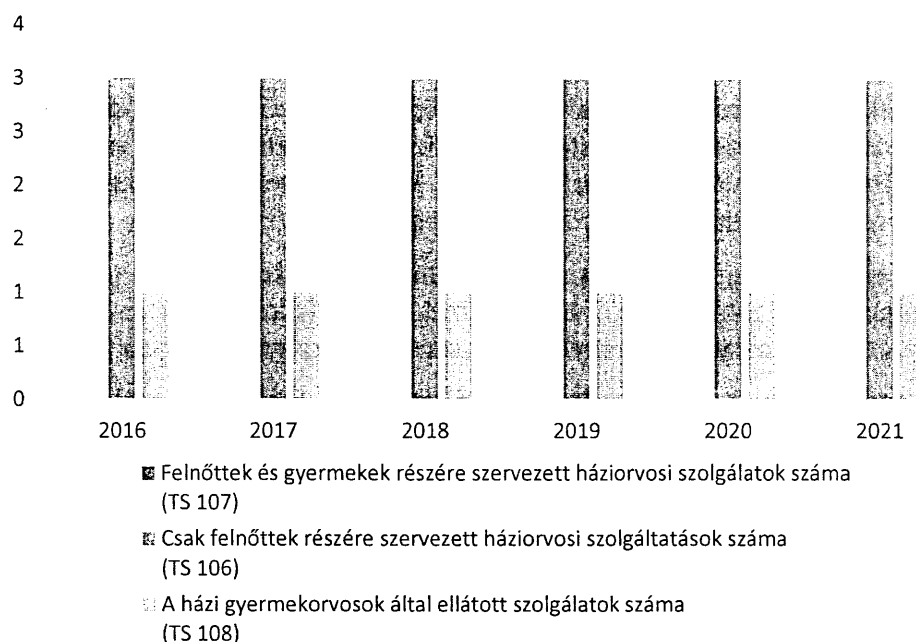
3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

- a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziiorvosi szolgáltatások száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziiorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgáltatások száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2016	0	3	1	2	n.a.	n.a.
2017	0	3	1	2	99	29,51
2018	0	3	1	2	92	31,06
2019	0	3	1	2	87	27,98
2020	0	3	1	2	67	22,84
2021	0	3	1	2	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Egészségügyi ellátás



Településünkön állandó jelleggel 3 felnőtt és 1 gyermek háziorvos látja el az egészségügyi alapfeladatokat.

A szakellátást a Balatonboglári Török Sándor Egészségügyi Központ és a területileg illetékes járóbeteg szakellátások látják el. Az idősebb korosztálynak, főleg, akik egyedül élnek, nehézkes megoldani az egészségügyi ellátásokhoz való hozzáférést.

- b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

Városunkban elszórt jelleggel történt együttes utaztatás megszervezése mammográfiai szűrésre Kaposvárra, és helyben is volt szűrőbusz lehetőség, de ez nem jellemző. Koragyermekkori szűréseket a helyi védőnői és gyermekorvosi szolgálat végzi.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Településünkön működik a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fonyódi Tagintézményének Balatonlelle Telephelye. A Szakszolgálat dolgozói végzik az óvodában és az iskolában a különböző fejlesztő foglalkozásokat, és megbízási szerződéssel végzik a habilitációs és rehabilitációs foglalkoztatást. A Szakszolgálat tevékenysége jellemzően: logopédia, gyógytestnevelés, szakértői biztonsági tevékenység, óvoda és iskola pszichológia, korai fejlesztés, nevelési tanácsadás keretén belül pszichológiai ellátás, pályaválasztási tanácsadás.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

A közétkeztetési feladatokat a Városüzemeltetési Szervezet fenntartásában lévő Városi konyha és a Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde főzőkonyhája látja el. A Városi Konyha végzi a 4 év feletti korosztály étkeztetését, az óvoda, iskola és az idősok tekintetében, de vannak vendég étkezők is, napi közel 500 adagszámot főznek. A Bölcsőde főzőkonyhája az 1-3 évesek étkeztetési feladatait látja el.

Mindkét főzőkonyha betartja a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozási előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet korosztályokra vonatkozó előírásait, melyet a Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya ellenőriz időközönként. A mindkét konyhára, a konyhákban dolgozó személyekre, az itt végbemenő folyamatokra vonatkozó hatályos élelmiszer-higiéniai előírásokat is betartják, illetve egyéb előírásokat. A Bölcsőde konyhája újépítésű, korszerű, mindennel felszerelt intézmény. A Városi Konyha egy régi épület átalakításával jött létre, nem erre a funkcióra épült épületben, jelenleg nagyon nehézkes, és egyre nehézkesebb a közétkeztetési feladatok ellátása. Az épület állapota egyre rosszabb, szellőzés nem megoldott, helyiségek kapcsolata nem ideális. Bár felszerelés tekintetében az önkormányzat megtesz mindent, hogy a lehető legjobb minőségű ellátást tudja biztosítani a konyha, de sajnos a meglévő építészeti feltételek adottak.

d) sportprogramokhoz való hozzáférés

Településünkön található 1 db sportcsarnok, 1 db focipálya, illetve a Balaton, és a Napfény strandon található egy úszómedence. Az említett lehetőségek teret biztosítanak a futball és egyéb labdajátékok gyakorlására, úszásra, vizes sportokra, de van a településünkön lovarda is, és számos kirándulóhelyszín fellelhető túrázás céljából. Egyéb tornalehetőségek is vannak babáktól az idősebb korosztályig a művelődési házban, illetve egyéb helyszíneken, különböző vállalkozó szakemberek vezetésével. Nagy népszerűségnek örvend a helyi néptánc csoport, illetve a boxklub.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat működik a településen társulás formájában.

g) drogrevenziós szolgáltatások;

Jelenleg nincsen drogrevenziós szolgáltatás.

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Nincsen településünkön hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményeinek a megsértése sem történik a szolgáltatások nyújtásakor.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

A bölcsődei ellátás során figyelembe veszik, ha valaki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve látnak el veszélyeztetett gyermeket is (ha van ilyen igény). Szakmai Program alapján sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátnak, de a 3, vagy annál több gyermeket nevelő családok gyermekei és a beteg, vagy idős, vagy egyedülálló szülők gyermekeit is ellátják, ha nem tudják megoldani gyermekek nap közbeni ellátását.

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0

Forrás: Önkormányzati adat

3.7 Községi viszonyok, helyi közelet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai;

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2019)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
2	van	13 567	3

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az előző években a Művelődési Ház rendezvényeinek fő célja az volt, hogy minél szélesebb korosztályt szólítsanak meg, illetve a programok egyenlő arányban szóljanak az egyes korosztályokhoz. Természetesen az eddigiekben is jól prosperáló rendezvényeinket is tovább folytattuk, emellett igyekeztünk új eseményekkel bővíteni a programkínálatot annak jegyében, hogy

ne csak a nyári időszakban, hanem a szezonon kívül is megtalálja a balatonlellei lakosság azokat a programokat, amelyekkel igényesen és hasznosan töltheti el a szabadidejét.

Kovács Péter könyvtáros kollégánk a Szalay család életét bemutató előadássorozatot tartott és elkészült egy kiállítás is e témában, melyhez kapcsolódóan megrendezésre került a Szalay nap is.

Újdonság volt a Húsvéti Park, mely során a helyi lakosok is részt vehettek egy tojásfa díszítésében. A parkban még kiállításra kerültek az iskolások, óvodások és bölcsődések által készített gyönyörű díszített fatojások.

Az idegenforgalmi szezonon kívül is több alkalommal rendeztünk programokat a Szabadtéri Színpad területén. Negyedik alkalommal valósítottuk meg a családokat, közösségeket megmozgató „TÖKéletes Nap” című rendezvényünket vetélkedőkkel, kézműves foglalkozásokkal, gasztroshow-val, színpadi fellépőkkel és vásárral. Az idegenforgalmi szezonon kívüli időszakban intézményünk programjain több mint 5 000 látogató vett részt.

2019. óta programunkban szereplő babatorna továbbra is népszerű a kismamák körében, kibővült egy baba- mama jógával és egy szülés utáni regenerációs tornával.

Összességében elmondható, hogy a művelődési ház és a kisiskola helyszíneink hétfőtől vasárnapig teljes kapacitással üzemelnek a nyári szezonon kívüli időszakban.

2019. folyamán jelentősen megnőtt a heti rendszerességű foglalkozásaink száma, melyek a következők: hastánc, jóga, foltvarrás, gerinctorna, babatorna, baba-mama jóga, gyermek és felnőtt tánc, fafaragó szakkör, bábszakkör, rétesnyújtó tanfolyam, néptánc.

A nyári szezonban a Szabadtéri színpad és a Rendezvénypark számos népszerű programot kínál a helyi lakosoknak és az ide látogató vendégeknek.

b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;

Számos helyi csoportszerveződés van városunkban, egyik részük egyesület, civil szervezet, másik része informális csoport. Sokszínű közösségi élet van.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai;

A város egyetlen közösségi színtere a művelődési ház, így az egyesületek, civil szervezetek, művelődő közösségek és a nyilvánosság színhelye is egyben.

Közérdekű rendezvényeknek, amatőr művészeti csoportok próbáinak, kulturális foglalkozásoknak, illetve a kultúrához nem közvetlenül kapcsolódó rendezvényeknek is helyet biztosítunk a művelődési ház és a kisiskola épületében.

Az elmúlt években 22 különböző szakkör és foglalkozás működött intézményünkben, amelyeket összességében több mint 25 000-en látogattak meg tavaly.

Szakkörök, foglalkozások:

- Hímző szakkör
- Fafaragó szakkör
- Rétes szakkör
- Sakk szakkör
- Lellei Aprókák
- Néptánc – Lelle Néptánc Egyesület (2 csoportban)
- Kamarakórus – Sotto Voce Énekegyüttes
- Nyugdíjas dalkör – Kék Balaton Nyugdíjas Egyesület
- Gyermektáncsoport – X-Press Táncsoport
- Felnőtt táncsoport – X-Press Táncsoport
- Jóga
- Hastánc – Jeratel Hastánc Stúdió
- Hangterápia hangtálakkal
- Kung Fu
- Tai Chi

- Baba-mama klub
- Babatorna
- Baba-mama jóga
- RTM Szülés utáni regenerációs torna
- Alkotóház
- Lellei Foltvarrók – Pro Futuro Egyesület
- Gerinctorna

A hímző szakkörben hetente 2 órát hímeznek együtt a lányok, asszonyok a művelődési házban-utána otthon folytatják a munkát. A szakkör sikerességét bizonyítja az egyre bővülő létszám. Az idei év témája az ajándékkészítés.

A fafaragó szakkörben a tagok hetente 2 órát töltenek fafaragással a művelődési ház pincéjében. Az idei év tervei között szerepel a lovaspályánál lévő esőbeálló elkészítése.

A sakk-szakkör igen aktív: évente több alkalommal is egyéni versenyeket szerveznek (Lelle Kupa, Sakk Diákolimpia, háziversenyek). Immár évek óta az egyik legrangosabb országos döntőre kerül sor városunkban, az Országos Korcsoportos Sakkbajnokságot az Általános Iskolában és a Művelődési Házban rendezték, az eredményhirdetésre pedig a Szabadtéri Színpadon került sor.

Az „Aprókák” bábcsoportba jelenleg 8 gyermek jár, 3 óvodás és 5 iskolás korú, Nagy Lászlóné vezetésével. Foglalkozásaikat változatlanul hétfői napokon tartják, heti 2 órában, és a már megszokott módon versenyek előtt ezeket kicsit sűrítik. Részt vettek Kaposváron a Regionális Bábfesztiválon.

A Regionális fesztiválon nyújtott teljesítményük alapján idén is eljutottak Egerbe a Gyermekbábosok Országos Fesztiváljára: komoly szakmai zsűri valamint a többi résztvevő csoport előtt mutatkoztak be és arany minősítést kaptak. Az értékelésben dicsérték a gyermekek összedolgozását, szép beszédét, a díszleteket, bábokat, a gyermekek életkorának megfelelő darab választást.

Szintén két alkalommal tartottak előadást az óvodásoknak, tavasszal a Víz világnapja alkalmából „Vizes” mesével, ősszel pedig az Állatok Világnapjához kapcsolódóan állatos mesével.

A "Lelle" Néptánc Egyesületnek jelenleg 57 tagja van, ebből 35-40 aktív táncos. Két csoport működik: utánpótlás kezdők (3-8 évesek), haladók 8-35 évesek). Az egyesület vezetője és táncoktatója Bogdáné Nagy Edit, koreográfus és táncpedagógus Gálbert Attila és Kozmáné Schneider Mónika. A próbák éven át folyamatosan, hetente 6 órában zajlanak a kisiskola épületében. Nyáron a mesztegnői edzőtáborban székelő földi táncokkal bővült a repertoárjuk. Évente átlagosan 40 fellépésük volt, ebből 22 balatonlellel rendezvényen volt. A Somogy Megyei Gyermekek és Ifjúsági Néptánc Fesztivál megyei döntőjén idén is részt vettek, ahol moldvai táncokkal jó eredményt értek el.

- d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;

Városunkban a lakosság 0,001%-a vallja magát valamilyen nemzetiség tagjának, de ők nem egyforma nemzetiséghez tartozóak. Nem jellemző helyben élő nemzetiségi program.

- e) helyi lakossági önszerveződések.

Két nyugdíjas egyesület is működik Balatonlellén, az Őszirozsa és a Kék Balaton nyugdíjas egyesület.

Városunkban az idős emberek összefogására, kulturális közösségi életük megteremtésére, megtartására és fejlesztésére immár 30 éve működnek a Nyugdíjas klubok.

A klubtagok - állandó tagok száma kb. 60 fő - heti rendszerességgel tartják összejöveteleiket, melyekhez a helyszínt az önkormányzat biztosítja. A kikapcsolódás, a beszélgetés, a kötetlen együttlét az idős emberek számára nemcsak páratlan lehetőségként segíti az öregedés közös feldolgozásának folyamatát, de szint visz hétköznapijaikba is. Lelkesedéssel várják az újabb alkalmakat, amikor élményeiket, tapasztalataikat egymás között megoszthatják. Lehetőség szerint kirándulásokat szerveznek, kiállításokat, fürdőhelyeket látogatnak meg. A jeles ünnepekre közösen készülődnek, a város rendezvényeit fellépéseikkel színesítik.

Balatonlellel Városszépítő Egylet Egyesület

2019. decemberében egy példaértékű kezdeményezést indult útnak, 34 helyi vállalkozó és civil lellei polgár összefogásával, akik célul tűzték ki, hogy városunk szépítéséhez, fejlesztéséhez, saját eszközeikkel, munkájukkal, és nem utolsósorban anyagi támogatással is hozzájárulnak. Napjainkra a kezdeményezés nyomán létrejött a Balatonlellel Városszépítő Egylet Egyesület, mely folyamatosan részt vesz a város közéletében, különböző akciókat hirdet meg, mellyel a közösségi munka fontosságára és a társadalmi szerepvállalásra próbálják a hangsúlyt helyezni. Szerveznek szemétszedéseket, fa ültetéseket, virágosításokat, valamint a település egyik központi parkjának karácsonyi és húsvéti dekorálását is magukra vállalták, mely mára országos hírnévnek örvend. 50-60 fős támogatói körrel rendelkeznek, az egyesület rendes tagjainak létszáma 15 fő.

A működési elveik nagyon egyszerűek: az egyesület munkájában mindenki azzal segít, amivel tud: eszköz, munka, pénzbeli támogatás, vagy akár mindhárom.

Dorkas Foltfolt Klub

A művelődési ház foltvarró csoportján kívül működő másik foltvarró klub, a keresztyén foltvarrók csoportja. A klubalkalmak általában valamilyen bibliai magyarázattal vagy lelki történettel kezdődnek, azonban nem mindenki gyülekezeti tag, vagy hívő. Ennek ellenére mindenki szívesen fogadja ezeket a percek, mert ezekből is tanulunk lelki dolgokat. Amikor a névválasztásra került a sor olyan nevet kerestek, ami kifejezi csoportjuk tulajdonságait. A Dorkas név egy bibliai női személyre utal. Dorkas Joppé nevű városban élt és szeretetből a rászoruló vagy számára kedves embereknek varrt különböző dolgokat. Amikor meghalt az emberek nagyon sajnálták és jó szívvel emlékeztek rá, mutogatták egymásnak azt a sok mindent, amit Dorkas varrt. Ezért ő a példaképük, mert az ilyen cselekedetek vezetnek a jó irányba, nem az öncélú élet. Dorkasról példát véve számtalanszor, évi több alkalommal varrnak felajánlásból különféle dolgokat, támogatnak gyerektáboroztatást, anyaothont, imaház felújítást, rászorultakat, árvízkárosultakat, menekülteket, helyi csoportokat, kezdeményezéseket, örömmel. A foltonfolt pedig a foltvarrásra utal.

További egyesületek, akik különböző profilú tevékenységeket végeznek:

Família Horgász és Vitorlás Egyesület

Lelle Fitness és Küzdősport Egyesület

Lölle Kulturális és Hagyományőrző Egyesület

Magyar Tenger Vitorlás Sportegyesület

Magyar Vöröskereszt Balatonlellel Szervezete

Panka Póni Klub, Lovas Sportegyesület

Pro Futuro Egyesület

Sport Horgászegyesület 9. sz.

X-Press Lelle Művészeti Egyesület

Kishegyi Lovasklub Egyesület

Balatonlellel Sport Egyesület

Balatonlellel Polgárőr Egyesület

Mozdulj DSE

Hello Balatonlellel Egyesület

Balatonlellel Fürdőegyesület

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Nincsen roma nemzetiségi önkormányzat.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Munkanélküliség	Tanácsadás, Foglalkoztatási hivatal programjainak népszerűsítése
Digitális ismeretek hiányosságai	Megelőző előadások a Rendőrkapitányság bevonásával az internetes csalások ellen
Egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés nehézségei	Egyedül és az egészségügyi ellátástól távol lakó mozgásukban nehezítettek egészségügyi ellátáshoz való hozzáféréseinek segítése
Közoktatáshoz, egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés nehézségei	A város külső területén bel és külterületen élő lakosság szállításának megoldása falugondnoki szolgáltatón keresztül óvodába, iskolába, ügyintézésre
Városi konyha állapota	Új közétkeztető intézmény építése, mely az adott célnak megfelelően épül, és megfelelően el tudja látni a különböző korosztályok étkeztetését
Drogprevenációs lehetőségek és alkohol tanácsadás hiánya	Megelőző előadások a Rendőrkapitányság és a helyi Anonim Alkoholisták Klubjának bevonásával
Az Irmapusztai vezetékes ivóvíz ellátás hiánya	Vezetékes ivóvízhálózat kiépítése Irmapusztán

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	2 358	2 521	4879	48,33%	51,67%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			95	1,95%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	265	291	556	5,43%	5,96%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	72	52	124	1,48%	1,07%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A helyi lakosság korcsoport szerinti beosztása szerint a 17 év alatti korosztály az állandó lakosság közel 14%-át teszi ki, ebből a 14 év alattiak aránya 11%, és a 2 év alatti korosztály ennek a közel 2%-a. A férfi és nő arány a 15-17 éves korosztálynál a férfiaknál magasabb.

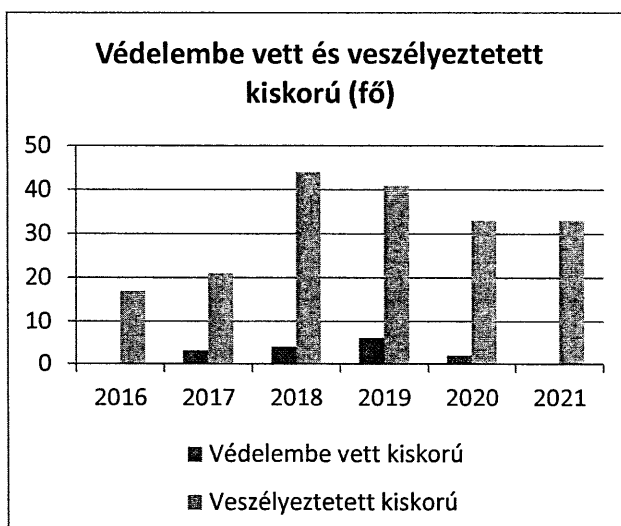
Településünkön 2014 óta működik a napközbeni gyermekellátást biztosító bölcsőde, ahol a gyermekvédelmi alapellátás keretén belül történik 26 kisgyermek ellátása. A bölcsőd mellett működik 6 csoporttal az óvoda, és az általános iskola 8 osztállyal, évfolyamonként 2 osztállyal.

A 0-17 éves korosztály átlagos száma 680 fő.

- a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2016	0	17
2017	3	21
2018	4	44
2019	6	41
2020	2	33
2021	0	33

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Veszélyeztetettség megállapítása településünkön leggyakrabban az elégtelen lakáskörülmények, kortárs csoport negatív hatása, családi konfliktus, illetve nevelési probléma esetén történt. Védelembe vétel az előzőekben felsorolt problémák fokozottabb jelenléte és tartós fennállása esetén történt, a hatóság által előírt kötelező magatartásformák gyakorlása érdekében, és hogy a fokozott kontroll alatt előbb felszámolásra kerülhessenek a fennálló problémák.

Hátrányos helyzetet azoknál a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek esetében állapítottak meg, akiknél az alábbi körülmények közül egy fennállt:

- a szülő alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

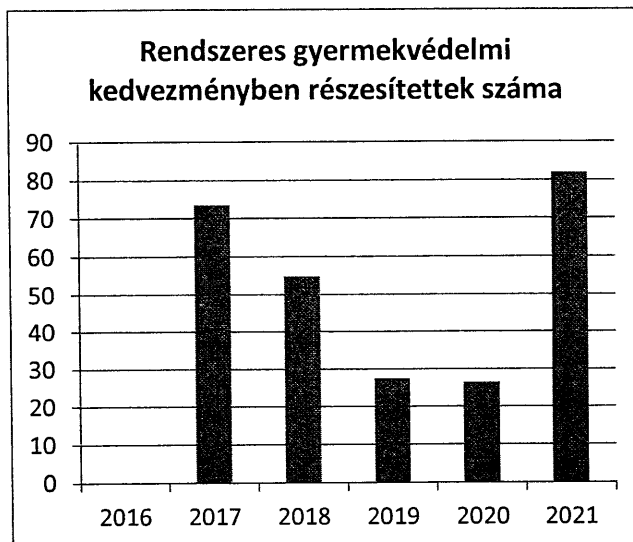
Halmozottan hátrányos helyzetet állapítottak meg azoknál a gyermekeknél, akik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak és akik esetében az előzőekben meghatározott körülmények közül legalább kettő fennállt.

Fogyatékossgal élő 18 év alattiak száma Balatonlelle területén a vizsgált időszakban évente 4 fő volt, akik testi és/vagy értelmi fogyatékossgal rendelkeznek. Iskoláztatásuk attól függ, hogy az Oktatási Hivatal milyen mértékben állapítja meg a fogyatékossg fennállását, ennek értelmében vagy otthonukban tartózkodnak, vagy a Somogy Megyei Duráczy EGYMI és Kollégium, vagy a Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és EGYMI látja el a közoktatási feladatokat, utaztatásukat a Máltai Szeretszolgálat végzi, illetve magán úton történik tömegközlekedéssel vagy saját gépjárművel.

Elégtelen lakáskörülmények elszórta figyelhetőek meg.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, valamint

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2016	n.a.
2017	74
2018	55
2019	28
2020	27
2021	82

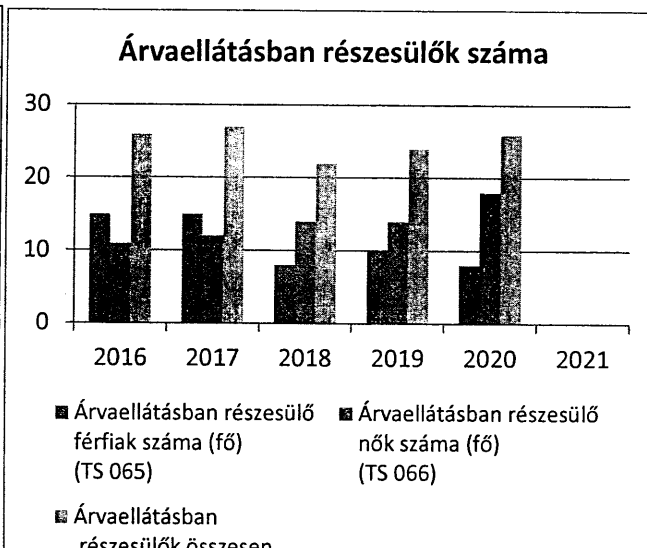


Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma egy dinamikus csökkenés után a tavalyi évben jelentősen megemelkedett. A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 145%-át, ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek középfokú nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be; és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás			
Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2016	15	11	26
2017	15	12	27
2018	8	14	22
2019	10	14	24
2020	8	18	26
2021	n.a.	n.a.	-



Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Árvaeállításra az a gyermek volt jogosult, akinek szülője öregségi nyugdíjasként halt meg, vagy a haláláig a nyugdíjjogosultsághoz szükséges szolgálati időt megszerezte. A gyermek 16 éves koráig jár az ellátás, illetve addig, amíg a gyermek tanulmányokat folytat. Az elmúlt években 20 fölötti volt az árvaeállításban részesülők száma.

a) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői

b) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete;

2016. és 2021. közötti időszakban nem volt olyan gyermek, aki nem rendelkezett magyar állampolgársággal. 2022. február 24-től fennálló orosz ukrán háború okán időszakosan megjelentek településünkön ukrán állampolgárságú személyek. A menettültstátuszt igénylő gyermekek számára intézményeink tudták biztosítani az oktatási, nevelési feladatokat. A menekültstátusszal rendelkező gyermekek száma körülbelül 19 fő. Ők átmenetileg tartózkodnak a településen, lakhatásuk, ellátásuk megoldott.

c) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

Nincs ilyen gyermek

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Nem szegregált, de mégis külterület, vagy a városközponttól messze eső belterületen lakik több gyermekes család, lásd: 3.4 fejezet g) pontja, nehézkes lakóhelyükről az iskolába való be és hazajutásuk.

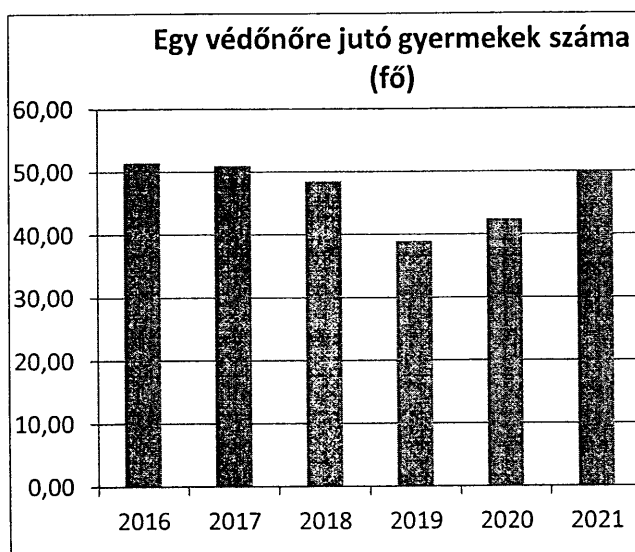
4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Az egészségügyi alapellátás, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások a helyi önkormányzatok feladata. Egészségügyi ellátás tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény írja elő, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körébe gondoskodik: a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, az iskola-egészségügyi ellátásról.

- a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2016	2	103	51,50
2017	2	102	51,00
2018	2	97	48,50
2019	2	78	39,00
2020	2	85	42,50
2021	2	100	50,00

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



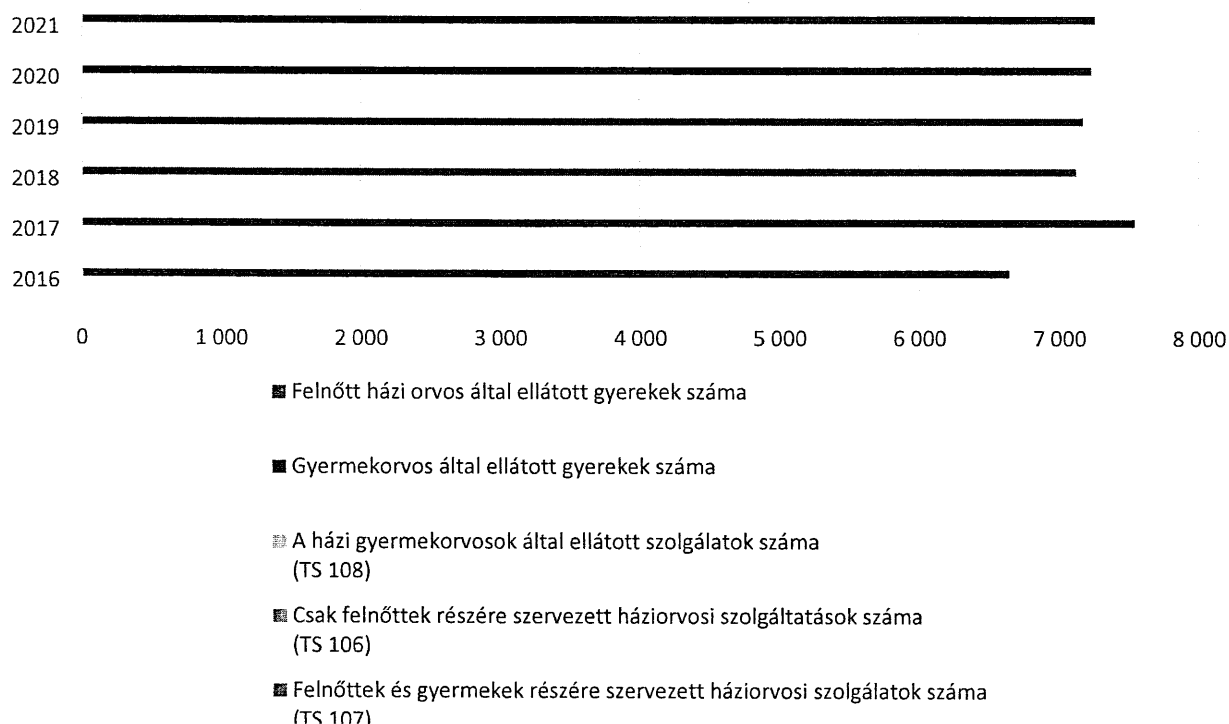
Balatonlellén 2 védőnő látja el a területi védőnői feladatokat. A területi védőnő a jogszabályokban előírt feladatait a mindenkor érvényes védőnői utcajegyzék alapján, egy földrajzilag meghatározott területen látja el, azaz Balatonlelle felét látja el egy-egy védőnő, évente nagyjából 0-3 éves korú gyermeket. Nincsen betöltetlen védőnői státusz. Preventív tevékenységét az ellátási területén (állandó vagy ideiglenes) lakcímmel rendelkező személyek gondozásán túl, a körzetében jogszerűen tartózkodó azon személyeknél is végzi, akik az ellátás iránti igényüket a védőnőnél bejelentik. A területi védőnő nem választható. A területi védőnők feladatai Balatonlellén: nővédelem, a várandós anyák gondozása, a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban, a 0-6 éves korú gyermekek gondozása, az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézménybe nem járó, otthon gondozott, tanköteles korú gyermek gondozása és az iskolai szűrésekben és oltási kampányban való részvétel. A védőnő a tevékenységeit a fenntartó által biztosított tanácsadó helyiségben, a családok otthonában, a nevelési-oktatási intézményben, a közösségi programokra alkalmas helyszíneken végzi.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziiorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziiorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2016	0	3	1	6642	0
2017	0	3	1	7545	0
2018	0	3	1	7125	0
2019	0	3	1	7175	0
2020	0	3	1	7235	0
2021	0	3	1	7261	0

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Orvosi ellátások



Balatonlellén a 0-18 éves korú gyermekek egészségügyi ellátását 1 fő gyermekorvos látja el. Praxisába éves szinten 830 gyermek tartozik Balatonlelléről és a környező településekről is. Az éves esetszám, mely a táblázatban szerepel, tartalmazza az orvosi rendelőben és a háznál végzett orvosi tevékenységek számát is. Évek óta 7000 felett van az ellátott gyermekek száma éves szinten, mely az akut eseteket is tartalmazza. A város gyermekorvosa látja el a bölcsődeorvosi feladatokat is. Szolgáltatása kielégíti a helyi lakossági igényeket.

- b) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Településünkön működik a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fonyódi Tagintézményének Balatonlelle Telephelye. A Szakszolgálat dolgozói végzik az óvodában és az iskolában a különböző fejlesztő foglalkozásokat, és megbízási szerződéssel végzik a habilitációs és rehabilitációs foglalkoztatást. A Szakszolgálat tevékenysége jellemzően: logopédia, gyógytestnevelés, szakértői biztonsági tevékenység, óvoda és iskola pszichológia, korai fejlesztés, nevelési tanácsadás keretén belül pszichológiai ellátás, pályaválasztási tanácsadás.

- e) gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások;

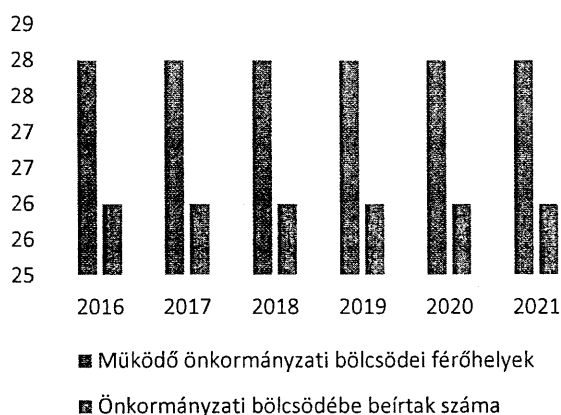
A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat széleskörű preventív munkát végez településünkön, számon tartja a rászoruló, kisgyermekes családokat. Az ételmezei bank adományai révén a szegény családok részére napi ételmezei biztosítanak, de ugyanígy van tanácsadás, jogi segítségnyújtás, nyári táboroztatás. Karácsony előtt cipődoboz akciót hirdetnek, melyet karácsonyi műsorral egybekötve osztanak szét, vagy aki nem jött el, házhoz viszik.

- f) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyermekek száma
	db	Fő
2016	28	26
2017	28	26
2018	28	26
2019	28	26
2020	28	26
2021	28	26

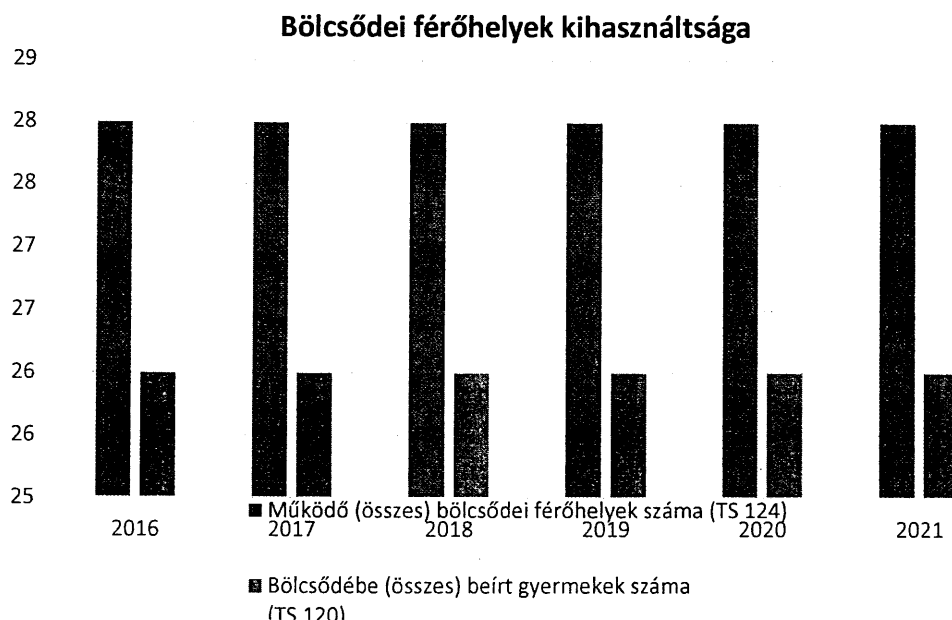
Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Bölcsődei helyek és beírt gyermekek száma



4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	0	0	0	0	0	0	28	26
2017	0	0	0	0	0	0	28	26
2018	0	0	0	0	0	0	28	26
2019	0	0	0	0	0	0	28	26
2020	0	0	0	0	0	0	28	26
2021	0	0	0	0	0	0	28	26

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatok



A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani, a gyermek húszhetes korától.

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, Balatonlellén 2 csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni a dolgozó szülő gyermekét, ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket, az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és a védelembe vett gyermeket. Továbbá a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság.

A bölcsődei ellátás 2014. óta van a településen, 2016. óta pedig már kötelező biztosítani a bölcsődei ellátást a gyermekvédelmi törvény szerint, mert meghaladja az 50 főt a 0-3 éves korú kisgyermekek száma. A bölcsőde kezdetektől telt házzal működik, az első években nagy volt a fluktuáció, és gyakrabban volt év közben óvodába való átmenetel, de az óvoda megemelkedett ellátotti száma miatt ez a tendencia csökkent, és jellemzően annak a nevelési évnél a végén, azaz augusztus 31-én szűnik meg a bölcsődei ellátása a kisgyermekeknek, melyben a 3. életévüket betöltik. A jelentkezések száma folyamatos, de általában elmondható, hogy csak azoknak van biztos helyük, akik egy évvel a tervezett felvétel előtt már beadják bölcsődei felvétel iránti igényüket. Akik nevelési év közben döntenek gyermekük bölcsődei felvételéről várólistára kerülnek, és csak ritkán van megüresedő férőhely, így évről évre nőtt az elutasítások száma, ez átlagosan 5-7 fő évente, igény van a férőhely bővítésre.

g) gyermekvédelem;

A gyermekvédelmi kötelező feladatainkat társulási keretek közt biztosítjuk. A társulási keretek között működtetett Balatonlelléi Közös Család és Gyermekjóléti Szolgálat útján, mely balatonlelléi székhellyel működik. A gyermekvédelem célja a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítása

h) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;

A Család- és gyermekjóléti Szolgálat biztosít jogi segítségnyújtást, bár ez nem kötelező szolgáltatás, mégis Balatonlellén erre van lehetőség. Biztosítja a Szolgálat a kapcsolatfelvételt a gyermekjóléti központtal és a Kríziskezelő szolgálatokkal (OKIT) például nők és gyermekek bántalmazása esetén. Ugyanígy a Szolgálat azonnali ételkészítés segélyt is biztosít szükség esetén.

i) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;

A helyi vállalkozások, sportklubok széles köre áll a gyermekek rendelkezésére szabadidős és egyéb programokra. Ilyenek a néptánc, és modern tánc, foci, kézi, bokszt, de ugyanígy vannak egyházi szervezésű közösségi programok, nyári táborok, babaúszás, babatorna, zenebölcsi, felfutó szakkör. A könyvtárban havi gyakorisággal szerveznek kreatív délutánokat, illetve van könyvismertető alkalom is. A nyári szünidőben a családok számára a legnagyobb problémát gyermekük nap közbeni felügyelete jelenti, erre keresi a város a lehetőségeket.

j) gyermekétkeztetés (intézményi, hétféle, szünidei);

A Városi konyha látja el a 4 év feletti korosztály számára az intézményi, és szünidei étkeztetést. Ezen kívül az Élelmiszerbankkal együttműködési megállapodás alapján napi szinte 3-4 áruházból érkezik ételkészítés az Alapszolgáltatási központhoz.

k) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;

Kifejezetten rászoruló gyermekek részére a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szervez az előzőekben felsorolt programok mellett a nyári táborokat, színházlátogatást, karácsonyi ünnepséget, bűnmegelőzési napot.

l) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Nem történik hátrányos megkülönböztetés.

m) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

Előnyben részesülnek a hirtelen bajba került családok, ahol azonnal szükség van a segítségnyújtásra. Bölcsődei ellátás esetén előnyben részesülnek a helyi lakosok és azok, akiknek a szüleik dolgoznak, illetve akik veszélyeztetettség miatt kérik gyermekük bölcsődei felvételét.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

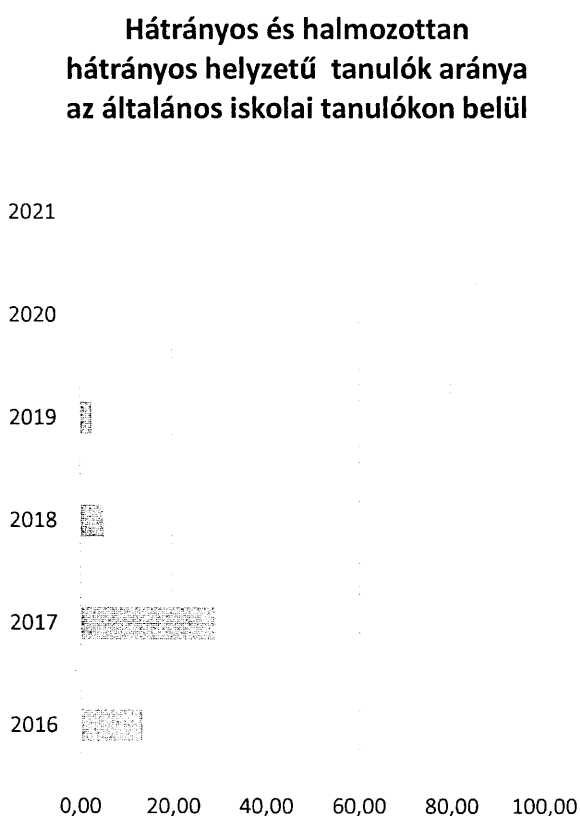
4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekek en belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2016	120	6	5,00
2017	118	2	1,69
2018	120	5	4,17
2019	140	0	0,00
2020	131	1	0,76
2021	144	2	1,30

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok



4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2016	n.a.	42	13,50
2017	n.a.	87	29,39
2018	n.a.	17	5,45
2019	n.a.	8	2,70
2020	n.a.	4	0,00
2021	n.a.	3	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés



4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban

Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	3	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2017	3	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2018	2	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2019	5	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2020	2	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	6	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

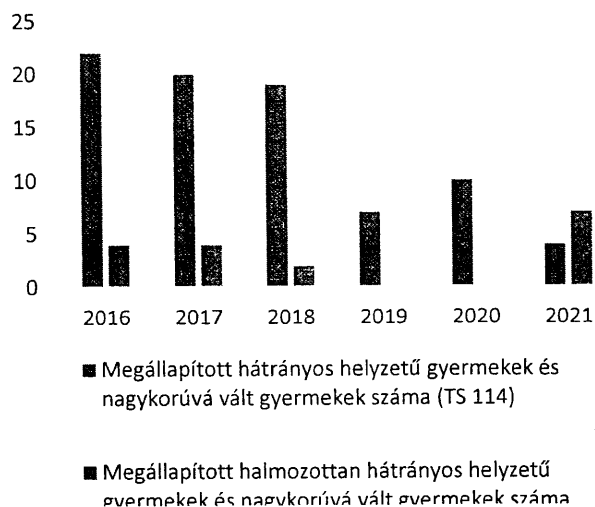
Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2016	22	4
2017	20	4
2018	19	2
2019	7	0
2020	10	0
2021	4	7

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet



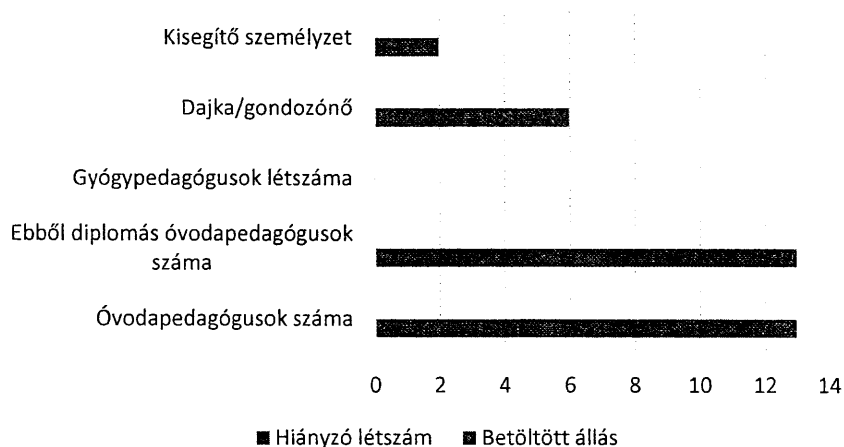
b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

c)

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai		
ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG		
Az óvoda telephelyeinek száma (db)	1	
Hány településről járnak be a gyermekek (db)	4	
Óvodai férőhelyek száma (fő)	150	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	6	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	7	17
A nyári óvoda-bezárás időtartama (nap)	15	
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	13	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	13	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	6	0
Kisegítő személyzet	2	0

Forrás: Önkormányzati, intézményi adatgyűjtés

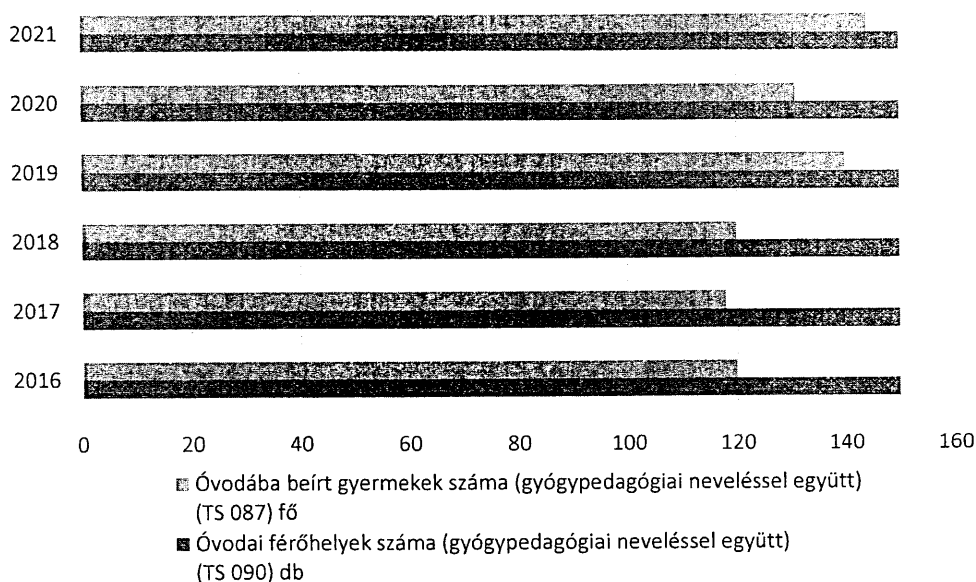
Óvodai dolgozók - betöltött állások és hiányzó létszám



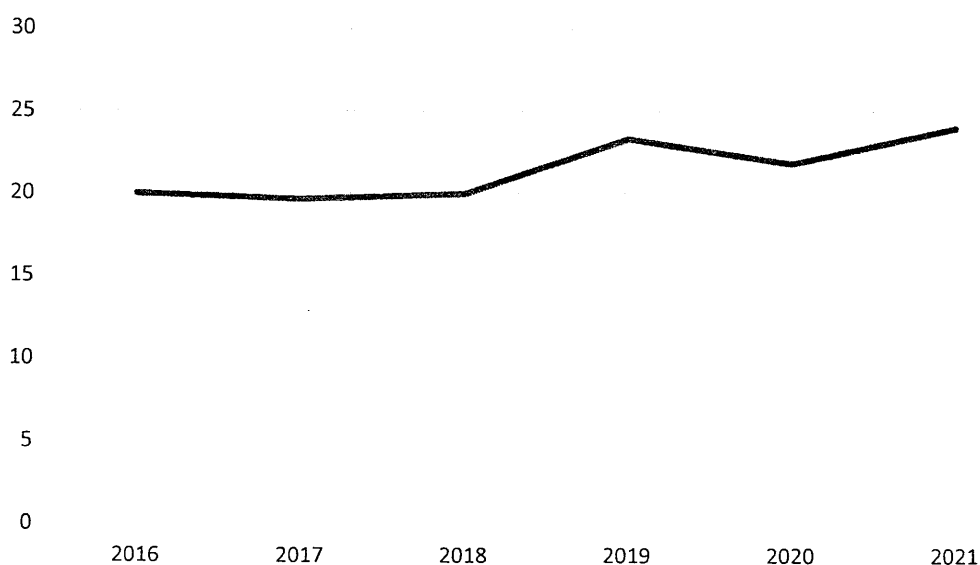
4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai								
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2016	120	6	150	1	120	0	0	20
2017	116	6	150	1	118	0	0	20
2018	122	6	150	1	120	0	0	20
2019	142	6	150	1	140	0	0	23
2020	133	6	150	1	131	0	0	22
2021	137	6	150	1	144	0	0	24

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

Óvodai férőhelyek



**Egy óvodai gyermekcsoportra
jutó gyermekek száma (TS 089)**

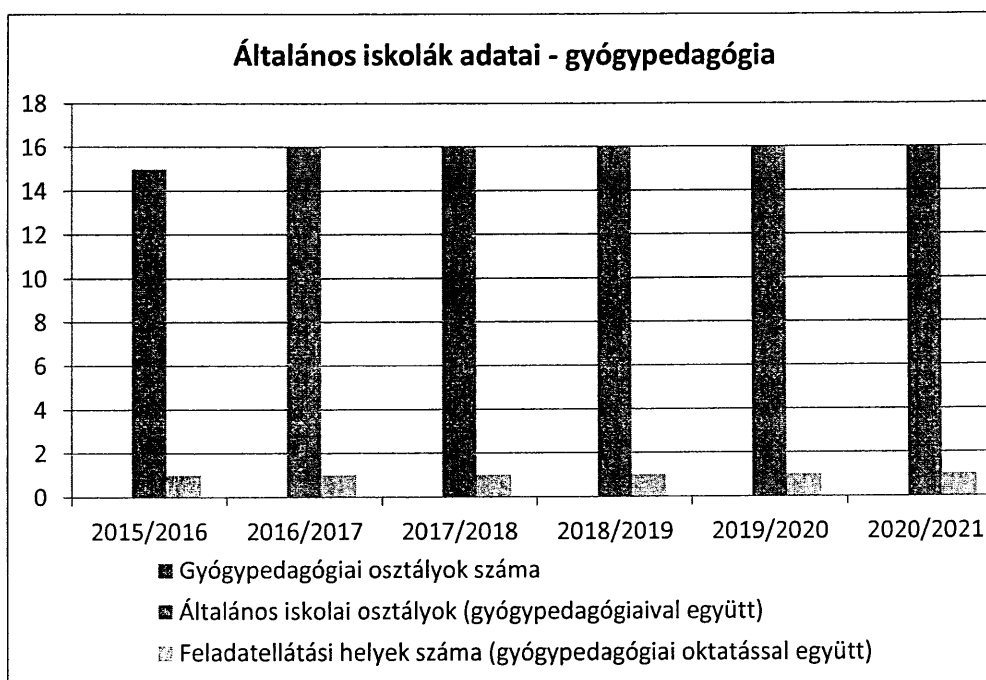


Az óvodai ellátottak száma növekedő tendenciát mutat, a körülmények változatlanok, vagyis 6 csoport van és a hozzájuk tartozó személyi feltételekkel látják el a köznevelési feladatot.

Gondot jelent az óvoda környékén megszorodó parkoló autók száma, és jelenléte, nincs elég parkoló, így a szülők az út szélén az egyik sávban állnak meg, és az óvoda mindkét oldalán lévő utcájában, ami rendkívül balesetveszélyes. Másrészt a zebrára rálépő gyerekeket sem lehet időben így észrevenni.

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek					
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2016	0	15	1	20,73	2,89
2017	0	16	1	18,50	18,24
2018	0	16	1	19,50	14,10
2019	0	16	1	18,50	16,22
2020	0	16	1	18,94	10,23
2021	0	16	1	n.a.	n.a.

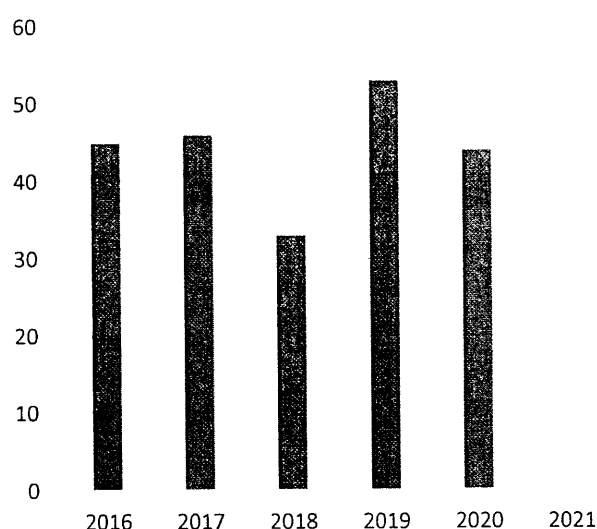
Forrás: TeIR, KSH Tstar



4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2016	45
2017	46
2018	33
2019	53
2020	44
2021	n.a.

8. évfolyamot sikeresen elvégzett tanulók száma



Forrás: TeIR, KSH Tstar

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;

Nem jellemző

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutakozó eltérések;

Balatonlellén 1-1 általános iskola és óvoda található, intézményen belül nincsen kiugró eltérés az osztályok között.

e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

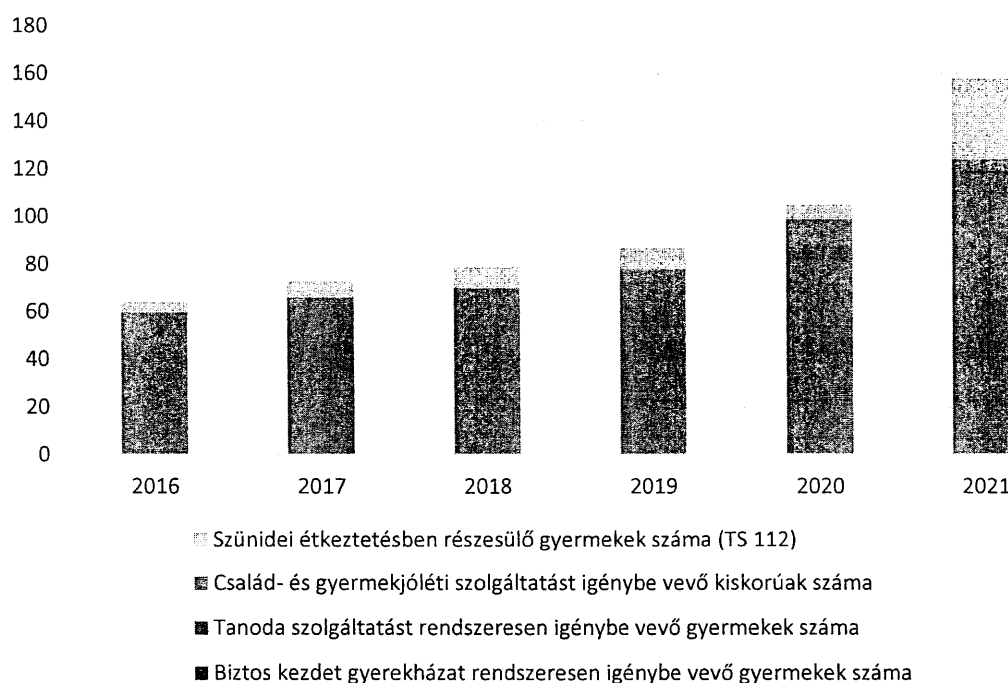
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai, nyári táborok, színházlátogatás, szünidei étkeztetés lehetősége, élelmiszerbank adományok, egyéb adományok rászorulóknak. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők és a HH gyermekek számára az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés is igénybe vehető, továbbá természetbeni támogatásokban és egyéb kedvezményekben részesülnek.

Településünk részt vesz a Bursa Hungarica ösztöndíj programban. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2016	0	0	60	4
2017	0	0	66	7
2018	0	0	70	9
2019	0	0	78	9
2020	0	0	99	6
2021	0	0	124	34

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások



4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Iskolába, óvodába való eljutás nehézségei a városközponttól messze eső városrészekből	Falugondnoki szolgálat létesítésével a gyermekek szállítása a közoktatási és köznevelési intézményekbe
Bölcsődei férőhelyek száma nem elegendő	Bölcsődei férőhelyszám bővítés
Óvodai körüli parkolási problémák	Parkolóhelyek kialakítása az óvoda körül
Óvoda környékén való kaotikus közlekedés, mely veszélyes a közlekedő gyerekekre	Okoszebra létesítése, illetve a gyermek intézmények körüli biztonságos közlekedés megteremtése
Óvoda és iskola környékén való kaotikus közlekedés, mely veszélyes a közlekedő gyerekekre	Biztonságos közlekedésre buzdító és érzékenyítő KRESZ előadások szervezése a rendőrség bevonásával
Gyermekfelügyelet hiánya, csellengés	A nyári gyermekfelügyelet megszervezése intézmények, egyházak, civil szervezetek bevonásával, ifjúsági klub létrehozása

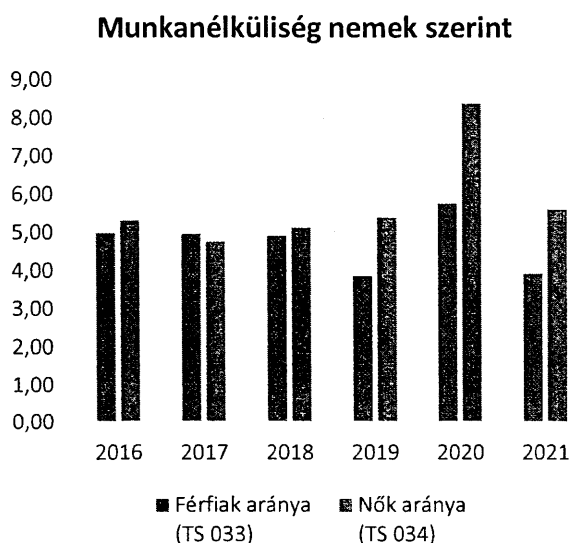
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskereső aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2016	4,98	5,32	5,15%
2017	4,96	4,76	4,86%
2018	4,92	5,13	5,03%
2019	3,86	5,4	4,63%
2020	5,74	8,38	7,06%
2021	3,93	5,6	4,77%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

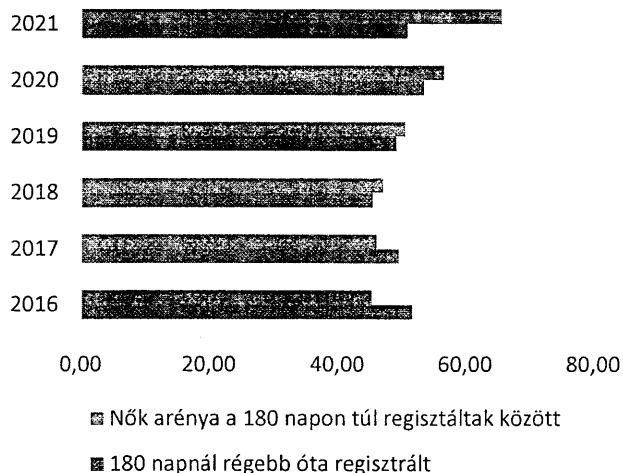


5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott állás keresők (a 3.2.3. táblával azonos)

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott állás keresőkön belül (TS 058)
	%	%
2016	51,76	45,45
2017	49,68	46,15
2018	45,57	47,22
2019	49,31	50,7
2020	53,64	56,78
2021	51,01	65,79

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

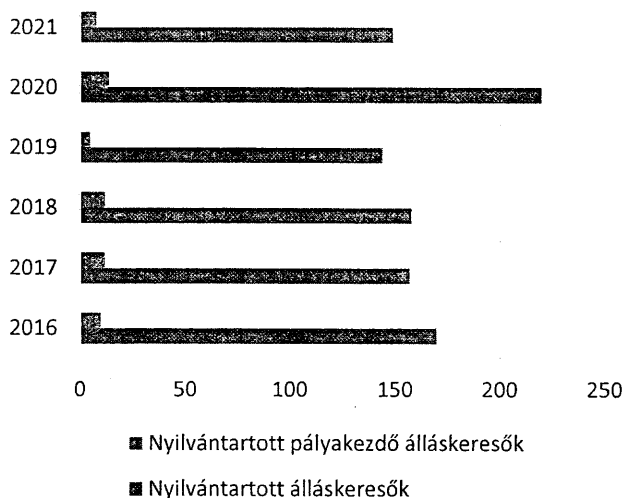
180 napnál hosszab ideje állás keresők



5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma (a 3.2.6. táblával azonos)

Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2016	170	10
2017	157	12
2018	158	12
2019	144	5
2020	220	14
2021	149	8

Állás keresők



Az adatok elemzése során megállapítható, hogy a munkanélküliség jelen van a településünkön, többségben vannak a női állás keresők. A főbb foglalkoztatók szezonális jelleggel vannak nyitva, illetve a mezőgazdaságban dolgozók esetén is leginkább a szezonális munkavállalás a jellemzőbb, így az év több mint felénél az egész évben nyitva lévő egységeknél, vállalkozásoknál, intézményeknél van lehetőség elhelyezkedni. A környékbéli településen is több olyan munkalehetőség van különböző üzemekben, mely nem igényel magasabb iskolai végzettséget, illetve jó a közlekedés D-i és K-i, Ny-i irányban is. Ennek ellenére a lakosság egy része munkanélküli, és ez leginkább a nőket érinti.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A Foglalkoztatási hivatal által szervezett foglalkoztatást segítő képzések, programok nem jellemzőek a településen, leginkább a diákmunka pályázat igénybe vétele történik önkormányzati intézmények és vállalkozók által, nincs tudomásunk kifejezetten nőknek szóló programokról.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

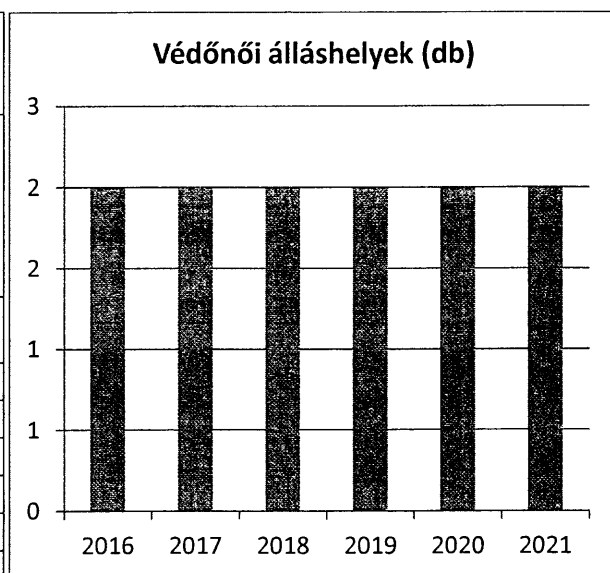
A különböző profilú munkahelyek egy része megköveteli a szakirányú végzettséget (kereskedelem, szociális szféra, oktatás, posta, stb.), a munkahelyek másik felében nem előírás a magasabb végzettség, be lehet tölteni alacsonyabb iskolai végzettséggel is, például az idegenforgalommal foglalkozó vállalkozásoknál, összeszerelő üzemekben, szőlő és gyümölcsstermesztésben, vendéglátásban.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Nem jellemző településünkön a hátrányos megkülönböztetés

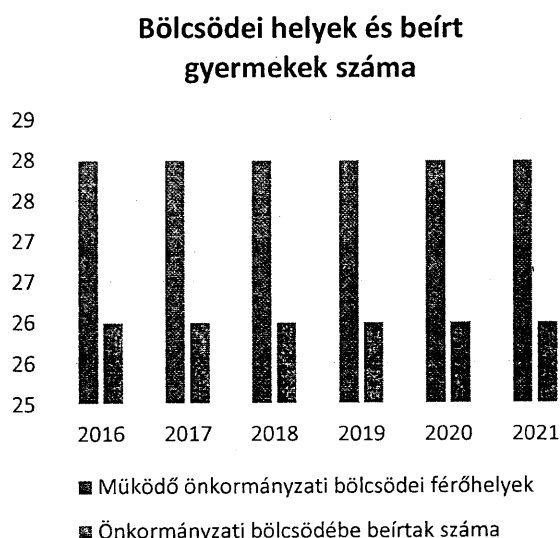
5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2016	2	103	51,5
2017	2	102	51
2018	2	97	49
2019	2	78	39
2020	2	85	42,5
2021	2	100	50



Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2016	28	26
2017	28	26
2018	28	26
2019	28	26
2020	28	26
2021	28	26



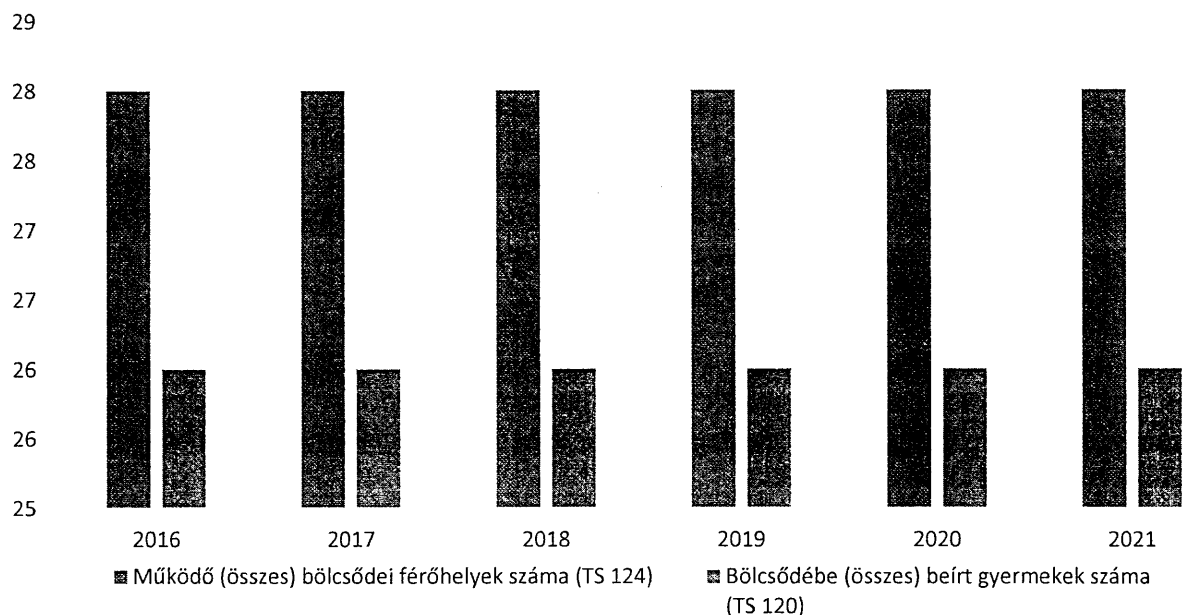
Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	0	0	0	0	0	0	28	26
2017	0	0	0	0	0	0	28	26
2018	0	0	0	0	0	0	28	26
2019	0	0	0	0	0	0	28	26
2020	0	0	0	0	0	0	28	26
2021	0	0	0	0	0	0	28	26

Forrás: TelR, KSH Tstar

Bölcsődei férőhelyek kihasználtsága



A bölcsődei férőhelyek jellemzően 100%-os kihasználtsággal telítettek, bölcsődénk 28 férőhelyes, 2 csoportos klasszikus bölcsőde, de abban a csoportban, ahol a gyermekek között van 2 év alatti, a megengedett létszám 12 fő, ahol mindenki betöltötte a 2. életévét, ott 14 fő. E miatt a bölcsőde üzemeltetésénél egyik fontos szempont, hogy a gyermekek felvétele során olyan csoportokat alakítsunk ki a tervezési szakaszban, hogy minden évben legyen 1 olyan csoport, ahol csak 2 év feletti gyermekek járnak, így a maximális lehetőséget kihasználja bölcsődénk, azaz 26 gyermeket vesznek fel. Az előző években egyre intenzívebben jelent meg az a jelenség, hogy akik nevelési év közben adják be felvételi kérelmüket adott nevelési évre, mert szezonálisan szeretnének csak dolgozni, nincsen szabad férőhely, így elutasításra kerülnek, vagy gyermekük felvételére csak szeptember 1-től lesz lehetőség.

A bölcsődében egyébként a dolgozók gyermekeinek van lehetőség családbarát intézményként a nevelői szobában várakozni, tanulni, és a munkaidőszervezésénél figyelembe veszik a családdal kapcsolatos anyai feladatokat is, és ez rugalmasan történik, heti rendszerességgel tervezve.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Településünkön védőnői szolgálat működik, 2 fő védőnővel. A védőnői szolgálat feladata az egészségvédelem, a betegségek kialakulásának megelőzése, valamint az egészségfejlesztés. Összetett, egészségmegőrző családvédelmi szolgáltatást biztosítanak, szoros kapcsolatot tartanak a gondozottjaikkal, tanácsot adnak a különféle – egészségügyi, szociális, mentálhigiénés – problémákban, szűrővizsgálatokat szerveznek, védőoltásokat készítenek elő, egészségnevelő és más egészségvédő közösségi programokat biztosítanak a gondozottak számára. A védőnők kulcsszerepet töltenek be a magzat-, a gyermek- és az anyavédelem területén, elsődleges feladatuk ebben az időszakban az egészséges csecsemő és gyermek fizikai, mentális és szociális fejlődéséhez szükséges környezeti feltételek megteremtése, az ezt akadályozó tényezők felismerése, betegség vagy környezeti veszélyeztetettség esetén pedig fokozott gondozás és látogatás. A védőnővel a várandósgondozás elején kerül kapcsolatba először a kismama: a szülész-nőgyógyász szakorvostól a várandósság megállapításáról szóló igazolással kell felkeresnie a lakóhely (vagy tartózkodási hely) szerint területileg illetékes védőnőt, aki kiállítja a várandósgondozási könyvet. A védőnői tanácsadáson általában 4-6 hetente kell megjeleníteni, de minimum 4 alkalommal – koraszülés esetén legalább egy alkalommal –, hogy a kismama jogosult legyen a szülést követően az anyasági támogatásra. A gyermek megszületését követően a védőnő a gyermekágyas anya felépülését és a gyermek fejlődését kíséri figyelemmel. A kisbaba megszületéséről a kórháztól kap értesítést, így már a hazaengedést követő 48 órában (kivétel a hétvége és munkaszüneti nap) meglátogatja a családot, majd a szülést követő első hat hétben hetente, utána havonta (az anya kívánságára gyakrabban is). A védőnő ilyenkor tanácsot ad az édesanyának a felmerülő feladatokról, problémákról: szoptatás, pelenkázás, öltöztetés, fürdetés, altatás stb. A védőnői tanácsadáson az édesanyának gyermekével eleinte havonta, később évente kell megjelenítenie, ezeken kívül az úgynevezett kötelező státuszvizsgálatokon, amelyek csecsemőkorban a 2, 3, 4, 6 és 9 hónapos korban esedékesek a szokásos havi méréseken felül.

A védőnők szervezésében volt baba-mama klubfoglalkozás is havi szinten, ahol az anyákat, családokat érintő előadásokat szerveztek és lehetőség volt a közös beszélgetésre, találkozásra, mely nem csak ismeretátadási szempontból volt hasznos, hanem a közösségi érzés erősítése, kommunikációs lehetőség, így a magány, depresszió, elszigeteltség megakadályozásában is segítséget nyújtott az anyák számára.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

A nők elleni erőszak az ENSZ meghatározása szerint:

“A nők elleni erőszak bármely olyan, a nőt nemük miatt érő erőszakos tett, mely testi, szexuális vagy lelki sérülést okoz vagy okozhat nőknek, beleértve az effajta tettekkel való fenyegetést, valamint a kényszerítést és a szabadságtól való önkényes megfosztást, történjen az a közéletben vagy a magánszférában.

Beleértendő, de nem korlátozandó a testi, szexuális és lelki erőszakra, melyet az áldozat a családon belül szenved el, ide értve a bántalmazást, a lánygyermekkel való szexuális visszaélést, [...] a házasságon belüli nemi erőszakot [...]” (Deklaráció a Nők Elleni Erőszak Megszüntetéséről, 1993) Településünkön működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat segítséget nyújt az erőszakot szenvedett nőknek jogi tanácsadással, fizikai és lelki segítségnyújtással. Megszervezi a bajba jutott ellátását arra specializálódott szervezettel.

Lehetőség van erőszak esetén a helyi rendőrhöz is fordulni.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

Krízishelyzetben szintén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatához lehet fordulni, szakszerű munkájukkal és kapcsolataikkal tudnak segíteni a bajba jutottakon.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A nők közéleti szerepvállalása Balatonlellén jelen van, magas fokú. Minden civil szervezet, egyesület, városi program leginkább női mozgatóerővel működik. Széles körű tevékenységet végeznek, a sport, kézimunka, hagyományőrzés, tánc, stb., területén és minden korosztály számára csecsemőtől az időskorúakig vannak lehetőségek.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A városunkban nincsen kiemelkedő társadalmi probléma, ami kifejezetten a nőket érinti. Jelen van magasabb számban a női munkanélküliség, és a gyermekek teljes körű nap közbeni ellátása is problémát okoz leginkább a nyári időszakban. Városunkban számos lehetőség adott a különböző problémákkal küszködő nőknek segítséget kérni, legfőképpen a Család és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül, de a helyi védőnők is segítséget nyújtanak.

Megemlítenéd, hogy Balatonlellén minden gyermek születését az Önkormányzat jelentős összeggel támogatja, melyet a Polgármester személyesen nyújt át a családok számára, illetve az iskoláztatást is támogatta, ingyen tankönyvekkel még a kormányzati támogatás előtt.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

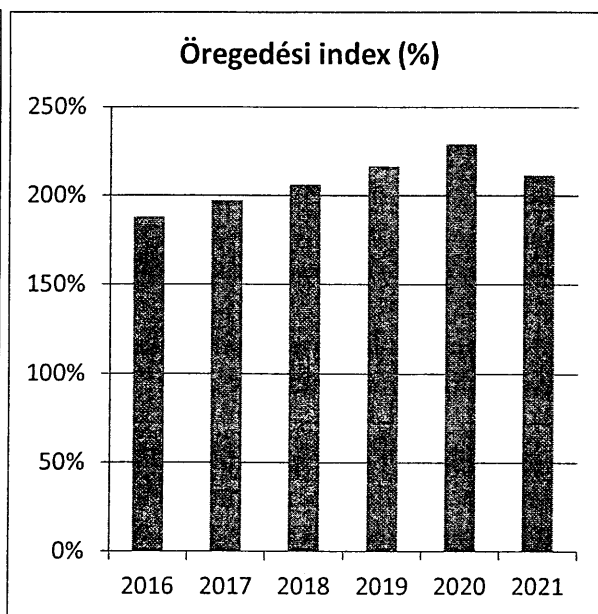
A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
magasabb bölcsődei férőhelyszámra való igény	bölcsődei férőhelyszám bővítés
női munkanélküliség	munkalehetőségek biztosítása (bölcsődebővítés kapcsán, nyugdíjasotthon építéssel, egyéb lehetőségekkel)
gyermekek napközbeni, illetve nyári felügyelete nem megoldott teljeskörűen	nyári időszakban az iskola, óvoda zárásakor a gyermekek nap közbeni felügyeletének megszervezése

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

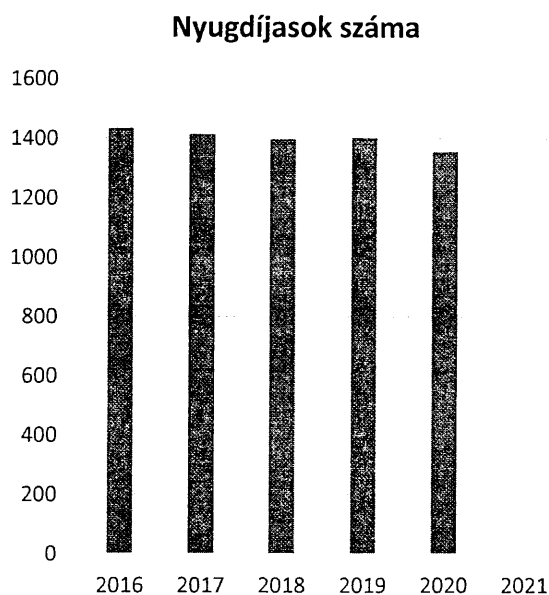
6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	1 111	591	187,99%
2017	1 130	573	197,21%
2018	1 166	565	206,37%
2019	1 205	556	216,73%
2020	1 229	536	229,29%
2021	1 220	576	211,81%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

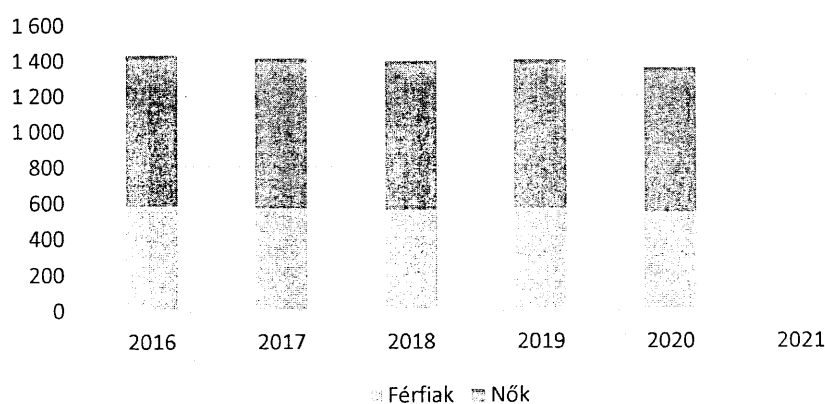


6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2016	583	852	1435
2017	575	841	1416
2018	560	838	1398
2019	570	834	1404
2020	548	808	1356
2021	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Nyugdíjasok nemek szerinti megoszlása

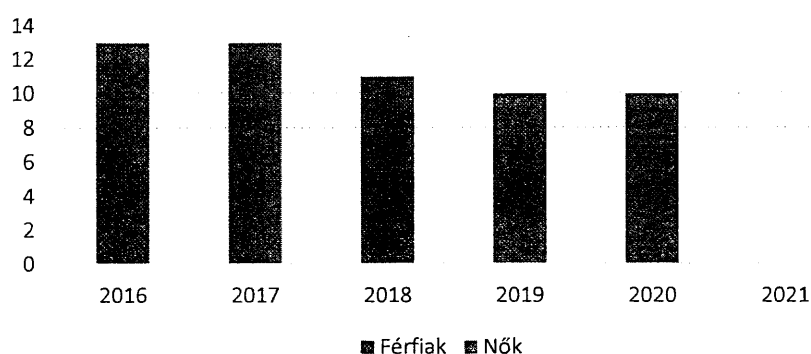


6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások

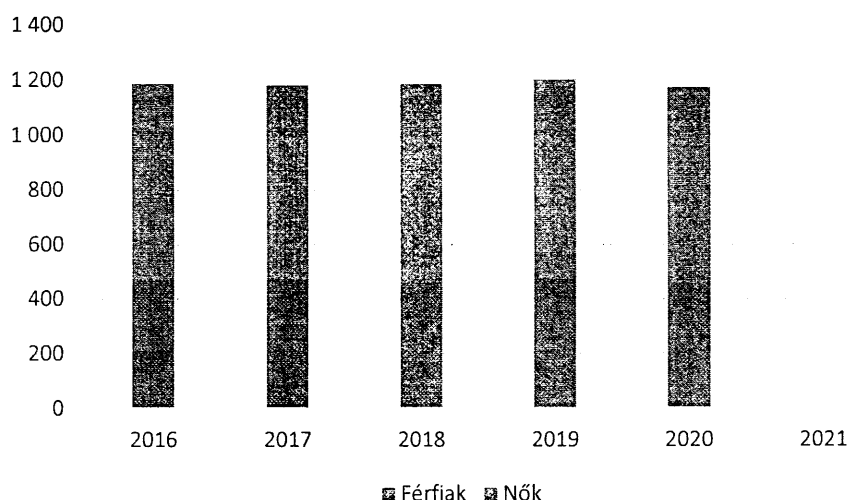
Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2016	13	0	470	716	2	33	n.a.
2017	13	0	471	710	3	26	1
2018	11	0	462	722	3	22	2
2019	10	0	471	729	5	18	2
2020	10	0	458	712	5	16	2
2021	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

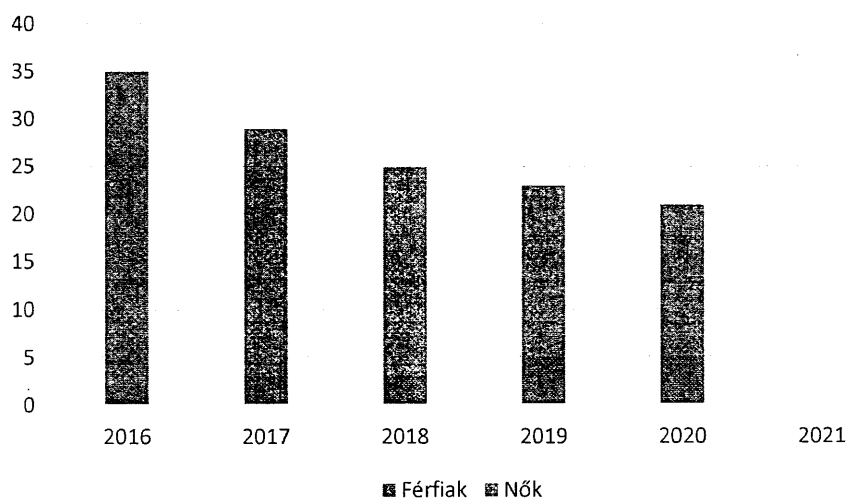
Életkoron alapuló ellátás nemek szerint



Öregségi nyugdíjban részesülők nemek szerint



Özvegységi nyugdíjban részesülők nemek szerint



A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXI. törvény értelmében a kötelező társadalombiztosítási nyugdíjrendszer biztosítja a (saját jogú nyugdíj, öregségi nyugdíj, rehabilitációs járadék, hozzátartozói nyugdíj, özvegyi, árvaellátás, szülői, baleseti hozzátartozói nyugellátás,) ellátásokat. Jellemző, hogy a nők esetében az átlagéletkor magasabb, amely azt vezeti elő, hogy késő öregkorban egyedül maradnak. Ez magába foglalja a fokozottabb gondoskodási igényt. A nyugdíjasok számának enyhe csökkenése az állandó lakosság csökkenésével magyarázható.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)							
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	170	157	158	144	220	149
41-45 év (TS 042)	Fő	22	18	22	15	20	12
	%	12,94%	11,46%	13,92%	10,42%	9,09%	8,05%
46-50 év (TS 043)	Fő	11	14	10	13	24	19
	%	6,47%	8,92%	6,33%	9,03%	10,91%	12,75%
51-55 év (TS 044)	Fő	25	18	18	14	21	10
	%	14,71%	11,46%	11,39%	9,72%	9,55%	6,71%
56-60 év (TS 045)	Fő	33	29	26	23	25	20
	%	19,41%	18,47%	16,46%	15,97%	11,36%	13,42%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	23	23	29	26	37	36
	%	13,53%	14,65%	18,35%	18,06%	16,82%	24,16%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A munkaerő-piaci részvétel tekintetében minden évre jellemző, hogy leginkább érintett a 56 év feletti korcsoport. Az álláskeresők egy része valószínűsíthetően még aktív ebből a korosztályból is.

b) tevékeny időskor, élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

A munkaadók a munkavállalókat a kor előre haladtával egyre kevésbé alkalmazzák, de a nyugdíjasok korosztályra nem is jellemző környékünkön a munkavállalás, elvértve jelenik meg, leginkább az idegenforgalom területén. Sajnos településünkre is jellemző, hogy előregedő, a szakképzett nyugdíjba menő munkavállalók helyére nem mindig találni megfelelő utánpótlást, így egyre gyakrabban fordul elő a nyugdíj melletti munkavégzés ezeken a speciális szakképesítést kívánó területeken.

A helyi nyugdíjasklubokban és egyéb klubokban való részvétel viszont jellemző a nyugdíjas korosztályra.

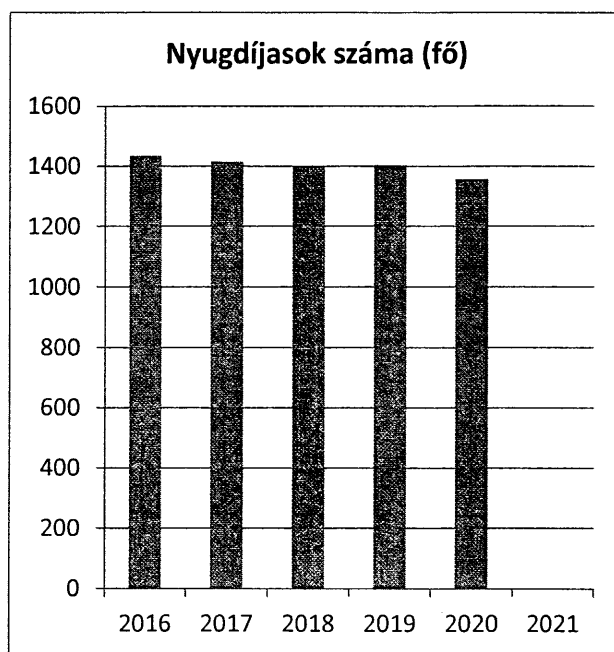
c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

A lehetőségek korlátozottak fizikai teljesítőképesség tekintetében a nyugdíjas korosztálynál, ez természetes velejárója az öregedési folyamatnak. E tekintetben vélelmezhetően nem minden munkakört tudnak betölteni a nyugdíjas, idős korú emberek. Ezt a tényt leszámítva nincsen hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

6.3. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma (Megegyezik a 6.1.1-es táblázattal)			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2016	583	852	1435
2017	575	841	1416
2018	560	838	1398
2019	570	834	1404
2020	548	808	1356
2021	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar

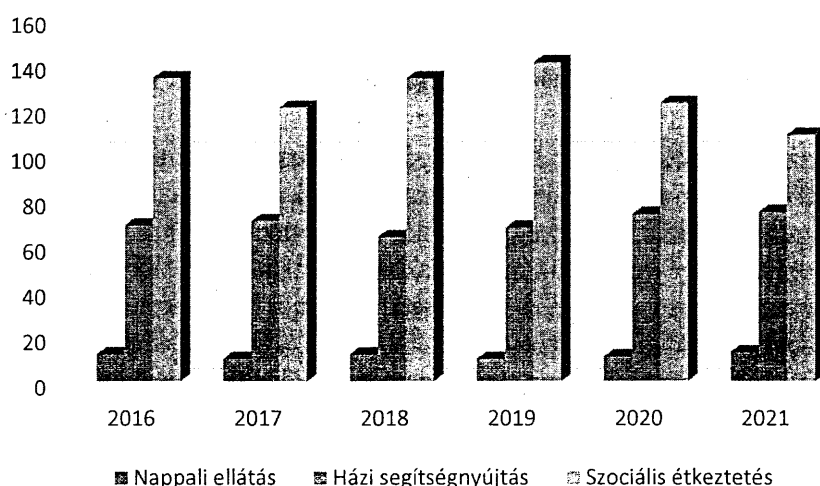


a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma				
Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2016	1 111	12	69	134
2017	1 130	10	71	121
2018	1 166	12	64	134
2019	1 205	10	68	141
2020	1 229	11	74	123
2021	1 220	13	75	109

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Ellátások



A Balatonlellel Alapszolgáltatási Központ házi segítségnyújtás szolgáltatást végez rászoruló idős emberek számára. A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók feladatuk ellátása során segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, az életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. Főbb feladatok: segítségnyújtás a tisztálkodásban, bevásárlás, étkeztetés, gyógyszer felírás, kiváltás, kikészítés, szociális ügyintézés, kísérés, segítségnyújtás a háztartási munkában, alapápolási tevékenységek.

Az Alapszolgáltatási Központ telephelyén van lehetőség az idős emberek nappali ellátásának igénybevételére is, a Balatonlelle Kossuth L. u. 85. sz. alatt.

A fentiekben túl rászorulókat részére szociális étkeztetést biztosítanak.

Nehézséget jelent a különböző egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés a nehézkes közlekedés miatt, sok idős egyedül él, nincsen segítsége.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

A városunkban működő kulturális és közművelődési szolgáltatások széles köre áll rendelkezésre az idős emberek részére, megbecsült tagjai városunknak, a fenntartó fontosnak tartja a nyugdíjas korosztály igényeinek kielégítését. A nyugdíjas klubok minden évben jelentős támogatásban részesülnek, különböző programokat szerveznek számukra, pl: idősök napja. Az Alapszolgáltatási Központ ellátottjai számára minden évben élelmiszersomagot adnak át, és ha az önkormányzat lehetőségei engedik, vásárlási utalvánnyal ajándékozza meg a nyugdíjasokat karácsony előtt.

b) idősök informatikai jártassága;

Egyre nagyobb teret hódít a digitális eszközök használata az idősebb korosztály körében is, leginkább okostelefon formájában. Használni különböző jártassági szinten használják ezeket az eszközöket. Az óvatlan használat veszélyforrás is, megszorozódott az internetes csalások száma az idősök körében.

c) a generációk közötti programok

Idősek napján az óvodás és iskolás gyermekek köszöntik az időseket, de számos város által szervezett program kapcsán van lehetőség a találkozásra, illetve a különböző profilú egyesületi alkalmak adnak lehetőséget a több korosztály találkozására, közös programokra.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

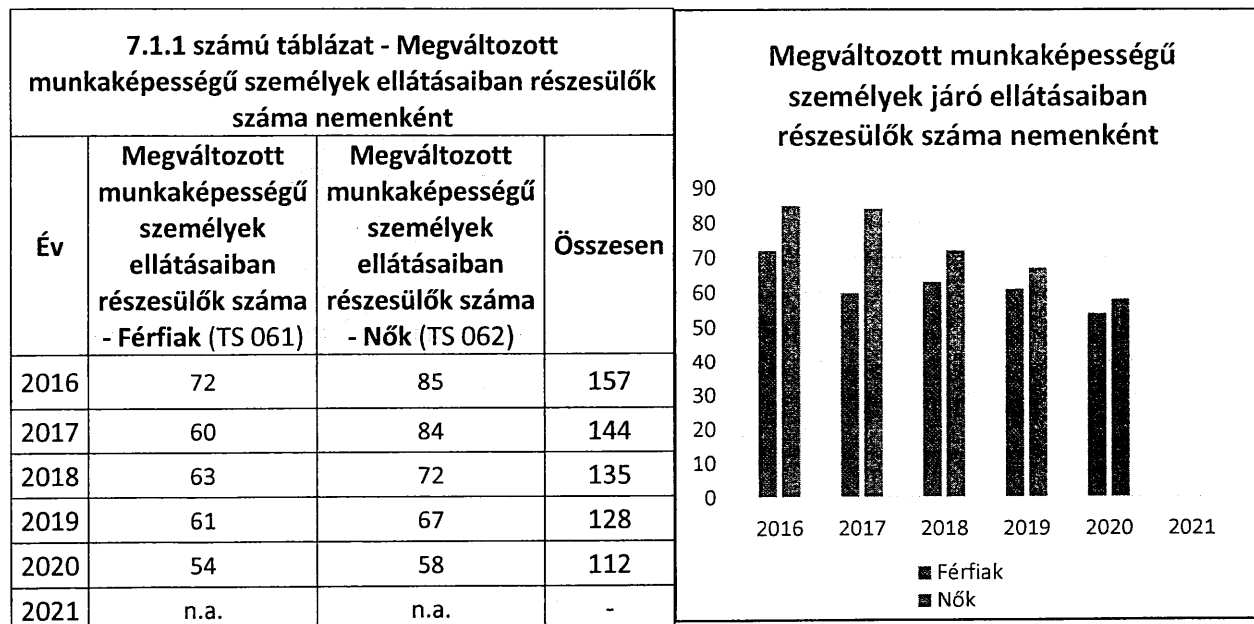
Balatonlellén az idősek ellátása az Alapszolgáltatási Központ munkája révén megoldott, azonban vannak olyan területek, melyek a Szolgálat munkáján túlmutatnak. Ilyenek az idős korú emberek magányossága, egyedül léte, mely egyre inkább jellemző, vagyis a gyermekeik, unokáik nem maradnak a településen, és egyedül maradnak, ez által az idő előre haladtával egyre nehezebb fenntartani a háztartást, megoldani a közlekedést, a napi ügyeket, nehéz eljutni ügyet intézni, egészségügyi szolgáltatásokat igénybe venni. Nincs ott rögtön, aki segítséget nyújtana, ha valami dilemma felmerül, akár adott esetben egy elektromos, digitális eszközzel, vagy bármi mással. A közösségi élet is beszűkült, nem mindenki szeretne egyesületbe vagy klubokba járni, és nagy a veszély az elmagányosodásra.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Közlekedési nehézségek	Falugondnoki szolgálat szervezése, idősek szállításában való segítségnyújtás
Időskorúak egyedülléte, nehézkes életvitele	Bentlakásos Nyugdíjas Otthon létrehozása
Internetes csatlakozások megjelenése	Ismeretterjesztő előadások szervezése a rendőrség bevonásával

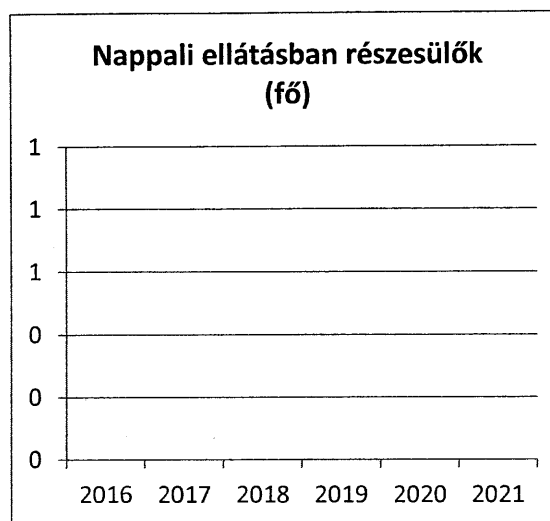
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái



Forrás: TeIR, KSH Tstar

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0



Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma évente csökken, nemenként már lassan kiegyenlített. Azok, akik nap közbeni ellátásra szorulnak, jellemzően együttműködési megállapodás szerint beszállítják a különböző ellátó intézményekbe Marcaliba és Somogyvárra.

- a) fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

A közfoglalkoztatottság minden évben csökkent, a jelentkezők száma nem volt magas, nem is tudtuk betölteni a pályázott létszámot, így mára már nincsen közfoglalkoztatottság.

A Városüzemeltetési Szervezetnél 2 fő munkavállaló megbetegedett, és megváltozott munkaképességű lett, így tovább foglalkoztatták őket a szervezetnél.

Megváltozott munkaképességű személynek kell tekinteni azt a személyt, akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű, aki legalább 40 százalékos egészségkárosodással rendelkezik, az erről szóló szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány, minősítés időbeli hatálya alatt, akinek a munkaképesség-csökkenése 50–100 százalékos mértékű, az erről szóló szakvélemény időbeli hatálya alatt, vagy aki fogyatékossgai támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül és a munkaszerződése szerinti napi munkaideje a 4 órát eléri.

A Városüzemeltetési Szervezetnél az egészségkárosodás mértékétől függően dől el, hogy milyen módon rehabilitálhatóak, a Foglalkozás-egészségügyi orvos alkalmassági vizsgálata alapján meghatározott munkakörre alkalmazhatóak, munkaköri leírásukat állapotuknak megfelelően változtatták.

- b) munkavállalást segítő lehetőségek;

A munkaadó a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációjának elősegítése érdekében rehabilitációs hozzájárulás fizetésére köteles, ha az általa foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, és az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személyek száma nem éri el a létszám 5 százalékát. A meghatározott számú munkavállalót alkalmazó munkahelyek érdekelték megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatására. A Városüzemeltetési Szervezetnél még van erre irányuló hajlam, alkalmaznának még megváltozott munkaképességű munkavállalót, ha lenne jelentkező.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

A megváltozott munkaképességű emberekre is ugyanúgy vonatkoznak jogszabályi előírások képzettség, vagy alkalmasság terén, így nem diszkriminációs szempontból, hanem a jogi háttér miatt nem lehet minden munkakörben minden megváltozott munkaképességű személyeket alkalmazni, leginkább ott, ahol előírt végzettségek, illetve fizikai tulajdonságok megléte alapfeltétel. Ezen kívüli hátrányos megkülönböztetésről nincsen tudomásunk.

d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

Az Alapszolgáltatási Központ látja el településünkön a házi segítségnyújtást, ami keretén belül a jelzőrendszer működtetésével az idős és fogyatékos emberek a saját otthonukban való maradását tudja biztosítani a napi életvitelhez szükséges segítség biztosításával.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Számos pénzbeli támogatás igényelhető: rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás és kivételes rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, aktív korúak ellátása keretén belül egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, emelt összegű és kiemelt ápolási díj, GYOD, időskorúak járadéka, tartós ápolást végzők időskori támogatása, akadálymentesítési támogatás, közlekedési kedvezmény, fogyatékosági támogatás. Természetbeni támogatásként lehetséges parkolási igazolvány, eü. szolgáltatásra való jogosultság, közgyógyellátás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény. Az Önkormányzat szociális ügyintézője minden érdeklődő részére kielégítő tájékoztatást tud adni az igényelhető támogatásokról, és segít is az ügyintézésben.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;

A háziorvosok Balatonlellén helyben, hétköznapiokon rendelkeznek, ügyelet és egyéb egészségügyi ellátások, illetve rehabilitációs ellátások a Balatonboglári Török Sándor Egészségügyi központban illetve a Siófoki, Kaposvári Kórházban elérhetők.

b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

Balatonlellén minden középület akadálymentesen megközelíthető.

c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

A bölcsőde, óvoda és általános iskola is vesz fel igény igény esetén olyan gyermekeket, akik sajátos nevelési igényűek. Mind a tárgyi feltételek területén mind az ellátás, nevelés, oktatás területén integrált elhelyezés biztosított. A helyben integrált intézményi elhelyezéssel nem ellátható gyermekeket a Marcali, Kaposvári és Somogyvári EGYMI látja le.

Felnőttek esetén a helyi középületek, programok akadály nélkül látogathatóak.

A nyári időszakban mind a fizetős, mind a szabadstrand látogatható, akadálymentes WC rendelkezésre áll. A fizetős strandon van olyan speciális jármű, mely segíti a mozgáskorlátozottak homokos parton keresztül való vízbe jutását.

Balatonlelle területén több helyen van ingyen wifi lehetőség.

A könyvtárban van e-pont, ahol tudnak igénybe venni infokommunikációs eszközöket, és segítséget is kapnak igény esetén, mozgáskorlátozottak részére ugyanez a szolgáltatás a művelődési házban vehető igénybe.

Az akadálymentes parkolók kialakítottak, ennek használata a lakosság körében nem mindig szabályszerű, ez leginkább a gyakran használt intézményeknél jelent problémát, például az óvodánál.

d) munkahelyek akadálymentesítettsége;

A munkahelyek többsége akadálymentesen megközelíthető.

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége;

A mozgássérültek részére nagyrészt biztonságosan használható a legtöbb járda, azonban nem mindenhol van kiépítve, vagy egy részük nem jó állapotú.

f) fogyatékossgal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékossgal élő személyek nappali intézménye, stb.);

Sajnos csak saját erőből és módon, vagy tömegközlekedéssel tudnak közlekedni.

g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).

A bölcsődei ellátás során azoknak, akiknek év közben állapítják meg a korai fejlesztést, vagy a sajátos nevelési igényt, maradhatnak ugyanúgy a bölcsődében, nem szűnik meg az ellátásuk. Az intézmények lehetőségeikhez mérten igyekeznek segíteni a családoknak, hogy minden gyermek a saját ellátó intézményében kapja meg a fejlesztő foglalkozásokat.

Az előzőekben felsorolt juttatások, támogatások igényelhetők mindenki számára.

7.4. Fogyatékossgal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

A szociális alapszolgáltatás áll egyedül rendelkezésre, nincsen egyéb program a településen kifejezetten fogyatékosok számára.

7.5 A fogyatékossgal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A helyi közlekedés segítése az egyik kardinális probléma. Akiknek nincsen segítségük, vagy lehetőségük eljutni egészségügyi szolgáltatást igénybe venni, vagy ügyeket intézni, nincsen olyan városi szolgáltatás, mely lehetővé tenni a rászorulókat részére a közlekedés segítségét. A másik az akadálymentes parkolókra való állandó ráparkolás kényelmi szempontból.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Mozgásukban korlátozottak helyi közlekedésének nehézségei	Falugondnoki szolgálat szervezése, mozgásukban korlátozott lakosok szállításában való segítségnyújtás a szolgáltatások igénybe vételéhez
Helyi utak, járdák állapota	helyi utak, járdák felújítása, bővítése
Akadálymentes parkolás akadályozottsága	Fokozottabb rendőrsi jelenlét, illetve érzékenyítő előadások szervezése a rendőrség bevonásával a lakosság számára

Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
drogprevenációs és alkohol tanácsadás lehetőségek hiánya;	megelőző előadások a Rendőrkapitányság bevonásával drogprevenáció céljából és a helyi Anonim Alkoholisták vezetőjének bevonásával;
digitális ismeretek hiányosságai, internetes csalások	megelőző előadások a Rendőrkapitányság bevonásával az internetes csalások ellen
munkanélküliség;	tanácsadás, Foglalkoztatási hivatal programjainak népszerűsítése, munkahelyek létesítése (bölcsődebővítés, bentlakásos nyugdíjas otthon építése);
egészségügyi-, és egyéb szolgáltatásokhoz, oktatáshoz való hozzáférés nehézségei;	falugondnoki szolgálat létesítésével a gyermekek, idősök, mozgásukban korlátozottak szállítása a közoktatási és köznevelési intézményekbe, egészségügyi és egyéb szolgáltatásokhoz, és ügyintézés miatt
további bölcsődei férőhelyszámok szükségessége;	bölcsődei férőhelyszám bővítés
gyermekek napközbeni felügyelete	gyermekek felügyeletének megszervezése, ifjúsági klub létrehozása
óvoda környékén való kaotikus közlekedés, mely veszélyes a közlekedő gyerekekre;	biztonságos közlekedésre buzdító és érzékenyítő KRESZ előadások szervezése a rendőrség bevonásával;
parkolási problémák – szabálytalan parkolások	fokozottabb rendőri jelenlét, illetve érzékenyítő előadások szervezése a rendőrség bevonásával a lakosság számára
helyi utak, járdák változó állapota	helyi utak, járdák felújítása, bővítése

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

- a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

Balatonlellén számos szervezet munkája érinti a helyi esélyegyenlőségi programban szereplő területeket.

A közbiztonság megteremtése, fenntartása érdekében működik a helyi Rendőrőrs.

A Magyar Vöröskereszt Balatonlellel Szervezete karitatív munkában, véradások és egészségügyi oktatások szervezésében vesz részt.

Polgárőr Egyesület elsősorban a helyi lakosság védelmét látja el, járőrözés, helyszínbiztosítás, ingatlanok felügyelet révén.

A helyi Lions Klub karitatív tevékenységet végez.

Városunkban jelen van a római katolikus, a református, baptista és evangélikus egyház is, akik a közelet szerves részét képezik. A gyermektől az idősekig bezárólag szerveznek állandó jellegű és időszakos alkalmakat, részt vesznek adománygyűjtésekben, nyári táborok szervezésében.

Ezen kívül a helyi csoportok, egyesületek részvevői általában önkéntes munkát is végeznek: Például a Dorkas Folyarró Klub számos helyi csoportot, helyi lakost, helyi kezdeményezést támogatott munkájukkal szolgált adománygyűjtésük révén, de ugyanígy meg lehet említeni a Városszépítő Egylet munkáját is.

- b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;

A Városszépítő Egylet munkássága itt is megemlíthető.

A városban és a környező városokban működő elsősorban vendéglátó egységek üzemeltetői szerveznek „Egész évben Balaton” programokat, melyek nagy népszerűségnek örvendenek: Murci fesztivál, Farsang, Adventi alkalmak, egyéb Kishegyi események

Fuss Neki futófesztiválok a sportot kedvelők számára kiemelt eseményeknek számítanak.

Az önkormányzat a kezdeményezéseket támogatja különböző módokon.

Nemzeti ünnepek alkalmával az ünnepségeken részt vesznek a helyi közelet képviselői, pártok, egyesületek.

- c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;

A Program elején felsorolásra kerültek a társulások, melynek Balatonlelle is tagja.

- d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége
Nincsen nemzetiségi önkormányzat

- e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;
Elsősorban karitatív tevékenység, célcsoportoknak szánt különböző programok szervezése, nyári táboroztatás

- f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Közösségépítő, rekreációs programok szervezése

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a

beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

- a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;

A Helyi Esélyegyenlőségi Program tervezetét Balatonlelle Város Képviselő-testülete, az önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, a település lakossága előzetes véleményezés, esetleges módosító javaslatok megtétele céljából tanulmányozhatja. Helyi Esélyegyenlőségi Program a Balatonlelle Város Önkormányzata honlapján bárki számára elérhető, és véleményezhető.

Balatonlelle Város Képviselő-testülete nyilvános képviselő-testületi ülésen tárgyalja és fogadja el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

- b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.

Az intézményekkel kapcsolatban lévő lakosság igényeire folyamatosan figyelünk. A HEP készítését megelőzte a Helyi Esélyegyenlőségi Fórum, ahová meghívást kaptak az intézmények és érdekvédelmi szervezetek képviselői, Képviselő testület tagjai, rendőrség, Foglalkoztatási Hivatal vezetője, civil szervezetek, egyházak képviselői, itt volt lehetőség közösen tárgyalni a városunkat érintő problémákról és közös megoldásokat kereshettünk.

- c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települései önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenti.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Munkanélküliség	Tanácsadás, Foglalkoztatási hivatal programjainak népszerűsítése
	Digitális ismeretek hiányosságai	Megelőző előadások a Rendőrkapitányság bevonásával az internetes csalások ellen
	Egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés nehézségei	Egyedül és az egészségügyi ellátástól távol lakó mozgásukban nehezítettek egészségügyi ellátáshoz való hozzáféréseinek segítése
	Közoktatáshoz, egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés nehézségei	A város külső területén bel és külterületen élő lakosság szállításának megoldása falugondnoki szolgálton keresztül óvodába, iskolába, ügyintézésre
	Városi konyha állapota	Új közétkeztető intézmény építése, mely az adott célnak megfelelően épül, és megfelelően el tudja látni a különböző korosztályok étkeztetését
	Drogprevenációs lehetőségek és alkohol tanácsadás hiánya	Megelőző előadások a Rendőrkapitányság és a helyi Anonim Alkoholisták Klubjának bevonásával
	Az Irmapusztai vezetékes ivóvíz ellátás hiánya	Vezetékes ivóvízhálózat kiépítése Irmapusztán
Gyermekek	Iskolába, óvodába való eljutás nehézségei a városközponttól messze eső városrészekből	Falugondnoki szolgálat létesítésével a gyermekek szállítása a közoktatási és köznevelési intézményekbe
	Bölcsődei férőhelyek száma nem elegendő	Bölcsődei férőhelyszám bővítés

	Óvodai körüli parkolási problémák	Parkolóhelyek kialakítása az óvoda körül
	Óvoda környékén való kaotikus közlekedés, mely veszélyes a közlekedő gyerekekre	Okoszebra létesítése, illetve a gyermek intézmények körüli biztonságos közlekedés megteremtése
	Óvoda és iskola környékén való kaotikus közlekedés, mely veszélyes a közlekedő gyerekekre	Biztonságos közlekedésre buzdító és érzékenyítő KRESZ előadások szervezése a rendőrség bevonásával
	Gyermekfelügyelet hiánya, csellengés	A nyári gyermekfelügyelet megszervezése intézmények, egyházak, civil szervezetek bevonásával, ifjúsági klub létrehozása
Idősek	Közlekedési nehézségek	Falugondnoki szolgálat szervezése, idősök szállításában való segítségnyújtás
	Időskorúak egyedülléte, nehézkes életvitele	Bentlakásos Nyugdíjas Otthon létrehozása
	Internetes csalások megjelenése	Ismeretterjesztő előadások szervezése a rendőrség bevonásával
Nők	magasabb bölcsődei férőhelyszámra való igény	bölcsődei férőhelyszám bővítés
	női munkanélküliség	munkalehetőségek biztosítása (bölcsődebővítés kapcsán, nyugdíjasotthon építéssel, egyéb lehetőségekkel)
	gyermek napközbeni, illetve nyári felügyelete nem megoldott teljeskörűen	nyári időszakban az iskola, óvoda zárásakor a gyermekek nap közbeni felügyeletének megszervezése
Fogyatékkal élők	Mozgásukban korlátozottak helyi közlekedésének nehézségei	Falugondnoki szolgálat szervezése, mozgásukban korlátozott lakosok szállításában való segítségnyújtás a szolgáltatások igénybe vételéhez
	Helyi utak, járdák állapota	helyi utak, járdák felújítása, bővítése
	Akadálymentes parkolás akadályozottsága	Fokozottabb rendőrségi jelenlét, illetve érzékenyítő előadások szervezése a rendőrség bevonásával a lakosság számára
Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás	drogprevenció és alkohol tanácsadás lehetőségek hiánya;	megelőző előadások a Rendőrkapitányság bevonásával drogprevenció céljából és a helyi Anonim Alkoholisták vezetőjének bevonásával;
	digitális ismeretek hiányosságai, internetes csalások	megelőző előadások a Rendőrkapitányság bevonásával az internetes csalások ellen
	munkanélküliség;	tanácsadás, Foglalkoztatási hivatal programjainak népszerűsítése, munkahelyek létesítése (bölcsődebővítés, bentlakásos nyugdíjas otthon építése);

egészségügyi-, és egyéb szolgáltatásokhoz, oktatáshoz való hozzáférés nehézségei;	falugondnoki szolgálat létesítésével a gyermekek, idősek, mozgásukban korlátozottak szállítása a közoktatási és köznevelési intézményekbe, egészségügyi és egyéb szolgáltatásokhoz, és ügyintézés miatt
további bölcsődei férőhelyszámok szükségessége;	bölcsődei férőhelyszám bővítés
gyermekek napközbeni felügyelete	gyermekek felügyeletének megszervezése, ifjúsági klub létrehozása
óvoda környékén való kaotikus közlekedés, mely veszélyes a közlekedő gyerekekre;	biztonságos közlekedésre buzdító és érzékenyítő KRESZ előadások szervezése a rendőrség bevonásával;

Jövőképünk

- Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák továbbra sem érzik kirekesztettségüket, hiszen ugyanolyan tagjai a helyi lakosságnak, mint a nem roma lakosság. A roma származás, mint eltérő gyökerekkel rendelkező kultúra - büszkén vállalható különbség legyen, ne a mélyszegénység egyik jelzője. Olyan településen kívánunk élni, ahol a roma lakosság minél szélesebb körben értesül az őket érintő, élethelyzetüket javító lehetőségekről, pályázatokról.
- Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők életkörülményei, szociális helyzetük javulását segítsük, így számuk csökkenjen.
- Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek egészségügyi, szociális, gyermekjóléti ellátásokhoz való hozzáférését.
- Célunk, hogy a tartós beteg és fogyatékkal élő, vagy szociális szempontból nehéz körülmények között élő gyermekek helyzete az Önkormányzat számára ismertté váljon, a segítségnyújtási lehetőségek tervezéséhez.
- Folyamatosan odafigyelünk az idősek életkörülményeinek segítésére, a 80 év feletti személyek szociális ellátásokról történő tájékoztatására, szükség esetén ellátásokba történő bevonására.
- Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a munkába való visszatérés lehetőségét biztosítani, illetve családbarát munkahelyek létrehozását, a családon belüli erőszak áldozatává vált nők támogatását.
- Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők életminőségének javítására, valamint a helyzetük feltérképezésére, továbbá az akadálymentesítésre, helyzetük könnyítésére.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés és következtetéseiben feltárt probléma megnevezése	Az intézkedés eléréni kívánt cél	A cél összhangja a más helyi stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
	0. Településszintű probléma											
1	Elhelyezkedés segítése, munkahelyek létrehozása támogatása	Munkanélküliség jelenléte több célcsoportot érintően	Munkahelyek létesítése, a munkanélküliek munkához való segítése	Gazdasági Program	MNTFS	Tanácsadás a lakosság számára Foglalkoztatási Hivatal pályázatainak figyelése Bölcsődei férőhelyszám bővítéssel és Bentlakásos Nyugdíjas Otthon építésével új munkahelyek létesítése	Polgármester	Tanácsadás, pályázatfigyelés: folyamatos Bölcsőde bővítés Bentlakásos Nyugdíjas Otthon építése 2027.10.31.	Éves foglalkoztatottsági mutatók 10%-os javulása Hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatottsági mutatóinak javulása	Tanácsadás-pályázatfigyelés-Szociális ügyintéző Pályázati lehetőségek és önrő	új lehetőségek keresése, kereslet-kínálat nyomon követése.	nem releváns
2	Drogprevenció, alkohol tanácsadás	Drog és alkohol megelőzés hiányosságai	A veszélyeztetettek körében széles körű tanácsadás,	Önkormányzat költségvetése	MNTFS	A Rendőrség és a helyi Anonim Alkoholisták Klubjával	Polgármester	2027.11.30.	A szenvedélybetegséggel küszködő lakosság	Szakemberek felkérése, önkéntesek bevonása.	Az érintett problémával küszködők felkutatása, nyomon	nem releváns

			ismeretátadás, mentorálás, a szenvedélybetegek számának csökkentése			közösen előadások szervezése gyermeknek, fiataloknak, és a lakosság érintett csoportjának			számának csökkenése Évente 2 tanácsadás, prevenciós előadás megszervezése	Megfelelő helyszín biztosítása. Pályázati forrás, önerő.	követése, kapcsolattartás	
3	Harc az internetes csalásokkal szemben	A digitális ismeretek hiányosságai és gyakorlatlan internet használat következtében egyre nagyobb számban előforduló internetes csalások	Internetes csalások megelőzése	Önkormányzat költségvetése	MNTFS	A rendőrség bevonásával a lakosság, különösen az idősek és a gyerekek körében ismeretterjesztő előadások szervezése az internetes csalások megelőzése témában	Polgármester	2027.11.30.	Az internetes csalások 100%-os felszámolása	Szakemberek felkérése, önkéntesek bevonása. Megfelelő helyszínbiztosítása. Pályázati forrás, önerő.	Megfelelő koordináció	nem releváns
4	Falugondnoki szolgálat megszervezése, lakosok közlekedési nehézségeinek enyhítése	A központtól távol lakó gyermekek iskolába való eljutásának nehézségei, az idősek, mozgásukban korlátozottak egészségügyi szolgáltatásokhoz való eljutásának nehézségei, egyéb ügyintézéshez való eljutásának közlekedési nehézségei	A rászorulóknak közoktatási, köznevelési intézmények be való eljutásának segítése, az egészségügyi szolgáltatásokhoz való eljutásának segítése, ügyintézési lehetőségek terele,	Önkormányzat költségvetése	MNTFS	A falugondnoki szolgálat létrehozásával a Balatonlelle külső területén élő gyermekek szállítása óvodába, iskolába, továbbá az idősek, mozgásukban korlátozottak szállítása orvoshoz,	Polgármester	2027.11.30.	A falugondnoki szolgálat létrehozásával a nehézkesen mozgó lakosság neveléshez, oktatáshoz, ügyintézéshez való hozzáférése.	Falugondnoki Szolgálat Szállításra alkalmas gépjármű Falugondnok Megfelelő működési lehetőségek, szervezés Pályázati forrás	Normatív támogatás Önkormányzati támogatás Felügyelet	nem releváns

			személyszállítással			önkormányzat hoz, kormányablak hoz, stb.						
5	Bölcsődei férőhelyek létrehozása	A jelenleg működő bölcsődei férőhelyek száma korlátozott, nem tud kielégíteni a bölcsőde minden felvételi igényt, ez által az édesanyák nem tudnak visszamenni dolgozni, és a rászorulóknak nem jutnak napközbeni ellátáshoz	Mini bölcsőde létrehozása, férőhelyszám bővítés	Önkormányzat költségvetése	MNTFS	Mini bölcsőde létrehozásával további 8 fő felvétele lehetséges a bölcsődébe, ez által 8 családdal több tudja igénybe venni az alapellátást, és 8 édesanyával több tud visszamenni dolgozni	Polgármester	2023.01.01.	A mini bölcsőde működési engedélye, gyermekek felvétele	Pályázat Kivitelezés, berendezés, szabályozók elkészítése Dolgozók felvétele Működési engedély megszerzése	Normatív támogatás Önkormányzati támogatás Felügyelet	nem releváns
6.	Szabályszerű közlekedés és parkolás a gyermekintézmények környékén	Az óvoda és bölcsőde környékén megszaporodó autóforgalom miatt a biztonságos parkolás nem megoldott a parkolóhelyek szűkössége miatt, és a szabályszerű	Megfelelő számú parkolóhely kialakítása az óvoda előtt, és a szülők érzékenyítése, illetve tájékoztatása a helyes közlekedési morálról	Önkormányzat költségvetése	MNTFS	Az óvoda előtti útszakasz K-i oldalán parkolóhelyek kialakítása a csapadékvíz elvezető árok zárttá tételével. Rendőrség bevonásával ismeretterjesztő (KRESZ)	Polgármester	2027.11.30.	Parkolóhelyek létesítése Biztonságos közlekedési események reggeli és délutáni időszakban az óvoda és bölcsőde előtt	Önkormányzati önrész, pályázati forrás. Kivitelezés. Közlekedésbiztonsági szakemberek Előadóterem megfelelő időpont	Aktív rendőri jelenlét a gyermekintézmények környékén	nem releváns

		közlekedés az út szélén parkoló autók miatt nehézkes				és érzékenyítő előadások szervezése szülők számára						
7.	Utak, járdák felújítása	A járdák állapota és/vagy hiánya a biztonságos gyalogos közlekedést hátráltatja, vagy akadályozza	A mozgásukban nehezítettek, a kisgyermekes, idősök és egyéb lakosság számára megteremteni a gyalogos közlekedés, illetve a tolókocsi, egyéb járássegítő eszközt használók, babakocsosok közlekedési feltételeit Balatonlelle területén, utcáiban	Gazdasági Program	MNTFS	Különböző módon felmérni Balatonlelle területén a felújításra szoruló járdákat, illetve azokat a területeket, ahol nincsenek megteremtve a gyalogos közlekedési feltételek járda hiányában. A szükséges felújítandó szakaszok felújítása, és új járdák építése	Polgármester	2027.10.31.	Használható járdák számának bővítése 500 m hosszan	Járdák, utak állapotának, hálózatának felmérését végző szakemberek Pályázati és egyéb támogatásból származó pénzügyi forrás Tervezés Kivitelezés	Folyamatos karbantartás	nem releváns
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												
1	Új közétkeztető intézmény építése	A városi konyha épülete nem megfelelő, nem lehet felújítani, ez	Az 1-100 éves korosztály részére előírásoknak és	Önkormányzat költségvetése	MNTFS	Korszerű közétkeztető intézmény létrehozása, mely kielégíti teljes körűen a	Polgármester	2027.10.31.	Működési engedély Minden intézmény	Pályázati lehetőségek Tervező Kivitelező	Térítési díjak befizetése Normatív támogatás	nem releváns

		által nehézkes a közétkeztető feladat végrehajtása, mely megfelel az előírásoknak, és kapacitása korlátozott	szükségleteknek megfelelő ízletes ételek biztosítása. Az új főzőkonyhával a városi közétkeztetés kapacitása adagszámban is kielégítené az igényeket.			város lakosainak igényeit minőségi és mennyiségi szempontból			ellátottjának az étkeztetése Szociális étkeztetés bővítése Vendég étkezők igényeinek kielégítése Lehetőség és szükség szerint a diétás gyermekétkeztetés biztosítása	Szakemberek (élelmezésvezető/dietetikus, szakácsok, kézilányok) Fenntartó támogatása	Önkormányzati támogatás	
2	Irmapusztai vezetékes ivóvízhálózat kiépítése	Irmapusztai településrészen a vízellátás fűtő kútról történik, melyet évente kétszer kell mintáztatni, minősége eltérő	A lakosok számára az előírásoknak megfelelő ivóvíz biztosítása	Gazdasági Program	MNTFS	Az irmapusztai településrészen lehetőségek keresése a vezetékes ivóvíz hálózat kiépítésére, mely minden háztartás részére elérhető lesz	Polgármester	2027.10.31.	Vezetékes ivóvíz hálózatra való rákötés minden irmapusztai ingatlanban	Pályázati támogatás, vagy egyéb pénzügyi és politikai támogatási lehetőség Kivitelezés	Közmű hálózatkarbantartása, működtetése	nem releváns
3	Munkahelyteremtő beruházások támogatása	Munkalehetőségek szezonális jellege, éves foglalkoztatást biztosító munkahelyek hiánya	Rövidtávon: Folyamatban lévő lámpagyár beruházás támogatása Középtávon: Munkahelyteremtés 100 fő számára Hosszútávon:	Gazdasági Program	MNTFS	Munkalehetőségek szezonális jellege, éves foglalkoztatást biztosító munkahelyek hiánya	Polgármester	2027.10.31.	Éves foglalkoztatottsági mutatók javulása Hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatottsági mutatóinak javulása	Beruházási terület biztosítása	Befektetői környezet megváltoztatása-Önkormányzat részéről támogató környezet, pozitív hozzáállás	nem releváns

			foglalkoztatottak számának növelése 500 főre									
II. A gyermekek esélyegyenlősége												
1	Biztonságos közlekedés az óvoda előtt	Az óvoda előtti kaotikus közlekedés és parkolás miatt az autók nem veszik figyelembe a sebességkorlátozást, és/vagy nem belátható a zebra a csúcsforgalom idején, így rendkívül balesetveszélyes a gyermekek közlekedése a reggeli és a délutáni időszakban	Az óvodás gyermekek biztonságos közlekedése az óvoda előtt	Gazdasági Program	„Legyen jobb a gyermekeknek....”	A rendőrséggel együttműködve megfelelő megoldás keresése a tervezett okoszebra létrehozására, mely során a zebrára rálépő gyermeket érzékeli, és messziről is jól látható módon villogni kezd a zebrát körülvevő fényjelzés, mely lassításra, és megállásra készíteti az autósokat	Polgármester	2024.10.31.	Balesetmentes közlekedés az óvoda környékén, okoszebra működtetése.	Saját pénzügyi forrás és támogatásból származó pénzügyi forrás Közlekedésbiztonsági előírások és szakemberek Kivitelezés	Az okoszebra működtetése és karbantartása Időközönkénti rendőri jelenlét az óvoda előtt	nem releváns
III. A nők esélyegyenlősége												
1	Gyermekefelügyelet megszervezése, csellengés	Az iskolai óvodai szünet idejére a gyermekek napközbeni	A gyermekek szünidei napközbeni felügyeletén	Önkormányzat költségvetése	MNTFS	Az önkormányzat, Család és Gyermekejóléti Szolgálat,	Polgármester	2023.06.15.	A dolgozó édesanyák segítése a nyári időszakban minden	Helyszín Felügyeletet biztosító személyek	Megfelelő szervezés Önkormányzati támogatás	nem releváns

	megakadályozása	felügyelete nem megoldott, a szülőknek szabadságot kell kivenni, és a nagyobb korosztály pedig cselleng a város területén	ek megszervezése, csellengés megakadályozása			civil szervezetek, egyházak összefogásával a szünidő teljes idejében a gyermekek ellátásának, felügyeletének megszervezése, napközbeni tartózkodást lehetővé tévő ifjúsági klub létrehozása a nagyobbaknak			kisgyermek és alsós gyermek ellátásával. A csellengő fiatalok számának csökkenése	Megfelelő programok Étkeztetés megszervezése Ifjúsági klub épületének kijelölése Fiatalok informálása Pályázati forrás	Önkéntesség
IV. Az idők esélyegyenlősége											
1.	Bentlakásos Nyugdíjas Otthon építése	Az egyedül maradt idők elmagányosodása, állandó segítség nélküli nehézkes életvitele	Szükségleteknek megfelelő időskori ellátás biztosítása bentlakásos formában	Gazdasági Program	MNTFS	Bentlakásos Nyugdíjas Otthonban az egyedül maradt idők 24 órás ellátása, felügyelete, közösségi életének biztosítása, egészségügyi felügyelete, minden téren való segítése	Polgármester	2027.10.31.	Működési engedély A településen élő egyedülálló idők elhelyezése	Pályázati lehetőségek felkutatása Tervezés Kivitelezés Szakmai működtetés Szakemberek (vezető és egyéb munkakörök dolgozói)	Normatív támogatás Önkormányzati támogatás Lakók személyi térítési díjai
2	Helyi személyszállítás	Idősek egészségügyi szakellátáshoz jutása	A településen egyedül élő, idős, beteg	Gazdasági Program	MNTFS	Komplex igényfelmérés Lehetőségek felkutatása az	Polgármester	2024. 01. 16. (kedd)	Pontos adatok állnak rendelkezésre az érintett	Humán erőforrás az érintett intézmények részéről.	Pályázati kiírásnak megfelelően.

	megszervezése I.	közlekedési nehézségeik miatt akadályozott	emberek szakorvoshoz jutásának elősegítése az igények függvényében Középtávon: Pontos igényfelmérés arra vonatkozóan, hogy a felmerült probléma az érintett lakosság mekkora részét érinti Hosszú távon: Pályázati lehetőségek keresése a helyi személyszállítás feltételeinek megteremtésére			egészségügyi szakellátás és a rászoruló, közlekedési nehézségeikkel küzdő lakosok közelítésére			lakosság nagyságáról. Hosszú távú eredmények tervezése csak a konkrét lépések megtervezése után releváns. A helyi személyszállítás feltételeinek megteremtésére	Pályázati forrás	
V. A fogyatékkal élő személyek esélyegyenlősége											
1	Helyi személyszállítás megszervezése II:	Fogyatékkal élők egészségügyi szakellátásához jutása közlekedési nehézségeik	A településen egyedül élő beteg, fogyatékkal élő emberek szakorvoshoz jutásának	Gazdasági Program	MNTFS	Komplex igényfelmérés Lehetőségek felkutatása az egészségügyi szakellátás és a rászoruló, közlekedési	Polgármester	2027.11.30.	Pontos adatok állnak rendelkezésre az érintett lakosság nagyságáról. Hosszú távú eredmények	Humán erőforrás az érintett intézmények részéről. Pályázati forrás	Pályázati kiírásnak megfelelően.

		miatt akadályozott	elősegítése az igények függvényében Középtávon: Pontos igényfelmérés arra vonatkozóan, hogy a felmerült probléma az érintett lakosság mekkora részét érinti Hosszú távon: Pályázati lehetőségek keresése a helyi személyszállítás feltételeinek megteremtésére			nehézségeikkel küzdő lakosok közelítésére			tervezése csak a konkrét lépések megtervezése után releváns. A helyi személyszállítás feltételeinek megteremtésére			
2.	Akadálymentes parkolás segítése a gyermekintézmények előtt és a város területén	Az akadálymentes parkolók szabálytalan használata, mellyel a mozgásukban korlátozottak esélyegyenlősége sérül, nehézségeik növekednek a	Az akadálymentes parkolók szabályszerű használatára vonatkozó intézkedések	Önkormányzat költségvetése	MNTFS	A rendőrség bevonásával a helyi lakosság, szülők részére érzékenyítő előadások szervezése, továbbá fokozottabb rendőri jelenlét	Polgármester	2023.10.31. és folyamatos	Az akadálymentes parkolók szabályszerű használatára vonatkozó intézkedések	Közlekedésbiztonsági és hatósági szakemberek Előadásokra: Előadóterem Megfelelő időpont Hiteles szakképzett előadó Pályázati és egyéb támogatásból	Fokozott rendőri jelenlét	nem releváns

		távolabbi parkolással									származó pénzügyi forrás	
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

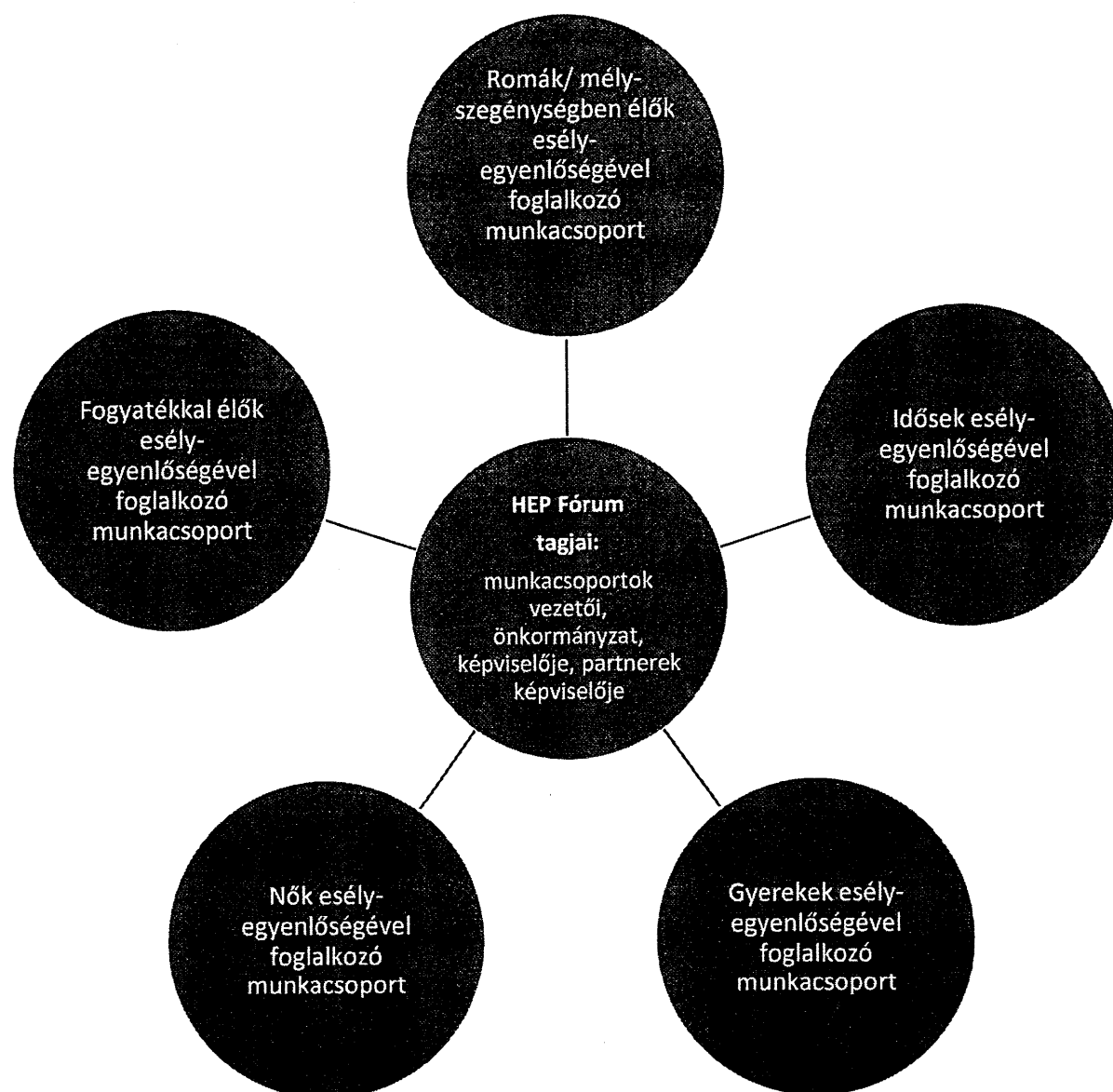
A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább két évente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az

esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.

- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, **a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Balatonlelle Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Balatonlelle Város képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Balatonlelle, 2022.november 16.

Kenéz István
Polgármester

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ELFOGADÓ HATÁROZATÁNAK KIVONATA



Ügyintéző: Szabó Leventéné

Ügyirat szám: 93/2022

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. november 24-én tartandó ülésére
a 45 számú napirendi ponthoz.

Tárgy: A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Mini Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása

Tisztelt Képviselő Testület!

A Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Mini Bölcsőde Szakmai Programját az engedélyeztetési eljárás szükséges megkezdése miatt októberben elfogadta a Képviselő Testület, egyúttal felülvizsgálta az Intézmény normatív támogatását, állami finanszírozását, mely során megállapításra került, hogy a diétás étkeztetést nem tudja tovább a Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde konyháján biztosítani, a Városi Konyha pedig nem alkalmas építészeti jellegéből kifolyólag. Intézményünk működése így 2023. január 1-től változik a megemelkedett rezsi árak, a nehézkes beszerzési előírások és a kötelező személyi feltételek miatt, mely során a diétás étkeztetést a fenntartó vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, vagy ha a szülő így nem igényli, akkor behozhatja a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozási előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 15. §. (2), és (2a) bekezdése alapján: A diétás étrendet az Intézmény úgy is biztosíthatja, hogy ha az Intézmény főzőkonyháján vagy az Intézményt ellátó Közétkeztetőnél nem biztosítottak a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki feltételek, az Intézmény azt más - ilyen feltételekkel rendelkező - Közétkeztetőtől rendeli meg. A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, - a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján - a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

A fentiek miatt a Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Mini Bölcsőde Szakmai Programja az alábbiak szerint módosul:

Füles Mackó Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.hu

• 2.1.4. Személyi feltételek

„A konyhán 1 fő szakács/diétás szakács és 1 fő kézilány, akik az egység ételmezéssel kapcsolatos feladatait maximálisan ellátják, biztosítják a bölcsődei korosztály és a városi gyerekintézményekben felmerülő diétás étkeztetést is.” szövegrész helyébe az alábbi mondat kerül:

A konyhán 1 fő szakács dolgozik, aki a bölcsődei ételmezéssel kapcsolatos feladatokat maximálisan ellátja.

- „A karbantartási és kertrendezési munkálatokat és a dietetikusi feladatokat 1-1 fő megbízási/vállalkozói szerződéssel végzi.” szövegrész helyébe az alábbi mondat kerül:

A karbantartási és kertrendezési munkálatokat 1 fő vállalkozói szerződéssel végzi.

•

Főzőkonyha		
Szakács/diétás szakács	Szakács OKJ, diétás szakács OKJ	1
Kézilány	Érettségi	1
Dietetikus- megbízási szerződés	Egészségügyi Főiskola	1

helyébe az alábbi táblázatrész kerül:

Főzőkonyha		
Szakács	Szakács OKJ	1

- Kapcsolat a Lellei Óvodával

„Szakmai, üzemeltetési kérdésekben és a diétás konyhai szolgáltatás miatt szorosabb kapcsolatot ápolunk a társintézmények között.” szövegrész helyébe az alábbi mondat kerül:

Szakmai, üzemeltetési kérdésekben szorosabb kapcsolatot ápolunk a társintézmények között.

Füles Mackó Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.hu

- Élelmezés

„A Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde saját főzőkonyhával és diétás konyhával rendelkezik.” szövegrész helyébe az alábbi mondat kerül:

A Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde saját főzőkonyhával rendelkezik.

- Élelmezés

„A diétás étkezést igénylő gyermekeknek kérelem és szakorvosi igazolás benyújtása után személyre szabott étrendet tervezünk és a szükséges előírásokat betartva végezzük az ételkészítési, tálalási folyamatot. Minden intoleranciában és ételallergiában szenvedő gyermek étkezését vállaljuk.” szövegrész helyébe az alábbi mondat kerül:

A diétás étkezést igénylő gyermekeknek a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez című Nyilatkozat, diétás étkeztetést igénylő kérelem jelölésével és szakorvosi igazolás benyújtása után az intoleranciában és ételallergiában szenvedő gyermek étkezését vásárolt szolgálattás útján biztosítjuk.

Kérem tisztelettel a Képviselő Testületet, hogy a Mini Bölcsőde Szakmai Programjának fentiekben leírásra került módosításait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdése alapján elfogadni szíveskedjenek!

Balatonlelle, 2022. 11. 16.

Szabó Leventéné
bölcsődevezető

Füles Mackó Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.hu

Határozati javaslat:

A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Mini Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása

...../2022. (X. 27.) Kt. számú határozata

Balatonlelle Város Képviselő Testülete a Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Mini bölcsőde Szakmai Programjának módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Szabó Leventéné
bölcsődevezető

Határidő: 2022. december 31.

Balatonlelle, 2022. november 16.

Szabó Leventéné
bölcsődevezető

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

Ernyés Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



Füles Mackó Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.com

Ügyintéző: Szabó Leventéné

Ügyirat szám: 94/2022

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének

2022. november 24-én tartandó ülésére

a 16. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása

Tisztelt Képviselő Testület!

A Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Bölcsőde Szakmai Programját az engedélyeztetési eljárás szükséges megkezdése miatt októberben elfogadta a Képviselő Testület, egyúttal felülvizsgálta az Intézmény normatív támogatását, állami finanszírozását, mely során megállapításra került, hogy a diétás étkeztetést nem tudja tovább a Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde konyháján biztosítani, a Városi Konyha pedig nem alkalmas építészeti jellegéből kifolyólag. Intézményünk működése így 2023. január 1-től változik a megemelkedett rezsi árak, a nehézkes beszerzési előírások és a kötelező személyi feltételek miatt, mely során a diétás étkeztetést a fenntartó vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, vagy ha a szülő így nem igényli, akkor behozhatja a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozási előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 15. §. (2), és (2a) bekezdése alapján: A diétás étrendet az Intézmény úgy is biztosíthatja, hogy ha az Intézmény főzőkonyháján vagy az Intézményt ellátó Közétkeztetőnél nem biztosítottak a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki feltételek, az Intézmény azt más - ilyen feltételekkel rendelkező - Közétkeztetőtől rendeli meg. A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, - a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján - a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

A fentiek miatt a Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Bölcsőde Szakmai Programja az alábbiak szerint módosul:

Füles Mackó Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.hu

• 2.1.4. Személyi feltételek

„A konyhán 1 fő szakács/diétás szakács és 1 fő kézilány, akik az egység ételmezéssel kapcsolatos feladatait maximálisan ellátják, biztosítják a bölcsődei korosztály és a városi gyerekintézményekben felmerülő diétás étkeztetést is.” szövegrész helyébe az alábbi mondat kerül:

A konyhán 1 fő szakács dolgozik, aki a bölcsődei ételmezéssel kapcsolatos feladatokat maximálisan ellátja.

- „A karbantartási és kertrendezési munkálatokat és a dietetikusi feladatokat 1-1 fő megbízási/vállalkozói szerződéssel végzi.” szövegrész helyébe az alábbi mondat kerül:

A karbantartási és kertrendezési munkálatokat 1 fő vállalkozói szerződéssel végzi.

•

Főzőkonyha		
Szakács/diétás szakács	Szakács OKJ, diétás szakács OKJ	1
Kézilány	Érettségi	1
Dietetikus- megbízási szerződés	Egészségügyi Főiskola	1

helyébe az alábbi táblázatrész kerül:

Főzőkonyha		
Szakács	Szakács OKJ	1

- Kapcsolat a Lellei Óvodával

„Szakmai, üzemeltetési kérdésekben és a diétás konyhai szolgáltatás miatt szorosabb kapcsolatot ápolunk a társintézmények között.” szövegrész helyébe az alábbi mondat kerül:

Szakmai, üzemeltetési kérdésekben szorosabb kapcsolatot ápolunk a társintézmények között.

Füles Mackó Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.
06-85-343-111
lelleibolcsi@gmail.hu

- Élelmezés

„A Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde saját főzőkonyhával és diétás konyhával rendelkezik.” szövegrész helyébe az alábbi mondat kerül:

A Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde saját főzőkonyhával rendelkezik.

- Élelmezés

„A diétás étkezést igénylő gyermekeknek kérelem és szakorvosi igazolás benyújtása után személyre szabott étrendet tervezünk és a szükséges előírásokat betartva végezzük az ételkészítési, tálalási folyamatot. Minden intoleranciában és ételallergiában szenvedő gyermek étkezését vállaljuk.” szövegrész helyébe az alábbi mondat kerül:

A diétás étkezést igénylő gyermekeknek a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez című Nyilatkozat, diétás étkeztetést igénylő kérelem jelölésével és szakorvosi igazolás benyújtása után az intoleranciában és ételallergiában szenvedő gyermek étkezését vásárolt szolgálattás útján biztosítjuk.

Kérem tisztelettel a Képviselő Testületet, hogy a Bölcsőde Szakmai Programjának fentiekben leírásra került módosításait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdése alapján elfogadni szíveskedjenek!

Balatonlelle, 2022. 11. 16.

Szabó Leventéné
bölcsődevezető

Füles Mackó Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.
06-85-343-111
lelleibolcsi@gmail.hu

Határozati javaslat:

A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása

...../2022. (X. 27.) Kt. számú határozata

Balatonlelle Város Képviselő Testülete a Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Bölcsőde Szakmai Programjának módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Szabó Leventéné
bölcsődevezető

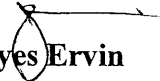
Határidő: 2022. december 31.

Balatonlelle, 2022. november 16.



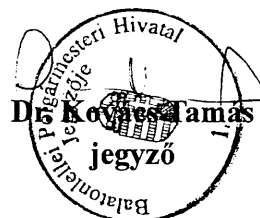
Szabó Leventéné
bölcsődevezető

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel



Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:





Ügyintéző: Szabó Leventéné
Ügyirat szám: 95/2022

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. november 24-én tartandó ülésére
a 14. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő Testület!

A Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát az engedélyeztetési eljárás szükséges megkezdése miatt októberben elfogadta a Képviselő Testület, egyúttal felülvizsgálta az Intézmény normatív támogatását, állami finanszírozását, mely során megállapításra került, hogy a diétás étkeztetést nem tudja tovább a Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde konyháján biztosítani, a Városi Konyha pedig nem alkalmas építészeti jellegéből kifolyólag. Intézményünk működése így 2023. január 1-től változik a megemelkedett rezszi árak, a nehézkes beszerzési előírások és a kötelező személyi feltételek miatt, mely során a diétás étkeztetést a fenntartó vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, vagy ha a szülő így nem igényli, akkor behozhatja a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozási előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 15. §. (2), és (2a) bekezdése alapján: A diétás étrendet az Intézmény úgy is biztosíthatja, hogy ha az Intézmény főzőkonyháján vagy az Intézményt ellátó Közétkeztetőnél nem biztosítottak a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki feltételek, az Intézmény azt más - ilyen feltételekkel rendelkező - Közétkeztetőtől rendeli meg. A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, - a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján - a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási

Füles Mackó Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.hu

kikerülnek a munkaköri leírásokból, és az intézmény főzőkonyhájának személyi feltételei is e szerint változnak, azaz a kézilány munkakör és a dietetikus munkakör megszűnik, a szakács a bölcsődei ellátottak ételmezését látja el, munkaköre: szakács.

Kérem tisztelettel a Képviselő Testületet, hogy a Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításait a melléklet szerint gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdése alapján elfogadni szíveskedjenek!

Balatonlelle, 2022. 11. 16.

Szabó Leventéné
bölcsődevezető

Füles Mackó Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.
06-85-343-111
lelleibolcsi@gmail.hu

Határozati javaslat:

A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde többcélú intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

...../2022. (X. 27.) Kt. számú határozata

Balatonlelle Város Képviselő Testülete a Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Szabó Leventéné
bölcsődevezető

Határidő: 2022. december 31.

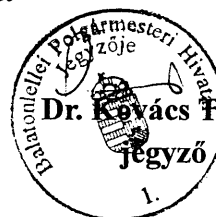
Balatonlelle, 2022. november 16.

Szabó Leventéné
bölcsődevezető

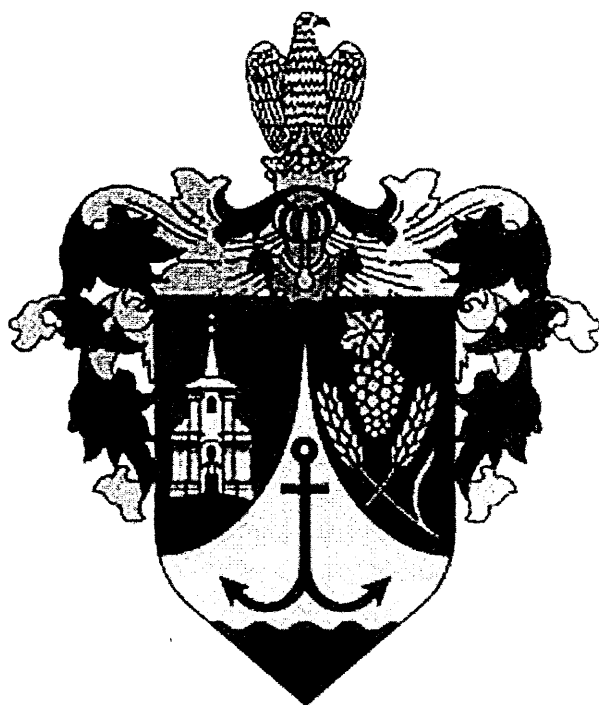
Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

Ernyés Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



Balatonlelle Város Önkormányzata



Balatonlelle-i Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**Tartalom:**

A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma, alapító okiratának kelte, az alapító okirat száma, az alapítás időpontja	3
Az ellátandó, és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek	4
Rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek	4
Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése	4
Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása, amelyek felett a költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatsóbbbségi) jogokat gyakorol	4
Az intézmény szervezeti felépítésének leírása	5
Az intézmény megnevezése, feladatköre, engedélyezett létszám	6
A bölcsőde vezetőjének azon jogosítványai, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhat el	6
Munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök	9
A hatáskörök gyakorlásának módja	9
Helyettesítések rendje	9
Munkavégzés helye	9
Az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos szabályozások	10
A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje	11
A költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemek	11
Záró rendelkezések	12
SZMSZ melléklete	13



A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény (Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde, a továbbiakban *bölcsőde*) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

Az intézmény létrehozásáról az 1992. évi XXXIII. törvény az államháztartásról, valamint az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról rendelkezik. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormány rendelet alapján csak alapító okirattal rendelkező szolgáltatónak adható ki működési engedély.

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az intézmény feladatai

A bölcsőde „A gyermekek védelméről” szóló 1997.évi XXXI. törvény alapján: személyes gondoskodást nyújtó - gyermekek napközbeni ellátását végző intézmény. Alapfeladata a 0-3 éves gyermekek szakszerű gondozása, nevelése.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását egészséges csoportba integráltan a szervezeti egység fel tudja vállalni. A feladatellátást szabályozó jogszabályok felsorolása az melléklete tartalmazza.

Az intézmény hatásköre

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító fenntartó által az egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatáskörökkel.

A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma, alapító okiratának kelte, az alapító okirat száma, az alapítás időpontja

A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 826743

Alapító okirat kelte: 2014. április 24, módosítva 2015. március 3, 2019. április 12., 2022. október 12.

Alapító okiratot elfogadó határozat száma: 81/2014. (IV. 24.) Kt.



Az ellátandó, és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek

Az intézmény alaptevékenysége: A bölcsőde a családban nevelkedő a Gyvt. 42. § (1) bekezdésében meghatározott életkorú gyermekek napközbeni ellátását biztosítja.

Az intézmény szakágazat szerinti besorolása: 889110 Bölcsődei ellátás

Kormányzati funkció száma és megnevezése:

104 031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104 035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében és fogyatékosok nappali intézményében

104 036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményében

Rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek

A bölcsőde az alapfeladaton kívül egyéb tevékenységet, így vállalkozási tevékenységet sem folytat.

Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése

1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

369/2013. (X. 24.) Kormány rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása, amelyek felett a költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatelsőbbbségi) jogokat gyakorol

Típus szerinti besorolása:

- tevékenységi jelleg alapján: Közzszolgáltató költségvetési szerv
- közzszolgáltató szerv fajtája: Közintézmény
- feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: Költségvetési szerv

Az intézmény működésével kapcsolatos számviteli teendőket a Balatonlellel Polgármesteri Hivatal látja el az intézménnyel kötött „Együttműködési megállapodás a Balatonlellel Polgármesteri Hivatal, valamint a Balatonlellel Fűles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről” alapján (továbbiakban: együttműködési megállapodás)



- Az intézmény bankszámlaszáma: 11743064-15826745
- Az intézmény adószáma: 15826745-1-14
- Az előirányzat feletti rendelkezés: Az intézmény előirányzat feletti rendelkezési joggal bír
- Az intézmény hosszú és körbélyegzőjének hivatalos szövege:
Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde 8638 Balatonlelle Szövetség u. 76.

Az intézmény gazdálkodásának rendje

A bölcsőde költségvetési szerv. Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyron hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - az intézmény vezetőjének feladata. A gazdálkodási feladatokat az együttműködési megállapodásban meghatározott módon kell végezni.

Az intézményben a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését a mellékletben felsorolt szabályzatok határozzák meg részletesen.

A bölcsőde önállóan készíti el a költségvetési terv javaslatát. A költségvetésben jóváhagyott előirányzatok felhasználása az intézmény hatáskörébe tartozik.

Az előirányzatok betartásáért és betartatásáért a bölcsőde intézményvezetője felelős.

A költségvetési előirányzatok terhére történő kifizetések teljesítése az intézmény által utalványozott bizonylatok által történik.

Az utalványozási jogkört a bölcsődevezető gyakorolja.

Az analitikus nyilvántartások vezetése megoszlik az intézmények és a Polgármesteri Hivatal között.

A bölcsőde, mint önállóan működő költségvetési szerv önálló bér gazdálkodó. Ennek megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget kell tennie.

A felújítás a fenntartó önkormányzat kompetenciája, az intézményvezető felújítási tervet ad be a fenntartó kérésére.

Belső ellenőrzés

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a belső ellenőrzést Kahó Ildikó pénzügyi-számviteli szakellenőr végzi megbízás alapján.

Az intézmény szervezeti felépítésének leírása

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozó jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelességeit névről szólóan.

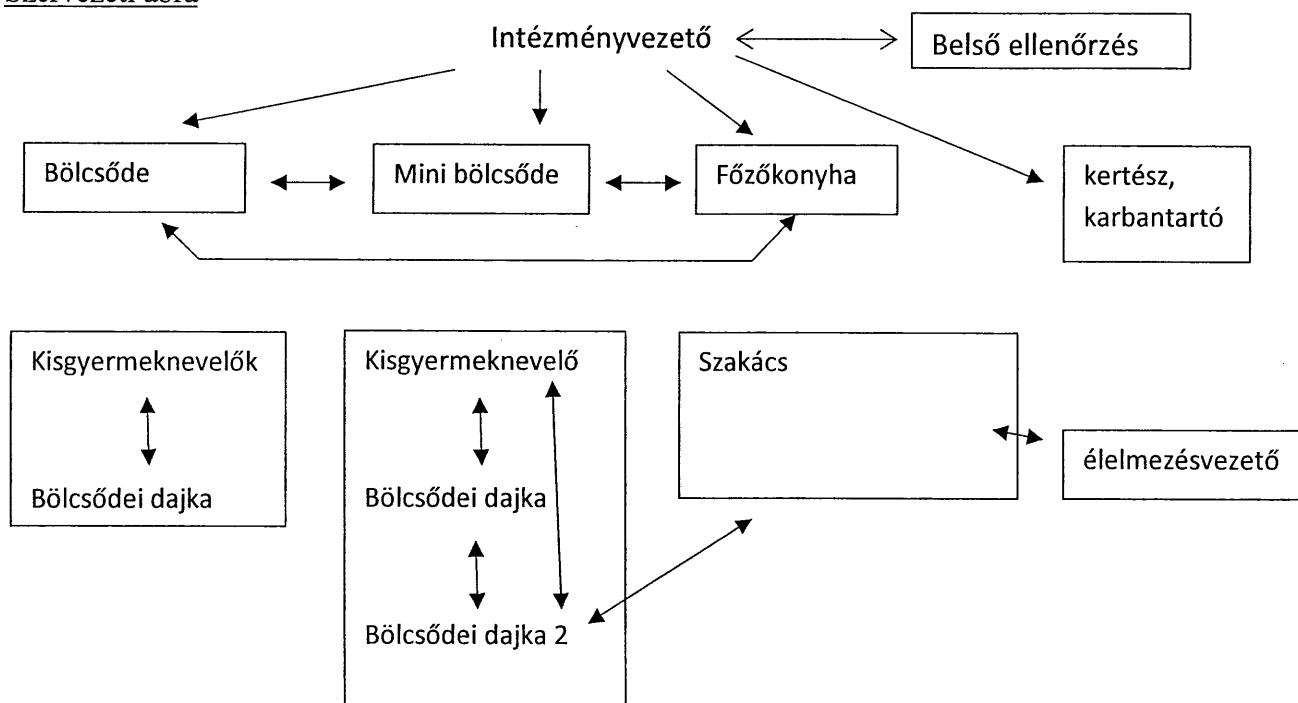
A bölcsőde munkakörei:



- bölcsődevezető
- kisgyermeknevelő
- kisgyermeknevelő/élelmezésvezető
- bölcsődei dajka
- szakács
- kertész-karbantartás vállalkozói szerződéssel

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a bölcsődevezető a felelős.

Szervezeti ábra



Az intézmény megnevezése, feladatköre, engedélyezett létszám:

Balatonlellel Fűles Mackó Bölcsőde, 8638 Balatonlelle, Szövetség u. 76.

Ágazati azonosító:

Férőhely száma:

- Bölcsőde: 28 fő
- Mini bölcsőde: 8 fő

A bölcsőde vezetőjének azon jogosítványai, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhat el

Az intézmény és a munkavállaló között közalkalmazotti jogviszony határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

Határozott időre történő kinevezéssel a Kjt idevonatkozó rendelkezései szerint köthető csak közalkalmazotti jogviszony.



Az intézmény feladatainak ellátására megbízásos jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízást köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra. Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés/vállalkozói szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.

A szakmai alapfeladat keretében szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételre szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.

A szakmai alapfeladat keretében külső személlyel vagy szervezettel az alábbi feladatokra köthető szerződés:

- kertész, karbantartó

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- ellátottak, törvényes képviselőik személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- az alkalmazottak, ellátottak egészségi állapotára vonatkozó adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak elő kell segíteniük.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.



Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat csak az intézményvezető engedélyével adható.

A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel

A helyi és országos társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.

Az intézmény szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel, így a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal, a Lellei Óvodával, a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával, a fenntartó részéről az illetékes Bizottsággal, a Magyar Bölcsődék Egyesületével.

Az intézmény ügyiratkezelése

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.

Az ügyiratkezelést az *Iratkezelési szabályzatban* foglalt előírások alapján kell végezni.

Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézmény bélyegzőjének használatára a bölcsődevezető jogosult.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért a bölcsődevezető a felelős. Az átvevő személyesen felelős a bélyegzők megőrzéséért.



A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a bölcsődevezető gondoskodik.

Munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök

SZMSZ függeléke tartalmazza

A hatáskörök gyakorlásának módja

A bölcsődevezető hatáskörébe tartozik az utalványozás, kötelezettségvállalás, szakmai teljesítésigazolás, a leltárfelelősség, a beszerzések rangsorolása.

A bölcsődevezető igazolja a szakmai teljesítést.

A bölcsődevezető hatáskörébe tartozik a szóbeli és írásbeli figyelmeztetés, valamint a munkaköri leírásban rögzített munkáltató jogkör.

Helyettesítések rendje

A munkakörökön belüli helyettesítési kötelezettséget a személyes munkaköri leírások tartalmazzák.

A dolgozók szabadságolása a biztonságos munkavégzés rendjét nem veszélyeztetheti, e szerint:

- a klasszikus bölcsődei intézményben a kisgyermeknevelő végzettségű alkalmazottak közül egyszerre csak 1 dolgozó veheti igénybe szabadságát a nevelés-gondozást is biztosító munkanapokon, kivétel bölcsődevezetői engedéllyel lehetséges.

A szabadságon lévő dolgozó munkafadatait elsősorban a társ-kisgyermeknevelő, másodsorban a bölcsődevezető veszi át. A bölcsődei dajka munkafadatait megfelelő munkaszervezéssel a helyettesítő bölcsődei dajka veszi át.

- a mini bölcsődei intézményrészben dolgozók közül egyszerre csak 1 dolgozó veheti igénybe szabadságát a nevelés-gondozást is biztosító munkanapokon, kivétel bölcsődevezetői engedéllyel lehetséges.

A kisgyermeknevelő munkafadatait a bölcsődevezető, illetve a bölcsődei dajka veszi át. A bölcsődei dajka munkafadatait a helyettesítő bölcsődei dajka veszi át.

- a konyhai dolgozók szabadság kiadása egyszerre nem történhet, kivéve ételmezési szünet alatt lévő munkanapon, helyettesítést végez a helyettesítő bölcsődei dajka.
- a vezető szabadsága idején helyettesítést a bölcsődevezető helyettes végez, a vezető és a helyettes egyszerre nem lehet szabadságon, kivéve a nevelés-gondozás nélküli munkanapokon.

Munkavégzés helye:

A bölcsőde dolgozóinak a munkavégzés konkrét helye a Balatonlelle Fűles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde területe (Balatonlelle, Szövetség u. 76.), illetve a vezető által írásban engedélyezett és megjelölt külső helyszín (családlátogatások helyszíne, egyéb)

A dolgozók munkaideje a kinevezések alapján napi 8 óra. A dolgozóknak a bölcsőde területén kell rendelkezésre állni a munkaidő teljes intervalluma alatt, kivéve egyéb írásos megbízás esetén.

**Az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos szabályozások**

Az SZMSZ függeléke:

- Munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök

Egyéb szervezeti és működést szabályozó dokumentumok:

- Adatvédelmi Szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat
- Gyakornoki Szabályzat
- Cafetéria Szabályzat
- Vagyonvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi – kockázatértékelési Szabályzat
- Kémiai kockázatbecslés
- Dohányzás belső szabályzata
- Egyéni védőeszköz szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat – villámvédelem, érintésvédelem, tűzjelző, tűzoltó készülék, irányfény
- Tűzriadóterv
- Felvételi Szabályzat
- Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata
- HACCP
- Takarítási utasítás
- Jó higiéniai gyakorlat előírása
- Együttműködési megállapodás a Balatonlellel Polgármesteri Hivatal, valamint a Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről
- Felvételi Szabályzat
- Kockázatkezelési Szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről
- Leltár Szabályzat
- Játszótéri eszközök Szabályzat
- Legionella kockázatbecslés
- Állattartási és növénytermesztési Szabályzat
- A Balatonlellel Füles Mackó Bölcsődében és Mini Bölcsődében gyakorlatukat töltő hallgatók fogadásának eljárásrendjéről
- Reprezentációs kiadások Szabályzata
- Gazdálkodási Szabályzat
- Ajándékok, és egyéb előnyök elfogadásának Szabályzat
- Eszközök és források értékelési Szabályzata
- Pénzkezelési Szabályzat
- Integrált kockázatkezelés eljárás rendje
- Beszerzési Szabályzat
- Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének Szabályzata
- Önköltség számítási Szabályzat
- Hőség és UV riadó terv



A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A költségvetési szerv vezetője: Magasabb vezetői beosztású közalkalmazott, akit a vezetői feladatok ellátásával a fenntartó bíz meg. A vezető az intézményben dolgozó közalkalmazottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója

A vezetői megbízás rendje: A magasabb vezető megbízással – gyermekjóléti intézmények vezetői állásainak betöltésével – kapcsolatos eljárási szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet, valamint a képesítési előírásokról a személyes gondoskodást nyújtó intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási viszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozik

Taj alapú nyilvántartás e-képviselője, adatszolgáltatója:

A KENYSZI – igénybevevői nyilvántartás e- képviselőjének a bölcsődevezető, adatszolgáltatónak helyettese lett regisztrálva. Kötelesek naponta a nyilvántartást vezetni az internetes felületen. Mulasztás esetén kötelesek mielőbb a helyes adatokat rögzíteni.

A költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemek

A Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde Belső Kontroll Rendszerét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány-rendelet, illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet alapján a következők szerint határozza meg.

A bölcsőde vezetője felelős:

- a feladatai ellátásához a bölcsőde vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért,
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- a bölcsőde gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,



- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért,
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

A bölcsőde vezetője évente az éves költségvetési beszámoló keretében beszámol a költségvetési szerv folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésének, valamint belső ellenőrzésének működtetéséről.

Az Áht.-ban meghatározott kötelezettség, a bölcsőde vezetőjének feladata, a szervezeti struktúrában meghatározott személyek hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán valamint jelen szabályzaton keresztül valósul meg.

Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Balatonlelle Város Képviselőtestületének jóváhagyásával a 2023. január 1-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az SZMSZ rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni. Az SZMSZ tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell. Mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát Balatonlelle Város Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottságának javaslatára a Képviselőtestület elfogadta. (...) KT számú határozat: A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása)

Balatonlelle, 2022. október 31.

Szabó Leventéné
bölcsődevezető



Munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök

Bölcsődevezető

Felelős:

- a bölcsőde szakmai működéséért,
- a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáért,
- a személyzeti feladatok irányításáért,
- a közalkalmazottak munkafeltételeinek biztosításáért.
- az oktatási és továbbképzési terv végrehajtásáért közvetve és közvetlenül.
- a vonatkozó jogszabályok és a felügyeleti szervek irányelveinek végrehajtásáért.
- Elkészíti, illetve elkészítteti:

a Szervezeti és Működési Szabályzatot, annak megtartását ellenőrzi, illetve ellenőrizteti,

- az intézmény költségvetési tervét,
- az oktatási és továbbképzési tervet,
- az intézmény szakmai programját,
- és gondoskodik a folyamatos határidőre történő végrehajtásról, ellenőrzésről.

Ellátja:

- a munkáltatói jogokat, feladatokat
- a bérgazdálkodói feladatokat,
- a fegyelmi jogkört,
- a kötelezettségvállalási feladatot,
- az utalványozási feladatot,
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés feladatait,
- a jogszabályokban és a felettes szervek által meghatározott feladatokat.

Felelős a bölcsődei dolgozók munkájáért, a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért. A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását. Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási és nevelési feladatainak a bölcsődei dajkák munkakörébe tartozó feladatainak és főzőkonyhai feladatainak ellátását.

Törekszik arra, hogy minden csoportnak állandó kisgyermeknevelői legyenek, a napirend megtervezésénél szakmai segítséget nyújt.

Ahol sajátos nevelési igényű gyermek felvétele történik, megteremti és biztosítja a működés feltételeit.

Ha egy gyermek megbetegszik, gondoskodik arról, hogy a szülőt mielőbb értesítsék és a gyermeket elvigyék a bölcsődéből. Fertőző betegség esetén végrehajtja a hatóság vonatkozó utasításait.

Végzi az élelmiszerek tárolását, kiszabását, kiadását, vezeti az élelmezési nyilvántartási programot (INFORMIR). A kiszabást normatívák írják elő, az élelmiszerek tárolását előírások szabályozzák. A bölcsődevezető felelős azért is, hogy minden ételféleségből mintát tegyenek el. Különös gonddal ügyel a tejkonyha munkájára.

A bölcsőde egész dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetéséért felel.



Napi rendszerességgel nevelés-gondozási munkanapokon Taj alapú jelentési kötelezettségének eleget tesz a Kenyszi rendszerében.

Feladata az orvosi adminisztráció végzésének elősegítése is. Ellenőrzi a kisgyermeknevelőknek a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs munkáját.

Kezeli a bölcsőde gyógyszerkészletét. A gyógyszerek megfelelő tárolásáról gondoskodik.

Felelős a bölcsődére, mint intézményre vonatkozó rendeletek, utasítások, jogszabályok végrehajtásáért, illetve betartatásáért. Gondoskodik a munka-védelmi és tűzvédelmi utasítások betartásáról.

A szakhatóságok által feltárt hiányosságok megszüntetéséről, javításáról azonnal intézkedik.

Fontos szerepe van a munkaerő szervezésében, kiválasztásában, betanításában.

A bölcsőde dolgozóival megismerteti a belső szabályzatokat, nyomon követi azok érvényesülését, betartását.

Éves munkatervet készít a dolgozók szabadságolására, a bölcsőde üzemeltetési idejére vonatkozóan.

Gondoskodik a bölcsőde tatarozásáról, karbantartásáról, felújításáról, az elhasználódott felszerelési tárgyak pótlásáról, a bölcsőde tisztításáról és rendjéről.

Kapcsolatot tart a családokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnői hálózattal, a környező óvodákkal és lehetőség, illetve igény szerint a hasonló profilú gyermekintézményekkel.

Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, továbbképzéseken vesz részt.

A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.

Helyettesítés esetén az adott kisgyermeknevelő munkakörébe tartozó nevelési-gondozási feladatait veszi át. Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.

Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.

Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a helyettese és a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek munkáját, elkészíti munkaköri leírásukat.

Biztosítja az Érdekképviselői fórum működését.

Az Önkormányzatnak szükség szerint tájékoztatást köteles adni, elkészíti a bölcsőde éves beszámolóját és ellenőrzési ütemtervét.

Elkészíti a kisgyermeknevelők továbbképzési tervét, és a végrehajtását ellenőrzi. Biztosítja lehetőségeihez mérten a továbbképzések személyi és tárgyi feltételeit, közvetlenül is végez oktatói feladatokat, vezeti a továbbképzések kiértékelését.

Kapcsolatot tart fenn:

- Balatonlelle Város Önkormányzatával,
- a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával,
- a Népegészségügyi Osztállyal



- a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóságával
- a Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel,
- az érdekvédelmi szervezetekkel,
- a napi munkából adódóan más szervekkel és intézményekkel.

Az intézményvezető feladatait személyesen vagy közvetlen beosztottai útján látja el. A közvetlen beosztottak az intézményvezető által rájuk átruházott jogkörök gyakorlásáért teljes felelősséggel tartoznak.

Kisgyermeknevelő

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető, a bölcsődében dolgozó egyéb szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. A csoportszobát otthonossá alakítja, a gyermekek számára díszíti.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. Negyedévenként (csecsemő-korban havonta) elkészíti konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési napló összegzését. A csoportnaplót naponta vezeti – a gyermekeknél egyénileg bejegyzni a megfigyelt eseményeket. Az családi füzetben jegyzi a kisgyermekkel kapcsolatos új tapasztalatait. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzásokat, a gyermek súly- és hosszfejlődését, mell- és fejkörfogatának viszonyát. A fiziológias fejlődésről a percentilt használja, az értelmi és szociális fejlődés dokumentálásához pedig az intézményben használatos fejlődési szempontsort. Munkája befejezésekor szóban és/vagy írásban beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Vezeti a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel. Különös gondot fordít a gyermekek napi jelenlétéről készített dokumentáció átláthatóságára és egyértelmű vezetésére
- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermeknek legmegfelelőbb módon megvalósítja - a módszertani levél útmutatása alapján.
- Részt vesz a szülőértekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseket szervez, és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Csak orkánszerű szélben, erős ködben, -5°C alatt, valamint kánikulában mellőzhető a



szabadlevegőn tartózkodás. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.

- Betartja a higiénés követelményeket.
- Minden hét utolsó munkanapján részt vesz a játékok és egyéb, gyerekek által használt tárgyak fertőtlenítésében és gondoskodik az ágyak áthúzásáról, textíliák mosásáról.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik, értesíti a szülőt és jelenti a bölcsődevezetőnek, megmutatja a bölcsőde orvosának. Az orvos utasítása szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi státuszoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
- A bölcsődei dajkák hiányzása esetén a bölcsődei egység helyiségeinek takarítása, textíliák mosása
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában és a bölcsőde területén található leltári tárgyakért.
- Az ölelkezési időben a munkaközi szünetét (műszakonként 20 perc) a gyermekek érdekeit szem előtt tartva időzíti, ezt az időszakot pihenésre és regenerálódásra használhatja.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van.
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

Kisgyermeknevelő/élelmezésvezető

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető, a bölcsődében dolgozó egyéb szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. A csoportszobát otthonossá alakítja, a gyermekek számára díszíti.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. Negyedévenként (csecsemő-korban havonta) elkészíti konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési napló összegzését. A csoportnaplót naponta vezeti – a gyermekeknél egyénileg bejegyzni a megfigyelt eseményeket. Az családi füzetben jegyzi a kisgyermekkel kapcsolatos új tapasztalatait. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzásokat, a gyermek súly- és hosszfejlődését, mell- és fejkörfogatának viszonyát. A fiziológiás fejlődésről a percentilt használja, az értelmi és szociális fejlődés dokumentálásához pedig az



intézményben használatos fejlődési szempontsort. Munkája befejezésekor szóban és/vagy írásban beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.

- Vezeti a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel. Különös gondot fordít a gyermekek napi jelenlétéről készített dokumentáció átláthatóságára és egyértelmű vezetésére
- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermeknek legmegfelelőbb módon megvalósítja - a módszertani levél útmutatása alapján.
- Részt vesz a szülőértekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseket szervez, és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Csak orkánszerű szélben, erős ködben, -5°C alatt, valamint kánikulában mellőzhető a szabadlevegőn tartózkodás. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Minden hét utolsó munkanapján részt vesz a játékok és egyéb, gyerekek által használt tárgyak fertőtlenítésében és gondoskodik az ágyak áthúzásáról, textíliák mosásáról.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik, értesíti a szülőt és jelenti a bölcsődevezetőnek, megmutatja a bölcsőde orvosának. Az orvos utasítása szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi státuszoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
- A bölcsődei dajkák hiányzása esetén a bölcsődei egység helyiségeinek takarítása, textíliák mosása
- Ellátja a főzőkonyha élelmezésvezetői feladatait munkaidejének 8. órájában
- Összeállítja a heti étlapot. Ellenőrzi a másnapi anyagkiszabatok előkészítő műveleteit, ellenőrzi az áruátvételt, az ételkészítés folyamatát, a tálalást, technikai műveleteket és a leltározási folyamatokat.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában és a bölcsőde területén található leltári tárgyakért.
- Az ölelkezési időben a munkaközi szünetét (műszakonként 20 perc) a gyermekek érdekeit szem előtt tartva időzíti, ezt az időszakot pihenésre és regenerálódásra használhatja.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átváltva, munkára felkészülten a csoportjában van.
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

Bölcsődeorvos

- A bölcsődébe történő beszoktatás után részletes orvosi vizsgálat és az előzményi anamnesztikus adatok összegyűjtése és feldolgozása.
- A bölcsődébe járó gyermekek időszakos orvosi vizsgálata során - a csecsemő esetén havi, 1-3 év között negyedévenkénti gyakorisággal - a gyermekek fizikai, értelmi, érzelmi



állapotának, illetve szocializációjának ellenőrzése, amelyhez felhasználja a saját és a kisgyermeknevelői dokumentációt.

- A feltárt egészségügyi problémák kisgyermeknevelővel, a gyermek háziorvosával történő megbeszélése.
- Baleset, betegség esetén elsősegélynyújtás, illetve a sürgős terápia megkezdése a háziorvoshoz kerülésig.
- A házi patika összeállítása és felújítása.
- Három napnál hosszabb hiányzás után a bölcsődébe visszatért gyermek egészségi állapotának ellenőrzése, figyelve az esetlegesen lezajlott betegségekre.
- Krónikus betegségnél a speciális gyógyszerelés, diéta, gyógytorna figyelemmel kísérése, állapotváltozás gyanúja esetén a háziorvossal, a kezelő intézménnyel kapcsolatfelvétel.
- A közösség védelmének érdekében a védőoltások figyelemmel kísérése, a prevenció ellenőrzése (levegőzés, stb.).
- Járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele.
- Óvodába kerülés előtt az egészségi állapot felmérése, a törzslapon rögzítése.
- Az integrált csoportba járó sajátos nevelési igényű gyermekeknél a bölcsődei felvétel előtt az egészségügyi alkalmasság megítélése.
- A kisgyermeknevelőkkel és a bölcsődevezetővel a gondozási-nevelési munka során felmerült összes egészségügyi probléma megbeszélése és a megoldási lehetőségek keresése.
- A bölcsődevezetővel közösen a bölcsőde higiénéjének, a tárgyi felszereltségnek, a dolgozók munkaalkalmasságának ellenőrzése.
- A kisgyermeknevelők számára egészségügyi továbbképző, a szülők számára ismeretterjesztő előadások tartása.

Bölcsődei dajka (klasszikus bölcsődei egység)

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető, a bölcsődében dolgozó egyéb szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Ölelkezési időn kívüli időszakban biztosítja a csoportszobákban a gyerekek szakszerű felügyeletét
- Segíti a kisgyermeknevelő adminisztrációs munkáját
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. Segít a kisgyermeknevelőknek a csoportszobákat otthonossá alakítani, a gyermekek számára díszíteni.
- Kérésre részt vesz a szülőértekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseken.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Csak orkánszerű szélben, erős ködben, -5°C alatt, valamint kánikulában mellőzhető a szabadlevegőn tartózkodás. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és



nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve. Udvari játékokat, bútorokat kipakolja, zárósként bepakolja.

- Ágyakat előkészíti, alvás után a helyére rakja.
- Ellátja a bölcsőde takarítási munkálatait. Gondoskodik az udvar, a kert és a terasz és a kerti asztalok, játékok tisztántartásáról. Rendszerben tartja a homokozót, naponta meggyőződik a játszóudvar balesetmentességéről.
- **Naponta:** ellenőrzi az ablakpárkányok tisztaságát, szükség esetén letörli. A folyosót felsöpri, felmossa (havas időben gyerekek érkezése után is), szobanövényeket ápolja, átjáró üvegajtókat tisztítja. Kilincseket fertőtleníti. Gyerekmosdókat, wc-ket fertőtleníti. Segíti a délutáni takarítást mindkét csoportban. Szemeteseket üríti, cseréli a zsákot. Ha a bölcsődében rovarot talál, azonnal jelenti a bölcsődevezetőnek. Szükség esetén cseréli a szappanokat, kéztörölőket, wc papírokat.
- Az ágynemű cseréjét szükség szerint elvégzi, a napi szennyest és pelenkát a mosodába viszi.
- Hetente a csempézett falfelületet fertőtleníti, teraszt felmossa, kerti bútorokat lemosa. Pókháló leszedését épületen kívül és belül elvégzi. Havonta ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi. Negyedévenként bútorok, szőnyegek, műpadló vegyszeres tisztítását elvégzi. Függetlenmosásról gondoskodik. A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjen.
- A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkákat is.
- A kisgyermeknevelők által kikészített játékokat lemosa, fertőtleníti. A lemosható játékokat szükség szerint naponta folyó meleg vízzel kell lemosni.
- Hetente egyszer, járvány idején naponta fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat folyó vízzel alaposan le kell öblíteni.
- A takarítást úgy kell végezni, hogy a gyermekeket ne zavarja, tehát érkezésük előtt vagy távozásuk után. Csak azokat a helyiségeket lehet takarítani napközben, ahol gyermekek nem tartózkodnak.
- A takarítás nyitott ablaknál történjen. A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítő ruhával történjen, melyet tiszta (!) száraz moppal át kell törölni.
- Külön takarítóeszközt (vödör, felmosó, lemosó) kell használni a csoportszobákban, fürdőszobában, WC-ben. A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és a tisztítószerekkel együtt el kell zárni az erre a célra kijelölt helyre.
- A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni, különös tekintettel a gyermekektől való elzárásra. Takarítási utasítás szerint kell alkalmazni a szereket.
- Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztást a bölcsődevezetővel és munkatársaival történő egyeztetés határozza meg.
- Naponta a válogatott textilálmegengedett gépterhelés, a szabványok és technológiai előírások figyelembevételével a mosógépbe rakása.
- A mosandó textilálmelőkészítése, a túlszennyezett textilálmáztatása.



- Az előírt utasítások szerint a mosási folyamat lebonyolítása, a mosógépek felügyelete a mosási ciklus alatt. (Pelenkák, terítők minimum 60°C, plüss állatok, ruha, játzókendők 40 °C)
- Rendellenes működés esetén a folyamat megszakítása, az észlelt hibák a bölcsődevezető felé.
- A mosási folyamat után a textíliában maradt foltok egyedi eltávolítása
- A végzett munkáról, felhasznált anyagokról nyilvántartást vezet.
- A szükséges előszárítás elvégzése, a szárítógép levegőjének tisztítása (szőszgyűjtő tisztítása minden alkalom után).
- Technológiai, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok szigorú betartása.
- Naponta a textília szakszerű vasalása, gondos összehajtogatása. Az elkészült ruhaneműket csoportonként elszállítja.
- Amennyiben a gyermekek ellátási területére kell mennie, védőruhát cserél.
- A munkavégzés befejezése után a gépek áramtalanítása, kikapcsolása.
- Közvetlen anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik, értesíti a bölcsődevezetőt. Segédkezik az orvosi státuszoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a bölcsődében elhelyezett leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a csoportszobákban van.
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- Részt vesz kérésre a vezetővel a hatósági ellenőrzéseken
- A bölcsődei élethez szükséges fogyóeszközöket folyamatosan ellenőrzi, hiányosság esetén jelez a bölcsődevezetőnek
- Udvarra kimenetelkor ellenőrzi a játzókert alkalmasságát.
- Vendég, látogató érkezésekor részt vesz fogadásában
- Ügyel a bejárat kapu zárt állapotban való tartására
- Részt vesz a bölcsőde eseményeinek megszervezésében, lebonyolításában
- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

Bölcsődei dajka (mini bölcsőde)

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető, a bölcsődében dolgozó egyéb szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza a kisgyermeknevelő



távolléte esetén a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.

- Ölelkezési időben biztosítja a csoportszobában és a játszókertben a gyerekek szakszerű felügyeletét
- Segíti a kisgyermeknevelő adminisztrációs munkáját
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. Segít a kisgyermeknevelőnek a csoportszobát otthonossá alakítani, a gyermekek számára díszíteni.
- Kérésre részt vesz a szülőértekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseken
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Csak orkánszerű szélben, erős ködben, -5°C alatt, valamint kánikulában mellőzhető a szabadlevegőn tartózkodás. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve. Udvari játékokat, bútorokat kipakolja, zárósként bepakolja.
- Ágyakat előkészíti, alvás után a helyére rakja.
- Ellátja a mini bölcsőde és a hozzá tartozó helyiségek, folyósó takarítási munkálatait. Gondoskodik az udvar, a kert és a kerti asztalok, játékok tisztántartásáról. Rendben tartja a homokozót, naponta meggyőződik a játszóudvar balesetmentességéről.
- **Naponta:** ellenőrzi az ablakpárkányok tisztaságát, szükség esetén letörli. A folyósót, babakocsi tárolót, akadálymentes WC-t, mini csoport gyermeköltözőjét felsöpri, felmossa (havas időben gyerekek érkezése után is), szobanövényeket ápolja, átjáró üvegajtókat tisztítja. Kilincseket fertőtleníti. Gyerekmosdót, wc-t fertőtleníti. Gondoskodik a csoportszoba napi takarításáról. Szemeteseket üríti, cseréli a zsákot. Ha a bölcsődében rovarot talál, azonnal jelenti a bölcsődevezetőnek. Szükség esetén cseréli a szappanokat, kéztörölőket, wc papírokat.
- Az ágynemű cseréjét szükség szerint elvégzi, a napi szennyest és pelenkát a mosodába viszi.
- Hetente a csempézett falfelületet tisztítja, fertőtleníti, kerti bútorokat lemossa. Pókháló leszedését épületen kívül és belül elvégzi. Havonta ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi. Negyedévenként bútorok, szőnyegek, műpadló vegyszeres tisztítását elvégzi. Független mosásról gondoskodik. A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjen.
- A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkákat is.
- A kisgyermeknevelők által kikészített játékokat lemossa, fertőtleníti. A lemosható játékokat szükség szerint naponta folyó meleg vízzel kell lemosni.
- Hetente egyszer, járvány idején naponta fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat folyó vízzel alaposan le kell öblíteni.
- A takarítást úgy kell végezni, hogy a gyermekeket ne zavarja, tehát érkezésük előtt vagy távozásuk után. Csak azokat a helyiségeket lehet takarítani napközben, ahol gyermekek nem tartózkodnak.
- A takarítás nyitott ablaknál történjen. A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítő ruhával történjen, melyet tiszta (!) száraz moppal át kell törölni.



- Külön takarítóeszközt (vödör, felmosó, lemosó) kell használni a csoportszobában, fürdőszobában, WC-ben. A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és a tisztítószerrel együtt el kell zárni az erre a célra kijelölt helyre.
- A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni, különös tekintettel a gyermekektől való elzárásra. Takarítási utasítás szerint kell alkalmazni a szereket.
- Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztást a bölcsődevezetővel és munkatársaival történő egyeztetés határozza meg.
- Naponta a válogatott textília megengedett gépterhelés, a szabványok és technológiai előírások figyelembevételével a mosógépbe rakása.
- A mosandó textília előkészítése, a túlszennyezett textília áztatása.
- Az előírt utasítások szerint a mosási folyamat lebonyolítása, a mosógépek felügyelete a mosási ciklus alatt. (Pelenkák, terítők minimum 60°C, plüss állatok, ruha, játzókendők 40 °C)
- Rendellenes működés esetén a folyamat megszakítása, az észlelt hibák közlése a bölcsődevezető felé.
- A mosási folyamat után a textíliában maradt foltok egyedi eltávolítása
- A végzett munkáról, felhasznált anyagokról nyilvántartást vezet.
- A szükséges előszárítás elvégzése, a szárítógép levegőjáratának tisztítása (szőszgyűjtő tisztítása minden alkalom után).
- Technológiai, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok szigorú betartása.
- Naponta a textília szakszerű vasalása, gondos összehajtogatása. Az elkészült ruhaneműket csoportjába elszállítja.
- Amennyiben a gyermekek ellátási területére kell mennie, védőruhát cserél.
- A munkavégzés befejezése után a gépek áramtalanítása, kikapcsolása.
- Közvetlen anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik, értesíti a bölcsődevezetőt. Segédkezik az orvosi státuszoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a bölcsődében elhelyezett leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a csoportszobákban van.
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- Részt vesz kérésre a vezetővel a hatósági ellenőrzéseken
- A bölcsődei élethez szükséges fogyóeszközöket folyamatosan ellenőrzi, hiányosság esetén jelez a bölcsődevezetőnek
- Udvarra kimenetelkor ellenőrzi a játszókert alkalmasságát.
- Vendég, látogató érkezésekor részt vesz fogadásában
- Ügyel a bejárat kapu zárt állapotban való tartására
- Részt vesz a bölcsőde eseményeinek megszervezésében, lebonyolításában



- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

Bölcsődei dajka (helyettesítő-mini bölcsőde)

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető, a bölcsődében dolgozó egyéb szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- A mini bölcsődében dolgozó bölcsődei dajka helyettesítése esetén:
 - szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza a kisgyermeknevelő távolléte esetén a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
 - Ölelkezési időben biztosítja a csoportszobában és a játszókertben a gyerekek szakszerű felügyeletét
 - Segíti a kisgyermeknevelő adminisztrációs munkáját
 - Ellátja a mini bölcsőde takarítási műveleteit, a textília kezelését.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. Segít a kisgyermeknevelőknek a csoportszobát otthonossá alakítani, a gyermekek számára díszíteni.
- Kérésre részt vesz a szülőértekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseken
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Különös tekintettel az udvarra való be és kivonulás alkalmával segít a gyermekek felügyeletében a mini csoportban a gondozási sorrend és a folyamatos napirend megvalósítása érdekében. Csak orkánszerű szélben, erős ködben, -5°C alatt, valamint kánikulában mellőzhető a szabadlevegőn tartózkodás. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve. Udvari játékokat, bútorokat kipakolja, záróként bepakolja.
- A bölcsődei dajka hiányzása esetén, vagy kérésre az ágyakat előkészíti, alvás után a helyére rakja.
- Ellátja az emeleti helyiségek és folyosó takarítási munkálatait. Naponta a folyosót és a lépcsőházat felsöpri, felmossa, hetente a mosókonyhát, felnőtt öltözőt, bölcsődevezetői irodát és a nevelői szobát takarítja. Naponta a kilincseket fertőtleníti. Szemeteseket üríti, cseréli a zsákot. Ha a bölcsődében rovarot talál, azonnal jelenti a bölcsődevezetőnek. Szükség esetén cseréli a szappanokat, kéztörölköket, wc papírokat.
- Havonta ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi Negyedévenként bútorok, szőnyegek, műpadló vegyszeres tisztítását elvégzi. Függyőmosásról gondoskodik. A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjen.



- A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkákat is.
- Segít a bölcsődei dajkáknak a játékok fertőtlenítésénél.
- A takarítást úgy kell végezni, hogy a gyermekeket ne zavarja, tehát érkezésük előtt vagy távozásuk után. Csak azokat a helyiségeket lehet takarítani napközben, ahol gyermekek nem tartózkodnak. A takarítás nyitott ablaknál történjen.
- A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és a tisztítószerekkel együtt el kell zárni az erre a célra kijelölt helyre.
- A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni, különös tekintettel a gyermekektől való elzárásra. Takarítási utasítás szerint kell alkalmazni a szereket.
- Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztást a bölcsődevezetővel és munkatársaival történő egyeztetés határozza meg.
- Amennyiben a gyermekek ellátási területére kell mennie, védőruhát cserél.
- A munkavégzés befejezése után feladata a gépek áramtalanítása, kikapcsolása.
- A szakács távolléte esetén helyettesítését végzi, elkészíti a normál étkezők ételeit az ételmezésvezető felügyelete mellett és ellátja az étkeztetéshez szükséges előkészítő és mosogatási, takarítási műveleteket.
- Segíti a bölcsődevezető adminisztrációs feladatait.
- Közvetlen anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
- Betartja a munka és tűzvédelmi szabályokat, a higiénés követelményeket.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a bölcsődében elhelyezett leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a munkaterületén van.
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- Részt vesz kérésre a vezetővel a hatósági ellenőrzéseken
- A bölcsődei élethez szükséges fogyóeszközöket folyamatosan ellenőrzi, hiányosság esetén jelez a bölcsődevezetőnek
- Vendég, látogató érkezésekor részt vesz fogadásában
- Ügyel a bejárat kapu zárt állapotban való tartására
- Részt vesz a bölcsőde eseményeinek megszervezésében, lebonyolításában
- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

Szakács

- A bölcsődei normál étkezők ételmezési feladatait és az ezzel összefüggő egyéb feladatokat látja el.
- A következő heti étlap alapján a leltárkészlet figyelembe vételével felméri a normál étrendhez szükséges beszerezendő alapanyagok fajtáját és mennyiségét, szükség esetén



egyeztet a bölcsődevezetővel, majd a beszállítói szerződéssel rendelkező beszállítótól megrendeli az árut.

- Vásárolt szolgáltatással beszerezett, vagy a szülő által behozott diétás ételeket az előírások szerint vesz át, kezel és tálal.
- Reggeli műszak esetén felelősséggel átveszi tételesen a beérkezett élelmezési nyersanyagokat. A minőségi, mennyiségi problémákat azonnal jelzi a beszállítónak, majd a bölcsődevezetőnek. A nyersanyagokat a munkaideje alatt tételesen átveszi és a megfelelő tároló helyre szállítja. Amennyiben az áru átvételekor minőségi vagy mennyiségi eltérést tapasztal a HACCP dokumentációban foglaltak figyelembe vételével dönt az áru sorsáról.
- Gondoskodik a nyersanyag megfelelő tárolásáról. Anyagilag felel a megőrzéséért. A napi étkezéshez használt alapanyagokat a gyermekszám, az adagolási előírások és az étlap figyelembe vételével önállóan a tároló helyekről kiveszi, felhasználja.
- Az előkészítő műveletek elvégzi, az előírások alapján az arra a célra alkalmas helyiségben.
- Az étlap szerinti reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát a bölcsődei ellátottak normál étkezői számára elkészíti és a kocsira helyezi. A bölcsődei csoportokhoz való kitolás előtt leellenőrzi a kocsi maradéktalan felkészítését, az esetleges hiányosságokat pótolja.
- A normál ételek főzését gyermekenként naponta előre eltervezi, felállítja a megfelelő napi időbeosztását, mely garantálja, hogy mennyiségileg és minőségileg megfelelő ételek készüljenek a gyermekek bölcsődei napirendjében meghatározott időre. Ezért felelősséget vállal.
- A normál étkezők ételeit a főzőkonyhán végzi. Felhasználás során gyermekek korszerű étkeztetésének figyelembevételével ízléses, jóízű ételek elkészítésére törekszik. A csecsemők ételeit a tejkonyhán készíti el.
- A felhasznált alapanyagokat tételesen lejegyzí és a napi összesítésben precízen dokumentálja.
- Helyettesítést előre egyeztetí a bölcsődevezetővel.
- Felelősen dolgozik az előírásoknak megfelelően a vegyi anyagokkal, azok utánpótlását szükség szerint kéri a bölcsődei dajkától. A vegyi anyagok raktározásáért, megfelelő felhasználásáért felelősséggel tartozik.
- Részt vesz a heti leltározási folyamatban, melyet a bölcsődevezetővel előre egyeztet.
- A HACCP rendszer előírásait betartja munkája során.
- A munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat köteles betartani. Ügyel a higiénés szabályok betartására. A munka és védőruházatot megfelelően használja. A konyhában védőruhát használ (köpeny, kötény, hajháló, védőcipő). Amennyiben szükséges konyhán kívüli feladatot ellátni, konyhára való visszatérés előtt munka és védőruhát cserél. A főzőkonyhában utcai ruhában tartózkodni tilos!
- A konyhai kisgépek, felszerelések előírás szerinti üzemeltetését ellenőrzi, a meghibásodást jelzi a bölcsődevezetőnek.
- Anyagi felelősséggel tartozik a rábízott élelmezési anyagokért azok átvétele, tárolása és felhasználása során, a leltári tárgyak megóvásáért, épségéért. Munkáját mindenkor a takarékoság figyelembevételével végzi.
- Ügyel a kitálalt ételek balesetmentes elszállítására, megfelelő hőmérsékletére.



- A csoportszobákba munkaidő beosztás függvénye alapján az ételt beviszi, az étkezőkocsikat a konyhához kitolja
- Felelős az ételhulladék megfelelő tárolásáért, a problémákat jelzi a bölcsődevezetőnek
- Feladata naponta az előkészítők, főzőkonyha, mosogatóhelyiségek, raktárak, tejkonyha, folyosó, dolgozói WC takarítása, tisztántartása és az edények mosogatása.
- A mosogatást a közegészségügyi előírásoknak megfelelően végzi.
- Végzi a napi, időszakos, folyamatos, az éves nagytakarítási feladatokat.
- Az étkeztetéshez szükséges textíliák, edények, egyéb eszközök előkészítése, tisztán tartása
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- Az érvényben lévő normál étrenddel kapcsolatos jogszabályokat és irányelveket figyelemmel kíséri, azokat betartja és betartatja.
- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

Karbantartó-udvaros munkaköri leírása

Napi munkálatok:

- kazán ellenőrzése, hiba esetén jelezni a szerelőnek és az intézményvezetőnek
- parkoló, járda, belső járdák és környéke tisztán tartása, gazolatlan állapotban tartása
- homokozó körüli rész felgereblyézése, macskaürülék feltakarítása, gombok, vakondtúrások eltávolítása, levelek, ágak, lehullott virágok eltávolítása, kivéve eső, orkánerejű szél és 0°C alatt
- nyáron, napsütés esetén a nagy napernyő kinyitása, vitorláspompyvák ellenőrzése, szükség esetén a kötések szorítása a feszes állapot fenntartásához
- nyári időszakban 6-7 óra között szárazság idején a kerti növények (tuják, fű) locsolása a reggeli és/vagy délutáni időszakban
- télen hó eltakarítása a parkolóban az utcafronti járdán, és a belső járdákon 7.50-ig, továbbá a hátsó részen a konyha fele
- télen jégmentesítés szintén 7.50-ig és folyamatosan

Folyamatosan nyomon követendő munkálatok:

- 5 cm feletti fű nyírása, melyet úgy kell kivitelezni, hogy a gyerekek udvari játékidejét nem keresztezi, továbbá mindenhol, ahol fű van (oldalt, hátul, tuják között, játékok alatt, oszlopok körül)
- gazolás a parkolóban, a járda környékén, a hátsó kijárat melletti köves részen, a járdák kövei között a bölcsi területén belül, a gazdasági bejáratnál
- mérgező növények és a sövénybe benőtt idegen fák, cserjék eltávolítása
- barkács és kerti eszközök folyamatos rendben tartása, tisztítása, a fogyóeszközök pótlása

Havonta:

- közüzemi óraállások feljegyzése
- tűzoltó készülék ellenőrzése, dokumentálása (3 havonta)

**Évente 2*:**

- szellőzők tisztítása
- kinti eresztisztítása (ősz végén, tavasszal)
- kazán üzem módjának beállítása
- kerti csap téliesítése, és üzembe helyezése

Évente 1*:

- tuják vágása
- száraz virágok levágása

2-3 évente:

- kinti kiskapu festése
- kinti játékok-mászóka festése
- kiskerítések festése

Szezon előtti időszakban

- a vitorlásponyvák biztonságos felrakása, teljes körű időszakos átvizsgálása

Szezon után

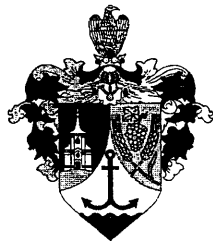
- vitorlásponyvák leszedése, megfelelő tároláshoz való összekészítése

Felmerülő munkák az év bármely szakában:

- intézkedni villamossági, gáz, vízvezeték probléma esetén, a vezető tájékoztatása mellett
- segítség bútorok el és visszahúzásában
- polcok, képek felrakása
- bútorok, kiságyak, hempergő össze/szét szerelése, javítása
- kilincs, szorult ajtó, csaptelep, zuhanycső, wc tartály, wc ülőke, szekrénypánt, fiók, ajtópánt, szúnyogháló, kiskapuk, riglik, játékok, kitámasztók javítása
- kerítés javítása
- mosó, szárítógép, vasaló kisebb javítási munkái, tisztítása
- 2 m²-nél kisebb falfelületek javítása, festése
- izzók cseréje
- munkájához szükséges anyagok beszerzése

A fentiek közül a dőlt betűs feladatokat külön utasítás nélkül ellátja, a normál betűs feladatokat kérésre, megbeszélés szerint időzítvé.

A hatáskörét meg nem haladó, a felsorolásban nem nevesített kisebb hibák elhárítása, nagyobb meghibásodás esetén azok jelzése. Rendkívüli balesetmegelőző veszélytelenítési munkák – külön utasítás nélkül – azonnali elvégzése



**BALATONLELLEI
VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERVEZET**

**Ügyiratszám: 300 -4/ 2022 (VÜSZ)
Ügyintéző: Markovics Zoltán**

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Beszámoló a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet 2022. évi tevékenységéről
A VÜSZ 2023. évi munkatervének jóváhagyása

Beszámoló a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet 2022.évben a munkatervében vállalt feladatait végezte illetve folyamatosan végzi.

Szervezetünk feladata nem változott, továbbra is legfőbb állandó feladatait képezik a város közterületeinek tisztántartása, karbantartása, zöldterületek gondozása, a város intézményeinek kiszolgálása, együttműködés fenntartása. A nyári, idegenforgalmi szezonban legfontosabb feladatunk a Napfény strand illetve a szabad strandok, valamint a frekvenciált közterületek, terek, parkok gondozása mellett a teljes gondozási terület magas színvonalú ellátása, karbantartása, üzemeltetése.

A Szervezet állandó állományi létszáma: 63 fő.

A korábbi évek tendenciájához hasonlóan, az idei évben is jelentős humánerőforrás változások voltak a Szervezetnél.

2022.évben 5 fő nyugdíjba vonult. 1 fő nyugdíjba vonult munkavállaló visszafoglalkoztatásra került megbízási szerződés keretében gépkezelői feladatok ellátására.

A fentieken túlmenően ez év folyamán 8 fő (elsősorban kertészeti tevékenységet végző dolgozó) távozott, elsősorban jobb munkalehetőség reményében, illetve egészségi állapotára hivatkozva kérte munkaviszonya megszüntetését. 1 fő csoportvezető rendkívüli lemondással távozott a Városüzemeltetési Szervezettől.

Sajnálattal vettük tudomásul, hogy egy férfi dolgozónk január hónapban elhunyt.

A folyamatos létszám-mozgások ellenére üres álláshelyeinket lehetőség szerint rövid időn belül minden esetben pótoljuk, ebből kifolyólag 8 fő új munkavállaló érkezett, melyből 1 fő konyhai kisegítő, 1 fő asztalos, 6 fő kertészeti segédmunkás munkakörben került alkalmazásra.

Jelenlegi létszámunk 60 fő, melyből 1 fő határozott időre takarító munkakörben került alkalmazásra. A hiányzó álláshelyek pályáztatását várhatóan a 2023-as év elején kezdjük meg.

Az idei évben a munkavállalók betegállományban töltött napjainak száma 2022.11.16-i állapot szerint: 1184 nap, mely jelentősen meghaladja a korábbi évek számait, valamint ez még az év végéig tovább emelkedik.

Az állandó létszámunk mellett a nyári idegenforgalmi szezonban megnövekedett feladataink hatékonyabb ellátása érdekében a nyári hónapokban mind a Napfény strand, mind pedig a szabad strandok biztonságos üzemeltetése érdekében szezonális jelleggel tervezettekhez mérten sikeresnek mondható a humánerőforrás feltöltése, illetve az állandó létszámból 6 fő került átirányításra, a Napfény strandra. A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók (15 fő) mellett, alkalmi bejelentéssel 18 év alatti, dolgozni akaró fiatalokat (11 fő) is bevontunk a Napfény strandi feladatellátásba, illetve megbízási szerződéssel is alkalmaztunk munkavállalókat.

Közfoglalkoztatási programból további munkaerő bevonására az idén sem volt lehetőség.

A folyamatos létszám-mozgások, anyagbeszerzési nehézségek és a felmerülő anyag-és szolgáltatási árak áremelkedései okozta nehézségek ellenére igyekeztünk az előttünk álló feladatokat hatékonyan ellátni.

2022.évben végzett feladatainkról a következőben számolunk be a Tisztelt Képviselő-testületnek, témakörök szerint összefoglalva:

Strandok

A Napfény strand és a szabad strandok szezon előtti felkészítő munkái sikeresen lezajlottak. A strandok nyitási időpontjai az idei évben a korábbi pályázati vállalási időpontok figyelembevételével került meghatározásra, így a szezonhosszabbítás jegyében a Napfény strandot 2022. június 1-én nyitottuk, illetve zártuk szeptember 15-én.

A szabad strandok fürdőidénye Népegészségügyi Szakigazgatási Szervvel egyeztetett módon 2022. július 1. – augusztus 28. közti időszakban kerültek kijelölésre.

A hatósági előírásoknak megfelelően az idei évben szükségessé vált a strandon található vízi csúszdák tanúsításának elvégzése, annak érdekében, hogy a megfelelően a fogyasztóvédelmi előírásoknak. A fürdőüzemeltetés szerves részét képező szivattyúk karbantartására is magas összeget kellett fordítanunk az idei évben, mely köszönhető a szivattyúk korának illetve folyamatos használatának is. Az élményfürdő az idei nyáron egy sodrószivattyúval üzemelt. Évről évre egyre súlyosabb mértékben jelentkező probléma a strandon található élménymedencék burkolatának felújítása is. A 2003-ban épült medencék mozaik burkolata már nem felel meg a mai kor elvárásainak, évek óta több hónapon keresztül a strand nyitás előtt végezzük ezek kijavítását, mely csak időleges megoldást jelent.

A Napfény strand biztonságos üzemeltetéséhez szükséges munkaerő felvétele az idei évben jobban alakult, a tervezett létszámot javarészt sikerült felvenni, 18 év alatti fiatalok bevonásával. Továbbra is figyelembe kell venni, hogy az egyre növekvő árak mellett a dolgozói munkabéreket is emelni kell, annak érdekében, hogy a szükséges létszám biztosítható legyen.

A Keleti és Nyugati feltöltésen illetve a Szirom és Csöpi közti szabad strandon található vizesblokkok üzemeltetését nagyrészt az idei évben is a VÜSZ oldotta meg, 3 vizesblokk esetében az üzemeltetést vállalkozó látta el, a megkötött bérleti szerződés alapján, csak úgy, mint a Hortenzia utcai wc esetében.

Tekintettel a vállalkozások részére átadott illemhelyek szezon közbeni állapotára a jövő évben javasoljuk a gazdaságosság szempontjain felül, a bevételtermelés lehetőségét is megvizsgálni, beléptető automaták felszerelésével. Ezzel az illemhelyek tisztántartásához szükséges munkaerő mértéke is csökkenthető, valamint a befolyt bevételekből további fejlesztéseket lehet elvégezni.

A Napfény strandon a 2022. évre tervezett jegyár-emelések július 1. napjától kerültek bevezetésre, fennakadás nélkül, a strandra látogató vendégeinknek nem okozott problémát a magasabb jegy- és szolgáltatási árak kifizetése.

A Napfény strandon június, július és augusztus hónapokban is magasabb jegyár-bevételt regisztráltunk, mint az előző évben. Szeptember hónapban évek óta egyre kevesebb vendég érkezik a strandra, mely főként a hűvös, csapadékos időjárásnak tudható be.

A következő táblázatban (1. Táblázat) foglaltuk össze az elmúlt három évben értékesített jegyek bevételeit.

1. Táblázat: Napfény strand jegyár bevétele az elmúlt 3 évben

Hónapok	2022	2021	2020
június	18 062 670	14 461 870	5 446 460
július	65 417 880	45 890 870	39 192 740
augusztus	54 412 680	39 040 100	51 047 640
szeptember	406 400	706 800	1 135 450
összesen:	138 299 630	100 099 640	96 822 290

Mindegyik strandunk esetében az egyes szakhatóságok végzik el a működés közbeni hatósági ellenőrzéseket, ez az idei évben sem volt másként. Közegészségügyi hatóság ellenőrzéseket folytatott le a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Népegészségügyi Intézete. A strandkijelölő határozatban foglaltaknak megfelelő feltételek vizsgálatát a Népegészségügyi hatóság mellett a Balatoni Vízügyi Rendőrkapitányság is elvégezte. Fogasztóvédelmi hatóság tartott ellenőrzést a vízicsúszdáknál az *egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról* szóló 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet alapján. A NAV illetékes szerve az idei évben nem végzett vizsgálatot a strandon.

A strandokon (Napfény strand, Keleti és Nyugati Feltöltés) a vízi mentési/mentőőri feladatokat az idei évben is Vízimentők Magyarországi Szakszolgálata és ÖTE látta el. A velük megkötött szolgáltatási szerződés alapján összességében 6 fő látta el a szolgálatot a strandok nyitvatartási idejében. A kezdetben a szabad strandon kisebb fennakadás volt a vízimentő létszám feltöltésében, de ezt rövid időn belül orvosolni tudtuk. A Magyar Vöröskereszt Balatoni Elsősegélynyújtó Szolgálata július 1. és augusztus 21. között látott el elsősegély-nyújtási feladatokat a Napfény strandon, emelve ezzel a strand szolgáltatási színvonalát.

A szabad strand (Keleti és Nyugati Feltöltés) területén korábban kivágott fák tuskóirtását is elvégeztük az őszi folyamán, a tereprendezési munkák jelenleg is zajlanak. Még a tél beállta előtt elvégezzük a füvesítési munkákat is, így már a tavaszra, illetve a jövő szezonra szépen rendezett terület várja a strandon pihenni vágyókat.

Közterületek, parkok

A közterületek, parkok fenntartási munkáit elsősorban a kertészeti csoport végezte, főbb feladatok ezen belül is a fűnyírás, virágok ültetése és gondozása, közterület takarítás. Az év első felében felmerült létszám-mozgások miatt nehézséget okozott a megfelelő létszám felállítása a szezon kezdetére ezen feladatok biztonságos ellátására.

Annak érdekében, hogy a Balatonlellére érkező vendégeket mindig gondozott és rendezett területek várják, a fűnyírási munkákra minden évben fokozott figyelmet fordítunk. A frekvenciált területek, park- és strandterületek esetében a szezonban hetente végeztünk fűnyírási munkákat. Mind a belterületi, mind a külterületi területek nagyságát tekintve nagy kiterjedésű terület fűnyírását kell ellátnunk, melyet részben gépi munkával, javarészt azonban kézi motoros kaszával tudunk megoldani.

A város virágosítására fordított anyagi és humán erőforrás sajnálatos módon az idei évben sem hozott minőségi javulást. Ez részben a szélsőséges időjárásnak köszönhető, illetve a nem megfelelő kialakításnak és gondozásnak, illetve bebizonyosodott, hogy a meglévő technikákkal a locsolást sem tudjuk megfelelően ellátni. Ennek okán szükségessé vált a virágosítási koncepció újragondolása. Ennek érdekében megkezdtük a megújítás előkészítését.

Az öregpark felújítását célzó pályázat kivitelezését követően, illetve azzal párhuzamosan a VÜSZ munkatársai is több hétig dolgoztak a területen (favágás, levélgyűjtés, tereprendezés). A beszerzett utcabútorok összeszerelése és telepítése, üzembe helyezése is a mi feladatunk volt.

A város közúthálózatának kátyúzási, útjavítási munkái az idei évben augusztus hónap végére készültek el, ezt a feladatot a jövő évben korábbi időpontban tervezzük elvégeztetni.

Az utcanev táblák pótlását a tavaszi hónapokban elvégeztük, a KRESZ táblák helyreállítását szükség esetén folyamatosan végezzük. Az óvoda és az iskola előtt kopottá vált gyalogátkelőhelyek festését külső vállalkozás bevonásával oldottuk meg.

Az utak biztonságos üzemeltetéséhez hozzátartozik a csapadékvíz-elvezető rendszerek karbantartása is. A zárt csapadékvíz-elvezetők tisztító aknáit havi rendszerességgel tisztítottuk.

A közterületek tisztántartása érdekében a nyári idegenforgalmi szezonban naponta végeztük a közterületi hulladékgyűjtő edények ürítését, frekvenciáltabb helyeken a szemétszedést. A szezonon kívüli időszakban hetente 1-2 alkalommal történik meg a hulladékgyűjtés, szállítás. A hulladékgyűjtésre használt préskonténerek a szezonban gyakrabban, heti illetve kétheti rendszerességgel kerültek ürítésre.

2022.évben a közterületeken keletkezett hulladék mennyisége meghaladta a 275 tonnát.

Az október hónapban szervezett lomtalanítás alkalmával kihelyezett hulladékok szolgáltató elszállítása megtörtént, azonban az idei évben sem megfelelő volt a kihelyezés, ezáltal nagy mennyiségű többlethulladék elszállítására volt szükség a VÜSZ részéről is.

Közeledve a téli hónapok kezdetéhez megkezdtük a téli hóeltakarítási- és síkosságmentesítési feladatokra való felkészülést is. Az útszóró só beszerzése megtörtént, sószóró gépeink készenléti állapotba helyezése folyamatban van.

Jelenleg is zajlik a téli tűzifa feldolgozása, darabolása Petőfi utcai telephelyünkön, hamarosan megkezdődik a kiszállítás a rászoruló családok részére.

Intézményekkel való együttműködés

A Városüzemeltetési Szervezet folyamatos együttműködésben van a város intézményeivel. Havi rendszerességgel végezzük el az óvoda és az iskola udvarán keletkezett zöldhulladék szállítását. Az intézményvezetőkkel történt egyeztetés alapján az idei évben is elvégeztük az óvodában, bölcsődében illetve a művelődési házban felmerült festési, mázolási munkákat, illetve a VÜSZ fenntartásába tartozó iskolakonyha, sportcsarnok, valamint a zeneiskola épületében is.

Mind az intézményi, mint pedig a bérlakások épületeiben esetlegesen felmerülő karbantartási munkákat annak sürgősségétől függően rendszerint elvégeztük.

Hatékonyan részt vettünk a Művelődési ház éves rendezvénytervének megvalósításában, operatív segítséget nyújtva az egyes eszközök szállításában, felállításában illetve a hangosításban is. Nem csak a Művelődési ház által szervezett programokban, hanem az egyes civil kezdeményezések által megvalósított rendezvények kiszolgálásában is részt vettünk.

Orvosi rendelők közvetlen környezetének folyamatos tisztántartását, virágosítását és fűnyírási munkákat illetve az egyéb zöld növényzet gondozását folyamatosan végeztük, szükség esetén kisebb javítási munkákat láttunk el az orvosi rendelőben is.

A korábban említettek szerint a városi bérlakásokban is végeztünk kisebb javítási, festési munkákat. A Városüzemeltetési Szervezethez befolyó lakbérbevételek tekintetében nem mutatkozik jelentős elmaradás, így a költségvetésben tervezett bevételi előirányzatot várhatóan teljesíteni tudjuk. A Petőfi utcai bérlakások esetében a nyílászárók cseréjének felmérésében, beszerzés előkészítésében hatékonyan részt vettünk, hamarosan megkezdődik az új nyílászárók beépítése.

Mindenszentek ünnepe előtt a város köztemetőiben is folytattunk cserje és fakivágási munkálatokat. A Somogy Megyei Temetkezési Kft. végzi a temetők üzemeltetését, azonban az idei évben is részt vettünk az egyes fenntartási munkákban, továbbá egész évben Szervezetünk végzi el a temetői hulladék elszállítását, amely 2022. november 15-i állapot szerint meghaladja az 52 tonnát.

Humánerőforrás és géppark

A 2022.évben jelentkezett, illetve évről évre egyre emelkedő betegállományban töltött napok száma is megmutatja, hogy a Városüzemeltetés humánerőforrását fejleszteni szükséges.

Több dolgozónk is munkahelyváltás céljából kérte kinevezése megszüntetését, annak reményében, hogy magasabb bérért dolgozhat. A munkavállalók átlag életkora igen magas, több dolgozó is jelentős egészségügyi problémával küzd.

Alapvető átszervezésre van szükség a Szervezet feladatainak hatékonyabb elvégzése érdekében. A kertészeti tevékenység tervezett átalakításával megkezdődött ennek újragondolása, a SZMSZ átdolgozását jövő év elején kezdjük meg.

Továbbra is a rendelkezésünkre álló előregedett gép- és eszközparkkal tudunk dolgozni, melynek karbantartására, illetve javítására az idei évben is nagy összeget kellett fordítani. Autóbuszaink évente műszaki vizsgára mennek, az üzembiztos működés biztosítása érdekében mindegyik busz esetében magas szerviz költségek jelentkeznek évről évre. Szükséges a meglévő kopott gumik cseréje, melyet már az idei évben megkezdtünk.

2022.évben 3 platós teherautónk esetében volt szükség olyan mértékű javításra, amely miatt több hónapon át nem tudtuk használni az egyes járműveket, illetve Komatsu munkagépünk is folyamatos karbantartást igényel. A nagyértékű ágapritó gépünk is jelentős anyagi kiadást jelent, komplett felújítást kellett megrendelni a gépre.

Ez a szezon közben jelentős problémát okozott, ezért ahogy évről évre, most is szeretnénk kihangsúlyozni, hogy az elöregedett géppark cseréjére lenne szükség, különösen billenőplatós autókra. Továbbá a hatékonyabb és gazdaságosabb feladatellátás elérése érdekében célszerű és szükséges olyan gép-adapterek beszerzése, mely segítené a VÜSZ munkáját, úgymint tuskómaró, rönkhasító vagy körfűrész.

A Városüzemeltetés dolgozói 2022.évben is igyekeztek ellátni a rájuk háruló feladatokat, mind a tavaszi felkészülési munkákat, a nyári idegenforgalmi szezonban és az őszel jelentkező feladatokat tekintve. Megkezdjük a felkészülést a téli síkosságmentesítési munkára is. Balatonlelle hatékony és biztonságos üzemeltetése érdekében a nyári szezonban, mint minden évben, idén is szükséges volt a hétvégi munkavégzés is, annak érdekében, hogy a városba érkező nyaralóvendégek tiszta, rendezett környezetbe érkezzenek. A kijelölt feladatokat dolgozónk kora reggeltől végezték, a nyár minden napján.

A Városüzemeltetési Szervezet bevételei:

Szervezetünk fő bevételi forrása továbbra is a Napfény strandi jegyár bevételek illetve az egyes terület- és helyiség bérleti díjakból adódik. 2022. év július 1-től a korábban tervezett szolgáltatási áremelés sikeresen bevezetésre került, mely által növekedett a jegyár bevétel. Tekintve, hogy a strandon jelentkező fenntartási és karbantartási költségek továbbra is növekedő tendenciát mutatnak, szükséges lesz további bevételi források megteremtése, mint például a korábban említett beléptető rendszeres illemhely üzemeltetés.

Sajnos a strandi bevételek alakulása nagymértékben függ az időjárástól, de folyamatos megújítással, új szolgáltatásokkal illetve a meglévők fejlesztésével, bízunk abban, hogy a vendégforgalom is növekedni fog.

2. Táblázat: A strand bevétel-kiadás alakulása 2016-2022 évben

	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021.év	2022.év
Bevételek:	112.919 e Ft	130.812 e Ft	133.608 e Ft	124.618 e Ft	113.004 e Ft	118.401 e Ft	161.047 e Ft
Kiadások:	71.776 e Ft	76.309 e Ft	77.373 e Ft	95.576 e Ft	85.170 e Ft	76.729 e Ft	106.474 e Ft
Egyenleg:	37.845 e Ft	54.503 e Ft	56.235 e Ft	29.042 e Ft	27.834 e Ft	41.672 e Ft	54.573 e Ft

A Városüzemeltetési Szervezet másik fő bevételi forrása az étkezési térítési díjakból keletkezik. 2022.év október 1-től kerültek bevezetésre a megemelt térítési díjak, mely a szerencsére nem eredményezett számottevő visszaesést az igénybevevők számában. Kismértékű csökkenés csak az iskolai tízórai és uzsonnát igénybevevők körében mutatkozott, mivel a nagymértékben megemelkedett nyersanyag árak miatt jelentős emelésre volt szükség. Az ételmezéssel, csarnok terembérlettel kapcsolatos tervezett bevétel jelenleg 65 % teljesítésnél tart.

Az autóbuszok üzemeltetése kapcsán tervezett bevételek tekintetében is megemeltük a szolgáltatási árakat, melyek augusztus 15. napjától kerültek bevezetésre. A buszok igénybevétele iránti kereslet is csökkent, a tervezett bevételek jelenleg 50 %-os teljesítésnél tartanak.

Összegzés:

Továbbra is több fejlesztést igénylő terület van a Szervezetnél, mind az eszközöket, munkagépeket, járműveket, mind pedig a Szervezet humán erőforrását tekintve. Bízunk benne, hogy 2023.évben több lehetőségünk lesz fejlesztési forrásokat igénybe venni, annak érdekében, hogy fejleszteni tudjuk a Városüzemeltetési Szervezetet.

A 2023.évi munkatervünk jelen beszámoló mellékletét képezi.

Az előttünk álló feladatok évről évre ismétlődnek, azonban a rendelkezésre álló technika fejlesztése egyre időszerűbbé vált. A strandok fejlesztésére is fontos fejlesztési forrásokat igénybe venni, anyagi erőforrásokat biztosítani, ezért a 2022.évben megfogalmazott fejlesztésekhez jövő évben is kérjük a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.

Ezúton tisztelettel megköszönöm minden kollégámnak a hozzáadott munkát, melyek Balatonlelle város fenntartható működéséhez hozzájárult.

Továbbá köszönjük Balatonlelle Város polgármesterének és Képviselő-testületének a Városüzemeltetési munkák ellátáshoz biztosított anyagi forrásokat!

Balatonlelle, 2022. november 17.



Markovics Zoltán
igazgató

BALATONLELLEI VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERVEZET

2023. ÉVI MUNKATERVE

A Balatonlelleli Városüzemeltetési Szervezet feladatainak munkaterve az alábbi ütemezésben olvasható. Az állandó feladatok mellett felmerülnek előre nem tervezett munkák is, melyeket soron kívül el kell végezni, ezeket állandó feladataink ellátása mellett oldjuk meg.

JANUÁR- DECEMBER KÖZÖTT **FOLYAMATOSAN FELMERÜLŐ FELADATOK**

Feladat leírása	Felelős személy(ek)
A város zöldterületeinek, közterületinek karbantartása, tisztántartása, hulladékmentesítése, lomb gyűjtése	Igazgató Igazgatóhelyettes Üzemeltetési csoportvezető
Külterületi utak karbantartása, zöldterület rendezése szükség szerint	
Csapadékvíz elevezető árkok, átereszek tisztántartása, padkarendezés	
Köztéren elhelyezett padok karbantartása, festése szükség szerint	
Városi pályázatok előkészítésében közreműködés	
Telephelyek folyamatos rendben tartása	
Önkormányzati intézményekben javítási, karbantartási munkák elvégzése szükség szerint	
Városi rendezvények műszaki kiszolgálása	
Rendelkezésre álló géppark folyamatos karbantartása, üzemszerű, biztonságos működéshez szükséges javítások elvégzése	
Autóbuszos személyszállítás megszervezése a vonatkozó előírásoknak megfelelően	
Munka- és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása, gépek felülvizsgálata	
Érintésvédelmi, villámvédelmi és tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálatok elvégzése/elvégeztetése a vonatkozó előírásoknak megfelelően	
Városi játszóterek és fitness parkok zöld felületeinek folyamatos karbantartása, eszközök felülvizsgálata, homokterek karbantartása	
A szervezethez tartozó közüzemi mérők fogyasztásának folyamatos dokumentálása, felülvizsgálata	
Iskolakönyha előírásoknak megfelelő üzemeltetése, élelmezés biztosítása, humán erőforrás koordinálása	Élelmezésvezető

JANUÁR- FEBRUÁR

Feladat leírása	Felelős személy(ek)
Út menti fák, szakszerű kártevők elleni vegyszeres védelme, város közterületeinek gyomirtása a Környezetvédelmi – Növényvédő Kft.-vel szerződés-hosszabbítás – helyszínek egyeztetése.	Igazgató
Város parkjaiban és közterületein veszélyes fák kitermelése, elszáradt ágak, gallyak levágása	Igazgató
Meglévő növényanyagból virágpalánták tűzdelése, cserépbe történő ültetése, gondozása	
Utak, járdák síkosság-mentesítésének megszervezése szükség esetén	Igazgatóhelyettes Üzemeltetési csoportvezető
Köztéri hulladéktárolók karbantartása, javítása	
Strandi bóják karbantartása, festése	

MÁRCIUS- ÁPRILIS

Feladat leírása	Felelős személy(ek)
Út- és járdaburkolatokban keletkezett károk felmérése, karbantartási terv készítése	Igazgatóhelyettes Üzemeltetési csoportvezető
Utca névtáblák felmérése, javítása, pótlása	
Utak és járdák javítása, kátyúzás megszervezése	
Hulladéktárolók, padok kihelyezése a közterületekre	
Vízi lejárók, lépcsők karbantartása	
Fizető strandon és szabad strandokon szükséges javítások, karbantartások elvégzése	
Strandi területek, parkterületek karbantartása, tereprendezés, szükség esetén füvesítés	Igazgató
Városban található virágágyások előkészítése, tavaszi ültetés előkészítése	

MÁJUS

Feladat leírása	Felelős személy(ek)
Felkészülés az idegenforgalmi szezonra	Igazgató, Igazgató helyettes, Üzemeltetési csoportvezető
Fizető strand biztonságos üzemeltetéséhez szükséges személyzet toborzása	Igazgató Igazgatóhelyettes Strandvezető/helyettes
Fürdőhelyek szakhatósági előírásainak megfelelő, biztonságos üzemeltetéséhez szükséges követelmények biztosítása	Igazgató Igazgatóhelyettes Strandvezető /helyettes
Útburkolati jelek felmérése, festése felmérés alapján	Igazgatóhelyettes Üzemeltetési csoportvezető Igazgatóhelyettes
KRESZ és utcanév táblák pótlása	

Vízi lejárók, lépcsők kihelyezése szabad strandokra, utca végekre	Igazgató Igazgatóhelyettes Üzemeltetési csoportvezető
Strandi WC csoportok tisztasági meszelése, szükséges javítások elvégzése	
Strandi területeken lévő zuhanyzók üzembe helyezése, szükség esetén javítása	
Strandi épületegyüttes tisztasági meszelése, karbantartása	
Szabad strandi illemhelyek, épületek karbantartása, festése, WC üzembe helyezése	
Szabad strandi területekre előírásoknak megfelelő táblák kihelyezése	
Szabad strandi járdák karbantartása	
Fizető strandon élménymedencék üzembe helyezése	
Fizető strandon beton védőelemek kiemelése a lídókból	
Fizető strandon homok elterítése, part rendezése	
Fizető strandon vízi játékok vízbehelyezése	
Strandhatárt jelző bóják, táblák ellenőrzése, kihelyezése	Igazgató
Virágok kiültetése a virágágyásokba	
Strandi virágosítás	
Virágágyások folyamatos gyomtalanítása, kapálása, öntözés megszervezése	
Zöldterületek folyamatos karbantartása	

JÚNIUS-JÚLIUS- AUGUSZTUS

Feladat leírása	Felelős személy(ek)
Keletkezett hulladék folyamatos gyűjtése, közterületek, strandok tisztántartása	Igazgató Igazgatóhelyettes Üzemeltetési csoportvezető Strandvezető/helyettes
Fizető strand nyitása, pénztárak indítása, jogszabályoknak megfelelő üzemeltetése	
Strandok, közterületek zavartalan működésének folyamatos biztosítása	
Szabad strandi illemhelyek biztonságos üzemeltetése	
Zöldterületek folyamatos karbantartása, ápolása	
Önkormányzati intézményekben tisztasági meszelés, festés, parketta javítások elvégzése szükség esetén	
Bérlakások szükség szerinti festése, mázolása, korlátok javítása	

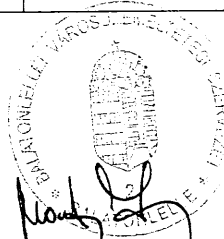
SZEPTEMBER- OKTÓBER

Feladat leírása	Felelős személy(ek)
Strandzárast követően, betonelemek elhelyezése a lídókban, bóják begyűjtése	Igazgatóhelyettes Üzemeltetési csoportvezető
Medencék, gépház, vizesblokkok víztelenítése, téliesítése, szükség szerint javítása	
Szabad strandi illemhelyek, egyéb üzemeltetett épületek víztelenítése, téliesítése	
Közterületre ideiglenesen kihelyezett padok begyűjtése	
Virágágyások karbantartása, téliesítés	Igazgató
Parkok, frekventált közterületeken őszi levélgyűjtés megszervezése	
Őszi ültetés előkészítése	
Kivágott fák pótlása, faültetés	

NOVEMBER-DECEMBER

Feladat leírása	Felelős személy(ek)
Köztéri hulladék tárolók begyűjtése, karbantartása	Igazgató Igazgatóhelyettes Üzemeltetési csoportvezető
Strandi bóják karbantartása, csiszolása, festése	
Vízi lejárók kiemelése, begyűjtése	
Őszi karbantartások, veszélyes fák kitermelése, tuskóirtások, tereprendezések	
Köztéri szobrok, emlékművek téliesítése	
Szociális célú tűzifa feldolgozása, kiszállítása	
Város virágosítási koncepciójának elkészítése, növénybeszerzés megtervezése, ágyások téliesítése	
Parkok, frekventált közterületeken őszi levélgyűjtés megszervezése	
Gépjárműpark szükség szerinti nagyjavítási feladatainak elvégzése, karbantartás	
Felkészülés a télre, útszóró só, homok beszerzése, gépek felkészítése	
Város karácsonyi ünnepek előtti felkészítése, városi díszvilágítás kihelyezése, adventi koszorúkészítés, telepítés	

Balatonlelle, 2022. november 17.


 Markovics Zoltán
 igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2022.(XI.24.) számú Képviselő-testületi határozat

Beszámoló a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet 2022. évi tevékenységéről.
A VÜSZ 2023. évre való felkészülési tervének jóváhagyása.

- 1.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és a 2023. évre való felkészülési tervét jóváhagyja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Markovics Zoltán, igazgató

Balatonlelle, 2022. november 17.



Markovics Zoltán
igazgató

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel



Ernyés Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



Dr. Kovács Tamás
jegyző



**BALATONLELLEI
VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERVEZET**

Ügyiratszám: 300-5/2022 (VÜSZ)

Ügyintéző: Markovics Zoltán

Melléklet: 2 db

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének

2022. november 24-én tartandó ülésére a 19. számú napirendi ponthoz

Tárgy: Balatonlelle, Petőfi u. 55/3. szám alatti költségalapú bérlakás pályáztatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Petőfi u. 55/3. szám alatti költségalapú lakás bérlője 2022. október 18-án kelt levelében jelezte, hogy költözés miatt felmondja lakásbérleti szerződését. Az átadás-átvételre 2022. október 28-án került sor.

Balatonlelle Város Önkormányzatának a lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018.(IV.27.) számú önkormányzati rendelete tartalmazza, hogy az önkormányzati lakásokat milyen jogcímen lehet bérbeadni. Jelen önkormányzati lakás polgármesteri döntés alapján pályázati eljárás lefolytatásával kerülhet bérbeadásra, így a Városüzemeltetési Szervezet a pályázat meghirdetéséhez kéri a Tisztelt Képviselő-testület támogató határozatát.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2022.(XI.24.) Kt. számú határozata

a Balatonlelle, Petőfi u. 55/3. szám alatti költségalapú bérlakás pályáztatásáról

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet a Balatonlelle, Petőfi u. 55/3. szám alatti költségalapú lakás bérbeadására pályázatot írjon ki.
- 2.) A Képviselő-testület a lakás bérbeadására vonatkozó pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti szövegezéssel jóváhagyja.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a Városüzemeltetési Szervezet igazgatóját a lakás bérbeadására vonatkozó pályázat kiírására.

Felelős: Markovics Zoltán igazgató

Határidő: 2022. november 25.

4.) A Képviselő-testület a pályázati felhívást A lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról 12/2018.(IV.27.) Kt. rendelete 8. § (2) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározottakon felül más helyen és módon nem kívánja közzé tenni.

5.) A Képviselő-testület felkéri a Városüzemeltetési Szervezet igazgatóját, hogy a beérkezett pályázatokat, azok mellékleteivel együtt a pályázati idő lejártát követően terjessze a Humánpolitikai Bizottság elé javaslatként, majd a Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a bérlo kijelöléséről.

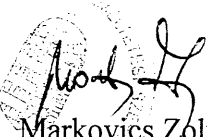
6.) A Képviselő-testület felkéri a Városüzemeltetési Szervezet igazgatóját a lakásbérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Markovics Zoltán igazgató

Határidő: A bérlo és a bérbeadó a testület döntéséről szóló polgármesteri kiértesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek a lakásbérleti szerződést megkötöni.

4.) A lakások bérbeadására vonatkozó szerződéseket a mellékelt bérleti szerződés tervezet alapján kell megkötöni.

Balatonlelle, 2022. november 17.



Markovics Zoltán
igazgató

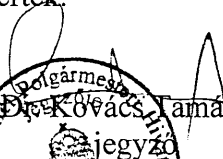
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel



Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



Kovács Tamás
jegyző



1.

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

a Balatonlelle, Petőfi u. 55/3. (3743/17. hrsz.) szám alatt épült
költéségalapú bérlakás
pályázat elnyerése jogcímén történő bérbeadására

A lakás:	hasznos alapterülete:	61 m ² (+ gépkocsi tároló és terasz)
	szobáinak száma:	2,5
	komfortfokozat:	összkomfortos
	a lakás bérleti díja:	660 Ft/m ² /hó (40.260 Ft/hó)

A bérleti díjon felül a Bérlőt terhelik a felmerült közüzemi díjak (víz, csatorna, villany, gáz, stb.)

A lakások megtekintését a Városüzemeltetési Szervezet a +36/85 550 105-ös telefonszámon történő előzetes egyeztetést követően, hétfői és pénteki napokon 07.30 – 08.30 óra között biztosítja.

A nyertes pályázóval határozott idejű, legfeljebb 5 évre szóló lakásbérleti szerződés köthető, amely – a szerződés lejártát megelőzően – több alkalommal is meghosszabbítható további 5-5 évre, amennyiben a jogosultsági feltételek továbbra is fennállnak.

Pályázatot nyújthatnak be:

- Azok a nagykorú magyar állampolgárok, akiknek a lakóhelye a bérbevételi szándék jelzését megelőző három éven belül folyamatosan Balatonlellén volt.
- Akiknek nincs saját tulajdonú beköltözhető lakásuk.
- Aki vállalja a pályázati felhívásban meghatározott magasabb összegű lakbér megfizetését.

Nem nyújthat be pályázatot:

- Aki saját lakását 5 éven belül elidegenítette.
- Aki önkormányzati lakás bérleti jogáról pénzbeli térítés ellenében 5 éven belül mondott le.

A lakásbérleti jogviszony megszűnésekor a bérlőt pénzbeli térítési díj nem illeti meg.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- A pályázó személyes adatait (név – férjük nevét viselő igénylők esetében a leánykori nevet is-, születés hely és idő, családi állapot, eltartott gyermekek száma, állandó lakcím, ennek hiányában levelezési cím) továbbá foglalkozást, munkahelyet,
- A pályázó személyes körülményeit, így különösen:
 - a jelenlegi lakásban tartózkodás jogcímét (tulajdonos, bérlő, családtag, szívésségi használó, stb.),
 - ha nem tulajdonosként lakik a lakásban, akkor bérleti, használati díjat fizet-e, ha igen mennyit,
 - mióta lakik a jelenlegi lakcímén,
 - a vele együtt a lakásban költöző személyek számát, a lakásba költözők személyenkénti havi nettó jövedelmét,

- egyéb lényegesnek tartott körülmények, valamint,
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a kiírt pályázati feltételeket elfogadja, és tudomásul veszi, hogy a bérleti szerződés fennállása alatt köteles életvitelszerűen a lakásban lakni.

A pályázathoz csatolni kell:

- Saját, valamint a vele költöző családtagok jövedelemigazolását,
- a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot,
- tartós egészségkárosodás, vagy rokkantság esetén a kezelőorvos, illetőleg a munkaképesség csökkenést véleményező orvosi bizottság szakvéleményét.

A pályázatokat írásban, kettős, zárt, megcímezetlen, feladót, vagy más jelet nem tartalmazó borítékban, „KÖLTSÉGALAPÚ LAKÁSPÁLYÁZAT – Balatonlelle, Petőfi u. 55/3.” felirattal a

**Városüzemeltetési Szervezet, 8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2. címére
2022. december 12-én 9.00 óráig kell benyújtani.**

A nyertes pályázókat a polgármester levélben értesíti ki a Képviselő-testület határozata alapján. A nyertes pályázókkal a kiértékelés kézhezvételétől számított 8 napon belül a bérbeadó Balatonllelei Városüzemeltetési Szervezet köt szerződést.

A hiányosan, vagy olvashatatlanul kitöltött, valamint a valótlan adatokat tartalmazó pályázat érvénytelen. Érvénytelen továbbá a pályázati kiírásban megjelölt benyújtási határidőn túl beérkezett pályázat is.

LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről a

név: **Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet**

cím: **8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.**

adószám: **15570107-2-14**

képviseli: **Markovics Zoltán igazgató**

mint bérbeadó, továbbiakban **Bérbeadó**

másrészről

név:

lakcím:

születési hely, idő:

anyja neve:

mint bérlő, továbbiakban **Bérlő**, együttesen, mint **Szerződő felek** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek megállapítják, hogy a **balatonlelle 3743/17 helyrajzi szám** alatt felvett, természetben a **Balatonlelle, Petőfi u. 55/3. szám alatti ingatlan** (a továbbiakban: Bérlemény) Balatonlelle Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában áll. Bérbeadó nyilatkozik, hogy az ingatlan tekintetében hasznosítási jog illeti meg, mely alapján az ingatlan bérbeadására jogosult.
- 2.) A bérleti szerződés tárgya: **Balatonlelle, Petőfi u. 55/3. szám alatti önkormányzati költségalapú bérlakás**, amely az alábbi helyiségekből áll: 2,5 szoba, konyha, közlekedő, fürdőszoba, WC, nyitott terasz. **A lakás összkomfort fokozatú, hasznos alapterülete 61 m²**. A lakáshoz tartozik a gépkocsi tároló és terasz.
- 3.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete Kt. számú határozatával az 1. pontban szereplő önkormányzati költségalapú bérlakás bérlőjeként sz. alatti lakost jelölte ki.
- 4.) A bérleti jogviszony 5 év határozott időre szól, amely a bérlő **írásbeli kérelmére** a bérleti szerződés lejártát megelőzően több alkalommal is meghosszabbítható további 5-5 évre, amennyiben a jogosultsági feltételek továbbra is fennállnak. A lakásbérleti szerződés újabb időszakra való megújítására vonatkozó bérlői kérelmet a szerződés lejárat napját megelőző 60. napig lehet benyújtani a Városüzemeltetési Szervezet igazgatójához, címe: 8638 Balatonlelle, Petőfi u 2. A Városüzemeltetési Szervezet Igazgatója a kérelmet - saját írásos javaslatával együtt 8 napon belül - a Polgármesterhez továbbítja. A szerződés újabb időszakra való meghosszabbításáról a polgármester jogosult 15 napon belül dönteni.
- 5.) A Bérbeadó bérbe adja a bérbevevő bérbe veszi a 1. pontban megjelölt lakást és a hozzá tartozó gépkocsi tárolót-tól-ig tartó határozott időtartamra.
- 6.) A bérleti szerződés tárgyát képező lakást a Bérbeadó-én a Bérlőnek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadja. A szerződés melléklete a lakás átadás kori állapotfelmérő jegyzőkönyve.

A bérlő a kulcsok átadásával egy időben a lakás eredeti állapotáról készült fotódokumentációt is megkapja, amely a majdani visszaadás alapját képezi a lakás állapotára vonatkozóan.

- 7.) A Bérlő a 1. pontban szereplő önkormányzati bérlakásba(név, születési hely, idő, anyja neve, rokonsági fok) költözhet be. A bérlő a lakásba a Bérbeadó, illetve az önkormányzat engedélye nélkül csak az 1993. évi Lakástörvényben, illetve Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018.(IV.27.) számú rendeletében meghatározott személyeket fogadhatja be, a rajtuk kívül eső személyek befogadásához minden esetben a Polgármester hozzájárulása szükséges.
- 8.) A bérlő a lakás használatáért a birtokbavétel napjától kezdődően a mindenkori önkormányzati rendelet szerint megállapítandó lakbért, jelenleg havi **40.260.- Ft** bérleti díjat *előre* köteles fizetni - amely bérleti díj magában foglalja a gépkocsi tároló, valamint a tároló helyiség használatát is – minden hónap 10. napjáig az Önkormányzat által megjelölt számlára. Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleti díj az önkormányzat lakbér-megállapító rendeletével módosul.
- A bérlő jelen lakásbérleti szerződés megkötését követően haladéktalanul köteles megkezdeni a lakásra vonatkozó közmű órák átírását illetve a szolgáltatási szerződések megkötését.
- A bérlő a lakás használata során felmerülő egyéb költségeket (rezsi) a szolgáltatóval kötött szerződések alapján közvetlenül a szolgáltatónak fizeti meg – beleértve a kéményseprés és a hulladékszállítás díját is –, pontos teljesítésükért felelős.
- 9.) A lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról a bérlő, pótlásáról és cseréjéről a bérbeadó köteles gondoskodni.
- 10.) Ha a lakásban, a lakberendezésekben, továbbá az épületben, és annak központi berendezéseiben a bérlő vagy a vele együtt lakó személyek magatartása miatt kár keletkezik, annak kijavításáról a bérlő köteles gondoskodni.
- 11.) A bérlő a lakás átalakítására csak az erre vonatkozó külön írásbeli megállapodás esetén jogosult.
- 12.) A lakásbérleti szerződést a bérbeadó írásban felmondhatja, ha:
- a bérlő a lakbért a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg,
 - a bérlő a szerződésben vagy más jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
 - a bérlő vagy a vele együttlakó személyek a lakást, a közös használatra szolgáló helyiséget rongálják, vagy rendeltetésükkel ellentétesen használják,
 - a bérlő, vagy a vele együtt lakó személy a bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, tűrhetetlen magatartást tanúsít, tanúsítanak,
 - a bérlő részére megfelelő és beköltözhető lakást ajánl fel,
 - ha a bérlő a lakásból 2 hónapot meghaladó ideig anélkül van távol, hogy távollétét, és annak időtartamát a bérbeadónak írásban előzetesen bejelentette volna.

Továbbá megszűnik a lakásbérleti szerződés az alábbi esetekben:

- a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik;
- a lakás megsemmisül;
- az arra jogosult felmond;
- a bérlő meghal és nincs a lakásbérleti jog folytatására jogosult személy;
- a bérlő a lakást elcseréli;
- a bérlőt Magyarország területéről kiutasították;
- a bérlő lakásbérleti jogviszonyát a bíróság megszünteti;
- a bérlő lakásbérleti jogviszonya hatósági határozat folytán megszűnik;
- e törvény erejénél fogva.

A lakásbérleti szerződés azonnali hatállyal megszűnik akkor is, ha a bérlő a 6. pontban szereplő, fizetési kötelezettségeinek az első felszólítást követő 8 napon belül sem tesz eleget.

- 13.) Lényeges kötelezettségzegésnek minősül különösen:
 - a tilalom ellenére, vagy hozzájárulás nélküli lakásba történő befogadás,
 - a lakás vagy annak része albérletbe adása, jóváhagyás nélküli tartási szerződés esete,
 - jóváhagyás nélküli csereszerződés,
 - a lakásban építési engedéllyel végezhető munka engedély nélküli végzése,
 - a bérlő által vállalt lakáskorszerűsítésre vonatkozó előírások be nem tartása,
 - szándékosan vagy gondatlanul tett vagyoni nyilatkozat, vagy valótlan adat, bizonyíték szolgáltatása,
 - bármely adat, bizonyíték, szolgálati kötelezettség Bérlői oldalról történő elmulasztása.
- 14.) A határozott időre szóló, illetőleg valamely feltétel bekövetkezéséig tartó lakásbérleti jog a szerződésben meghatározott idő elteltével, illetőleg a feltétel bekövetkezésekor szűnik meg.
- 15.) A bérleti szerződés megszűnése esetén a bérlő a bérleti jogviszony megszűnése után másik lakásra nem tarthat igényt.
- 16.) A bérlő a bérleti szerződést 6 hónap felmondási idővel írásban mondhatja fel.
- 17.) Két hónapot meghaladó távollét miatt nem mondható fel a bérleti szerződés a bérlő által bejelentett – különösen: egészségügyi ok, munkahely változtatása, tanulmányok folytatása miatt történő távollét esetén, továbbá ha a bérlő a bejelentést menthető okból mulasztotta el, és erről a bérbeadót – felhívásra – írásban tájékoztatja. A két hónapot meghaladó távollétet a bérlőnek a bérbeadóhoz kell írásban bejelenteni. Ebben közölnie kell, hogy távolléte alatt a bérbeadó milyen formában tudja vele a kapcsolatot tartani, és milyen formában biztosítja számára ellenőrzési jogának gyakorlásához a lakásba történő bejutást.
- 18.) A bérlő köteles túrni a lakás rendeltetésszerű használatának bérbeadó általi évente történő ellenőrzését, melyhez előzetes értesítés alapján köteles a lakásba történő bejutást biztosítani.
- 19.) A lakásbérleti szerződés megszűnése után a bérlő a lakást tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérbeadónak visszaadni. Az átadás-átvétel alapját képezi a bérlő részére átadott fotódokumentáció.

20.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő testületének a lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelete, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

21.) A felek jelen szerződésből eredő vitás esetekben a Fonyódi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Ezt a szerződést a felek, miután annak tartalmát alaposan megismerték, értelmezték, mint akaratukkal mindenben egyezőt helyben hagyólag aláírták.

Balatonlelle, 2022.

.....
Bérbeadó

.....
Bérlő



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2022. november 24-én tartandó rendes ülésére a 10. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Tisztelt Képviselő Testület!

Átruházott hatáskörben 2022. október 19 - 2022. november 15 közötti időszakban hozott döntéseimről az alábbiak szerint számolok be:

- 35 főnek települési támogatást biztosítottam összesen 567.000. Ft összegben,
- 7 esetben adtam ki közútkezelői hozzájárulást,
- 2 esetben közterület használati engedélyt,
- mellékelt támogatást biztosítottam.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2022.(XI.24.) Kt. számú határozata

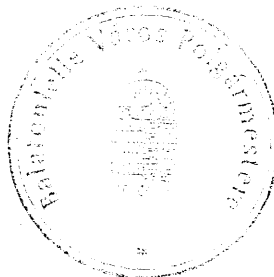
Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: azonnal

Egyéb átruházott hatáskörű döntés nem volt, kérem a Képviselő testületet, hogy a beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2022. november 15.



**Kenéz István
polgármester**



Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638. Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/554-932
Fax: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 8894-2/2022

Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető részére

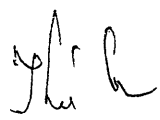
Helyben

Tisztelt Irodavezető Úr!

Értesítem, hogy Önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzata 57. § (7) bekezdés 25. pontjában biztosított átruházott hatáskörben eljárva a MEDICOPTER Alapítvány számára a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. támogatójaként 50 000 Ft (azaz ötvenezer forint) támogatást biztosítok.

Kérem, a fenti összeg átutalásáról gondoskodni szíveskedjen!

Balatonlelle, 2022. november 15.



Kenéz István
polgármester



Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 616-8/2022
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. november 24-én tartandó ülésére a 24. számú napirendi ponthoz

Tárgy: Tájékoztató Balatonlelle város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

NYERTES PÁLYÁZATOK ALAPJÁN FUTÓ PROJEKTEK

- 1) A Magyar Falu Programban a külső **temető ravatalozó** északi épületrésznének felújítása elkészült. A pályázati forrás elszámolását határidőre benyújtottuk.

- 2) Az „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című projektünkben a kivitelezés és az eszközök beszerzése is a befejezési határidőig elkészült. A projekt elszámolása 2022. 11. 15-ig benyújtásra került.

- 3) A **TOP PLUSZ** pályázati konstrukcióban a Balatonlelle-i Napközi Otthonos **Óvoda** infrastrukturális és eszköz fejlesztése érdekében **51 681 950 Ft** összegű támogatást nyert önkormányzatunk. A kivitelezés befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2022. 10. 10-én lezajlott. Néhány kisebb kültéri eszköz beszerzése van hátra a projektben, melyet 2023 tavaszán fogunk elvégezni.

- 4) A Pénzügyminiszter által kiírt **Bölcsődefejlesztési Programon** belül a Balatonlelle-i Füles Mackó Bölcsőde átalakítására (új minibölcsődei csoport kialakítása céljából) nyújtottunk be pályázatot. A kivitelezés befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2022. 10. 19-én lezajlott. Az eszközbeszerzés folyamatban van.

- 5) A Vidékfejlesztési Programban a **Külterületi helyi közutak fejlesztése** című felhívásra 2021. 11. 25-én nyújtottunk be pályázatot a Kishegyre vezető út 6360

méter hosszú szakaszának aszfaltozására. A közbeszerzési eljárás lezajlott, a kivitelező kiválasztásra került. A szerződés megkötésre került, a kivitelezés elkezdődött: a munkaterület átadása 2022. 09. 29-én volt.

- 6) Magyar Falu Program – Balatonlelle, **Béke utca útfelújítása aszfaltozással** (520 méter hosszan, összesen 1810 m²). Igényelt támogatási összegünk: **21 975 420 Ft**. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lezárult, a vállalkozói szerződés 2022. 09. 19. napján megkötésre került, az aszfaltozás befejeződött. A projekt elszámolási szakaszba lépett. Az elszámolás határideje: 2022. 12. 21.
- 7) A Nemzeti Művelődési Intézettől a K-SZ-0135-/0010936/2022 iktatószámú támogatói okirattal igazoltan "Kulturális támogatás a ZeneVarázslat Központ részére" tárgyú támogatást nyert önkormányzatunk. A bruttó 20 000 000 Ft-os projektben a Várszói utca útfelújítására vonatkozó kivitelezés kapcsán a közbeszerzési eljárás lezárult, a vállalkozói szerződés 2022. 09. 19. napján megkötésre került. Az aszfaltozás befejeződött. A projekt elszámolási szakaszba lépett. Az elszámolás határideje: 2022. 12. 31.

- 8) Egyedi támogatói döntés alapján (az egyes helyi önkormányzatok támogatásáról szóló 1196/2022 (III.28) Korm. határozat szerint) **43 500 000 Ft**-ot nyert önkormányzatunk a Belügyminisztériumtól, melyből a Becsali sorház mögötti földút szilárd burkolattal történő ellátása valósulhat meg. A tervek készen vannak, az építési engedélyt megkaptuk. A közműkiváltás tervei is elkészültek, azok engedélyezése is lezajlott. A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás elindult.
- 9) Önkormányzatunk sikerrel pályázott a TOP_PLUSZ-1.2.1.-12 kódszámú, **Élhető település** elnevezésű felhíváson. A „**Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése**” című projektünkkel a teljes támogatási igényünket megnyertük, összesen **811 336 661** forintot. A Támogatói Szerződést megkötöttük, hatályba is lépett. A projektet elindítottuk, zajlanak az egyeztetések, megkezdődtek a tervezésre, a projektmenedzsmentre, valamint a közbeszerzési szakértő kiválasztására vonatkozó beszerzési eljárások.

BENYÚJTOTT, ELBÍRÁLÁS ALATT LÉVŐ PÁLYÁZATOK

1.) Magyar Falu Program – Kommunális eszközbeszerzés. A VÜSZ számára szeretnénk az alábbi eszközt beszerezni: **1 db új Avant 423 Univerzális minirakodó**. Igényelt támogatás összeg: **8 251 444 Ft**. A pályázatunkat határidőre (2022. 02. 04-ig) benyújtottuk. Pályázatunkat forráshiány miatt tartaléklistára helyezték.

2.) A Belügyminisztérium felhívására a Balatonlelle, **Vágóhíd** utca egy szakaszának a felújítására – a Rákóczi utcától a Vágóhíd u. 28. házáig; 420 m hosszú szakaszon, összesen 3025 m² aszfaltozásra nyújtottunk be pályázatot 2022. 02. 01-jén. Igényelt támogatási összeg **20 000 000 Ft**, szükséges önrész: 10 769 230 Ft. Nem kaptunk még értesítést a pályázati döntésről.

LEHETSÉGES, JÖVŐBELI PÁLYÁZATOK

1.) A Balaton Fejlesztési Tanács, a Technológiai és Ipari Minisztérium és a Miniszterelnökség Területfejlesztési Tervezési és Támogatási Főosztálya pályázatot hirdetett településfejlesztési beruházások támogatására. A részleteket lásd külön előterjesztésben.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének **...../2022.(X.27.) Kt. sz. határozat**

Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról,
valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Balatonlelle Város Képviselő-testületének az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadja a tájékoztatást az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokról, a futó projektek aktualitásairól, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

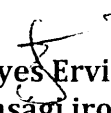
Balatonlelle, 2022. október 20.



Kenéz István
polgármester

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

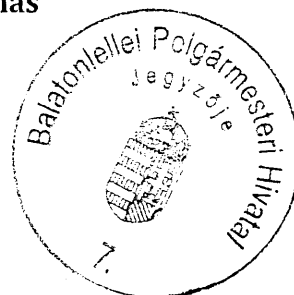


Ernyés Ervin
közigazgatási irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



dr. Kovács Tamás
jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Szervezeti és Működési Szabályzatának 66 § értelmében az alábbi beszámolót készítettem a 2022-ben évben végzett munkámról.

A COVID járvány után a 2022-es évben végre a képviselő-testület teljes értékű munkát végezhetett. Az üléseket rendszeresen meg tudtuk tartani. Azt hittük, ebben az évben végre magunk mögött hagyhatjuk ezt a nehéz időszakot. Ez szerencsére így is lett, de sajnos azonban ezt az évet is beárnyékolja egy rajtunk kívül álló, világpolitikai esemény. A februárban kitört orosz-ukrán háború és annak következményei újabb feladatokat adott városunknak. Az összeségében több száz menekült fogadása és ellátása nagy fizikai és anyagi kihívás elé állította önkormányzatunkat, amit úgy gondolom sikeresen oldottunk meg. Köszönet illet mindenkit, aki ebben a valóban embert próbáló, de nagyon nemes munkában részt vett.

Az év első felében a pályázati munkát nem befolyásolta a háború. A megkezdett programjaink folytatódtak. A testületi üléseken és a klubmegbeszéléseken idén is az egyik leggyakoribb téma a pályázati lehetőségek kihasználása, illetve az elnyert pályázatok megvalósítása volt. A megbeszéléseken nyilvánvalóvá vált, hogy a képviselők az eddigieknél jobban be kívántak csatlakozni a projektek tervezésébe és megvalósításába. Úgy gondolom, ez jót tett a munkának, hiszen több műszaki megvalósításban jártas tag is van, akik hozzáértésükkel segíteni tudták, tudják a célok megvalósítását.

Idén mondhatni már hagyományossá vált a testület és az országgyűlési képviselőnk közötti egyeztetés. A képviselő úr ebben az évben is több alkalommal járt a városházán, mind képviselői fórumon, mind szűkebb körű egyeztetéseken. Ezeken a megbeszéléseken idén is mindig megerősítette, hogy továbbra is partner városunk pályázati lehetőségeinek kihasználásában. Ennek érdekében én is heti, alkalmanként napi szintű kapcsolatot tartottam vele azért, hogy megfelelő mennyiségű információhoz jussunk a kiírásra kerülő projektekkel kapcsolatban. Remélem ennek a folyamatos kommunikációnak is köszönhető, hogy a 2021-2022-es időszakban beadott pályázataink közül egy kivételével mindegyik nyert. Az az egy sem elutasításra, hanem tartaléklistára került. A képviselő úr ígérete szerint, reális esély van a Magyar Falu program keretében egy Avant 423 típusú Univerzális minirakodó 8 251 444 Ft értékben történő

beszerzésére is. Ezen kívül a Belügyminisztérium felhívására a Vágóhíd utca egy részének felújítására beadott 20 millió forintos pályázatra nem kaptunk még visszajelzést.

A többi 11 beadott pályázatunk viszont kivétel nélkül nyert! Ezek a pályázati referens kimutatása szerint a következők:

- 1) A Magyar Falu Programban a külső temető ravatalozó északi épületrészének felújítása 5.000.000Ft-ot nyertünk. A projekt elkészült, a pályázati forrás elszámolásának határideje: 2022. 10. 31.
- 2) Az „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című projektünk 55.000.000 Ft-os költségéhez 31.500.000 Ft-ot nyertünk. A kivitelezés és az eszközök beszerzése is folyamatban van, befejezési a beszámoló tárgyalásának idejére vélhetőleg megtörténik.
- 3) A Kisfaludy2030 strandfejlesztési konstrukció V. ütemében a Szabadstrand fejlesztésére vonatkozóan 30.000.000 Ft-ot nyertünk. A projekt lezárult, az elszámolást benyújtottuk, a záró helyszíni ellenőrzés megtörtént, hibát és hiányosságokat nem találtak. Az elszámolásunkat elfogadták, a projekt lezárásra került.
- 4) A Kisfaludy2030 strandfejlesztési konstrukció V. ütemében a Napfény strand fejlesztésére vonatkozó több mint 26.000.000 Ft-ot nyertünk. A projekt lezárult, az elszámolást benyújtottuk, a záró helyszíni ellenőrzés megtörtént, hibát és hiányosságokat nem találtak. Az elszámolásunkat elfogadták, a projekt lezárásra került.
- 5) A TOP PLUSZ pályázati konstrukcióban a Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda infrastrukturális és eszköz fejlesztése érdekében 51 681 950 Ft összegű támogatást nyert önkormányzatunk. A kivitelezés befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2022. 10. 10-én lezajlott.
- 6) A Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődefejlesztési Programon belül a Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde átalakítására (új minibölcsődei csoport kialakítása céljából) nyertünk pályázatot. A kivitelezés befejeződött, a műszaki átadás-átvételi eljárás 2022. 10. 19-én lezajlott.

- 7) A Vidékfejlesztési Programban a Külterületi helyi közutak fejlesztése című felhívásra nyertünk pályázatot a Kishegyre vezető út 6360 méter hosszú szakaszának aszfaltozására, 300.000.000 Ft értékben. A közbeszerzési eljárás lezajlott, a kivitelező kiválasztásra került. A szerződés megkötésre került, a kivitelezés elkezdődött.
- 8) Magyar Falu Programban nyertünk Balatonlelle, Béke utca útfelújítása aszfaltozással (520 méter hosszan, összesen 1810 m²) 21 975 420 Ft-ot. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lezárult, a vállalkozói szerződés 2022. 09. 19. napján megkötésre került, az aszfaltozás befejeződött. A projekt elszámolási szakaszba lépett.
- 9) A Nemzeti Művelődési Intézettől a K-SZ-0135-/0010936/2022 iktatószámú támogatói okirattal igazoltan "Kulturális támogatás a ZeneVarázslat Központ részére" tárgyú támogatást nyert önkormányzatunk. A bruttó 20 000 000 Ft-os projektben a Várszói utca útfelújítására vonatkozó kivitelezés kapcsán a közbeszerzési eljárás lezárult, a vállalkozói szerződés 2022. 09. 19. napján megkötésre került. Az aszfaltozás befejeződött. A projekt elszámolási szakaszba lépett.
- 10) Egyedi támogatói döntés alapján (az egyes helyi önkormányzatok támogatásáról szóló 1196/2022 (III.28) Korm. határozat szerint) 43 500 000 Ft-ot nyert önkormányzatunk a Belügyminisztériumtól, melyből a Becsali sorház mögötti földút szilárd burkolattal történő ellátása valósulhat meg. A tervek készen vannak, az építési engedélyt megkaptuk. A közműkiváltás tervei is elkészültek, azok engedélyezése is lezajlott. Jelenleg a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás zajlik.
- 11) Önkormányzatunk sikerrel pályázott a TOP_PLUSZ-1.2.1.-12 kódszámú, Élhető település elnevezésű felhíváson. A „Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése” című projektünkkel a teljes támogatási igényünket 100%-ban megnyertük, összesen 811 336 661 forintot. A Támogatói Szerződést megkötöttük, hatályba is lépett. A projektet elindítottuk, zajlanak az egyeztetések, megkezdődtek a tervezésre, a projektmenedzsmentre, valamint a közbeszerzési szakértő kiválasztására vonatkozó beszerzési eljárások.

A két „zászlóshajó” projektünk a kishegyi út 300.000.000 Ft-os felújítása és a több mint 800.000.000 Ft-os „Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése”.

Az útfelújítás régi adósságunk, ami a mezőgazdaságból és a turizmusból élő lelleiek számára is nagyon hasznos. A hamarosan elkészülő út elősegíti a szőlőterületek jobb megközelíthetőségét és a Kishegy, mint turisztikai célpont jobb kihasználását. Örömteli, hogy a közbeszerzési kiíráson valódi verseny alakult ki a pályázók közül, így a becsülnél közel 100 millió forinttal olcsóbb ajánlat nyert. A megtakarított pénzt sajnos nem tudjuk másutt felhasználni, az visszafolyik a központi költségvetésbe. A Kishegy útelátottsága viszont korántsem teljes, továbbra is figyelemmel kell kísérnünk a külterületi utakra kiírt pályázatokat, mert még számos földút aszfaltozására lenne szükség.

A másik fontos projekt a „Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése” keretében megújulhat gyakorlatilag városunk teljes üdülőövezete. A támogatói okirat aláírásra került, a teljes pályázati összeg hamarosan a város elkülönített számlájára érkezik. A 2023-as év a tervezésről és a kivitelezők kiválasztásáról szól. A projekt legtöbb elemének megvalósítása 2024-re várható. A tervezés kapcsán két egyeztetés is lezajlott, az ott hozott döntések értelmében a városi főépítész elkészíti az üdülőövezet rekonstrukciós tervét. A projekt kapcsán örömmel írhatom le, hogy a környező települések közül városunk nyert a legtöbb támogatást. A választóközrztünkben csak Marcali nyert Balatonlellénél nagyobb összet. A projekt kapcsán célszerű lenne a teljes üdülőövezet építési és közlekedési rendszerének koncepció szintű újragondolására.

A két nagyprojekt mellett rendkívül fontos a „kisebb” beruházások megvalósulása is. Az oktatással, útfelújítással, strandfejlesztéssel kapcsolatos pályázataink is nagymértékben elősegítik a lelleiek és a hozzánk látogatók életminőségének javulását.

Az összesen elnyert pályázati összeg több mint 1,4 milliárd forint. Ez az összeg meghaladja az éves működési költségünket. Azt gondolom, hogy ez a sok nyertes pályázat egyértelműen siker. Közös siker, akihez minden résztvevő hozzáette a maga részét. A siker egyik kulcsa a feladatmegosztás és az együttműködés.

A pályázatok számának növekedése és az ezzel kapcsolatos munka megsokszorozódása miatt a képviselő-testületnek tavaly októberben javasoltam a hivatal létszám bővítését a pályázatok hatékonyabb kihasználása érdekében. A képviselő- testület egyhangú támogatásával 2021 novemberétől egy fő

részmunkaidős pályázati munkatárssal bővítettük a hivatal személyi állományát. Az elnyert pályázatok számát és nagyságát figyelembe véve, úgy gondolom, mindenképpen jó döntés volt, ez a befektetés mindenképpen megtérül. A képviselő-testület októberben egyhangúlag hosszabbította meg a részmunkaidős kolléga foglalkoztatását.

A nagyobb pályázatok írásához és lebonyolításához 2021-ben új pályázatíró céget javasoltam a képviselő-testületnek. Úgy tűnik, a hivatali apparátus és a pályázatíró cég remekül együtt tud működni, ami nagyon fontos mivel a beadási határidők rendkívül szűkre szabottak.

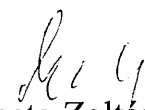
Végezetül idén is szeretnék szót ejteni az esetleges problémákról, veszélyekről, akadályozó tényezőkről is. A többletforrások elnyerésének továbbra is az egyik legnagyobb akadálya Balatonlelle lakosságának 5000 fő alatti száma. Ha ismét 5000 fő fölé tudnánk vinni a lakosságszámot a lehetséges pályázati források megsokszorozódnának. Ezért úgy gondolom, mindent meg kell tennünk, hogy végre ismét 5000 fő fölé kerüljön városunk lakossága. A másik gondnak továbbra is a konkrét tervek hiányát látom. Azt tapasztaljuk, hogy a pályázatok kiírása és beadása között gyakran alig egy, vagy maximum két hónap telik el. Ez az idő nem elegendő arra, hogy teljeskörű terveket készítsünk, néha még a koncepció kialakításához is kevés. Ezért mindenképpen szükséges, hogy úgymond a "fiókban" megfelelő színvonalú tervek legyenek, amelyeket adott pillanatban elővéve gyorsan és eredményesen tudunk pályázni. Ezért javaslom, hogy a 2023-as költségvetésben különítsük el összeget részletes tervek, koncepciók elkészítésére.

Az alábbi tervek elkészítését javaslom:

- A Kishegy a hegyközség és a képviselő-testület által kiválasztott földútjainak aszfaltozása
 - o Bevont személyek: hegyközség elnöke, polgármester, képviselő-testület, pályázati referens
 - o Határidő:
- A városi konyha építésével kapcsolatos tanulmányterv elkészítése
 - o Bevont személyek: külső építész, városi főépítész, polgármester, képviselő-testület, pályázati referens

- Határidő szerződés szerint: 2023. 03.31. (javaslom: 2023. 02.15.)
- „Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése” projekt kapcsán a teljes üdülőövezet koncepció szintű rendezési tervének elkészítése, beleértve a közlekedési és parkolási rendszer újragondolását.
 - Bevont személyek: városi főépítész, polgármester, képviselő-testület, pályázati referens
 - Határidő:
- Javaslom a városi intézmények energetikai rendszerének újragondolását, felmérését. Meghatározva a megújuló energiaforrások felhasználásának lehetőségét, mivel ezekre kialakítására valószínűleg jelentős hazai és uniós források lesznek.
 - Bevont személyek: energetikai tanácsadó, polgármester, képviselő-testület, pályázati referens
 - Határidő:

Összességében elmondhatjuk, hogy Balatonlelle a pályázati források megszerzésének tekintetében fennállásának legeredményesebb évét zárta. Érvényesült a képviselő-testületnek azon szándéka, hogy jobban ki kell használnunk az ebben rejlő lehetőségeket. Erre bizonyíték, a számos elnyert projekt, megvalósult beruházás. Ez közös érdek, amiért köszönet illeti a polgármestert, a képviselő-testületet és a pályázatok lebonyolításában működő dolgozókat.


Miseta Zoltán
tanácsnok

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének **...../2022.(XI.24.) Kt. sz. határozata**

Beszámoló a pályázati Tanácsnok 2022. évi tevékenységéről

Balatonlelle Város Képviselő-testületének az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadja a pályázati Tanácsnok 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Balatonlelle Város Képviselő-testületének a beszámolóban tett javaslatok alapján az alábbi intézkedéseket tartja szükségesnek a 2023. évre vonatkozóan.

- 1.) A Kishegyen – a hegyközség és a képviselő-testület által kiválasztott – földutak aszfaltozásának előkészítése
- 2.) „Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése” projekt kapcsán a teljes üdülőövezet koncepció szintű fejlesztési tervének elkészítése, beleértve a közlekedési és parkolási rendszer újragondolását.
- 3.) A városi intézmények energetikai rendszerének újragondolása, felmérése., meghatározva a megújuló energiaforrások felhasználásának lehetőségét hazai és uniós források felhasználásával.

Bevont személyek: városi főépítész, a hegyközség elnöke, energetikai tanácsadó, polgármester, képviselő-testület, pályázati referens

Határidő: 2023. december 31.

Balatonlelle, 2022. november 24.


Kenéz István
polgármester



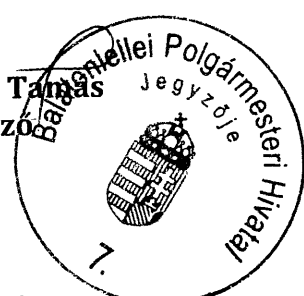
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendeletben 2023 évre tervezni szükséges


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:


dr. Kovács Tamás
jegyző





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyintéző: Ernyes Ervin
Ügyiratszám: 95/h/2022

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. november 24-én tartandó ülésére
aszámú napirendi ponthoz**

Tárgy: Döntés tervezési költségre vonatkozó pótelőirányzat biztosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kossuth Lajos utcai parkolók kialakításához forgalomtechnikai terv elkészítése szükséges, melynek költsége úttervező mérnöki ajánlat szerint 570.000.- Ft (alanyi mentes). Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi költségvetésében nincs elkülönítve forrás tervezési költségek fedezetére, ezért javaslom a forgalomtechnikai terv elkészítéséhez szükséges 570.000.- Ft összegű előirányzat biztosítását a 2022. évi általános tartalék terhére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak támogatására, az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022. (XI.24.) Kt. számú határozata**

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonlelle Kossuth Lajos utcai parkolók kialakítására vonatkozó tervezési költség fedezetére 570.000.- Ft összegű pótelőirányzatot biztosít az önkormányzat 2022. évi költségvetési tartalékának terhére.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2022. november 24.

Tisztelettel:

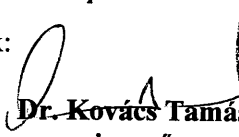


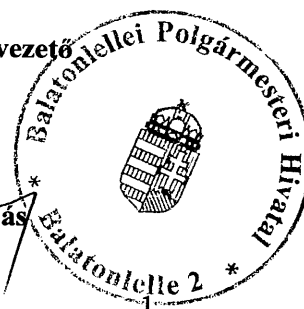

**Kenéz István
polgármester**

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel


**Ernyes Ervin
közgazdaságirodavezető**

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:


**Dr. Kovács Tamás
jegyző**





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyintéző: Ernyes Ervin
Ügyiratszám: 9426/2022

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. november 24-én tartandó ülésére
aszámú napirendi ponthoz**

Tárgy: Döntés az önkormányzat és intézményeinél foglalkoztatottak év végi juttatásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi költségvetésének alakulását, a bevételek teljesülését tekintve lehetőségünk van a dolgozók rezsiköltségei növekedéséhez történő hozzájárulásra, ezért az önkormányzati intézményrendszer dolgozói részére munkáltató által adott egyéb juttatás kifizetését javaslom **minimum nettó 30 ezer Ft/fő, maximum nettó 100.000.- Ft/fő** keretösszegben megállapítva.

A Balatonlelle-i Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat állományában lévő, Balatonlelle területén dolgozók részére azonos összegű juttatás fedezete pénzeszközáttadással lenne biztosítható.

A tervezett juttatások összege a munkavállalók részére (figyelembe véve a munkavégzés kezdetét) az alábbi:

Ft-ban

Létszám (fő)	Szervezet	Személyi jellegű kiadás várható maradványa	Nettó kifizetés	Bruttó kifizetés	Bruttó kifizetés járulékkal
3	Önkormányzat	0	300 000	451 128	509 774
29	Hivatal	2 019 000	2 891 666	4 348 370	4 913 658
60	VÜSZ	12 500 000	4 495 000	6 759 398	7 638 120
25	Óvoda	3 895 000	2 279 000	3 427 068	3 872 586
8	Bölcsőde	0	730 000	1 050 519	1 187 087
16	Művelődési ház	3 900 000	1 491 666	2 243 107	2 534 711
141	Összesen	22 314 000	12 187 332	18 279 590	20 655 937
12	Gyermekjóléti Szolgálat (pénzeszköz átadás)		1 116 666	1 679 197	1 897 493
153	Mindösszesen	22 314 000	13 303 998	19 958 787	22 553 429

A tervezett juttatás önkormányzatot terhelő költsége járulékkal együtt összesen 20.655.937.- Ft, pénzeszközáttadás a gyermekjóléti szolgálat részére 1.897.493.- Ft, mindösszesen 22.553.429.- Ft.

A tervezett juttatás fedezete az önkormányzat és intézmények 2022. évi együttes személyi juttatásain belüli maradvány terhére, a Balatonlelle-i Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetén az önkormányzat 2022. évi általános tartalékának terhére biztosítható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak támogatására, az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2022. (XI.24.) Kt. számú határozata

1. Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményeiben foglalkoztatott munkavállalók részére minimum nettó 30 ezer Ft/fő, maximum nettó 100.000.- Ft/fő összegben munkáltató által adott egyéb juttatást biztosít. A juttatás fedezetét, összesen járulékkal együtt bruttó 20.655.937.- Ft összegben az önkormányzat 2022. évi költségvetésében személyi juttatás jogcímen képződő maradvány terhére, költségvetési átcsoportosítással biztosítja.

a. Önkormányzat	509.774.- Ft
b. Polgármesteri Hivatal	4.913.658.- Ft
c. Városüzemeltetési Szervezet	7.638.120.- Ft
d. Óvoda	3.872.586.- Ft
e. Bölcsőde	1.187.087.- Ft
f. Művelődési Ház	2.534.711.- Ft
Összesen:	20.655.936.- Ft

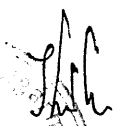
2. A Képviselő-testület a Balatonlelle-i Közös Család- és Gyermekejélti Szolgálat állományában lévő, Balatonlelle területén dolgozók részére minimum nettó 30 ezer Ft/fő, maximum nettó 100.000.- Ft/fő összegű juttatás fedezetét pénzeszközátadással a 2022. évi általános tartalék terhére összesen 1.897.493.- Ft összegben biztosítja.
3. A Képviselő-testület felkéri az önkormányzati intézmények vezetőit a számfejtések előkészítésére, a közgazdasági irodát a juttatás kifizetéséhez szükséges intézkedések megtételére, a juttatások összegének költségvetési rendeleten történő átvezetésére.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: 2022. november 30.

Balatonlelle, 2022. november 22.

Tisztelettel:


Kenéz István
polgármester

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel


Ernyés Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértetek:


Dr. Kovács Tamás
jegyző